

מכרז פומבי מס' 07/2026

להפעלת מרכז חכ"מ (חיזוק כוחות משפחתיים) עבור הרשויות
המקומיות החברות באשכול רשויות שורק דרומי והאשכול

מרץ 2026

מכרז פומבי מס' 07/2026

להפעלת מרכז חכ"מ (חיזוק כוחות משפחתיים) עבור הרשויות
המקומיות החברות באשכול רשויות שורק דרומי והאשכול

תוכן עניינים

4	מסמך א' – ההזמנה להציע הצעות
15	מסמך א'(1) – פרטי המשתתף ופירוט ניסיון קודם
17	מסמך א'(2) – תצהיר קיום דיני עבודה
18	מסמך א'(3) – תצהיר ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות
19	מסמך א'(4) – תצהיר היעדר קירבה והיעדר ניגוד עניינים
20	מסמך א'(5) – רשימת מסמכים להגשה
21	מסמך ב' – הצהרת המשתתף
23	מסמך ג' – הסכם
38	נספח א' – מפרט שירותים
52	נספח ב' – דרישות ביטוח
56	נספח ב'1 – נוסח אישור קיום ביטוחים
57	נספח ג' – הוראות תע"ס
58	נספח ד' – התחייבות לשמירה על סודיות
60	נספח ה' – התחייבות לפי חוק למניעת העסקת עברייני מין במוסדות מסוימים
61	נספח ו' – נוסח הודעה של רשות מקומית על הצטרפות לקבלת השירותים

מכרז פומבי מס' 07/2026

להפעלת מרכז חכ"מ (חיזוק כוחות משפחתיים) עבור הרשויות המקומיות החברות באשכול רשויות שורק דרומי והאשכול

1. אשכול רשויות שורק דרומי (להלן: "האשכול") מזמין בזאת גופים העומדים בתנאי הסף המפורטים בחוברת מכרז זו, להציע הצעות להתקשר עם האשכול להפעלת מרכז חכ"מ (חיזוק כוחות משפחתיים) עבור הרשויות החברות באשכול.
2. על המשתתפים לעמוד בתנאי הסף המפורטים בחוברת המכרז.
3. אין צורך במכרז זה להגיש ערבות להבטחת ההצעה במכרז.
4. את מסמכי המכרז ניתן לרכוש באמצעות העברה בנקאית בסך 500 ₪ (שלא תוחזר) לפרטי החשבון המפורטים במסמכי המכרז.
5. לאחר ביצוע העברה יש לשלוח הודעה בדוא"ל: hevra@eshkolsd.co.il לרשום במסגרתה את שם המציע ומספר הזיהוי שלו באופן מדויק, לצרף להודעה צילום של ביצוע העברה, ולוודא קבלת קבלה (בדוא"ל חוזר) על שם המשתתף.
6. את ההצעות על כל נספחיהן יש למסור ידנית במעטפת המכרז כשהיא סגורה ונושאת את מספר המכרז בלבד ללא סימני זיהוי אחרים.
7. ההגשה תתבצע עד ולא יאוחר מיום **23/04/2026** בין השעות 09:00 – 12:00 (בכל מקרה לא יאוחר מהשעה 12:00) לתיבת המכרזים המצויה במשרדי האשכול בניין תדמור קומה 2, בילו סנטר, קרית עקרון.
8. הצעה שתגיע לאחר שעה 12:00 לא תוכנס לתיבת ההצעות. לא ניתן להגיש הצעות שלא ביום הגשת ההצעות כאמור.
8. האשכול אינו מתחייב לקבל כל הצעה שהיא.

ארז אלי, מנכ"ל
אשכול שורק דרומי

מסמך א' – ההזמנה להציע הצעות

1. מבוא

1.1. אשכול רשויות שורק דרומי (להלן: "האשכול") מפרסם בזאת מכרז פומבי להפעלת מרכז חכ"מ (חיזוק כוחות משפחתיים) עבור הרשויות החברות באשכול, הכל בהתאם לתנאים המפורטים במכרז זה על כל מסמכיו ונספחיו.

1.2. הרשויות המקומיות הכלולות באשכול נכון למועד פרסום מכרז זה הינן: מועצה מקומית גדרה; מועצה מקומית בני עיי"ש; מועצה מקומית קריית עקרון; עיריית קריית מלאכי; מועצה אזורית ברנר; מועצה אזורית חבל יבנה; מועצה אזורית באר טוביה; מועצה אזורית יואב; מועצה אזורית נחל שורק; מועצה מקומית מזכרת בתיה; מועצה אזורית גדרות; מועצה אזורית גן רווה (להלן: "הרשויות המקומיות").

קיימת אפשרות כי בטווח הזמן הקרוב תתווספנה רשויות מקומיות נוספות לאשכול וכל רשויות כאמור תכנס גדר "רשויות האשכול" עם אישורה להיות חברה באשכול.

1.3. במכרז זה ייבחר האשכול זוכה אחד אשר יקבל את הניקוד המצרפי הגבוה ביותר בהתאם לאמות המידה אשר נקבעו מראש במסמכי המכרז.

1.4. להלן ריכוז התאריכים ומידע:

מועדים ומידע נוסף	האירוע/הפעילות
עלות רכישה – 500 ₪. באמצעות העברה בנקאית לחשבון על שם: איגוד ערים אשכול רשויות שורק דרומי, בבנק: מרכזתיל דיסקונט (17), סניף: 754 חשבון: 90301864. לאחר ביצוע העברה יש לשלוח הודעה בדוא"ל: hevra@eshkolsd.co.il לרשום במסגרתה את שם המציע ומספר הזיהוי שלו באופן מדויק, לצרף להודעה צילום של ביצוע העברה, ולוודא קבלת קבלה (בדוא"ל חוזר) על שם המשתתף.	רכישת מעטפת ומסמכי מכרז
לא יאוחר מיום 12/04/2026 עד השעה 12:00 . במועד, בפורמט ובמבנה שהוכתבו במסמכי המכרז.	מועד ואופן הגשת הבהרות ושאלות בקשר עם מסמכי ותנאי המכרז.
hevra@eshkolsd.co.il	דוא"ל להגשת שאלות הבהרה.
ההגשה תבצע עד ולא יאוחר מיום 23/04/2026 בין השעות 09:00 – 12:00 (בכל מקרה לא יאוחר מהשעה 12:00) לתיבת המכרזים המצויה במשרדי האשכול בניין תדמור קומה 2, בילו סנטר, קרית עקרון.	מועד ומקום הגשת הצעה

עמוד 4 מתוך 61

חתימה וחותמת: _____

מועדים ומידע נוסף	האירוע/הפעילות
הצעה שתגיע לאחר השעה 12:00 לא תוכנס לתיבת ההצעות. לא ניתן להגיש הצעות שלא במועד הגשת ההצעות כאמור.	
הודעה תימסר למציעים בהתאם לתקופה ולמועדים, עפ"י חוק.	פתיחת תיבת מכרזים

1.5. האשכול יוכל לשנות את המועדים הקבועים לעיל בהודעה שתעלה לאתר האינטרנט של האשכול ושלח לרוכשי חוברת המכרז. על המציעים להתעדכן בהודעות האשכול באתר האשכול בעמוד המכרז.

2. עיקרי ההתקשרות

2.1. הזוכה במכרז יפעיל עבור האשכול והרשויות המקומיות מרכז חכ"מ (חיזוק כוחות משפחתיים) בהתאם לקבוע בהסכם (מסמך ג') על נספחיו.

2.2. ככלל במכרז זה יחתום הזוכה על הסכם עם האשכול. כל רשות מקומית אשר תבקש לבצע השמה ולקבל את השירותים מהזוכה, תחתום מול הזוכה על נספח ו' להסכם (מסמך ג').

2.3. מכרז זה נערך בהתאם להוראות סעיף 17(ד)(2) לחוק איגודי ערים, תשט"ו-1955 (להלן: "החוק") כל אחת מהרשויות המקומיות החברות באשכול יוכלו לעשות שימוש בתוצאות מכרז זה בהתאם לכלליו למתן שירותי הפעלת מרכז חכ"מ (להלן: "המרכז").

2.4. מטרת המרכז הינה טיפול בילדים על מנת לאפשר התפתחות נורמטיבית והשתלבות תקינה שלהם במסגרות השונות, שיקום היחסים בין הילדים לבין הוריהם, מניעת הוצאה מהבית ושמירה על שלמות התא המשפחתי.

2.5. המרכז מיועד לאוכלוסיות היעד כדלקמן:

2.5.1. ילדים בגילאי 6 – 12 (תלמידי ביי"ס יסודי) במצבי סיכון אשר חלים עליהם הקריטריונים למסגרת בהתאם להוראות התע"ס ו/או הוראות משרד הרווחה.

2.5.2. ילדים בגילאי 6 – 12 המסיימים סידור חוץ ביתי ויש צורך בהכנה הדרגתית לחזרתם המלאה לקהילה.

2.5.3. הורים המתקשים בתפקוד הורי אך בעלי פוטנציאל לשיפור אם יקבלו סיוע טיפולי.

2.6. כפוף לשק"ד מקצועי של המסגרת, העדיפות הראשונה להשמה במרכז תהא לילדים תושבי הרשויות המקומיות החברות באשכול ורק לאחר מכן, מושמים תושבי רשויות אחרות.

2.7. נכון למועד פרסומו של מכרז זה (ומבלי שהדבר יהווה התחייבות של האשכול לכמות קבוצות/ילדים כלשהי), ישנם במרכז הקיים 39 חניכים.

אין מניעה שהזוכה יקלוט ילדים מרשויות אחרות שאינם ילדים המתגוררים ברשויות החברות באשכול.

2.8. מובהר כי האשכול אינו מתחייב ואינו אחראי על כמות המושמים במרכז בפועל ואין באמור לעיל משום התחייבות של האשכול לכמות המושמים בפועל כאמור אלא שיקוף מצב קיים.

עמוד 5 מתוך 61

חתימה וחותמת: _____

2.9. להפעלת המרכז המפעיל מחויב להעמיד מבנה ייעודי, נגיש לתחבורה פרטית וציבורית, העומד בדרישות הוראות התע"ס הרלוונטיות, בדרישות כל דין ובתנאי הסף, המתאים בגודלו למספר המושמים ולצרכי המושמים במרכז.

המפעיל הינו האחראי הבלעדי לאחזקה השוטפת של המבנה וכל התשלומים וההוצאות השוטפות הכרוכות בשימוש במבנה תהיינה על חשבונו בלבד לרבות מים, חשמל, ארנונה, טלפון, אינטרנט, וכן בהוצאות אחזקת המרכז לרבות ניקיון, גינון, תאורה, מיזוג אויר, ובכל הוצאה אחרת.

2.10. המפעיל הזוכה יעביר את כלל האישורים ו/או הרישיונות ו/או ההיתרים הנדרשים עד ולא יאוחר מ- 30 יום ממועד הזכייה במכרז (בין אם המבנה בבעלות המפעיל ובין אם בשכירות).

2.11. הקמת ועדת היגוי:

לצורך הכוונה ופיקוח יעילים על המרכז תוקם ועדת היגוי הכוללת את מנהל המרכז, עו"ס המרכז, נציגי הצוות החינוכי במרכז, נציג האשכול, נציגי הרשויות המקומיות כמפורט בנספח א' ונציגי משרד הרווחה והבטחון החברתי.

2.12. השירותים יינתנו על ידי הזוכה במכרז בתיאום ובפיקוח של האשכול ואגפי שירותים חברתיים קהילתיים ברשויות החברות באשכול, בהתאם למסמכי המכרז על נספחיו, לרבות ובמיוחד **נספח א' וכן להוראת תע"ס 8.14 – "טיפול בילדים והורים במסגרת פנימיית יום"** וכן כל הוראה שתבוא אם תבוא חלף או בעדכון להוראה זו.

2.13. לצורך מתן השירותים על המפעיל להעמיד אנשי מקצוע בהיקף הנדרש כדי לעמוד ברמת השירות הנדרשת במישור המקצועי והמנהלי, ולפעילותו הסדירה של המרכז, עפ"י הנחיות האשכול, משרד הרווחה והנהלים הנוגעים בדבר.

2.14. הזוכה במכרז יפעל ביחס להעסקת עובדים במכרז זה בהתאם לחוק למניעת העסקת עברייני מין במוסדות מסוימים, תשס"א-2001 ויקבל וישמור אישור משטרה תקף ביחס לכל עובד עליו חל החוק כאמור.

2.15. תקופת ההסכם של הזוכה עם האשכול תהא ל-12 חודשים ממועד חתימתו על ידי האשכול (להלן: **"תקופת ההתקשרות"**). האשכול יוכל להאריך את תקופת ההתקשרות בתקופות נוספות עד לתקופה כוללת של 60 חודשים.

אין באמור לעיל לגרוע מזכותו של האשכול להביא את ההסכם בין הצדדים לכלל סיום מכל סיבה שהיא, ללא צורך בהנמקה בהודעה מראש של 45 ימים.

2.16. האשכול אינו אחראי לתוכנית/פעילויות במרכז, אולם יהיה רשאי, לפי שיקול דעתו, לבצע פיקוח לגבי התוכנית/פעילויות במרכז והתאמתן לתוכנית שתוצג על ידי הזוכה.

2.17. ידוע לזוכה כי הפעלת המרכז ממומנת על ידי משרד הרווחה בהתאם לתעריפיו מעת לעת וכי כל רשות שתבקש לבצע השמה, תחתום על ייפוי כוח מול משרד הרווחה להעברת התעריפים ישירות לזוכה. הסכומים כאמור הם מוחלטים וכוללים מע"מ ולא תתווסף אליהם תמורה נוספת, ולמפעיל לא תהא כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה ביחס אליהם.

משרד הרווחה יהא רשאי להפסיק את תשלום כספי המימון או חלקו בכספי המימון בגין השירותים הניתנים, אם הזוכה במכרז לא עמד בתנאי ההסכם ובהוראות תקנון העובדים הסוציאליים, לגבי איכות השירות ורמות השירות.

עמוד 6 מתוך 61

חתימה וחותמת: _____

2.18. לזוכה לא תהא בלעדיות ביחס להשמת ילדים מהרשויות החברות באשכול, השמה כאמור תהא לפי שק"ד הרשות והוראות משרד הרווחה לרבות השמה חלקית אצל הזוכה והשמות אצל מפעילים אחרים.

2.19. יתר תנאי ההתקשרות עם הזוכה במכרז, לרבות ביטוחים, אחריות, וכיוב' יהיו על פי תנאי המכרז וחווה ההתקשרות המצ"ב על נספחיו.

3. תנאי סף

רשאי להשתתף במכרז זה עוסק מורשה או תאגיד שיוסד בישראל אשר עומד בכל התנאים המצטברים שלהלן:

3.1. בעל ניסיון של שלוש (3) שנים רצופות לפחות, במהלך השנים 2021 - 2026, אשר בהן הפעיל המציע מסגרות חוץ ביתיות או קהילתיות כגון: מועדוניות או פנימיות או מרכז חכ"מ אחד לפחות.

בתנאי סף זה "רשות מקומית": כהגדרתה בדין, לרבות מועצות אזוריות, תאגידים מקומיים ואשכולות רשויות.

להוכחת עמידתו בתנאי סף זה יפרט המציע על ניסיונו במסגרת מסמך א' (1).

3.2. המבנה בו מפעיל המציע את המרכז ממוקם בתחום כדלקמן:

גבול מזרחי: כביש 6.

גבול מערבי: ללא.

גבול צפוני: עד 5 ק"מ צפונית למשרדי מ.מ קריית עקרון (קו אווירי).

גבול דרומי: מחלף קריית גת.

להוכחת עמידתו בתנאי סף זה יציין המציע במסמך א' (1) את כתובת המרכז.

3.3. תנאי סף רלוונטי לעמותות/חל"צ בלבד: בעל אישור ניהול תקין מרשם העמותות לשנת 2026.

להוכחת עמידתו בתנאי הסף יצרף המשתתף העתק של אישור הניהול התקין על שמו לשנת 2026 כאמור.

3.4. רכש את מסמכי המכרז בסך הקבוע בסעיף 1.4 לעיל וכמפורט בסעיף 7 להלן.

על המשתתף לצרף העתק קבלה המעידה על רכישת מסמכי המכרז.

3.5. חתם על תצהיר היעדר קירבה לעובד רשות או לחבר מועצת רשות בנוסח מסמך א' (4) ביחס לכל אחת מהרשויות המזמינות.

על המשתתף לצרף תצהיר חתום ומאומת כדין בנוסח מסמך א' (4) בדיוק.

לא מילא מציע אחר איזה מהתנאים להשתתפות במכרז, רשאית ועדת המכרזים, מטעם זה בלבד ולפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, לפסול את הצעתו של המציע או לחלופין, בכפוף להוראות הדין, לבקש כי ישלים ו/או יתקן ו/או יבהיר איזה מהנתונים שבהצעתו ו/או המסמכים שצורפו לה.

4. הצעת המשתתף

עמוד 7 מתוך 61

חתימה וחותמת: _____

- 4.1. ההצעה תוגש על ידי ישות משפטית אחת בלבד, (המגיש יכול להגיש על שם המשתתף או "המזיע") כאשר כל המסמכים והאישורים הנדרשים במכרז, יהיו על שם המשתתף במכרז בלבד.
- 4.2. במכרז זה המשתתפים אינם מתבקשים להגיש הצעה כספית – הצעת המשתתפים תיבחן באמצעות אמות המידה והמשקולות שבסעיף 10.2 להלן – על המשתתפים לצרף את כלל המסמכים הנדרשים לצורך ניקוד האיכות כאמור.
- 4.3. כל שינוי או תוספת שיעשו במסמכי המכרז או כל הסתייגות לגביהם, בין אם בדרך של תוספת בגוף המסמכים ובין באמצעות מכתב לוואי או בכל דרך אחרת שלא נדרש במסמכי המכרז, עלולים להביא לפסילת ההצעה ובכל מקרה יחייב את הצדדים הנוסח שהוכן ע"י האשכול, ללא כל שינוי, תוספת או הסתייגות.
- 4.4. על מורשי החתימה של המשתתף לחתום על כל מסמכי המכרז, לרבות הצעת המשתתף, הסכם ההתקשרות, נספחיו, במקום המיועד לכך וכן בשולי כל עמוד.

5. מסמכי ההצעה

כל משתתף יצרף להצעתו את כל המסמכים והאישורים המפורטים להלן (**בעותק קשיח וכן סרוקים בכונן USB**):

- 5.1. כל מסמכי המכרז, בצירוף ההודעות למזיעים (ככל שנערכו/נשלחו ע"י האשכול), כשהם חתומים על-ידו (כשכל דף חתום ע"י המשתתף, בשוליו).
- 5.2. כל המסמכים המפורטים בסעיף 3 לעיל.
- 5.3. פרופיל מקצועי של המזיע.
- 5.4. כלל המסמכים הנדרשים בסעיף 10.2 להלן.
- 5.5. כל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו 1976:
- 5.5.1. אישור ניהול ספרים – דהיינו אישור על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), התשל"ו-1976 תקף על שם המשתתף.
- 5.5.2. תצהיר בדבר "קיום דיני עבודה" בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 חתום על ידי מורשי החתימה מטעם המשתתף ומאושר כדין בנוסח מסמך א' (2).
- 5.5.3. תצהיר "ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות" בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976 חתום על ידי מורשי החתימה מטעם המשתתף ומאושר כדין בנוסח מסמך א' (3).
- 5.6. העתק תעודת עוסק מורשה.
- 5.7. אישור על ניכוי מס הכנסה במקור, תקף, על שם המשתתף.
- 5.8. ככל שהמשתתף הינו תאגיד יצורפו:

עמוד 8 מתוך 61

חתימה וחותמת: _____

- 5.8.1. העתק תעודת התאגדות של המשתתף.
- 5.8.2. תדפיס נתונים עדכני של המשתתף בספרי רשם התאגידים הרלוונטי לסוג ההתאגדות של המשתתף (אין צורך בפירוט שעבודים).
- 5.9. אישור עו"ד או רו"ח בשולי טופס ההצהרה – מסמך ב'.
- 5.10. את כלל המסמכים לעיל יש לצרף למעטפת המכרז בעותק קשיח וכן לסרוק ולצרף בכונן USB.
- לא צירף המציע להצעתו איזה מהמסמכים האמורים לעיל, רשאי האשכול, מטעם זה בלבד ולפי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט, לפסול את הצעתו של המציע או לחלופין; לבקש כי יוסיף ו/או ישלים ו/או יתקן ו/או יבהיר איזה מהמסמכים שבהצעתו ו/או הנתונים המפורטים בה וכן רשאי האשכול להתעלם מפגמים שאינם מהותיים, לפי שיקול דעתו הבלעדי.
- מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, בעת ולצורך הערכת ההצעות תהיה ועדת המכרזים רשאית לדרוש מהמציע לפרט ו/או להבהיר ו/או להוסיף מסמכים על המסמכים שהגיש במצורף להצעתו כאמור והמציע מתחייב לשתף פעולה עם ועדת המכרזים ו/או מי מטעמה שיעסקו בהערכת ההצעות ולהמציא כל מסמך שיידרש על-ידם, כאמור.

