



אשכול רשויות שורק דרומי

הזמנה להיכלל במאגר התזונאיות של אשכול רשויות שורק דרומי למתן שירותי תזונאיות לגילאי +60 ברשויות החברות באשכול ובאשכול

1. כללי

- 1.1 אשכול רשויות שורק דרומי (להלן: "האשכול") מפרסם בזאת הקמת מאגר של תזונאים/תזונאיות, לקבלת שירותי תזונאית, לרבות יעוץ והדרכה עבור האשכול ועבור הרשויות החברות באשכול.
- 1.2 בכוונת האשכול לבצע התקשרות או להוציא הזמנות עבודה למספר תזונאים/תזונאיות אשר יכללו במאגר בהתאם להתאמת התזונאית לשירותים הנדרשים וכללי הליך זה.

2. השירותים יכללו:

- 2.1 מתן שירותי תזונה למוסדות ציבור אשר מצויים במסגרת הרשויות החברות באשכול, כולל: הדרכה, ליווי, הרצאות וסדנאות בנושא תזונה בריאה ואורח חיים בריא.
- 2.2 מובהר כי הפרויקטים מגוונים ומשתנים, ובכל הזמנת עבודה פרטנית יוגדרו היקפי ויעדי הפרויקט שהזוכים בהליך זה יידרשו לעמוד ולפעול על פיהם.
- 2.3 הזמנת השירותים תיעשה בהתאם לצורך ומסגרת תקציבית קיימת. יודגש כי ניצול תקציבי והזמנות עבודה תלוי בהצלחת הפרויקט הכלול בהזמנת השירותים וכן בגורמים נוספים ועל כן והאשכול אינו מתחייב להזמין את ביצוע השירותים בהיקף כזה או אחר או בכלל.
- 2.4 נדרשת פניות לעבודה בשעות גמישות בשטח המוניציפאלי של האשכול.
- 2.5 היקף ההתקשרות של האשכול ביחס לכל תזונאית לא יעלה ע"ס הסכום הפטור ממכרז נכון למועד פרסומו של הליך זה.

3. תנאי סף

- על המבקשים להיכלל במאגר לעמוד בכל התנאים המפורטים להלן:
- 3.1 המבקש/ת הינו תאגיד או עוסק מורשה או עוסק פטור או עוסק זעיר.
 - 3.2 בעלת תואר אקדמאי בתזונה שנרכש ע"י מוסד מוכר באישור המל"ג.
 - 3.3 בעלת תעודת מקצוע תזונאית מטעם משרד הבריאות.
 - 3.4 בעלת ניסיון של שנה לפחות, במתן שירותי ייעוץ או הדרכות בתחומי התזונה ו/או קידום בריאות לאוכלוסייה בגילאי +60.



אשכול רשויות שורק דרומי

4. אופן הגשת הצעות:

- 4.1. הצעות יוגשו בצורה מקוונת בטופס הרישום הייעודי המצוי באתר האינטרנט של האשכול.
- 4.2. לבקשה להצטרפות למאגר יוגשו כלל המסמכים הבאים:
 - 4.2.1. מסמכי הליך זה חתומים בכל עמוד.
 - 4.2.2. תעודות המעידות על עמידת המבקש/ת בתנאי הסף.
 - 4.2.3. פרופיל מקצועי/קו"ח של המבקש/ת.
 - 4.2.4. המלצות ביחס למבקש/ת.
 - 4.2.5. כל מסמך או תעודה נוספת שעשויים להעיד על טיבו/ה של המבקש/ת.
 - 4.2.6. הסכם ההתקשרות המצ"ב חתום בכל עמוד ועמוד וכן במקומות המיועדים לכך.

5. המועד האחרון להגשת מועמדות לכניסה למאגר:

- 5.1. את הבקשה להצטרף למאגר יש להגיש באופן מקוון בהתאם להוראות המפורטות לעיל, עד ליום 12/03/2026 בשעה 12:00.
- 5.2. בקשה שתוגש לאחר המועד האחרון כאמור לא תידון כלל.
- 5.3. האשכול רשאי להאריך את המועד להגשת הצעות גם לאחר המועד האחרון כאמור וכל עוד לא החל הליך הבחינה של הצעות.

6. ביטול ההליך

- 6.1. האשכול רשאי לצמצם את היקף ההליך או לבטלו או לבטל חלקים ממנו, או לצאת להליך חדש מכל סיבה שהיא.
- 6.2. החליט האשכול על ביטול ההליך, לא תהא למי מהמציעים בהליך כל תביעה ו/או דרישה ו/או טענה כלפי האשכול ו/או כלפי מי מטעמו.

