



אשכול רשויות
שורק דרומי

מכרז מסגרת פומבי מס' 01/2025
להקמת מוסדות חינוך לרבות מוסדות משולבים עבור
הרשויות החברות ב"אשכול רשויות שורק דרומי"

פברואר 2025

מכרז מסגרת מס' 01/2025

לבינוי מוסדות חינוך לרבות מוסדות משולבים עבור הרשויות החברות ב"אשכול רשויות שורק דרומי"

תוכן עניינים

4	מסמך א' – הזמנה להציע הצעות.....
19	מסמך א'(1) – פרטי המשתתף וניסיונו הקודם.....
22	מסמך א'(2) – נוסח ערבות בנקאית להבטחת ההצעה במכרז.....
23	מסמך א'(3) – אישור רוי"ח למחזור כספי.....
25	מסמך א'(4) – תצהיר קיום דיני עבודה.....
26	מסמך א'(5) – תצהיר ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות.....
27	מסמך א'(6) – תצהיר היעדר קרבה והיעדר ניגוד עניינים.....
28	מסמך א'(7) – תצהיר בדבר אי תיאום הצעות במכרז.....
29	מסמך א'(8) – אישור רוי"ח ותצהיר עסק בשליטת אישה.....
31	מסמך א'(9) – רשימת מסמכים להגשה.....
32	מסמך ב' – הצהרת המשתתף.....
34	מסמך ב'1 – כתב התחייבות מול האשכול.....
36	מסמך ב'2 – הצעת המשתתף וכללי בחירת הזוכים בכל אחד מהפרקים.....
39	מסמך ג' – הסכם.....
86	נספח א' – נוסח ערבות בנקאית לביצוע.....
87	נספח ב' – ביטוח.....
94	נספח ג' – רשימת מפרטים, פרוגרמות וחוזרים מחייבים.....
95	נספח ג'2 – מפרט טכני מיוחד.....
96	נספח ג'3 – רשימת תוכניות.....
97	נספח ד' – הוראות בטיחות.....
100	נספח ה' – הוראות בטחון למניעת שריפות בעבודה.....
101	נספח ו' – הצהרה על היעדר תביעות.....
102	נספח ז' – פרוטוקול מסירה.....
103	נספח ח' – תעודת השלמה.....
104	נספח ט' – תעודת סיום.....
105	נספח י' – מחיר למ"ר, שינויים תוספות והפחתות.....
109	נספח יא' – טופס שביעות רצון על עבודת הקבלן בפרויקט.....

מכרז מסגרת מס' 01/2025

לבינוי מוסדות חינוך לרבות מוסדות משולבים עבור הרשויות החברות ב"אשכול רשויות שורק דרומי"

אשכול רשויות שורק דרומי (להלן: "האשכול") מזמין בזאת גופים העומדים בתנאי הסף המפורטים בחוברת מכרז זו, להציע הצעות להתקשר בהסכם מסגרת עם הרשויות המקומיות החברות באשכול לבינוי מוסדות חינוך לרבות מוסדות משולבים.

1. על כל משתתף לעמוד בתנאי הסף הקבועים בחוברת המכרז.
2. את מסמכי המכרז ניתן לרכוש באמצעות העברה בנקאית בסך 2,000 ₪ (שלא תוחזר) לחשבון על שם: איגוד ערים אשכול שורק דרומי, בבנק: מרכזתיל דיסקונט (17), סניף: 754 חשבון: 90301864.
3. לאחר ביצוע העברה יש לשלוח הודעה בדוא"ל: mankal@eshkolsd.co.il לרשום במסגרתה את שם המציע ומספר הזיהוי שלו באופן מדויק, לצרף להודעה צילום של ביצוע העברה, ולוודא קבלת קבלה (בדוא"ל חוזר) על שם המשתתף.
4. מפגש מציעים (השתתפות אינה חובה) לצורך הסבר על מבנה המכרז יתקיים ביום **06/03/2025** בשעה **12:00** באמצעות יישום ZOOM. קישור למפגש יהא בעמוד המכרז באתר האשכול.
5. ההגשה תתבצע ביום **26/03/2025** בין השעות 09:00 – 12:00 (בכל מקרה לא יאוחר מהשעה 12:00) לתיבת המכרזים המצויה במשרדי האשכול ברח' הבילויים 21, גדרה. לא ניתן להגיש הצעות שלא ביום הגשת הצעות.
6. הצעה שתגיע לאחר שעה 12:00 לא תוכנס לתיבת הצעות. לא ניתן להגיש הצעות שלא ביום הגשת הצעות כאמור.
7. האשכול אינו מתחייב לקבל את ההצעה הנמוכה ביותר או כל הצעה שהיא.

ארז אלי, מנכ"ל

אשכול רשויות שורק דרומי

מסמך א' – הזמנה להציע הצעות

מכרז מסגרת מס' 01/2025

להקמת מוסדות חינוך לרבות מוסדות משולבים עבור הרשויות החברות ב"אשכול רשויות שורק דרומי"

1. הקדמה: אשכול רשויות שורק דרומי

1.1. אשכול רשויות שורק דרומי (להלן: "האשכול"), הוקם ביום 27.6.18 מכוח צו איגודי ערים (אשכול רשויות שורק דרומי), תשע"ח-2018 (להלן: "הצו" או "הצו המקימים").

1.2. בהתאם לתוספת לצו המקימים באשכול 12 רשויות מקומיות החברות בו כדלקמן: מועצה מקומית גדרה; מועצה מקומית בני עי"ש; מועצה מקומית קריית עקרון; עיריית קריית מלאכי; מועצה אזורית ברנר; מועצה אזורית חבל יבנה; מועצה אזורית באר טוביה; מועצה אזורית יואב; מועצה אזורית נחל שורק; מועצה מקומית מזכרת בתיה, מועצה אזורית גדרות, מועצה אזורית גן רווה.

1.3. כל אחת מהרשויות המפורטות בסעיף 1.2 לעיל, כל תאגיד מקומי מטעמן ו/או מנהלת ו/או כל יישוב שהוא חלק מהם וכן כל רשות נוספת שתצורף לאשכול בעתיד, ככל שתצורף (ותאגיד מקומי מטעמן), תקרא להלן: "הרשות המזמינה" או "הרשות המקומית".

1.4. בהתאם להוראות סעיף 17(ד)(2) לחוק איגודי ערים, תשט"ו-1955 (להלן: "החוק") מפרסם בזאת האשכול מכרז מסגרת פומבי להקמת מוסדות חינוך ולרבות מוסדות משולבים עבור הרשויות "המקומיות"/"המזמינות" כהגדרתן לעיל:

1.4.1. כל אחת מהרשויות המזמינות תוכל, לפי שיקול דעתה, לעשות שימוש בתוצאות מכרז זה ולהתקשר עם מי מהזוכים בו לביצוע עבודות להקמת מוסדות חינוך עבור הרשויות החברות באשכול.

1.4.2. הרשויות המזמינות אינן חייבות לעשות שימוש במכרז זה והן יכולות, בהתאם לשיקול דעתן וצרכיהן, לבצע התקשרויות עצמאיות לביצוע עבודות של בניוי מוסדות חינוך בכל דרך חוקית אחרת לרבות פרסום מכרזים עצמאיים, שימושים בפטורים שונים וכיו".

1.4.3. מובהר כי אין במכרז זה משום מצג ו/או הבטחה להזמנת עבודות מכוחו על ידי הרשויות המזמינות, לרבות לא ביחס לכמות/היקף ההזמנות או הרשויות המזמינות אשר יעשו שימוש בתוצאות מכרז זה.

1.4.4. בהתאם להוראות סעיפים 17(ב) ו-17(ג) לחוק – נקבע בזאת כי:

1.4.4.1. מגבלת היקף ההתקשרות של כלל ההתקשרויות מכוח המכרז (במצטבר), עבור כלל הרשויות יהא בסך של 1,000,000,000 ₪ (לא כולל מע"מ).

1.4.4.2. מגבלת היקף ההתקשרות המצטבר של כל רשות מקומית בנפרד תהא בסך של 300,000,000 ₪ (לא כולל מע"מ).

עמוד 4 מתוך 110

חתימה וחותמת: _____

1.5. על המשתתפים הזוכים במכרז לקחת בחשבון כי קיימת אפשרות שעבודות יבוצעו על ידם במספר אתרים במקביל והזמנות מקבילות ממספר רשויות באשכול ועליהם להיערך לכך בהתאם.

1.6. להלן ריכוז התאריכים ומידע:

מועדים ומידע	האירוע
עלות רכישה – 2,000 ₪.	רכישת מסמכי מכרז
את מסמכי המכרז ניתן לרכוש באמצעות העברה בנקאית לחשבון על שם: איגוד ערים אשכול שורק דרומי, בבנק: מרכזתיל דיסקונט (17), סניף: 754 חשבון: 90301864.	
לאחר ביצוע העברה יש לשלוח הודעה בדוא"ל: aviel@eshkolsd.co.il לרשום במסגרתה את שם המציע ומספר הזיהוי שלו באופן מדויק, לצרף להודעה צילום של ביצוע העברה, ולוודא קבלת קבלה (בדוא"ל חוזר) על שם המשתתף.	
בסך 50,000 ₪ בנוסח הקבוע במסמך אי(2).	תוקף וסכום ערבות בנקאית
סכום הערבות הוא אחיד ללא קשר למספר הפרקים אליהם מוגשת הצעה.	
תוקף הערבות: עד ליום 26/06/2025 לפחות.	
מפגש מציעים (השתתפות אינה חובה) למתן הסבר על המכרז וכלליו יתקיים בהיוועדות חזותית (ZOOM) ביום 06/03/2025 בשעה 12:00 .	מפגש מציעים בהיוועדות חזותית (ZOOM)
לא יאוחר מיום 12/03/2025 עד השעה 12:00.	מועד ואופן הגשת הבהרות ושאלות בקשר עם מסמכי ותנאי המכרז.
באופן, במועד, בפורמט ובמבנה שהוכתבו במסמכי המכרז.	
דוא"ל: aviel@eshkolsd.co.il .	דוא"ל להגשת שאלות הבהרה.
ההגשה תתבצע ביום 26/03/2025 בין השעות 09:00 – 12:00 (בכל מקרה לא יאוחר מהשעה 12:00) לתיבת המכרזים המצויה במשרדי האשכול ברח' הבילויים 21, גדרה. לא ניתן להגיש הצעות שלא ביום הגשת ההצעות.	מועד ומקום הגשת הצעה
הצעה שתגיע לאחר השעה 12:00 לא תוכנס לתיבת ההצעות.	
הודעה תימסר למציעים בהתאם לתקופה ולמועדים, עפ"י חוק.	פתיחת תיבת מכרזים
מעמד פתיחת ההצעות ישודר באמצעים אלקטרוניים כגון ZOOM או TEAM וכיו".	

לאשכול עומדת הזכות לשנות את המועדים לעיל וזאת בהודעה לרוכשי חוברת המכרז ו/או הודעה באתר האשכול גם אם מועדים אלו חלפו והכל לפי שיקול דעתו וכל עוד לא נפתחה תיבת המכרזים.

2. מבנה המכרז

2.1. מכרז זה מחולק לשני פרקים כאשר בכל פרק ייקבע מספר זוכים מירבי כדלקמן:

מספר זוכים	תיאור הפרק	פרק
עד 4 זוכים	הקמת מוסדות חינוך (בתי ספר, גני ילדים, מעונות יום ולרבות מבנים משולבים) בהיקף של <u>עד</u> 2,000 מ"ר.	פרק 1
עד 4 זוכים	הקמת מוסדות חינוך (בתי ספר, גני ילדים, מעונות יום ולרבות מבנים משולבים) בהיקף של <u>מעל</u> 2,000 מ"ר.	פרק 2

בכפוף לעמידה בתנאי הסף, משתתף יוכל להגיש הצעה לאחד מהפרקים או לשניהם, לפי שיקול דעתו. אין מניעה שמשתתף יוכרז כזוכה בשני הפרקים או באחד מהם.

2.2. כל אחד מהפרקים ייחשב כמכרז בפני עצמו.

2.3. בתום ההליך המכרזי, תוכל כל רשות לחתום על ההסכם המצ"ב (מסמך ג') ולהזמין מאת מי מהזוכים במכרז, בכפוף לפרק בו הם זכו, עבודות מעת לעת ו/או לקבל הצעות מחיר משופרות לפרויקטים/מסוימים והכל בהתאם לקבוע בסעיף 12 להלן.

2.4. מובהר כי במסגרת מכרז זה תוכלנה הרשויות המקומיות לבקש מהזוכים בכל אחד מהפרקים גם הצעה לבניית מבנה ציבור (לא מוסדות חינוך או מוסדות משולבים) וזאת בהליך תיחור נפרד שייערך לפי שק"ד הרשות המקומיות שיכול ויכלול גם אמות מידה של איכות:

2.4.1. הצעת המחיר ביחס להליך תיחור זה (של מבני ציבור) תהא לפי החלטת הרשות המקומית לרבות: הנחה ממחירון, מחירון דקל, מחיר פאושלי, מחיר למ"ר וכיו".

2.4.2. בהליך כאמור תוכל רשות מקומית לפנות לאיזה מהקבלנים באיזה מהפרקים ובלבד שיש להם את הסיווג הקבלני המתאים לביצוע העבודות.

2.4.3. בהתקשרות כאמור לא יחולו סעיפים הרלוונטיים למוסדות חינוך לרבות לעניין משרד החינוך והחלוקה בין עבודות הבניה לעבודות הפיתוח, מקדמים הקבועים בהסכם וכיו" – אלא אם נאמר אחרת על ידי הרשות המקומית במסגרת הליך התיחור.

2.5. שיטת ביצוע:

הגדרות:

"הסכם עבודה" – הסכם לביצוע עבודה/פרויקט נקודתיים/ספציפיים, חתום על ידי מורשי החתימה ברשות המזמינה. תוכל לצרף להסכם כאמור מפרטים טכניים, תוכניות לביצוע וכיו" לפי הצורך.
"התנאים הכלליים" – ההסכם המצורף למכרז זה כמסמך ג' ואשר ייחתם בין רשות מזמינה לבין קבלן זוכה.

"צו התחלת עבודה" – הוראה להתחלת ביצוע עבודה מכוח הסכם עבודה.
"העבודות" – עבודות בינוי ופיתוח של מוסדות חינוך לרבות מוסדות משולבים.

2.6. התמורה בגין ביצוע העבודות:

א. התמורה בגין העבודות תהא משני סוגים: (1) התמורה בגין עבודות הבנייה. (2) התמורה בגין עבודות התשתית והפיתוח.

ב. התמורה בגין עבודות הבנייה:

ככלל התמורה בגין ביצוע עבודות הבנייה תהא סופית וכוללת (פאושלית) בהתאם לתחשיב שיבצע הקבלן ויאושר על ידי הרשות המזמינה כמפורט בסעיף 12.2 להלן.

תמורה בגין תוספת שטחים לבניה שיתבקשו לאחר חתימת הסכם עבודה וטרם סיום ביצוע העבודות, תהא בהתאם למחיר למ"ר (לפי מ"ר התוספת בפועל) שיתקבל מהמחיר שנקבע בהסכם העבודה לעבודות הבנייה (פאושלי) לחלק כמות המ"ר שם.

ג. התמורה בגין עבודות תשתית ופיתוח:

התמורה בגין עבודות תשתית ופיתוח תהא בהתאם למחירון דקל להסכמי מסגרת העדכני **נכון למועד חתימת הסכם** עבודה על ידי הרשות המזמינה לאחר הנחת הקבלן במכרז (להלן: "המחירון" או "מחירון דקל") אלא אם הוסכם/נאמר אחרת בהליך תיחור נקודתי לפרויקט שיכול ויכלול בקשה למחיר פאושלי כולל העבודות מכוח המחירון.

מובהר כי לא יהיו שינויים/עדכונים למחירון דקל לאחר מועד חתימת הסכם לעבודה ועד תום ביצוע העבודות.

ד. מנגנון שינויים או תוספות לאחר חתימת הסכם העבודה וטרם סיום ביצועה, יהא בהתאם למחירי הפריטים במחירון דקל (לקיזוז או לתוספות) לפי כמויות שיבוצעו בפועל. ככל שלעבודה הנדרשת לא קיים מחיר מתאים במחירון דקל, על בסיס ניתוח מחיר או מספר הצעות מחיר שהתקבלו.

2.7. חשבונות ביניים וחשבונות סופיים יוגשו בהתאם לקבוע במסמך ג' ובכפוף לנהלי הרשות המזמינה ו/או גורמים ממנים אחרים (כגון משרדי ממשלה) לרבות הגשת חשבונות באופן מקוון ו/או באמצעות תוכנות צד ג' כגון רמדור/דקל וכיו"ו או כל דרך אחרת שתקבע על ידי הרשות המזמינה.

2.8. בגין כל חשבון שישולם לקבלן, מכל רשות מכוח מכרז זה, יעביר הקבלן לאשכול, תוך 14 ימים ממועד שבוצע לו התשלום, שיעור של:

2.8.1. בעבודות בפרק 1 : 2.5% מהסכום ששולם ללא מע"מ בתוספת מע"מ כדין (ככל שחלה חובת מע"מ על העסקה).

2.8.2. בעבודות בפרק 2 : 1.5% מהסכום ששולם ללא מע"מ (ככל שחלה חובת מע"מ על העסקה). תשומת לב המציעים כי האשכול אינו "עוסק" ואינו מנפיק חשבוניות מס.

אי העברת עמלת האשכול במועדה תגרור סנקציות כאמור בהסכם וכן עלולה להביא לגריעת הקבלן מרשימת הקבלנים המאושרים במכרז.

2.9. תקופות המכרז :

2.9.1. תקופת המכרז תהא ל-36 חודשים ממועד החלטת הזכייה (להלן: "**תקופת המכרז**"), בתקופה זו יהיו מחויבים כלל הקבלנים הזוכים לרשויות המזמינות אשר יוכלו בתקופה זו להזמין עבודות מהקבלנים הזוכים מעת לעת.

האשכול יוכל, בהחלטת ועדת המכרזים, להאריך את תקופת המכרז ב-2 תקופות נוספות בנות 12 חודשים כל אחת (או לתקופות אחרות של פרקי זמן גדולים או קטנים יותר), עד לתקופת מכרז כוללת של 5 שנים ולתקופות ארוחות יותר מטעמים מיוחדים שיירשמו.

2.10. תקופת ההתקשרות: התקופה שנקבעה לביצוע עבודות מסוימות מכוח המכרז בהתאם להסכם העבודה והתנאים הכלליים. מובהר כי קיימת אפשרות שתקופת ההתקשרות תחרוג מתקופת המכרז וכל עוד הסכם העבודה נחתם בתקופת המכרז.

2.11. האשכול יוכל להסיר קבלן זוכה מרשימת הקבלנים הזוכים במכרז ולהכניס קבלן אחר תחתיו, זאת מטעמים של אי שיתוף פעולה ו/או ביצוע ירוד של עבודה ו/או אי עמידה בתנאי ההסכם וכיו' וזאת בכפוף לקיומו של שימוע/מתן זכות טיעון לקבלן כאמור.

2.12. יתר תנאי ההתקשרות עם הזוכים במכרז, לרבות התמורה, ביטוחים, אחריות, לוח זמנים, וכיו' יהיו על פי תנאי המכרז וחווה ההתקשרות המצ'ב על נספחיו.

3. תנאי סף

רשאי להשתתף במכרז זה עוסק מורשה או תאגיד שיוסד בישראל אשר עומד בכל התנאים המצטברים שלהלן:

3.1. סיווג קבלני :

הינו קבלן רשום לפי חוק רישום קבלנים לעבודות הנדסה בנאיות, התשכ"ט-1969 בקבוצת סיווג ג' ענף 100 (ענף ראשי בניה) :

3.1.1. לפרק 1 – סיווג 2 לפחות.

3.1.2. לפרק 2 – סיווג 4 לפחות.

לפי תקנות רישום קבלנים לעבודות הנדסה בנאיות (סיווג קבלנים רשומים), התשמ"ח – 1988.

להוכחת עמידתו בתנאי סף זה על המשתתף להמציא העתק תעודה תקפה המעידה על רישומו
קבלן בענפים ובסיווג המתאים לפי הפרק/ים אליו/הם בחר להגיש הצעה.

3.2. ניסיון קודם :

ביצע (השלים) במהלך השנים 2018 – 2025, לפחות שלושה (3) פרויקטים של בניית "מבני חינוך",
בהתקשרות ישירה עם הגוף הציבורי (לא יתקבל ניסיון של קבלן משנה) בהיקף של :

3.2.1. לפרק 1: עד 2,000 מ"ר בנוי ומעלה (לא כולל שטחי פיתוח).

3.2.2. לפרק 2: מעל 2,000 מ"ר בנוי (לא כולל שטחי פיתוח) בבניה קונבנציונלית (לא תעשייתית).

"ביצע" – השלים לפחות 70% מבניית המבנה.

"מבני חינוך" בתנאי סף זה: מעונות יום, גני ילדים, בתי ספר. מובהר כי אין מניעה שחלק
מהיקף המ"ר הנדרש לעיל יכללו גם בניית מבני ציבור ששולבו כחלק מפרויקט ההקמה של
מבני החינוך, לדוגמה: גן ילדים שבקומתו השנייה נבנה בית כנסת.

"גוף ציבורי" בתנאי סף זה: רשויות מקומיות, תאגידים מקומיים, תאגידי מים וביוב, משרדי
ממשלה, חברות ממשלתיות, צה"ל, משטרה, קופ"ח, אשכולות רשויות, איגודי ערים וכל גוף
אחר עליו חלה חובת מכרז.

"פרויקט" בתנאי סף זה: בניה חדשה באתר אחד (לא יתקבל ניסיון של תוספת בניה או
שיפוץ).

"פרויקט שהושלם" משמעו אחר אלה: (1) ניתן בגין הפרויקט חשבון סופי מאושר בידי
המזמין/ מנה"פ/ המפקח מטעמו. (2) ניתנה בגין הפרויקט תעודת גמר מותנית או סופית
מטעם המזמין / מנה"פ/ מפקח. (3) ניתן בגין הפרויקט אישור המזמין/ מנה"פ/ המפקח כי
העבודות בפרויקט הושלמו.

מובהר כי אין מניעה שיהא במספר מבנים נפרדים ובלבד שהם מצויים באותו אתר.

להוכחת עמידתו בתנאי סף זה על המשתתף למלא במסמך א' (1) פרטים בדבר ניסיונו
הקודם.

אין מניעה כי משתתף העומד בתנאי הסף של פרק 2 יעשה שימוש בניסיונו לצורך עמידה
בתנאי הסף לפרק 1 (אין צורך לחזור שוב על הפרויקטים).

3.3. בעל מחזור כספי שנתי ממוצע בשנתיים רצופות מתוך השנים 2022 – 2024 :

3.3.1. לפרק 1: 10,000,000 ₪ (לא כולל מע"מ) לפחות.

3.3.2. לפרק 2: 25,000,000 ₪ (לא כולל מע"מ) לפחות.

להוכחת עמידתו בתנאי הסף כאמור יצרף המשתתף אישור רו"ח בנוסח מסמך א' (3) בהתאמה
לסוג ההתאגדות שלו.

3.4. הגיש ערבות בנקאית, מקור, על שם המשתתף בסכום ובתוקף הקבועים בסעיף 1.6 לעיל ובהתאם
להוראות סעיף 5.12 להלן.

5.12 על המשתתף להגיש ערבות מקור כמפורט בסעיף 5.12.

3.5 רכש את מסמכי המכרז בסך הנקוב בסעיף 1.6 לעיל כמפורט בסעיף 6 להלן.

על המשתתף לצרף העתק קבלה המעידה על רכישת מסמכי המכרז (יש לוודא קבלת קבלה לאחר ביצוע תשלום בהעברה בנקאית).

3.6 חתם על תצהיר היעדר קירבה לעובד רשות או לחבר מועצת רשות בנוסח מסמך א'5) ביחס לכל אחת מהרשויות המזמינות.

על המשתתף לצרף תצהיר חתום ומאומת כדין בנוסח מסמך א'5 בדיוק.

לא מילא מציע אחר איזה מהתנאים להשתתפות במכרז, רשאית ועדת המכרזים, מטעם זה בלבד ולפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, לפסול את הצעתו של המציע או לחלופין, בכפוף להוראות הדין, לבקש כי ישלם ו/או יתקן ו/או יבהיר איזה מהנתונים שבהצעתו ו/או המסמכים שצורפו לה.

4. הצעת המשתתף

4.1 ההצעה תוגש על ידי ישות משפטית אחת בלבד, (המגיש יכונה לעיל ולהלן: "המשתתף" או "המציע") כאשר כל המסמכים והאישורים הנדרשים במכרז, כולל הערבות הבנקאית, יהיו על שם המשתתף במכרז בלבד.

4.2 הצעת המשתתף תוגש אך ורק על גבי הטופס להגשת הצעה המהווה חלק בלתי נפרד ממכרז זה ואשר ימולא בשלמותו בהתאם לתנאים המפורטים בו. מובהר כי יש להגיש את טופס ההצעה הכספית המצורף כמסמך ב'2 להסכם (מסמך ג') בהתאם להנחיות שם.

4.3 הקבלנים הזוכים יהיו מחויבים להחזיק בידם את מחירון דקל העדכני ביותר בכל עת.

4.4 ניתנה הוראה במכרז להגיש את ההצעה במספר עותקים, בין אם עותקים "קשיחים" (מודפסים) ובין אם עותקים סרוקים (על גבי מדיה מגנטית) והתברר כי בעותקים השונים הוגשו על ידי המשתתף הצעות שונות – אזי במקרה זה יחול תחייב את הקבלן ההצעה הכלכלית הטובה ביותר מבין החוברות שהוגשו על ידי אותו מציע.

4.5 כל שינוי או תוספת שיעשו במסמכי המכרז או כל הסתייגות לגביהם, בין אם בדרך של תוספת בגוף המסמכים ובין באמצעות מכתב לוואי או בכל דרך אחרת, עלולים להביא לפסילת ההצעה ובכל מקרה יחייב את הצדדים הנוסח שהוכן ע"י האשכול, ללא כל שינוי, תוספת או הסתייגות.

4.6 על מורשי החתימה של המשתתף לחתום על כל מסמכי המכרז, לרבות הצעת המשתתף, הסכם ההתקשרות, נספחיו, במקום המיועד לכך וכן בשולי כל עמוד.

4.7 בהגשת הצעתו מביע המשתתף הסכמתו לכל תנאי המכרז ולכל האמור במסמכי המכרז, ובכלל זאת לכל תנאי הסכם ההתקשרות.

4.8 כל רשות מזמינה תהא רשאית לאכוף על כל משתתף שהצעתו תיקבע כזוכה את תנאי הצעתו במכרז בהתאם לתנאי ההסכם (מסמך ג').

5. מסמכי ההצעה

- כל משתתף יצרף להצעתו את כל המסמכים והאישורים המפורטים להלן :
- 5.1 כל מסמכי המכרז, בצירוף ההודעות למציעים (ככל שנערכו/נשלחו ע"י האשכול), כשהם חתומים על-ידו (כשכל דף חתום ע"י המשתתף, בשוליו).
 - 5.2 כל המסמכים המפורטים בסעיף 3 לעיל.
 - 5.3 כל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 :
 - 5.3.1 אישור ניהול ספרים – דהיינו אישור על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), התשל"ו-1976 תקף על שם המשתתף.
 - 5.3.2 תצהיר בדבר "קיום דיני עבודה" בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 חתום על ידי מורשי החתימה מטעם המשתתף ומאושר כדין בנוסח מסמך א'(4).
 - 5.3.3 תצהיר "ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות" בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976 חתום על ידי מורשי החתימה מטעם המשתתף ומאושר כדין בנוסח מסמך א'(5).
 - 5.4 תצהיר אי תיאום הצעות במכרז בנוסח מסמך א'(7).
 - 5.5 העתק תעודת עוסק מורשה.
 - 5.6 אישור על ניכוי מס הכנסה במקור, תקף, על שם המשתתף.
 - 5.7 ככל שהמשתתף הינו תאגיד יצורפו :
 - 5.7.1 העתק תעודת התאגדות של המשתתף.
 - 5.7.2 תדפיס נתונים עדכני של המשתתף בספרי רשם התאגידים הרלוונטי לסוג ההתאגדות של המשתתף (אין צורך בפירוט שעבודים).
 - 5.8 ככל שהמשתתף הינו "עוסק מורשה" יצורפו : העתקי תעודות זהות של יחיד העוסק.
 - 5.9 אישור עו"ד או רו"ח בשולי טופס ההצהרה מסמך ב'.
 - 5.10 כתב התחייבות מול האשכול במסמך ב'.
 - 5.11 הצעת המחיר במסמך ב'.
 - 5.12 ערבות בנקאית אוטונומית, בסכום ובתוקף הקבועים בסעיף 1.6 לעיל שהוצאה על ידי אחד מאלו : בנק ישראלי א חברת ביטוח ישראלית שברשותה רישיון עסק לעסוק בישראל בביטוח על פי חוק הפיקוח על עסקי הביטוח, התשמ"א-1981 א סולק בעל רישיון למתן ערבות א נותן אשראי בעל רישיון למתן הערבות.
- הערבות תהא לבקשת המשתתף במכרז בלבד, לפקודת האשכול, בנוסח הערבות המצורף כמסמך א'(2) למסמכי המכרז בדיוק, וזאת להבטחת הצעתו במכרז.

מובהר כי:

האשכול יהא רשאי לדרוש הארכת תוקף הערבות לתקופה נוספת והמציע יאריך את תוקף הערבות עפ"י הדרישה. אי-הארכת הערבות כנדרש תהווה, כשלעצמה, עילה לפסילת הצעת המשתתף.

ועדת המכרזים ו/או האשכול יהיו רשאים להגיש את הערבות לפירעון, כולה או חלקה, במקרים הבאים, ובלבד:

א. כל אימת שהמשתתף יחזור בו מהצעתו לאחר חלוף המועד האחרון להגשת הצעות, בכל דרך שהיא.

ב. כל אימת שהמשתתף נהג במהלך המכרז בתכסיסנות או בחוסר ניקיון כפיים.

ג. כל אימת שהמשתתף מסר לוועדת המכרזים מידע מוטעה או מידע מהותי לא מדויק.

ד. כל אימת שלאחר שנבחר המשתתף כזוכה במכרז, הוא לא פעל על פי ההוראות הקבועות במכרז שהן תנאי מוקדם להתקשרות.

ה. כל אימת שהמשתתף שזכה לא חתם על הסכם ההתקשרות בתוך 14 ימים ממועד הכרזה על זכייתו במכרז.

והכל מבלי לגרוע מזכותו של האשכול לפיצוי בגין כל נזק ו/או הפסד שיגרמו לו עקב מעשים כאמור לעיל. למען הסר ספק יודגש כי לא תתקבל כערבות המחאה אישית ו/או המחאת עסק ערב.

משתתף שהצעתו לא זכתה, ערבותו תוחזר לו בדואר רשום לכתובת שיציין המציע בשולי הצעתו.

לא צירף המציע להצעתו איזה מהמסמכים האמורים לעיל, רשאי האשכול, מטעם זה בלבד ולפי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט, לפסול את הצעתו של המציע או לחלופין; לבקש כי יוסיף ו/או ישלים ו/או יתקן ו/או יבהיר איזה מהמסמכים שבהצעתו ו/או הנתונים המפורטים בה וכן רשאי האשכול להתעלם מפגמים שאינם מהותיים, לפי שיקול דעתו הבלעדי.

מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, בעת ולצורך הערכת ההצעות תהיה ועדת המכרזים רשאית לדרוש מהמציע לפרט ו/או להבהיר ו/או להוסיף מסמכים על המסמכים שהגיש במצורף להצעתו כאמור והמציע מתחייב לשתף פעולה עם ועדת המכרזים ו/או מי מטעמה שיעסקו בהערכת ההצעות ולהמציא כל מסמך שיידרש על-ידם, כאמור.

6. אופן ומועד הגשת ההצעה

6.1. ההצעה תוגש בעותק אחד מודפס מקור + עותק סרוק על גבי כונן USB.

6.2. ההצעה תוגש בתוך מעטפה חתומה, ללא כל סימני זיהוי למעט מספר המכרז ושם המכרז, במקום ועד המועד האחרון הקבוע בסעיף 1.6 לעיל.

6.3. הצעות אשר יגיעו לאחר המועד האחרון הקבוע בסעיף 1.3 לעיל, לא ידונו בוועדת המכרזים והן תושבנה לבעליהן או שלא יוכנסו כלל לתיבת המכרזים.

6.4. כל הצעה תהא בתוקף לתקופה של 90 (תשעים) ימים מהמועד האחרון להגשת הצעות במכרז. האשכול יהא רשאי לדרוש את הארכת תוקף ההצעה למשך 90 (תשעים) ימים נוספים והמציע מחויב לפעול בהתאם לדרישה זו.

עמוד 12 מתוך 110

חתימה וחותמת: _____

6.5. מגישי ההצעות רשאים להשתתף בפתיחת מעטפות המכרז.