6. אופן ומועד הגשת ההצעה

- 6.1. מעטפת המכרז תופקד במקום ועד המועד האחרון הקבועים בסעיף 1.4 לעיל, במעטפה סגורה הנושאת את המלל "מכרז פומבי מס' 07/2026" בלבד.
- 6.2. הצעה שתוגש לאחר המועד האחרון כאמור לא תיפתח (למעט לשם זיהוי המשתתף לשם השבת המעטפה אליו) ולא תידון כלל.
- 6.3. כל הצעה תהא בתוקף לתקופה של 90 (תשעים) ימים מהמועד האחרון להגשת הצעות במכרז. האשכול יהא רשאי לדרוש את הארכת תוקף ההצעה למשך 90 (תשעים) יום נוספים והמציע מחויב לפעול בהתאם לדרישה זו.
- 6.4. מגישי ההצעות רשאים להשתתף בפתחת מעטפות המכרז. הודעה על מועד פתיחת המעטפות תימסר למשתתפי המכרז בנפרד.
- 6.5. האשכול רשאי להאריך את המועד להגשת הצעות בהודעה בכתב למשתתפים.
- 6.6. בהגשת הצעתו מביע המשתתף הסכמתו לכל תנאי המכרז ולכל האמור במסמכי המכרז, ובכלל זאת לכל תנאי הסכם ההתקשרות.

7. רכישת חוברת המכרז והוצאות

- 7.1. את מסמכי המכרז ניתן לרכוש תמורת הסך ובאופן הקבוע בסעיף 1.4 לעיל.
- 7.2. כל ההוצאות, מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות בהכנת ההצעה למכרז ובהשתתפות במכרז, ובכלל זאת כל ההוצאות הכרוכות בהוצאת הערבויות הנדרשות במסמכי המכרז, תחולנה על המציע.

עמוד 9 מתוך 61

חתימה וחותמת: _____

7.3. גוף אשר לא רכש את מסמכי המכרז לא ייחשב כמציע במכרז (גם אם הגיש הצעה ללא רכישה) ולא יהא זכאי לזכויות העומדות למציע במכרז.

8. הבהרות ושינויים

8.1. עד למועד הקבוע בסעיף 1.4 לעיל ובדוא"ל שם, יהיה רשאי כל אחד מהמציעים להפנות לאשכול שאלות הבהרה בכתב במסמך MS-Word בלבד, במבנה שלהלן:

מס"ד	המסמך או הנספח אליו מתייחסת הבהרה	פרק וסעיף רלבנטיים	נוסח השאלה

כמו כן יש לציין את פרטי איש קשר מטעם המציע, כולל כתובת דואר אלקטרוני ומספר טלפון.

8.2. יודגש, כי האשכול לא יענה לשאלות הבהרה, אלא אם נשלחו לנציג האשכול, בדוא"ל, במועד, בפורמט ובמבנה, המוכתבים לעיל. כן יודגש, כי האשכול אינו מתחייב לענות על כל השאלות שיוגשו.

8.3. ככל שיהיו שינויים במכרז, השינויים יפורסמו באתר האינטרנט של האשכול וכן תופץ הודעה לכל רוכשי חוברת המכרז והיא תהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.

8.4. כל הסבר, פרשנות או תשובה שניתנו בעל-פה, אין ולא יהיה להם כל תוקף שהוא. רק תשובות בכתב – תחייבנה את האשכול.

8.5. האשכול רשאי, בכל עת, עד למועד האחרון להגשת הצעות במכרז, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי המכרז, ביוזמתו או בתשובה לשאלות המשתתפים. השינויים והתיקונים כאמור יהוו חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז ויובאו לידיעת כל רוכשי מסמכי המכרז בדוא"ל לפי הפרטים שנמסרו על-ידי רוכשי מסמכי המכרז. השינויים והתיקונים יחתמו ע"י המציע ויצורפו על-ידו להצעתו.

9. שמירת זכויות

9.1. כל הזכויות במסמכי המכרז שמורות לאשכול, והמשתתפים במכרז לא יהיו רשאים לעשות כל שימוש במסמכי המכרז אלא לצורך הכנת והגשת הצעה במכרז זה.

9.2. האשכול יהא זכאי לאכוף על כל משתתף שהצעתו תיקבע כזוכה את תנאי הצעתו במכרז בהתאם לתנאי ההסכם.

10. בחינת ההצעות

10.1. ועדת המכרזים או מי מטעמה תבחן ותעריך את ההצעות של המשתתפים באופן שבו תבוצע בדיקת שלמות הצעת המציע, הערבות הבנקאית ועמידתו של המציע בתנאי הסף.

עמוד 10 מתוך 61

חתימה וחותמת: _____

10.2. הצעות מציעים אשר הצעתם תימצא תקינה כאמור בסעיף 10.1 לעיל, תיבחנה על בסיס אמות מידה המפורטות להלן:

מס"ד	אמת מידה	אופן מתן הניקוד	ניקוד מירבי
1.	ניסיון נוסף – שנים	כל שנת ניסיון של המציע בהפעלת מסגרות חוץ ביתיות או קהילתיות כגון: מועדוניות או פנימיות או מרכז חכ"מ מעבר לדרישת תנאי הסף שבסעיף 3.1, תזכה את המשתתף ב – 2.5 נקודות עד 10 נקודות אפשריות. יש לפרט על הניסיון הנוסף במסגרת מסמך א' (1).	10 נקודות
2.	תוכנית הפעלה מוצעת	כל משתתף יצרף להצעתו תוכנית פעילות מוצעת למרכז. ועדת משנה מטעם האשכול אשר תורכב בין היתר מהגורמים המקצועיים באגף שירותים חברתיים ברשויות המקומיות החברות באשכול, תבחן ותתרשם מהתוכנית כדלקמן: 1. פרופיל/תפיסת העולם של המציע ומטרות התוכנית בהתייחס לאוכלוסיית היעד – עד 10 נקודות. 2. התאמת התוכנית לאוכלוסיית היעד וכן התאמת התוכנית להוראות התע"ס ולמפרט השירותים במכרז – עד 10 נקודות. 3. המעטפת המקצועית של המציע ואנשי הצוות, לרבות השכלתם והכשרתם גם בהתייחס לאוכלוסיית היעד – עד 10 נקודות. 4. תכני התכנית ומגוון הפעילויות ו/או הטיפולים – עד 10 נקודות. הועדה תוכל להמליץ על פסילת הצעה שלא תהא זכאית לסך של לפחות 27 נקודות באמת מידה זו.	40 נקודות
3.	ראיון	ועדת משנה מטעם ועדת המכרזים תראיין את המציעים ותתרשם מהפרמטרים הבאים:	35 נקודות.

עמוד 11 מתוך 61

חתימה וחותמת: _____

מס"ד	אמת מידה	אופן מתן הניקוד	ניקוד מירבי
		<p>1. התרשמות מתפיסת עולמו וחזונו של המשתתף ביחס לטיפול ושיקום ילדים במרכזים חכ"מים/פנימיות יום וחזונו לגבי המרכז החכ"מ – עד 15 נקודות.</p> <p>2. התרשמות מידע ומקצועיות בתחום פנימיות יום/מרכזים חכ"מים לילדים, בקיאות ביחס למגוון ההיבטים התפעוליים, החל מראיית החניך ובני משפחתו, שילוב בקהילה, עבודה מול הגורמים הרלוונטיים, הרשות המקומית, משרד הרווחה וכיוב' – עד 15 נקודות.</p> <p>3. התרשמות כללית – 5 נקודות.</p> <p>הועדה תוכל להמליץ על פסילת הצעה שלא תהא זכאית לסך של לפחות 25 נקודות באמת מידה זו.</p> <p>בכל מקרה בו תהיה הצעה יחידה תוכל הועדה, לא חייבת, לוותר על ביצוע הליך הריאיון.</p>	
4.	המלצות	<p>על המשתתפים להחתים ולצרף להצעתם המלצות מאגפי/מחלקות רווחה ברשויות מקומיות ו/או משרד הרווחה.</p> <p>כל המלצה תעמוד בתנאים הבאים:</p> <p>1. על נייר לוגו של הממליץ.</p> <p>2. חתומה.</p> <p>3. שם הממליץ ומס' טלפון.</p> <p>4. ההמלצה הינה חיובית ולא אינפורמטיבית בלבד.</p> <p>5. ההמלצה משנת 2018 לפחות.</p> <p>בגין כל המלצה אשר תעמוד בתנאים לעיל, יהא זכאי המשתתף לסך של 5 נקודות – עד 15 נקודות אפשריות.</p>	15 נקודות

10.3. ככלל, בכפוף להוראות כל דין, לכללי המכרז וזכויות האשכול, ועדת המכרזים תמליץ על ההצעה שקיבלה את הניקוד הגבוה ביותר.

עמוד 12 מתוך 61

חתימה וחותמת: _____

10.4. הועדה תוכל להמליץ על זוכה נוסף (זוכה שני) אם בהיבט הגיאוגרפי בהיבט פריסת הרשויות, יש הצדקה לבחור בזוכה נוסף עימו אליו כל רשות תוכל לבצע השמה.

10.5. על אף האמור לעיל, מובהר כי ככל שבידי האשכול או בידי מי מהרשויות המזמינות תהא המלצה שלילית על המשתתף ממזמין שירותים אחר או ככל שלאשכול או למי מהרשויות המזמינות יש ניסיון קודם רע עם המשתתף, יוכל האשכול לזמנו לשימוע בפני ועדת המכרזים ולהמליץ על פסילת הצעתו.

10.6. במקרה בו יהיו 2 הצעות זהות מבחינת ניקודן שהן הטובות ביותר, יפעל האשכול על פי כללי ההעדפות הקבועים בדין לרבות העדפת עסק בשליטת אישה (רק במידה והוגשו הצהרות במסגרת המכרז כנדרש בדין).

ככל שאין מקום להפעלת כללי העדפות, תהא רשאית ועדת המכרזים לקבוע את הזוכה על בסיס ההתרשמות מהריאיון בלבד.

10.7. אי השלמת מקום הטעון מילוי ו/או כל שינוי או תוספת שייעשו במסמכי המכרז או כל הסתייגות ביחס אליהם, בין על ידי שינוי או תוספת בגוף המסמכים ובין בכתב לוואי או בכל דרך אחרת, עלולים לגרום לפסילת ההצעה ו/או להשלמתה ע"י ועדת המכרזים ו/או לכל תוצאה או פעולה אחרת, כפי שייקבע ע"י ועדת המכרזים.

10.8. אי הגשת מסמך או מסמכים, אשר יש להגישם לפי דרישות מכרז זה, עלול לגרום לפסילת ההצעה או לדרישה להשלמתם ו/או לכל תוצאה או פעולה אחרת, כפי שייקבע ע"י ועדת המכרזים.

10.9. למרות כל האמור לעיל, ועדת המכרזים אינה מתחייבת לקבוע כל הצעה שהיא כזוכה, כן רשאית ועדת המכרזים להתנות את הזכייה בתנאים, ללא חובת הנמקה.

10.10. מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, תהא ועדת המכרזים רשאית שלא לדון בהצעת משתתף או לפסלה אם יש לה יסוד סביר לחשוש שפעל בחוסר תום לב ו/או שלא בדרך המקובלת בהליכי מכרז, או שכוונתו הייתה להוליך שולל את הועדה על ידי שגיאות שנעשו במתכוון או על ידי תכסיסים בלתי הוגנים, או שהצעתו מבוססת על הבנה מוטעית של נושא המכרז או על הנחות בלתי נכונות או אם המחירים שצוינו בהצעה אינם סבירים.

10.11. ועדת המכרזים (או מי מטעמה) רשאית, על פי שיקול דעתה, לדון עם המשתתפים בפרטי הצעתם, לדרוש מהמשתתפים פרטים נוספים ו/או הבהרות נוספות לשביעות רצונה המלא גם לאחר פתיחת ההצעות על מנת לבחון את המשתתף והצעתו במסגרת שיקוליה כאמור, לרבות מאזנים, דו"חות, דו"חות ניכויים וכיוב'.

10.12. ועדת המכרזים תהא רשאית להביא בחשבון שיקוליה בבחירת ההצעות את אמינותו, ניסיונו, כישוריו, יכולתו הפיננסית של המציע, ואת ניסיונו של האשכול ושל רשויות מקומיות וגופים אחרים עם המציע בעבר, וכן לפסול הצעה על סמך ניסיון קודם כאמור. לצורך כך, יהא רשאי האשכול לבקש ולקבל מהמציעים כל אסמכתא ומסמך הנוגעים לדבר והמציעים מתחייבים לשתף פעולה עם האשכול, ככל שיידרש.

11. הודעה על זכייה וההתקשרות

11.1. עם קביעת הזוכה במכרז, יודיע על כך האשכול למשתתפים.

עמוד 13 מתוך 61

חתימה וחוקתמת: _____

11.2. עד ולא יאוחר מ-7 ימים מהודעת הזכייה ימציא הזוכה אישור קיום ביטוחים בהתאם לקבוע בהסכם.

11.3. לא מילא הזוכה אחר כל התחייבויותיו כמפורט בסעיף 11.2 לעיל, תוך התקופה האמורה שם ולרבות אם לא המציא אחד או יותר מהמסמכים, אשר עליו להמציא נוכח זכייתו ו/או חזר בו מהצעתו, תהא רשאי האשכול לבטל את זכייתו במכרז, וזאת מבלי לגרוע מכל זכות ו/או סעד נוספים העומדים לזכותו נוכח הפרה זו של התחייבויות הזוכה. כן יהא רשאי האשכול במקרה זה להתקשר בנשוא המכרז עם כל מציע או יזם אחר בכל התנאים שימצא לנכון, והכל מבלי לגרוע מכל סעד או תרופה אחרים להם זכאי האשכול על-פי המכרז ו/או על-פי כל דין.

11.4. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, במקרה שהזוכה לא קיים איזו מהתחייבויותיו בעקבות הזכייה כאמור והאשכול, לפי שיקול דעתו הבלעדי, החליט שלא לבטל את הזכייה, יהא האשכול זכאי לסך של 1,000 ₪ (אלף ש"ח) כפיצויים מוסכמים וקבועים מראש בגין כל יום איחור מתום המועד הנקוב בהתאם לסעיף 11.2 דלעיל ועד למועד קיום התחייבויותיו של הזוכה או מועד המצאת כל האישורים.

11.5. ביצוע ההתקשרות כפוף לקבלת כל האישורים כדין על-ידי הרשות המזמינה.

11.6. ההסכם המצורף למסמך פנייה זה, על נספחיו, מהווה חלק בלתי נפרד ממכרז זה. יש לראות את מכרז זה ואת ההסכם המצורף לו, על נספחיו, כמסמך אחד המשלים זה את זה. בכל מקרה של סתירה בין נוסח מכרז זה לבין נוסח ההסכם, ייעשה מאמץ ליישב בין שני הנוסחים. בנסיבות שבהן לא ניתן ליישב בין נוסח מכרז זה לבין נוסח ההסכם, יגבר נוסח ההסכם ויראו נוסח זה כנוסח המחייב את המציעים, וכנוסח הכתוב במכרז זה.

12. ביטול המכרז

12.1. האשכול רשאי לצמצם את היקף המכרז או לבטלו או לבטל חלקים ממנו, או לצאת למכרז חדש מכל סיבה שהיא, לרבות במקרה שההצעות המתקבלות יהיו בלתי סבירות, או שלא יעמדו בדרישות הסף, או כתוצאה משיבוש בלתי צפוי בלוחות הזמנים, בעיות תקציב וכיוצא באלה.

12.2. בנוסף לאמור לעיל ולאמור עפ"י כל דין, מובהר בזאת, כי האשכול יהא רשאי – אך לא חייב – לבטל את המכרז גם בכל אחד מהמקרים האלה:

12.2.1. התברר לעורך המכרז, לאחר פרסום מסמכי המכרז ו/או לאור שאלות ההבהרה ו/או לאחר פתיחת ההצעות, שנפלה טעות במפרט או בדרישות המפורטות במסמכים, או שהושטו נתונים / דרישות מהותיים מהמפרט, או שאלה בוססו על נתונים שגויים, או בלתי שלמים.

12.2.2. יש בסיס סביר להניח שהמציעים, כולם או חלקם, תיאמו הצעות מחיר ו/או פעלו בניסיון ליצור הסדר כובל.

12.3. החליט האשכול על ביטול המכרז, לא תהא למי מהמציעים במכרז ו/או למי מרוכשי מסמכי המכרז כל תביעה ו/או דרישה ו/או טענה כלפי האשכול ו/או כלפי מי מטעמו.

אשכול שורק דרומי

עמוד 14 מתוך 61

חתימה וחותמת: _____

מסמך א' (1) – פרטי המשתתף ופירוט ניסיון קודם

1. פרטים על המשתתף

1.1. שם המשתתף: _____

1.2. מס' הזיהוי: _____

1.3. מען המשתתף (כולל מיקוד): _____

1.4. שם איש הקשר אצל המשתתף: _____

1.5. תפקיד איש הקשר: _____

1.6. טלפונים: _____

1.7. פקסימיליה: _____

1.8. דואר אלקטרוני: _____

2. עמידה בתנאי הסף

תנאי הסף שבסעיף 3.1:

בעל ניסיון של שלוש (3) שנים רצופות לפחות, במהלך השנים 2021 - 2026, אשר בהן הפעיל המציע מסגרות חוץ ביתיות או קהילתיות כגון: מועדוניות או פנימיות או מרכז חכ"מ אחד לפחות.

בתנאי סף זה "רשות מקומית": כהגדרתה בד"ן, לרבות מועצות אזוריות ותאגידיים מקומיים.

שם שהופעלה המסגרת	3 השנים הרצופות במהלך 2021 – 2026	ההתקשרות היתה עם (יש לסמן ולהשלים):	כתובת המסגרת
	מחודש _____ שנת _____ ועד _____ שנת _____	<input type="checkbox"/> הרשות המקומית: _____ <input type="checkbox"/> משרד הרווחה <input type="checkbox"/> אחר: _____	

עמוד 15 מתוך 61

חתימה וחותמת: _____

תנאי הסף שבסעיף 3.2:

המבנה בו מפעיל המציע את המרכז ממוקם בתחום כדלקמן:

גבול מזרחי: כביש 6.
גבול מערבי: ללא.
גבול צפוני: עד 5 ק"מ צפונית למשרדי מ.מ קריית עקרון (קו אווירי).
גבול דרומי: מחלף קריית גת.

כתובת המבנה: _____.

הזכויות של המשתתף במבנה: _____ (בשכירות יש לצרף הסכם שכירות – ניתן למחוק פרטים מסחריים או אישור הבעלים לתקופת השכירות).

3. אמות מידה - ניקוד:

ניסיון נוסף – שנים: כל שנת ניסיון של המציע בהפעלת מסגרות חוץ ביתיות או קהילתיות כגון: מועדוניות או פנימיות או מרכז חכ"מ מעבר לדרישת תנאי הסף שבסעיף 3.1, תזכה את המשתתף ב – 2.5 נקודות עד 10 נקודות אפשריות.

למשתתף _____ **(יש להשלים)** שנות ניסיון סה"כ בהפעלת פנימיית יום/מרכז חכ"מ (כולל שנות הניסיון הנדרשות בתנאי הסף).

הערה: **תשומת לב המציעים ליתר אמות המידה לבחינה במרכז לרבות: הגשת תוכנית פעילות, המלצות (יש לבדוק שכל המלצה עומדת בכל התנאים לניקוד) וכיו'.**

עמוד 16 מתוך 61

חתימה וחותמת: _____.

מסמך א' (2) – תצהיר קיום דיני עבודה

בהתאם להוראות חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עליי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. הנני נותן תצהיר זה בשם _____ מס' זיהוי _____ (להלן – "הגוף") שהוא הגוף המבקש להגיש הצעה למכרז של אשכול רשויות שורק דרומי. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם הגוף.

2. בתצהירי זה, משמעותם של המונחים "בעל זיקה"; "עבירה"; "הרשעה" ו-"מועד ההתקשרות" הינו כהגדרתם בסעיף 2ב(א) לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976 (להלן – "החוק"), תחת הכותרת "קיום דיני עבודה – תנאי לעסקה עם גוף ציבורי". אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותם של מונחים אלה וכי אני מבין/ה אותם.