7. אופן מסירת עבודות:

- 7.1. מסירת עבודות לביצוע עבודות/שירותים תהא בסבב מחזורי ככל שניתן, לעניין זה יילקחו בחשבון צרכי האשכול, תקציב, והמגבלות הקיימות לעניין חלוקת העבודות, כדוגמת:
 - 7.1.1. מקצועיות או מומחיות מיוחדת הנדרשת.
 - 7.1.2. זמינות המציע הזוכה.
 - 7.1.3. ניסיון בעבודה טיפולית עם אוכלוסיות מטופלי האגפים לשירותים חברתיים.
 - 7.1.4. אופן מתן השירותים במהלך מכרז זה וניסיון בעבודות קודמות.
 - 7.1.5. דרישת המשכיות/צורך בהמשכיות ביחס לעבודה/טיפול מסוים.



אשכול רשויות שוק דרומי

7.2. תעריפים:

ככלל ובכפוף לאמור בסעיף 7.3 להלן האשכול ישלם תמורה (כפוף להזמנה חתומה) בהתאם לשירותים שהוזמנו כדלקמן:

מס"ד	השירות	היחידה	סכום לתשלום בש"ח כולל מע"מ	הערות
1.	הנחיית סדנאות תזונה ע"פ סילבוס מובנה. (סדנאות של מפגש או שני מפגשים בכל מפגש שעתיים, בסדנאות עם מספר שעות נמוך יותר ישולם לפי ביצוע בפועל)	שעה	500 ₪	מובהר כי לא ישולמו סכומים בגין ביטול זמן נסיעות ו/או הוצאות אחרות.
2.	הרצאה בזום	שעה	800 ₪	
3.	הרצאה פרונטלית	שעה	1,000 ₪	לא יותר משעה ורבע בכל מקרה.
4.	שירותים אחרים לרבות ייעוץ בתחום התזונה, השתתפות בישיבות, עריכת תפריטים וכיו'	שעה	150 ₪	לפי ביצוע בפועל כפוף להזמנה מאושרת.

7.3. על אף האמור לעיל, האשכול יוכל לבצע תחרות בין הזוכים שאושרו למאגר לרבות תחרות כלכלית או איכותית לצורך ביצוע עבודה או שירות מסוים.

7.4. האשכול ינהג בחלוקת העבודות למציעים הזוכים בהגינות תוך ניהול הליך שוויוני ככל שניתן, למסירת העבודות ותוך התחשבות בצרכי האשכול, תקציב, היקפי ההזמנות, הניסיון הנדרש, מומחיות מיוחדת, המשכיות נדרשת וכיו'.

7.5. האשכול יוכל לגרוע זוכה ו/או להפסיק את ההתקשרות עם זוכה בכל אחד מהמקרים הבאים:

- 7.5.1. זוכה אשר אינו מחזיק עוד בתעודה/רישיון נדרש.
- 7.5.2. זוכה שנמסרה לו עבודה והוא לא ביצע אותה לשביעות רצונו המלא של האשכול.
- 7.5.3. זוכה המצוי בהליכי פשיטת רגל ו/או בהקפאת הליכים ו/או הליכי פירוק.
- 7.5.4. זוכה אשר נמצא שהוא מצוי בניגוד עניינים (לפי קביעת יועמ"ש האשכול).

8. כללי

8.1. הליך זה אינו הליך מכרז, האשכול יוכל לנהל מו"מ עם המציעים, ביחס להצעתם או לבחור, בעקבות ההצעות שהגיעו אליה, מספר מציעים זוכים.

8.2. לבתי המשפט במחוז מרכז הסמכות היחודית והבלעדית לדון בכל עניין הקשור בהליך זה.

אשכול רשויות שוק דרומי



אשכול רשויות שורק דרומי

נוסח הסכם

הסכם מס' _____

הסכם

שנערך ונחתם בתל אביב ביום _____ לחודש _____ שנת _____

בין

איגוד ערים – אשכול רשויות שורק דרומי

(להלן: "האשכול")

מצד אחד

לבין

ח.פ.ע.מ. _____

מר _____

טל' _____; פקס _____; דוא"ל: _____

(להלן: "נותן השירותים")

מצד שני

- והואיל** - והאשכול הינו איגוד ערים אשר מאגד תחתיו רשויות מקומיות מתוך מטרה לסייע ולעודד פיתוח אזורי וקידום שיתופי פעולה בנושאים שונים בין הרשויות המקומיות החברות בו;
- והואיל** - וכחלק מתפקידיו זקוק האשכול לנותן השירותים אשר יעניק לו את השירותים כהגדרתם והמפורטים בהסכם זה להלן;
- והואיל** - ונותן השירותים הציע לאשכול להעניק לו את השירותים המפורטים בהסכם זה, בנאמנות, במקצועיות בתנאי הסכם זה להלן;
- והואיל** - ונותן השירותים מצהיר כי הוא בעל הידע המקצועי והאמצעים לתת את השירותים המפורטים בהסכם זה וכי הינו מעוניין לתת את השירותים לאשכול על פי האמור בהסכם זה והאשכול בהתבססו על הצהרות נותן השירותים מסכים לכך;

לפיכך הוצהר, הוסכם והותנה בין הצדדים כדלקמן

1. כללי

- 1.1. המבוא להסכם זה והנספחים לו מהווים חלק בלתי נפרד ממנו.
- 1.2. במקרה של סתירה בין תוכן הנספחים לבין תוכן הסכם זה, יגברו הוראות הנספחים על האמור בהסכם אשר יפורש בהתאם.
- 1.3. כותרות הסעיפים בהסכם זה הינן לשם הנוחות בלבד ולא ישמשו לפרשנות ההסכם.