6.6. האשכול רשאי להאריך את המועד להגשת הצעות בהודעה בכתב למשתתפים.

6.7. בהגשת הצעתו מביע המשתתף הסכמתו לכל תנאי המכרז ולכל האמור במסמכי המכרז, ובכלל זאת לכל תנאי הסכם ההתקשרות.

7. רכישת חוברת המכרז והוצאות

7.1. את חוברת המכרז ניתן לרכוש תמורת הסך ובאופן הקבוע בסעיף 1.6 לעיל.

7.2. כל ההוצאות, מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות בהכנת ההצעה למכרז ובהשתתפות במכרז, ובכלל זאת כל ההוצאות הכרוכות בהוצאת הערבויות הנדרשות במסמכי המכרז, תחולנה על המציע.

7.3. גוף אשר לא רכש את מסמכי המכרז ו/או לא הגיש ערבות בנקאית, לא ייחשב כמציע במכרז (גם אם הגיש הצעה) ולא יהא זכאי לזכויות העומדות למציע במכרז.

8. הבהרות ושינויים

8.1. שאלות הבהרה ניתן להגיש עד המועד ובאופן הקבוע בסעיף 1.3 לעיל.

8.2. שאלות הבהרה יוגשו בקובץ **MS-Word פתוח בלבד**, במבנה שלהלן:

מס"ד	המסמך או הנספח אליו מתייחסת הבהרה	סעיף	נוסח השאלה/בקשה להבהרה

8.3. במסמך השאלות יציין המציע את פרטי איש קשר מטעם המציע, כולל כתובת דואר אלקטרוני ומספר טלפון.

8.4. יודגש, כי האשכול לא יענה לשאלות הבהרה, אלא אם נשלחו לנציג האשכול, במועד, בפורמט ובמבנה, המוכתבים לעיל. כן יודגש, כי האשכול אינו מתחייב לענות על כל השאלות שיוגשו.

8.5. ככל שיהיו שינויים במכרז, בין אם ביוזמת האשכול ובין אם בתשובה לשאלות המשתתפים, יפרסם האשכול באתר האינטרנט שלו את השינויים.

8.6. כל הסבר, פרשנות או תשובה שניתנו בעל-פה, אין ולא יהיה להם כל תוקף שהוא. רק תשובות בכתב – תחייבנה את האשכול.

8.7. האשכול רשאי, בכל עת, עד למועד האחרון להגשת הצעות במכרז, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי המכרז, ביוזמתו או בתשובה לשאלות המשתתפים. השינויים והתיקונים כאמור יהוו חלק

בלתי נפרד מתנאי המכרז, יובאו, בכתב, לידיעת כל רוכשי מסמכי המכרז בדוא"ל לפי הפרטים שנמסרו על-ידי רוכשי מסמכי המכרז, יחתמו ע"י המציע ויצורפו על-ידו להצעתו.

9. שמירת זכויות

- 9.1. כל הזכויות במסמכי המכרז שמורות לאשכול, והמשתתפים במכרז לא יהיו רשאים לעשות כל שימוש במסמכי המכרז אלא לצורך הכנת והגשת הצעה במכרז זה.
- 9.2. האשכול יהא זכאי לאכוף על כל משתתף שהצעתו תיקבע כזוכה את תנאי הצעתו במכרז בהתאם לתנאי ההסכם.

10. בחינת ההצעות

- 10.1. ועדת מכרזים או מי מטעמה תבחן ותעריך את ההצעות של המשתתפים כמפורט להלן:
- 10.1.1. שלב א' – בדיקת שלמות הצעת המציע, הערבות הבנקאית ועמידתו של המציע בתנאי הסף. מציעים אשר הצעתם תימצא שלמה ואשר יעמדו בתנאי הסף, יעברו לשלב ב' של המכרז כמפורט להלן.
- 10.1.2. שלב ב' – בחינת הצעות המחיר בהתאם למנגנון הקבוע במסמך ב'2.
- למען הסר ספק על אף השלביות המתוארת לעיל המכרז אינו מכרז "דו שלבי" והצעות המחיר יפתחו ויוקראו במעמד פתיחת ההצעות.
- 10.2. על אף האמור לעיל, מובהר כי ככל שבידי האשכול או בידי מי מהרשויות המזמינות תהא המלצה שלילית על המשתתף ממזמין שירותים אחר או ככל שלאשכול או למי מהרשויות המזמינות יש ניסיון קודם רע עם המשתתף, יוכל האשכול לזמנו לשימוע בפני ועדת המכרזים ולהמליץ על פסילת הצעתו.
- 10.3. במקרה בו ההצעות הטובות ביותר יהיו זהות, יפעל האשכול על פי כללי ההעדפות הקבועים בדין לרבות העדפת עסק בשליטת אישה (רק במידה והוגשו הצהרות במסגרת המכרז כנדרש בדין). ככל שאין מקום להפעלת כללי העדפות, תהא רשאית ועדת המכרזים להכריז על מספר זוכים מעבר למספר הזוכים המירבי.
- 10.4. ועדת המכרזים תוכל, בכל עת, לאורך תקופת ההתקשרות עם הקבלנים הזוכים, לקבוע קבלנים זוכים נוספים בחלק מהפרקים או בכולם (בהתאם למנגנון קביעת הזוכים שבמכרז זה) מעבר למספר הזוכים כאמור לעיל, זאת אם האשכול מצא כי, כמות העבודה דורשת את הרחבת מעגל הקבלנים.
- 10.5. אי השלמת מקום הטעון מילוי ו/או כל שינוי או תוספת שייעשו במסמכי המכרז או כל הסתייגות ביחס אליהם, בין על ידי שינוי או תוספת בגוף המסמכים ובין בכתב לוואי או בכל דרך אחרת, עלולים לגרום לפסילת ההצעה ו/או להשלמתה ע"י ועדת המכרזים ו/או לכל תוצאה או פעולה אחרת, כפי שייקבע ע"י ועדת המכרזים.
- 10.6. אי הגשת מסמך או מסמכים, אשר יש להגישם לפי דרישות מכרז זה, עלול לגרום לפסילת ההצעה או לדרישה להשלמתם ו/או לכל תוצאה או פעולה אחרת, כפי שייקבע ע"י ועדת המכרזים.

10.7. למרות כל האמור לעיל, ועדת המכרזים אינה מתחייבת לקבוע כל הצעה שהיא כזוכה, כן רשאית ועדת המכרזים להתנות את הזכייה בתנאים, ללא חובת הנמקה.

10.8. מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, תהא ועדת המכרזים רשאית שלא לדון בהצעת משתתף או לפסלה אם יש לה יסוד סביר לחשוש שפעל בחוסר תום לב ו/או שלא בדרך המקובלת בהליכי מכרז, או שכוונתו הייתה להוליך שולל את הועדה על ידי שגיאות שנעשו במתכוון או על ידי תכסיסים בלתי הוגנים, או שהצעתו מבוססת על הבנה מוטעית של נושא המכרז או על הנחות בלתי נכונות או אם המחירים שצוינו בהצעה אינם סבירים.

10.9. ועדת המכרזים (או מי מטעמה) רשאית, על פי שיקול דעתה, לדון עם המשתתפים בפרטי הצעתם, לדרוש מהמשתתפים פרטים נוספים ו/או הבהרות נוספות לשביעות רצונה המלא גם לאחר פתיחת ההצעות על מנת לבחון את המשתתף והצעתו במסגרת שיקוליה כאמור, לרבות מאזנים, דו"חות, מע"מ ודו"חות ניכויים וכיו".

10.10. ועדת המכרזים תהא רשאית להביא בחשבון שיקוליה בבחירת ההצעות את אמינותו, ניסיונו, כישוריו, יכולתו הפיננסית של המציע, ואת ניסיונו של האשכול ושל רשויות מקומיות וגופים אחרים עם המציע בעבר, וכן לפסול הצעה על סמך ניסיון קודם כאמור. לצורך כך, יהא רשאי האשכול לבקש ולקבל מהמציעים כל אסמכתא ומסמך הנוגעים לדבר והמציעים מתחייבים לשתף פעולה עם האשכול, ככל שיידרש.

11. הודעה על זכייה וההתקשרות

11.1. עם קביעת הזוכים במכרז, יודיע על כך האשכול לזוכים על תוצאות המכרז.

11.2. חוזי ההתקשרות עליהם חתמו המשתתפים יועברו לרשויות המזמינות לשימושן. ביחס לכל התקשרות יהא על הזוכים להעביר לרשות המזמינה, לפי דרישתה, אישור בדבר קיום ביטוחים וערבות כנדרש שם.

11.3. כל אחד מהזוכים יעביר לאשכול ערבות בנקאית אוטונומית בסך של 25,000 ₪ בנוסח מסמך ב'2 להבטחת התחייבויותיו כלפי הרשויות מכוח המכרז ולהבטחת תשלומי עמלת האשכול. הערבות תהא לתקופה של 12 חודשים ותחודש לתקופות של 12 חודשים בכל פעם עד לתום תקופת המכרז או תום ביצוע עבודות מכוחו (לפי המאוחר).

11.4. לא מילא מי מהזוכים אחר כל התחייבויותיו כמפורט בסעיף 11.1 לעיל, תוך התקופה האמורה שם ולרבות אם לא המציא אחד או יותר מהמסמכים, אשר עליו להמציא נוכח זכייתו ו/או חזר בו מהצעתו, יהא רשאי האשכול לבטל את זכייתו של אותו זוכה במכרז, ולחלט את הערבות, אשר הוגשה על ידו במצורף להצעתו וזאת כפיצוי קבוע ומוסכם מראש ומבלי לגרוע מכל זכות ו/או סעד נוספים העומדים לזכותה נוכח הפרה זו של התחייבויות הזוכה. כן יהא רשאי האשכול במקרה זה להתקשר בנושא המכרז עם כל מציע או יזם אחר בכל התנאים שתמצא לנכון, והכל מבלי לגרוע מכל סעד או תרופה אחרים להם זכאי האשכול על-פי המכרז ו/או על-פי כל דין.

11.5. האשכול ייתן הודעה בכתב ליתר המשתתפים במכרז באשר לאי זכייתם ויחזיר להם את ערבות המכרז.

11.6. ההסכם המצורף למסמך פנייה זה, על נספחיו, מהווה חלק בלתי נפרד ממכרז זה. יש לראות את מכרז זה ואת ההסכם המצורף לו, על נספחיו, כמסמך אחד המשלים זה את זה. בכל מקרה של סתירה בין נוסח מכרז זה לבין נוסח ההסכם, ייעשה מאמץ ליישב בין שני הנוסחים. בנסיבות שבהן לא ניתן ליישב בין נוסח מכרז זה לבין נוסח ההסכם, יגבר נוסח ההסכם ויראו נוסח זה כנוסח המחייב את המציעים, וכנוסח הכתוב במכרז זה.

12. השימוש על ידי הרשויות המזמינות בקבלנים והזמנת עבודות

12.1. במסגרת מסירת עבודה לביצוע וטרם חתימה על הסכם עבודה, תוכל הרשות המזמינה לפנות לקבלן/ים ולבקש מהם הצעת מחיר פרטנית לפרויקט (לרבות פאושלית):

12.1.1. במצורף לפניה לקבלת הצעה, הרשות המזמינה תשלח לקבלן תיאור תמציתי של העבודות הנדרשות ומיקומן, תנאים מיוחדים לביצוע העבודות לרבות לוחות זמנים ואבני דרך חוזיות, את התוכניות והמפרטים לביצוע לרבות היקף השטחים וסוגיהם.

12.1.2. במועד שיקבע על ידי הרשות המזמינה בפניה, וככל שלא נקבע מועד לא יאוחר מ-5 ימי עבודה ממועד פניית הרשות המזמינה, הקבלן יגיש לרשות המזמינה הצעת מחיר בהתאם למפורט בסעיף 12.1.3 להלן.

הקבלן יתבקש להציע הצעת מחיר סופית (משופרת או שווה להצעתו במכרז למ"ר) וכן מחיר לתוספות שינויים וקיצוץים כמפורט להלן, מהם יתקבל מחיר סופי ופאושלי לעבודות הבניה (להלן: "מחיר הבניה הסופי").

12.1.3. הקבלן יצרף להצעתו קובץ ניתוח תמחירי של מחיר הבניה הסופי בהתאם לתוכניות המפרטים אשר יתבסס על:

א. המחיר למ"ר שהוצע על ידו במכרז או מחיר למ"ר נמוך יותר (ככל שירצה להגיש הצעה משופרת).

ב. מחירי תוספות/שינויים וקיצוץים אשר נובעים משינוי המפרט הבסיסי על ידי הרשות המזמינה. התוספות/שינויים/קיצוץים יבוצעו בהתאם ל"מחירון דקל" כהגדרתו לעיל, לאחר ההנחה של הקבלן במכרז או בהנחה גבוהה יותר אם ירצה להגיש הצעה משופרת. מובהר כי על הקבלן לקזז תשומות וחומרים אשר אינם נדרשים ולהוסיף תשומות וחומרים בהתאם לתוספות הנדרשות במפרטים והתוכניות אשר נשלחו אליו, למחיר המ"ר הבסיסי המותאם למפרט הבסיסי.

ג. הרשות המזמינה תבחן את התחשיב שהגיש הקבלן בהתאם לכללים לעיל, לרבות התאמת הצעתו למחיר למ"ר והתאמת התוספות והשינויים לתוכניות והמפרטים שנשלחו לקבלן בהתאם למחירון דקל.

ד. אישרה הרשות המזמינה את התחשיב, תחתום הרשות המזמינה על הסכם עבודה מוגבל בסכום פאושלי לעבודות הבניה הכולל הנובע מתחשיב הקבלן.

ה. מצאה הרשות המזמינה טעויות בתחשיב הקבלן, תשיב הרשות המזמינה לקבלן את התחשיב עם התיקונים הנדרשים ותבקש ממנו לאשר את הצעתו למחיר הבניה הסופי

לאחר התיקונים כאמור. היה והקבלן לא ייאשר את ההצעה למחיר הבניה הסופי – תפסל הצעתו לפרויקט.

12.2. הרשות המזמינה תוכל לקבוע כי לעבודות מסוימות, בהיקף מסוים, או לכל העבודות (לפי שיקול דעתה הבלעדי) היא תבקש מהזוכים במכרז ליתן הצעות מחיר חדשות פרטניות לרבות במנגנון הקבוע בסעיף 12.2 לעיל.

הזוכה בעבודה שאליה התבקשה הצעת מחיר פרטנית, יהא הקבלן שהעניק את הצעת המחיר הכוללת הנמוכה ביותר בכפוף לסבירותה, שביעות רצון הרשות המזמינה מעבודות קודמות ו/או אמות מידה אחרות שייקבעו על ידי הרשות המזמינה מראש בהליך.

12.3. חלה חובה להגיש הצעות במסגרת פניה להצעת המחיר מטעם הרשות המזמינה, אי הגשת הצעה תהווה עילה לחילוט ערבות הזוכה.

12.4. הרשות המזמינה תוכל בהליך תיחור, לקבוע כי ההצעה תוגש על בסיס מחירוים שלה ו/או מחירוים מקובלים (כגון מחירון דקל) ו/או להגביל או לקבוע מחירים מירביים למ"ר או באופן פאושלי – אולם במקרה זה הקבלנים לא יהיו חייבים להגיש הצעה לרשות המזמינה.

ככל שהרשות ביקשה לבצע פרויקט "למדידה" היא תקבע את מועדי ואופן הגשת החשבונות במסגרת הבקשה להצעת מחיר.

12.5. האשכול יוכל לקבוע כי קבלן יוסר מרשימת הקבלנים הזוכים כל אימת:

12.5.1. שלא יבצע את העבודות באיזה מהפרויקטים עבר איזה מהרשויות המזמינות בהתאם להוראות ההסכם ו/או ללא עמידה בלוחות הזמנים ו/או בהפרה יסודית של ההסכם.

12.5.2. שינהג שלא בדרך מקובלת אל מול עובדי הרשות המזמינה.

12.5.3. שלא יגיש הצעות מחיר לבקשה להצעות מחיר פרטניות שביקשה הרשות המזמינה לפחות 3 פעמים.

12.5.4. שהתקיימה איזה סיבה מהסיבות המנויות בהסכם לביטול החוזה בין הצדדים.

12.5.5. שהעבודות בוצעו באיכות ירודה ו/או לא טובה בהתאם לחו"ד המפקח ו/או המנהל מטעם הרשות המזמינה.

12.5.6. שהוא הואשם או הוגש כנגדו ו/או כנגד מי מבעליו כתב אישום פלילי בעבירות הנוגעות לתיאום מכרזים/הצעות ו/או עבירות הנוגעות להגבלים עסקיים.

12.5.7. הורשע, הוא או מי מבעליו בעבירות של שוחד ו/או תיאום מכרזים ו/או הגבלים עסקיים.

12.5.8. לא שילם לאשכול את עמלת האשכול תוך 14 ימים מהמועד שבו שולמה לו התמורה על ידי רשות.

12.5.9. קיבל ציון ממוצע של פחות מ-75 בטופס הערכה ב-3 עבודות שונות במהלך תקופת המכרז. מימש האשכול את זכותו לבטל את זכייתו של איזה מהקבלנים במכרז, יהא רשאי האשכול לקבוע (אך לא חייב) כי תחת הקבלן שזכייתו בוטלה יוכרז כזוכה קבלן אחר שדורג אחריו או קבלן שזכה כבר בפרק אחר.

12.6. טופס הערכה לקבלנים בתום ביצוע עבודות :

12.6.1. בתום כל עבודה במכרז זה תמלא הרשות המזמינה טופס "הערכה" לעבודת הקבלן בפורמט שבנספח י'.

12.6.2. הניקוד כאמור יכול לשמש את הרשויות באשכול לערכת טיב הקבלן במסגרת בקשות להצעות מחיר וכן בגריעת קבלן ממצבת הזוכים.

12.6.3. הניקוד כאמור יכול וישמש את האשכול במכרז הבא ויהווה חלק ממרכיבי הניקוד של הקבלנים.

13. ביטול המכרז

13.1. האשכול רשאי לצמצם את היקף המכרז או לבטלו או לבטל חלקים ממנו, או לצאת למכרז חדש מכל סיבה שהיא, לרבות במקרה שההצעות המתקבלות יהיו בלתי סבירות, או שלא יעמדו בדרישות הסף, או כתוצאה משיבוש בלתי צפוי בלוחות הזמנים, בעיות תקציב וכיוצא באלה.

13.2. בנוסף לאמור לעיל ולאמור עפ"י כל דין, מובהר בזאת, כי האשכול יהא רשאי – אך לא חייב – לבטל את המכרז גם בכל אחד מהמקרים האלה :

13.2.1. ההצעות שהוגשו הן בפער מהותי או בלתי סביר מהאומדן המקצועי שנערך ו/או מההנחה/המחיר שנראים לאשכול כהנחה/מחיר הוגנים וסבירים לביצוע העבודות.

13.2.2. התברר לעורך המכרז, לאחר פרסום מסמכי המכרז ו/או לאור שאלות ההבהרה ו/או לאחר פתיחת ההצעות, שנפלה טעות במפרט או בדרישות המפורטות במסמכים, או שהושמטו נתונים / דרישות מהותיים מהמפרט, או שאלה בוססו על נתונים שגויים, או בלתי שלמים.

13.2.3. יש בסיס סביר להניח שהמציעים, כולם או חלקם, תיאמו הצעות מחיר ו/או פעלו בניסיון ליצור הסדר כובל.

13.3. החליט האשכול על ביטול המכרז, לא תהא למי מהמציעים במכרז ו/או למי מרוכשי מסמכי המכרז כל תביעה ו/או דרישה ו/או טענה כלפי האשכול ו/או כלפי מי מטעמו.

ארז אלי, מנכ"ל

אשכול שורק דרומי

מסמך א'(1) – פרטי המשתתף וניסיונו הקודם

1. פרטים על המשתתף

- 1.1. שם המשתתף: _____
- 1.2. מס' הזיהוי: _____
- 1.3. מען המשתתף (כולל מיקוד): _____
- 1.4. שם איש הקשר אצל המשתתף: _____
- 1.5. תפקיד איש הקשר: _____
- 1.6. טלפונים: _____
- 1.7. פקסימיליה: _____
- 1.8. דואר אלקטרוני: _____

2. המשתתף מגיש הצעה לפרק/הפרקים הבאים (יש לסמן ב-X):

פרק 1: הקמת מבני חינוך (בתי ספר, גני ילדים, מעונות יום ולרבות מבנים משולבים) בהיקף של עד 2,000 מ"ר.

פרק 2: הקמת מבני חינוך (בתי ספר, גני ילדים, מעונות יום ולרבות מבנים משולבים) בהיקף של מעל 2,000 מ"ר.

3. למשתתף רישיון קבלן לפי חוק רישום קבלנים לעבודות הנדסה בנאיות, התשכ"ט - 1969 (יש לסמן ב-X):

בקבוצת סיווג ג' (ענף ראשי 200 בניה) סוג 2.

בקבוצת סיווג ג' (ענף ראשי בניה) סוג 4 ומעלה.

יש לצרף העתק תעודת רישום קבלן בתוקף על שם המשתתף.

4. פירוט ניסיון קודם – תנאי הסף שבסעיף 3.3:

ביצע (השלים) במהלך השנים 2018 – 2025, לפחות שני (3) פרויקטים של בניית "מבני חינוך", בהתקשרות ישירה עם הגוף הציבורי (או כקבלן משנה של חברה שהתקשרה עם הגוף הציבורי) בהיקף כמפורט להלן.

לפרק 1: עד 2,000 מ"ר בנוי ומעלה (לא כולל שטחי פיתוח).

לפרק 2: מעל 2,000 מ"ר בנוי (לא כולל שטחי פיתוח) בבניה קונבנציונלית (לא תעשייתית).

"ביצע" – השלים לפחות 70% מבניית המבנה.

"מבני חינוך" בתנאי סף זה: מעונות יום, גני ילדים, בתי ספר. מובהר כי אין מניעה שכחלק מהיקף המ"ר הנדרש לעיל יכללו גם בניית מבני ציבור ששולבו כחלק מפרויקט ההקמה של מבני החינוך, לדוגמא: גן ילדים שבקומתו השנייה נבנה בית כנסת.

"גוף ציבורי" בתנאי סף זה: רשויות מקומיות, תאגידים עירוניים, איגודי ערים, אשכולות רשויות, תאגידי מים וביוב, משרדי ממשלה, חברות ממשלתיות, צה"ל, משטרה, קופ"ח וכל גוף אחר עליו חלה חובת מכרז.

"פרויקט" בתנאי סף זה: בניה חדשה באתר אחד (לא יתקבל ניסיון של תוספת בניה או שיפוץ). מובהר כי אין מניעה שיהא במספר מבנים נפרדים ובלבד שהם מצויים באותו אתר.

"פרויקט שהושלם" משמעו אחר אלה: (1) ניתן בגין הפרויקט חשבון סופי מאושר בידי המזמין/ מנה"פ/ המפקח מטעמו. (2) ניתנה בגין הפרויקט תעודת גמר מותנית או סופית מטעם המזמין / מנה"פ/ מפקח. (3) ניתן בגין הפרויקט אישור המזמין/ מנה"פ/ המפקח כי העבודות בפרויקט הושלמו.

פירוט ניסיון למגישי ההצעות לפרק 1:

שני (2) פרויקטי הקמה של מבני חינוך בהיקף של עד 2,000 מ"ר בנוי (אין מניעה לרשום פרויקטים מעל 2,000 מ"ר):

מס"ד	שם הציבורי	הגוף	שם איש קשר בגוף הציבורי ותפקידו	טל' איש קשר בגוף הציבורי	שם הפרויקט/מקום הפרויקט	היקף במ"ר
1.						
2.						
3.						

פירוט ניסיון למגישי ההצעות לפרק 2:

שני (2) פרויקטי הקמה של מבני חינוך בהיקף של מעל 2,000 מ"ר בנוי (כולל):

מס"ד	שם הציבורי	הגוף	שם איש קשר בגוף הציבורי ותפקידו	טל' איש קשר בגוף הציבורי	שם הפרויקט/מקום הפרויקט	היקף במ"ר
1.						
2.						

					3.
--	--	--	--	--	----

שם המשתתף: _____ חתימה + חותמת: _____

עמוד 21 מתוך 110

חתימה וחותמת: _____

מכרז מסגרת מס' 01/2025 להקמת מוסדות חינוך ולרבות מוסדות משולבים עבור הרשויות החברות ב"אשכול רשויות שורק דרומי".

מסמך א' (2) – נוסח ערבות בנקאית להבטחת ההצעה במכרז

לכבוד

אשכול רשויות שורק דרומי

הנדון: ערבות בנקאית

על פי בקשת _____ (ע.מ/ח.פ.) _____ (להלן: "המבקשים") אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך 50,000 ₪ (חמישים אלף שקלים חדשים) וזאת בקשר עם השתתפות המבקשים במכרז מס' 01/2025 להבטחת מילוי כל התחייבויות המבקשים ע"פ תנאי המכרז.

אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום או סכומים עד לסך הנ"ל תוך 7 ימים ממועד דרישתכם הראשונה בכתב שתגיע אלינו, מבלי להטיל עליכם לבסס או לנמק את דרישתכם בתהליך כלשהו או באופן כלשהו, או לדרוש את הסכום תחילה מאת המבקשים בתביעה משפטית או בכל דרך אחרת ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד למבקשים בקשר לחיוב כלשהו כלפיכם.

אתם תהיו רשאים לדרוש מאיתנו את תשלומו של הסכום הנ"ל בפעם אחת או במספר דרישות, שכל אחת מהן מתייחסת לחלק מהסכום הנ"ל בלבד, בתנאי ששך דרישותיכם לא יעלה על הסך הכולל הנ"ל.

ערבות זו הינה בלתי חוזרת ובלתי תלויה ולא ניתנת לביטול.

ערבות זו תישאר בתוקפה עד 26/06/2025 ועד בכלל.

ערבות זו אינה ניתנת להעברה ולהסבה בכל צורה שהיא.

בכבוד רב

עמוד 22 מתוך 110

חתימה וחותמת: _____

מכרז מסגרת מס' 01/2025 להקמת מוסדות חינוך ולרבות מוסדות משולבים עבור הרשויות החברות ב"אשכול רשויות שורק דרומי".

מסמך א' (3) – אישור רו"ח למחזור כספי

(נוסח חברה בע"מ)

לכבוד

_____ [שם המציע]

הנדון: אישור רואה חשבון לתקופה¹ DD/MM/YYYY עד DD/MM/YYYY

לבקשתכם וכרואי החשבון של _____ (להלן: "המציע") הרינו לאשר כדלקמן:

1. הננו משמשים כרואי החשבון של המציע משנת _____.
 2. יש למחוק את המיותר מבין סעיפים 2.1 ו-2.2:
 - 2.1 הדו"חות הכספיים המבוקרים / סקורים [מחק את המיותר] של המציע ליום / לימים _____ בוקרו / נסקרו (בהתאמה) על ידי משרדנו. דו"ח רואי החשבון המבוקרים נחתם ביום / בימים _____.
 - 2.2 הדו"חות הכספיים המבוקרים / סקורים [מחק את המיותר] של המציע ליום / ימים _____ בוקרו / נסקרו (בהתאמה) על ידי רואי חשבון אחרים. דו"ח רואי החשבון המבוקרים האחרים נחתם/ו ביום / בימים _____.
 3. דו"ח רואי החשבון המבוקרים, שניתן לעניין הדו"חות הכספיים המבוקרים / סקורים הנ"ל, אינו כולל הפניית תשומת לב / הדגש עניין לגבי ספקות משמעותיים בדבר המשך קיומו של המציע "כעסק חי" (*).
 4. קיבלנו דיווח מהנהלת המציע לגבי תוצאות פעילויותיו מאז הדו"חות הכספיים המבוקרים / הסקורים, וכן ערכנו דיון בנושא "עסק חי" עם הנהלת המציע.
 5. עד למועד חתימתנו על מכתב זה, לא בא לידיעתנו, בהתבסס על הבדיקות כמפורט בסעיף 4 לעיל, מידע על שינוי מהותי לרעה במצבו העסקי של המציע, עד לכדי העלאת ספקות משמעותיים לגבי המשך קיומו של המציע "כעסק חי" (**).
- (* לעניין אישור זה, "עסק חי" – כהגדרתו בהתאם לתקן ביקורת (ישראל) 570 בדבר העסק החי של לשכת רואי חשבון בישראל. (** אם מאז מועד חתימת רואה החשבון על דוח רואה החשבון המבוקרים חלפו פחות מ- 3 חודשים, כי אז אין דרישה לסעיפים 4 ו-5.

6. יש למחוק את המיותר מבין סעיפים 6.1 ו-6.2:

- 6.1 דו"ח רואי החשבון המבוקרים ליום _____ אינו כולל הסתייגות ו/או הפניית תשומת הלב להערת עסק חי, או כל סטייה אחרת מהנוסח האחד.
- 6.2 דו"ח רואי החשבון המבוקרים ליום _____ כולל סטייה מהנוסח האחד, אולם אין לסטייה זו השלכה על המידע המפורט בסעיף 7 להלן.
7. בהתאם לדו"חות הכספיים האמורים לעיל, המחזור הכספי השנתי הממוצע של המציע בשנתיים הרצופות המסתיימות בתאריך _____ ובתאריך _____ הינו שווה או גדול מ _____ ש.

בכבוד רב,

רואי חשבון

הערות:

- נוסח זה נקבע בתיאום עם הוועדה לקביעת נוסחי חוות דעת מיוחדים ואישורי רואי חשבון של לשכת רואי חשבון בישראל, בדצמבר 2020.
- יודפס על נייר לוגו של משרד רואי החשבון.

¹ תצוין התקופה/ות בהתאם לנדרש במסמכי המכרז.

מסמך א' (3) – אישור רו"ח למחזור כספי

(נוסח לעוסק מורשה שאינו חברה בע"מ)

לכבוד

_____ [שם המציע]

הנדון: אישור רואה חשבון לתקופה² DD/MM/YYYY עד DD/MM/YYYY

לבקשתכם וכרואי החשבון של _____ (להלן: "המציע") הרינו לאשר כדלקמן:

8. הננו משמשים כרואי החשבון של המציע משנת _____.
9. יש למחוק את המיותר מבין סעיפים 2.1 ו-2.2:
 - 9.1 הדו"חות הכספיים השנתיים של המציע ליום / לימים _____ נערכו והוגשו על ידי משרדנו.
 - 9.2 הדו"חות הכספיים השנתיים של המציע ליום / ימים _____ נערכו והוגשו על ידי רואי חשבון אחרים.
10. מעיון בדו"חות הכספיים של המציע וכן מעיון ביתרות המציע בחשבונות הבנק הרשומים על שמו, הרינו לאשר כי להערכתנו אין עילה ולא צפויה להיות עילה בעתיד הנראה לעין לפשיטת רגל או לחשש לפשיטת רגל.
11. בהתאם לדו"חות הכספיים האמורים לעיל המחזור הכספי השנתי הממוצע של המציע בשנתיים המסתיימות בתאריך _____ ובתאריך _____ הינו שווה או גדול מ _____ שם ללא מע"מ.

בכבוד רב,

רואי חשבון

² תצוין התקופה/ות בהתאם לנדרש במסמכי המכרז.

מסמך א' (4) – תצהיר קיום דיני עבודה

בהתאם להוראות חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עליי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. הנני נותן תצהיר זה בשם _____ מספר זיהוי _____ (להלן – "הגוף" או "המשתתף") המבקש להגיש הצעה למכרז של אשכול רשויות שורק דרומי. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם הגוף.
2. בתצהירי זה, משמעותם של המונחים "בעל זיקה" ו- "עבירה" כהגדרתם בסעיף 2ב לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976 (להלן – "החוק"), תחת הכותרת "קיום דיני עבודה – תנאי לעסקה עם גוף ציבורי". אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותם של מונחים אלה וכי אני מבין/ה אותם.
3. הנני מצהיר בזאת כי עד למועד ההתקשרות (כהגדרתו בסעיף 2ב לחוק) המשתתף לא הורשע בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות (עבירה לעניין זה - עבירה עפ"י חוק עובדים זרים, התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987, שנעבר לאחר יום 31.10.00) או, לחלופין, המשתתף או בעל זיקה אליו (כהגדרתו בסעיף 2ב לחוק), הורשעו בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות (עבירה לעניין זה - עבירה עפ"י חוק עובדים זרים, התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987, שנעבר לאחר יום 31.10.00), אולם במועד האחרון להגשת הצעות במכרז, חלפה שנה לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.
4. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

חתימת המצהיר

אישור

הריני לאשר, כי ביום _____, הופיע בפניי, _____, עו"ד מ.ר. _____, אשר משרדי ברחוב _____, מר/גב' _____, המוכר לי באופן אישי, ולאחר שהזהרתיו כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר נכונות תצהירו דלעיל וחתם עליו בפניי.

