

כ"ד אייר, תשפ"ו

11 מאי, 2026

מכרז מס' 2/2026

מנהלת מחלקת תחבורה מרחבי באשכול רשויות שורק דרומי

תיאור התפקיד :

קידום ראייה מרחבית בין רשויות האשכול. ייזום, ריכוז ויישום צעדים שיעודדו שיתופי פעולה בין רשויות האשכול בתחום התחבורה. מנהל התחבורה המרחבי יסייע בחיזוק התשתית המקצועית, תוך הסתכלות מקומית ואזורית, עבור שיפור יכולת ההתניידות של תושבי הרשויות המקומיות באשכול.

1. תחומי אחריות:

- 1.1. הובלה ותכלול של תחום התחבורה באשכול הרשויות, מתוך הסתכלות מקומית ואזורית ולצורך שיפור יכולת ההתניידות של תושבי הרשויות המקומיות באשכול.
- 1.2. ליווי מקצועי של כוח האדם העוסק בתחום התחבורה ברשויות המקומיות באשכול.
- 1.3. גיבוש הסכמות והגדרת תחומי פעילות משותפים בין הרשויות המקומיות באשכול.
- 1.4. קידום יוזמות ופרויקטים משותפים לרשויות המקומיות באשכול, לאור צרכים ומאפיינים רוחביים ומתוך ממשק עם הרשויות המקומיות.

2. פירוט הביצועים והמשימות העיקריות, כנגזר מתחומי האחריות :

- 2.1. גיבוש תוכנית עבודה לקידום מרחבי של תחום התחבורה וחיזוק התשתית המקצועית בתחום ברשויות המקומיות באשכול, לרבות בניית סל פעולות לעידוד שיתופי פעולה בין הרשויות המקומיות באשכול בתחום זה וקביעת יעדים ומדדי תפוקה. כל זאת, בהתאם להנחיית גורמי המקצוע במשרד התחבורה.
- 2.2. אישור תכנית העבודה מול הגורמים המקצועיים במשרד התחבורה והאגף לפיתוח אזוריות במשרד הפנים.
- 2.3. ניהול קשרי עבודה מקצועיים שוטפים מול הגורמים הרלוונטיים ברשויות המקומיות באשכול, תוך איתור הזדמנויות, הרחבה ומיצוי משאבים לפיתוח תחבורתי מרחבי.
- 2.4. ייזום וניהול מערך לפיתוח מקצועי של הגורמים הרלוונטיים ברשויות המקומיות באשכול, לרבות קיום ימי עיון, פורום מקצועי וכיו"ב, לצורך חיזוק היכולות הארגוניות וההיבטים המקצועיים ברשויות האשכול.
- 2.5. איסוף מידע, מיפוי ואיתור צרכים במרחב האשכול, לרבות איגום צרכי הרשויות המקומיות, לשם זיהוי הסוגיות והתחומים שיש לקדם ברמה המרחבית.

בילו סנטר - בניין תדמור קומה ב'

כתובת למשלוח דואר: ת.ד: 427, גדרה מיקוד 7075302.

מובילים ביחד
לרבות אזורית





- 2.6. קידום פרויקטי תחבורה אזוריים בנושאי תחבורה מגוונים, תוך שיתופי פעולה בין הרשויות המקומיות באשכול.
- 2.7. סיוע והדרכה של הגורמים ברשומ"ק במיצוי משאבים הקשורים לתחום ובניהול קשרי העבודה המקצועיים השוטפים מול משרד התחבורה, חברות התשתית של משרד התחבורה, הרלב"ד ומפעילי תחבורה ציבורית.
- 2.8. ניהול קשרי עבודה מקצועיים שוטפים מול הגורמים הרלוונטיים במשרד התחבורה וסיוע בקידום מיזמים תחבורתיים משותפים באזור מטעם מהמשרד.
- 2.9. בחינת ממשקים וקידום שיתופי פעולה אפשריים עם אשכולות ו/או רשויות מקומיות סמוכות, והכל בהתאם לאיתור הצרכים ודפוסי השימוש והניידות במרחב האשכול.
- 2.10. בחינת ממשקים ושיתופי פעולה אפשריים עם גורמים במגזר עסקי ושלישי, אקדמיה וגורמי חוץ נוספים בתחום התחבורה, ורתימתם לשיתופי פעולה מקצועיים לטובת שיפור יכולת ההתניידות באזור.
- 2.11. בחינת ממשקים ושיתופי פעולה אפשריים בין מחלקות האשכול השונות ובתחומי העשייה המגוונים.
- 2.12. השתתפות בקורסים, הדרכות, מפגשי שיתוף ציבור או כל פורום אחר שמשרד התחבורה ו/או משרד הפנים ו/או אחת מרשויות האשכול מקיימות, לצורך קידום ושיפור התחבורה.