אשכול רשויות שורק דרומי

1.4. נספחים להסכם זה ומהווים חלק בלתי נפרד ממנו המסמכים שלהלן :

נספח א' – פירוט השירותים והתמורה.
נספח ב' – שאלון ניגוד עניינים.

1.5. בהסכם זה יהיו למונחים המפורטים להלן הפירוש המופיע בצידם :

מנכ"ל/יית האשכול או כל מי שהוסמך ו/או יוסמך על ידו/ה מעת לעת מראש או בדיעבד;	"מנכ"ל/יית האשכול"
כהגדרתו בנספח א'.	"הפרויקט"
שירותי הייעוץ המפורטים בהסכם זה על נספחיו ובפרט נספח א'.	"השירותים"
משרדי הממשלה, הרשות המקומית, רשויות התכנון והבניה וכל גורם אחר שיש לו נגיעה ועניין ע"פ כל דין לביצוע הפרויקט;	"הרשויות"

2. הצהרות נותן השירותים

נותן השירותים מצהיר ומאשר בזאת כדלקמן :

2.1. כי הוא מורשה על פי דין (ככל שיש צורך בשירותים אלו ברישוי/הרשאה) וכי הינו בעל הכישורים, הידע, האמצעים והיכולת למתן השירותים בקשר לאמור בהסכם זה ולפי הוראות המזמין ולשביעות רצונו.

2.2. כי אין כל מניעה להתקשרותו בהסכם זה, ובחתימתו על הסכם זה, ובביצוע התחייבויותיו על פיו, לא יהיה משום פגיעה בזכויות של צדדים שלישיים כלשהם, על פי הסכם או על פי כל דין.

2.3. כי קרא את ההסכם ונספחיו וכי כל תנאי ההסכם נהירים וברורים לו והוא מסכים להם.

2.4. כי הוא חותם על הסכם זה, לאחר שקיבל מנציגי האשכול את כל ההסברים וההנחיות הנחוצים לו למתן השירותים על פי הסכם זה, ולא יהיה לו כל טענה כלפי האשכול בקשר עם אי גילוי מספיק או גילוי חסר, טעות או פגם בקשר לנתונים או לעובדות הקשורות במתן השירותים.

3. ההתקשרות

3.1. האשכול מוסר בזאת לנותן השירותים ונותן השירותים מקבל על עצמו ליתן את השירותים המפורטים בהסכם זה על נספחיו ומתחייב להוציאם לפועל במומחיות, ביעילות, בנאמנות ובהתאם לסטנדרטים הגבוהים ביותר הכרוכים במתן השירותים, בהתאם להוראות כל דין, הוראות הסכם זה, בתמורה, במועדים ובתנאים המפורטים בהסכם זה להלן.

3.2. האשכול אינו מתחייב למתן בלעדיות לנותן השירותים בקשר עם מתן השירותים בהסכם זה והוא יהיה רשאי בכל עת להתקשר עם גופים ו/או אנשים אחרים בקשר עם השירותים האמורים בהסכם זה, על נספחיו.

3.3. על נותן השירותים לפעול במתן השירותים בהתאם להנחיות והוראות המנהל ו/או מי מטעמו.

4. התחייבויות נותן השירותים

נותן השירותים מתחייב בזאת כדלקמן:

- 4.1 לפעול בכל הקשור בביצוע הסכם זה, בעצמו, במומחיות ובמקצועיות הגבוהים ביותר, על-פי הוראות הסכם זה ובהתאם להוראות כל דין.
- 4.2 נותן השירותים מצהיר ומתחייב על זמינות לטובת מתן השירותים ככל שיידרש על ידי האשכול במשך כל תקופת ההסכם.
- 4.3 נותן השירותים מצהיר כי יש בידיו את כל הכלים, הידע, האמצעים והכישורים המפורטים לעיל ואלה ימשיכו להיות ברשותו עד לסיום מתן השירותים וסיום ביצוע מלוא התחייבויותיו על-פי הסכם זה.
- 4.4 כי כל הנתונים והמידע אשר יערכו על ידי נותן השירותים יהיו בבעלותו המלאה של האשכול. כמו כן, נותן השירותים מצהיר כי לא יוכל לעשות שימוש בתכניות/בתכנון/מסמכים שהוכנו על ידו ו/או ע"י מי מטעמו בקשר להסכם זה לכל שימוש אחר זולת לצורך הסכם זה בלבד. עוד מצהיר נותן השירותים כי בעת ביצוע העבודה עבור האשכול לא הפר ו/או יפר זכויות יוצרים.
- 4.5 כי ידווח באופן שוטף ובכתב ובעל פה לאשכול ולנציגיו, בכל הקשור במתן השירותים.
- 4.6 מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל לא תינתנה על ידי נותן השירותים הוראות בדבר העשויות להטיל על האשכול התחייבויות משפטיות או כספיות כלשהן.