עו"ד חותמת + חתימת

תאריך

מסמך א' (5) – תצהיר ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות

תצהיר בדבר ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות – תנאי לעסקה עם גוף ציבורי (תיקון מס' 11)

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עליי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן תצהיר זה בשם _____ ח.פ. / ע.מ. _____ (להלן – "הגוף") המבקש להתקשר עם הרשויות המקומיות החברות באשכול רשויות שורק דרומי. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם הגוף.

אני מצהיר כדלקמן:

הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 (להלן: "חוק שוויון זכויות") לא חלות על הגוף.

הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות על הגוף והוא מקיים אותן;

ככל שהגוף מעסיק או יעסיק 100 עובדים לפחות הוא מתחייב לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, ובמידת הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן; בהתאם להוראות סעיף 9(ג) לחוק שוויון זכויות, הגוף מתחייב לפעול על פי ההנחיות כאמור וליישמן כמו גם לעדכן את האשכול על הפניה עצמה ויישום ההנחיות כאמור.

אנו מתחייבים להעביר העתק מתצהיר זה למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, בתוך 30 ימים ממועד תחילת ההתקשרות.

חתימת המצהיר

אישור

הריני לאשר, כי ביום _____, הופיע בפניי, _____, עו"ד מ.ר. _____, אשר משרדי ברחוב _____, מר/גב' _____, המוכר לי באופן אישי, ולאחר שהוזהרתי כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר נכונות תצהירו דלעיל וחתם עליו בפניי.

חותמת + חתימת עוה"ד

תאריך

מסמך א' (6) – תצהיר היעדר קרבה והיעדר ניגוד עניינים

לכבוד

אשכול שורק דרומי

הנדון: תצהיר בדבר היעדר קרבה לחבר מועצה או לעובד הרשות

1. אני הח"מ מצהיר בזאת כי אשכול דרומי שורק הביא לידיעתי את הוראות הסעיפים הבאים:
 - 1.1. סעיף 59 וסעיף 89 ב(א) לצו המועצות המקומיות (מועצות אזוריות), תשי"ח – 1958.
 - 1.2. סעיף 122 א(א) וסעיף 147 א(א) לפקודת העיריות [נוסח חדש].
 - 1.3. סעיף 103 א' וסעיף 102 לצו המועצות המקומיות תשי"א – 1950.
 - 1.4. כלל 12 א(א) של ההודעה בדבר כללים למניעת ניגוד עניינים של נבחרי הציבור ברשויות המקומיות הקובע:
"חבר המועצה לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם הרשות המקומית: לעניין זה, "חבר מועצה" - חבר מועצה או קרובו או תאגיד שהוא או קרובו בעלי שיטה בו (ראה הגדרות "בעלי שליטה" ו"קרוב" בסעיף 1 (1) (ב) ו- 2 (1) (ב))."
2. בהתאם לכך הנני מבקש להודיע ולהצהיר כי:
 - 2.1. בין חברי מועצת הרשות המקומית אין לי: בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות ואף לא מי שאני לו סוכן או שותף.
 - 2.2. אין חבר מועצת רשות מקומית, קרובו, סוכנו או שותפו, שיש לאחד מהם חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו של התאגיד באמצעותו הגשתי את הצעתי או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו.
 - 2.3. אין לי בן זוג, שותף או מי שאני סוכנו, העובד ברשות המקומית.
 - 2.4. ידוע לי כי האשכול יהא רשאי לפסול את הצעתי אם יש לי קרבה כאמור לעיל, או אם מסרתי הצהרה לא נכונה.
 - 2.5. אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הינם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת.
 - 2.6. אין באמור לעיל כדי לגרוע מהוראות כל דין בכלל ובפרט מהוראות הקובעות כי באישור שר הפנים ועל אף הקרבה רשאית הרשות להתיר התקשרות כאמור ובלבד שהאישור ותנאיו פורסמו ברשומות.
 - 2.7. "הרשות המקומית" בתצהיר זה הינה כל אחת מאלו: מועצה אזורית באר טוביה, מועצה מקומית בני עיי"ש, מועצה אזורית ברנר, מועצה מקומית גדרה, מועצה אזורית חבל יבנה, מועצה אזורית יואב, מועצה אזורית נחל שורק, עיריית קריית מלאכי, מועצה מקומית קריית עקרון, מועצה מקומית מזכרת בתיה, מועצה אזורית גדרות, מועצה אזורית גן רווה.

חתימת המציע

מסמך א'(7) – תצהיר בדבר אי תיאום הצעות במכרז

אני הח"מ _____ מס ת"ז _____ נושא משרה ב _____

מספר זיהוי _____ (להלן: "המשתתף") מצהיר בזאת כדלקמן:

1. אני מוסמך לחתום על תצהיר זה בשם המשתתף ומנהליו.
 2. המשתתף הגיש הצעה במכרז מס' 01/2025 אשר פורסם על ידי אשכול רשויות שורק דרומי (להלן: "המכרז").
 3. ההצעה במכרז הוגשה על ידי המשתתף באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם מציע אחר או עם מציע פוטנציאלי אחר.
 4. הצעת המשתתף לא הוצגה בפני כל משתתף אחר בכוח או בפועל לפני הגשתה.
 5. המשתתף לא היה מעורב בניסיון להניא גוף אחר מלהגיש הצעות במכרז זה.
 6. המשתתף לא היה מעורב בניסיון לגרום לגוף אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעת המשתתף או הצעה שווה להצעת המשתתף.
 7. המשתתף לא היה מעורב בניסיון לגרום למשתתף אחר להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.
 8. הצעת המשתתף הוגשה בתום לב ולא נעשית בעקבות הסדר או דין ודברים כלשהוא עם משתתף אחר (בכוח או בפועל) במכרז זה.
- יש לסמן V במקום המתאים

המשתתף לא נמצא כרגע תחת חקירה בחשד לתיאום מכרז (יש לסמן אם נכון).
אם כן, נא פרט:

המשתתף לא הורשע בארבע השנים האחרונות בעבירות על חוק ההגבלים העסקיים, לרבות עבירות של תיאום מכרזים (יש לסמן אם נכון).

אם כן, אנא פרט:

אני מודע לכך כי העונש על תיאום מכרז יכול להגיע עד חמש שנות מאסר בפועל.

תאריך _____ שם המשתתף _____ חותמת שם _____ המצהיר ותפקידו _____ חתימת המצהיר _____

אישור

אני החתום מטה, עו"ד _____ מאשר, כי ביום _____ התייצב בפני _____ מספר זיהוי _____ הנושא תעודת זהות שמספרה _____ והמוסמך להתחייב בשם _____ ולאחר שהזרתנו כי עליו לומר _____ והמוכר לי אישית/אותו זיהיתי לפני ת.ז. מספר _____ ולאחר שהזרתנו כי עליו לומר _____ את האמת כולה ורק אותה וכי אם לא יעשה כן יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, אישר באוזניי את נכונות הצהרתו וחתם עליה בפני.

תאריך

שם מלא + חתימה + חותמת

מסמך א' (8) – אישור רו"ח ותצהיר עסק בשליטת אישה

מציע העונה על הדרישות לפי תקנה 22 (ה' 1) לתקנות העיריות (מכרזים) תשמ"ח-1987 לענין עידוד נשים בעסקים רשאי להגיש אישור רו"ח ותצהיר מאומת ע"י עו"ד לפיו העסק הוא בשליטת אישה.

תצהיר

בתצהירי זה יחולו ההגדרות שלהלן:

"אמצעי שליטה" – כהגדרתו בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א-1981.

"מחזיקה בשליטה" – נושאת משרה בעסק אשר מחזיקה, לבד או יחד עם נשים אחרות, במישרין או בעקיפין, בלמעלה מ- 50% מכל סוג של אמצעי השליטה בעסק.

"נושא משרד" – מנהל כללי, משנה למנהל כללי, סגן למנהל כללי, מנהל עסקים ראשי, וכל ממלא תפקיד כאמור בעסק אף אם תוארו שונה.

"עסק" – חברה הרשומה בישראל שמניותיה אינן רשומות למסחר בבורסה ולא הוצאו לציבור על פי תשקיף, או שותפות הרשומה בישראל.

"קרוב" – בן זוג, אח, הורה, צאצא, ובן של אח, הורה או צאצא.

אני גב' _____ ת.ז. _____, מצהירה בזאת כי העסק _____ נמצא בשליטתי בהתאם להגדרות דלעיל, אני מצהירה כי זהו שמי, זוהי חתימתי וכי האמור בתצהירי זה נכון.

שם וחתימה

אימות עו"ד

אני, הח"מ, _____, עו"ד, מאשר בזאת כי ביום _____ הופיעה בפני גב' _____, ת.ז. _____, ולאחר שהזהרתיה כי עליה להצהיר את האמת וכי תהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא תעשה כן, אישרה את נכונות הצהרותיה בתצהיר זה וחתימה עליו בפני.

תאריך

חותמת

חתימה

אישור רואה חשבון לעסק בשליטת אישה

לבקשתכם וכרואי חשבון של _____ (להלן: "העסק") הנני לאשר כדלקמן:

1. העסק הינו בשליטת אישה כהגדרתו בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א-1981.

2. מחזיקה בשליטה בעסק הינה הגב' _____ ת.ז. _____.

בכבוד רב,

רואי חשבון

מסמך א' (9) – רשימת מסמכים להגשה

בטבלה הנ"ל נועדה לסייע למשתתפים לצורך הגשת הצעה כנדרש וללא חוסרים.

על המציעים האחריים לוודא כי הצעתם מוגשת בדיוק לפי דרישות מסמכי המכרז ו/או מסמכי ההבהרות שייצאו, אם ייצאו, בגינו.

סעיף	תיאור הדרישה במכרז	יש/אין
3.1	העתק תעודת רישום מרשם הקבלנים בקבוצה, ענף והסוג הנדרש לפרק אליו מוגשת הצעה.	
3.2	<u>מסמך א' (1)</u> מלא ומושלם ובו פרטי הניסיון הקודם של המשתתף בהתאם לדרישת תנאי הסף.	
3.3	אישור ר"ח למחזור כספי (ביחס לפרק אליו מוגשת הצעה) בנוסח <u>מסמך א' (3)</u> .	
3.4	העתק קבלה או אישור רכישה ביחס למסמכי המכרז.	
3.5	ערבות בנקאית מקור בהתאם להוראות סעיף 5.12.	
3.6	תצהיר היעדר קרבה חתום ומאומת בנוסח <u>מסמך א' (6)</u> .	
5.1	כל מסמכי המכרז, בצירוף ההודעות חתומים בכל עמוד ובמקומות המיועדים לכך.	
5.3.1	אישור ניהול ספרים.	
5.3.2	תצהיר "קיום דיני עבודה בנוסח <u>מסמך א' (4)</u> .	
5.3.3	תצהיר "ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות" בנוסח <u>מסמך א' (5)</u> .	
5.4	תצהיר אי תיאום הצעות במכרז בנוסח <u>מסמך א' (7)</u> .	
5.5	העתק תעודת עוסק מורשה.	
5.6	אישור בדבר ניכוי מס הכנסה במקור.	
4.7.1	במקרה של תאגיד: העתק תעודת התאגדות.	
4.7.2	במקרה של תאגיד: תדפיס נתונים עדכני של המשתתף בספרי רשם התאגידים הרלוונטי.	
5.8	ככל שהמשתתף הינו "עוסק מורשה" יצורפו: העתקי תעודות זהות של יחידי העוסק.	
5.9	אישור עו"ד או ר"ח בשולי מסמך ב' או במסמך נפרד.	
5.10	הצעת המחיר במסמך ב' 2.	
כללי	כלל המסמכים לעיל, לאחר שמולאו, נחתמו ואומתו יוגשו בעותק מודפס אחד ועותק סרוק על גבי כונן USB.	

מסמך ב' – הצהרת המשתתף

אנו הח"מ, לאחר שקראנו ובחנו בחינה זהירה את כל מסמכי המכרז, מגישים בזאת הצעתנו למכרז מס' 01/2025 מצהירים ומתחייבים בזה כדלקמן:

1. הננו מצהירים בזה, כי קראנו והבנו את כל האמור במסמכי המכרז על פרטיהם ללא יוצא מן הכלל, כי ערכנו את כל הבדיקות הדרושות ו/או הנחוצות להגשת הצעתנו זו, וכן בחנו את כל הגורמים האחרים המשפיעים על ההוצאות הכרוכות בביצוע השירותים וכי בהתאם לכך ביססנו את הצעתנו.
2. לא הסתמכנו בהצעתנו זו על מצגים, פרסומים, אמירות או הבטחות כלשהם שנעשו בעל פה על ידי האשכול ו/או עובדיו ו/או מי מטעמו, ו/או מי מהרשויות המזמינות אלא על האמור במסמכי המכרז בלבד. כן הננו מצהירים בזה, כי אנו מסכימים לכל האמור במסמכי המכרז ולא נציג כל תביעות או דרישות המבוססות על אי ידיעה ו/או אי הבנה ואנו מוותרים בזאת מראש על טענות כאמור.
3. אנו בעלי הידע, המומחיות, הכשירות, הרישיונות, ההיתרים והכישורים הדרושים לאספקת השירותים נשוא המכרז, הן מבחינת המימון והן מהבחינה המקצועית, בהתאם לכל מסמכי המכרז.
4. אנו עומדים בכל התנאים הנדרשים מהמשתתפים במכרז והצעתנו זו עונה על כל הדרישות שבמסמכי המכרז ולראייה אנו מצרפים את כל המסמכים הנדרשים. ידוע לנו כי במידה ולא נצרף מסמך ו/או אישור מן המפורטים דלעיל, ועדת המכרזים עלולה לפסול את הצעתנו. עוד ידוע לנו כי לוועדת המכרזים שמורה הזכות לחקור ולפנות לצדדים שלישיים ו/או ולדרוש מאיתנו להציג כל מידע/ מסמך נוסף אשר יידרש להוכחת כשירותנו, ניסיונו, מומחיותנו, אפשרויות המימון, התאמתנו לאספקת השירותים וכיו"ב. אם נסרב למסור מידע או מסמך כאמור, רשאית הוועדה להסיק מסקנות לפי ראות עיניה ואף לפסול את ההצעה.
5. אנו מקבלים על עצמנו לבצע את כל ההתחייבויות והתנאים הכלולים במכרז בלא כל הסתייגות.
6. יש לנו את כל האמצעים הטכניים, המקצועיים וכל הציוד הנדרש וכוח האדם המקצועי והמימון על מנת לבצע ולהשלים את אספקת השירותים במועדים הנקובים במסמכי המכרז, ואנו מתחייבים לעשות כן אם נזכה במכרז.
7. המחירים הכוללים בהצעתנו, כפי שנרשמו על ידינו בהצעתנו, כוללים את כל ההוצאות, בין מיוחדות ובין כלליות, מכל מין וסוג הכרוכות באספקת השירותים נשוא תנאי המכרז על פי תנאי המכרז, עפ"י הכלול במפרט הטכני לרבות רווח, וכל הוצאה אחרת, לא כולל מע"מ.
8. הננו מתחייבים כי במידה ונזכה במכרז והאשכול יתקשר איתנו בהסכם, נבצע את השירותים נשוא המכרז בשלמות.
9. כן ידוע לנו כי כל התחייבות המופיעה בחוברת מכרז זו, לרבות בהסכם, מחייבת אותנו גם אם לא הוזכרה במפורש במסמך זה.
10. אנו מצהירים בזה כי הצעה זו מוגשת ללא כל קשר או תיאום עם משתתפים אחרים.

11. הצעתנו זו הינה בלתי חוזרת ואינה ניתנת לביטול או לשינוי, ותהא תקפה במשך 90 (תשעים) יום מהמועד האחרון להגשת הצעות במכרז. ידוע לנו, כי האשכול יהא רשאי לדרוש הארכת תוקף ההצעה למשך 90 (תשעים) יום נוספים, וכי אם לא נאריך הצעתנו זו לכשנידרש, נחשב כמי שחזר בו מהצעתו, והכל מבלי לגרוע מכל סעד או תרופה אחרים להם זכאי האשכול על-פי המכרז ו/או על-פי כל דין.

12. אנו מסכימים, כי תהיו זכאים, אך לא חייבים, לראות בהצעתנו זו משום הצעה לא-חוזרת, כאמור בסעיף 3 לחוק החוזים (חלק כללי), תשל"ג – 1973 ובקבלתה על ידכם ייכרת הסכם מחייב בינינו לביניכם.

13. היה והצעתנו תתקבל, אנו מתחייבים כי במועד שנידרש לכך על ידכם, נמציא את כל המסמכים והאישורים שעלינו להמציא בהתאם למסמכי המכרז.

14. בעצם הגשת הצעה זו הרינו נותנים הסכמתנו לכל התנאים הכלולים במסמכי המכרז והננו מוותרים בזאת ויתור סופי, מוחלט ובלתי מסויג על כל טענה בקשר לכל תנאי המכרז ו/או הוראה הכלולים במכרז לרבות דרישותיו.

ולראיה באנו על החתום לאחר שהבנו את משמעותה המלאה של הצהרתנו זו:

תאריך: _____ חתימה + חותמת: _____

אישור עו"ד

אני הח"מ _____ עו"ד של _____ ח.פ.ע.מ. _____ (להלן: "המשתתף") מאשר בזה כי ביום _____ חתמו בפני על הצהרה זו ה"ה _____ בשם המשתתף, כי נתקבלו אצל המשתתף כל ההחלטות וכל האישורים הדרושים על פי מסמכי ההתאגדות של המשתתף ועל פי כל דין לחתימת המשתתף על הצהרה זו וכי חתימת ה"ה המפורטים לעיל מחייבת את המשתתף.

חותמת + חתימת עוה"ד

תאריך

מסמך ב'1 – כתב התחייבות מול האשכול

לכבוד

אשכול רשויות שורק דרומי

כתב התחייבות

הואיל - והוכרזנו כאחת החברות הזוכות מכרז מסגרת מס' 01/2025 להקמת מוסדות חינוך לרבות מוסדות משולבים עבור הרשויות החברות ב"אשכול רשויות שורק דרומי" אשר נערך על ידכם (להלן: "המכרז");

והואיל - ועל פי תנאי המכרז מלבד התחייבויותינו כלפי הרשויות המזמינות בהסכם ההתקשרות קיימות לנו התחייבויות כלפיהם;

והואיל - ובהתאם לתנאי המכרז ביקשתם להסדיר את התחייבויותינו מכוחו.

אנו נפעל בהתאם להוראות המכרז וכן הוראות כדלקמן:

1. חובת התקשרות עם הרשויות המזמינות/האשכולות:

אנו מתחייבים להתקשר עם הרשויות המזמינות כהגדרתן במסמכי המכרז, בהתאם לתנאי הסכם ההתקשרות והצעת המחיר אשר הוגשה על ידינו (בין אם במכרז ובין אם בהליך תיחור – כפוף לעדכוני המחירים במכרז) ולחתום על הסכם התקשרות עם הרשות המזמינה/האשכול בתנאים.

2. דיווחים:

אנו נדווח לכל אשכול על כל הסכם או הזמנת עבודה שנחתם בנינו לבין מי מהרשויות המזמינות וכן אנו מאשרים לרשויות המזמינות באישור בלתי חוזר למסור לאשכול פרטים על כל עסקה ותשלום ביננו לבינם בקשר עם המכרז.

3. תשלום עמלה:

3.1. אנו מתחייבים להעביר אליכם עמלה בגין כל חשבון שישולם לנו, מכל רשות מכוח מכרז זה, תוך 14 ימים ממועד שבוצע לנו התשלום בשיעור של:

3.1.1. בעבודות בפרק 1 : 2.5% מהסכום ששולם ללא מע"מ בתוספת מע"מ כדין (ככל שחלה חובת מע"מ על העסקה).

3.1.2. בעבודות בפרק 2 : 1.5% מהסכום ששולם ללא מע"מ (ככל שחלה חובת מע"מ על העסקה).

ידוע לנו כי האשכול אינו "עוסק" ואינו מנפיק חשבוניות מס.

ידוע לנו כי אי העברת עמלת האשכול במועדה תגרור סנקציות כאמור בהסכם וכן עלולה להביא לגריעת הקבלן מרשימת הקבלנים המאושרים במכרז.

3.2. אי העברת העמלה תהווה הפרה יסודית של התחייבויותינו כלפיהם.

3.3. אנו מאשרים לרשויות המזמינות בהרשאה בלתי חוזרת, ככל שלא נעמוד בהתחייבויותינו לתשלום העמלה, לשלם לכם ישירות את העמלה תוך קיזוז העמלה מהחשבון שלנו לרשות.

עמוד 34 מתוך 110

חתימה וחותמת: _____

מכרז מסגרת מס' 01/2025 להקמת מוסדות חינוך ולרבות מוסדות משולבים עבור הרשויות החברות ב"אשכול רשויות שורק דרומי".

3.4. להבטחת התחייבויותינו מכוח המכרז כלפי הרשויות ולרבות העברת תשלומים לאשכול, אנו נעמיד לכם, עד 7 ימים ממועד הודעה על זכייה במכרז ערבות בסך של 25,000 ₪ בנוסח נספח ב' לתקופה של 12 חודשים ונחדש אותה אחת ל-12 חודשים כך שתעמוד בתוקפה לכל אורך תקופת המכרז או תום ביצוע עבודות מכוחו (לפי המאוחר).

חתימה + חותמת

עמוד 35 מתוך 110

חתימה וחותמת: _____

מכרז מסגרת מסי' 01/2025 להקמת מוסדות חינוך ולרבות מוסדות משולבים עבור הרשויות החברות ב"אשכול רשויות שורק דרומי".

מסמך ב'2 – הצעת המשתתף וכללי בחירת הזוכים בכל אחד מהפרקים

הנחיות למילוי הצעת המחיר:

1. טופס הצעת המחיר בכל אחד מהפרקים מורכב משתי טבלאות: (א) טבלת הצעת מחיר לבינוי של גן ילדים/מעון יום/מבנה משולב. (ב) טבלת הצעה על מחירון דקל להסכמי מסגרת לתוספות ושינויים ולעבודות תשתית ופיתוח.
2. בטבלת הצעת המחיר לבינוי יש למלא את המחיר המבוקש למ"ר לפי סוג הבניה המבוקש. ככל שנקבע מחיר מירבי למ"ר חל איסור לחרוג מהמחיר המירבי כאמור. הצעה אשר תחרוג מהכלל שלעיל תפסל.
3. בטבלה הצעת המחיר לתוספות ושינויים/ פיתוח ותשתיות יש למלא את שיעור ההנחה המוצע לכל סוג עבודות על מחירון דקל להסכמי מסגרת. תשומת לב המציעים להגדרת "מחירון דקל" בהסכם ההתקשרות והמועד בו מחירון זה מתקבע לצורך הזמנת העבודה וביצוע עבודות.
4. ככל שנקבע שיעור הנחה מזערי (מינימלי) או מחיר מירבי שיש לעמוד בו חובה להגיש לכל הפחות את השיעור שנקבע כאמור או לכל היותר את המחיר שנקבע – הצעה אשר תוגש בניגוד לכלל זה תפסל.
5. המחירים המרביים נקבעו בהתאם לתקצובי משרד החינוך - ככל שמשרד החינוך ישנה את התקצוב יוצמדו מחירי ההצעה במכרז של הזוכים לעדכון בתקצוב משרד החינוך. עוד מובהר כי ככל שלרשות מסוימת יהא תקציב נוסף (מקולות קוראים/מפעל הפיס/אחר) היא תוכל במסגרת תיחור לקבוע מחירים מרביים בהתאם לתקציבה מעבר למחירי המקסימום במכרז זה.
6. ביחס לכל אחת מהטבלאות נקבע ניקוד מירב/משקל. אופן שקלול הציון של המשתתף יהא בהתאם לנוסחאות הבאות:

6.1. טבלת הצעת המחיר לבינוי:

- A – ההצעה הכוללת הנמוכה ביותר (חיבור של כלל הפריטים בטבלה).
- B – ההצעה הכוללת הנבחרת.
- C – ציון.

$$\frac{A}{B} \times 85 = C$$

6.2. טבלת הצעת המחיר תוספות ושינויים/פיתוח ותשתיות:

- A – שיעור ההנחה הגבוה ביותר למחירון דקל.
- B – שיעור ההנחה הנבחן ל מחירון דקל.
- D – ציון.

$$\left(\frac{B}{A} \times 15\right) = D$$

6.3. סה"כ ציון כולל למציע: D+C

טבלאות הצעות המחיר לפרק עד 2,000 מ"ר

בינוי:

מסקל	מחיר מוצע בש"ח ללא מע"מ	מירבי מחיר ליחידה בש"ח ללא מע"מ	היחידה	תיאור
עד 85 נקודות בהתאם לנוסחא המצ"ב		6,000 ₪	מ"ר	מחיר בניה - גן ילדים
		6,000 ₪	מ"ר	מחיר בניה - מעון יום
		6,000 ₪	מ"ר	מחיר בניה – בית ספר
		6,000 ₪	מ"ר	מחיר בניה מבנה משולב (גן ילדים או מעון) ומבנה ציבור. המחיר מתייחס לחלק של מבנה הציבור בלבד.

תוספות ושינויים / פיתוח ותשתיות:

ניקוד מירבי	ההצעה	מינימום הנחה - חובה להציע לכל הפחות שיעור הנחה כדלקמן	תיאור
עד 15 נקודות	_____ % חובה להציע לפחות 5% הנחה.	_____ %	שיעור הנחה ממחירון דקל למכרזי מסגרת לצורך תמחור עבודות של שינויים ותוספות במבנה וכן לצורך תמחור עבודות תשתית ופיתוח. חובה להציע לפחות 5% הנחה.

חתימת המשתתף

עמוד 37 מתוך 110

חתימה וחותמת: _____

מכרז מסגרת מסי' 01/2025 להקמת מוסדות חינוך ולרבות מוסדות משולבים עבור הרשויות החברות ב"אשכול רשויות שורק דרומי".

טבלאות הצעות המחיר לפרק מעל 2,000 מ"ר

בינוי :

תיאור	היחידה	מחיר ליחידה בש"ח ללא מע"מ	מירבי מחיר מוצע בש"ח ללא מע"מ	משקל
מחיר בניה גן ילדים	מ"ר	6,000 ₪		עד 85 נקודות
מחיר בניה מעון יום	מ"ר	6,000 ₪		בהתאם לנוסחא
מחיר בניה – בית ספר	מ"ר	6,000 ₪		המצ"ב
מחיר בניה מבנה משולב (גן ילדים או מעון) ומוסד ציבור. המחיר מתייחס לחלק של מוסד הציבור בלבד.	מ"ר	6,000 ₪		

תוספות ושינויים / פיתוח ותשתיות :

תיאור	מינימום הנחה - חובה להציע לכל הפחות שיעור הנחה כדלקמן	ההצעה	ניקוד מירבי
שיעור הנחה ממחירון דקל למכרזי מסגרת לצורך תמחור עבודות של שינויים ותוספות במבנה לצורך תמחור עבודות תשתית ופיתוח. חובה להציע לפחות 5% הנחה.	_____ %	_____ % חובה להציע לפחות 5% הנחה.	עד 15 נקודות

חתימת המשתתף

עמוד 38 מתוך 110

חתימה וחותמת : _____

מכרז מסגרת מסי' 01/2025 להקמת מוסדות חינוך ולרבות מוסדות משולבים עבור הרשויות החברות ב"אשכול רשויות שורק דרומי".

מסמך ג' – הסכם

שנתם ביום _____ לחודש _____ שנת _____

בין

_____ (להלן – "הרשות המזמינה")

מצד אחד;

לבין

_____ מס' זיהוי/ח.פ. _____

_____ מרחוב _____

(להלן – "הקבלן")

מצד שני;

הואיל והקבלן הינו אחד הקבלנים הזוכים במכרז מסגרת 01/2025 להקמת מוסדות חינוך לרבות מוסדות משולבים אשר נערך עבור הרשויות החברות באשכול רשויות שורק דרומי (להלן: "האשכול" ו"המכרז" בהתאמה);

והואיל והרשות המזמינה חברה באשכול ומבקשת להזמין עבודות תשתית ופיתוח כמפורט בהסכם זה להלן;

והואיל וכחלק מתנאי המכרז נקבע כי תנאי ההתקשרות בין הרשות המזמינה לבין הקבלן יהיו התנאים הכלליים המפורטים להלן וכן תנאי הסכם זה ביחס לעבודה פרטנית;

לפיכך הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים כדלהלן:

1. הרשות המזמינה מזמינה מאת הקבלן עבודות בניה בהתאם לתנאי ההתקשרות שבתנאים הכלליים, בלוח הזמנים, התנאים המיוחדים, המפרטים והתוכניות כמפורט בסעיף 3 להלן (להלן: "העבודות").

2. מהות העבודות

2.1. מהות/שם העבודות: בניית _____ בהיקף של _____ מ"ר ברוטו.

2.2. לויז' לביצוע: _____.

עמוד 39 מתוך 110

חתימה וחותמת: _____

מכרז מסגרת מס' 01/2025 להקמת מוסדות חינוך ולרבות מוסדות משולבים עבור הרשויות החברות ב"אשכול רשויות שורק דרומי".

- 2.3. התמורה הכוללת לעבודות הבניה (פאושליט) : _____ בתוספת מע"מ. מובהר כי המחיר סופי ולא תהיינה לו הצמדות מכל סוג שהוא.
- 2.4. הקצב לעבודות תשתית ופיתוח : _____ ש"ח בתוספת מע"מ. (ישולם לפי מדידה וביצוע בפועל בהתאם למחירון דקל לאחר הנחת הקבלן או פאושלי ככל שהקבלן התבקש ליתן הצעה פאושליט גם לעבודות אלו). נקבע מחיר פאושלי לא תהיינה לו הצמדות מכל סוג שהוא.
- 2.5. בהתקשרות זו קיים גורם מממן ומועדי התשלום יכול שיהיו בהתאם לקבוע בסעיף 3(ו)(2) לחוק מוסר תשלומים לספקים, תשע"ז – 2017 : כן. לא.
- 2.6. תקורה לאשכול מהתמורה לקבלן : על הקבלן להעביר ישירות לאשכול את תקורת האשכול עם ביצוע התשלומים מהרשות לקבלן בפועל.
- 2.7. נציג הרשות המזמינה : _____ טלפון : _____ דוא"ל : _____.
- 2.8. נציג הקבלן : _____ טלפון : _____ דוא"ל : _____.
- 2.9. התנאים הכלליים הינם חלק בלתי נפרד מהסכם זה.
- 2.10. מסמכים נוספים מצורפים מהווים חלק בלתי נפרד ממסמכי ההסכם :
 מפרט מיוחד. תוכניות. אחר : _____.
- 2.11. מצ"ב נוסח אישור קיום ביטוחים של הקבלן חתום על ידי המפקח ביחס לפרויקט.
- 2.12. מצ"ב נוסח אישור קיום ביטוחים של הקבלן חתום על ידי המפקח ביחס לפרויקט.
- 2.13. ערבות בנקאית מקור, לטובת הרשות, בשיעור של 5% מהתמורה הכוללת בסעיף 2.4 לעיל.

ולראיה באו הצדדים על החתום :

 הקבלן

 הרשות המזמינה

תנאים כלליים

0. מבוא :

- 0.1. המבוא להסכם זה מהווה חלק בלתי נפרד ממנו ובחזקת תנאיו.
- 0.2. כל מסמכי המכרז וכל המסמכים המפורטים להלן מהווים חלק בלתי נפרד מחוזה זה, ויקראו יחד עימו:
 - 0.2.1. נספח א' – ערבות בנקאית לביצוע.
 - 0.2.2. נספח ב' – הוראות ביטוח.
 - 0.2.3. נספח ג' – רשימת מפרטים, פרוגרמות וחוזרים מחייבים.
 - 0.2.4. נספח ג'1 – מפרט טכני מיוחד (הרשות המזמינה תוכל לצרף לכל עבודה פרטנית ככל שנדרש).
 - 0.2.5. נספח ג'2 – רשימת תוכניות (הרשות המזמינה תוכל לצרף לכל עבודה פרטנית ככל שנדרש).
 - 0.2.6. נספח ד' – הוראות בטיחות.
 - 0.2.7. נספח ה' – הוראות בטחון למניעת שריפות בעבודה.
 - 0.2.8. נספח ו' – הצהרה על היעדר תביעות.
 - 0.2.9. נספח ז' – פרוטוקול מסירה.
 - 0.2.10. נספח ח' – תעודת השלמה.
 - 0.2.11. נספח ט' – תעודת סיום.
 - 0.2.12. נספח י' – מחיר למ"ר, שינויים תוספות והפחתות.
 - 0.2.13. נספח יא' – טופס הערכת קבלן.