3. תנאי סף:

3.1. השכלה ודרישות מקצועיות:

בעל תואר אקדמי שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ;

3.2. ניסיון מקצועי:

ארבע שנות ניסיון בניהול פרויקטים, מתוכן לפחות שנה אחת בתחום התחבורה. שנתיים בעבודה מול גופי שלטון מקומי או ברשויות מקומיות.





4. יתרונות:

4.1. השכלה: תואר שני

4.2. ניסיון:

- א. הכרות עם הרשויות המקומיות החברות באשכול.
- ב. ניסיון בעבודה מול משרדי הממשלה וחברות ממשלתיות.
- ג. הכרות טובה עם תהליכי תכנון וסטטוטוריקה.
- ד. ניסיון בניהול צוות עובדים (באופן ישיר או עקיף).
- ה. ניסיון בכתיבת מכרזים, תוכניות עבודה, תוכניות עסקיו ובניית תקציב.
- ו. ניסיון בניהול מרובה ממשקים.

4.3. שפות:

שליטה מלאה בעברית. אנגלית ברמה גבוהה (דיבור, קריאה וכתיבה) יתרון לשפה הערבית.

4.4. כישורים אישיים:

יזמות – יכולת והובלה של פרויקטים ותהליכים; חשיבה אינטגרטיבית, יכולת אנליטית; יכולת הצגה של תוכן. עמידה מול קהל מקצועי והעברת תוכן; ניהול שותפויות – יכולת לייתר, להוביל ולתחזק שותפויות.

5. פרטי המשרה:

- 5.1. תיאור התפקיד: מנהלת מחלקת תחבורה מרחבי באשכול רשויות שורק דרומי
- 5.2. היקף משרה: 100% משרה לתקופה עד 31.12.2026.
- 5.3. דרגת המשרה ושכר: מנהל מחלקה בחוזה אישי אשכולות בכפוף לאישור משרד הפנים
- 5.4. כפיפות: מנכ"ל האשכול.
- 5.5. אופי העסקה: העסקה לתקופה עד 31.12.2026.*
- 5.6. תחילת העבודה: מידי.
- 5.7. מקום העבודה: משרדי האשכול בצומת ביליו ושטחי הרשויות החברות באשכול.

6. הערות:

- מועמדים העומדים בתנאי הסף לתפקיד, יוזמנו טרם ועדת המכרזים למבחן במכון מיון בהתאם להחלטת האשכול.
- הבחירה במועמדים תיעשה על בסיס המסמכים, החלטת הוועדה ותוך התחשבות ביתרונות אם צוינו.
- במקרה של ריבוי מועמדים יהא האשכול רשאי לבחור מבין המועמדים 8 מועמדים מתאימים למשרה ובעלי הציון הגבוה ביותר, אשר הם בלבד מתוך כל המועמדים יוזמנו להופיע בפני ועדת המכרזים. הבחירה תעשה על יסוד המסמכים בלבד ו/או על יסוד ראיון מוקדם עם המועמדים ו/או חלקם ע"פ שיקול דעתו הבלעדי של האשכול.
- בהתאם לחוק העדפה מתקנת בישראל, תינתן עדיפות לקליטת מועמדים עם מוגבלות בכפוף לעמידתם בתנאי הסף.





למועמד עם מוגבלות שנדרשות עבורו התאמות בהליכי קבלה לעבודה, יש לצרף מסמכים או חוות דעת מתאימה בעניין זה.

- בהתאם תקנות העיריות (מכרזים לקבלת עובדים ברשויות המקומיות), תש"ס-1979, בקרב העובדים בעירייה, יינתן ביטוי הולם, בנסיבות העניין, לייצוגם של בני שני המינים, של אנשים עם מוגבלות, של בני האוכלוסייה הערבית, לרבות הדרוזית והצ'רקסית ושל מי שהוא או אחד מהוריו נולדו באתיופיה. אי לכך, תינתן עדיפות בקבלה לעבודה באמצעות מכרז למועמדים מקרב קבוצה הזכאית לייצוג הולם, כאשר הם בעלי כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.
- ככל שאתה אדם עם מוגבלות, כמשמעותו בסעיף 5 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998, הנך זכאי לבקש התאמה סבירה הנדרשת מחמת מוגבלותך, על מנת לאפשר לך לקיים את מבדקי הקבלה לעבודה לפי העניין.
- בהתאם לחוק שוויון הזדמנויות בעבודה, התשמ"ח-1988, המכרז מתייחס לגברים ונשים כאחד.