5. השירותים

נותן השירותים מקבל בזה על עצמו והאשכול מוסר בזה לנותן השירותים את מתן השירותים המפורטים בהסכם זה ובנספח א' לרבות לוחות הזמנים הקבועים שם.

6. תקופת ההתקשרות ולוח זמנים

- 6.1 ההתקשרות בהסכם נשוא השירותים הינה לתקופת ביצוע השירותים הקבועה בנספח א'.
- 6.2 על אף האמור לעיל האשכול יהא זכאי להביא הסכם זה לכלל סיום בהתראה מראש של 15 ימים ללא צורך במתן הסבר או נימוק הכל לפי שיקול דעתו הבלעדי.
- 6.3 נגרם עקב כח עליון או תנאים אחרים שלדעת האשכול אין לנותן השירותים שליטה עליהם, עיכוב בביצוע השירותים המבוצעים על ידי נותן השירותים על פי חוזה זה, רשאי האשכול, לבקשת נותן השירותים, לדחות בכתב את מועדי הביצוע. החלטת האשכול בענין זה יהיה סופית ותחייב את נותן השירותים.

7. ביטול ההסכם

- 7.1 על אף האמור בכל מקום בחוזה זה, מבלי לגרוע מהאמור בסעיף 7.2 להסכם, רשאי האשכול בכל עת ומכל סיבה להביא חוזה זה לידי גמר, על ידי הודעה בכתב על כך לנותן השירותים 30 ימים מראש לפחות. ניתנה הודעה כאמור, יסתיים חוזה זה בתאריך שיהיה נקוב בהודעה האמורה.
- 7.2 האשכול רשאי לבטל חוזה זה לאלתר על ידי מתן הודעה בכתב לנותן השירותים בכל אחד מהמקרים הבאים וזאת בנוסף לאמור בסעיף 7.1 לעיל, ואלה המקרים:



אשכול רשויות שורק דרומי

- 7.2.1. נותן השירותים הפר אחת או יותר מהוראות חוזה זה ונותן השירותים לא תיקן את ההפרה לאחר שקיבל התראה על כך מאת האשכול תוך זמן סביר שנקבע בהתראה.
- 7.2.2. האשכול התרה בנותן השירותים שהשירותים, כולם או מקצתם, אינם מבוצעים בהתאם להוראות ההסכם ונותן השירותים לא נקט תוך 14 יום מתאריך ההתראה צעדים המבטיחים ביצוע השירותים לשביעות רצון האשכול בהתאם להוראות ההסכם.
- 7.2.3. נותן השירותים פעל אל מול האשכול שלא בתום לב ו/או ניסה להונותה ו/או נהג והתנהל אל מול בעלי תפקיד באשכול שלא באופן הולם.
- 7.2.4. לצורך סעיף זה יחשב יום משלוח ההודעה על ביטול החוזה לנותן השירותים כיום ביטול החוזה.
- 7.3. הובא החוזה לידי גמר כאמור בסעיף 7.1 לעיל, ישלם האשכול לנותן השירותים את שכר הטרחה המגיע לנותן השירותים עד ליום גמר החוזה או ביטולו כנגזרת של התמורה אל מול העבודה שבוצעה בפועל עד למועד גמר החוזה. נותן השירותים לא ידרוש ולא יהיה זכאי לקבל מהאשכול כל פיצוי או תשלום נוסף מכל סוג שהוא מהבאת החוזה לידי גמר כאמור.
- 7.4. בנוסף על האמור בסעיפים אחרים בחוזה זה וכדי להסיר כל ספק מוצהר בזאת כי אם הובא החוזה לידי גמר כאמור לעיל, יהיה האשכול רשאי למסור בכל עת לאחר או לאחרים את ביצוע השירותים שעל נותן השירותים יהיה לבצע על פי חוזה זה ולנותן השירותים לא תהיה זכות להתנגד לזכותו זו של האשכול.
- 7.5. נותן השירותים ימסור לאשכול את כל התוכניות המסמכים, החישובים, דיסקטים עם נתונים, תרשימים וכל חומר לאחר שהכין לצורך או כתוצאה מביצוע השירותים והאשכול יהיה רשאי להשתמש בתוכניות ובכל יתר המסמכים האמורים לעיל לצורך ביצוע השירותים כאמור.
- 8. התמורה**
- 8.1. תמורת מתן כלל השירותים שעל נותן השירותים לתיתם עפ"י הסכם זה לשביעות רצונו המלא של האשכול ישלם האשכול את התמורה הנקובה בנספח א' במועדים המפורטים שם.
- 8.2. התמורה תשולם לנותן השירותים בשיטת "שוטף" + 45 יום, מיום אישור החשבון על ידי האשכול. נותן השירותים יוציא חשבונית מס קבלה כדין מיד עם קבלת התשלום וישלח העתק מקור של חשבונית המס קבלה (בדואר או חתומה אלקטרונית) לאשכול.
- 8.3. מובהר ומוסכם בזאת כי פרט לתמורה המצוינת במפורש לעיל, לא תשתנה התמורה מכל סיבה שהיא והיא מהווה תשלום מלא וסופי בגין מתן כלל השירותים שעל נותן השירותים לתיתם עפ"י חוזה זה.
- 8.4. מובהר כי לא ישולמו לנותן השירותים הפרשי הצמדה ו/או הפרשי שער כלשהם.
- 8.5. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, מצהיר נותן השירותים כי ידוע לו כי ביצועם של הפרוייקטים השונים מותנה בקבלת תקציבים ממקורות שונים, וכי במידה ולא יתקבלו התקציבים האמורים, כולם או חלקם, יהא האשכול רשאי להפסיק ו/או לצמצם את היקף הפרוייקט והיקף העבודות על פי הסכם זה, בכל שלב שהוא, ובמקרה כאמור ישולם לנותן השירותים חלק יחסי משכר הטרחה כאמור ברישא לסעיף זה.