1. הגדרות

בחוזה זה יהיו למונחים המפורטים בטור הימני להלן הפירוש או המשמעות המפורטים בטור השמאלי דלהלן, אלא אם כן מחייב הקשר הדברים אחרת:

המונח	המשמעות
"המהנדס"	- מהנדס הרשות המזמינה או מי שמונה על ידי הרשות המזמינה לשמש בתפקיד זה לרבות כל אדם המורשה על ידו לצורך החוזה או כל חלק ממנו ;
"הקבלן"	- לרבות נציגיו של הקבלן, יורשיו ומורשיו המוסמכים לרבות כל קבלן משנה הפועל בשמו או בשבילו בביצוע העבודה ;

המונח	המשמעות
"המפקח"	- האדם שמתמנה מזמן לזמן ע"י המהנדס כמפקח או כמתאם על ביצוע העבודה או כל חלק ממנו ;
"צו התחלת עבודה"	- מסמך חתום על ידי הרשות המזמינה ובו הוראות/הנחיות לביצוע עבודה בהתאם להוראות הסכם זה על נספחיו.
"העבודה"	- העבודה אשר נמסרה לקבלן על ידי הרשות המזמינה כחלק מצו תחילת עבודה והיא כוללת את כלל הפעולות והתחייבויות הקבלן בהסכם זה על נספחיו (לרבות אלו שיצורפו לו ביחס לכל עבודה ספציפית) ולרבות כל פעולה הצריכה לשם השלמת ביצוע העבודה בין אם פורטה בהסכם זה על נספחיו ובין אם לאו ;
"ביצוע העבודה"	- לרבות: השלמתה ובדיקתה וביצועה של כל עבודה בהתאם להוראות הסכם זה ;
"המחירון" "מחירון דקל"	- או מחירון דקל להסכמי מסגרת הידוע במועד חתימת הסכם ביחס לעבודה/ות מסוימת/ות, לאחר חתימת ההסכם לעבודה לא יעודכנו המחירים בהתאם לעדכון מחירון דקל ;
"ההסכם" "החוזה"	- או ההסכם לביצוע עבודה (עמודים 40 – 41 אשר ייחתם ביחס לכל עבודה) על נספחיו וכן מסמך זה על נספחיו לרבות, מחירון דקל, וכן כל מסמך אחר שיתווסף ביחס לכל עבודה ספציפית במכרז זה ;
"מקום ביצוע העבודה" או "האתר"	- המקרקעין אשר בהם, דרכם, מתחתם או מעליהם תבוצע העבודה, לרבות כל מקרקעין אחרים שיעמדו לרשותו של הקבלן לצורך ביצוע העבודה ;
"התמורה" או "שכר החוזה"	- כמפורט בסעיף 50 ;
"התכניות"	- התכניות המהוות חלק בלתי נפרד מהחוזה ואשר יצורפו ביחס לכל עבודה בנפרד, לרבות כל שינוי בתכנית כזו שאושרה בכתב ע"י המהנדס או על ידי המפקח לענין חוזה זה וכן כל תוכנית אחרת שתאושר בכתב, ע"י המהנדס לענין חוזה זה, מזמן לזמן.
"גורם מממן"	- משרד החינוך ו/או מפעל הפיס ו/או כל משרד ממשלתי או גורם אחר המעביר כספים לרשות המקומית לטובת הפרויקט.

2. הצהרות הקבלן

הקבלן מצהיר בזאת כדלקמן :

עמוד 42 מתוך 110

חתימה וחותמת: _____

מכרז מסגרת מסי' 01/2025 להקמת מוסדות חינוך ולרבות מוסדות משולבים עבור הרשויות החברות ב"אשכול רשויות שורק דרומי".

- 2.1. כי הוא ועובדיו וכל הפועלים בשמו הינם בעלי כל האישורים, הרישיונות וההיתרים הדרושים לביצוע העבודות והוא ימשיך וידאג כי האישורים הרישיונות וההיתרים כאמור ימשיכו להיות בתוקף בכל תקופת ההתקשרות.
- 2.2. הוא בעל מיומנות, ניסיון וידע לביצוע העבודות לפי חוזה זה, וכי הוא בעל אמצעים נאותים ומספיקים מבחינת כוח אדם, ציוד, חומרים ומימון על מנת להשלים את ביצוע כלל העבודות בתוך התקופה שנקבעה לכך בהסכם או בצו התחלת העבודה.
- 2.3. הוא בחן את כל התנאים, הנתונים והנסיבות הקשורים בביצוע העבודות ו/או הנובעים מהן וכי אין ולא תהיינה לו כל תביעות ו/או דרישות ו/או טענות בקשר עם האמור לעיל, והוא מוותר בזאת מראש על כל טענה ו/או תביעה ו/או דרישה, כאמור.
- 2.4. יש לו את היכולת הפיננסית, הידע, המיומנות, הכישורים המקצועיים וכוח העבודה המיומן והציוד הדרוש לביצוע התחייבויותיו, והכל בהתאם לתנאים ולדרישות שבמסמכי ההסכם.
- 2.5. הוא קיבל את כל החלטות הדרושות על פי כל דין ועל פי מסמכי התאגדותו להתקשרותו בהסכם זה, וכי אין כל מניעה, על-פי דין או הסכם או אחרת, לחתימתו על הסכם זה וביצוע העבודות.
- 2.6. הוא קרא את המכרז ונספחיו לרבות חוזה זה ונספחיו, וכל תנאי החוזה והנספחים לו נהירים וברורים לו.

3. ההתקשרות

- 3.1. הסכם זה הינו הסכם מסגרת אשר מכוחו לרשות המזמינה עומדת הזכות להוציא הזמנות עבודה/צווי התחלת עבודה מעת לעת.
- 3.2. הרשות המזמינה תוכל לצרף לכל הסכם ו/או לכל צו התחלת עבודה ו/או לכל תיחור, מפרטים טכניים מיוחדים או תוכניות לביצוע ו/או מסמכים ותנאים אחרים ואלו יהוו חלק בלתי נפרד מהסכם זה.
- 3.3. עוד מקנה הסכם זה לרשות המזמינה את הזכות לדרוש מהקבלן הצעות מחיר לפרויקטים שונים מעת לעת, לרבות התייצבות במפגשי קבלנים/סיורי קבלנים והקבלן מחויב לשלוח נציג לסיור/מפגש הקבלנים כאמור כמו גם להגיש הצעות מחיר לפי דרישות הרשות המזמינה ולכל הפחות בהתאם להצעתו במכרז בכפוף לחריגים הקבועים שם- תנאי זה הינו יסודי ועיקרי בהסכם.
- 3.4. הרשות המזמינה אינה מעניקה בלעדיות לקבלן והיא אינה מתחייבת למסור עבודות לקבלן ו/או לפנות אליו לקבלת הצעות והיא תוכל, לפי שיקול דעתה לפרסם מכרזים או לנקוט בהליכים חוקיים אחרים לצורך איתור קבלן ביצוע לעבודות הכל לפי שיקול דעתה.

4. היקף החוזה ובדיקות מוקדמות

- 4.1. הוראות החוזה חלות על ביצוע העבודה כולל תקופת הבדק, לרבות המצאת כח האדם, החומרים, הכלים, הציוד, המכונות וכל דבר אחר, בין קבוע ובין ארעי, הנחוץ לשם כך.
- 4.2. ביחס לכל עבודה פרטנית, רואים את הקבלן כמי שבטרם התחיל בביצוע העבודות, בדק את מקום ביצוע העבודה בפועל, את כמויות וטיב העבודה והחומרים הדרושים לביצוע העבודה, את דרכי הגישה לביצוע העבודה, מיקום מערכות תשתית והחיבורים אליהן ותנאי העבודה באתרי ביצוע העבודה וכן את כל הגורמים אשר יש או עשויה להיות להם השפעה על התחייבויותיו בחוזה זה.

5. סתירה בין מסמכים:

- 5.1. במקרה של סתירה, אי התאמה או דו משמעות בין הוראה מהוראות מסמכי המכרז ובין הוראה אחרת בהם, יהיה סדר העדיפות בין מסמכי המכרז לצורך ביצוע כמפורט להלן:
- 5.1.1. תקנים ישראלים מחייבים.
 - 5.1.2. ההסכם לביצוע עבודה.
 - 5.1.3. הסכם המסגרת.
 - 5.1.4. מפרטים טכניים, תוכניות או הוראות לביצוע מטעם הרשות המזמינה.
 - 5.1.5. נספח ג' (מפרטים, פרוגרמות, חוזרי מנכ"ל).
 - 5.1.6. נוסח המכרז.
 - 5.1.7. המפרט הכללי הבינ-משרדי (הספר הכחול).
- 5.2. גילה הקבלן סתירה, אי התאמה, דו משמעות וכיוצא באלה בין הוראת אחת מהוראות החוזה להוראה אחרת ממנו, או שהיה הקבלן מסופק בפירושו הנכון של מסמך או של כל חלק ממנו, או שמסר המפקח הודעה לקבלן, שלדעתו אין הקבלן מפרש כהלכה את החוזה, יפנה הקבלן בכתב למהנדס והמהנדס ייתן לו הוראות בכתב בדבר.
- 5.3. המהנדס והמפקח רשאים להמציא לקבלן מזמן לזמן, תוך כדי ביצוע העבודה הוראות לרבות תכניות לפי הצורך - לביצוע העבודה.

6. אספקת תכניות:

- 6.1. הרשות המזמינה תמסור לקבלן שלושה העתקים של התוכניות. עותקים נוספים של תוכניות הדרושים לקבלן יוכנו על ידו ועל חשבונו. עם סיום הביצוע של העבודות, יחזיר הקבלן לרשות המזמינה את כל העתקי התוכניות שברשותו ביחס לעבודה.
- 6.2. העתקים מכל מסמכי ההסכם, התוכניות והמפרטים יוחזקו על ידי הקבלן באתר והמהנדס וכל אדם מטעמו, לרבות המפקח, יהיה רשאי לבדוק ולהשתמש בהם.

7. תפקידיו וסמכויותיו של המפקח:

- 7.1 המפקח רשאי לבדוק את העבודה, כולה או חלקה, ולהשגיח על ביצועה וכן לבדוק את טיב החומרים שמשמשים בהם, איכות הציוד שמשמשים בו, טיב המלאכה הנעשית על ידי הקבלן בביצוע העבודה. כן רשאי הוא לבדוק אם הקבלן מבצע כהלכה את החוזה, את הוראות המנהל ואת הוראותיו הוא.
- 7.2 המפקח רשאי לתת לקבלן, בכל זמן שהוא, הוראות שונות לפי שיקול דעתו, בכל הנוגע לביצוע העבודה, לרבות הוראות בדבר פסילת ציוד וחומרים מלשמש בביצוע העבודה, הוראות בדבר החלפת וסילוק ציוד וחומרים שנפסלו לרבות, ומבלי למצות, לפסול, בכל זמן שהוא, ציוד או חומרים שאינם עומדים בתקן אם קיים תקן ו/או שהינם פגומים וזאת על פי שיקול דעתו הבלעדי. הקבלן ינהג על פי הוראות המפקח וההוצאות יהיו על חשבונו.
- 7.3 אין לראות בזכות הפיקוח שניתנה לרשות המזמינה או למהנדס או למפקח על ביצוע העבודה, בין אם עשו בה שימוש ובין אם לאו, אלא אמצעי מעקב אחר ביצוע החוזה בכל שלביו על ידי הקבלן, הפיקוח לא ישחרר את הקבלן מהתחייבויותיו כלפי הרשות המזמינה למילוי תנאי החוזה.
- 7.4 הקבלן יאפשר ויעזור למפקח ולכל בא כוח מורשה על ידו, להיכנס בכל עת לאתר ולכל מקום אחר בו מבוצעת עבודה כלשהי לביצוע החוזה וכן לכל מקום שממנו מובאים מוצרים, חומרים, מכונות וציוד כלשהם לביצוע החוזה.
- 7.5 הקבלן יגיש למפקח כל סיוע לרבות מידע, עובדים, כלים וציוד הנדרש לביצוע בדיקות ופיקוח על העבודה על פי חוזה זה וזאת על חשבון הקבלן.
- 7.6 המפקח רשאי להודיע לקבלן, בכל עת, על החלטתו לקבוע עדיפות לביצוע חלק מסוים מהעבודה, או שלב ביצוע כלשהו בעבודה או בחלק העבודה כאמור. מכל סיבה שהיא, והקבלן מתחייב לבצע את העבודה בהתאם לסדר העדיפויות שקבע המפקח.
- 7.7 מובהר בזה כי הוראה כאמור על ידי המפקח, אין בה כדי ליתן ארכה כלשהי לקבלן לסיום העבודה או כדי לשמש בידו הצדק לעיכוב בביצוע או לאי ביצוע חלק כלשהו מהעבודה.
- 7.8 כל סמכות שהוענקה למפקח בהסכם זה, תהיה קיימת ושרירה גם לגבי המהנדס.

8. ניהול יומן:

- 8.1 הקבלן ידווח למהנדס לפחות אחת לשבוע על קצב התקדמות העבודה ויקיים כל הוראה של המהנדס בעניין העבודה ושלבי ביצוע, ללא תמורה נוספת.

- 8.2. הקבלן ינהל יומן עבודה (להלן: "היומן") וירשום בו את פרטי העבודות שביצע, כל פרט חריג במהלך העבודה או בתנאיה וכן את הפרטים אשר המפקח ידרוש ממנו לרשום ביומן זה.
- בהתאם להוראת הרשות המזמינה קיימת אפשרות שהיומן יהא יומן אלקטרוני במערכות שלה ו/או של צדדי ג' כגון רמדור/דקל וכיו'. מובהר כי לא תשולם לקבלן כל תמורה נוספת בגין העלויות הכרוכות בביצוע על הנדרש על מנת לתעד את אופן ביצוע העבודות.
- 8.3. היומן יחתם פעם בשבוע עי המפקח/המנהל.
- 8.4. מסירת היומנים לרשות המזמינה, כשהם חתומים על ידי המפקח, תהווה תנאי לאישור חשבונות כלשהם שיוגשו על ידי הקבלן.
- 8.5. היומן יכלול כל מידע שתבקש הרשות המזמינה. לא נתנה הרשות המזמינה הנחיה לגבי היומן יכלול היומן את המידע הבא:
- 8.5.1. מספר העובדים וסוג העובדים המועסקים על ידו בביצוע העבודה.
- 8.5.2. כמויות החומרים המובאים לאתר או המוצאים ממנו.
- 8.5.3. הציוד המכני באתר.
- 8.5.4. תנאי מזג האוויר השוררים במקום העבודה.
- 8.5.5. תקלות והפרעות בביצוע העבודה.
- 8.5.6. ההתקדמות בביצוע העבודה במשך היום.
- 8.5.7. הוראות שניתנו לקבלן על ידי המהנדס או ע"י המפקח.
- 8.5.8. הערות המהנדס או המפקח בדבר מהלך ביצוע העבודה.
- 8.5.9. כל דבר אחר נדרש על ידי המפקח.
- 8.6. המפקח ירשום ביומן את הערותיו והוראותיו ויחתום בצידם בכל ביקור בשטח והעתק חתום מהרישומים יימסר לקבלן או לבא כוחו המוסמך אשר רשאי להסתייג מכל פרט מהפרטים הרשומים בו, מיד עם מסירת ההעתק כאמור, על ידי רישום ההסתייגויות ביומן.
- בנוסף רשאי המפקח או מנהל הפרויקט לרשום ביומן העתק מהוראות שניתנו לקבלן, הסתייגויות והערות בדבר מהלך ביצוע המבנה, וכן כל דבר אחר שלדעת המפקח או מנהל הפרויקט יש בו כדי לשקף את המצב העובדתי במהלך ביצוע המבנה, בציון תאריך הרישום.
- 8.7. הקבלן רשאי לרשום ביומן הערותיו בקשר לביצוע העבודה, אולם רישומים אלה לא יחייבו את הרשות המזמינה בלא מתן הסכמתה להערות הקבלן שתעשינה ע"י חתימתו של המפקח ביומן העבודה.
- 8.8. לא הודיע הקבלן, על הסתייגות כאמור, רואים אותו כאילו אישר את נכונות הפרטים הרשומים ביומן.
- 8.9. הקבלן לא ירשום תביעות כספיות ביומן. תביעות כספיות של הקבלן תתבררנה, ואישור תשלומן ייעשה בהתאם לנהלים שייקבעו על ידי הרשות המזמינה מעת לעת ובהתאם להוראות ההסכם.

היומן וכל האמור בו ישמשו אך ורק לתייעוד המצב העובדתי באתר העבודות ולא כדי להכריע בזכויות הצדדים ו/או בחובותיהם.

9. הסבת החוזה

- 9.1. הקבלן אינו רשאי להסב את ההסכם ו/או חלק ממנו ו/או את ביצוע העבודות מכוח ההסכם ו/או מכוח צו תחילת עבודה לאחר/ים אלא בהסכמת הרשות המזמינה מראש ובכתב. הרשות המזמינה רשאית להתנות את הסכמתה להסבת ההסכם בתנאים שונים כפי שתמצא לנכון על פי שיקול דעתה הבלעדי.
- 9.2. מובהר כי העסקת עובדים בין ששכרם משולם לפי זמן העבודה ובין ששכרם משולם לפי שיעור העבודה, אין בה כשלעצמה, משום מסירת ביצועה של העבודה או של חלק ממנה.
- 9.3. נתנה הרשות המזמינה את הסכמתה בכתב, בהתאם לאמור לעיל בסעיף זה, אין ההסכמה האמורה פוטרת את הקבלן מאחריותו והתחייבויותיו לפי החוזה והקבלן ישא באחריות מלאה לכל מעשה או אי מעשה של מבצעי העבודה, באי-כוחם ועובדיהם.
- 9.4. מובהר כי אישור העסקת קבלני משנה הינו בשיקול דעתה הבלעדי של הרשות המזמינה ואישור כאמור יתקבל ביחס לכל פרויקט ו/או עבודה בכתב מטעם המהנדס. מובהר כי הרשות המזמינה תוכל להורות לקבלן להחליף את קבלן המשנה בכל מקרה ובו עבודתו לא מבוצעת ברמה הנדרשת.
- 9.5. הרשות המזמינה תהא רשאית לקבוע אמות מידה ותנאים לאישור העסקת קבלני המשנה, לכל פרויקט ו/או בכלל.
- 9.6. אין במתן אישור להעסקת קבלן משנה בעבודה אחת כדי להוות הסכמה ו/או אישור להעסקת קבלני משנה (לרבות קבלן משנה שאושר בעבר) בעבודה אחרת.
- 9.7. הרשות המזמינה רשאית להסב את ההסכם לגורמים קשורים אליה ולרבות לתאגידיים מקומיים מטעמה בהודעה בכתב שתימסר לקבלן.

10. ערבות לקיום החוזה

- 10.1. להבטחת קיום התחייבויותיו של הקבלן להגשת הצעות, הגעה לסיורי קבלנים, שיתוף פעולה עם הרשות המזמינה ימציא הקבלן לטובת הרשות המזמינה ערבות בסכום הקבוע בסעיף 10.3 למכרז בהתאם לפרק בו זכה בתוקף ל-12 חודשים בנוסח נספח אי (להלן: "הערבות הכללית").
- 10.2. בנוסף לערבות הכללית, טרם הוצאת צו התחלת עבודה וכתנאי להמצאתו לקבלן, ערבות בנקאית בנוסח נספח אי, בשיעור של 5% מגובה העבודות מושא ההסכם לביצוע עבודות (כולל מע"מ)

(להלן: "ערבות הביצוע"). הערבות תהא בתוקף לכל אורך תקופת ביצוע העבודות בהתאם לצו תחילת העבודות ול-3 חודשים נוספים לאחר מכן.

10.3. ניתנה הוראת שינוי המגדילה את היקף סך העבודות בצו תחילת העבודה בלמעלה מ- 10% - יעדכן הקבלן את ערבות הביצוע, כך שסכומה יעמוד על 5% מסכום החוזה המעודכן (בתוספת מע"מ).

10.4. כל הוצאות הערבות, חלות על הקבלן וישולמו על ידו.

10.5. בתום כל פרויקט ופרויקט, לאחר קבלת תעודת השלמה, ימציא הקבלן ערבות בנקאית בשיעור של 2.5% מערך הפרויקט הסופי והיא תהווה כערבות לטיב העבודות למשך 12 חודשים ממועד סיום הפרויקט או לתקופה ארוכה יותר לפי תקופת הבדק כמפורט בהסכם זה.

10.6. לחלופין יוכל הקבלן לבקש כי הרשות המזמינה תחזיק בידה את הסכום כאמור (ככל שעדיין לא שולם) וזאת עד לתום תקופת הבדק ולהבטחת כל התחייבויות הקבלן בתקופה זו.

11. בדיקות מוקדמות היתרים ורישיונות:

11.1. מבלי לגרוע מכלליות האמור בסעיף 4.2 לעיל, הקבלן מתחייב לבדוק ולוודא את מיקומם של התשתיות התת קרקעיות השונות לרבות: צינורות מים, ביוב, והשקיה כבלי טלפון, טלגרף וחשמל, מנהרות תעלות, וכן כל מבנה או מכשול אחר באתר.

11.2. כל ההכנות לביצוע העבודה תעשינה על - ידי הקבלן ועל חשבונו.

11.3. על הקבלן לאשר מול המפקח את תוכנית ארגון האתר, כפי שהיא מוצעת על ידו, לביצוע העבודות טרם התחלתן.

11.4. הקבלן מתחייב להשיג ולקבל לידי לפני התחלת ביצוע העבודה אישורים ו/או רישיונות מאת הרשויות המוסמכות כגון: חברת בזק, חברת החשמל, מנהל הדלק, משטרה, המנהל האזרחי, צה"ל, חברות הכבלים ומחלקות הרשות המזמינה, לגבי ביצוע העבודה נושא חוזה זה.

11.5. הקבלן מסכים ומתחייב כי בכל מקרה שבו רשות מוסמכת כלשהי, אשר את אישורה המוקדם חייב הקבלן לקבל בטרם תחילת העבודה, תעלה דרישות כלשהן ביחס לפרויקט הוא יקיים את הדרישות בהתאם לדרישות הרשות כאמור.

11.6. בכל הכרוך בביצוע העבודה, ימלא הקבלן אחרי הוראות כל דין, בדבר מתן הודעות, קבלת רישיונות ותשלום מיסים ואגרות. אולם מיסים ואגרות ששולמו ע"י הקבלן כאמור ושתשלומם חל כדין על הרשות המזמינה, יוחזרו ע"י הרשות המזמינה.

12. דרכי ביצוע ולוח זמנים מפורט

- 12.1. תקופת הביצוע של העבודה תיקבע בצו תחילת העבודה חתום על ידי הרשות המזמינה.
- 12.2. הקבלן יגיש למהנדס תוך 10 ימים מקבלת צו התחלת עבודה לכל עבודה ספציפית שתוזמן ממנו, לוח זמנים וסדר עבודה מפורטים בקשר להתקדמות העבודה שתבוצע על ידו וזאת בלוח גאנט או בתוכנות הנדסיות אחרות - הכל לפי הוראות המהנדס.
- הקבלן ירכוש רישיון של כל תוכנה נדרשת לדעת המהנדס לצורך לוח זמנים על חשבונו.
- 12.3. לא המציא הקבלן לוח זמנים כאמור בסעיף 12.1, יקבע לוח הזמנים על ידי המפקח ויחייב את הקבלן.
- 12.4. הקבלן יתחיל בביצוע העבודה במועד שייקבע בצו התחלת העבודה, וימשיך באופן שוטף ורצוף, במהלך כל תקופת הביצוע ובהתאם לתנאיו.
- 12.5. לא התחיל הקבלן בביצוע העבודה בתוך התאריך הנקוב בצו תחילת העבודה כתאריך תחילת העבודה, יהווה הדבר הפרה יסודית של הסכם זה.
- 12.6. נגרמו עיכובים בביצוע העבודה ו/או בהשלמתה בגין נסיבות אשר לדעת המפקח לקבלן אין ולא היתה שליטה עליהן, וכן לא יכול היה לצפותן מראש, יגיש הקבלן למפקח בקשה מפורטת ומנומקת הכוללת ניתוח השלכות השינויים על לוח הזמנים, וזה, אם ימצא את הבקשה מוצדקת ובתנאים שימצא, רשאי להמליץ בפני הרשות המזמינה על הארכת המועד לביצוע התחייבויות הקבלן; והרשות המזמינה, לפי שיקול דעתה הבלעדי, רשאית לשנות ו/או להאריך את המועדים לביצוע התחייבויות הקבלן להקמה, והכל בתנאים כפי שתיקבע הרשות המזמינה. ככל שהרשות המזמינה תאשר את עדכון לוח הזמנים, היא תעביר הנחות מתאימות לקבלן ותורה לו לתקן את לוח הזמנים בהתאם.
- 12.7. שינוי ו/או הארכה כאמור יהיו בכתב בלבד, וכל עוד אלה לא נרשמו ביומן העבודה ו/או בדרך אחרת אותה קבע המנהל, לא יהיה להם כל תוקף שהוא. מובהר כי "אינתיפאדה" ו/או סגר ו/או מחסור בחומרי בנין ו/או מחסור בעובדים ו/או אי קבלת רישיונות להעסקתם של פועלים זרים ו/או שביתות או השבתות ו/או תנאי אקלים ו/או תלות באספקת ציוד ו/או חומרים מחו"ל, לא יהוו נסיבות המצדיקות הארכת מועדים לפי הסכם זה.
- 12.8. למרות האמור בכל מקום אחר בהסכם זה, לרשות המזמינה שמורה הזכות להפסיק את ההתקשרות נשוא הסכם זה בכל עת לפי שיקול דעתה הבלעדי, במקרה כאמור ישולמו לקבלן העבודות בפועל שבוצעו על ידו עד לאותו מועד אלא אם הפסקת ההתקשרות נבעה מהפרת ההסכם על ידי הקבלן.
- 12.9. שום דבר האמור בסעיף זה איננו גורע מזכותה של הרשות המזמינה לכל סעד או תרופה נוספים על פי החוזה ו/או על פי כל דין בגין אי ביצוע העבודה כאמור.

הבטיחות) והתקנות על פיהם, בהתאם להנחיות מפקח העבודה הראשי במשרד העבודה, בהתאם לתצהיר הבטיחות החתום על ידו, בהתאם לנספח בטיחות – כללי, המהווים חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז, ובהתאם לתדרוך והנחיות הממונה על בטיחות בעבודה, כפי שיינתנו בטרם יתחיל הקבלן בביצוע התחייבויותיו נשוא חוזה זה ומעת לעת.

15.4. מבלי לפגוע בשאר הוראות החוזה הקבלן מצהיר ומתחייב להימנע מלבצע עבודה כלשהי מהעבודות נשוא חוזה זה בטרם יעבור תדריך בטיחות אצל הממונה על הבטיחות, ביצע כל הוראה של הממונה על הבטיחות, במידה וישנה כזו, המהווה הוראה אשר נקבעה ע"י הממונה על הבטיחות כהוראה שיש לבצע לפני התחלת ביצוע העבודות במסגרת המכרז, חתם בפניו על הצהרת בטיחות כדוגמת ההצהרה המצ"ב כחלק ממסמכי המכרז דגן והגיש אותה לממונה ולמנהל. במידה והממונה על הבטיחות נתן הוראה אשר ביצועה מהווה תנאי לאישורו להתחלת ביצוע העבודות יכול הקבלן להתחיל בביצוע העבודות, מבלי לפגוע בשאר הוראות ההסכם, רק לאחר שהשלים את הוראות הממונה על הבטיחות לשביעות רצונו המלאה של הממונה.

15.5. מבלי לגרוע מהאמור, מצהיר הקבלן כי קרא את נספח הבטיחות המצורף להסכם זה, כנספח ד', והוא מתחייב לכל האמור בה, וכן כי חתם על ההצהרה בשוליה.

15.6. למען הסר ספק, ההוצאות המתחייבות בגין מילוי החובות המפורטות בסעיף זה כלולות במחירי הצעת הקבלן, ולא תינתן כל תמורה נפרדת בגין הוצאות אלו.

15.7. הקבלן מתחייב להתקין ולהחזיק על חשבונו במקום העבודה לפי דרישות והוראות המהנדס:

15.7.1. מבנה, לשימוש משרדי הקבלן.

15.7.2. מבנה נפרד לשימוש משרדי המפקח, מוגן מפני השפעות מזג האוויר, בגודל של 12 מ"ר לפחות. במבנה יהיו דלת אחת (אטומה ניתנת לנעילה) ושני חלונות מזוגים במידות X80 80 לפחות שיצוידו במתקני סגירה נאותים ואטומים בפני מים ורוח כולל רשת נגד יתושים וסורגים למניעת פריצה.

המבנה יכלול שירותים ומטבחון צמודים למשרד שיחוברו לביוב ולמים זורמים, יותקן מזגן, יסופק אינטרנט טלפון וקו והוא יצויד במכשיר פקסימיליה ובמכונת צילום/מדפסת+דפים, מכשיר מים (תמי 4 / מי עדן וכיו'), מקרר.

המבנה יחובר בחיבור זמני לחשמל, לטלפון, מים וביוב.

הריהוט יכלול לכל הפחות:

א. שולחן משרדי עם מגירות המצוידות במנעולים ומפתחות + שני כסאות משרדיים.

ב. 10 כסאות + 1 שולחן ישיבות ניצב לשולחן המשרדי.

ג. מתלה לתכניות.

ד. ארון פלדה מצויד במנעול ומפתח.

15.7.3. מחסן מתאים לאחסנת חומרים כלים ומכשירים אחרים לצורך ביצוע העבודות לפי החוזה.

15.7.4. כלל המבנים האמורים יהיו רכושו של הקבלן והוא יפרקם ויסלקם מאתר העבודה עם תום העבודות.

15.8. הקבלן יספק למשרד לשימוש המפקח :

15.8.1. מחשב + מסך 24 אינץ עם מערכת הפעלה 11WIN עם חבילת תוכנות אופיס + MS PROJECT וכוונן קשיח בגודל של GB500 לפחות + מקלדת ועכבר.

15.8.2. מדפסת משולבת מכונת צילום לניירות A4 וA3, -כולל אספקה שוטפת של נייר עבודה.

15.9. בנוסף יתקין הקבלן, על חשבונו, במקום שיוורה עליו המפקח מבנה שירותים ברמה סניטרית אשר ישמש את המפקח ואת צוות עובדי הקבלן לרבות חיבור לרשת החשמל, המים והביוב כולל אספקת נייר טואלט ומגבות נייר באופן סדיר.

15.10. הקבלן ישא בהוצאות הניקיון והאחזקה של המבנים הנ"ל ככל שיידרש לצורך עבודתם כולל תשלומי האגרות השונות כגון: תשלום עבור מים, חשמל, אינטרנט, טלפון ו/או דמי שימוש ואחזקה כולל תשלום עבור השיחות של אמצעי תקשורת אחרים אשר הועמדו לרשות המפקח ושימושו במשך כל זמן העבודה, אספקה שוטפת של ציוד משרדי מתכלה וכו'.

15.11. כל ההוצאות הכרוכות בהקמת המשרד עבור המפקח ואספקת הציוד כמתואר לעיל, כולל אחזקתו השוטפת במשך כל תקופת העבודה ופירוקו לאחר השלמת העבודות - יחולו על הקבלן ויראו אותו ככלולות בהצעתו.

16. אחריות ושיפוי בניזקין

16.1. מיום מתן צו התחלת עבודה ו/או היתר ו/או מועד קבלת עבודה (המוקדם מבניהם) ועד מתן תעודת השלמה ו/או מסירת העבודה לידי הקבלן ו/או מי מטעמו (המאוחר מבניהם), הקבלן אחראי לשמירת העבודה ואתר העבודה, לרבות לעבודות שבוצעו קודם לחתימת הסכם זה ו/או התחלת ביצוע העבודה על ידי הקבלן, ולהשגחה עליהם. בכל מקרה של נזק לעבודה ו/או לאתר העבודה מסיבה כלשהי יהיה על הקבלן לתקן את הנזק על חשבונו בהקדם האפשרי ולהביא לידי כך שעם השלמתן תהיה העבודה במצב תקין וראוי לשימוש ולשביעות רצון הרשות המזמינה והמתאימה בכל פרטיהן להוראות החוזה.

16.2. הקבלן אחראי בלעדית לנזקים שיגרמו כתוצאה מחדירת מים לרבות מגשמים וביוב, לרבות כתוצאה מאיטום לקוי, עבודה לקויה וחומרים לקויים.