3. הנני מצהיר בזאת כי הגוף ובעל הזיקה אליו¹:

לא הורשעו ביותר משתי עבירות אן הורשעו ביותר משתי עבירות אולם במועד ההתקשרות, חלפו לפחות שלוש שנים ממועד ההרשעה האחרונה.

הורשעו ביותר משתי עבירות במהלך השלוש השנים האחרונות שקדמו למועד ההתקשרות. (מצ"ב פרטים בדבר ההרשעות לרבות מהותן ומועדן).

4. עוד אני מצהיר כי על הגוף או על בעל זיקה אליו²:

לא הוטלו עיצומים כספיים בשל יותר משש הפרות המהוות עבירה בשלוש השנים שקדמו למועד ההתקשרות.

הוטלו עיצומים כספיים בשל יותר משש הפרות המהוות עבירה בשלוש השנים שקדמו למועד ההתקשרות. (מצ"ב פרטים בדבר העיצומים לרבות מהותם ומועדם).

5. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

חתימת המצהיר

אישור

הריני לאשר, כי ביום _____, הופיע בפניי, _____, עו"ד מ.ר. _____, אשר משרדי ברחוב _____, מר/גב' _____, המוכר לי באופן אישי, ולאחר שהוזהרתי כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר נכונות תצהירו דלעיל וחתם עליו בפניי.

חותמת + חתימת עוה"ד

תאריך

¹ יש לסמן את אחת מהאפשרויות בסעיף.

² יש לסמן את אחת מהאפשרויות בסעיף.

מסמך א' (3) – תצהיר ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות

תנאי לעסקה עם גוף ציבורי (תיקון מס' 11)

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עליי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. הנני נותן תצהיר זה בשם _____ ח.פ. / ע.מ. _____ (להלן – "הגוף") המבקש להתקשר עם הרשויות המזמינות החברות באשכול רשויות שורק דרומי (להלן: "הרשות"). אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם הגוף.
2. אני מצהיר כדלקמן:

הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 (להלן: "חוק שוויון זכויות") לא חלות על הגוף.

הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות על הגוף והוא מקיים אותן;

3. ככל שהגוף מעסיק או יעסיק 100 עובדים לפחות הוא מתחייב לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, ובמידת הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן; בהתאם להוראות סעיף 9(ג) לחוק שוויון זכויות, הגוף מתחייב לפעול על פי ההנחיות כאמור וליישמן כמו גם לעדכן את הרשות על הפניה עצמה ויישום ההנחיות כאמור.

4. אנו מתחייבים להעביר העתק מתצהיר זה למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, בתוך 30 ימים ממועד תחילת ההתקשרות.

חתימת המצהיר

אישור

הריני לאשר, כי ביום _____, הופיע בפניי, _____, עו"ד מ.ר. _____, אשר משרדי ברחוב _____, מר/גב' _____, המוכר לי באופן אישי, ולאחר שהוזהרתי כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר נכונות תצהירו דלעיל וחתם עליו בפניי.

חותמת + חתימת עוה"ד

תאריך

עמוד 18 מתוך 61

חתימה וחותמת: _____

הנדון: תצהיר בדבר היעדר קירבה לחבר מועצה או לעובד הרשות

1. אני הח"מ מצהיר בזאת כי אשכול רשויות שורק דרומי הביא לידיעתי את הוראות הסעיפים הבאים:
 - 1.1. סעיף 59 וסעיף 89 ב(א) לצו המועצות המקומיות (מועצות אזוריות), תשי"ח – 1958.
 - 1.2. סעיף 122 א(א) וסעיף 147 א(א) לפקודת העיריות [נוסח חדש].
 - 1.3. סעיף 103 א' וסעיף 102 לצו המועצות המקומיות, תשי"א – 1950.
 - 1.4. כלל 12 א(א) של ההודעה בדבר כללים למניעת ניגוד עניינים של נבחר הציבור ברשויות המקומיות הקובע:

"חבר המועצה לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם הרשות המקומית: לעניין זה, "חבר מועצה" - חבר מועצה או קרובו או תאגיד שהוא או קרובו בעלי שיטה בו (ראה הגדרות "בעלי שליטה" ו"קרוב" בסעיף 1 (1) (ב) ו- 2 (1) (ב))."
2. בהתאם לכך הנני מבקש להודיע ולהצהיר כי:
 - 2.1. בין חברי מועצת הרשות המקומית אין לי: בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות ואף לא מי שאני לו סוכן או שותף.
 - 2.2. אין חבר מועצת רשות מקומית, קרובו, סוכנו או שותפו, שיש לאחד מהם חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו של התאגיד באמצעותו הגשתי את הצעתי או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו.
 - 2.3. אין לי בן זוג, שותף או מי שאני סוכנו, העובד ברשות המקומית.
 - 2.4. ידוע לי כי האשכול יהא רשאי לפסול את הצעתי אם יש לי קרבה כאמור לעיל, או אם מסרתי הצהרה לא נכונה.
 - 2.5. אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הינם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת.
 - 2.6. אין באמור לעיל כדי לגרוע מהוראות כל דין בכלל ובפרט מהוראות הקובעות כי באישור שר הפנים ועל אף הקרבה רשאית הרשות להתיר התקשרות כאמור ובלבד שהאישור ותנאיו פורסמו ברשומות.
 - 2.7. "הרשות המקומית" בתצהיר זה הינה כל אחת מאלו: מועצה אזורית באר טוביה, מועצה מקומית בני עיי"ש, מועצה אזורית ברנר, מועצה מקומית גדרה, מועצה אזורית חבל יבנה, מועצה אזורית יואב, מועצה אזורית נחל שורק, עיריית קריית מלאכי, מועצה מקומית קריית עקרון, מועצה מקומית מזכרת בתיה, מועצה אזורית גן רווה, מועצה אזורית גדרות.

חתימת המציע

עמוד 19 מתוך 61

חתימה וחותמת: _____

מסמך א' (5) – רשימת מסמכים להגשה

הטבלה הנ"ל נועדה לסייע למשתתפים לצורך הגשת הצעה כנדרש וללא חוסרים.

על המציעים האחרייות לוודא כי הצעתם מוגשת בדיוק לפי דרישות מסמכי המכרז ו/או מסמכי ההבהרות שייצאו, אם ייצאו, בגיננו.

סעיף	תיאור הדרישה במכרז	יש/אין
3.1	פירוט הניסיון הקודם הנדרש בתנאי הסף במסמך א'(1).	
3.2	פירוט כתובת המבנה/המרכז המופעל על ידי המשתתף במסמך א'(1).	
3.3	עמותות/חל"צ : אישור ניהול תקין לשנת 2026.	
3.4	העתק קבלה המעידה על רכישת מסמכי המכרז.	
3.5	הגיש וחתם על תצהיר היעדר קרבה בנוסח מסמך א'(4).	
5.1	כל מסמכי המכרז, בצירוף ההודעות למציעים (ככל שנערכו/נשלחו ע"י האשכול), כשהם חתומים על-ידו (כשכל דף חתום ע"י המשתתף, בשוליו).	
5.3	פרופיל מקצועי של המשתתף.	
5.5.1	אישור ניהול ספרים/ניהול פנקסים.	
5.5.2	תצהיר קיום דיני עבודה בנוסח מסמך א'(2).	
5.5.3	תצהיר "ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות" בנוסח מסמך א'(3).	
5.6	העתק תעודת עוסק מורשה.	
5.7	אישור בדבר ניכוי מס הכנסה במקור.	
5.8.1	תאגיד : העתק תעודת התאגדות.	
5.8.2	תאגיד : תדפיס נתונים עדכני מרשם החברות.	
5.9	אישור עו"ד או רו"ח בשולי מסמך ב'.	
(1) 10.2	פירוט ניסיון נוסף לצורך קבלת ניקוד איכות במסמך א'(1).	
(2) 10.2	תוכנית הפעלה מוצעת.	
(4) 10.2	המלצות כנדרש בסעיף לצורך קבלת ניקוד איכות.	
כללי	כלל המסמכים לעיל יוגשו לאחר שנחתמו ומולאו בעותק קשיח (מודפס) וכן סרוקים על גבי כונן USB.	

עמוד 20 מתוך 61

חתימה וחותמת: _____

מסמך ב' – הצהרת המשתתף

אנו הח"מ, לאחר שקראנו ובחנו בחינה זהירה את כל מסמכי המכרז, מגישים בזאת הצעתנו למכרז מס' 07/2026 מצהירים ומתחייבים בזה כדלקמן:

1. הננו מצהירים בזה, כי קראנו והבנו את כל האמור במסמכי המכרז על פרטיהם ללא יוצא מן הכלל, כי ערכנו את כל הבדיקות הדרושות ו/או הנחוצות להגשת הצעתנו זו, וכן בחנו את כל הגורמים האחרים המשפיעים על ההוצאות הכרוכות בביצוע השירותים וכי בהתאם לכך ביססנו את הצעתנו.
2. לא הסתמכנו בהצעתנו זו על מצגים, פרסומים, אמירות או הבטחות כלשהם שנעשו בעל פה על ידי האשכול ו/או עובדיו ו/או מי מטעמו, ו/או מי מהרשויות המזמינות אלא על האמור במסמכי המכרז בלבד. כן הננו מצהירים בזה, כי אנו מסכימים לכל האמור במסמכי המכרז ולא נציג כל תביעות או דרישות המבוססות על אי ידיעה ו/או אי הבנה ואנו מוותרים בזאת מראש על טענות כאמור.
3. אנו בעלי הידע, המומחיות, הכשירות, הרישיונות, ההיתרים והכישורים הדרושים לאספקת השירותים נשוא המכרז, הן מבחינת המימון והן מהבחינה המקצועית, בהתאם לכל מסמכי המכרז.
4. אנו עומדים בכל התנאים הנדרשים מהמשתתפים במכרז והצעתנו זו עונה על כל הדרישות שבמסמכי המכרז ולראייה אנו מצרפים את כל המסמכים הנדרשים. ידוע לנו כי במידה ולא נצרף מסמך ו/או אישור מן המפורטים דלעיל, ועדת המכרזים עלולה לפסול את הצעתנו. עוד ידוע לנו כי לוועדת המכרזים שמורה הזכות לחקור ולפנות לצדדים שלישיים ו/או ולדרוש מאיתנו להציג כל מידע/ מסמך נוסף אשר יידרש להוכחת כשירותנו, ניסיונו, מומחיותנו, אפשרויות המימון, התאמתנו לאספקת השירותים וכיו"ב. אם נסרב למסור מידע או מסמך כאמור, רשאית הוועדה להסיק מסקנות לפי ראות עיניה ואף לפסול את ההצעה.
5. אנו מקבלים על עצמנו לבצע את כל ההתחייבויות והתנאים הכלולים במכרז בלא כל הסתייגות וזאת לכל אורך תקופת המכרז ותקופת הסכמי ההתקשרות שיחתמו במסגרתו.
6. יש לנו את כל האמצעים הטכניים, המקצועיים וכל הציוד הנדרש וכוח האדם המקצועי והמימון על מנת לבצע ולהשלים את אספקת השירותים במועדים הנקובים במסמכי המכרז, ואנו מתחייבים לעשות כן אם נזכה במכרז.
7. כן ידוע לנו כי כל התחייבות המופיעה בחוברת מכרז זו, לרבות בהסכם, מחייבת אותנו גם אם לא הוזכרה במפורש במסמך זה.
8. אנו מצהירים בזה כי הצעה זו מוגשת ללא כל קשר או תיאום עם משתתפים אחרים.
9. הצעתנו זו הינה בלתי חוזרת ואינה ניתנת לביטול או לשינוי, ותהא תקפה במשך 90 (תשעים) יום מהמועד האחרון להגשת הצעות במכרז. ידוע לנו, כי האשכול יהא רשאי לדרוש הארכת תוקף ההצעה למשך 90 (תשעים) יום נוספים, וכי אם לא נאריך הצעתנו זו לכשנידרש, נחשב כמי שחזר בו מהצעתו, והכל מבלי לגרוע מכל סעד או תרופה אחרים להם זכאי האשכול על-פי המכרז ו/או על-פי כל דין.
10. אנו מסכימים, כי תהיו זכאים, אך לא חייבים, לראות בהצעתנו זו משום הצעה לא-חוזרת, כאמור בסעיף 3 לחוק החוזים (חלק כללי), תשל"ג – 1973 ובקבלתה על ידכם ייכרת הסכם מחייב בינינו לביניכם.

עמוד 21 מתוך 61

חתימה וחותמת: _____

11. היה והצעתנו תתקבל, אנו מתחייבים כי במועד שנידרש לכך על ידכם, נמציא את כל המסמכים והאישורים שעלינו להמציא בהתאם למסמכי המכרז, לרבות ההסכם, חתום כדין, ערבות הביצוע והאישור על עריכת ביטוחים.

12. בעצם הגשת הצעה זו הרינו נותנים הסכמתנו לכל התנאים הכלולים במסמכי המכרז והננו מוותרים בזאת ויתור סופי, מוחלט ובלתי מסויג על כל טענה בקשר לכל תנאי המכרז ו/או הוראה הכלולים במכרז לרבות דרישותיו.

ולראיה באנו על החתום לאחר שהבנו את משמעותה המלאה של הצהרתנו זו :

_____ חתימה + חותמת :

אישור עו"ד

אני הח"מ _____ עו"ד של _____ ח.פ./ע.מ. _____
(להלן: "המשתתף") מאשר בזה כי ביום _____ חתמו בפניי על הצהרה זו ה"ה
_____ ו- _____ בשם המשתתף, כי נתקבלו אצל המשתתף כל ההחלטות
וכל האישורים הדרושים על פי מסמכי ההתאגדות של המשתתף ועל פי כל דין לחתימת המשתתף על הצהרה
זו וכי חתימת ה"ה המפורטים לעיל מחייבת את המשתתף.

_____ חותמת + חתימת עוה"ד

_____ תאריך

מסמך ג' – הסכם

שנחתם ביום _____ לחודש _____ שנת _____

בין

אשכול רשויות שורק דרומי

(להלן – "הרשות" או "האשכול")

מצד אחד;

לבין

מס' זיהוי/ח.פ. _____

מרחוב _____

באמצעות _____ ת.ז. _____

ו- _____ ת.ז. _____

(להלן - "המפעיל")

מצד שני;

- **הואיל** והאשכול פרסם את מכרז פומבי מס' 07/2026 להפעלת מרכז חכ"מ עבור הרשויות המקומיות החברות באשכול והאשכול (להלן: "המכרז");
- **והואיל** והמפעיל הגיש הצעה במכרז והוא ערך לפני הגשת ההצעה את כל הבדיקות הנחוצות לצורך הגשת ההצעה והסכים לקבל על עצמו את השירותים כהגדרתם וכמפורט בהסכם זה להלן;
- **והואיל** וועדת המכרזים המליצה למסור את ביצוע השירותים למפעיל והמלצתה אושרה על ידי יו"ר האשכול;
- **והואיל** ובהתאם לתנאי המכרז נקבע כי הצדדים יחתמו על הסכם זה המסדיר את זכויותיהם וחובותיהם;

לפיכך הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים כדלהלן:

1. **מבוא:**

עמוד 23 מתוך 61

חתימה וחותמת: _____

- 1.1. המבוא להסכם זה מהווה חלק בלתי נפרד ממנו ובחזקת תנאיו.
- 1.2. כל מסמכי המכרז וכל המסמכים המפורטים להלן מהווים חלק בלתי נפרד מחוזה זה, ויקראו יחד עימו:
- נספח א'** – טופס הזמנה מרשות ומפרט השירותים.
- נספח ב'** – דרישות ביטוח.
- נספח ב'1** – נוסח אישור בדבר קיום ביטוחים.
- נספח ג'** – ההוראות הרלוונטיות בדין ובתע"ס.
- נספח ד'** – מסמך שמירה על סודיות.
- נספח ה'** – התחייבות לפעול על פי החוק למניעת העסקת עברייני מין במוסדות מסוימים.
- 1.3. בהסכם זה ובכל נספחיו והמסמכים הקשורים אליו יהיו למונחים המפורטים להלן הפירוש שלצידם:

המונח	המשמעות
"הרשויות המקומיות"	- הרשויות המקומיות החברות באשכול, לרבות אלו שיצטרפו אליו בעתיד, ככל שיצטרפו.
"המשרד" או "משרד הרווחה"	- משרד הרווחה והבטחון החברתי בשמו נכון למועד זה ו/או כל שם אחר שיהא לו בעתיד;
"השירותים"	- שירותי הפעלת מרכז חכ"מ, הכל בהתאם למפורט בהסכם זה על נספחיו לפי המטרות, תיאור השירותים ושאר כל הפרטים והדרישות המפורטים במכרז ובנספחיו ובנספח/ים המצורף/ים להסכם זה ומהווים חלק בלתי נפרד ממנו לרבות כל פעולה הצריכה להיות מבוצעת לצורך השלמת השירותים גם אם לא פורטה במפורש בהסכם זה על נספחיו;
"המפעיל"	- המפעיל בהתאם לחוזה זה וכל מי שבא מטעמו, לרבות שותפיו, נציגיו ומורשיו המוסמכים ו/או כל אחר מטעמו;
"מרכז חכ"מ"	- מסגרת המיועדת לילדים, המופעלת לאחר שעות הלימודים ומספקת פעילות טיפולית, חברתית, אישית וקבוצתית;
"המושבים" או "החניכים" או "הילדים"	- ילדים בגילאי 6 – 12 (תלמידי בי"ס יסודי) במצבי סיכון שחלים עליהם הקריטריונים לסידור חוץ ביתי המופנים למרכז ע"י אגף שירותים חברתיים ברשות;
"תע"ס"	- תקנון העבודה הסוציאלית המפורסם באתר משרד הרווחה, אשר הותקן מכוח התקנות לחוק שירותי הסעד, תקנות ארגון לשכת הסעד (תפקידי המנהל וועדת הסעד), התשכ"ד - 1963, סעיף 4 (א) (1) "מתן

עמוד 24 מתוך 61

חתימה וחותמת: _____

המונח

המשמעות

טיפול סוציאלי לנוקקים והגשת סעד על פי דין ובהתאם להוראות נוהל והנחיות המנהל הכללי של משרד הרווחה, וכן מכוח תקנות שירות הסעד, טיפול בנוקקים התשמ"ו 1986.

- מי שימונה על ידי מנכ"ל האשכול לפקח על ביצוע הוראות הסכם זה וליתן הנחיות למפעיל;

"המנהל"

- המבנה המיועד לשמש כמרכז חכ"מ, הנמצא ב_____.

"המבנה"

2. ביצוע השירותים

האשכול מוסר בזאת למפעיל והמפעיל מקבל בזאת על עצמו לבצע את השירותים המפורטים בהסכם זה על נספחיו ובפרט נספח א' והוראות התע"ס הרלוונטיות.

3. הצהרות המפעיל

המפעיל מצהיר ומתחייב כדלקמן:

3.1. כי הוא בעל מיומנות, ניסיון וידע לביצוע כל התחייבויותיו בהתאם לאמור בהסכם זה, וכי הוא בעל אמצעים נאותים ומספיקים מבחינת כוח אדם, ציוד, חומרים ומימון על מנת לבצע את התחייבויותיו ברמה גבוהה, על פי הדרישות והתנאים המפורטים בחוזה.

3.2. כי לפני עריכת הצעתו והגשתו לאשכול הוא בדק ולמד להכיר את אופי וסוגי השירותים הנדרשים ע"י האשכול ו/או הרשויות המקומיות ו/או משרד הרווחה ולקח בחשבון נתונים אלה בעת הגשת הצעתו.

3.3. כי כל העובדים והמועסקים אשר יעבדו מטעמו במסגרת הסכם זה, הינם בגירים, בעלי הכישורים, ההשכלה, הניסיון, התעודות והרישיונות הדרושים.

3.4. כי אין כל מניעה חוקית ו/או חוזית ו/או אחרת לביצוע התחייבויותיו מכוח הסכם זה.

3.5. כי יהיו בידו את כל הרישיונות, ההיתרים, התעודות, הידע והמומחיות הדרושים למתן השירותים.

3.6. כי הוא מכיר את כלל החוקים, התקנות, הנהלים הרלוונטיים המחייבים של איזה ממשרדי הממשלה ו/או גופים ממשלתיים אחרים על כל תיקוניהם לצורך הפעלת המרכז בחוזה או ביצוע השירותים שעל פיו והוא יפעל על פיהם.