אשכול רשויות שורק דרומי

8.6. סכומים המגיעים לנותן השירותים לפי חוזה זה מהאשכול יהא זו רשאי לקזזם כנגד כל סכום המגיע לאשכול מן נותן השירותים.

9. זכויות במסמכים וזכויות קניין רוחני

9.1. זכויות היוצרים בכל הקשור בשירותים ובתוצרי הסכם זה יהיו של האשכול, ונותן השירותים מוותר על כל זכות כאמור, לרבות הזכות המוסרית. האשכול יהא רשאי לבצע שינויים בתוכניות, במסמכים ובעבודות לפי שיקול דעתו המוחלט. האשכול יהא רשאי לעשות שימוש בתוכניות, במסמכים ובעבודות לכל צורך, לרבות בפרויקטים אחרים של האשכול, לפי שיקול דעתו. מוצהר ומוסכם כי כל מסמכי העבודה יהיו לקניינו הבלעדי של המזמין ולנותן השירותים לא יהיה לגביהם כל זכות יוצרים, זכות מוסרית, זכות קניינית או כל זכות אחרת.

9.2. מוסכם ומוצהר בזאת כי אין לנותן השירותים היתר כלשהו לעשות שימוש באיזה שהוא מהנתונים שהגיעו אליו כתוצאה מהשירותים, כולם ו/או בכל חלק מהם, במישרין או בעקיפין, לרבות אין לנותן השירותים היתר לעשות שימוש בתוכניות נשוא הסכם זה לכל צורך שהוא בלא לקבל היתר מראש ובכתב על כך מהמזמין או מנציגיו המוסמכים.

9.3. המזמין רשאי לעשות שימוש, לרבות שינוי, תיקון או תוספת, בכל מסמך שהגיע מנותן השירותים וזאת לפי ראות עיניו ובלא מגבלות כלשהן, לרבות למסור אותם לנותן השירותים אחר לצורך השלמת עבודות התכנון, מבלי שנותן השירותים יהיה זכאי להתנגד לשינויים כאלה. שינה המזמין את מסמכי נותן השירותים בלא שקיבל את הסכמת נותן השירותים לשינוי - לא יהא נותן השירותים אחראי לשינוי ו/או לתוצאותיו.

10. אי קיום יחסי עובד-מעביד

10.1. מוצהר בזאת כי האשכול לא יחשב כמעביד של נותן השירותים או של כל מי שיועסק בשמו ומטעמו בביצוע השירותים וכי חוזה זה לא יוצר בין נותן השירותים לבין האשכול יחסים של עובד ומעביד ואין הוא, או העוסקים מטעמו, זכאים או רשאים לרכוש להם זכויות המגיעות לעובד מכח דין, נוהל, או הסכם קיבוצי.

10.2. נותן השירותים ישלם עבור עצמו את תשלומי מס ההכנסה והביטוח וכל מס ו/או תשלום שיגיע ממנו עקב ביצוע ההתחייבויות או עקב ההכנסות, והאשכול יהא רשאי לנכות משכר הטרחה כל ניכוי חובה עפ"י דין.