עמוד 52 מתוך 110

חתימה וחותמת: _____

- 16.3. הוראות סעיפים קטנים 16.1 ו-16.2, תחולנה גם על כל נזק שיגרם על ידי הקבלן ו/או קבלני המשנה ו/או עובדיהם ו/או צד שלישי כלשהו תוך כדי ביצוע עבודות תיקון ובדק על ידם בתקופת הבדק.
- 16.4. בכל מקרה שהקבלן יהיה אחראי לנזקים כמפורט לעיל ולהלן, רשאית וזכאית הרשות המזמינה לקבל מאת הקבלן, לפי דרישה ראשונה בכתב, פיצויים מלאים עבור נזקים שלא תוקנו במועד שקבעה הרשות המזמינה ועבור נזקים שהרשות המזמינה החליטה לפי שיקול דעתה המוחלט שלא יתוקנו ו/או שאינם ניתנים לתיקון, והכל בסכום או בסכומים שיקבעו על ידי הרשות המזמינה וקביעותה תהיינה סופיות.
- 16.5. הקבלן אחראי כלפי הרשות המזמינה לכל נזק ו/או תקלה ו/או אבדן ו/או קלקול לרבות נזקים הנובעים ו/או הקשורים בין במישרין ובין בעקיפין תוך כדי ביצוע העבודה או בקשר עמה לרבות נזקים הנובעים מליקוי ו/או פגם בציוד ו/או חוסר התאמתו לדרישות הרשות המזמינה ו/או חוסר התאמתו לתקנים הנדרשים מן הציוד, אשר יגרמו לגוף ו/או לרכוש של הרשות המזמינה ו/או עובדיה ו/או שלוחיה ו/או אנשים הנמצאים במקום בצוע העבודות ו/או צד ג' כלשהו הנובעים ו/או בקשר עם העבודה ו/או עקב מעשה או מחדל של הקבלן ו/או עובדיו ו/או כל מי שפועל מטעמו, והוא ינקוט בכל האמצעים למניעתם. הקבלן מתחייב לפצותם ו/או את יורשיהם ו/או את התלויים בהם בגין כל נזק כאמור לעיל שיגרם להם.
- 16.6. הקבלן אחראי לכל אבדן ו/או נזק מכל סוג, לגוף ו/או לרכוש שיגרמו לקבלן, לעובדיו, לקבלני משנה של הקבלן ועובדיהם, לשלוחי הקבלן ולכל מי שפועל בשמו ו/או מטעמו תוך כדי ו/או עקב ו/או בקשר עם ביצוע העבודה, והוא מתחייב לפצותם ו/או את התלויים בהם ו/או יורשיהם.
- 16.7. הקבלן אחראי לכל אבדן, נזק או קלקול למכונות ו/או לציוד ו/או למתקנים מכל סוג ותאור הנמצאים בשימוש בקשר עם ביצוע העבודה, והוא פוטר את הרשות המזמינה ו/או את מדינת ישראל ו/או עובדיהן ו/או כל אדם הנמצא בשירותן מכל אחריות לכל אבדן ו/או נזק לרכוש כאמור.
- 16.8. הקבלן אחראי לכל נזק ו/או קלקול שיגרם לכביש, דרך, מדרכה, שביל, רשת מים, ביוב, תיעול, חשמל, טלפון וצינורות להעברת דלק או מובילים אחרים על קרקעיים ו/או תת-קרקעיים וכיו"ב, תוך כדי ביצוע העבודה, בין שהנזק ו/או הקלקול נגרמו באקראי ובין שהיו מעשה הכרחי וצפוי מראש לביצוע העבודה. הקבלן יתקן את הנזקים ו/או הקלקולים כאמור על חשבונו, באופן יעיל ביותר ולשביעות רצונה של הרשות המזמינה. על הקבלן לדאוג מראש לקבל מהרשויות המוסמכות תכניות עדכניות על כל הקווים התת-קרקעיים העוברים במתחם העבודה.
- 16.9. מוסכם בזה בין הצדדים כי האחריות עבור ביצוע העבודה המוטלת על הקבלן בהסכם, בגין כל היפר חובה מקצועית שמקורה במעשה ו/או מחדל טעות או השמטה במסגרת תפקידו ומקצועו של הקבלן, עובדיו ו/או מי מטעמו - תחול על הקבלן.
- 16.10. הקבלן פוטר את הרשות המזמינה ו/או ת משרד החינוך ו/או את מדינת ישראל – רשות מקרקעי ישראל ו/או עובדיהן ו/או שלוחיהן ו/או כל מי מטעמן מאחריות לכל נזק ו/או תאונה ו/או חבלה לגוף ו/או לרכוש שהם באחריותו של הקבלן על-פי הסכם זה ו/או על פי דין, למעט כלפי מי שגרם לנזק בכוונת זדון.

16.11. הקבלן מתחייב לשפות את הרשות המזמינה בגין כל נזק שייגרם לה וכל אחריות שתוטל עליה ו/או כל סכום שתחויב לשלם בגין מקרה שהאחריות לגביו מוטלת על הקבלן מכוח האמור לעיל לרבות הוצאות משפטיות ואחרות בקשר לכך. הרשות המזמינה תודיע לקבלן על כל תביעה כאמור ותאפשר לו להתגונן ובמידת הצורך להגן על הרשות המזמינה מפניה, על חשבונו של הקבלן.

16.12. הרשות המזמינה רשאית לקזז מן התשלומים אשר הקבלן זכאי להם מכוח הסכם זה ו/או מכל סיבה אחרת סכומים אשר נתבעים מהרשות המזמינה על ידי צד שלישי כלשהו בגין מעשה או מחדל שהם באחריותו של הקבלן כאמור לעיל, ו/או בגין נזקים שנגרמו לרשות המזמינה מחמת מעשה או מחדל שהם באחריותו של הקבלן כאמור לעיל.

17. ביטוח

סעיפי הביטוח ונוסח אישור על קיום ביטוחים מפורטים בנספחים ב' ו- ב'1 בהתאמה.

18. מסמכי עבודה והבעלות עליהם

18.1. יובהר כי הגשת המסמכים תיעשה באופן קבוע באופן שייקבע על ידי הרשות המזמינה, לרבות במערכת ממוחשבת "רמדור"/"דקל" אחרת או בכל דרך אשר תנחה הרשות המזמינה.

18.2. הקבלן ימסור לרשות המזמינה, באופן שוטף עותק מכל התוכניות, המפות, התרשימים, החישובים, ניירות העבודה, הוראות הפעלה, ספרי מתקן, תיק מתקנים וציוד, דיסקטים או כל מדיה אחרת, שיוכנו במסגרת ביצוע העבודות על ידי הקבלן ו/או על ידי קבלני משנה ו/או ספקים ו/או כל אדם אחר הפועל מטעמו (להלן: "מסמכי העבודה").

18.3. הקבלן יכין בגמר עבודות ההקמה תיק AS MADE לפרויקט, לתשתיות ולכל המערכות בפרויקט.

18.4. מוצהר ומוסכם בזה, כי כל מסמכי העבודה הינם רכושה של הרשות המזמינה. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, מוסכם בזאת במפורש כי כל הזכויות מכל מין וסוג שהוא במסמכי העבודה, לרבות זכויות היוצרים, זכויות רוחניות, זכויות מוסריות וכל זכות אחרת במסמכי העבודה, ובכל חלק מהם, וכן בכל מסמך אחר בקשר עם העבודות, תכנונם, ביצוען וכיוצא בזה, וכן הפרויקט עצמו, על כל מרכיביו וחלקיו תהיינה מוקנות לרשות המזמינה בלבד. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל תהיה הרשות המזמינה רשאית, בכל עת, להכניס ו/או לבצע שינויים כלשהם במסמכי העבודה ו/או בכל חלק מהם ו/או בפרויקט עצמו ו/או בכל חלק ממנו, וכן תהיה רשאית להעבירם לאחר ו/או לעשות בהם שימוש הן במסגרת פרויקט זה והן במסגרת מכרזים אחרים ו/או פרויקטים שאינם במסגרת התקשרות זו ו/או להשמידם ו/או לבחור שלא להשתמש בהם או בחלקים מהם וכיוצא בזה, והכל לפי שיקול דעתה של הרשות המזמינה ובלי שהקבלן ו/או יועץ כלשהו ו/או כל גורם אחר יהיה זכאי לסעד כלשהו בגין שינויים כאמור ובכלל זה סעד כספי, צו מניעה וכיוצא בזה. הקבלן יהיה אחראי לכך שתנאי זה יהיה חלק מתנאי ההתקשרות שלו עם כל מתכנן ו/או יועץ ו/או קבלן ו/או יצרן ו/או ספק ו/או אדם אחר הפועל מטעמו בקשר עם הפרויקט וכי כל מתכנן / יועץ / קבלן / יצרן / ספק או אדם אחר לא יאשרו הסכמתם לאמור לעיל ויפעלו על-פיה.

- 18.5. מבלי לגרוע מהוראות אחרות בהסכם זה בקשר עם זכות העכבון, מודגש כי לקבלן ו/או כל מי מטעמו לא תהיה כל זכות עכבון בקשר עם מסמכי העבודה ו/או בכל חלק מהם. הקבלן מתחייב כי כל מתכנן / יועץ / קבלן / יצרן / ספק או אדם אחר איתו יתקשר בקשר עם הפרויקט יתחייב בכתב כי לא יטען לזכות עכבון ביחס למסמכי העבודה ו/או כל חלק מהם ו/או כלפי המקרקעין או כלפי כל פרט אחר בקשר עם הפרויקט.
- 18.6. על פי דרישת הרשות המזמינה, בכל עת במהלך ביצוע העבודות, וכן אם הובא הסכם זה לידי גמר מכל סיבה שהיא, לרבות בגין הפרה על ידי מי מהצדדים, או בעת השלמת הקמתו של הפרויקט או עם הסתיים ביצוע העבודות, ימסור הקבלן לרשות המזמינה את המקור של כל מסמכי העבודה וכן את כל המסמכים האחרים המתייחסים לפרויקט והנמצאים ברשותו.
- 18.7. עותקים מכל מסמכי המכרז ועותקים מכל מסמכי העבודה יוחזקו על ידי הקבלן באתר. הרשות המזמינה, המנהל, המפקח וכל מי שהורשה על ידם בכתב לעשות כן, יהיו רשאים לבדוק ולהשתמש בהם בכל עת סבירה.

19. עתיקות

- 19.1. עתיקות כמשמעותן בחוק העתיקות, תשל"ח-1978 או בכל דין בדבר עתיקות שיהיה בתוקף מזמן לזמן, גתות וכן חפצים אחרים כלשהם בעלי ערך גיאולוגי או ארכיאולוגי אשר יתגלו בכל אתר בו מבוצעת עבודה - נכסי המדינה הם והקבלן ינקוט אמצעי זהירות מתאימים על מנת למנוע פגיעה בהם או הזזתם שלא לצורך.
- 19.2. מיד לאחר גילוי החפץ ולפני הזזתו ממקומו, יודיע הקבלן למפקח על התגלית. כן מתחייב הקבלן לקיים את הוראות חוקי המדינה בדבר עתיקות.
- 19.3. בכל מקרה של גילוי עתיקות, כאמור, יוזמן נציג רשות העתיקות, אשר יקבע היכן תמשך העבודה ובאילו תנאים.
- 19.4. במקרה שיוחלט על חפירה להצלת הממצאים הארכיאולוגיים, יימנע הקבלן מחפירה בשטח המוגדר כאסור לחפירה עד גמר חפירות ההצעה.
- 19.5. חפירות ההצעה יבוצעו ע"י רשות העתיקות. המפקח יודיע לקבלן על מועד סיום חפירות ההצעה והמשך העבודה.
- 19.6. הקבלן מחוייב לחזור ולהשלים את העבודה גם אם תדחה לתקופה של 6 חודשים לאחר גמר חפירות ההצעה.
- 19.7. הקבלן יהיה זכאי להחזר הוצאות שנגרמו לו כתוצאה מהפסקת ביצוע העבודה לתקופה שעולה על 30 יום בלבד. שיעור ההוצאות ייקבע על ידי המפקח, לאחר שתינתן לקבלן הזדמנות להשמיע טענותיו ובכפוף להצגת אסמכתאות מתאימות ע"י הקבלן כפי שיידרשו על ידי המפקח.

19.8. התשלום לפיקוח של רשות העתיקות יעשה על ידי הרשות המזמינה. מפקח רשות העתיקות יקבע באילו קטעים יש לחפור רק בנוכחותו, והדברים יירשמו בפרוטוקול ובנוכחות המתאם.

20. פגיעה בנוחות הציבור ובזכויותיהם של אנשים

20.1. הקבלן מתחייב שתוך כדי ביצוע העבודות לא תהיה פגיעה שלא לצורך בנוחות הציבור, ולא תהא כל הפרעה שלא לצורך בזכות השימוש, המעבר וההחזקה של כל אדם בכביש, דרך, שביל או ברכוש ציבורי כלשהו. הקבלן ינקוט את כל אמצעים הדרושים כדי להבטיח את האמור לעיל.

20.2. לא יונחו חומרים, מכשירים, כלי עבודה או חפצים אחרים על כל דרך או מדרכה אלא בהתאם לתנאיו.

21. תיקון נזקים בסביבת העבודה

21.1. מיום קבלת צו התחלת עבודה לביצוע העבודות, כולו או מקצתו, ועד למועד השלמתו, יהיה הקבלן האחראי הבלעדי לשמירה, השגחה, והגנה על המבנה ו/או על סביבתו ו/או על שלמות התשתיות הנמצאות במקום המבנה ו/או על עבודות שבוצעו ו/או על הציוד, הרכוש והחומרים הקשורים לביצוע העבודות מכל סיכון העלול לגרום להן נזק.

21.2. על הקבלן לתמוך ולהגן על כל הבתים, הקירות, הגדרות, הדרכים, השבילים או כל דבר אחר העלול להיפגע ע"י העבודה וכן תחול עליו אחריות לכל דבר השייך למישהו כתוצאה מהעבודה.

21.3. על הקבלן לתקן כל נזק שיגרם כמתואר לעיל ואם לא יעשה זאת יכולה הרשות המזמינה לבדוק, לתקן את הנזק ולזקוף את ההוצאות על חשבון הקבלן או לנכותן מכל סכום המגיע או שיגיע לקבלן מאת הרשות המזמינה.

21.4. הקבלן אחראי לכך שכל נזק או קלקול שייגרם לכביש, לדרך, למדרכה, לשביל, לרשת המים, לביוב, לתיעול, לחשמל, לטלפון, לצינורות להעברת גז או למובילים אחרים וכיו"ב (להלן: "מובילים") תוך כדי ביצוע העבודות, בין שהנזק או הקלקול נגרמו באקראי ובין שהיו מעשה הכרחי וצפוי מראש במסגרת ביצוע העבודות, יתוקנו על חשבונו הוא, באופן היעיל והמהיר ביותר, ולשביעות רצונם של המפקח ושל כל אדם או רשות המוסמכים לפקח על הטיפול במובילים כאמור.

21.5. אם לשם ביצוע החוזה יהא צורך להעביר חפץ כלשהו במקום שהעברה עלולה לגרום נזק למובילים, כאמור לעיל, אם לא ישתמשו באמצעי הגנה מיוחדים, יודיע הקבלן בכתב למפקח, לפני ההעברה, על פרטי החפץ שיש להעבירו ועל תכניתו של הקבלן להעמדת אמצעי הגנה מתאימים.

22. מים וחשמל

- 22.1 המים לצורכי ביצוע העבודה יסופקו ע"י תאגיד המים אליו שייכת הרשות, ע"ח הקבלן (על הקבלן להסדיר את אספקת המים, התקנת שעונים ותשלומים אל מול תאגיד המים – ככל שלא קיים תאגיד מים אזי מול הרשות). לשם כך תיתן הרשות המזמינה נקודת מים בתוך המגרש, לפי הזמנת הקבלן. את ההסתעפויות הזמניות הדרושות לקבלן לצורכי ביצוע העבודה, יעשה הקבלן על חשבונו ויפרק אותם בתום העבודה.
- 22.2 הקבלן חייב לספק את החשמל הדרוש לו לביצוע העבודה. כל ההוצאות הכרוכות בחיבור החשמל, בהתקנות השונות לרבות רשת בטחון ובאספקתו הסדירה של החשמל יחולו עליו בלבד.

23. מתן אפשרויות פעולה לקבלנים אחרים

- 23.1 לפי הוראות המנהל, חייב הקבלן לאפשר לכל אדם או גוף אחר שהרשות המזמינה אישרה וכן לעובדיהם לבצע עבודות כל שהן במקום העבודה או בסמוך אליה.
- 23.2 כן מתחייב הקבלן לתאם עימם ולשתף פעולה עם קבלנים ומבצעי עבודות כאמור ולאפשר להם את השימוש במידת המצוי והאפשרי, בשירותים ובמתקנים שהותקנו על ידו.
- 23.3 הקבלן לא יהיה רשאי לדרוש ו/או לקבל כל תשלום שהוא בקשר לאמור לעיל, אלא אם קבע המנהל במפורש כי הקבלן זכאי לתשלום כלשהו. מובהר כי המנהל יהיה רשאי לקבוע זכאות לתשלום כאמור למקרה ו/או עבודה ו/או מתקן ספציפי או סכום גלובלי וכולל לקבלן מסוים או כל הסדר אחר, כפי שימצא לנכון וכן יקבע המנהל את סכום התשלום. מובהר כי קביעתו של המנהל לעניין זה תהיה סופית והקבלן לא יהיה רשאי לערער ו/או לחלוק עליה.

24. ניקיון אתר העבודה והשבת המצב לקדמות

- 24.1 הקבלן ישמור על האתר נקי ומסודר בכל זמן ויסלק כל פסולת שנצברה בו בשל ביצוע העבודה.
- 24.2 הקבלן מתחייב למלא אחר כל הוראה של המפקח בדבר העברת עודפי חומרים ופסולת אל מחוץ לאתר העבודה.
- 24.3 מיד עם סיום העבודה בחלק כלשהו של אתר העבודה, יסיר הקבלן על חשבונו כל מכשול או סיכון שנותרו באותו חלק של האתר ובגבולותיו.
- 24.4 מובהר ומודגש בזאת כי העבודות נשוא החוזה כוללות גם את השבת המצב לקדמותו וניקיון מקום העבודה, במסגרת הזמן הקבוע להשלמת העבודה.
- 24.5 מיד עם סיום העבודה בחלק כלשהו של אתר העבודה ו/או בכל אתר העבודה יסיר הקבלן על חשבונו, כל מכשול או סיכון שנותרו באותו חלק של האתר ובגבולותיו, ינקה את מקום העבודה,

יסלק ממנו אל כל המתקנים הארעיים, שיירי החומרים, הפסולת, המבנים הארעיים מכל סוג שהוא וימסור את האתר והעבודה כשהם נקיים ומתאימים למטרתם, לשביעות רצונו של המפקח.

24.6. לא מילא הקבלן אחר הוראות סעיף 24.1, במועדים שנקבעו על די המפקח, תהא הרשות המזמינה רשאית לבצען על חשבון הקבלן בתוספת תקורה של 25% ולקזז הוצאה זו משכרו או מערבות הביצוע.

25. קיזוז

25.1. הרשות המזמינה רשאית לקזז כנגד כל סכום המגיע לקבלן על פי חוזה זה כל סכום או חוב, בין קצוב ובין שאינו קצוב, המגיע לה מהקבלן על פי חוזה זה או על פי כל חוזה אחר שביניהם או על פי כל דין (לרבות החזר הוצאות, פיצויים, דמי נזק ותשלומים אחרים).

25.2. הוראות סעיף זה אינן גורעות מזכותה של הרשות המזמינה לגבות כל סכום כאמור בכל דרך אחרת, לרבות בדרך של תביעה או חילוט ערבויות.

26. עובדים

26.1. הקבלן מתחייב לספק על חשבונו הוא את כח האדם הדרוש לביצוע העבודה, את ההשגחה עליו ואמצעי התחבורה לצרכי הובלתם וכל דבר אחר הכרוך בכך.

26.2. כל העובדים אשר יעסקו בביצוע העבודה בהתאם להסכם זה יהיו בעלי ניסיון בביצוע העבודה ובעלי כל הרישיונות הנדרשים עפ"י כל דין, ככל נדרשים.

26.3. הקבלן מתחייב להעסיק עובדים כשירים, מקצועיים ואחראים, במספר הדרוש לשם ביצוע העבודות תוך המועד הקבוע לכך בחוזה. בעבודה שלביצועה יש צורך ברישום, רישיון, הסמכה או היתר לפי כל דין, חייב הקבלן להעסיק רק מי שרשום או בעל רישום, הסמכה או היתר, כאמור.

26.4. לביצוע העבודות יקבל הקבלן עובדים אך ורק בהתאם להוראות חוק שירות התעסוקה, התשי"ט-1959, ובשום מקרה לא יהיה הקבלן רשאי להעסיק עובדים שאינם בעלי אזרחות ישראלית, אלא אם יש בידיהם אישור עבודה כחוק בישראל.

26.5. הקבלן חייב למלא בכל עת אחר הוראות כל דין בקשר להעסקת העובדים ו/או מועסקים. הקבלן ישלם בעד כל עובדיו, את כל התשלומים הסוציאליים המשתלמים ע"י המעביד, כל התשלומים שמעביד חייב בניכויים משכר עובדיו וכן תשלומים אחרים בהם חייב המעביד על פי חוק וביטוח סוציאלי בשיעורים המקובלים על ידי ארגון העובדים המייצג את המספר הגדול ביותר של העובדים במדינה באותו ענף.

26.6. הקבלן מתחייב לקיים כל דרישה וחובה המוטלת לפי חוק לשביעות רצון המפקח, ושנועדה לשמור על רווחת, נוחיות ובטיחות העובדים ובכלל זה שיוסדרו לעובדים המועסקים בביצוע העבודה

סידורי נוחיות ומקומות אכילה נאותים ולשביעות רצון המפקח. על הקבלן להעמיד באתר העבודה שירותים ניידים לשימוש הפועלים וכן סככה מוגנת מפני גשם שתשמש למנוחת הפועלים.

26.7. הקבלן לא יהיה רשאי להלין עובדים באתר העבודה, ואם ימצא עובד הלן באתר יראו בכך הפרה של חוזה זה.

26.8. הקבלן מצהיר כי קרא את חוק עבודת נוער, התשס"א – 2000, והוא מתחייב לנהוג בהתאם לחוק זה. כן מצהיר הקבלן כי הובהר לו כי הפרת סעיף מסעיפים אלו על ידו כמוה כהפרת החוזה מצדו לכל דבר ועניין.

26.9. עוד מצהיר הקבלן כי הוא עומד בתנאים הקבועים בחוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א – 1991, ובחוק שכר מינימום, התשמ"ז – 1987, לצורך התקשרות עם הרשות המזמינה בחוזה זה, וכי כראיה חתם על תצהיר בנוסח המצורף למסמכי המכרז והמהווה חלק בלתי נפרד מחוזה זה.

26.10. מבלי לגרוע מהאמור לעיל ולהלן, צוות ביצוע מטעם הקבלן יכלול לכל הפחות את אנשי המקצוע הבאים:

מס"ד	מבנה עד 2,000 מ"ר	מבנה מעל 2,000 מ"ר
1.	מנהל פרויקט בעל ניסיון של 10 שנים לפחות בניהול פרויקטים של הקמת מוסדות חינוך.	מנהל פרויקט בעל ניסיון של 10 שנים לפחות בניהול פרויקטים של הקמת מוסדות חינוך כולל בתי ספר.
2.	מהנדס ביצוע בעל ניסיון של 10 שנים לפחות בפרויקטים של הקמת מוסדות חינוך.	מהנדס ביצוע בעל ניסיון של 10 שנים לפחות בפרויקטים של הקמת מוסדות חינוך.
3.	מנה"ע על ניסיון של 7 שנים לפחות בפרויקטים של הקמת מוסדות חינוך	מנה"ע על ניסיון של 7 שנים לפחות בפרויקטים של הקמת מוסדות חינוך
4.	XXX	עוזר בטיחות
5.	ממונה בטיחות בעל אישור כשירות בהתאם לתקנות ארגון הפיקוח על העבודה (ממונים על הבטיחות), התשנ"ו-1996.	ממונה בטיחות בעל אישור כשירות בהתאם לתקנות ארגון הפיקוח על העבודה (ממונים על הבטיחות), התשנ"ו-1996.
6.	מודד	מודד

7.	כל בעל מקצוע אחר נדרש לפי הוראות הסכם זה או הוראות הגורם המממן או על פי דין לצורך ביצוע כלל התחייבויות הקבלן על פי הסכם זה	כל בעל מקצוע אחר נדרש לפי הוראות הסכם זה או הוראות הגורם המממן או על פי דין לצורך ביצוע כלל התחייבויות הקבלן על פי הסכם זה
----	--	--

27. הרחקת עובדים

- 27.1. הקבלן ימלא כל דרישה מטעם המהנדס או המפקח בדבר הרחקתו מאתר העבודה של כל אדם המועסק על ידו באתר העבודה לרבות קבלן משנה ו/או אדם המועסק על ידי קבלן משנה, אף אם הסכימה הרשות המזמינה בעבר להעסקת מי מהם, אם לדעת המנהל או המפקח אותו אדם אינו עומד בתנאים הנדרשים בהסכם זה ו/או התנהג אותו אדם שלא כשורה, או שאינו מוכשר למלא תפקידו, או שהוא נוהג מעשה רשלנות בביצוע תפקידיו. אדם שהורחק לפי דרישה כאמור - לא יחזור הקבלן להעסיקו, בין במישרין ובין בעקיפין באתר העבודה או בביצוע העבודות.
- 27.2. בנוסף, מתחייב הקבלן להעמיד לאלתר, לצורך ביצוע העבודות, בעל תפקיד חלופי, באופן אשר ימנע כל עיכוב/ דחייה בקצב ביצוע העבודות. בעל התפקיד החלופי יאושר מראש על ידי המנהל על פי שיקול דעתו הבלעדי.

28. העדר יחסי עובד מעביד

- 28.1. הקבלן מצהיר בזה כי בהתקשרותו עם הרשות המזמינה הוא יפעל כקבלן עצמאי המעסיק עובדים ועובדיו שיועסקו בביצוע העבודות לא ישתלבו בכל דרך שהיא במסגרת יחסי עובד ומעסיק עם הרשות המזמינה.
- 28.2. הצדדים מצהירים בזה כי התמורה שתשלם הרשות המזמינה לקבלן בעד שירותיו נקבעה בהתחשב בעובדה שהקבלן הינה גוף משפטי ועצמאי ועליו בלבד תחול האחריות המלאה, הבלעדית והמוחלטת בכל מקרה של פגיעה, פציעה, נכות, מוות, נזק או הפסד שיקרו או יגרמו למי מעובדיו תוך כדי או עקב ביצוע או עקב אי-ביצוע התחייבויות הקבלן על פי הסכם זה.
- 28.3. עוד מוצהר ומוסכם כי לא יהיו לרשות המזמינה, בגין ההתקשרות עם הקבלן ו/או בגין סיומה, כל עלויות נוספות, לרבות עלויות בגין תנאים סוציאליים המגיעים ל"עובד", מכל מין וסוג שהוא. הצדדים מסכימים בזה כי התמורה הקבועה בהסכם זה הינה העלות המלאה, הכוללת והבלעדית שתהיה לרשות המזמינה בכל הקשור להתקשרות עם הקבלן ו/או לסיום ההתקשרות.
- 28.4. היה ויפסק על ידי ערכאה שיפוטית ו/או על ידי רשות מוסמכת, בין על פי פנייה שתוגש על ידי הקבלן ובין על פי פניית כל גורם אחר, כי בין מי מעובדי הקבלן לבין הרשות המזמינה נוצרו יחסי עובד ומעסיק, מסכימים הצדדים כי השכר שהיה מגיע לעובד הקבלן שעסק בביצוע העבודות על פי הסכם זה כ"עובד" של הרשות המזמינה, בגין כל תקופת עבודתו ושעל פיו יחושבו התנאים

הסוציאליים שהיו מגיעים לו אילו הועסק כ"עובד", יחושב על בסיס שכר חודשי רעיוני השווה ל-60% מהתמורה החודשית כפי שהוגדרה בהסכם זה.

28.5. הקבלן מצהיר כי שכר חודשי רעיוני בשיעור של 60% מהתמורה לחודש, כאמור לעיל, הינו שכר ראוי והולם לצורך העניין. עוד מסכים הקבלן כי היתרה בסך של 40% מהתמורה החודשית, הינה שוות ערך לכל הזכויות הסוציאליות שהיו מגיעות לעובד הקבלן אילו הועסק כעובד הרשות המזמינה ואילו פוטר ואף יותר מכך. על כן, מוסכם על הצדדים כי במקרה של קביעה משפטית לפיה התקיימו יחסי עבודה בין עובד הקבלן לבין הרשות המזמינה, לא יהיה זכאי עובד הקבלן לקבל כל תשלום נוסף מהרשות המזמינה מעבר לתמורה המוסכמת ששולמה.

29. אספקת ציוד, מתקנים וחומרים

29.1. הקבלן יספק את כל הציוד, המתקנים, החומרים וכיו"ד הדרושים לביצוע העבודה בהתאם להוראות ההסכם ולצורך עמידה בלוח הזמנים ולתחזוקם במשך כל תקופת ביצוע העבודות.

29.2. הקבלן מתחייב עפ"י דרישת המהנדס, לא יאחר מהתאריך שנקבע כיום התחלת העבודה בצו התחלת העבודה, לאגור את החומרים במקום העבודה או להבטיח את אספקתם לפי לוח זמנים שיגיש או שיקבע ע"י המפקח.

29.3. המהנדס רשאי להורות שישתמש הקבלן בביצוע העבודה בחומרים שסופקו על ידי הרשות המזמינה ושתמורתם תנוכה מהסכומים המגיעים לקבלן.

29.4. סופקו החומרים כאמור בסעיף 29.3 לעיל - יחולו עליהם כללים אלה :

29.4.1. הקבלן מתחייב שהחומרים האמורים, כולם או מקצתם, לא יוחלפו בחומרים אחרים, אלא אם קיבל הוראה מוקדמת בכתב מאת המפקח.

29.4.2. הקבלן מתחייב להחזיר לרשות המזמינה את החומרים שסופקו על ידה ושלא השתמשו בהם לביצוע העבודה וכן כל עודף ושארית מהחומרים האמורים לפי הוראות המפקח.

29.4.3. לא החזיר הקבלן את החומרים או את עודפם כאמור לעיל, חייב הקבלן לשלם מיד לרשות המזמינה תמורתם את מחירם לפי מחירון דקל ללא הנחת הקבלן.

30. ציוד, חומרים ומתקנים באתר בו מבוצעת עבודה

30.1. הקבלן אחראי, על חשבונו, לשמירתם הבטוחה של הציוד, החומרים, המבנים והמתקנים הארעיים שהוא רשאי להשתמש בהם לצורך ביצוע העבודות.

30.2. המפקח רשאי לתת לקבלן, בכל זמן שהוא, הוראות שונות, לפי שיקול דעתו, לפיהן ייאסר על הקבלן להשתמש בציוד ו/או בחומרים מסוימים לצורך ביצוע העבודות, כמו גם הוראות בדבר

החלפה וסילוק של ציוד וחומרים שנפסלו על ידי המפקח וכיו"ב הוראות. הקבלן ינהג על פי הוראות המפקח וההוצאות שיש להוציא לשם כך יהיו על חשבונו.

30.3. אין להסיק מהוראות סעיף זה על מתן אישור כלשהו על ידי המפקח לטיבם של חומרים וציוד כלשהם, בין שעשה שימוש בסמכויותיו ובין שלא עשה בהן שימוש, והמפקח יהיה רשאי לפסול ציוד או חומרים בכל זמן שהוא.

31. טיב החומרים והמלאכה

31.1. הקבלן ישתמש בחומרים ומוצרים מהמין המשובח ביותר ובהתאם לאמור בכתב הכמויות ובשאר מסמכי החוזה ובכמויות מספיקות.

31.2. חומרים שלגביהם קיימים תקנים או מפרטים מטעם מכון התקנים הישראלי, יתאימו בתכונותיהם לתקנים האמורים ולסוג המובחר של החומר או המוצר, אם התקן מתייחס ליותר מסוג אחד ולא צוין באחד ממסמכי החוזה סוג אחר. בהעדר תקן ישראלי יחייבו תקנים זרים לפי קביעת המפקח.

31.3. סופקו מוצרים מסוימים על ידי הרשות המזמינה – אין עובדה זו כשלעצמה גורעת מאחריותו של הקבלן לגבי טיב העבודות.

31.4. הקבלן מתחייב לספק, על חשבונו הוא ולפי הוראות המפקח, דגימות מהחומרים והמלאכה שנעשתה ו/או שצריכה להיעשות, וכן את הכלים, כוח האדם וכל יתר האמצעים הדרושים לביצוע בדיקותיהם באתר העבודות או להעברתם של החומרים לבדיקת מעבדה, הכל כפי שיוורו המנהל ו/או המפקח. התשלום עבור הבדיקות למכון התקנים או למעבדה אחרת יהיה על חשבון הקבלן. הקבלן מתחייב כי תוצאות הבדיקות יועברו ישירות מהמעבדה הבודקת למזמין.

31.5. מוסכם בזאת כי הקבלן יהיה חייב לשאת בעצמו ועל חשבונו בבדיקות כאמור לעיל, וכן כי הקבלן ישלם את כל התשלומים בגין הבדיקות בעצמו ישירות למעבדה.

32. בדיקת חלקי המבנה שנועדו להיות מכוסים

32.1. הקבלן מתחייב למנוע את כיסויו או הסתרתו של חלק כלשהו מהעבודה שנועד להיות מכוסה או מוסתר ללא הסכמתו של המפקח.