3.7. כי ידוע לו שאין בכל האמור בהסכם זה או בכל הודעה שתינתן על פיו, כדי לשחררו מכל חובה או צורך לקבל כל רישיון, היתר או רשות, סמל מסגרת וכד' המוטלים עליו ו/או על ביצוע התחייבויותיו על פי הסכם זה ועל פי כל דין.

3.8. כי ידוע לו שאי נכונות הצהרתו בהסכם זה ו/או מסירת פרטים לא נכונים ו/או השמטת פרטים

עמוד 25 מתוך 61

חתימה וחותמת: _____

יזכו את האשכול במלוא הסעדים העומדים לו לפי הסכם זה ועל פי כל דין, לרבות ביטול ההסכם ותשלום פיצויים.

3.9. כי חתם על התצהיר בנוסח נספח ה' וכי הוא מכיר את החוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, תשס"א-2001 והוא יפעל על פיו וכי כל עובד ו/או מתנדב שיועסק או יופעל על ידו במסגרת השירותים יהא בעל אישורים מתאימים בהתאם לחוק זה.

4. ההתקשרות

4.1. המפעיל יעניק את השירותים בהתאם להוראות הסכם זה על נספחיו לרבות הוראות התע"ס המפורטות שם.

מובהר כי קיימת אפשרות שלאורך שנות ההתקשרות ישנה משרד הרווחה את הנחיותיו לגבי השירותים כמו גם את תקציביו לשירותים וההתקשרות מושא הסכם זה, תבוצע ביחס להנחיות ולתקציבים העדכניים ביותר של משרד הרווחה, כפי שיהיו מעת לעת.

במקרה של שינוי מהותי, יוכל האשכול (אך לא חייב) לקבוע כי ההסכם יבוטל או לבצע התאמות לשינויים כאמור לפי שיקול דעתו.

4.2. המפעיל ימלא את התחייבויותיו בנאמנות ובמסירות וישתמש בכישוריו, ידיעותיו וניסיונו לתועלת המושמים, האשכול והרשויות המקומיות.

4.3. מובהר כי במסגרת השירותים, על המפעיל לפעול על פי הוראות כל דין, לרבות הוראות תקנון העובדים הסוציאליים והנהלים הקיימים המתעדכנים מעת לעת של הרשות ו/או משרד הרווחה.

5. התחייבויות המפעיל

המפעיל מתחייב כדלקמן:

5.1. לבצע את השירותים באופן שוטף, בחריצות וברמה מקצועית מעולה, ולשם כך להשתמש במיטב יכולותיו וידיעותיו המקצועיות.

5.2. להתחיל בביצוע השירותים על סמך הוראה מאת האשכול.

5.3. לבצע את השירותים בהתאם לכל דין, הוראות המכרז והסכם זה, לרבות הוראות תקנון העובדים הסוציאליים והנהלים הקיימים המתעדכנים מעת לעת ולמלא אחר כל ההוראות שתינתנה לו על ידי הרשויות המוסמכות.

5.4. לבצע את השירותים וכל המוטל עליו על פי הסכם זה, תוך מגע הדוק ושיתוף פעולה עם האשכול ומנהלי אגפי הרווחה ברשויות המקומיות.

5.5. למלא אחר כל ההוראות וההנחיות שיינתנו לו על ידי האשכול ולאפשר לאשכול ו/או למשרד הרווחה ו/או למנהלי אגפי הרשויות המקומיות לבצע ביקורת שוטפת בדבר אופן ביצוע השירותים כאמור בחוזה זה.

עמוד 26 מתוך 61

חתימה וחותמת: _____

- 5.6. להעסיק לצורך ביצוע השירותים אנשי מקצוע בעלי ידע, רמה ומומחיות ולדאוג לכך שהוראות הסכם זה יקוימו על ידם.
- 5.7. המפעיל יודיע לאשכול על שירותים נוספים של מרכז/ים חכ"מ/ים או דומים להם, המופעלים על ידו, על מנת למנוע ניגוד עניינים.
- 5.8. המפעיל מתחייב לפעול בהתאם להוראות נוהל אירוע חריג ולדווח בהתאם לנוהל על כל אירוע חריג.

6. תקופת ההתקשרות

- 6.1. תוקף הסכם זה הינו ממועד חתימתו על ידי האשכול ועד ל-12 חודשים לאחר מכן (להלן: "תקופת ההסכם").
- 6.2. לאשכול עומדת זכות הברירה להאריך את תקופת ההסכם בתקופות נוספות עד לתקופה כוללת של 60 חודשים.
- 6.3. על אף האמור לעיל, יוכל האשכול להודיע למפעיל על ביטול ההסכם בהתראה מראש של 45 ימים וזאת ללא צורך במתן נימוק או הסבר.
- 6.4. במהלך תקופת ההסכם ככל שיחולו שינויים בהוראות התע"ס הרלוונטיות או בדינים רלוונטיים או בתקציבי האשכול או תקציבי הרשויות המקומיות, ישתנה תמהיל השירותים בהסכם לפי הנחיות האשכול או במקרה של שינוי מהותי, יוכל האשכול (אך לא חייב) לקבוע כי ההסכם יבוטל או לבצע התאמות לשינויים כאמור לפי שיקול דעתו.

7. סמכויות המנהל

- 7.1. המנהל יהיה רשאי מפעם לפעם, ועד לסיום מתן השירותים, לבדוק את טיב השירותים ואת אופן ביצועם ואם המפעיל מבצעם בהתאם להוראות הסכם זה.
- 7.2. במשך כל תקופת ההסכם המנהל יהיה רשאי לתת למפעיל הוראות והנחיות, בכל הנוגע לביצוע השירותים ובלבד שההוראות וההנחיות שיינתנו לא יעמדו בסתירה לאמור בהסכם זה.
- 7.3. לפסול כל עוזר או עובד שהתמנה על ידי המפעיל לצורך ביצוע הסכם זה וזאת מכל נימוק סביר לפי שיקול דעת בלעדי של המנהל.
- 7.4. המפעיל ימסור למנהל, על פי דרישתו, דו"ח בדבר התקדמות השירותים וכן רשאי המנהל או מי שיבוא מטעמו לבקר במשרדי המפעיל לעיון בהתקדמות השירותים ובאופן ביצועם.
- 7.5. המפעיל ימסור למנהל כל הסבר ו/או מידע ו/או כל מסמך שיידרש על ידו או מטעמו.

8. כוח אדם

- 8.1. תקן כוח האדם שיעסיק המפעיל לא יפחת מהתקן הקבוע בהוראות התע"ס, הוראות משרד הרווחה מעת לעת והסכם זה על נספחיו – בפרט נספח א'.

עמוד 27 מתוך 61

חתימה וחותמת: _____

8.2. כוח האדם אשר יועסק על ידי המפעיל יהיה מקצועי, מיומן ובעל ידע והכשרה מתאימה באספקת שירותים אלו.

8.3. המפעיל יקפיד על נוכחות רציפה ומלאה של כוח האדם אשר יועסק במרכז וזאת לאור חשיבות תחושת הבטחון והנוחות של המושמים.

9. מימון משרד הרווחה:

9.1. ידוע למפעיל כי הפעלת המרכז ממומנת בהתאם להוראות התע"ס על ידי משרד הרווחה אשר יעביר למפעיל ישירות את כספי המימון וכל רשות החברה באשכול אשר הזמינה את השירותים מהמפעיל, תחתום על יפוי כוח מול המשרד להעברת התמורה ישירות למפעיל.

9.2. הסכומים שלעיל הינם מוחלטים וכוללים מע"מ ולא תתווסף אליהם תמורה נוספת.

9.3. משרד הרווחה יהיה רשאי להפסיק את תשלום כספי המימון או חלקו בכספי המימון בגין השירותים הניתנים, אם הזוכה במכרז לא עמד בתנאי ההסכם ובהוראות תקנון העובדים הסוציאליים, לגבי איכות השירות ורמות השירות.

9.4. מבלי לגרוע מהאמור בס"ק 9.3 לעיל, האשכול רשאי לקזז מהסכום כאמור, סכומים בגין ביצוע חלקי של פעילויות ו/או אי העמדת כוח אדם ו/או אי ביצוע שירותים מסוימים, לפי שיקול דעת האשכול בלבד.

10. השתתפות עצמית

השתתפויות עצמיות, ככל שניתן לגבותן בהתאם להוראות התע"ס ייגבו על ידי הרשויות המקומיות.

11. ועדת היגוי

11.1. לצורך הכוונה ופיקוח יעילים על המרכז תוקם ועדת היגוי הכוללת את מנהל המרכז, עו"ס המרכז, נציגי הצוות החינוכי במרכז, נציג האשכול, נציגי הרשויות המקומיות כמפורט בנספח א' ונציגי משרד הרווחה והבטחון החברתי (להלן: "ועדת ההיגוי למרכז").

ניתנה הוראה באיזה מהוראות התע"ס לעניין ועדת ההיגוי – יחולו ההוראות שבהוראות התע"ס בהתאמות הנדרשות.

11.2. ועדת ההיגוי תתכנס מעת לעת לשם קבלת החלטות או מתן הנחיות למפעיל בקשר עם ביצוע השירותים.

11.3. תפקידי הוועדה:

11.3.1. בחינה וליווי ההטמעה של נהלי המרכז החכ"מ.

11.3.2. גיבוש המלצות למדיניות.

11.3.3. בחינה שיטתית של יישום המודל והתנהלותו.

עמוד 28 מתוך 61

חתימה וחותמת: _____

- 11.3.4. סיוע בפיתוח הכשרה לצוות המרכז.
- 11.3.5. למידה מיוזמות ותוכניות ייחודיות הפועלות במרכזים חכ"מים בארץ והפצתן בשטח.
- 11.3.6. דיון בקשיים ודילמות העולות מהשטח והצעת פתרונות.
- 11.3.7. העלאת הצעות לייעול, שיפור וקידום הטיפול במרכזים החכ"מים.
- 11.4. המפעיל יעביר אחת לתקופה שתיקבע על ידי ועדת ההיגוי, דו"חות מסודרים ומפורטים ביחס לשירותים הניתנים על ידו לרבות דו"חות מהותיים או מספריים והכל בהתאם להנחיות ועדת ההיגוי. המפעיל יחזיק בכל האמצעים הנדרשים, לרבות האלקטרוניים לשם הפקת הדו"חות כאמור.
- 11.5. בנוסף, יעביר המפעיל בסוף כל שנה, עד סוף חודש פברואר של השנה העוקבת, דו"ח שנתי לוועדת ההיגוי, הכולל את הנתונים דלהלן:
- 11.5.1. פרטים אודות העסקת בעלי תפקידים במרכז, אחוזי משרה, עלות העסקת העובדים לרבות פירוט שכרם.
- 11.5.2. כל נתון אחר יידרש על ידי ועדת ההיגוי.
- 11.5.3. כל טופס או דיווח או דו"ח הקבוע בהוראות תע"ס לגבי המרכז.

12. ועדת היגוי ארצית

בהתאם להוראות התע"ס.

13. ביטול ההסכם שלא באשמת המפעיל וחידושו

- 13.1. ביטול החוזה אינו משחרר את המפעיל מהתחייבויותיו על פי החוזה לגבי אותו חלק מהעבודה שבוצע עד למועד כניסת הביטול לתוקף.
- 13.2. ביטול האשכול מכל סיבה שהיא את תוקף ההסכם, למרות משלוח הודעת הביטול, מתחייב המפעיל, במידה ויידרש לכך על ידי האשכול, להמשיך ולהפעיל את התוכנית להבטחת רצף טיפולי ככל שיידרש.
- 13.3. עם הגעת הסכם זה לסיומו מכל סיבה שהיא, ובכל תקופת ההסכם מתחייב המפעיל להעביר בצורה מסודרת ומלאה, וכן למסור לאשכול ולרשויות המקומיות את כל המסמכים המידע וכל חומר אחר שיגיע אליו או הוכן על ידו ו/או ע"י מי מטעמו, עד למועד הפסקת ההסכם ומוסכם כי כל המסמכים ו/או המידע ו/או כל תוצר אחר הינם רכוש של האשכול והוא זכאי לעשות בו כמנהג בעלים.
- 13.4. במידה שיתחלף המפעיל במפעיל אחר, בין לאור זכייה במכרז ובין לאור סיבות שונות שבגינן תיפסק ההתקשרות בין האשכול לבין המפעיל, אזי המפעיל מתחייב כי לקראת תום תקופת ההפעלה יפעל כדלקמן, בהתאם להוראות שיינתנו לו על ידי האשכול:
- 13.4.1. יעביר את כל המידע על המושמים וכן את כל הפרטים לגביהם למפעיל הבא.

עמוד 29 מתוך 61

חתימה וחותמת: _____

- 13.4.2. יסיים את כל הדיווחים על המושמים כדי להשלים במועד את כל תהליך קבלת ההשמות עברם.
- 13.4.3. יידע את כל העובדים המועסקים על ידי המפעיל מיד לאחר הודעת מי מהצדדים על סיום ההתקשרות.
- 13.4.4. יידע את המושמים על השינוי הצפוי לקראת סיום ההתקשרות עמו.
- 13.4.5. ישלם את כל ההוצאות הדרושות לצורך סיום ההפעלה במקום.
- 13.4.6. יפעל בהתאם להוראות שיינתנו לו בעניין זה על ידי האשכול.
- 13.4.7. ימשיך את מתן השירות כפי שיידרש על ידי האשכול.

14. הפסקת ההסכם וביטול

14.1. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, מוסכם כי במקרים הבאים תהא לאשכול הזכות לבטל הסכם זה ולהביאו לידי סיום בכל עת אשר ימצא לנכון, בתנאי שתמסור למפעיל הודעה מוקדמת בכתב מראש בת 7 ימים לפני המועד בו בכוונתו להביא את ההסכם לידי סיום:

- 14.1.1. המפעיל ו/או מי מעובדיו לא ביצעו את התפקיד לשביעות רצונו של האשכול.
- 14.1.2. המפעיל ו/או מי מעובדיו /יועציו הפר הסכם זה הפרה יסודית ו/או הפרה שאינה יסודית, אשר לא תוקנה על ידי המפעיל תוך חמישה ימים מיום שקיבל התראה לעשות כן.
- 14.2. למרות האמור בסעיף 14.1 לעיל ומבלי לפגוע בכלליותו, במקרים הבאים יהא רשאי האשכול להביא הסכם זה לידי סיום מיידי:
- 14.2.1. המפעיל ו/או מי מבין מנהלי מניותיו ו/או מי מבין השולטים בו הפכו חדלי פירעון ו/או נפתחו כנגדו הליכי פירוק /או מחיקה ו/או הוגשה בקשה למינוי כונס נכסים על רכוש ו/או המפעיל הגיע לפשרה או הסדר עם נושיו ו/או הוטל עיקול על רכוש.
- 14.2.2. חלו שינויים בהנהלת המפעיל ו/או בשליטה בו.
- 14.3. האשכול וכן כל רשות החברה באשכול זכאית בנוסף לכל תרופה אחרת העומדת לה על פי דין, לפנות לבית המשפט בבקשה לקבל נגד המפעיל צווי מניעה זמניים ו/או צווי עשה או כל צו ביניים אחר, במעמד צד אחד ומבלי להפקיד ערבות כלשהי בקשר לכך.

15. הפסקת ההסכם על ידי המפעיל:

15.1. המפעיל יוכל להודיע לרשויות ולאשכול על סיום ההתקשרות 3 חודשים מראש לפחות לפני תחילת שנת לימודים וזאת בהתקיים התנאים הבאים:

- 15.1.1. סיום ההתקשרות יהא ביחס לכלל הרשויות באשכול ולא לחלק מהן.
עמוד 30 מתוך 61

חתימה וחותמת: _____

15.1.2. המפעיל חדל להפעיל את תכנית מרכז חכ"מ בהתאם לתעריפי משרד הרווחה.

16. הפרות ותרופות

16.1. הפר המפעיל הסכם זה הפרה יסודית או הפר אותה בהפרה לא יסודית ולא תיקן את ההפרה תוך 3 ימים לאחר שקיבל דרישה לכך מאת האשכול מי מהרשויות, יהא האשכול ו/או מי מהרשויות זכאים לבטל את ההתקשרות לאלתר, זאת בנוסף לכל סעד שתהא זכאית לו על פי הסכם זה ועל פי כל דין.

16.2. בנוסף לאמור לעיל, בכל אחת מההפרות הבאות יהא האשכול זכאי לפיצוי המופיע בצידם והכל לאחר שניתנה התראה על ידי האשכול על דבר ההפרה והיא לא תוקנה תוך 3 ימים ממועד ההתראה:

הפיצוי	ההפרה
250 ₪ לכל יום בו לא מועבר הדו"ח מהמועד שהיה על המפעיל להעבירו לאחר היום השני להפרה.	אי העברת דו"חות שעל המפעיל להעביר בהתאם להוראות הסכם זה על נספחיו או הוראות התע"ס.
250 ₪ לכל מקרה.	אי ביצוע פעולות בהתאם לתכנית אליה התחייב המפעיל.
250 ₪ לכל יום בו לא מועסק עובד כנדרש לאחר היום השני להפרה.	אי העסקת עובדים ו/או אנשי מקצוע בהתאם להוראות התע"ס.

16.3. גביית פיצויים בכל דרך אחרת לא תשחרר את המפעיל מהתחייבויותיו על פי הסכם זה ולא תגרע מזכותו של האשכול או מזכות של כל רשות החברה באשכול, לבטל את ההתקשרות עם המפעיל ולהתקשר עם גורם אחר ו/או לפעול בכל דרך אחרת על פי שיקול דעתה.

17. היעדר יחסי עובד - מעביד

17.1. הצדדים מצהירים כי המפעיל פועל על פי הסכם זה כמפעיל עצמאי וכי אין בינו לבין האשכול יחסים של עובד ומעביד.

17.2. הצדדים מצהירים כי אין לראות בזכות האשכול לתת למפעיל או לכל אחד מהמועסקים על ידו, הוראות, הדרכות, הנחיות ופיקוח על שירותיו, אלא אמצעי להבטיח ביצוע יעיל של הוראות הסכם זה במלואן ולא יהיה בכך כדי ליצור יחסי עובד מעביד עם המפעיל או עם עובדים המועסקים על ידו ולא תהיינה למפעיל ולכל המועסקים על ידו כל זכויות של עובדי האשכול או הרשויות המקומיות.

17.3. מוצהר ומותנה כי המפעיל וכל קבלן משנה או נותן שירות הפועל מטעמו הינו קבלן עצמאי ואינו עובד האשכול או עובד של הרשויות המקומיות ואין על האשכול או הרשויות המקומיות שום אחריות למחלה, תאונת עבודה או כל נזק אחר שייגרם למפעיל או לקבלן המשנה מטעמו, תוך כדי או כתוצאה מביצוע השירותים.

עמוד 31 מתוך 61

חתימה וחותמת: _____

17.4. למען הסר ספק, מובהר כי הסכם זה הינו לרכישת שירותים או תפוקות מעבודה בלבד ולא להעסקת עובדים מסוימים, וכי אין בו משום התקשרות לאספקת כוח אדם ו/או הסכם עם קבלן כוח אדם.

17.5. המפעיל יפעיל את השירות באמצעות כוח אדם מטעמו.

17.6. המפעיל יהיה אחראי לכל תביעת עובד מעובדיו הנובעת מיחסי העבודה שבינו לבין עובדיו.

17.7. המפעיל מצהיר כי בידו כל האישורים והרישיונות הנדרשים על פי הדין לביצוע השירותים עפ"י הסכם זה וימציאם לאשכול לפי דרישתו.

17.8. המפעיל מתחייב לנהוג בבצוע הסכם זה לפי הוראות הבטיחות בעבודה המחייבות על פי הדין.

17.9. המפעיל יפעל ביחס להעסקת עובדים בהתאם לחוק למניעת העסקת עברייני מין במוסדות מסוימים, תשס"א-2001 ויקבל וישמור אישור משטרה תקף ביחס לכל עובד עליו חל החוק כאמור.

18. הרחקת עובדים

18.1. המפעיל ימלא כל דרישה מטעם האשכול ו/או מטעם המנהל ו/או מי מטעם בדבר הרחקתו ממתן השירותים של כל אדם המועסק על ידו במרכז לרבות ספק המשנה אף אם הסכים האשכול בעבר להעסקת מי מהם, אם לדעת האשכול או המנהל אותו אדם אינו עומד בתנאים הנדרשים בהסכם זה ו/או התנהג אותו אדם שלא כשורה או שאינו מוכשר למלא תפקידו או שהוא נוהג מעשה רשלנות בביצוע תפקידו.

18.2. אדם שהורחק לפי דרישה כאמור – לא יחזור המפעיל להעסיקו במרכז, בין במישרין ובין בעקיפין.