10.3. נותן השירותים יהיה אחראי לעובדיו בעצמו ובכלל זה לפרטים הבאים:

10.3.1. לתשלומי מס הכנסה וביטוח לאומי, קרנות עובדים וכו' וכל תשלום אחר או נוסף שחל ו/או יחול על נותן השירותים בגין עובדיו. תנאי עבודתם, העסקתם וביטחונם הסוציאלי.

10.3.2. לכל החובות בגין הוראות חוק ו/או הסכם כלשהו החל על מעבידים בגין עובדיהם.

10.4. נותן השירותים יהיה אחראי לכל מעשה או מחדל של העובדים האמורים ובכל אחריות אחרת שהחוק מטיל על מעביד בקשר לעובדיו, והכל מבלי לגרוע מההוראות האחרות בחוזה זה או בכל דין הדנות באחריות נותן השירותים.

10.5. מובהר ומוסכם כי באם יקבע על ידי רשות מוסמכת כי מתקיימים יחסי עובד-מעביד בין נותן השירותים לבין האשכול, אזי נותן השירותים מתחייב כי התמורה המגיעה לו כנקוב בהסכם זה תהיה נמוכה במחצית מהקבוע בהסכם, ונותן השירותים מתחייב להשיב לאשכול מחצית מהתמורה ששולמה לו, ובאם לא שולמה – יהיה האשכול רשאי לקזז סכום זה מהסכומים המגיעים, אם מגיעים, לנותן השירותים.



אשכול רשויות שורק דרומי

10.6. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, נותן השירותים מתחייב לשפות את האשכול, וזאת על פי דרישה ראשונה, בגין כל תביעה ו/או דרישה שעניינה, במישרין או בעקיפין, יחסי עובד-מעביד בין נותן השירותים לבין האשכול, לרבות שכר עבודה וזכויות סוציאליות מכל מין וסוג.

11. אחריות לנזקים, שיפוי וביטוח

כל צד יהא אחראי על פי דין ביחס לתחומי אחריותו ופעולותיו. נותן השירותים יקיים ביטוחים מתאימים לסוג פעילותו לכיסוי תחומי אחריותו.

12. איסור הסבה, המחאה או העברת זכויות והתחייבויות על ידי נותן השירותים

נותן השירותים לא יהא רשאי להסב או להעביר זכות או חובה שלו מכוח הסכם זה אלא באישור מראש ובכתב של האשכול.

13. שמירה על סודיות

נותן השירותים מתחייב ואחראי לכך שהוא ועובדיו לא יגלו לכל צד שלישי כל מידע הקשור לפרויקט אשר הגיע לידיעתכם מכל מקור שהוא ולא ישתמשו במידע שהגיע לידיעתכם תוך כדי ביצוע השירותים לכל למטרה שהיא, למעט לצרכי הסכם זה.

14. כללי

14.1. נותן השירותים יספק על חשבונו את כל הצידוד, המתקנים והחומרים לביצוע השירותים ברמה ובאיכות הטובה ביותר.

14.2. לא יהיה תוקף לכל שינוי או תיקון להסכם זה או לחלק ממנו, אלא אם נעשה השינוי או התיקון בכתב ונחתם על ידי נותן השירותים ומורשה חתימה מטעמו של המזמין.

14.3. ויתר אחד הצדדים למשנהו על הפרת הוראה מהוראות חוזה זה, לא יחשב הויתור כוויתור על כל הפרה שלאחר מכן של אותה הוראה או הוראה אחרת הדומה לה, או שונה ממנה בטיבה. כל ויתור ארכה או הנחה מטעם אחד הצדדים לא יהיו בני תוקף אלא אם נעשו בכתב ונחתמו על ידי אותו צד.

14.4. לבתי המשפט במחוז אליו משויך האשכול הסמכות הייחודית והבלעדית לדון בכל עניין הקשור להסכם זה.

14.5. כל הודעה שתשלח מצד אחד למשנהו תחשב כאילו הגיעה לתעודתה תוך 48 שעות מיום משלוחה בדואר, במכתב רשום, לפי הכתובת במבוא להסכם של הצד הנמען.

ולראיה באו הצדדים על החתום

נותן השירותים

האשכול



אשכול רשויות שוק דרומי

נספח א' – השירותים ולוחות זמנים

1. הפרויקט (כרטיס): _____
2. השירותים כותרת: שירותי תזונאי/ת לגילאי +60
3. השירותים והתמורה:

מס"ד	השירות	היחידה	סכום לתשלום בש"ח כולל מע"מ	הערות
5.	הנחיית סדנאות תזונה ע"פ סילבוס מובנה. (סדנאות של מפגש או שני מפגשים בכל מפגש שעתיים, בסדנאות עם מספר שעות נמוך יותר ישולם לפי ביצוע בפועל)	שעה	500 ₪	מובהר כי לא ישולמו סכומים בגין ביטול זמן נסיעות ו/או הוצאות אחרות.
6.	הרצאה בזום	שעה	800 ₪	
7.	הרצאה פרונטלית	שעה	1,000 ₪	לא יותר משעה ורבע בכל מקרה.
8.	שירותים אחרים לרבות ייעוץ בתחום התזונה, השתתפות בישיבות, עריכת תפריטים וכיו" וכיו"	שעה	150 ₪	לפי ביצוע בפועל כפוף להזמנה מאושרת.