32.2. הושלם חלק מהעבודה שנועד להיות מכוסה או מוסתר, יודיע הקבלן למפקח בכתב, שהחלק האמור מוכן לבדיקה והקבלן יאפשר למפקח לבדוק ולבחון ולמדוד את החלק האמור מהעבודה לפני כיסויה או הסתרתה. המפקח רשאי להורות תוך 7 ימים למנוע את הכיסוי החלקי או הסתרתו והוראתו תחייב את הקבלן.

32.3. הקבלן יחשוף, יקדח קידוחים ויעשה חורים בכל חלק מהעבודה לפי הוראת המפקח לצורך בדיקתה, בחינתה ומדידתה ולאחר מכן, יחזירה לתיקונה בהתאם לרצון המפקח. לא מילא הקבלן אחר הוראות המפקח לפי סעיף 32.1 לעיל, רשאי המפקח בעצמו או באמצעות אחרים לחשוף, לקדוח קידוחים ולעשות חורים בכל חלק מהעבודה ולאחר מכן, להחזירה לתיקונה.

32.4. ההוצאות הכרוכות בעבודה האמורה בסעיף 32.3 תחולנה על הקבלן, אולם אם קיים הקבלן את התחייבותו לפי סעיף קטן 32.1 ולא קיבל הוראה מהמפקח כאמור בס"ק 32.2 לעיל, הרי אם הוכיחו הבדיקות שהמלאכה בוצעה לשביעות רצונו של המפקח, יחולו הוצאות הבדיקה על הרשות המזמינה. אם לא היו התוצאות לשביעות רצון המפקח, יחולו הוצאות הבדיקה על הקבלן, למעט הוצאות החשיפה.

33. סילוק חומרים פסולים ומלאכה פסולה:

33.1. המפקח יהיה רשאי להורות לקבלן, מזמן לזמן, תוך כדי מהלך העבודה:

33.1.1. על סילוק כל החומרים שהם ממקום העבודה בתוך תקופת זמן אשר תצויין בהוראה, בכל מקרה שלדעת המפקח אין החומרים מתאימים לתפקידם.

33.1.2. על הבאת חומרים כשרים ומתאימים לתפקידם במקום החומרים האמורים בפיסקה א' לעיל.

33.1.3. על סילוקו, פירוקו וביצועו של חלק כלשהו מהעבודה שבוצעה על ידי שימוש בחומרים בלתי מתאימים או במלאכה בלתי מתאימה או בניגוד לתנאי החוזה.

33.2. כוחו של המפקח לפי סעיף קטן 33.1 לעיל, יפה לכל דבר על אף כל בדיקה שנערכה על ידי המפקח ועל אף כל תשלום ביניים שבוצע בקשר לחומרים ולמלאכה האמורים.

33.3. לא מילא הקבלן אחר הוראות המפקח לפי סעיף קטן 33.1 לעיל, תהא הרשות המזמינה רשאית לבצעה על חשבון הקבלן והקבלן ישא בכל ההוצאות הכרוכות בביצוע ההוראה והרשות המזמינה תהא רשאית לגבותן או לנכותן מכל סכום שיגיע לקבלן, בכל זמן שהוא וכן תהא רשאית לגבותן מהקבלן בכל דרך אחרת.

34. התחלת ביצוע העבודה

הקבלן יתחיל בביצוע העבודה בתאריך שייקבע על ידי המהנדס, בהוראה בכתב שתקרא "צו התחלת עבודה" (אבל יכול להמתין 7 ימים מתאריך ההוראה לצורך התארגנות) וימשיך בביצוע בקצב הדרוש להשלמת העבודה תוך התקופה שנקבעה ע"י הרשות המזמינה ובהתאם ללוח הזמנים הנזכר בסעיף 12, פרט אם קיבל מאת המהנדס הוראה מפורשת בניגוד לכך, בכתב.

35. העמדת מקום העבודה לרשות הקבלן

הקבלן יאחוז באמצעים כדי לקבל רשות כניסה לצורך ביצוע העבודות הכלולות בחוזה זה, לכל הקרקעות והנכסים שבהם נמצא מקום העבודה, אולם, אם יחול עיכוב בהשגת רשות זו, לא יוכל הקבלן לתבוע לעצמו פיצוי בעד העיכוב. אם סבור המהנדס המפקח שיש לתת לקבלן תוספת זמן לביצוע העבודה עקב העיכוב, יהיה רשאי לעשות זאת לפי שיקול דעתו, לאחר שנתבקש על כך ע"י הקבלן.

36. לוח זמנים לביצוע

36.1. הקבלן ישלים את ביצוע כלל עבודות הבניה והפיתוח והתשתיות שהוזמנו ממנו על ידי הרשות המזמינה וקבלת תעודת השלמה על ידי הרשות המזמינה במועדים כדלקמן בהתאם לגודל המבנה:

גודל המבנה	לוח זמנים הוצאת צו התחלת עבודה
עד 1,000 מ"ר	9 חודשים.
בגין כל 500 מ"ר נוספים ועד 3,000 מ"ר	חודש נוסף.
מבנה מעל 3,000 מ"ר	ייקבע על ידי הרשות המזמינה ובכל מקרה לוח הזמנים לא יפחת מ-15 חודשים.

36.2. הרשות המזמינה, לפי שיקול דעתה הבלעדי, תוכל לקבוע לוחות זמנים גדולים יותר לביצוע ו/או לקבוע כי העבודות יבוצעו בשלבים.

36.3. בכל מקרה בו נדרשות פעולות מיוחדות להכנת הקרקע לבינוי על ידי הקבלן כגון: פינוי עצים, הריסת מבנים, פינוי פסולת מוטמנת, החלפת קרקע וכיו" תינתן תוספת לוח הזמנים כפי שייקבע על ידי הרשות המזמינה ובכל מקרה לא יותר מחודש אחד.

37. מועד השלמת העבודה

37.1. הקבלן מתחייב להשלים את העבודה בהתאם למועד שנקבע לכך בסעיף 36 לעיל או בצו התחלת העבודה או בהזמנת עבודה.

37.2. נגרם עיכוב בביצוע העבודה על ידי כוח עליון או על ידי תנאים אחרים שלדעת המפקח לא היתה לקבלן שליטה עליהם ולא הייתה לו אפשרות למנוע את העיכוב - רשאי הקבלן לבקש ארכה במועד השלמת העבודה והמהנדס יקבע את הארכה בפקודת שינויים בתנאי כי:

- 37.2.1. הקבלן לא יהא רשאי לבקש ארכה עקב תנאים מיוחדים, כאמור לאחר 30 ימים מיום תום התנאים שגרמו לעיכוב בביצוע העבודה.
- 37.2.2. הקבלן יהא חייב להביא ראיות, לשביעות רצונו של המהנדס, לרבות יומן העבודה, שהתנאים האמורים ארעו וגרמו לעיכוב בביצוע העבודה.
- 37.2.3. הרשות המזמינה תשלם התייקרות עבור הארכת תקופת העבודה כאמור לעיל. הקבלן לא יוכל לתבוע פיצוי ו/או תשלום אחר כלשהו עקב כך.
- 37.3. לא תינתן כל ארכה על סמך ימים גשומים, חגים, הפסקות עבודה, שביתות או השבתות שהוכרוזו על ידי הקבלן, קבלני המשנה שלו או עובדיהם או אירגוניהם המקצועיים.

38. עבודה בשעות היום בימי חול

- 38.1. ככלל, אלא אם הרשות המזמינה הורתה במפורש ובכתב אחרת, לא תיעשה עבודה בשעות הלילה או בימי שבת ומועדי ישראל ללא הסכמת המפקח, בכתב.
- 38.2. הוראות סעיף 38.1 לעיל אינן חלות על עבודה שצריכה להיעשות בהתאם לדין או הנחיות רשות מוסמכת או הרשות המזמינה, ללא הפסק או במשמרות רצופות או כל עבודה שהיא הכרחית ובלתי נמנעת להצלת נפש או רכוש או לבטיחות העבודה - ואולם, במקרה של עבודה כזו, על הקבלן להודיע מיד למפקח על כל הנסיבות שבעבודה במפורש.

39. קצב ביצוע העבודה

- 39.1. אם בכל זמן שהוא המפקח בדעה שקצב ביצוע העבודה איטי מדי בכדי להבטיח את השלמת העבודה בזמן הקבוע או תוך הארכה שניתנה להשלמתה - יודיע המפקח לקבלן, בכתב והקבלן ינקוט מיד בכל האמצעים הדרושים בכדי להבטיח את השלמת העבודה תוך זמן או תוך הארכה שנקבעה להשלמתה ויודיע עליהם למפקח, בכתב.
- 39.2. היה המפקח בדעה שהאמצעים שנקט בהם הקבלן לפי סעיף 39.1 אינם מספיקים בכדי להבטיח את השלמת העבודה בזמן הקבוע או תוך הארכה שניתנה להשלמתה - יורה המפקח לקבלן, בכתב, על האמצעים שלדעת המפקח יש לנקוט בהם והקבלן מתחייב לנקוט מיד באמצעים האמורים.
- 39.3. לא מילא הקבלן תוך 48 שעות אחר התחייבותו לפי סעיף 39.2 תוך 7 ימים, רשאית הרשות המזמינה לבצע את העבודה, כולה או מקצתה, ע"י קבלן אחר או בכל דרך אחרת, על חשבון הקבלן והקבלן ישא בכל ההוצאות האמורות, בתוספת 15% שייחשבו כהוצאות משרדיות.
- 39.4. הרשות המזמינה תהיה רשאית לנכות את ההוצאות האמורות מכל סכום שיגיע לקבלן בכל זמן שהוא והן תהיה רשאית לגבותן מהקבלן בכל דרך אחרת. לצורך סעיף קטן זה, תהיה לרשות

המזמינה זכות מלאה להשתמש בכל הציוד, המתקנים והחומרים שנמצאים במקום העבודה וזאת ללא תשלום או תמורה כלשהי לקבלן בגין שימוש זה.

39.5. אם יהיה צורך לדעת המהנדס, בכל זמן שהוא, להחיש את קצב ביצוע העבודה מכפי שנקבע תחילה, יפנה המפקח בכתב אל הקבלן והקבלן מתחייב לעשות כמיטב יכולתו להחשת ביצוע העבודה כמבוקש על ידי המהנדס וכן מתחייב הקבלן למלא אחר כל הוראות המהנדס לצורך זה בנוגע לשעות העבודה, ימי העבודה ושיטות העבודה.

39.6. ניהול הפרויקטים ומסמכי הפרויקטים באמצעות מערכת אינטרנטית

39.6.1. לפי הוראת הרשות המזמינה הקבלן יעביר ויקבל מ/אל צוות הפרויקט תוכניות, מסמכים, הודעות וסיכומי ישיבות באמצעות המערכת (במקביל לשימוש בדוא"ל).

39.6.2. תוכניות, מסמכים יועברו ע"י הקבלן באמצעות המערכת במקביל להפצה בדוא"ל.

39.6.3. השימוש במערכת אינו דורש התקנה כלשהי אלא גלישה באתר אינטרנט בלבד.

40. פיצויים מוסכמים

40.1. מבלי לגרוע מזכויות הרשות המזמינה בהתאם להוראות הסכם זה ובהתאם להוראות כל דין, לרבות זכותה לבטל את ההסכם עם הקבלן בהתאם לתנאי המכרז ו/או בשל הפרה יסודית של ההסכם, מוסכם כי הרשות המזמינה תטיל על הקבלן קנסות/תשלומי פיצויים כמפורט להלן:

תיאור ההפרה	גובה הפיצוי
אי הגשת לוח זמנים בסיסי/מעודכן	1,000 ₪ ליום
אי מינוי מנהל עבודה על ידי הקבלן או אי הימצאות מנהל עבודה באתר העבודות.	500 ₪ למקרה
אי פינוי פסולת מאתר עבודה, לכל מקרה.	1,500 ₪ למקרה
אי גידור בטיחותי של אתר העבודה, לכל מקרה.	1,500 ₪ למקרה
אי זמינות הקבלן, לכל מקרה.	1,000 ₪ למקרה
אירוע בטיחותי.	2,000 ₪ למקרה
אירוע בטיחותי שלא תוקן במועד הנדרש	5,000 ₪ למקרה
הפרה יסודית כהגדרתה בדין	חילוט מלוא סכום הערבות וביטול החוזה.
איחור בכל יום או חלק מיום בסיום העבודות.	2,000 ₪ ליום או חלק ממנו.

גובה הפיצוי	תיאור ההפרה
1,000 ₪ למקרה.	אי קיום הוראה אחרת בחוזה
500 ₪ ליום	שימוש במים ללא התקנת מד מים או ללא הסדר עם הרשות הרלוונטית
500 ₪ למקרה	אי התקנת פיגומים ומעקות בהתאם לתכנית הבטיחות

40.2. הרשות המזמינה תהיה רשאית לנכות ו/או לקזז את סכום הקנסות מכל סכום החשבון שיגיע לקבלן בכל זמן שהוא וכן תהא רשאית לגבותו מהקבלן בכל דרך אחרת. תשלום הפיצויים או ניכויים אין בו כשלעצמו משום שחרור הקבלן מהתחייבותו לסיים את העבודה או מכל התחייבות אחרת לפי החוזה.

40.3. אם לפני השלמת העבודה נתן המפקח לקבלן תעודת השלמה לגבי חלק כלשהו מהעבודה והרשות המזמינה החזיקה או השתמשה בחלק האמור, יופחת לגבי כל יום שלאחר מתן תעודת ההשלמה האמורה, חלק יחסי מהפיצויים המוסכמים והקבועים בכתב הכמויות לפי הערך היחסי שבין חלק העבודה האמור לבין העבודה כולה.

40.4. אם יבוטל החוזה עקב הפרתו על ידי הקבלן, ישלם הקבלן לרשות המזמינה פיצויים בשל ביטול החוזה, לפחות בסכום הערבות שניתנה לקיום החוזה. בידי הרשות המזמינה לחלט את הערבות.

40.5. האמור בסעיף זה אינו בא לגרוע מאחריותו של הקבלן לנזקים והפסקים העולים על הסכומים הנקובים בכתב הכמויות ו/או על סכום ערבות הבנק ו/או מאחריותו לפי כל סעיף אחר בהסכם.

41. הפסקת עבודה ע"י הרשות המזמינה

41.1. הקבלן יפסיק את ביצוע העבודה, כולה או מקצתה, לזמן מסויים או לצמיתות לפי הוראה בכתב מאת המהנדס, בהתאם לתנאים ולתקופה שיצאה בהוראה ולא יחדשנה אלא אם ניתנה לו ע"י המהנדס הוראה, בכתב.

41.2. הופסקה העבודה כולה או מקצתה, כאמור לעיל ינקוט הקבלן באמצעים להבטחת העבודה ולהגנתה לפי הצורך.

41.3. הוצאות שנגרמו לקבלן כתוצאה מהפסקה זמנית של ביצוע העבודה לפי הוראות המהנדס, כאמור בסעיף קטן 41.2 לעיל, תחולנה על הרשות המזמינה ובלבד שהקבלן לא יהא רשאי לדרוש תשלום הוצאות כנ"ל אלא אם תוך 30 ימים מיום קבלת הוראות המפקח נתן למפקח הודעה בכתב על כוונתו לדרוש את תשלום ההוצאות כנ"ל. שעור ההוצאות יקבע על ידי המהנדס לאחר שניתנה לקבלן הזדמנות להציג את דרישותיו.

- 41.4. נגרמה הפסקת העבודה נחוצה, לדעת המהנדס, באשמת הקבלן - תחולנה ההוצאות שנגרמו לקבלן תוך כדי מילוי הוראות המפקח לפי סעיף זה, על הקבלן.
- 41.5. הופסק ביצוע העבודה, כולה או מקצתה, לצמיתות, אחרי שניתן על ידי המהנדס "צו התחלת עבודה" (שלא מחמת הפרת הקבלן את תנאי ההסכם ושלא כתוצאה ממעשה או מחדל של הקבלן) והקבלן החל בביצוע העבודה למעשה, תעשינה מדידות סופיות לגבי העבודה כולה או כל חלק ממנה, שביצועה הופסק, הכל לפי העניין, לכל המאוחר תוך 30 ימים מהתאריך בו ניתנה הודעה בכתב, כאמור, לקבלן.
- 41.6. במקרה האמור בסעיף קטן 41.5 ישולם לקבלן הסכום המגיע בהתאם לתוצאות המדידות כאמור בסעיף קטן 41.5 והמחירים שבמחירון דקל בתוספת 8% מההפרש שבין 75% מהסך הכולל של כתב הכמויות ובין הסכום שנקבע על פי המדידות ומחירי היחידות שבכתב הכמויות לאחר הנחת הקבלן.
- 41.7. תשלום ההוצאות כאמור, הוא סילוק סופי של כל תביעות הקבלן כולל תביעות לפיצויים כתוצאה מהפסקת העבודה ותביעות לחיסול הוצאות מיוחדות שנגרמו לו וכל תביעה אחרת בקשר וכתוצאה מהפסקת העבודה והתשלום יבוצע רק כנגד אישור בכתב בחתימת הקבלן שהוא קיבל את הסכום האמור לסילוק כל תביעותיו ומוותר על כל תביעות נוספות.
- 41.8. סרב הקבלן לחתום כאמור, לא תחוייב הרשות המזמינה בתשלום פיצויים עקב אי-תשלום ההוצאות במועד כאמור לעיל.
- 41.9. הופסק ביצוע העבודה אחרי שניתן צו התחלת העבודה, כאמור, אך הקבלן טרם החל בביצוע העבודה למעשה לא יהא זכאי הקבלן לתשלום כלשהו.
- 41.10. הופסק ביצוע העבודה, לתקופה העולה על שישה חודשים, תהא הרשות המזמינה רשאית למסור ביצוע המשך עבודות השלמת הפרוייקט לקבלן אחר ולקבלן לא תהייה כל טענות ותביעות בגין כך. במקרה של הפסקה למעלה מששה חודשים, י היה זכאי הקבלן לבטל התחייבויותיו עפ"י הסכם זה.
- 41.11. לא ניתנה הודעה כאמור בסעיף קטן 41.1 או הודיע המהנדס על ביטול ההודעה שניתנה לפי סעיף קטן 41.1 תוך שישה חודשים מיום הינתנה, ימשיך הקבלן את ביצוע העבודה עד להשלמתה הסופית, ללא הפסקה נוספת, גם מצד הרשות המזמינה. הקבלן רשאי להתחיל בהמשכת העבודה לאחר ההפסקה על פי סעיף קטן 41.1 לעיל, תוך חודשיים מיום ביטול הודעת ההפסקה כאמור.

42. תעודת השלמת העבודה

- 42.1. השלים הקבלן את ביצועה של העבודה בהתאם להוראות מסמכי המכרז, יודיע על כך למנהל ולמפקח בכתב ויזמינם לבדוקה. במועד הבדיקה, כפי שיתואם בין המפקח לבין הקבלן ולא יאוחר מאשר תוך 7 ימים מקבלת הודעת הקבלן, יבדוק המפקח, בנוכחות נציג הקבלן את הפרוייקט

והעבודות, ויקבע אם הם נבנו בהתאם לדרישות הסכם זה ויתר מסמכי המכרז או מה הסטייה לגבי כל חלק מהם.

42.2. תוך כדי הבדיקה תיערך ע"י המפקח תרשומת/פרוטוקול מסירה בפורמט נספח ז' (להלן – "התרשומת") בה יפורטו התיקונים או ההשלמות המוטלים על הקבלן על מנת להתאים את העבודה להוראות מסמכי המכרז והסכם זה. תיקונים והשלמות שיש לבצע בהתאם לתרשומת דלעיל, יבוצעו ע"י הקבלן תוך המועד שיקבע לכך על ידי המפקח.

42.3. כללה התרשומת שינויים, תיקונים או התאמות נדרשים, יזמין הקבלן את המפקח בגמר ביצועם. המפקח יבדוק את ביצוע התיקונים, השינויים או ההתאמות הנ"ל ולאחר השלמתם לשביעות רצונו יערוך המפקח תרשומת סופית אשר בה יאשר כי העבודות והתיקונים בוצעו לשביעות רצונו (להלן – "התרשומת הסופית"). לא הושלמו העבודות ו/או התיקונים כנדרש, אולם אין באלה, לפי שיקול דעתו הבלעדי של המפקח, כדי למנוע קבלת העבודות, תיערך התרשומת הסופית ויצוינו בה הסתייגויות המפקח כאמור ויקבע בה משך הזמן בו על הקבלן להשלים העבודות כאמור. לא ביצע הקבלן שינוי או לא תיקן הקבלן תיקון או לא ביצע השלמה במועד שהיה עליו לבצע עפ"י התרשומת, אזי מבלי לגרוע מכל זכות ו/או סעד העומדים לרשות המזמינה בגין הפרת ההסכם על ידי הקבלן כאמור, תהא הרשות המזמינה רשאית לדרוש מהקבלן לבצעם ללא דיחוי ולחייב את הקבלן (לרבות על דרך של קיזוז) בתשלום פיצוי קבוע ומוסכם מראש בסך השווה ל- 2,000 ₪ (אלפיים ₪) בגין כל יום של איחור בביצועו החל ממועד הדרישה ו/או תהיה הרשות המזמינה רשאית לבחירתה לבצע או למסור לאחר את ביצוע התיקון או ההשלמה, על חשבון הקבלן, ולגבות ממנו את הוצאות התיקון או ההשלמה ובתוספת הוצאות תקורה בשיעור 12%. הקבלן מסכים כי הפיצוי המוסכם ו/או דרישת תשלום בגין תיקון או השלמה כאמור יכול שיגבו על דרך של קיזוז ו/או באמצעות חילוט איזה מהערבויות המופקדות באותה עת בידי הרשות המזמינה.

42.4. מודגש כי אין בהוראות סעיף זה דלעיל כדי לגרוע מכל זכות ו/או סעד העומדים לרשות המזמינה על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין בגין הפרתו של הקבלן את ההסכם, לרבות לפיצוי בגין כל נזק, מכל מין וסוג, שייגרם לו עקב הפרה כאמור.

42.5. למען הסר ספק מובהר בזה, כי תקופת ביצוע התיקונים עפ"י סעיף זה נכללת בתקופת הביצוע של העבודה לפי הסכם זה, ולא תינתן לקבלן הארכה כלשהי של תקופת הביצוע של בשל הצורך בתיקונים וביצועם, ודחיית השלמתו של הפרויקט תגרור אחריה את תשלום הפיצוי כמפורט בהסכם זה להלן.

42.6. השלמת העבודה כאמור לעיל כוללת, בין היתר, מילוי כל דרישות הרשות המזמינה המפורטות במסמכי המכרז והרשויות המוסמכות (לרבות חב' החשמל, חב' בזק, מכבי אש, הרשות המקומית, קצין בטחון מטעם הרשות המזמינה, משרד החינוך, כל רשות מוסמכת אחרת וכיוצ"ב), לרבות כל עבודות התאום ו/או הטיפול עם הגופים ו/או הרשויות הנ"ל, קבלת אישור הגופים ו/או הרשויות הנ"ל וקבלת אישור הרשות המזמינה על השלמת העבודות כדן. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, תנאי לקבלת "תעודת השלמה" הינו המצאת כל תיקי המתקן, תכניות עדות (תכניות As-Made), דו"חות מעבדה מאושרת, דו"חות נוספים, כפי שידרוש המפקח, בקשר לעבודות וקיום כל יתר התחייבויותיו של הקבלן עפ"י מסמכי המכרז שעניינן השלמת ההקמה.

42.7. הקבלן יהיה אחראי כלפי הרשות המזמינה לקבלת טופס 4 לאכלוס ותעודת גמר לעבודות. אם לצורך קבלת התעודות הנ"ל, יידרשו אישורים שאינם קשורים לעבודת הקבלן והינם באחריות הרשות המזמינה, יודיע הקבלן לרשות המזמינה על הצורך בהעברת אישורים אלה לפחות 3 חודשים לפני המועד לקבלת טופס 4.

לצורך ניהול הטיפול בהליך הוצאת טופס 4 יעסיק הקבלן יועץ מיוחד, חיצוני, שאינו מצוות הניהול של הקבלן באתר ובכלל אשר, ירכז וינהל את התהליך. היועץ הנ"ל יהיה בעל ניסיון מוכח בהליכים מסוג זה בפרוייקטים בהיקף דומה והעסקתו תאושר ע"י הרשות המזמינה בכתב ומראש.

היועץ ישתתף בישיבות עם המנהל לפחות אחת לשבועיים ואף יותר במידת הצורך, ויעביר דו"חות ועידכונים בדבר התקדמות הטיפול בקבלת טופס 4. העסקת היועץ וכל עלות נוספת שתידרש בעניין זה יהיו על חשבון הקבלן ובאחריותו וללא תוספת תשלום נוסף מצד הרשות המזמינה. למרות כל האמור במקרה בו לא ביצע הקבלן את המוטל עליו ולא העסיק את היועץ כפי שנדרש לעשות, תהא רשאית הרשות המזמינה, לפי שיקול דעתה להתקשר עם יועץ באופן עצמאי ולהעסיקו ישירות. במקרה כזה תחייב הרשות המזמינה את הקבלן בעלות העסקת היועץ וכל הכרוך בכך ויהיה רשאי לקזז זאת מתשלומי הקבלן.

42.8. הרשות המזמינה תוכל לעכב תשלומים לקבלן בכל מקרה ובו לא נמסרו לה איזה מהמסמכים ו/או התוכניות שעל הקבלן למסור על פי הסכם זה.

42.9. סבר המנהל כי הקבלן מילא אחר כל התחייבויותיו כאמור בסעיף זה דלעיל, ואחר כל יתר הוראות מסמכי ההתקשרות והסכם זה, ימציא המנהל לידי הקבלן תעודת השלמה.

42.10. למען הסר ספק, מובהר כי אין במתן תעודת השלמה כדי לשחרר את הקבלן מהתחייבויותיו לפי כל תנאי מתנאי ההסכם ו/או כדי להוות ראיה כי הקבלן אכן מילא אחר כל התחייבויותיו כאמור.

42.11. עוד מובהר כי אם מסיבות שאינן קשורות בקבלן, לא המציאה הרשות המזמינה לידי הקבלן תעודת גמר, תינתן תעודת ההשלמה לקבלן, גם בהעדר תעודה כזו, ובלבד שתומצא להנחת דעת הרשות המזמינה בטוחה נאותה של הקבלן כי ימציא תעודת גמר במועד המוקדם ביותר בו הדבר ניתן להיעשות ושהקבלן ימציא תעודת גמר כאמור, לא יאוחר מ- 12 חודשים ממועד מתן תעודת השלמה.

42.12. אין באמור בסעיף זה כדי לגרוע מזכותה של הרשות המזמינה, או כל אדם אחר מטעמה, להחזיק בעבודה, כולה או חלקה, ולהשתמש בה גם אם טרם בוצעה בה עבודת התיקונים ולא ניתנה תעודת השלמה. עשתה כן הרשות המזמינה אין הדבר גורע מחובת הקבלן לבצע את התיקונים תוך התקופה שנקבעה לכך על ידי המפקח.

42.13. קבע המפקח כי הושלמה העבודה, או הושלם חלק מסוים מהעבודה שעל הקבלן היה להשלימו במועד מסוים, חייב הקבלן למסור לרשות המזמינה את העבודה או אותו חלק מסוים מהעבודה, כאמור, הכול לפי העניין, והקבלן אינו רשאי לעכב את מסירת העבודה או החלק המסוים מהעבודה, מחמת דרישות, טענות או תביעות כלשהן שיש לו כלפי הרשות המזמינה.

42.14. ניתנה תעודות השלמה לכל העבודה, חייב הקבלן להוציא מאתר העבודה את הציוד, המבנים הארעיים ואת עודפי החומרים השייכים לו.

43. בדק ותיקונים

43.1. על הקבלן יהיה לתקן, על חשבונו, נזקים, פגמים, ליקויים וקלקולים כלשהם שהתגלו תוך תקופת הבדק בעבודה או בעבודה שבוצעו לפי החוזה ואשר לדעת המפקח הם תוצאה מביצוע העבודה שלא בהתאם לחוזה, או שלא בהתאם להוראותיו של המפקח ו/או של המנהל ו/או של הרשות המזמינה או תוצאה משימוש בחומרים פגומים או מביצוע לקוי.

43.2. לצורך החוזה, תקופת הבדק תהא בהתאם לקבוע בדין ו/או המפורט להלן לפי התקופה הארוכה מביניהם:

43.2.1. תקופה של 10 שנים לעבודות בידוד ואיטום הגג.

43.2.2. תקופה של 5 שנים לאיטום קירות וחלונות המבנה.

43.2.3. תקופה של 3 שנים לעבודות פיתוח (לרבות אספלטים, כבישים וחניות), שקיעות, שברים וכד'.

43.2.4. תקופה של 5 שנים לסדקים.

43.2.5. תקופה של 3 שנים לשקיעות וסדקים בריצופים ובחיפויים ולעמידות הרובה.

43.2.6. תקופה של 2 שנים לעבודות אינסטלציה סניטרית.

43.2.7. תקופה של 3 שנים לעבודות נגרות ומסגרות.

43.2.8. תקופה של 2 שנים לעבודות אלומיניום.

43.2.9. תקופה של 5 שנים לעבודות מסגרות, חרש וסיכוך.

43.2.10. תקופה של 2 שנים לעבודות חשמל, תאורה ותקשורת.

43.2.11. תקופה של 1 שנים למעליות.

43.2.12. תקופה של 3 שנים לצבעים.

43.2.13. תקופה של 2 שנים ליציבות משקופים.

43.2.14. תקופה של 2 שנים לעבודות הבניה ולעבודות אחרות שלא פורטו לעיל ואשר לא נאמר אחרת לעיל וביתר מסמכי המכרז, עבורן.

מנינה של תקופת הבדק יתחיל מתאריך מתן תעודת ההשלמה, או במקרה של תעודת השלמה לגבי חלקים שונים של העבודה - מתאריך מתן התעודות האמורות לגבי החלקים האמורים.

43.3. נתהווה או נתגלה בעבודה תוך תקופת הבדק, נזק או קלקול אשר לדעת המהנדס או המפקח, לפי שיקול דעתם המוחלט, נגרם כתוצאה מעבודה לקויה או שימוש בחומרים פוגמים או אי-ביצוע הוראות החוזה, חייב הקבלן לתקן או לבנות מחדש מיד כל נזק או קלקול כאמור, הכל לפי דרישת המפקח ולשביעות רצונו של המפקח. הוא הדין לגבי נזק או קלקול שנתהווה תוך תקופת הבדק בכל תיקון שבוצע, לכביש, דרך, מדרכה, שביל וכיו"ב ואשר נגרם, לדעת המפקח, כתוצאה מעבודה לקוייה או שימוש בחומרים פגומים.

43.4. בתום תקופת הבדק, ובכפוף לקיום כלל התחייבויותיו (לרבות אלו שבתקופת הבדק) יקבל הקבלן לידי תעודת סיום, בנוסח נספח ט'.

44. פגמים וחקירת סיבותיהם

44.1. נתגלו פגמים בעבודה בזמן ביצועה או בתוך תקופת הבדק, רשאי המהנדס ו/או המפקח לדרוש מהקבלן שיחקור את סיבות הפגמים או הליקויים ושיתקנם לפי שיטה שתאושר על ידי המהנדס ו/או המפקח. אם הפגמים והליקויים אינם ניתנים לתיקון, יהיה הקבלן חייב בתשלום פיצויים לרשות המזמינה בסכום שיקבע ע"י המהנדס. אם הפגמים והליקויים ניתנים לתיקון, יהא הקבלן חייב לתקנם, על חשבונו, ובמידה והמהנדס ו/או המפקח ידרשו זאת, יהיה הקבלן חייב לפרק את העבודה הפגומה ולבצעה מחדש, על חשבונו, לשביעות רצונו של המהנדס או המפקח.

44.2. האמור בסעיף 44.1 לעיל אינו גורע מאחריות הקבלן בהתאם לכל דין.

45. אי-מילוי התחייבויות הקבלן

אם לא ימלא הקבלן אחרי התחייבויותיו, רשאית הרשות המזמינה לבצע את העבודות האמורות על ידי קבלן אחר בכל דרך אחרת, ובמידה שההוצאות האמורות חלות על הקבלן תהא הרשות המזמינה רשאית לגבות או לנכות את ההוצאות האמורות, בתוספת של 15% שיחשבו כהוצאות משרדיות, מכל סכום שיגיע לקבלן בכל זמן שהוא וכן תהא הרשות המזמינה רשאית לגבותן מהקבלן בכל דרך אחרת.

46. תוספות ושינויים

46.1. הרשות המזמינה רשאית להורות בכל עת לקבלן על כל שינוי בעבודות לרבות ומבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, בצורתם, כמותם, אופיים, סגנונם, איכותם, סוגם, גודלם, מתאריהם ומימדיהם של כל חלק מהם, הכל כפי שימצאו לנכון (להלן - "השינויים") והקבלן מתחייב למלא אחר הוראותיהם ולבצעם ותוך המועדים שתקבע הרשות המזמינה.