18.3. בנוסף, מתחייב המפעיל להעמיד לאלתר, לצורך מתן השירותים, בעל תפקיד חלופי, באופן אשר ימנע כל עיכוב או דחיה במתן השירותים. בעל התפקיד החלופי יאושר מראש על ידי המנהל על פי שיקול דעתו בלבד.

19. תשלומים סוציאליים

19.1. כל התשלומים לביטוח לאומי, מס מקביל ויתר הזכויות הסוציאליות חלים על המפעיל וישולמו על ידו בהתאם.

19.2. המפעיל מתחייב לשלם לעובדים המועסקים על ידו בקשר לביצועו של חוזה זה, כל תשלום ו/או זכות המגיעים להם על פי כל דין, הסכם קיבוצי רלוונטי או צו הרחבה וכן בהתאם להוראות חוזה זה, בין היתר ומבלי לגרוע מן האמור לעיל. המפעיל מתחייב לשלם לעובדיו המועסקים, לצורך ביצוע חוזה זה, שכר שלא יפחת משכר המינימום במשק או משכר המינימום הענפי, לפי הגבוה.

19.3. מודגש ומובהר בזה כי כל עלויות השכר יחולו החל מהיום הראשון להעסקת כל עובד ועובד או החל מיום תחילת העבודה על פי הסכם זה (לפי המאוחר). בנוסף, כל החובות החלים על המעביד על פי כל דין, הסכם קיבוצי, נוהג ועל פי הסכם זה יחולו במלואם על המפעיל וישולמו על ידו, לרבות תשלומים לביטוח לאומי ויתר הזכויות הסוציאליות. עוד מוסכם כי כל החובות החלים על המעביד כאמור לעיל, כלולים בתמורה הנקובה לעיל.

20. דיווח ודו"ח פעילות

20.1. המפעיל יעביר לאשכול ו/או למשרד הרווחה ו/או לרשויות המקומיות דו"חות ו/או דיווחים תקופתיים בהתאם לדרישתם.

20.2. מובהר כי קיימת אפשרות שמשרד הרווחה יתנה את העברת כספי המימון במתן דו"חות ביצוע – והמפעיל יפעל על פי הנחיות משרד הרווחה בנושא.

20.3. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, יעביר המפעיל לכל הפחות דו"ח רבעוני לאשכול ובמסגרתו יפורטו:

20.3.1. מספר המושמים במרכז.

20.3.2. הפעילויות שנעשו במסגרת המרכז.

20.3.3. אירועים חריגים (מבלי לגרוע מחובת המפעיל לדווח על אירוע חריג מיד עם התרחשותו).

21. מבנה בבעלות/בחזקת המפעיל

21.1. להפעלת המרכז, המפעיל מתחייב להעמיד מבנה ייעודי בעל חצר גדולה, נגיש לתחבורה ציבורית ופרטית, המצוי בבעלותו או בחזקתו, העומד בדרישות התע"ס, בדרישות כל דין ובדרישות האשכול, המתאים בגודלו לכמות הילדים במרכז ולצרכי הילדים כאמור.

21.2. המפעיל מתחייב כי במשך כל תקופת ההתקשרות יהיה ברשותו מבנה (בבעלות/בשכירות/רשות שימוש) לטובת הפעלת המרכז. המפעיל מצהיר כי ככל שמדובר בחוזה שכירות, יהא החוזה בתוקף ממועד תחילת ההתקשרות ועד לתום תקופת ההתקשרות לפחות.

21.3. במועד חתימת ההסכם ימציא המפעיל לאשכול מסמכים ואישורים המעידים על בעלותו על המבנה ו/או השכירות ו/או רשות השימוש שניתנה לו במבנה לצורך הפעלת המרכז (נסח טאבו או אישור מרשות מקרקעי ישראל ו/או חברה משכנת ו/או הסכם שכירות/רשות שימוש) לצורך הוכחת טיב זכויותיו במבנה, זאת לאחר שקיבל את אישור האשכול כי המבנים הנ"ל ראויים להפעלת השירותים מושא הסכם זה.

21.4. בנוסף לאמור בס"ק 20.3 לעיל, על המפעיל להעביר לאשכול במועד חתימת ההסכם אישור יועץ קונסטרוקציה על תקינות השלד של המבנה, אישור שימוש במבנה של יועץ בטיחות, אישורי תקינות מערכת חשמל מאושר ע"י בודק חשמל מוסמך ואישור כיבוי אש. בתחילת כל שנת התקשרות נוספת יגיש המפעיל לאשכול אישור כבאות המעודכן לשנת ההתקשרות.

כלל ההוצאות בגין הסדרת האישורים מול הרשויות דלעיל יהיו על חשבון המפעיל בלבד.

עמוד 33 מתוך 61

חתימה וחותמת: _____

21.5. למען הסר ספק, כל המיסים ותשלומי החובה בקשר למבנה החלים עפ"י דין על בעלים או מחזיק יחולו וישולמו על ידי המפעיל או הבעלים. כל המיסים ותשלומי חובה אחרים בקשר למבנה שחלים עפ"י דין על מחזיק ו/או מנהל עסק, ישולמו על ידי המפעיל, לרבות חשמל, מים, ניקיון, גינון, תאורה, הוצאות חיבור ושימוש בטלפון ובאינטרנט, שמירה על המבנה וכיו'. כמו כן, תשלום הארנונה יחול על המפעיל.

22. הימנעות מניגוד עניינים

22.1. המפעיל מצהיר, כי הוא אינו נמצא במצב של ניגוד עניינים – במישרין או בעקיפין – לרבות ניגוד עניינים מקצועי או עסקי בינו לבין האשכול או הרשויות המקומיות והוא מתחייב להימנע מלגרום לכך.

22.2. המפעיל מתחייב כי בשום נסיבות שהן לא יתחייב באופן ובצורה כל שהם – בדיבור, בכתב, במעשה, במחדל – בשם האשכול או הרשויות המקומיות ו/או מטעמן ו/או עבורן וכן לא יודה כלפי צד שלישי כל שהוא, בחבות כל שהיא של האשכול או הרשויות המקומיות, אלא אם ולאחר שהמפעיל קיבל מהאשכול את הסכמתו בכתב ובהתאם לתנאים שהסכים.

23. בטיחות

23.1. המפעיל מתחייב לקיים את כל ההוראות הרלוונטיות לפי דין, לרבות בטיחות בעבודה וכן יפעל להשגת אישורי הבטיחות הנדרשים והצגתם לאשכול ו/או למנהל.

23.2. אין לאחסן חפצים ו/או חומרים מסוכנים ו/או רעלים בארונות החשמל.

23.3. הגישה אל ציוד הכיבוי תהיה פנויה דרך קבע מכל מכשול.

24. אחריות ושיפוי בנזיקין

24.1. מוסכם בזה בין הצדדים כי האחריות הבלעדית לביצוע השירותים והנובע מהם תחול על המפעיל בלבד. מובהר כי אישורי המנהל או ועדות ההיגוי לא ישחררו את המפעיל מאחריותו ואין בכך להטיל על האשכול או הרשויות המקומיות אחריות כלשהי לטיב ו/ו לאיכות השירותים.

24.2. המפעיל יהיה אחראי לכל נזק ו/או הפסד ו/או הוצאה שיגרמו לאשכול ו/או לרשויות המקומיות ו/או לצד שלישי בגין מתן השירותים ו/או עקב כך.

24.3. המפעיל לבדו יהיה אחראי כלפי האשכול ו/או הרשויות המקומיות לכל נזק ו/או אבדן אשר ייגרמו לגוף ו/או לרכוש ו/או לציוד של האשכול או הרשויות המקומיות ו/או של עובדיהם ו/או של צד ג' כלשהו לרבות המושמים אשר נגרם עקב מעשה ו/או מחדל של המפעיל ו/או עובדיו ו/או כל מי שפועל מטעמו תוך כדי ביצוע השירותים.

24.4. המפעיל פוטר את האשכול ואת הרשויות המקומיות מכל אחריות לכל אובדן או נזק הנמצא באחריות המפעיל כאמור לעיל.

24.5. המפעיל מתחייב לשפות את האשכול ואת הרשויות המקומיות באופן מלא על כל נזק שייגרם להם ו/או בגין כל תביעה ו/או דרישה שתוגש נגדם לרבות שכ"ט עו"ד, הוצאות משפטיות ואחרות בקשר לכך וזאת עפ"י דרישת כל אחד מהם ו/או פסק דין של בית משפט מוסמך. האשכול יודיע למפעיל על נזק, דרישה ו/או תביעה כאמור ותאפשר לו להתגונן מפניה על חשבונו.

24.6. האשכול רשאי לקזז מן התשלומים אשר המפעיל זכאי להם מכח הסכם זה ו/או מכל סיבה אחרת, סכומים אשר נתבעים מהאשכול או מהרשויות המקומיות על ידי צד שלישי כלשהי בגין מעשה ו/או מחדל שהם באחריותו של המפעיל כאמור לעיל ו/או בגין נזקים שנגרמו לאשכול או לרשויות המקומיות מחמת מעשה או מחדל שהם באחריותו של המפעיל כאמור.

24.7. מובהר ומוסכם כי זכות הקיזוז מסורה אך ורק לאשכול ועל המפעיל חל איסור מוחלט לבצע קיזוז מול האשכול או מול הרשויות המקומיות בשום דרך.

25. אישורים ורישיונות

המפעיל אחראי לקבל את כל האישורים, הרישיונות וההיתרים, מכל מין וסוג שהם, הדרושים על פי כל דין לביצוע השירותים והאשכול או הרשויות המקומיות לא יהיו אחראים לפעולות כלשהן שתינקטנה נגד המפעיל או כל צד שלישי אם לא יקבל אישורים כנ"ל והאחריות המלאה לכך תחול על המפעיל.

26. ניהול מידע, פיקוח וביקורת

26.1. המפעיל מתחייב למסור לאשכול בכל עת שיידרש לכך, כל ידיעה ומידע הקשורים לשירותים הניתנים על ידו.

26.2. על המפעיל לפעול על פי הוראות דין ביחס לרישום ולשמירה של מאגרי מידע וכן יפעל על פי חוק הגנת הפרטיות, תשמ"א -1981 ביחס לכל מידע הקיים ברשותו ביחס לשוהים, לרבות דו"חות, פרטים אישיים, פרטים רפואיים וכיו".

26.3. נציגי האשכול או הרשויות המקומיות, יהיו רשאים לבקר בכל מקום בו ניתנים השירותים, בכדי לבדוק את אופן מתן השירותים וכן על מנת לבחון את ביצוע התחייבויות המפעיל על פי הסכם זה ו/או לקבל הסברים בקשר לביצוע השירותים.

26.4. ביקורת ובדיקה כמתואר לעיל יכללו עיון בספרי החשבונות ובמסמכים של המפעיל, לרבות אלה השמורים במדיה מגנטית והעתקים. בכלל זה תהיה הביקורת רשאית לדרוש הוכחות לתשלום שכר וכן הוכחות לתשלום הוצאות שוטפות עבור מתן השירותים, כגון תשלומי שכירות, ארנונה, חשמל, מים וכדומה.

26.5. המפעיל מתחייב בזה לסייע לאשכול או לרשויות המקומיות בכל דרך שהיא, בבירור ובבדיקת כל תלונה שתוגש כנגדו ו/או נגד עובדיו ו/או מי שפועל בשמו ומכוחו.

27. איסור העברת זכויות

27.1. המפעיל מתחייב לא להעביר לאחר הסכם זה כולו או חלק ממנו, או כל זכות מזכויותיו או התחייבות מהתחייבויותיו לפי חוזה זה, אלא על פי הסכמת האשכול מראש ובכתב על כך.

27.2. ניתנה הסכמה כאמור בס"ק 27.1 לעיל, יישאר המפעיל אחראי כלפי האשכול וכל רשות החברה באשכול שהתקשרה עם המפעיל, עבור התחייבויותיו לפי הסכם זה ביחד ולחוד עם מי שהועברה אליו התחייבות כאמור.

28. פרסומים

28.1. הצדדים מתחייבים כי בכל הפרסומים הקשורים בהפעלת המרכז עפ"י הסכם זה מכל מין וסוג שהוא, לרבות פרסומים באמצעי תקשורת ו/או באתר אינטרנט ו/או הפצת חומר מקצועי ו/או הפצת חומר למטרת גיוס משאבים, תצוין מעורבות ופעילות הצדדים האחרים והכל בתיאום מראש עם כל אחד מהצדדים המעורבים בהסכם זה.

28.2. כל צד מתחייב לדאוג לכך שנוסח הפרסום, לרבות תוכן הפרסום ואופן הצעת שם ולוגו של הצדדים האחרים, יתואם מראש עם נציגיו.

29. שמירה על סודיות

29.1. המפעיל יתחייב לשמור בסוד כל מידע שיימסר או ייוודע לו לשם ביצוע התחייבויותיו לפי מכרז זה. המפעיל אינו רשאי לפרסם את המידע, להעבירו או להביאו לידיעת כל אדם במשך תקופת ההתקשרות ולאחר סיומה.

29.2. כמו כן, המפעיל מתחייב שלא לפרסם מידע הנוגע לטיפול באוכלוסייה המקבלת שירות מכוח מכרז זה, לרבות מידע על האוכלוסייה עצמה, לא למסור כל מידע לגורמים אחרים לרבות לתקשורת ולא לעשות שימוש כלשהו במידע אודות הטיפול באוכלוסייה זו לצרכים שיווקיים, מבלי שקיבל לכך אישור מראש בכתב מהאשכול.

29.3. המפעיל יפעל על פי דין בכל הנוגע למאגרי מידע שברשותו.

29.4. המפעיל מצהיר כי חוק הגנת הפרטיות, התשמ"א – 1981 על תקנותיו וההשלכות הנובעות ממנו, מוכרות וידועות לו, לעובדיו, למועסקיו ו/או למי מטעמו.

29.5. המפעיל מתחייב לחתום על הצהרת הסודיות המצורפת כנספח ה', לפיה יתחייב שלא להעביר, לא למסור ולא להביא לידיעת כל אדם כל ידיעה או מסמך שיגיע אליו או נוצרו על ידו אגב או בקשר עם ביצוע חוזה זה תוך תקופת ביצועו, לפני תחילתו או לאחר מכן.

30. שונות

30.1. מוסכם בין הצדדים כי תנאי חוזה זה משקפים את המותנה בין הצדדים במלואו וכי האשכול או כל רשות החברה באשכול לא תהיה קשורה בכל הבטחות, הצהרות, מצגים, מכתבים, הסכמים קודמים והתחייבויות בין בע"פ ובין בכתב, שאינם נכללים בחוזה זה ושנעשו אם בכלל, לפני חתימתו. כל שינוי או תיקון לחוזה זה וכל תוספת לחוזה זה ייעשו בכתב ובחתימת שני הצדדים.

30.2. ויתר אחד הצדדים למשנהו על הפרת הוראה מהוראות הסכם זה, לא ייחשב הויתור כויתור על כל הפרה שלאחר מכן של אותה הוראה אחרת הדומה לה או שונה ממנה בטיבה. כל ויתור, ארכה או הנחה מטעם אחד הצדדים לא יהיה בר-תוקף אלא אם נעשה בכתב ונחתם על ידי אותו צד.

עמוד 36 מתוך 61

חתימה וחותמת: _____

30.3 הצדדים מסכימים כי מקום השיפוט הבלעדי בכל הקשור להסכם זה יהיה אך ורק בבתי המשפט המוסמכים במחוז אליו משויך האשכול.

30.4 כתובות הצדדים לצורך הסכם זה הינן כמפורט להלן, ומוסכם כי כל הודעה שתישלח על ידי אחד הצדדים למשנהו בדואר רשום יראו אותה כאילו הגיעה לתעודתה 72 שעות מזמן מסירתה כיאות בסניף הדואר; ואם נמסרה ביד - עם המסירה; ואם שוגרה בפקס - עם קבלת אישור מהצד המקבל כי הפקס הגיע לתעודתו.

האשכול: בניין תדמור קומה 2, בילו סנטר, קרית עקרון.

המפעיל: _____

ולראיה באו הצדדים על החתום:

_____ **המפעיל**

_____ **האשכול**

עמוד 37 מתוך 61

חתימה וחותמת: _____

נספח א' – מפרט שירותים

1. פללי

- 1.1. ככלל, הפעלת המרכז החכ"מ תבוצע בהתאם להוראות ההסכם, הוראות נספח זה והוראות משרד הרווחה והשירותים החברתיים (להלן: "משרד הרווחה") כפי יהיו מעת לעת, בפרט הוראות התע"ס הרלוונטיות כיום ו/או כל הוראה או הנחיה שתבוא במקום אלו ו/או תעדכן אותם מעת לעת.
- 1.2. מובהר כי האמור בנספח זה בא להוסיף על הוראות משרד הרווחה כאמור בס"ק 1.1 לעיל ולא לגרוע מהן.
- 1.3. המפעיל יקבל על עצמו את האחריות לניהול המרכז באופן מלא, הן ברמה האדמיניסטרטיבית והן ברמת התוכן, תוך קיום תכניות טיפולים ופעילויות מגוונות ומותאמות לילדים.
- 1.4. למפעיל ידוע והוא מתחייב שלא לקלוט ילדים למרכז באופן פרטי ושלא באמצעות אגף שירותים חברתיים ברשות, וזאת בכפוף להנחיות משרד הרווחה בעניין.
- 1.5. האשכול אינו מתחייב בדבר מספר הילדים שיופנו למרכז.
- 1.6. מובהר כי מקום בו ההשתתפות בהוצאות היא של גורמים מממנים חיצוניים לאשכול כגון: משרד הרווחה והשירותים החברתיים, יחתום האשכול על יפוי כוח להעברת ההשתתפויות ובכל מקרה לא יישא בתשלומים נוספים או אחרים למפעיל.
- 1.7. מובהר כי במסגרת השירותים, על הספק לפעול על פי הוראות כל דין, לרבות הוראות תקנון העובדים הסוציאליים והנהלים הקיימים המתעדכנים מעת לעת של האשכול ו/או של הרשות המזמינה ו/או משרד הרווחה.

2. ימי ושעות פעילות המרכז החכ"מ

- 2.1. המרכז ממוקם ברח' _____, ב _____.
- 2.2. המרכז יפעל 5 ימים בשבוע: בימים א' עד ה', מתום שעות הלימודים ועד שעה 19:00.
- 2.3. כפוף לשק"ד מקצועי של המסגרת, העדיפות הראשונה להשמה במרכז תהא לילדים תושבי הרשויות המקומיות החברות באשכול ורק לאחר מכן, מושמים תושבי רשויות אחרות.
- 2.4. שעות הפעילות של המרכז אינן כוללות את משך ההסעה הלוך ושוב למרכז.

3. אוכלוסיית היעד

- אוכלוסיית היעד ביחס למרכז, מתאפיינת במאפיינים כדלקמן:
- 3.1. ילדים בגילאי 6 – 12 (תלמידי ביי"ס יסודי) במצבי סיכון אשר חלים עליהם הקריטריונים למסגרת בהתאם להוראות התע"ס ו/או הוראות משרד הרווחה.
 - 3.2. ילדים בגילאי 6 – 12 ששהו בפנימייה מלאה, וזקוקים בהכנה הדרגתית לחזרתם המלאה לביתם.

עמוד 38 מתוך 61

חתימה וחותמת: _____

3.3. הורי הילדים המביעים נכונותם להשתתף בתוכנית הטיפול האינטנסיבית אשר מציע להם המרכז.

4. קבלת ילדים ואכלוס המרכז

4.1. המרכז הינו מרכז אזורי כאשר העדיפות הראשונה להשמה במרכז הינה לילדים תושבי הרשויות המקומיות החברות באשכול ורק לאחר מכן, מושמים תושבי רשויות אחרות.

אין מניעה שהזוכה יקלוט גם ילדים מרשויות אחרות שאינם ילדים המתגוררים ברשויות החברות באשכול.

4.2. הפניית מושמים למרכז תהא באחריות האגפים לשירותים חברתיים של הרשויות המקומיות בהתאם לקריטריונים שנקבעו ע"י מהשרד הרווחה.

4.3. למפעיל ידוע והוא מתחייב לא לקלוט שוהים למרכז באופן פרטי ושלא באמצעות האגף לשירותים חברתיים של הרשויות, וזאת בכפוף להנחיות משרד הרווחה בעניין.

4.4. המפעיל אינו רשאי לספק שירותים נוספים לחניכים במרכז מעבר לאלו בהסכם על נספחיו, אלא אם קיבל לכך אישור מהאשכול מראש ובכתב.