4. לא תשולם תמורה ללא הזמנה כדין מהאשכול.



אשכול רשויות
שורק דרומי

נספח ב' – שאלון ניגוד עניינים

חלק א' - תפקידים וכהונות

1.1. פרטים אישיים

שם משפחה: _____

שם פרטי: _____

מס' זהות _____ שנת לידה ___/___/___

כתובת: רח' _____ עיר/ישוב: _____ מיקוד: _____

מס' טלפון: _____ מס' טלפון נייד: _____

1.2. תפקידים ועיסוקים:

פירוט תפקידים ועיסוקים נוכחיים ותפקידים ועיסוקים קודמים לתקופה של 4 שנים אחורה (לרבות כשירה/ה, כעצמאית, כנושאת/ת משרה בתאגיד, כקבלן/ית, כיועץ/ת וכד').

נא להתייחס גם לתפקידים בתאגיד מכל סוג (עירייה, שותפות, עמותה וכיו').

נא להתייחס לתפקידים בשכר או בהתנדבות (יש לציין במופרש גם תפקידים בהתנדבות).

שם המעסיק וכתובתו	תחומי הפעילות של המעסיק	התפקיד ותחומי האחריות	תאריכי העסקה

1.3. תפקידים ציבוריים

עמוד 11 מתוך 17

חתימת המציע: _____



אשכול רשויות שורק דרומי

פירוט תפקידים בשירות הציבורי וכהונות ציבוריות שלא צוינו בשאלה 1.2 לעיל.
נא להתייחס לתפקידים נוכחיים ולתפקידים קודמים לתקופה של 4 שנים אחרונות.

הגוף	התפקיד	תאריכי מילוי התפקיד

1.4. חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים

פירוט חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים של תאגידים, רשויות או גופים אחרים, בין אם הם ציבוריים ובין אם אינם ציבוריים.

נא להתייחס לכהונות נוכחיות ולכהונות קודמות לתקופה של 4 שנים אחרונה.

שם התאגיד/רשות/גוף ותחום עיסוקו	תאריך התחלת הכהונה ותאריך סיומה	סוג הכהונה (דירקטור חיצוני או מטעם בעלי מניות. ככל שמודבר בדירקטור מהסוג השני-נא לפרט גם שמות בעלי המניות שמינו אותך)	פעילות מיוחדת בדירקטוריון, כגון חברות בוועדות או תפקידים אחרים

2. חלק ב' - קשר לפעילות הרשות המקומית



אשכול רשויות שורק דרומי

"**הרשות המקומית**" בסעיף זה: אשכול רשויות שורק דרומי, מועצה מקומית גדרה, מועצה מקומית בני עיי"ש, מועצה מקומית קריית עקרון, עיריית קריית מלאכי, מועצה אזורית ברנר, מועצה אזורית חבל יבנה, מועצה אזורית באר טוביה, מועצה אזורית יואב, מועצה אזורית נחל שורק, מועצה מקומית מזכרת בתיה.

האם יש, או היו לך, או לגוף שאתה בעל עניין בו, זיקה או קשר, שלא כאזרח המקבל שירות, לפעילות הרשות המקומית או לגופים הקשורים לרשות המקומית (ובכלל זה זיקה או קשר לתאגידים סטטוטוריים שבשליטת הרשות המקומית שבה אתה מועמד/ת לעבוד, או לגופים אחרים שהוא קשור אליהם)?

נא להתייחס לזיקות לקשרים נוכחיים ולתקופה של 4 שנים אחורה.

נא לציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.

"בעל עניין" בגוף-לרבות כל מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או מכהן כדירקטור, או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו (אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968, בתאגידים הנסחרים בבורסה).

כן / לא

אם כן, פרטי:

2.1. פירוט תפקידים כאמור בשאלות 1.2 – 1.4 לגבי קרובי משפחה

פירוט תפקידים, כאמור, בסעיפים 1.2 – 1.4 לעיל לגבי קרובי משפחתך יש להתייחס לתפקידים ולכהונות **בהווה** בלבד.