- 46.2. "שינויים" כהגדרתם לעיל כוללים בין היתר הגדלת היקף העבודות, הקטנת היקף העבודות, ביצוע עבודות שונות ו/או נוספות על אלה שפורטו בחוזה וכל שינוי אחר מכל מין ו/או סוג שהוא עליו יורו המזמין ו/או המנהל, והכל ללא הגבלה ובהתאם לשיקול דעתם המלא ומבלי שלקבלן תהיה עילה לתביעה או טענה כלשהי עקב שינוי, ביטול או תוספת בהיקף העבודות.
- 46.3. הוראת הרשות המזמינה לעיל תקרא "פקודת שינויים" ותינתן בכתב ביומן העבודה ו/או במכתב נפרד ואולם במקרה והמהנדס יהיה בדעה שיש הכרח בשינוי מידי ואין באפשרותם להכין פקודת שינויים בכתב מבעוד מועד, המהנדס פקודת שינויים בעל פה ודין פקודה זו משעת נתינתה כדין פקודת שינויים שניתנה בכתב. מבלי לפגוע באמור לעיל, יאשר המהנדס בכתב כל פקודה שניתנה על ידם בעל פה תוך 7 ימים ממועד נתינתה.
- 46.4. כללה פקודת השינויים הקטנת או הגדלת היקף העבודות, לא יהיה הקבלן זכאי לדרוש ו/או לתבוע מהרשות המזמינה פיצוי ו/או דמי נזק ו/או כל תשלום אחר בגין הקטנת או הגדלת היקף העבודות כאמור ולרבות פיצוי בעד הפסד רווח.
- 46.5. השינויים אשר הקבלן ידרש לבצע לא יפטרו את הקבלן מחובתו להשלים את ביצוע העבודות, כפי ששונן בפקודת השינויים במלואם ותוך תקופת הביצוע אשר נקבעה בצו תחילת העבודה.
- 46.6. היה הקבלן סבור כי כתוצאה מביצוע השינויים לא יסיים את העבודות תוך תקופת הביצוע יהא הוא רשאי לפנות לרשות המזמינה ולבקש אורכה. כל בקשה של הקבלן להארכת תקופת הביצוע כתוצאה מפקודת שינויים, תהא בכתב ותימסר לרשות המזמינה ולמפקח תוך 30 יום מהמועד בו ניתנה לקבלן פקודת השינויים בגינה ברצונו לבקש אורכה. המהנדס יכריע בבקשת הקבלן.
- 46.7. לפי הצורך והעניין ובהתאם להוראות הרשות המזמינה תוכל הרשות המזמינה להורות בכתב לקבלן לפעול בתיאום ו/או שיתוף פעולה ו/או לבצע עבודות עבור רשויות מנהליות אחרות אשר להן נדרש ביצוע עבודה בפרויקט/באתר (בזק/חח"י/תאגיד מים וביוב/מקורות וכיו"ל) (להלן: "העבודות הנוספות").
- הרשות המזמינה רשאית לפעול בהתאם להוראותיהם והנחיות הרשויות המנהליות כאמור ו/או מי מטעמן ו/או הוראות והנחיות הרשות המזמינה.
- העבודות כאמור תהווה חלק בלתי נפרד מהחוזה וכלל התחייבויות הקבלן בהתאם לחוזה זה יחולו על עבודות נוספות אלו לרבות ומבלי לגרוע: אחריות, תמורה בגין תוספות ושינויים ולוחות הזמנים.**

47. הערכת תוספות ושינויים (לאחר התחלת עבודה)

- 47.1. התבקש הקבלן לאחר חתימת הסכם לעבודה וטרם ביצוע העבודות לבצע תוספת של בניה למבנה אשר הוזמן ממנו, יהא המחיר לתוספת שווה ל"מחיר למ"ר להסכם" כפול מ"ר התוספת.

”מחיר למ”ר להסכם” משמעו: התמורה בגין המבנה (לא כולל תשתיות ופיתוח) לפי הסכם העבודה שנחתם, לחלק במ”ר למבנה שהוזמן בהסכם העבודה.

לדוגמא:

התמורה כוללת (כולל תשתיות ופיתוח) – 2,500,000 ₪.

תמורה למבנה: 2,000,000 ₪.

מ”ר למבנה: 500 מ”ר.

מחיר למ”ר לתוספת: 4,000 ₪.

47.2. ערכם של שינויים ותוספות שהתבקשו לאחר חתימת הסכם עבודה, בהתאם לפקודת שינויים ייקבע כדלקמן:

47.2.1. הוספה או הפחתה של פריטים קיימים: לפי מחירי היחידה הנקובים במחירון דקל לאחר הנחת הקבלן ביחס לעבודה.

47.2.2. החלפת פריטים קיימים בפריטים חדשים: קיזוז מחיר הפריטים הקיימים והוספת המחיר של הפריטים החדשים – ערך הפריטים לפי מחירי היחידה הנקובים במחירון דקל לאחר הנחת הקבלן.

47.2.3. הוספה או הפחתה של פריטים חדשים: לפי מחירי היחידה הנקובים במחירון דקל לאחר הנחת הקבלן במכרז.

47.3. היה ולא נמצא במחירון דקל המחירים הדרושים לקביעת ערכו של השינוי - ייקבע ערכם של מחירי היחידות החסרים בהתאם למדרג המפורט להלן בהתאם לסדר הופעתם, קרי, תמחור ע”פ אופציה א’, במידה ולא ניתן אופציה ב’ וכן הלאה:

47.3.1. אופציה א’ - סעיפים חריגים שיידרשו במהלך הביצוע יתבססו ב”פרורטה” על סעיפים אחרים דומים המופיעים במחירון דקל.

47.3.2. אופציה ב’ – ניתוח מחיר שיימסר ע”י הקבלן ויתבסס על הצעות מחיר פסקים ותשומות וייבדק ע”י המפקח (התשלום בפועל יצריך הוכחת תשלום של הקבלן (חשבוניות מס).

47.4. אין הקבלן רשאי לעכב את ביצועו של השינוי מחמת אי-קביעת ערכו של השינוי.

48. רשימת תביעות

- 48.1. הקבלן יגיש למפקח כל חודש רשימה שתפרט את כל תביעותיו לתשלומים נוספים שלא הותנה עליהם ואשר לפי דעתו הוא זכאי להם עקב ביצוע העבודה במשך החודש החולף. רשימת התביעות תרשם גם ביומן העבודה.
- 48.2. תביעה שלא נכללה ברשימת התביעות כאמור בסעיף קטן 48.1 לעיל, רואים את הקבלן כאילו ויתר עליה לחלוטין וללא תנאי.
- 48.3. הקבלן לא יפסיק או יעכב את ביצועה של העבודה מחמת דרישה, תביעה או טענה כלשהי שיש לו כלפי הרשות.

49. שכר החוזה - כללי

- 49.1. התמורה לקבלן תהא בהתאם להצעתו המאושרת במכרז או בתיחור שביצעה הרשות המזמינה בהתאם למנגנון הקבוע בסעיף 10.2 למכרז ובכפוף לסעיף 48 לעיל.
- 49.2. לעבודות תשתית ופיתוח יחולו מחירי מחירון דקל המעודכן ביותר נכון למועד חתימת הסכם עבודה (כהגדרתו לעיל) על ידי הרשות המזמינה, לאחר הנחת הקבלן במכרז ו/או הנחת הקבלן בהליך של הצעות מחיר מכוח מכרז זה לפי ההנחה הגבוהה יותר.
- למען הסר ספק מחירון דקל לא יעודכן במהלך תקופת ביצוע העבודות מכוח הסכם העבודה ועד לתום השלמת העבודות מכוחו (ללא קשר למספר צווי העבודה שתנפיק הרשות המזמינה ביחס אליו או מועדם).
- ככל שהרשות המזמינה ביקשה וקיבלה ביחס לעבודה מסוימת הצעה פאושלית – תהא התמורה בהתאם להצעה הפאושלית שקיבלה ואישרה כאשר אבני הדרך לתשלום ייקבעו על ידי הרשות המזמינה.
- חובה על הקבלן להחזיק בכל עת, ללא כל תשלום נוסף מצד הרשות המזמינה, רישיון עדכני לגישה למחירוני דקל.
- 49.3. תשלומי ביניים :

- 49.3.1. בהסכמת הרשות המזמינה וכתלות בתקציב הרשות המזמינה הקיים, יהא רשאי הקבלן לבקש מהרשות המזמינה מקדמה בשיעור של עד 25% מהתמורה הכללית (כולל מע"מ) וזאת כנגד המצאת ערבות בנקאית אוטונומית לטובת הרשות המזמינה ו/או לטובת משרד החינוך ו/או כל גורם מתקצב אחר לפי דרישתו בנוסח הקבוע בנספח א'1 וזאת בנוסף לערבות הביצוע (להלן: "**ערבות המקדמה**").

49.3.2. ערבות המקדמה תהא בתוקף ל-12 חודשים ותוארך מעת לעת לפי דרישת הרשות המזמינה עד להשלמת גמר שלד כלל המבנה או עד לקבלת אישור המפקח בכתב כי הקבלן ביצע עבודות העולות בשויון הכספי (בהיבט התמורה) על סך ערבות המקדמה.

49.3.3. תשלום המקדמה יבוצע עד 60 ימים לאחר שהקבלן הגיש את כלל המסמכים הנדרשים ממנו טרום ביצוע לרבות: תכנית עבודה ובטיחות לביצוע וכן לוח זמנים לביצוע.

49.3.4. אבני דרך להגשת חשבונות:

הרשות המזמינה תוכל לקבוע בכל בקשה להצעת מחיר לפרויקט נקודתי אבני דרך לתשלום.

בנוסף ככל וקיימת מגבלה על אבני הדרך לתשלום של משרד החינוך ו/או כל גורם מממן אחר, תגבור מגבלה זו על תנאי התשלום של הרשות המזמינה.

לא נקבעו בבקשה להצעות מחיר או במשרד החינוך או אצל הגורם הממן אבני דרך לתשלום – יחולו אבני הדרך לתשלום הבאות.

אבן הדרך	שיעור מהתמורה הסופית	מסמכים לצירוף
אישור המפקח כי הקבלן סיים 50% מגמר שלד המבנה	25% ממחיר התמורה הסופית למבנה. וכן תשלום בגין עבודות פיתוח שבוצעו לפי מדידות בפועל.	תמונות צבעוניות של המבנה מ-4 כיוונים, כל מסמך או אסמכתא אחרת נדרשת על ידי הגורם המתקצב וכן כלל המסמכים הנדרשים בסעיף 49.5.
אישור המפקח כי הקבלן סיים 100% מגמר שלד המבנה	25% נוספים ממחיר התמורה הסופית למבנה. וכן תשלום בגין עבודות פיתוח שבוצעו לפי מדידות בפועל.	תמונות צבעוניות של המבנה מ-4 כיוונים, כל מסמך או אסמכתא אחרת נדרשת על ידי הגורם המתקצב וכן כלל המסמכים הנדרשים בסעיף 49.5.

מסמכים לצירוף	שיעור מהתמורה הסופית	אבן הדרך
<p>תמונות צבעוניות של המבנה מ-4 כיוונים, כל מסמך או אסמכתא אחרת נדרשת על ידי הגורם המתקצב וכן כלל המסמכים הנדרשים בסעיף 49.5.</p>	<p>30% נוספים ממחיר התמורה הסופית למבנה. וכן תשלום בגין עבודות פיתוח שבוצעו לפי מדידות בפועל.</p>	<p>אישור המפקח על גמר טיח (פנים וחוץ) חיפויים (חוץ פנים) וריצוף פנים</p>
<p>התשלום בשלב זה מותנה באישור התשלום לשלב הטרם סופי על ידי המשרד המממן לרבות הגשת כל האישורים הנדרשים ע"י המשרד המממן לשלב הטרם סופי. במידה והמשרד המממן לא יעביר תשלום לשלב זה, לא תעמוד לקבלן כל טענה ו/או דרישה כלפי הרשות המזמינה בגין אי תשלום שלב זה</p>	<p>עד 10% נוספים ממחיר התמורה הסופית למבנה וכן תשלום בגין עבודות פיתוח שבוצעו לפי מדידות בפועל.</p>	<p>עם גמר עבודות הבניה ועבודות הפיתוח</p>
<p>כל מסמך או אסמכתא אחרת נדרשת על ידי הגורם המתקצב וכלל המסמכים בסעיף, 49.6 להלן.</p>	<p>חשבון סופי – יתרת התמורה בגין המבנה ועבודות הפיתוח</p>	<p>קבלת תעודת השלמה חתומה ביחס למבנה ולכלל עבודות הפיתוח וכן מסירת המבנה כולל: אישור חח"י ואישור בודק חשמל. אישור יועץ בטיחות. אישור אדריכל המשרד/הגורם המממן. טופס 4/טופס 5 (אישור אכלוס).</p>

מסמכים לצירוף	שיעור מהתמורה הסופית	אבן הדרך
		אישור יועצי נגישות. כל אישור או מסמך אחר אחר נדרש ממשדד החינוך או הגורם המתקצב.

49.4. חשבונות יוגשו באופן עליו תורה הרשות המזמינה לרבות באופן מקוון ו/או במערכות צד ג' (כגון רמדור/דקל וכיו"ז) – על הקבלן יהא להחזיק ברישיון על חשבונו לכל תוכנה עליה תורה הרשות המזמינה לצורך הגשת החשבונות כאמור ו/או כל פעולה אחרת נדרשת לרבות יומן עבודה.

49.5. לכל חשבון ביניים יצורפו כלל המסמכים המפורטים להלן:

49.5.1. חישובי כמויות המתבססים על תוכניות ו/או מדידות ותשריטים המאפשרים בדיקת כל אחד מסעיפי החשבון החלקי. במידה וחישובים אלו לא יצורפו, יוחזר החשבון החלקי לקבלן ותאריך קבלתו ברשות המזמינה יהיה התאריך בו נתקבל החשבון החלקי בשנית בצרוף החומר הנלווה.

49.5.2. על פי דרישת המפקח, יצרף הקבלן לחשבון החלקי ניתוח מחירים, ימני עבודה ממוחשבים וכל מסמך רלוונטי אחר.

49.5.3. חשבונות חלקיים טעונים בדיקה ואישור של המפקח.

49.5.4. המפקח יבדוק את החשבונות החלקיים תוך 15 יום מיום שהם נתקבלו אצלו בצרוף כל המסמכים הנלווים הדרושים לבדיקתם.

49.5.5. חתימת המפקח על החשבונות החלקיים, המאשרת קבלתם, תהווה ראייה סופית לגבי התאריך שבו נתקבלו החשבונות אצל המפקח.

49.5.6. מיד לאחר בדיקת החשבונות החלקיים ע"י המפקח, אישורם ו/או תיקונם, יועברו החשבונות לגורם הרלוונטי ברשות המזמינה, אשר יבדוק את החשבונות תוך 10 יום מיום העברתם אליו ע"י המפקח.

49.5.7. חתימת הגורם המוסמך מטעם הרשות המזמינה על החשבונות החלקיים, המאשרת קבלתם, תהווה ראייה סופית לגבי התאריך שבו נתקבלו החשבונות אצלה.

49.5.8. אישור החשבונות החלקיים וביצועם כאמור לעיל, אין בהם משום הסכמת הרשות המזמינה ו/או המפקח ו/או המנהל לאישור מחיר שלא נכלל בחוזה, או לטיב העבודה שנעשתה, לאיכותם או כמותם של החומרים והציוד או לנכונותם של מחירים כלשהם

שעליהם מבוססים תשלומי הביניים. המפקח ו/או המהנדס רשאים לדרוש מהקבלן לבצע שינויים בעבודות שלגביהם החשבונות אושרו ו/או לדרוש הימנו החלפת החומרים ו/או הציוד ו/או המוצרים.

49.6. חשבון סופי :

49.6.1. החשבון הסופי יישלח תוך 30 ימים ממועד סיום ביצוע כל העבודה על פי חוזה זה - על נספחיו, ומסירתה לרשות המזמינה וזאת בצירוף תעודת השלמה בנוסח נספח ח' להסכם זה.

49.6.2. לחשבון הסופי יצורפו :

- א. כל מסמך נדרש על ידי משרד החינוך או גורם מממן אחר.
- ב. תמונות צבעוניות של המבנה בגודל ורזולוציה שייקבעו על ידי הרשות המזמינה מארבעה כיוונים.
- ג. תמונות צבעוניות של עבודות הפיתוח וכל מתקן שהותקן.
- ד. חישובי כמויות המתבססים על תוכניות ו/או מדידות ותשריטים המאפשרים בדיקת כל אחד מסעיפי החשבון החלקי. במידה וחישובים אלו לא יצורפו, יוחזר החשבון לקבלן ותאריך קבלתו ברשות המזמינה יהיה התאריך בו נתקבל החשבון בשנית בצרוף החומר הנלווה.
- ה. כלל התוכניות שקיבל הקבלן מהרשות המזמינה.
- ו. כתב היעדר תביעות בנוסח המצורף להסכם זה.
- ז. כל מפרט בדיקות ו/או דו"ח בדיקות ו/או תוכניות ו/או אישורים ו/או הצהרות הנדרשים לגורם המממן לרבות משרד החינוך ו/או מפעל הפיס ו/או לצורך קבלת תעודת אכלוס וכיו'.

49.6.3. למען הסר ספק מובהר בזאת כי הקבלן לא יהא רשאי להגיש חשבון סופי למפקח אלא לאחר שהקבלן ביצע, אם נדרש לכך, את כל התיקונים וההשלמות אשר נדרשו ע"י נציגי הרשות המזמינה במהלך "קבלת העבודה" כמפורט בתנאים הכלליים והכין "תיקי מסירה" כנדרש.

49.6.4. המפקח יבדוק את החשבון הסופי תוך 30 ימים מיום שיתקבל על ידו על כל נספחיו. חתימת המפקח על החשבון הסופי המאשרת קבלתו תהווה ראיה לגבי התאריך שבו נתקבל החשבון לידי.

- 49.6.5. לאחר בדיקת החשבון הסופי ע"י המפקח, אישורו ו/או תיקונו יועבר החשבון לגורם המוסמך ברשות המזמינה אשר יבדקו תוך 30 ימים מיום העברתו אליו ע"י המפקח.
- 49.7. חשבון סופי ישולם רק לאחר קבלת תעודת השלמה בנוסח נספח ח' וכנגד מסירת ערבות טיב/בדק כנדרש בהסכם זה וכן כל האישורים והתעודות הנדרשות ע"י הרשות המזמינה במסגרת הפרויקט וכן כנגד מסירת כתב היעדר תביעות בנוסח נספח ו'.
- 49.8. כלל התשלומים ישולמו בהתאם לתנאי התשלום הקבועים בחוק מוסר תשלומים לספקים, תשע"ז - 2017.
- 49.9. הרשות המזמינה רשאית לעכב תשלומי של חשבון שלא הוגש בהתאם להוראות סעיף זה ו/או חשבונות שאינם תקינים ו/או נכונים.
- 49.10. הרשות המזמינה תוכל להוראות הקבלן לערוך את החשבונות בדרך הקבועה אצלה לרבות באופן אלקטרוני ו/או חיבור למערכות הרשות המזמינה ו/או מערכות אחרות ו/או בהתאם לדרישות משרד החינוך ו/או בהתאם לדרישת כל גורם מממן אחר.
- 49.11. מבלי לגרוע מהאמור בהוראות אחרות במסמכי המכרז, ייחשבו מחירי היחידה הנקובים בכתב הכמויות, ככוללים את כל ההוצאות, מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות בביצוע העבודה, לרבות כל התיאומים הנדרשים וקבלת כל האישורים הנדרשים עפ"י כל דין ולא ישתנו מכל סיבה שהיא.
- 49.12. למחירים שבכתב הכמויות יתווסף מע"מ, בשיעור החוקי שיהיה בתוקף במועד ביצוע התשלום וכנגד המצאת חשבונית מס כדין.
- 49.13. מובהר כי הכמויות הנקובות בהזמנה או בצו תחילת העבודה הן בגדר אומדנה בלבד, התמורה תחושב בהתאם לכמויות, אשר בהן יעשה שימוש בפועל ולרשות המזמינה שמורה הזכות להגדיל ו/או להקטין את הכמויות בביצוע העבודה, ללא כל הגבלה וללא כל שינוי במחיר.
- 49.14. התשלומים יבוצעו בהעברה בנקאית ישירה לחשבון הבנק של הקבלן או באמצעות המחאה שתימסר לידי הקבלן.
- 49.15. ביצוע התשלומים מותנה בהמצאת כל האישורים הנדרשים על ידי הרשות המזמינה לרבות אישורים על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976.

50. תכולת מחירים

- 50.1. בכל מקרה יראו את מחירי היחידה ככוללים את התשלום המלא עבור ביצוע כל העבודה הפעולות וההתחייבויות שעל הקבלן לבצע בהתאם לחוזה, ובין היתר את כל האמור להלן:
- 50.1.1. כל העבודה, הציוד והחומרים, לרבות הפחת, ובכלל זה מוצרים מכניים, עבודה לוואי וחומרי עזר, הדרושים לביצוע העבודה עפ"י מסמכי החוזה.

- 50.1.2. תיאום עם כל הגורמים, כולל קבלנים אחרים, חברת חשמל, בזק וכו'. תיאום הסדרי התנועה הנדרשים בקשר לביצוע העבודות עם כל הגורמים הרלוונטיים ברשות המזמינה וברשויות המוסמכות וקיום כל הנחיותיהם בעניין זה.
- 50.1.3. אמצעי זהירות למניעת הפרעות ותקלות לפעילות הקיימת בשטח, לרבות גידור אתר העבודה.
- 50.1.4. אספקה ושימוש בציוד מכני, כלי עבודה, דרכים זמניות וכל ציוד אחר לרבות הוצאות הרכבתם, החזקתם באתר, פירוקם וסילוקם בסיום העבודה.
- 50.1.5. הובלת כל החומרים שסופקו על ידי הקבלן או על ידי הרשות המזמינה, המוצרים והציוד האחר לאתר העבודה, החזרתם, ובכלל זה העמסתם ופריקתם וכן הסעת עובדים לאתר וממנו.
- 50.1.6. אחסנת חומרים וציוד ושמירתם, וכן שמירה על חלקי עבודה שנסתיימו, אחזקתם והגנה עליהם עד למסירתם.
- 50.1.7. מדידה וסימון לרבות פירוק וחיידושו של הסימון וכל מכשירי המדידה הדרושים לשם כך.
- 50.1.8. כל ההוצאות, מכל מין וסוג שהוא, הנדרשות לביצוע כל העבודה לפי מסמכי החוזה.
- 50.1.9. ניקוי אתר העבודה, וסילוק פסולת ועודפים ממנו.
- 50.1.10. דמי הביטוח למיניהם, מיסים לקרנות ביטוח והטבות סוציאליות, מס קניה, מכס, בלו, מיסים, אגרות והיטלים מכל מין וסוג שהוא.
- 50.1.11. הוצאות להצבת שלטים.
- 50.1.12. הוצאות להכנת לוחות זמנים ועדכונם השוטף.
- 50.1.13. הוצאות הכרוכות במסירת עבודה לרשות המזמינה.
- 50.1.14. כל ההוצאות והנזקים של הקבלן בקשר עם מילוי התחייבויותיו במסגרת חוזה זה.
- 50.1.15. תשלום עבור בדיקות מעבדה מוסמכת, ככל שיידרש.
- 50.1.16. כל ההוצאות והנזקים מכל מין וסוג שהוא שייגרמו לפי החוזה בקשר עם בדיקת ותיקונים בתקופתו.
- 50.1.17. רווחי קבלן.
- 50.1.18. כל יתר ההוצאות המתחייבות מתנאי החוזה או המסמכים המהווים חלק ממנו, על כל פרטיהם, או הקשורות עמם, או הנובעים מהם, הן הישירות והן העקיפות, ובכלל זה כל

התקורה של הקבלן, לרבות הוצאות המימון והערבויות, בין שההוצאות האמורות כולן ידועות עתה לצדדים ובין שתיוודענה להם בעתיד.

51. תעודת סיום החוזה

51.1. בתום תקופת הבדק ובלבד שהקבלן מילא את כל התחייבויותיו עפ"י החוזה, ימסור המהנדס לקבלן תעודה (להלן: "תעודת סיום החוזה") המפרשת כי העבודה בוצעה והושלמה בהתאם לחוזה וכי כל עבודות הבדק והכרוך בהן בוצעו אף הן בהתאם לחוזה ולשביעות רצונו המלאה של המהנדס.

51.2. מסירת תעודת סיום החוזה לקבלן אינה פוטרת את הקבלן מהתחייבות הנובעת מהחוזה אשר מטבע הדברים נמשכת היא גם לאחר מועד מסירת התעודה האמורה.

52. סילוק יד הקבלן במקרים מסויימים

52.1. בכל אחד מהמקרים שלהלן, תהא הרשות המזמינה רשאית, לאחר מתן הודעה מראש בכתב של 7 ימים, לתפוס את מקום העבודה לסלק את ידו של הקבלן ממנו להשלים את העבודה בעצמה או בכל דרך אחרת ולהשתמש לשם כך בכל החומרים, הציוד, המתקנים שבמקום העבודה וכן למכור את עודפי החומרים ואת הציוד והמתקנים האמורים ולהשתמש בתמורתם לכיסוי כל סכום המגיע לרשות המזמינה מהקבלן לפי החוזה.

52.2. לאחר שנמסרה לקבלן ההודעה, לא יהא הקבלן רשאי לסלק מאתר העבודה את החומרים ואת הציוד ואת המתקנים השייכים לו ושהובאו לשם ביצוע העבודה ולמזמין יהיה שעבוד עליהם מאת מסירת ההודעה ועד שהקבלן ימלא אחר הדרישות המפורטות בהודעה.

52.3. אם לא ביצע הקבלן, לדעת המהנדס, את הוראות המהנדס המפורטות בהודעה תוך 7 ימים מיום מסירתה לקבלן, תהא הרשות המזמינה רשאית להחזיק בכל הציוד, החומרים והמתקנים אשר באתר העבודה ולהשתמש בהם לצורך ביצוע העבודה. כן תהא הרשות המזמינה רשאית לתפוס את אתר העבודה ולסלק את ידו של הקבלן ולהשלים את העבודה בעצמה או בכל דרך אחרת, על חשבונו והוצאותיו של הקבלן.

52.4. כל החומרים ייעשו רכושה וקניינה הגמור של הרשות המזמינה אלא אם כן, תוותר הרשות המזמינה עליהם וכל הציוד יהיה משועבד ומעוקל בידי הרשות המזמינה עד גמר ביצוע העבודה.

52.5. הרשות המזמינה תהא זכאית למכור את החומרים ואת הציוד או חלק ממנו ולהשתמש בתמורה לכיסוי כל סכום המגיע לרשות המזמינה מהקבלן לפי החוזה.

52.5.1. הקבלן מבצע לדעת המהנדס, עבודה פחותה בטיבה מזו המותנה בחוזה או משתמש בחומרים ירודים, מזה המותנה בחוזה, לדעת המהנדס.

52.5.2. הקבלן אינו מתקדם לדעת המהנדס, בביצוע העבודה בקצב המבטיח את סיומן במועד הקבוע או עד גמר הארכה שניתנה לקבלן.

- 52.5.3. כשהקבלן פושט את הרגל או כשניתן נגדו צו קבלת נכסים או שעושה סידור או הסכם עם או לטובת נושיו או במקרה של גוף מאוגד, כשהוא בפירוק או בהתפרקות (פרט להתפרקות ללא פירוק שהסכים לשם יצירת גוף מאוגד אחר) או שהגוף המאוגד ימחק.
- 52.5.4. כשהקבלן מסב, מעביר או משעבד את החוזה, כולו או מקצתו לאחר או מעסיק קבלן משנה בביצוע העבודה בלי הסכמת הרשות המזמינה בכתב.
- 52.5.5. כשהקבלן מסתלק מביצוע החוזה.
- 52.5.6. כשאין הקבלן מתחיל בביצוע העבודה או כשהוא מפסיק את מהלך ביצועה ואינו מציית תוך 14 ימים להוראה בכתב מהמפקח להתחיל או להמשיך בביצוע העבודה.
- 52.5.7. כשיש בידי המהנדס הוכחות להנחת דעתו שהקבלן מתרשל בזדון בביצוע החוזה.
- 52.5.8. כשיש בידי הרשות המזמינה הוכחות להנחת דעתה שהקבלן או אדם אחר בשמו של הקבלן נתן או הציע לאדם כלשהו שוחד, מענק, דורון או טובת הנאה כלשהי בקשר לחוזה או לכל דבר הכרוך בביצוע החוזה.
- 52.5.9. בכל מקרה שהרשות המזמינה החליטה לבצע את העבודה ע"י קבלן אחר או בדרך אחרת.
- 52.5.10. יתמנה עליו, עקב פשיטת רגל, נאמן שיסרב להכיר בחוזה.
- 52.5.11. יתמנה עליו, עקב פשיטת רגל, נאמן או עקב חיסול עסקים, מפרק קבוע או זמני ולא יעלה בידיו של הנאמן או המפרק, תוך 7 ימים ממסירת ההודעה לידו, הדורשת ממנו לעשות כן, להוכיח באופן המתקבל על דעתה של הרשות המזמינה שביכולתו למלא ולקיים את החוזה ואם הרשות המזמינה דורשת זאת, לתת ערבות לכך.
- 52.5.12. הקבלן בהיותו אדם בודד, שותפות או שותפות רשומה, תבוצע נגדו הוצאה לפועל או עיקול של תשלום בהתאם לחוזה הנוכחי על ידי כל נושים שהם של הקבלן או אם הקבלן ימסור, יתחייב או ישעבד את החוזה הנוכחי או כל תשלום שהוא, שיכול להגיע לו לפי החוזה הזה.
- 52.6. תפיסת מקום העבודה וסילוק ידו של הקבלן ממנו לפי סעיף 52.1 אין בהם משום ביטול החוזה ע"י הרשות המזמינה והקבלן יהא חייב לעמוד בכל התחייבויותיו לפי החוזה פרט להתחייבות שהמהנדס ימנע אותו למלאן ומאידך לא תהא הרשות המזמינה חייבת כלפי הקבלן אלא בהתחייבויות המפורטות בסעיפים קטנים (3), (4) להלן. הרשות המזמינה לא תהא חייבת בכל תשלום נוסף או בפיצויים עבור השימוש בציוד לשם גמר ביצוע העבודה.
- 52.7. סמוך לשעת תפיסת מקום העבודה ע"י הרשות המזמינה וסילוק ידו של הקבלן ממנה לפי סעיף קטן 52.1, יקבע המפקח ויודיע לקבלן בכתב את אומדן הסכום אשר לדעתו זכה בו הקבלן בביצוע העבודה עד לשעה האמורה וכן ערכם של עודפי החומרים, הציוד והמתקנים שבמקום העבודה באותה שעה.

52.8. משעת תפיסת מקום העבודה כאמור ע"י הרשות המזמינה לא תהא הרשות המזמינה חייבת לשלם לקבלן סכום כלשהו בקשר לחוזה עד שהסתיים תקופת הבדק ולאחר מכן עד שיתבררו ויאושרו בכתב ע"י המפקח הוצאות השלמת העבודה ובידקה וכן דמי נזק שנגרם לרשות המזמינה ע"י כל דחייה בהשלמתה ונזקים או הוצאות כלשהן שנגרמו לרשות המזמינה ע"י הקבלן וכן פיצויים אחרים כלשהם שהקבלן חייב בתשלומם ואז יהיה הקבלן זכאי לקבל את ההפרש שבין אומדן שכר החוזה שהקבלן היה זוכה בו אילו היה ממשיך ומבצע את החוזה בשלמותו לבין סכום ההוצאות, הנזקים והפיצויים כפי שאושר על ידי המפקח כאמור בתנאי כי:

53. אי-אפשרות המשכת ביצוע העבודה

53.1. אם יתגלה בכל זמן שאין אפשרות להמשיך בביצוע העבודה כולה או מקצתה מפאת מלחמה או כל סיבה אחרת שאין לקבלן שליטה עליה, יפנה הקבלן לרשות המזמינה והרשות המזמינה תהיה רשאית לתת לקבלן אישור בכתב כי אמנם אין אפשרות להמשיך בביצוע העבודה כולה או מקצתה והקבלן ימלא אחר הוראות המהנדס בכל הנוגע לאי-המשכת ביצוע העבודה כאמור.

53.2. הסכום שישולם במקרה של אי-אפשרות המשכת ביצוע העבודה לפי סעיף קטן 53.1 יהיה ערך העבודה שבוצעה עד לתאריך מתן האישור האמור בהתאם למחירים ובשעורים הנקובים בכתב הכמויות ובפקודת השינויים. התשלום יעשה עפ"י תנאי התשלום של החוזה.

53.3. תשלום הסכום כאמור הוא סילוק סופי של כל תביעות הקבלן כולל תביעות לפיצויים ותביעות עבור הוצאות מיתרות שנגרמו כאמור.