7. הנחיות להגשה

7.1. מועמדים העונים על דרישות המכרז יישלחו לאשכול את המסמכים הבאים:

- א. שאלון אישי למועמד – רצ"ב – נספח א'.
- ב. קורות חיים הכוללים פירוט ניסיון מקצועי ותעסוקתי. מובהר כי ללא צירוף אסמכתאות לאישורי העסקה ממקומות עבודה קודמים, לא תתקבל המועמדות למכרז.
- ג. תעודות המעידות על כישורי המועמד (השכלה, השתלמויות וכיוצ"ב) ועמידה בתנאי הסף.
- ד. ממליצים ממקומות עבודה קודמים, ניתן לצרף מכתבי המלצה.
- ה. טופס הסכמה לקבלת מידע על רישום פלילי – מצורף כנספח למסמכי הליך זה.
- ו. את המסמכים יש לשלוח לדוא"ל ea.mankal@eshkolsd.co.il נא לציין בכתובת האי-מייל את שם המועמד, את שם המשרה ומספר המכרז.
- ז. מועד האחרון להצגת המועמדות למשרה הינו 27.5.2026 בשעה 16:00.

7.2. האשכול שומר על זכותו להאריך את המועד להצגת מועמדות למשרה האמורה, מבלי שיהא בכך משום התחייבות להאריך את המועד כאמור.

7.3. פניות מתאימות בלבד תיענינה. בקשות שתגענה ללא הפרטים כאמור ו/או לאחר המועד לעיל, לא תטופלנה ולא תובאנה לדיון בפני ועדת הבחינה של האשכול (להלן: "הועדה" או "ועדת הבחינה").

ארז אלי

מנכ"ל





נספח א' – שאלון אישי למועמד/ת

יש לצרף קורות חיים ומסמכים המעידים על עמידה בתנאי הסף

מכרז מס': _____ לתפקיד: _____

מספר זהות		שם פרטי	שם משפחה
כתובת מייל		טלפון נוסף	טלפון נייד
מיקוד	מס בית	רחוב	עיר

השכלה:

בעל/ת תואר/ תעודת:

יש לצרף העתק התעודות/תואר.

ניסיון מקצועי:

יש לפרט רק על הניסיון הרלוונטי לתנאי הסף:

מס"ד	תפקיד	תקופת תפקיד	תיאור התפקיד בקצרה	פרטי ממליצים
1.		מתאריך _____ עד תאריך _____		
2.		מתאריך _____ עד תאריך _____		
3.		מתאריך _____ עד תאריך _____		

אין חובה למלא את כל השורות. יש להראות עמידה וניסיון כנדרש בתנאי הסף.





הנדון: טופס הסכמה למסירת מידע מהמרשם הפלילי

הסכמה למסירת מידע מהמרשם הפלילי לפי סעיפים 11 או 12 לחוק המידע הפלילי ותקנת השבים, התשע"ט-2019 ובהתאם לתוספת השלישית לחוק

אני הח"מ, נותן/ת בזה את הסכמתי לכך שמשטרת ישראל תמסור מידע עליי מהמרשם הפלילי, וכן מידע על תיקים תלויים ועומדים, בהתאם להוראות חוק המידע הפלילי ותקנת השבים, התשע"ט-2019 (להלן – **החוק**) ליועץ המשפטי של אשכול רשויות שורק דרומי ו/או משרד הפנים לשם בחינת מועמדותי לתפקיד מנהל/ת אגף איכות סביבה אשכול רשויות שורק דרומי.

יובהר כי הסכמתי זו חלה גם על מסירת מידע פלילי לגורם הנ"ל מזמן לזמן לשם מעקב תקופתי אחר שינויים שחלו במידע הפלילי עליי.

הובא לידיעתי כי אני זכאי/ת לפי החוק לעיין בתחנת משטרה ברישומים המנוהלים על שמי במרשם הפלילי ובמרשם המשטרה.

הובהר לי בזה כי ככל שיש לחובתי רישום כאמור, אין בכך בהכרח כדי לשלול את קבלת הזכות או התפקיד ואני רשאי/ת לצרף מידע על שיקומי או נסיבותיי האישיות כדי שילקח בחשבון בעת בחינת בקשתי, בהתאם לאמות המידה שנקבעו בחוק.

ידוע לי כי בהסכמתי זו, אני מוותר/ת על קבלת הודעה על מסירת המידע, וכל זאת בכפוף להוראות החוק.

שם החותם/ת: _____

ת.ז: _____

תאריך: _____

חתימה: _____