5. מטרות

הפעילות במסגרת המרכז תתבצע ע"י צוות רב מקצועי ותכלול טיפולים אינטנסיביים המסייעים להשגת המטרות הכוללות, בין היתר:

5.1. צמצום ומניעת הצורך בהוצאת הילד לטיפול במסגרת חוץ ביתית.

5.2. הבטחת סביבה מוגנת לילד וסיפוק צרכיו הבסיסיים.

5.3. צמצום או מניעה של מצבי סיכון וסכנה במסגרת המשפחתית (הזנחה, שוטטות וכו').

5.4. סיפוק התנאים הנחוצים להתפתחותו הגופנית, הקוגניטיבית והנפשית התקינה של הילד.

5.5. שיפור רווחם וביטחונם של הילדים והוצאתם ממעגל הסיכון.

5.6. שיפור התפקוד והטיפול ההורי בילד, כך שיוכל לספק לילדו טיפול יומיומי, מוגנות וסביבה מיטיבה להתפתחותו התקינה.

5.7. שיפור מערכת היחסים הורים – ילדים.

5.8. שיפור היכולת ההורית לטפל בילד בשובו מהשמה חוץ ביתית.

6. יעדים

6.1. ילדים

6.1.1. הבטחת מענה הולם להזנה, היגיינה, לבוש וטיפול רפואי.

עמוד 39 מתוך 61

חתימה וחותמת: _____

- 6.1.2. קידום מצבם הרגשי של הילדים, תוך הגברת תחושת הביטחון של הילדים במסגרת המשפחתית, חיזוק דימוי עצמי חובי, חיזוק דפוסי התקשרות בטוחה וכו'.
- 6.1.3. קידום מצבם ההתנהגותי והחברתי של הילדים, לרבות הגברה וחיזוק של דפוסי התנהגות נורמטיביים, מניעת התנהגויות מסכנות, השתלבות בקבוצת בני הגיל וכו'.
- 6.1.4. קידום מצבם הלימודי של הילדים, באמצעות שיפור לימודי, הקניית כלים להצלחה בבית הספר ושיפור המוטיבציה ללמידה.
- 6.1.5. סיפוק סביבה יציבה ובטוחה עבור הילד.
- 6.1.6. חיזוק כוחות הילד ותחושת המסוגלות שלו בתחומי חייו השונים.

6.2. הורים

- 6.2.1. שיפור הטיפול היומיומי של ההורה בילד וההתארגנות הביתית סביב הזנה, היגיינה, לבוש וטיפול רפואי בילד.
- 6.2.2. הגברת היכולת ההורית לסיפוק סביבה משפחתית מוגנת.
- 6.2.3. הפסקת פגיעה ישירה/עקיפה כלפי ילדים (הזנחה, אלימות וכו').
- 6.2.4. שיפור תקשורת הורה-ילד והרחבת מגוון התגובות ההוריות המיטיבות.
- 6.2.5. הגברת אחריות ההורים לדאגה להתפתחותם התקינה של ילדיהם במישורים השונים.
- 6.2.6. הגדרת תפקידים וגבולות ברורים בתוך המשפחה ויצירת סמכות הורית מותאמת.

7. כוח אדם

- 7.1. כוח האדם אשר יועסק במרכז יהיה מקצועי, מיומן ובעל ידע והכשרה מתאימה במתן השירותים מושא המכרז.
- 7.2. היקף כוח האדם במרכז, התפקידים ואחוזי המשרה יהיו בהתאם להוראות התע"ס.

8. מנהל המרכז

- המפעיל יעסיק רכז/ת מרכז באופן קבוע במהלך כל תקופת מתן השירותים בהתאם להוראות התע"ס.
- דרישות וכישורים לתפקיד מנהל/ת המרכז :

- 8.1. בוגר לימודי עבודה סוציאלית/חינוך/מדעי החברה.
- 8.2. בעל ותק של 5 שנים לפחות במסגרות לטיפול בילדים ומשפחות בסיכון.
- 8.3. יכולת ניהול צוות – עדיפות לניסיון ניהולי.
- 8.4. נכונות לעבוד בשעות אחה"צ והערב.

עמוד 40 מתוך 61

חתימה וחותמת: _____

- 8.5. ניהול שוטף של המרכז, לרבות ניהול אדמיניסטרטיבי הכולל את ארגון מערך ההסעות, החוגים, בניית תכנית עבודה וכיו'. .
- 8.6. אחריות להתנהלות התקינה של המרכז, לרבות טיפול בבעיות משמעת בקרב החניכים.
- 8.7. אחריות ליישום המודל הטיפולי במרכז על מרכיביו השונים.
- 8.8. קידום קשר שוטף בין צוות המרכז לבין גורמים שונים בקהילה (אגף הרווחה, מערכת החינוך וכד').
- 8.9. קיום ישיבות צוות והדרכות לעובדים.
- 8.10. אחריות לעבודה מסונכרנת של הצוות בהתאם לתוכנית העבודה שנקבעה.
- 8.11. מתן הכשרה נדרשת לעובדי המרכז.
- 8.12. דיווח שוטף ומסירת כל מידע שיידרש מטעם הפיקוח.
- 8.13. השתתפות בהכשרות.
- 8.14. אחריות לטיפול באירועים חריגים לפי הנוהל.

9. עו"ס

המפעיל יעסיק עו"ס בהתאם להוראות התע"ס.

דרישות וכישורים לתפקיד עו"ס המרכז :

- 9.1. בעל ניסיון של 3 שנים לפחות בטיפול בילדים ומשפחות בסיכון.
- 9.2. בעל ניסיון בעבודה טיפולית עם הורים.
- 9.3. יכולת ארגון ועבודת צוות.
- 9.4. נכונות לעבודה בשעות אחה"צ והערב.
- 9.5. ניהול הטיפול בילד והוריו בתוך המרכז ואחריות לליווי הילדים וההורים בשלבי הטיפול השונים.
- 9.6. ניהול תיק הטיפול בילדו בהוריו, כולל מילוי נתוני הרף עפ"י המדיניות.
- 9.7. שותף לקביעת התוכנית הטיפולית של כל ילד ביחד עם עו"ס המשפחה, ההורים, הילד ובהתאם לנתוני הרף, וכן שותף לקבלת החלטות לגבי אופן ודרכי הטיפול בילד וקביעת הדמות המטפלת (פסיכולוג, עו"ס).
- 9.8. ביצוע התערבויות טיפוליות עם הורים ו/או ילדים בהתאם לתוכנית הטיפולית שגובשה: טיפול פרטני, טיפול דיאדי, התערבות משפחתית או קבוצתית.
- 9.9. קיום ישיבות הצוות במרכז המטפל במשפחה.
- 9.10. התערבויות במצבי משבר.
- 9.11. מעקב אחר הטיפול הפסיכיאטרי בילד.
- 9.12. שותף לקביעת מדיניות הטיפול במרכז, תוך הסתמכות על גישה מערכתית.
- 9.13. ייעוץ למנהל ולחברי צוות אחרים בקשר לסוגיות כלליות של טיפול בילדים ובמשפחותיהם.
- 9.14. הדרכת המדריכים.
- 9.15. יצירת קשר עם גורמי חוץ בנושאים שונים הקשורים בילד (עו"ס המשפחה במחלקה לשירותים חברתיים במקום מגוריו, גורמי בריאות, חינוך וכיו').
- 9.16. קיום מעקב אחר התקדמות הטיפול של ההורים והילד וישיבות הערכה תקופתיות בשיתוף עם עו"ס המשפחה.
- 9.17. השתתפות בדיוני ועדת טיפול והערכה המתקיימת במחלקה אחת לשנה ביחס לכל משפחה.
- 9.18. עבודה במשותף עם גורמי הטיפול בבתי הספר, תוך קידום היבטים הקשורים בהבנת התנהגות הילד.

10. פסיכולוג

המפעיל יעסיק פסיכולוג/ית בהתאם להוראות התע"ס.

11. מטפל/ת באמנות/מטפל/ת באמצעות הבעה ויצירה

עמוד 41 מתוך 61

חתימה וחותמת: _____

המפעיל יעסיק עו"ס בהתאם להוראות התע"ס.

מתפקידי המטפלת/באומנות / מטפלת/באמצעות הבעה ויצירה :

- 11.1 טיפול בילדים, הורים או בדיאדה הורה וילד, באופן פרטני או קבוצתי – עפ"י התוכנית הטיפולית שנקבעה.
- 11.2 שותף בקביעת תוכניות ההתערבות הטיפולית לילד ולהורים שבטיפולו.
- 11.3 תיעוד מסודר של עבודתו מול הילדים והוריהם ודיווח תקופתי בכתב (מידי חצי שנה) על ההתקדמות בתוכנית הטיפולית.
- 11.4 השתתפות באופן שוטף בישיבות הצוות במרכז.
- 11.5 השתתפות בהכשרות מקצועיות.

12. מדריך/ה

12.1 המדריך/ה והקבוצה :

- 12.1.1 ליווי הקבוצה לאורך שגרת יומה ושמירה על סדר יומה ופעילותה השוטפת של התוכנית השבועית.
- 12.1.2 אחריות ליצירת אווירה ביתית ומכילה בקבוצתו יחד עם אם הבית.
- 12.1.3 אחריות ליחסי חברה תקינים בקבוצתו.
- 12.1.4 אחריות לסייע בהכנת השיעורים.
- 12.1.5 אחריות לפעילויות תרבות וספורט בקבוצתו ולהפעלת חוגים מתאימים.
- 12.1.6 קיום פעילויות על פי תוכנית שתיקבע בתיאום עם מנהל/ת המרכז.
- 12.1.7 חתירה לגיבוש חברתי תוך טיפוח ערכים חברתיים.
- 12.1.8 קידום קשר רציף עם דמויות משמעותיות בחיי הילד (כגון מחנך/ת הכיתה).
- 12.1.9 ליווי הילדים בהסעות (ככל שנדרש).

12.2 המדריך/ה, הילד והוריו :

- 12.2.1 יצירת קשר משמעותי עם הילד ושימוש כדמות להתקשרות בטוחה.
- 12.2.2 קיום קשר רציף עם ההורים על מנת לקבל תמונה על המצב בבית, ולחזק את מעורבות ההורים בחיי הילד.
- 12.2.3 שותף בהתערבויות הורה ילד המתבצעות במרכז בהתאם לתוכנית הטיפולית שנקבעה.
- 12.2.4 קיום ביקורי בית/התערבויות בוקר/ערב בהתאם לצורך ובהתאם לתוכנית הטיפולית.
- 12.2.5 מעקב אחר מצבו הלימודי של הילד ובמידת הצורך, דאגה להנגשת התגבור הנדרש.
- 12.2.6 זיהוי חוזקות אצל הילד וטיפוח התנהגויות חיוביות אצלו.
- 12.2.7 תיעוד מסודר של עבודתו מול ילדים והוריהם ודיווח תקופתי (מידי חצי שנה) על ההתקדמות בתוכנית הטיפול.
- 12.2.8 השתתפות בהכשרות.

13. אם הבית

מתפקידי אם הבית :

- 13.1 אחריות לקשר השוטף עם המטבח המבשל.
- 13.2 אחריות לעריכת שולחן וחלוקת מזון אסתטית.

עמוד 42 מתוך 61

חתימה וחותמת: _____

- 13.3. שותפה להדרכה, תמיכה וכוונה מעשית בתפקוד יומיומי, בנושאי תזונה, היגיינה, ניהול תקציב וכד' של ההורים עפ"י התוכנית הטיפולית שנקבעה.
- 13.4. אחריות (ביחד עם המדריך) ליצירת אווירה ביתית ומיטיבה במהלך הארוחות ובקבוצה.
- 13.5. אחריות על ציוד האוכל, תיקונים וניקיון שוטף.
- 13.6. שותפה בהכנת אירועים מרכזיים של המרכז: מפגשי הורים במרכז, מסיבות, חגיגות וכיו'.
- 13.7. השתתפות באופן קבוע בישיבות צוות המרכז.

14. המפעיל יקפיד על נוכחות רציפה ומלאה של כוח האדם אשר יועסק בתוכנית וזאת לאור חשיבות ההסתגלות הקלה והמהירה ותחושת הבטחון של הילדים.

המפעיל אינו רשאי לבצע שינויים כלשהם במצבת כוח האדם במרכז, ללא אישור מראש ובכתב של האשכול ו/או המנהל.

15. התוכנית הטיפולית

15.1. שלבי הטיפול:

15.1.1. **ועדת תכנון טיפול והערכה** – עו"ס משפחה הסבור כי המרכז הינו המסגרת המתאימה למשפחה, יברר עם ההורים והילד את הנכונות והיכולת שלהם להשתתף בטיפול במסגרת המרכז.

המלצה על הפניה למרכז תתקבל בוועדה. בעבודתה, תשים הוועדה דגש על התהליכים הבאים:

- א. דיון על הדאגות והחוזקות.
- ב. הסכמה על הדאגות.
- ג. הקשבה לרצון ולציפיות ההורים מהתוכנית, תמונת העתיד שלהם עבור ילדיהם ועבור עצמם.
- ד. הסבר על המרכז והבהרת הציפיות מההורים לשיתוף פעולה והשתלבות בתוכנית הטיפול.

עו"ס המשפחה אחראי על הכנת ההורים, זימון הוועדה וגיבוש תוכנית טיפולית ראשונית עבורם.

15.1.2. **בחינת התאמה למסגרת מרכז היום** – הבחינה כוללת שני חלקים, כדלקמן:

א. **העברת מידע על הילד ומשפחתו** – כדי לבחון התאמה ראשונית ולסייע בתהליך ההיכרות, ישלח עו"ס המשפחה, טרם ראיון הקבלה, את המידע כלהלן:

- דו"ח פסיכו-סוציאלי.
- אבחונים מקצועיים (ככל שבוצעו) על מצבו הלימודי, הבריאותי והנפשי של הילד (לדוג', אבחון דיסקטי, אבחון פסיכו-דיאגנוסטי וכיו').
- סיכום הדיון של ועדת תכנון טיפול והערכה והתוכנית הטיפולית הרלוונטית למרכז, כולל ציפיות ההורים מהמסגרת.

עמוד 43 מתוך 61

חתימה וחוקתמת: _____

• תוכנית הטיפול הראשונית שגובשה בוועדה, לרבות המטרות הראשוניות שנקבעו והמתכונת המוצעת להתערבות.

ב. **ראיון קבלה** – הילד והוריו יוזמנו למרכז לצורך היכרות. צוות המרכז יסביר מהו המרכז ומהות הטיפול בו ויתרשם מהילד ומהוריו.

עו"ס המשפחה אחראי על העברת המידע הנדרש למרכז, תיאום ביקור ההיכרות של הילד והוריו, הגעה עימם לביקור זה ולראיון ההיכרות.

15.1.3. **הכנה לכניסה למרכז** – עד לכניסת הילד למרכז, נדרשת הכנה לו ולהוריו.

עו"ס המשפחה אחראי על הכנה פרטנית של הילד והוריו או שילובם בהכנה קבוצתית למרכז (הכרת המסגרת, הציפיות מהם וכיו').

15.1.4. **קליטת הילד במרכז ובניית תוכנית טיפולית לילד ולהוריו** – בחודשים הראשונים לכניסת הילד למרכז, צוות המרכז יכיר את הילד והוריו. בתהליך ההיכרות יש לשים דגש על בחינת המצב והצרכים של בני המשפחה השונים, כוחות בני המשפחה, מערכות היחסים בין בני המשפחה, ההיסטוריה המשפחתית, גורמים מעכבים ו/או מקדמים שינוי ולהיבטים תרבותיים כגון חלוקת תפקידים במשפחה, נורמות מקובלות וכד'.

התוכנית הטיפולית שתגובש תתייחס להיבטים שונים בתפקוד ההורים (טיפול הורי, תקשורת הורה ילד וכיו'), בתפקוד הילד (מבחינה רגשית, חברתית ולימודית). התוכנית תיושם במגוון התערבויות ושיטות טיפול תוך שימוש בכלים טיפוליים מגוונים ויצירתיים.

התוכנית הטיפולית תגובש ביחד עם ההורים ועם עו"ס המשפחה ותסתמך על עיקרי הדיון בוועדת תכנון טיפול והערכה, על המטרות הכלליות שנקבעו שם להתערבות וכיו'.

התוכנית הטיפולית תתייחס לנקודות הבאות:

- א. נושאים אשר יטופלו על ידי המרכז.
- ב. נושאים אשר יקודמו בשותפות עם גורמים נוספים בקהילה.
- ג. תוצאות הניתנות למדידה באמצעותן ניתן יהא להעריך התקדמות התוכנית הטיפולית.
- ד. סוג ודרכי התערבות ופירוט בני המשפחה השותפים.
- ה. ציפיות מההורה מבחינת היקף השתתפותו בהתערבויות הטיפוליות וכיו'.
- ו. המסגרת הטיפולית.
- ז. חלוקת תפקידים בין עו"ס המרכז לעו"ס המשפחה.

עו"ס המשפחה ישתתף בפגישה זו לקביעת התוכנית הטיפולית במרכז. כמנהל ההתערבות במשפחה, הוא יעקוב אחר התקדמות הטיפול בהתאם למטרות שנקבעו.

15.1.5. **יישום תוכנית הטיפול להורים וילדים** – תוכנית הטיפול (הממוקדת במטרה ובזמן) תכלול לפחות שני סוגי התערבויות טיפוליות במקביל (אשר בלפחות אחת מהן ישתתף ההורה).

ההתערבויות שייבחרו יהיו פועל יוצא של המטרות שהוגדרו להורים וילד. בכל מרכז ימצא תיעוד של מכלול ההתערבויות בהן משולבים ההורים וילדיהם.

עמוד 44 מתוך 61

חתימה וחותמת: _____

בנוסף לתוכנית הטיפול המוגדרת, יתקיימו בכל שנה ע"י צוות המרכז לפחות שני ביקורי בית לכל ילד, שמטרתם ללמוד על סביבת חייו של הילד, לחזק את ההיכרות והאמון עם ההורים, לזהות קשיים בהתארגנות המשפחתית ולאחר מוקדי התערבות שיקדמו את מצבו של הילד ואת הטיפול ההורי בילד.

א. **יישום התוכנית הטיפולית להורים** – הטיפול בהורים הוא ציר מרכזי במרכז. לכל הורה תיבנה תוכנית טיפולית המותאמת לצרכיו ויכולותיו ולארגונים שזוהו והביאו להשמת הילד במרכז.

ב. **יישום התוכנית הטיפולית לילד** –

א. התוכנית האישית לילד תכלול את מגוון ההתערבויות בהן ישתתף: תגבורים לימודיים, פעילויות וחוגים, סוגי הטיפולים הרגשיים הפרטניים/קבוצתיים וסוגי הטיפולים המשותפים לילד ולהוריו.

ב. עם הגעת הילדים מביה"ס, ילווה אותם הצוות לארוחת צהרים וייכנס אותם לפעילות הכנת שיעורי הבית ולמפגשים קבוצתיים.

ג. צוות המרכז אשר יקבל את הילדים יערוך מידי יום רשימת נוכחות. יש לברר את סיבת ההיעדרות של ילדים שלא הגיעו למרכז. במקרה של היעדרות שאיננה מוסברת או נמשכת, יש לעדכן את עו"ס המשפחה.

ד. שעות אחה"צ ינוצלו לפעילויות הורים וילדים, פעילויות העשרה, חוגים ופעילויות חברתיות חווייתיות.

ה. בשעות הערב ילווה הצוות החינוכי את הילדים לארוחת הערב, יוודא מוכנות ליום הלימודים הבא וילווה אותם לבתיהם.

16. מעקב אחר מצבם של ההורים והילדים והשתתפותם בתוכנית הטיפולית

16.1. **ועדת הערכה חצי שנתית** – הוועדה תיערך במרכז בסביבות החודשים ינואר/פברואר.

מטרות ועדת הערכה:

16.1.1. שמיעת מידת שביעות הרצון של ההורים מהתהליך ותפיסתם את מידת השתלבות וההתקדמות שלהם ושל ילדיהם.

16.1.2. דיווח על השתלבות הילד במרכז והצגת נקודת המבט שלו לגבי הטיפול במרכז (כפי שיציגו עו"ס המרכז וההורים).

16.1.3. עדכון צוות המרכז בעניין מידת השתתפותם של הילד והוריו בתוכנית הטיפולית.

16.1.4. עו"ס המשפחה יעדכן במצב המשפחה ובהתקדמותה בתחומים נוספים בהם נקבע שיטפל.

16.1.5. דיון בהתקדמות לאור המטרות שהוגדרו בתוכנית הטיפולית לילדים ולהורים.

16.1.6. דיון בהמשך הטיפול בילד ובהוריו לרבות מטרות והתערבויות טיפוליות.