נא לפרט את שם הקרוב, סוג הקרבה המשפחתית והפרטים הרלבנטיים שנדרשו בשאלות לעיל (למשל, אם בן/ת זוגך בדירקטוריון, יש לפרט שם התאגיד ותחום עיסוקו, תאריך

"קרוב"-בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

2.2. זיקות לכפופים או לממונים בתפקיד

האם אתה ומי שאמורים להיות ממונים עליך (במישרין או בעקיפין), או כפופים לך בתפקיד שאליו אתה מועמד/ת, מכהנים בכהונה משותפת בארגונים אחרים? האם מתקיימים ביניכם יחסי כפיפות במסגרות אחרות, כמו קשרים עסקיים, קשרי משפחה או זיקות אחרות?



אשכול רשויות שורק דרומי

כן / לא

אם כן, פרטי:

2.3. תפקידים ועניינים שלך או של קרוביך, העלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים:

האם ידוע לך על תפקידים ועניינים שלא פורטו לעיל, שלך או של קרוביך, שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאילו את/ה מועמד/ת?

"קרוב"-בו/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

כן / לא

אם כן, פרטי:

2.4. תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים שלך של קרוביך, האחרים ושל מקרוביך שעלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים:

האם יודע לך על תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים אחרים של קרוביך האחרים, שאליהם לא התבקשת להתייחס בשאלות לעיל, או של מקרוביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאילו את/ה מועמד/ת?

נא להתייחס גם לאחים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.

נא להתייחס במיוחד אלה, חברויות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים, וקשר שיש להם לפעילות הרשות המקומית).

כן / לא

אם כן, פרטי:

3. פירוט קורות חיים ועיסוקים

עמוד 14 מתוך 17

חתימת המציע:



אשכול רשויות
שוק דרומי

נא צרף/י בנפרד קורות חיים מעודכנות ליום מילוי השאלון, הכוללות השכלה ופירוט עיסוקים בעבר ובהווה, כולל תאריכים.

4. אחזקות במניות

פירוט החזקות מניות בתאגידיים, במישרין או בעקיפין, או בגופים עסקיים כלשהם, שלך או של קרוביך (אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968 בתאגידיים הנסחרים בבורסה)

"קרוב"-ב/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

כן / לא

אם כן, פרטי:

שם התאגיד/ הגוף	שם המחזיק(אם המחזיק אינו המועמד)	% החזקות	תחום עיסוק התאגיד/הגוף

נכסים שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

5. האם קיימים נכסים אחרים בבעלותך או בבעלות קרוביך, שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמידך במצב של ניגוד עניינים עם התפקיד שאליו אתה מועמד ?

"קרוב"-ב/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

כן / לא

אם כן, פרטי:

6. חבות כספים בהיקף משמעותי

עמוד 15 מתוך 17

חתימת המציע: _____



אשכול רשויות שורק דרומי

האם את/ה קרוביך או מישהו משותפיך העסקיים, אם ישנם, חייב כספים או ערב לחובות או להתחייבויות כלשהם?

”קרוב”-ב/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

כן / לא

אם כן, פרטי:

7. נכסים אחרים העלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על נכסים אחרים, שלא פורטו לעיל, שעשויים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאולי את/ה מועמד/ת?

נא להתייחס לנכסים שלך, של קרוביך, של מקורביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), של גופים שאתה בעל עניין בהם ושל גופים שקרוביך או מקורביך הם בעלי עניין בהם.

נא להתייחס גם לאחים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.

”בעל עניין” בגוף – לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או זכויות הצבעה בו, בין במישרין ובין בעקיפין, ו/או מכהן בדירקטוריון או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו.

כן / לא

אם כן, פרטי:

הצהרה:

אני החתום/ה מטה _____ ת.ז מס' _____, מצהיר/ה בזאת כי:

- א. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורביי, הם מלאים, נכונים ואמיתיים.
- ב. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורביי, הם מידיעה אישית, אלא אם כן נאמר במופרש כי ההצהרה היא למיטב הידיעה, וזאת במקרה שבו הפרטים אינם יודעים לי במלואם ו/או בחלקם ו/או אינם יודעים לי מידיעה אישית.
- ג. מעבר לפרטים שמסרתי בשאלון, לא ידוע לי על כל עניין אחר שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים עם התפקיד.
- ד. אני מתחייב/ת להימנע מלטפל בכל עניין שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים במילוי התפקיד, עד לקבלת הנחייתו של היועץ המשפטי של הרשות המקומית בנושא.

עמוד 16 מתוך 17

חתימת המציע: _____



אשכול רשויות שורק דרומי

ה. אני מתחייב כי במקרה בו יחולו שינויים בתוכן הצהרותיי בשאלון או יתעוררו, במהלך הדברים הרגיל, סוגיות שלא נצפו מראש, שעשויות להעמיד אותי במצב של חשש לניגוד עניינים, איוועץ ביועץ המשפטי של האשכול, אמסור לו את המידע הרלבנטי בכתב ואפעל לפי הנחיותיו.

חתימה

תאריך