16.2. **דיון מעקב שנתי אחר ביצוע תוכנית הטיפול בוועדת תכנון טיפול והערכה** – הוועדה תיערך במרכז בסביבות החודשים מאי/יוני.

מטרות המעקב בוועדה לתכנון טיפול והערכה:

עמוד 45 מתוך 61

חתימה וחוקמת: _____

- 16.2.1. לשמוע מההורים ומהילד כיצד הם מרגישים במסגרת ומעריכים את ההתקדמות שלהם.
- 16.2.2. להעריך את התקדמות הטיפול בילד ובהורים בהתאם למטרות שהוגדרו.
- 16.2.3. להחליט על המשך שהות במרכז או על שינוי בסידור.
- 16.2.4. לבחון את ההתערבויות והשירותים שקיבלו הילדים וההורים ולהציע אלטרנטיבות לקידום מצבם.
- 16.2.5. להגדיר במשותף מטרות להתערבות עם הילד והוריו לשנה הקרובה ולגבש בהתאם את התוכנית הטיפולית.

17. הכנת הילד וההורה לסיום הטיפול במרכז

בהתאם להוראות התע"ס.

18. משך הטיפול במרכז

- 18.1. כל מושם זכאי לקבל שירותים כחניך במרכז למשך 3 שנים.
- 18.2. מבלי לגרוע מהאמור בס"ק 16.1 לעיל, במקרים מיוחדים (כגון ילד שנשאר כיתה, אירוע משבר עכשווי במשפחה וכד'), שבהם עו"ס המשפחה סבור כי יש לאפשר המשך שהותו של הילד במרכז לשנה נוספת, הוא יפנה לעו"ס המרכז לקבלת המלצתו. עו"ס המשפחה יפנה לפיקוח המחוזי לקבלת אישור הארכה לשנה נוספת (להלן: "אישור חריג").
- 18.3. התהליך לקבלת אישור חריג להארכת משך שהותו של המושם מעל 3 שנים (לשנה נוספת בלבד) כאמור בס"ק 16.2 לעיל, הינו כדלהלן:
 - 18.3.1. דיון בוועדת תכנון טיפול והערכה במחלקה בהשתתפות נציגי המרכז וההורים. יש לבחון ולהגדיר את ההישגים המצופים בשנה הרביעית, שטרם הושגו בשלוש השנים הקודמות.
 - 18.3.2. הגדרת תוכנית טיפולית ברורה ומטרות ייחודיות לשנה הרביעית והאחרונה עבור הילד והוריו ולקראת יציאתו ממסגרת המרכז.
 - 18.3.3. העברת דו"ח סוציאלי וסיכום דיון בוועדת תכנון טיפול למפקח המחוזי, בליווי נימוק לבקשה לאישור החריג לשנה נוספת, בצירוף התוכנית הטיפולית שנקבעה.

19. ניהול יומן

- 19.1. המפעיל ינהל יומן פעילות (להלן: "היומן"), בו יפרט בכל יום פעילות את הנושאים הבאים:
 - 19.1.1. מס' החניכים אשר הגיעו למרכז, סוגי הפעילויות/הטיפולים שהתקיימו, תוכנם ומשכם.

עמוד 46 מתוך 61

חתימה וחותמת: _____

19.1.2. במקרים בהם נערכת פעילות השונה מסדר היום הרגיל של המרכז, יש לפרט אודות סוג הפעילות, תוכן הפעילות, משכה ומס' המשתתפים בה.

19.1.3. מידי יום יחתום עו"ס המרכז על הדיווח היומי. העתק רשום מהרישומים ביומן יעבור לידי מנהל המרכז.

19.1.4. לכל חניך/ה במרכז ייפתח תיק טיפולים אשר יכלול את המסמכים הבאים :

19.1.5. טופס הפניה וכרטיס נוכחות.

19.1.6. דו"חות טיפוליים וחינוכיים.

20. דרישות המבנה

20.1. להלן דרישות המבנה לכל קבוצה של 15 ילדים :

המיתקן	גודל (מינימאלי)	כמות (מינימאלי)
מועדון פעילות	1.5 מ"ר לילד	1
מטבחון	12 מ"ר	1
פינות מנוחה	12 מ"ר	1
חדרי טיפול	16 מ"ר עם מחיצה המאפשרת לחצות את החדר ולקיים בו 2 טיפולים במקביל או 2 חדרי טיפול 12 מ"ר לפחות כל אחד	1
שירותים	1.5 מ"ר	2
מקלחות	3 מ"ר	1
חדר מינהלה	16 מ"ר	1

באחריות המפעיל לוודא כי המתקנים והתשתיות המתוארים לעיל יספקו את כל האמצעים הנחוצים ליצירת אווירה חמימה, נעימה, בטוחה, המתאימה הן לפעילות הפגתית, טיפולית, והן להכנת שיעורי בית.

20.2. המפעיל ידאג משך כל תקופת ההסכם, לעדכון הדרישות ביחס למבנה כאמור לעיל בהתאם לשינויים שיחולו בהוראות התע"ס מעת לעת, אם יחולו ובהתאם להוראות האשכול.

21. אחזקת המרכז

21.1. המפעיל יישא ושילם את כל האגרות, ההיטלים, המסים ותשלומי החובה החלים או שיחולו על המרכז.

21.2. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, המפעיל יישא בתשלום עבור ארנונה, צרי צריכת מים, צריכת חשמל, גז, הוצאות חיבור ושימוש בטלפון, אינטרנט, וכן בהוצאות אחזקת המרכז לרבות ניקיון, גינון, תאורה, מיזוג אוויר וכל הוצאה אחרת.

עמוד 47 מתוך 61

חתימה וחותמת: _____

21.3. בהמשך לאמור בס"ק 20.2 לעיל, המפעיל מתחייב לתחזק על חשבונו גם את החצר ולדאוג לטיפוחה וניקיונה, לרבות באמצעות גינון, ככל הנדרש.

21.4. המפעיל מתחייב לתקן על חשבונו בלבד את כל הנזקים ו/או הקלקולים ו/או הפגמים שיהיו ו/או ייגרמו למרכז ו/או לסביבתו ו/או שיתהוו במרכז ו/או בסביבתו במהלך תקופת ההפעלה על ידי המפעיל או מי מטעמו,

21.5. המפעיל מתחייב להשתמש במבנה בדרך שלא תגרום למטרד לסביבה. על המפעיל להישמע בקפדנות לכל הוראות הרשויות המוסמכות והאשכול.

21.6. כל שינוי ו/או תוספת ו/או התאמה פנימית או חיצונית שיבצע המפעיל יהיו בהתאם לדין ולהוראות התע"ס ועל חשבונו של המפעיל.

22. אחזקת המבנה – הוראות נוספות

22.1. על המפעיל לבצע בדיקות תקופתיות לציוד ומערכות המבנה בהתאם לדרישות החוק בתדירות כמפורט להלן:

22.1.1. בדיקת מערכת חשמל ותאורה ע"י בודק חשמל מוסמך – פעם בשלוש שנים.

22.1.2. בדיקה ויזואלית למערכת החשמל והתאורה ומכשירי החשמל ע"י חשמלאי מוסמך – פעם בשנה.

22.1.3. בדיקת מערכת הגז – פעם בשלוש שנים.

22.1.4. בדיקת ציוד ומערכות כיבוי אש/גילוי עשן ע"י גורם מוסמך – פעם בשנה.

22.1.5. ביצוע סקר מפגעים ע"י יועץ בטיחות מוסמך – בהתאם לדרישות החוק.

22.2. ידוע למפעיל כי דרישות תחזוקת המבנה וביצוע הבדיקות התקופתיות כאמור לעיל הינן תנאי להמשך ההתקשרות בין מי מהרשויות באשכול ו/או האשכול ובין המפעיל.

22.3. תברואה:

22.3.1. המפעיל מתחייב להחזיק את המרכז תוך שמירה קפדנית על ניקיון מוחלט במרכז, תוך הקפדה על תנאים היגייניים וסניטריים נאותים תוך ציות להוראות כל דין ו/או חוק ולכל הוראה העשויה להינתן מעת לעת על ידי רשות מוסמכת ו/או האשכול בענייני תברואה, בטיחות וכיוב'.

22.3.2. איתר המפעיל במרכז מכרסמים ו/או מזיקים ו/או פגרי חיות וכיוב', ידווח על כך לאשכול באופן מיידי וינקוט בפעולות מניעה והדברה מתאימות בתיאום עם האשכול ועל חשבונו בלבד.

23. ציוד

- 23.1. המפעיל יספק על חשבונו את כלל הציוד והחומרים הדרושים לצורך הפעלתו המלאה של המרכז לטובת כלל החניכים לרבות חומרי למידה, יצירה, משחקים, ציוד משרדי וכד', לפעילויות השונות במסגרת המרכז.
- 23.2. כל קלקול בציוד יתוקן על ידי המפעיל על חשבונו, לרבות בלאי, תחזוקה של הציוד, טיפולים שוטפים וכיו'.
- 23.3. המפעיל יישא גם בהוצאות ציוד עזרה ראשונה.

24. ארוחות

בהתאם להוראות התע"ס.

24.1. איכות המזון:

- 24.1.1. המזון יוכן מפרודוקטים טריים בלבד, לא מעובדים. הבשר/עוף לא יהא בשר/עוף מעובד.
- 24.1.2. חל איסור על שימוש במוצרי בשר עם פוספטים.
- 24.1.3. יש להימנע משימוש באבקות מרק.
- 24.1.4. יש לצמצם שימוש במלח ובמונוסודיום גלוטומט.
- 24.1.5. לחם, פירות וירקות חיים יוגשו כשהם רחוצים ויבשים ומוכנים לאכילה.
- 24.1.6. המזון יוגש בצורה אסתטית.
- 24.1.7. לא יוגש כל מזון המהווה סיכון תברואתי, ובכלל זה:
- א. מזון שהוכן מחומרי גלם שפג תוקפת כפי שצוין ע"י היצרן על גבי האריזה.
- ב. חומרי גלם או מזון אשר לא נשמרה שרשרת החום או הקור בה היה עליהם להישמר.
- 24.1.8. לא יסופק מזון פגום באיכותו ו/או במראהו ו/או בריחו.
- 24.1.9. לא ימוחזר מזון מכל סוג שהוא, וכל סוג של מזון אשר הוגש ולא נצרך, לא יוגש שוב ביום למחרת.

עמוד 49 מתוך 61

חתימה וחותמת: _____

24.2. כלי הגשה

24.2.1. כל כלי הגשה לרבות צלחות חד פעמיות עבות וקשיחות, סכו"ם (לרבות סכו"ם אישי ארוז בשקית), מפות ניילון/שעוונית, שקיות אשפה עמידות וקשיחות מתכלות, על פי הצורך, לרבות אמצעי עזר כגון קנקנים רב שימושיים, מגשים, כפות הגשה, כוסות וכיו', יסופקו על ידי המפעיל.

24.2.2. כל כלי הגשה לא יכילו חומרים רעילים (לרבות צבעים).

24.2.3. הארוחות יסופקו בכלים נקיים – הן בצידם הפנימי והן בצידם החיצוני.

24.3. "ארוחת ביניים"/"ארוחת ארבע"

בכל יום כל ילד יקבל "ארוחת ארבע" הכוללת כריך (ממרח חלווה/סילאן/ריבה/ממרח תמרים)/חטיף/פרי.

24.4. ארוחת ערב

ארוחת הערב תכלול לכל הפחות ביצים, ירקות, מוצרי חלב, לחם ומים לשתיה.

25. הסעות

25.1. המפעיל יספק שירותי הסעות לכל הילדים המגיעים למרכז. שירותי ההסעות יופעלו בהתאם להוראות התע"ס, הוראות האשכול והוראות ההסכם.

25.2. שירותי ההסעות הינם חלק בלתי נפרד מסל השירותים הניתנים לכל ילד במרכז. נאסר על המפעיל לגבות תשלום עבור הסעותיו מהילדים או מהרשות או מהאשכול.

25.3. הילדים ייאספו מבתי הספר, אל המרכז, ויוחזרו לביתם בתום יום הפעילות במרכז.

25.4. המדריך יהא נוכח בכל מהלך הנסיעה.

25.5. במהלך הנסיעה יקפיד המדריך כי כל הילדים ישבו במקומותיהם, חגורים בחגורת בטיחות, מבלי להוציא ידיים/ראש מהחלונות.

25.6. לכל משך הנסיעה יישב המדריך ליד פתח היציאה והכניסה של רכב ההסעה, ובכל מקרה לא בכיסא שליד מושב הנהג.

25.7. כלל רכבי ההסעות יהיו מצוידים במזגן תיקן ופועל.

25.8. בכל רכבי ההסעות תותקן ותופעל מערכת המתריעה על סטייה מנתיב הנסיעה/הימצאות מכשולים/הולכי רגל וכיו'.

25.9. המדריך יאכוף ויקפיד על שמירת הוראות הצו למניעת עישון במקומות ציבוריים והחשיפה לעישון, הן על ידי נהג ההסעה – חל איסור על עישון ברכב ההסעה הן בשעת הנסיעה והן בעצירה (לרבות כאשר הרכב אינו בעבודה).

עמוד 50 מתוך 61

חתימה וחותמת: _____

25.10. בתום מסלול ההסעה יבדוק המדריך כי רכב ההסעה הינו ריק ממוסעים.

25.11. הנהגים :

טרם התחלת ביצוע ההסעות יעביר המפעיל לאגף שירותים חברתיים ברשות ביחס לכל נהג את המסמכים הבאים :

25.11.1. שם הנהג ופרטיו לרבות פרטי טלפון נייד.

25.11.2. צילום תעודת זהות של הנהג ורישיון נהיגה.

25.11.3. אישור עדכני (לכל היותר 12 חודשים טרם המועד האחרון להגשת ההצעות) מרופא כי הנהג כשיר רפואית לנהיגה.

25.11.4. אישור ממשטרת ישראל לפי החוק למניעת העסקת עברייני מין במוסדות מסוימים, התשס"א-2001.

26. חופשות

בהתאם להוראות התע"ס.

27. אירועים חריגים

המרכז יפעל לפי נוהל 5.19 ב "קובץ הנהלים : המעון ופעולותיו" בהתאמה למרכז, על עדכוניו מעת לעת.

28. הכשרה והשתלמות

צוות המרכז ישתתף בהכשרות ובימי העיון שיארגן המשרד מעת לעת.

29. מימון והשתתפות הורים

בהתאם להוראות התע"ס על עדכוניהן מעת לעת.

עמוד 51 מתוך 61

חתימה וחותמת: _____

נספח ב' – דרישות ביטוח

לעניין הגדרות נספח ביטוח זה:

"המבוטח" – הזוכה במכרז

"מבקש האישור" – אשכול שורק דרומי ו/או כל הרשויות החברות באשכול ו/או תאגידים ו/או חברות עירוניים ו/או גופי סמך רשותיים ו/או עמותות בשליטתם ו/או נבחריהם ו/או מנהליהם ו/או עובדיהם.

"השירותים" – הפעלת מרכז חכ"מ

1. המבוטח יהיה אחראי עפ"י דין לכל נזק, רכוש או גוף, ולכל אובדן שייגרמו לעצמו, לעובדיו, למבקש האישור ו/או כל צד שלישי שהוא כתוצאה ישירה ו/או עקיפה מביצוע השירותים על ידו ו/או על ידי מי מטעמו. המבוטח יפצה את מבקש האישור בגין נזק כאמור לרבות כל ההוצאות שהן עמדן בהן בקשר לכל תביעה ו/או דרישה כזו, אזרחית ו/או פלילית, ובשל הצורך להתגונן בפני תביעה כזו בהתאם לפסק דין חלוט שביצעו לא עוכב.

2. מבלי לגרוע מאחריות ומהתחייבויות של המבוטח על-פי הסכם זה ו/או על-פי כל דין, על המבוטח לערוך ולקיים, אצל חברת ביטוח מורשית כדין בישראל במשך כל תקופת מתן השירותים, ולעניין ביטוח אחריות מקצועית לתקופה נוספת של 36 חודשים מסיום ההתקשרות בין הצדדים את הביטוחים המפורטים באישור עריכת ביטוחי המבוטח המצ"ב לנספח זה (להלן: "אישור ביטוחי המבוטח" ו-"ביטוחי המבוטח").

3. כמו כן מתחייב המבוטח לערוך ולקיים על חשבון המבוטח, למשך כל תקופת ההסכם, את שאר הביטוחים וההתחייבויות הדרושים או הנדרשים לשם ביצוע השירותים לרבות, ומבלי לגרוע מכלליות האמור, תשלומים לביטוח לאומי וביטוח חובה לכל כלי הרכב המשמשים לצורך ביצוע השירותים או המובאים על ידי המבוטח לחצרי מבקש האישור וכן כל ביטוח אחר שחובה על המבוטח לערוך על פי דין.

4. ללא כל דרישה מצד מבקש האישור, על המבוטח להמציא לידי מבקש האישור 7 ימים לפני מועד תחילת השירותים או ממועד החתימה על הסכם, ובכל מקרה כתנאי מקדים לתחילת מתן השירותים, את אישור ביטוחי המבוטח המצ"ב ומסומן ב'1, חתום בידי מבטח המבוטח, בהתאם להוראות המפקח על הביטוח.

5. לא יאוחר ממועד תום תקופת ביטוחי המבוטח, על המבוטח להמציא לידי מבקש האישור את אישור ביטוחי המבוטח בגין הארכת תוקפו לתקופה נוספת, וכך למשך כל תקופת ההתקשרות על פי ההסכם, או למשך כל תקופה נוספת בה ניתנים השירותים ו/או קיימת למבוטח אחריות בגין מתן השירותים.

6. בכל פעם שמבטח המבוטח יודיע למבקש האישור, כי מי מביטוחי המבוטח עומד להיות מבוטל או עומד לחול בו שינוי לרעה, על המבוטח לערוך את אותו הביטוח מחדש ולהמציא אישור עריכת ביטוח חדש, 60 יום לפני מועד ביטול הביטוח או השינוי לרעה בביטוח.

7. מובהר, כי אי המצאת אישור על קיום ביטוחי המבוטח במועד או בהתאם להוראות סעיף ביטוח זה, לא תגרע מהתחייבויות המבוטח על פי הסכם זה, ועל המבוטח לקיים את כל התחייבויותיו גם אם תימנע מהמבוטח האפשרות לעשות כן בשל אי עמידתו בדרישות כמפורט לעיל. מוסכם, כי המבוטח יהיה מנוע מלעלות כל טענה ו/או דרישה כלפי מבקש האישור ו/או כלפי הבאים מטעם מבקש האישור עקב כך שלא יתאפשר לו השירותים להתחיל בשירותים טרם הומצא אישור ביטוחי המבוטח כנדרש.

8. על המבוטח לקיים את כל תנאי ביטוחי המבוטח, לשלם את דמי הביטוח במלואם ובמועד, לדאוג ולוודא שביטוחי המבוטח יהיו בתוקף במשך כל תקופת התחייבויות המבוטח לקיימם ולשאת בהשתתפויות העצמיות הנקובות בביטוחי המבוטח. כן מתחייב המבוטח להודיע למבקש האישור מיד על כל אירוע העלול להוות עילה לתביעה ולשתף פעולה עם מבקש האישור ככל שיידרש לשם מימוש תביעת ביטוח.

עמוד 52 מתוך 61

חתימה וחותמת: _____

9. מבקש האישור רשאי לבדוק את אישור ביטוחי המבוטח שיומצא כאמור לעיל, ועל המבוטח לבצע כל שינוי או תיקון שיידרש על מנת להתאימו להתחייבויות המבוטח כאמור בנספח ביטוח זה. מוסכם בזה במפורש כי אין בקביעת דרישות הביטוח המינימליות המפורטות באישור הביטוח ב'1, בעריכת ביטוחי המבוטח, בהמצאת אישור ביטוח בגין עריכת ביטוחים אלה ו/או בבדיקתם ו/או באי בדיקתם ו/או בשינויים כדי להוות אישור בדבר התאמת ביטוחי המבוטח למוסכם ואין בכך כדי להטיל אחריות כלשהי על מבקש האישור ו/או על מי מטעם מבקש האישור ו/או לצמצם את אחריות המבוטח על-פי הסכם זה ו/או על-פי דין.

10. בכל מקרה של אי התאמה בין האמור באישור ביטוחי המבוטח לבין האמור בסעיף ביטוח זה, על המבוטח לגרום לשינוי ביטוחי המבוטח על מנת להתאימם להוראות סעיף ביטוח זה.

11. מוסכם בזאת, כי היקף הכיסוי הביטוחי ובכלל זאת קביעת גבולות האחריות כאמור בסעיף ביטוח זה, הינה בבחינת דרישה מזערית המוטלת על המבוטח, שאינה פוטרת את המבוטח ממלוא החבות על-פי הסכם זה ו/או על-פי דין. למבוטח לא תהא כל טענה ו/או דרישה כלפי מבקש האישור ו/או כלפי מי מהבאים מטעם מבקש האישור בכל הקשור לגבולות האחריות האמורים ו/או כל טענה אחרת בנושא גובה ו/או היקף הכיסוי הביטוחי שהוצא על ידי המבוטח.

12. ככל שלדעת המבוטח קיים צורך להרחיב את היקף ביטוחי המבוטח ו/או לערוך ביטוחים נוספים ו/או משלימים לביטוחי המבוטח, יערוך המבוטח את הביטוח הנוסף ו/או המשלים כאמור, על חשבונו. בכל ביטוח רכוש נוסף ו/או משלים שייערך על-ידו בגין השירותים, ייכלל סעיף מפורש בדבר ויתור על זכות המבוטח לתחלוף כלפי מבקש האישור ו/או כלפי מי מטעם מבקש האישור, למעט כלפי אדם שגרם לנזק בזדון. בכל ביטוח חבות נוסף ו/או משלים שייערך על-ידי המבוטח יורחב שם המבוטח לכלול את מבקש האישור, בכפוף לסעיף אחריות צולבת.

13. המבוטח פוטר את מבקש האישור ואת הבאים מטעם מבקש האישור, מאחריות לאבדן או לנזק אשר עלול להיגרם למבוטח או לרכוש באחריות ו/או בבעלות המבוטח או לכל רכוש שנעשה על ידו שימוש בגין השירותים. אולם הפטור כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק בזדון.

14. בהתקשרות המבוטח עם קבלני משנה במסגרת ו/או בקשר עם השירותים, על המבוטח לדרוש כי יערכו על ידם ביטוחים הולמים ביחס להיקף וסוג פעילותם.

למען הסר ספק מובהר בזאת, כי המבוטח נושא באחריות עפ"י דין כלפי מבקש האישור ביחס לשירותים, בין אם בוצעו באמצעותו ו/או באמצעות קבלני משנה מטעמו. המבוטח ישא באחריות לשפות את מבקש האישור בגין אובדן ו/או נזק שייגרם בשל השירותים שבוצעו על-ידי קבלן המשנה מטעמו, בין אם אובדן ו/או נזק כאמור מכוסה בביטוחי המבוטח ו/או בביטוחי קבלני המשנה מטעם המבוטח ובין אם לאו.

אין בהוראות סעיף זה כדי לגרוע מהתחייבות המבוטח ו/או כדי להטיל על מבקש האישור אחריות כלשהי.

15. מובהר, כי המבוטח יהיה אחראי לנזקים בלתי מבוטחים, לרבות נזקים שהם מתחת לסכום ההשתתפות העצמית. כמו כן, מוסכם במפורש כי המבוטח יהא חייב בשיפוי מבקש האישור בגין נזק ו/או תשלום שהמבוטח יחוייב בו לרבות תשלום השתתפות עצמית, בגין נזקים שבאחריות המבוטח לפי דין או לפי הסכם זה בהתאם לפסק דין חלוט שביצעו לא עוכב ולאחר שניתנה למבוטח אפשרות להתגונן בפני הטענות כלפיו.

16. מוסכם בזאת כי התחייבויות המבוטח לעריכת ביטוחים הינן בהתאם לאמור בהוראות נספח ביטוח זה, אף אם יחולו על הצדדים הוראות בדבר המצאת אישור קיום ביטוחים במתכונות תמציתית בהתאם להוראות המפקח על הביטוח או כל הוראה אחרת בעניין זה. לאור האמור, מוסכם כי נוסח אישורי הביטוח המצ"ב לנספח ביטוח זה הינם דוגמה בלבד ואינם מהווים נוסח מחייב ולא מהווים פגיעה בהתחייבויות החוזיות של המבוטח לעריכת ביטוחים בהתאם לאמור בהוראות נספח ביטוח זה.

17. כן מוסכם כי בכל מקרה בו יחול שינוי בהוראות המפקח על הביטוח כאמור, מבקש האישור יהא רשאי להחליף את נוסח אישורי הביטוח המצ"ב בנוסח אישורי ביטוח מעודכנים, וזאת בהתאם לדרישות הביטוח מהמבוטח כמפורט בנספח ביטוח זה כאמור.

18. ביטוחי המבוטח יכללו הוראות לפיהם :

- 18.1 הנם קודמים לכל ביטוח הנערך על-ידי מבקש האישור וכי מבטח המבוטח מוותר על כל טענה ו/או דרישה בדבר שיתוף ביטוחי מבקש האישור והבאים מטעמו.
- 18.2 שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של מי מביטוחי המבוטח, לא ייכנס לתוקף אלא 60 יום לאחר משלוח הודעה של המבטח למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.
- 18.3 הפרת תנאי ביטוחי המבוטח והתנאותיהם ו/או אי עמידה בתנאי הביטוחים בתום לב על ידי המבוטח ו/או עובדיו ומנהליו, לא תגרע מזכויות מבקש האישור לקבלת פיצוי או שיפוי על פי הביטוחים כאמור.
- 18.4 היה וקיים סעיף המפקיע ו/או מצמצם בדרך כלשהי את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר ו/או בשל כל סיבה אחרת לרבות תנאים מוקדמים לכיסוי ו/או אמצעי מיגון ו/או ביטוח חסר ו/או מידע חיתומי שגוי ו/או מטעה הרי שסעיף זה לא יופעל כלפי מבקש האישור.
- 18.5 היקף הכיסוי (למעט ביטוח אחריות מקצועית) לא יפחת מתנאי ביט.
- 18.6 חריג רשלנות רבתי (אם קיים) יבוטל, אולם אין בביטול הסעיף כאמור כדי לגרוע מזכויות המבטח וחובות המבוטח על פי חוק חוזה ביטוח התשמ"א – 1981.
- 18.7 המבטח מוותר על זכות התחלוף כלפי מבקש האישור, אולם הויתור על זכות התחלוף כאמור לא יחול כלפי אדם שגרם לנזק בזדון.

19. על המבוטח מוטלת האחריות לשאת בתשלום דמי הביטוח ולנשיאה בהשתתפויות העצמיות החלות על פיהן.

20. מבלי לגרוע מאחריות המבוטח על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין מתחייב המבוטח לערוך ולקיים על חשבונו את הביטוחים המפורטים לעיל. כמו כן, על המבוטח להמציא לידי מבקש האישור אישור קיום ביטוחים בנוסח המופיע בסוף נספח זה, הכולל את הביטוחים המפורטים להלן :

20.1 **ביטוח רכוש וכן ציוד נלווה** בבעלותו ו/או באחריותו של המבוטח, במלוא ערכם, מפני אבדן או נזק עקב הסיכונים המקובלים בביטוח אש מורחב לרבות אש, עשן, ברק, התפוצצות, רעידת אדמה, נזקי טבע, נזקי נוזלים והתבקעות צינורות, פגיעה על ידי כלי רכב, פגיעה על-ידי כלי טיס, שביתות, פרעות, נזק בזדון, וכן פריצה (על בסיס נזק ראשון). מוסכם כי המבוטח רשאי שלא לערוך ביטוח רכוש, במלואו או בחלקו, ואולם הפטור יחול כאילו נערך הביטוח כאמור במלואו.

20.2 **ביטוח אחריות כלפי צד שלישי** לכיסוי אחריותו של המבוטח על פי דין, בגין אובדן ו/או נזק העלולים להיגרם לצד שלישי לרבות, מבלי לגרוע מכלליות האמור למבקש האישור. הביטוח אינו כולל הגבלה בדבר חבות הנובעת מהרעלה, כל דבר מזיק במאכל או במשקה, זיהום תאונתי פתאומי, נזק לרכוש שהמבוטח או כל אדם אחר בשירותו פועלים או פעלו בו ו/או עליו שלא במישרין בעת קרות מקרה הביטוח, חבות המבוטח בגין קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם, תביעות תחלוף מצד המוסד לביטוח לאומי.

הביטוח כולל ויתור על זכות שיבוב כלפי מבקש האישור למעט כלפי מי שגרם לנזק בזדון. ביטוח זה הינו ביטוח ראשוני, לכל ביטוח אחר שנערך ע"י מבקש האישור. רכוש האשכול ייחשב כצד ג'. גבולות האחריות : 8,000,000 ₪ למקרה ובמצטבר לתקופת הביטוח.

20.3 ביטוח אחריות מקצועית בגין אחריותו עפ"י דין לאובדן ו/או נזק ו/או הפסד העלולים להיגרם לאדם ו/או גוף כלשהו לרבות, ומבלי לגרוע מכלליות האמור, מבקש האישור כתוצאה ממעשה ו/או מחדל מקצועי של המבוטח ו/או עובדיו ו/או מי מטעמו.

עמוד 54 מתוך 61

חתימה וחורתמת : _____

תשומת לב המבוטח, כי נדרשת אחריות מקצועית גם לעניין פועלה של האחות בכל הנוגע לטיפולים רפואיים פולשניים.
הביטוח אינו כולל הגבלה בדבר אובדן מסמכים, אובדן שימוש או עיכוב בעקבות מקרה ביטוח, דיבה, השמצה והוצאת לשון הרע, מרמה ואי יושר של עובדים פגיעה בפרטיות.
הביטוח כולל ויתור על זכות שיבוב כלפי מבקש האישור. למעט כלפי מי שגרם לנזק בזדון.
הביטוח כולל תקופת גילוי מורחבת של 6 חודשים.
הביטוח מורחב לשפות את מבקש האישור בגין אבדן או נזק שנגרם ממעשה או מחדל רשלני של המבוטח.

20.4 **ביטוח חבות מעבידים** לכיסוי חבות המבוטח על פי דין כלפי כל המועסקים על ידו, בגבולות אחריות כנקוב להלן. הביטוח אינו כולל הגבלה בדבר: פיתיונות ורעלים, העסקת נוער כחוק, קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם היה וייחשבו כעובדי המבוטח.
מבקש האישור הינו מבוטח נוסף, היה ויחשב למעבידם של מי מעובדי המבוטח.
ביטוח זה הינו ביטוח ראשוני, לכל ביטוח אחר שנערך ע"י מבקש האישור או עבורו.
הביטוח כולל ויתור על זכות שיבוב כלפי מבקש האישור.
גבולות האחריות: 20,000,000 ₪ לתובע ולמקרה ובמצטבר לתקופת הביטוח.

20.5 **כללי לכל הביטוחים:**

- 20.5.1 במידה והמבוטח נדרש להחזיק כלי רכב לביצוע העבודות, עליו להחזיק בביטוחי חובה משולמים ותקפים לכלל הרכבים המשמשים לביצוע העבודות וכן ביטוח רכב צד שלישי, בתוקף, בגבול אחריות שלא יפחת מ - 500,000 ₪.
- 20.5.2 על מבטחי המבוטח לאשר כי לא תפגענה זכויות האשכול מחמת אי מסירת הודעה על נזק ו/או איחור בהגשת תביעה בגין הביטוחים הנ"ל.
- 20.5.3 המבוטח מצהיר, כי לא תהיה לו כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כנגד מבקש האישור בגין נזק שהוא זכאי לשיפוי עבורו, או שהיה זכאי לשיפוי עבורו אלמלא ההשתתפות העצמית הנקובה בפוליסות הנערכות על ידו על פי הסכם זה ו/או ביטוח חסר ו/או אי עמידה בתנאי הביטוח ו/או מכל סיבה שהיא, והוא פוטר בזאת את מבקש האישור מאחריות לכל נזק כאמור לעיל.
- 20.5.4 המבוטח מתחייב לקיים בקפדנות את כל תנאי הביטוחים ולשלם במלואם ובמועד את דמי הביטוח.
- 20.5.5 מותנה ומוסכם בין הצדדים כי עריכת הביטוחים והמצאת האישור לידי האשכול הינם תנאים יסודיים בהסכם זה ואי עריכת הביטוחים ו/או אי המצאת אישורי עריכת הביטוח במועד יחשבו כהפרה יסודית של ההסכם.

נספח ג' – הוראות תע"ס

לא מצורף אך מהווה חלק בלתי נפרד מהוראות החוזה.

עמוד 57 מתוך 61

חתימה וחותמת: _____

נספח ד' – התחייבות לשמירה על סודיות

לכבוד

אשכול רשויות שורק דרומי

הנדון: התחייבות לשמירת סודיות ולהימנעות מניגוד עניינים

- הואיל** והתקשרתי עם אשכול רשויות שורק דרומי ו/או עם מי מהרשויות המקומיות (להלן - "הרשות") בהסכם להפעלת מרכז חכ"מ (להלן - "השירותים");
- והואיל** והוסבר לי כי במהלך ביצוע השירותים, או בקשר אליהם, אקבל לחזקתי, או יבוא לידיעתי, מידע המתייחס לכל עניין מקצועי, עסקי או אחר, מכל סוג שהוא, של הרשות ושל כל הקשורים עמה, בעבר, בהווה, או בעתיד וכן כל חומר אשר הוכן עבור או על ידי, או הוגש לרשות בקשר עם פעולות הרשות או עם השירותים (להלן - "מידע סודי");
- והואיל** והוסבר לי, כי גילוי המידע הסודי בכל צורה שהיא, לכל אדם או גוף, עלול לגרום נזקים כבדים לרשות ו/או לצדדים שלישיים;

אי לזאת, אני הח"מ מתחייב כלפיכם כדלקמן:

- הנני מתחייב לשמור על סודיות גמורה ומוחלטת של המידע הסודי וכל הקשור או הנובע ממנו, לא לפרסמו ולא לגלותו בדרך כלשהי לשום אדם או גוף והכל לתקופה **בלתי** מוגבלת.
- הנני מתחייב לשמור בסודיות גמורה ומוחלטת, לא לפרסם, לא לגלות ולא להביא לידיעת אדם או גוף כלשהם בדרך כלשהי, כל פרט הקשור לרשות ו/או לעבודות, במישרין או בעקיפין, לרבות תוכנם, תוצאותיהם או כל חלק מהם (להלן - "פירוט העבודות"), והכל לתקופה בלתי מוגבלת.
- האמור בסעיף 1 ו- 2 לא יחול על מידע שגילויי מחויב על פי דין (במגבלות חיוב הגילוי כאמור) או מידע שניתנה הסכמת הרשות לגילוי, **מראש ובכתב**, ובמידה שניתנה. ככל שתחול חובת גילוי של מידע על פי דין, אני מתחייב להודיע לרשות על חובה כאמור וליתן לה שהות מספיקה להגיב על החובה כאמור טרם מסירת המידע.
- כמו כן, הנני מתחייב שלא לעשות שום שימוש במידע הסודי או בפרטי העבודות, אלא לטובת הרשות ולצורך ביצוע העבודות.
- הנני מתחייב לנקוט אמצעי זהירות קפדניים לאבטחת המידע הסודי ופרטי העבודות ולעשות את כל הדרוש מבחינה בטיחותית, נוהלית או אחרת, כדי לקיים את התחייבותי על פי כתב זה. כן הנני מתחייב לנקוט בכל אמצעי הזהירות והבטיחות הנדרשים, על מנת לשמור בסודיות גמורה כל מסמך הקשור, או הנוגע לעבודות, ביצוען ופירוט העבודות.
- הנני מתחייב להחזיר לידיכם ולחזקתכם כל חומר כתוב או אחר, וכל חפץ או דבר, שקיבלתי מכם, או השייך לכם, ושהגיע לחזקתי, או לידי, עקב, בקשר עם, או בזמן ביצוע העבודות, בין מכם ובין מצדדים שלישיים, וכל חומר שהכנתי עבורכם. הנני מתחייב לא לשמור אצלי עותק כלשהו של כל חומר כאמור, או של מידע סודי.

עמוד 58 מתוך 61

חתימה וחותמת: _____

7. הנני מתחייב כי השימוש שייעשה על ידי במידע יהיה לצורך ביצוע העבודות נשוא ההסכם בלבד, ובלבד ששום שימוש (כולל אופן הכללת מידע סודי במסגרת חומר שיופץ או יהיה זמין בצורה כלשהי לגורמים אחרים) לא יאפשר למקבלו לזהות פרטי מידע מסוימים או מוגדרים.
8. מובהר כי הרשות אינה אחראית לדיוקו, לשלמותו או לנכונותו של המידע הסודי וכל הסתמכות עליו ע"י מקבל המידע, או מי מטעמו, תהיה באחריות מקבל המידע.
9. ידוע לי כי הפרת ההתחייבויות לסודיות דלעיל מהווה עבירה פלילית לפי סעיפים 118-119 לחוק העונשין, תשל"ז - 1977.
10. הנני מאשר כי למיטב ידיעתי ובדיקתי, לאחר חקירה ובדיקה שערכתי, אין מצב של ניגוד עניינים בין ביצוע העבודות לבין כל עניין אחר שיש לי ולקרובי ו/או למנהלי ו/או לעובדי ו/או לגופים קשורים בי עניין אישי בו.
11. אני אהיה אחראי כלפיכם בנזיקין ועל פי כל דין, לכל נזק, הפסד או הוצאה, מכל סוג, אשר יגרמו לכם, או לצד שלישי כלשהו, כתוצאה מהפרת התחייבויות על פי כתב זה.
12. הנני מתחייב להחתיים כל עובד ו/או מועסק על ידי בקשר לביצוע העבודות, על התחייבות כלפיכם הזוהה להתחייבותי זו, והנני ערב לכל הפרה של התחייבות כאמור.
13. בכל מקרה שאפר התחייבות כלשהי מהתחייבויותי על פי כתב זה, תהיה לכם זכות תביעה נפרדת ועצמאית כלפי בגין הפרה זו, לרבות הזכות לקבלת סעדים זמניים כגון צווי מניעה לצורך הקטנת נזקים.
14. אין באמור במכתב זה כדי לגרוע מכל חבות אחרת או נוספת לנאמנות, שמירת סודיות והימנעות מניגוד עניינים המוטלת עלי על פי כל דין.

ולראיה באתי על החתום: _____

היום _____ לחודש _____ שנה _____

עמוד 59 מתוך 61

חתימה וחותמת: _____

נספח ה' – התחייבות לפי חוק למניעת העסקת עברייני מין במוסדות מסוימים

אני הח"מ _____ נושא ת.ז. _____ מורשה חתימה מטעם _____ שמספרו _____ (להלן: "המציע") מתחייב בזאת בכתב, לעמוד בכל ההוראות החובות לפי החוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, התשס"א – 2001 והתקנות מכוחו.

חתימה + חותמת

תאריך

אימות חתימה

אני הח"מ _____ עו"ד מ.ר. _____ (להלן: "המציע") מאשר/ת בזאת כי המציע רשום במדינת _____ על פי דין וכי ה"ה _____ אשר חתם על התחייבות זו בפניי מוסמך לעשות כן בשמו.

חתימה וחותמת

תאריך

שם עו"ד

עמוד 60 מתוך 61

חתימה וחותמת: _____

נספח ו' – נוסח הודעה של רשות מקומית על הצטרפות לקבלת השירותים

לכבוד

_____ (להלן: "המפעיל")

הנדון: הודעה על הצטרפות וביצוע השמות למרכז חכ"מ מכוח מכרז 07/2026 אשר פרסם אשכול רשויות שורק דרומי

1. בהתאם להוראות מכרז 07/2026 להפעלת מרכז חכ"מ (חיזוק כוחות משפחתיים) עבור הרשויות המקומיות החברות באשכול שורק דרומי ועבור האשכול (להלן: "המכרז") הריני להודיעכם כי _____ (להלן: "הרשות המקומית") היא חברה באשכול והיא תבצע השמות של ילדים במרכז החכ"מ בהתאם לתנאי זכייתכם במכרז.
2. אנו נחתום על יפוי כוח מול משרד הרווחה והשירותים החברתיים להעברת תקציבי המשרד ישירות אליכם ביחס לילדים שהושמו על ידינו במכרז.
3. יש להעביר לאגף לשירותים חברתיים ברשות או למי שנורה לכם דו"חות ודיווחים בהתאם להוראות ההסכם עליו חתמתם מול האשכול ובהתאם להוראות התע"ס.
4. פרטי איש/אשת הקשר של הרשות בכל הנוגע להסכם והודעה זו:
 - 4.1 שם מלא: _____
 - 4.2 תפקיד: _____
 - 4.3 דוא"ל: _____
 - 4.4 טלפון: _____
5. התחייבויותיכם בתנאי ההסכם מול האשכול ייחשבו כהתחייבות כלפי הרשות המקומית עצמה.

חתימת מורשי החתימה ברשות המקומית:

עמוד 61 מתוך 61

חתימה וחותמת: _____