53.4. לא סילק הקבלן את הציוד ומתקני העבודה כולם או מקצתם ממקום העבודה או שלא ביצע פעולה אחרת בהתאם להוראות המהנדס לפי סעיף 53.1, רשאית הרשות המזמינה לבצע את הפעולות האמורות על חשבון הקבלן בעצמה או בכל דרך אחרת והקבלן ישא בהוצאות הכרוכות בכך בתוספת 20% שייחשבו כהוצאות משרדיות ובהפחתת סכום שיאושר ע"י המפקח לכיסוי חלק מתקבל על הדעת מההוצאות האמורות שיש לזקפן על חשבון הרשות המזמינה.

54. שימוש או אי-שימוש בזכויות, סטיות וארכות

54.1. הימנעות הרשות המזמינה מלעשות שימוש בזכויות המוקנות לה על פי החוזה במקרה מסוים או בכלל - אין בה ולא תפורש בשום אופן כויתור על אותה זכות באותו מקרה או בכלל, ואין ללמוד מהתנהגות זו ויתור כלשהוא על זכויות לפי חוזה זה.

54.2. הסכמה מצד הרשות המזמינה או המפקח לסטות מתנאי חוזה זה במקרה מסוים, לא תהווה תקדים ולא ילמדו ממנה גזירה שווה למקרה אחר

54.3. כל ויתור וארכה לתנאי החוזה או להוראות שניתנו על פיו על ידי הרשות המזמינה או מטעמה לא יפגעו בזכויותיה של הרשות המזמינה ולא ישמשו לקבל צידוק או הגנה בקשר עם הפרה או אי קיום מצד הקבלן, ולא ייחשבו כויתור מצדן על זכות מזכויותיה.

55. שינוי החוזה

אין לשנות איזו מההוראות חוזה זה אלא במסמך בכתב, בחתימת שני הצדדים. הקבלן יהיה מנוע מלעלות כל טענה לשינוי אלא אם נעשה בדרך האמורה.

56. מיצוי ההתקשרות

מוסכם בין הצדדים כי תנאי חוזה זה משקפים נכונה את המוסכם והמותנה ביניהם במלואו, וכי הרשות המזמינה לא תהיה קשורה בכל הבטחות, פרסומים, הצהרות, מצגים הסכמים והתחייבויות, בכתב או בעל פה, שאינם נכללים בחוזה זה ואשר נעשו, אם נעשו, קודם לחתימתו.

57. מסירת הודעות

כל הודעה שצד אחד צריך לתת לצד שני, לפי חוזה זה, תינתן במכתב רשום, לפי הכתובת של הצד השני המפורטת בחוזה או תימסר במשרדו של הצד השני. הודעה שנשלחה בדואר רשום, דינה כדין הודעה שנמסרה ביד כעבור 72 שעות מזמן מסירתה בדואר.

58. סמכות שיפוט

כל מחלוקת הנוגעת לביצועו של חוזה זה, פרשנותו וכל ענין הנובע ממנו תתברר אך ורק בבתי המשפט המוסמכים בעיר אליה משויכת הרשות המזמינה.

לראיה באו הצדדים על החתום:

הקבלן

הרשות המזמינה

אישור עו"ד לחתימות הקבלן:

אני הח"מ עו"ד/רו"ח _____, המשמש כעו"ד של _____ מאשר בזאת כי ביום _____ התייצבו בפני ה"ה: _____, ת.ז. _____ ו- _____, המוסמכים לחתום ולהתחייב בשם הקבלן ולאחר שזיהיתי אותם עפ"י תעודות זהות שהציגו בפני חתמו על מסמך זה לפני.

עורך-דין

תאריך

נספח א' – נוסח ערבות בנקאית לביצוע

לכבוד

(הרשות המזמינה)

הנדון: כתב ערבות מס'

1. עפ"י בקשת _____ (להלן: "המבקש") בקשר לביצוע עבודות תשתיות ו/או פיתוח ע"י המבקש והבטחת טיבם והתחייבויות המבקש כלפיכם הננו ערבים בזאת כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של _____ ש"ח (ובמילים: _____ שקלים חדשים) (להלן: "סכום הקרן") בתוספת הפרשי הצמדה למדד הנובעים מהצמדת הסכום הנ"ל למדד כמפורט להלן (להלן: "הפרשי הצמדה").
2. סכום הקרן יהיה צמוד למדד תשומות בניה כפי שמתפרסם ע"י הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה או ע"י כל מוסד רשמי אחר שיבוא במקומה (להלן: "המדד").
"המדד היסודי" יהיה המדד של חודש _____ שנת _____ שפורסם ביום ה- 15 לחודש _____ שנת _____ (נקודות).
- "המדד החדש" לעניין חישוב הפרשי הצמדה יהיה המדד שפורסם לאחרונה לפני ביצוע תשלום על ידינו עפ"י כתב ערבות זה.
אם במועד ביצוע תשלום על-פי כתב ערבות זה יתברר כי המדד החדש עלה לעומת המדד היסודי, יוגדל סכום הקרן כשיעור העלייה של המדד החדש לעומת המדד היסודי.
אם המדד החדש יהיה נמוך מהמדד היסודי או שווה לו, אזי נשלם לכם את סכום הקרן בסכומו המקורי ללא כל הפרשי הצמדה.
3. אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום או סכומים עד לסכום הקרן בתוספת הפרשי הצמדה כאמור בסעיף 2 לעיל, תוך 7 ימים מקבלת דרישתכם הראשונה בכתב, שתגיע אלינו חתומה על ידיכם, וזאת ללא כל תנאי ומבלי להטיל עליכם כל חובה לבסס או לנמק דרישתכם ו/או זכאותכם ומבלי שתהיו חייבים לדרוש תחילה את סכום הערבות מאת המבקש, ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד למבקשים בקשר לחיוב כלשהו כלפיכם.
- אתם תהיו רשאים לדרוש מאתנו את תשלומי של הסכום הנ"ל בפעם אחת או במספר דרישות, שכל אחת מהן מתייחסת לחלק מהסכום הנ"ל בלבד, בתנאי שסך דרישותיכם לא יעלה על הסך הכולל הנ"ל.
4. ערבות זו הינה בלתי חוזרת ובלתי תלויה ולא ניתנת לביטול.
5. ערבותנו זו תהא בתוקף עד לתום _____ יום מיום הוצאתה ועד בכלל, וכל דרישה על-פיה צריכה להימסר לנו לא יאוחר מהמועד הנ"ל.
- לאחר מועד זה תהא ערבותנו בטלה ומבוטלת, אלא אם התקבלה דרישתכם להאריך תקפה טרם פג תקפה.
6. ערבותנו זו אינה ניתנת להסבה או להעברה בכל צורה שהיא.

בכבוד רב,

בנק

סניף

נספח ב' – ביטוח

פוליסות הביטוח תהיינה לפחות על פי המפורט להלן:

בתקופת ביצוע העבודות ירכוש הקבלן **פוליסת ביטוח עבודות קבלניות** ברת תוקף על חשבונו (לרבות תשלום השתתפויות עצמיות וכל תשלום אחר הנוגע לפוליסה) אצל חברת ביטוח מורשית בישראל, למשך כל תקופת הביצוע את כל הביטוחים כדלקמן, בתנאים כמפורט באישור קיום ביטוחים ("האישור") המצורף כחלק בלתי נפרד מהסכם זה וכן לאמור בנספח זה. מובהר כי המצאת אישור קיום ביטוחים תקף על ידי הקבלן הינה תנאי מוקדם לחוזה זה.

המצאת האישור היא תנאי יסודי לתקפותו של הסכם זה ולהתקשרותו של המזמין ובלעדיו אין תוקף להתקשרות, מבלי שיש בכך כדי לגרוע מזכויות המזמין כלפי הקבלן בהתאם לחוזה זה או כל דין.

תנאי הפוליסות אינם פוחתים מתנאי ביט ו/או נוסח מקביל לו, זאת מבלי לגרוע מכל הרחבה ו/או הוראה מפורשת ו/או ספציפית המפורטות לעיל ובאישור הביטוח.

הפוליסה תכלול כמבוטחים את הקבלן המבצע, המזמין, קבלנים ו/או קבלני משנה (מכל דרגה) ו/או מפקחים ו/או מהנדסים ו/או מתכננים ו/או אדריכלים ו/או יועצים (לעניין פרק אחריות כלפי צד שלישי- למעט אחריותם המיקצועית של מי שאינו שכיר של הקבלן) ו/או עובדיהם ו/או מנהליהם של הנזכרים לעיל ו/או כל אדם או גוף המועסק בקשר עם העבודות.

1. ביטוח עבודות קבלניות כנגד אובדן או נזק פיזי בלתי צפוי שייגרמו באתר לעבודות במשך תקופת הביטוח. למען הסר ספק, הכיסוי כולל נזק: רעידת אדמה ונזקי טבע, פריצה, גניבה ושווד, פרעות ונזקי זדון. הכיסוי יכלול נזק הנובע מעבודה לקויה, חומרים לקויים או תכנון לקוי במלוא ערך החוזה. סכום הפיצוי במקרה של נזק יעמוד על מלוא כעלות כינונו מחדש של הרכוש. הפוליסה תכלול סעיף תחזוקה מורחבת של 24 חודש, הפוליסה תכלול את המזמין כמבוטח נוסף, סעיף חבות צולבת וכן סעיף ויתור על זכות השיבוב כנגדו, ולמעט כלפי מי שגרם לנזק בזדון. גבולות האחריות יהיו בגובה שווי העבודות הכולל, לרבות ערך העבודה של קבלנים מסונפים) בכל סכום נוסף שיידרש בשל הגידול בערך העבודה, לרבות שווי החומרים, על בסיס ערך כינון. **פוליסת עבודות קבלניות תכלול את ההרחבות והתנאים כדלקמן:**

רעידת אדמה ונזקי טבע.

תקופת תחזוקה מורחבת 24 חודשים.

פינוי הריסות

רכוש סמוך/רכוש קיים/עליו עובדים

ציוד כלי עבודה ומבני עזר של הקבלן.

פריצה וגניבה.

נזק ישיר מתכנון לקוי, עבודה לקויה ו/או חומרים לקויים

רכוש מחוץ לאתר העבודה ו/או רכוש במעבר

הוצאות אדריכלים, מהנדסים ויועצים אחרים

פרעות ושבתות

נזק תוצאתי מתכנון לקוי.

הוצאות החשת נזק

הוצאות תיקון זמני

הוצאות הכרחיות לשינוי ותוספות בעקבות דרישת רשויות

2. ביטוח סיכוני צד שלישי - גוף ורכוש כאשר המבוטחים לפי הפוליסה הזו יהיו כאמור הקבלן, והמזמין כמבוטח נוסף בגין מעשה ו/או מחדל של הקבלן של מי מטעמם והפוליסה תכלול סעיף בדבר "אחריות צולבת".

רכוש המזמין ייחשב לצד שלישי.

לפוליסה יוסף סעיף אחריות צולבת/ משולבת על פיו הביטוח יוצא בנפרד כלפי כ"א מיחיד המבוטח המופיעים ברשימה בנפרד.

מבוטלים חריגי הפוליסה העוסקים בזיהום תאונתי, חבות המבוטח בגין שימוש ברכב שאין חובה לבטחו, מכשירי הרמה, תביעות שיבוב – ביטוח לאומי בגין עובדים שאין הקבלן חב עבורם דמי ביטוח לאומי, עבודה בגובה.

הרחבות:

ויברציה, החלשת משען

חבות בגין נזק תוצאתי לכבלים, צינורות תת-קרקעיים

חבות בגין נזקים ע"י רכב שאינו חייב ביטוח חובה רכוש/ גוף במלוא גבול האחריות.

חבות בגין נזקי גוף הנובעים משימוש ציוד מיכני הנדסי שהנו כלי רכב מנועי כהגדרתו בפקודת התעבורה, שאין חובה חוקית לבטחו.

כיסוי עודף מעבר לגבול האחריות התקני של ביטוח רכב מנועי צד-שלישי רכוש עד לסך 2,000,000 ₪ לאירוע.

3. ביטוח חבות מעבידים עבור כל העובדים, קבלני המשנה ועובדיהם המועסקים בביצוע העבודות/השירותים, בגבולות אחריות של 20,000,000 ש"ח לתובע ולסך של 20,000,000 ₪ לתקופת ביצוע העבודות. הביטוח חל על כל עובד של הקבלן, קבלן/י משנה שלו ועובדיו של קבלן משנה כאמור, בין אם קיבל שכר מהקבלן בין אם לאו. הפוליסה תכסה את חבות המזמין במידה ותיחשב מעבידתו של מי מהעובדים.

הוראות כלליות:

1. הקבלן מתחייב לקיים את תנאי כל הביטוחים הנערכים על ידו על פי הסכם זה ולשלם הפרמיות במועדן. כן מתחייב הקבלן להודיע מיד בכתב למבטח ולמזמין על קרות אירוע נזק ולשתף פעולה עם המזמין לשם שמירה ומימוש של זכויות המזמין על פיהם.

2. הקבלן פוטר את המזמין ו/או הבאים מטעמו מכל אחריות לנזק כלשהו העלול להיגרם לרכוש כלשהו של הקבלן ו/או של הבאים מטעמו המשמש במסגרת ביצוע ההסכם, ובלבד שהפטור כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק בזדון.

3. הקבלן יהיה אחראי במלואו לנזקים בלתי מבוטחים אשר האחריות עליהם מוטלת מכוח סעיפי הסכם זה, לרבות נזקים שהם מתחת לסכום ההשתתפות העצמית ו/או ביטוח חסר ו/או העדר כיסוי מכל סיבה שהיא.

4. העתק מהפוליסה ימסר למזמין טרם תחילת ביצוע העבודות. המזמין יהיה רשאי להעיר הערות לנוסחה של הפוליסה ו/או תנאיה והוא יהיה רשאי לבקש תיקונים לפוליסה.
5. הקבלן מתחייב לסייע, ככל שיידרש, בכל מקרה בו תוגש תביעה למבטחים במסגרת פוליסת העבודות, ולהציג כל מידע ו/או מסמכים הדרושים לשם הגשת התביעה. כן מתחייב הקבלן להודיע מידית למזמין בכתב, על כל נזק שייגרם במהלך ביצוע העבודות, הן לעבודות עצמן, הן לצד שלישי והן לעובדים, או נסיבות העלולות להביא לכל נזק כאמור.
6. כל תגמולי הביטוח שישולמו מכוח פוליסת העבודות יופנו מיידית לטובת שיקום הנזק בהתאם לדו"ח הנזקים שיופק ע"י שמאי חברת הביטוח בקרות מקרה ביטוח.
7. האחריות על תשלום ההשתתפויות העצמיות והפרמיות בביטוחי הפרוייקט תהא על הקבלן. (מובהר בזאת כי הקבלן האחראי הבלעדי כלפי המזמין לתשלום הפרמיות וההשתתפויות העצמיות כאמור ובכל מקרה המזמין לא יישא באף מקרה בתשלומים אלה).
8. מבלי לגרוע מאחריות הקבלן על פי הסכם זה ו/או על פי דין, מתחייב הקבלן לקיים בעצמו ובאמצעות קבלני המשנה שלו לערוך למשך כל תקופת ההתקשרות עפ"י הסכם זה גם את הביטוחים הבאים:

א. ביטוח חובה לכל כלי הרכב המובאים למקום העבודות ו/או המשמשים לביצוע עבודות הבניה וביטוח אחריות כלפי צד שלישי רכוש לכל כלי רכב כאמור, בגבולות אחריות שלא יפחתו מסך של מ-500,000 ₪ למקרה.

ב. ביטוח "אש מורחב" המכסה במלוא ערך כיוון כל רכוש, ציוד ומתקנים המובאים לאתר ו/או המשמשים לצורך ביצוע העבודות.

ג. ביטוח ציוד מכני הנדסי לכל הציוד המכני ההנדסי המובא לאתר ו/או המשמש לצורך ביצוע העבודות, כולל כיסוי להוצאות גרירה והעברה וביטוח צד שלישי (רכוש וגוף) בגבול אחריות שלא יפחת מ-1,000,000 ₪.

ד. ביטוח אחריות מוצר/מקצועית - לכיסוי אחריותו של הקבלן עפ"י דין בגין אובדן ו/או נזק שייגרמו לכל אדם ו/או גוף כלשהו (לרבות המזמין) כתוצאה ממעשה או מחדל מקצועי של הקבלן ו/או מי מטעמו לרבות טעות ו/או השמטה בקשר עם ביצוע השירותים וכן עקב מוצרים שסופקו לו, לרבות במפורש השירותים ו/או העבודות לאחר מסירתן ו/או חלק מהן.

ביטוח זה יהיה בתוקף החל מיום תחילת מתן השירותים נשוא ההסכם וכל תקופה נוספת מתום ביצוע העבודות בו מוטלת על הקבלן חבות לפי דין.

הביטוח יורחב לשפות את המזמין לעניין אחריותו למעשי ו/או מחדלי הקבלן בכפוף לסעיף אחריות צולבת לפיו ייחשב הביטוח כאילו נערך בנפרד עבור כל אחד מיחיד המבוטח.

הביטוח אינו כולל כל סייג בדבר אובדן ו/או נזק לגוף ו/או לרכוש, אובדן שימוש ו/או עיכוב בעקבות מקרה ביטוח, אובדן מסמכים, חריגה מסמכות, הפרת סודיות ואי יושר של עובדים.

תאריך רטרואקטיבי – שאינו מאוחר ממועד תחילת ביצוע העבודות.

תקופת גילוי – 6 חודשים, לפחות.

9. הקבלן מתחייב, כי בהסכמי ההתקשרות שלו עם מתכננים ו/או יועצים ו/או קבלנים ו/או קבלני משנה ו/או כל גורם חיצוני אחר במסגרת ו/או בקשר עם ביצוע העבודות נשוא הסכם זה (ככל שיתקשר עם גורמים כאמור וככול שהדבר מותר לו על פי ההסכם), יופיעו דרישות ביטוח BACK TO BACK לדרישות הביטוח על פי ההסכם זה.

למען הסר ספק מובהר בזאת, כי הקבלן הוא הנושא באחריות כלפי המזמין ביחס לשירותים נשוא הסכם זה במלואם, לרבות במפורש שירותים שנמסרו לביצועם של כל גורם חיצוני כאמור והוא יהיה אחראי לשפות את המזמין בגין כל אובדן ו/או נזק שייגרם, במישרין או בעקיפין, עקב השירותים כאמור.

10. ביטוחי הקבלן יהיו ראשוניים וקודמים לכל ביטוח אחר שנערך, אם נערך, על ידי המזמין, והמבטח של הקבלן מותר על כל דרישה ו/או טענה בדבר שיתוף ביטוחי הני"ל.

כן יכללו ביטוחי הקבלן תנאי מפורש לפיו ביטול הביטוח ו/או צמצום הכיסוי על פיו מותנה בהודעה בכתב למזמין לפחות 60 יום מראש.

11. מוסכם בזאת, כי קביעת גבולות האחריות/תנאי הכיסוי כמפורט בסעיף ביטוח זה, לרבות באישור עריכת הביטוח, הנה בבחינת דרישה מזערית המוטלת על הקבלן. לקבלן לא תהא כל טענה ו/או דרישה כלפי המזמין בכל הקשור לגבולות האחריות האמורים ו/או כל טענה אחרת בנושא גובה ו/או היקף הכיסוי הביטוחי.

12. הקבלן רשאי לערוך על פי שיקול דעתו כל ביטוח נוסף בקשר עם עריכת ההסכם ובתנאי שכל ביטוח רכוש ו/או נוסף אשר יערוך יכלול ויתור על תחלוף כלפי המזמין, למעט כלפי מי שגרם לנזק בזדון (וכל ביטוח אחריות יורחב לכסות את אחריות המזמין למעשיו ו/או מחדליו של הקבלן וכל הפועלים מטעמו, בכפוף לסעיף "אחריות צולבת").

13. ללא צורך בכל דרישה מצד המזמין, מתחייב הקבלן להמציא לידיו, לפני תחילת מתן השירותים נשוא הסכם זה וכתנאי מוקדם לביצוען ו/או לכל תשלום על חשבון התמורה, את אישור עריכת הביטוח, כשהוא חתום בידי המבטחים ואת פוליסת העבודות.

כן מתחייב הקבלן לפעול כדי לגרום לשינוי שיידרש על ידי המזמין ו/או מי מטעמו באישורי עריכת הביטוח ו/או בפוליסת העבודות, על מנת להתאימם לדרישות הסכם זה. ואולם, מובהר בזאת כי אין בעריכת ביטוחי הקבלן כדי לפגוע בזכות הביקורת הנתונה למזמין ביחס לאישורי עריכת הביטוח כאמור ו/או לפוליסות הביטוח, לרבות במפורש פוליסת העבודות, המפורטות בהסכם זה, טיבם, היקפם, תוקפם או היעדרם, כדי לגרוע ו/או להפחית מאחריות הקבלן ו/או מהתחייבויותיו על פי ההסכם זה ו/או על פי דין.

14. הקבלן מתחייב לוודא כי כל ביטוחי הפרויקט (הנערכים על ידו ועל ידי קבלניו) לפי העניין, יחודשו מעת לעת ויהיו בתוקף לאורך כל התקופות המפורטות בנספח זה.

15. הקבלן פוטר, בשמו ובשם קבלניו, את המזמין ו/או והבאים מטעמו מאחריות לכל אובדן ו/או נזק לרכוש המובא לאתר ו/או המשמש לצורך ביצוע השירותים והעבודה לרבות במפורש כלי רכב ורכוש המהווה חלק מהעבודות, ולא תהיה לקבלן ו/או למי מטעמו כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כלפי

הנ"ל בגין כל אבדן או נזק כאמור. מבלי לגרוע מהאמור, הקבלן פוטר את המוזכרים לעיל מאחריות לכל אובדן ו/או נזק אשר הוא זכאי לשיפוי בגינו על פי ביטוחי הרכוש והצמ"ה (או שהיה זכאי לשיפוי אלמלא ההשתתפות העצמית ו/או הפרת תנאי הפוליסות ו/או ביטוח חסר ו/או אי קיום ביטוח) ולא תהיה לו כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כלפי הנ"ל בגין כל אבדן או נזק כאמור.

האמור לעיל בדבר פטור מאחריות לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק בזדון.

16. סעיפי הביטוח לעיל הינם מעיקרי ההסכם והפרתם מהווה הפרה של ההסכם.

17. בביטוחי הפרוייקט יבוטל חריג רשלנות רבתי.

18. לא ביצע הקבלן את הביטוחים המפורטים לעיל, או חלק מהם יהא המזמין רשאי, אך לא חייב, לבצע את הביטוחים במקומו, ולשלם למבטח את הפרמיות המגיעות לו בגין הביטוחים כאמור. הקבלן מתחייב בזאת להחזיר למזמין כל סכום ששולם עבור עריכת הביטוחים כאמור לעיל וכל הוצאה נלווית, בצירוף הפרשי הצמדה וריבית, והמזמין רשאי, מבלי לגרוע מזכויותיו לסעדים אחרים על פי כל דין, לנכות ולקזז כספים אלו וכל הוצאות שייגרמו לה בקשר עם כך, מכל תשלום שיגיע ממנה לנותן השירות ככל זמן שהוא.

נספח ב'1 - אישור על קיום ביטוחים

תאריך הנפקת האישור (DD/MM/YYYY)	אישור קיום ביטוחים/אישור על הסכמה לעריכת ביטוח** - ביטוח עבודות קבלניות / בהקמה			
<p>באישור קיום ביטוחים תבוא הפסקה הבאה: אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.</p> <p>באישור על הסכמה לעריכת ביטוח תבוא הפסקה הבאה: אישור זה מהווה אסמכתא לכך שהמועמד לביטוח קיבל הצעת ביטוח, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי ההצעה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בהצעה יגבר האמור בהצעה למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור. אישור זה אינו מהווה אישור על קיומה של פוליסה תקפה. אישור זה יהיה תקף ככל שלא יחול שינוי בתנאים, הן בנוגע לרכוש המבוטח והן בנוגע למבוטח, באופן שמוביל לשינוי בסיכון או להיעדר אפשרות של החברה לרכוש ביטוח משנה התואם את הכיסוי.</p>				
מבקש האישור הראשי*	גורמים נוספים הקשורים למבקש האישור וייחשבו כמבקש האישור*	המבוטח/המועמד לביטוח**	מען הנכס המבוטח או המועמד לביטוח** / כתובת ביצוע העבודות*	מעמד מבקש האישור*
שם אשכול רשויות שורק דרומי	שם הרשות המזמינה (למלא בהתאם)	שם	למלא	<input type="checkbox"/> קבלן הביצוע <input type="checkbox"/> קבלני משנה <input type="checkbox"/> שוכר <input checked="" type="checkbox"/> אחר: מזמין עבודות
ת.ז.ח.פ.	ת.ז.ח.פ.	ת.ז.ח.פ.		
מען רחבו הבילויים 21, גדרה	מען תיאור הקשר למבקש האישור הראשי: חברה אם ו/או בת ו/או אחות ו/או קשורה ו/או שלובה ו/או חלק מקבוצה.	מען		

כיסויים									
פרקי הפוליסה חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח או הרחבות	מספר הפוליסה ***	נוסח ומהדורת פוליסה ***	תחילה (ניתן להזין תאריך רטרואקטי בי)	תאריך סיום (ניתן להזין תאריך רטרואקטי בי)	גבול אחריות לכלל פעילות המבוטח/ סכום ביטוח/שווי העבודה לתקופה		השת תפורת עצמית (אין חובה להציג נתון זה)	מ ט ב ע	כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים****
					למקרה*	למלא			
כל הסיכונים עבודות קבלניות הרחבות לדוגמה (ניתן לפרט בהתאם לפרקי הפוליסה): גניבה ופריצה					למלא				314 313 309 -317 316 קבלנים ו/או קבלני משנה 318 334 328 324 (24 חודשים) 345 344 338
רכוש עליו עובדים					מלוא סכום הביטוח				
רכוש סמוך					10% מסכום הביטוח, מיני ₪ 1,500,000				
רכוש בהעברה ו/או מחוץ לאתר					10% מסכום הביטוח, מיני ₪ 1,500,000				
פינוי הריסות					10% מסכום הביטוח				
ציוד, כלי עבודה ומבני עזר					20% מסכום הביטוח				
נזק ישיר מתכנון לקוי ועבודה לקוי					15% מסכום הביטוח				
נזק עקיף מתכנון לקוי ועבודה לקויה					מלוא סכום הביטוח				
הוצאות מהנדסים ויועצים					10% מסכום הביטוח				
הוצאות דרישת רשויות					15% מהנזק				
צד ג' (ניתן לפרט הרחבות בהתאם לפרקי הפוליסה)					10,000,000 (בעבודות עד 10M ₪)	10,000,000 (בעבודות עד 10M ₪)			307 304 302 315 312 309 -317 קבלנים ו/או קבלני משנה ,322, 318

עמוד 92 מתוך 110

חתימה וחותמת: _____

כיסויים

344 329, 328 340 (20% מגבול אחריות בצד שלישי) 341 (ג.א. 3,000,000 ₪)		12,000,000 (בעבודות עד 20M ₪)	12,000,000 (בעבודות עד 20M ₪)					
		20,000,000 (בעבודות מעל 20M ₪)	20,000,000 (בעבודות מעל 20M ₪)					
317 - קבלנים ו/או קבלני משנה 318 350 328 319 344		20,000,000	20,000,000					אחריות מעבידים (ניתן לפרט הרחבות בהתאם לפרקי הפוליסה)
303 302 301 325 321 309 332 328 327 - 6 חודשים 347		2,000,000 (עבודות עד 1,500 מ"ר)	2,000,000 (עבודות עד 1,500 מ"ר)					אחריות מוצר/מקצועית
		4,000,000 (עבודות בנייה מעל 1,500 מ"ר)	4,000,000 (עבודות בנייה מעל 1,500 מ"ר)					

פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה הסגורה המפורטת בנספח ג' כפי שמפורסם על ידי רשות שוק ההון, ביטוח וחסכון. ניתן להציג בנוסף גם המלל המוצג לצד הקוד ברשימה הסגורה):

069 009

ביטול/שינוי הפוליסה*

שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא **60 יום** לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.

תוקף אישור על הסכמה לעריכת ביטוח בלבד**

תאריך תום תקופת האישור על הסכמה לעריכת ביטוח (DD/MM/YYYY)**

חתימת האישור

המבטח:

* באישור ביטוח כללי ואישור על הסכמה לעריכת ביטוח ניתן לסמן שדות אלה כשדות שאינם בתוקף.

** שדות אלה יופיעו באישור על הסכמה לעריכת ביטוח בלבד.

*** שדות אלה לא יופיעו באישור על הסכמה לעריכת ביטוח.

**** יש לציין קוד כיסוי בהתאם לרשימה הסגורה המנויה בנספח ד' כפי שמפורסם על ידי רשות שוק ההון, ביטוח וחסכון. במקרה של קודי כיסוי הכוללים נתון הנדרש למלא, יש להציג בנוסף את המלל המוצג לצד הקוד ברשימה הסגורה.

נספח ג' – רשימת מפרטים, פרוגרמות וחוזרים מחייבים

1. על הקבלן לפעול בביצוע העבודות בהתאם להוראות ההסכם על נספחיו וכן בהתאם למפרטים, פרוגרמות והחוזרים המפורטים העדכניים ביותר והרלוונטיים לסוג המבנה.
2. מובהר כי כלל הפרוגרמות, המפרטים והחוזרים שלהלן יהיו בהתאם לנוסחם העדכני ביותר במועד הוצאת צו התחלת עבודה לקבלן ובמועד ביצוע העבודות.
3. הרשות המזמינה תוכל להוסיף מפרטים טכניים ותוכניות מעבר למפורט להלן ואלו יחייבו את הקבלן. ביחס לשינויים או תוספות הנובעים ממפרטים / תוכניות שאינם בהלימה עם המסמכים המפורטים להלן תעודכן התמורה בהתאם למנגנון הקבוע בהסכם.
4. להלן רשימת המסמכים מפרטים, פרוגרמות וחוזרים מחייבים נכון למועד פרסום המכרז:
 - 4.1 המפרט הכללי הבינמשרדי (הספר הכחול) - לא כולל הפניות לחוזה מדף 3210.
 - 4.2 חוזר המנהלת הכללית משרד החינוך - הוראות קבע סידורי בטיחות במבני מוסדות החינוך עג/ 6 (א) – שבט התשע"ג פברואר 2013 על עדכונו כפי שיהיו מעת לעת וכן כל חוזר או הוראה מחייבת של גורם מוסמך שישלים ו/א יבוא במקומו אם יבוא.
 - 4.3 מפרט טכני מיוחד 3.11 על נוסחו העדכני ביותר.
 - 4.4 פרוגרמות לתכנון גני ילדים ובתי ספר יסודיים, הנחיות ותקנים לבניה וריהוט – מפורסם על ידי משרד החינוך, על עדכוניהם כפי שיהיו מעת לעת וכן כל שינוי או עדכון לפרוגרמות כאמור לפי סוג מוסד החינוך בהתאם לעדכוני משרד החינוך.
 - 4.5 הפרוגרמה לתכנון מעונות יום לילדים בגיל הרך (לידה עד 3 שנים).
 - 4.6 פרוגרמה לבדיקות איכות מוצרים ומלאכות בבניינים ובפיתוח חצר
 - 4.7 נוהל אישור תוכניות אדריכל לבנייה של מבנה חדש או הסבה או התאמה או הרחבה של מבנה קיים להפעלת מעון יום מוכר.
 - 4.8 חוזר מנכ"ל משרד החינוך - פרוגרמה לתכנון ספריות בבית הספר.
 - 4.9 הסבר לגבי תחולת חוקים, תקנות, תקנים וחוזרי מנכ"ל בנושא תשתיות מיום 6.5.22 מאת מנהל אגף בטיחות ארצי.
 - 4.10 נוהל עבודות בניה ושיפוצים במהלך לימודים במוסד חינוך 11/20.
 - 4.11 קווים מנחים להתקנת דלתות העומדות בתו תקן 6185 – משרד החינוך אגף הבטיחות.
 - 4.12 חובת התקנת דלתות תו תקן 6185 במבני חינוך חדשים.
 - 4.13 חוברת הנחיות ודרישות לתכנון והתקנה של מערכות אוורור וסינון פיקוד העורף, תקנות – ההתגוננות האזרחית (מפרטים לבניית מקלטים) תש"ן – 1990.
 - 4.14 כל חוברת, מסמך, הוראה, הנחיה, חוזר, תכנית, מפרט פרוגרמה אחרת מחייבת של רשות מוסמכת כלשהי ביחס לבניית מוסדות חינוך שתהא בתוקף במועד ביצוע העבודות.

נספח ג'2 – מפרט טכני מיוחד

הרשות המזמינה רשאית לצרף לכל עבודה מפרט טכני מיוחד.

המפרט הטכני המיוחד יתייחס לעבודות הספציפיות והוא יכול לכלול הוראות שונות או נוספות ביחס למפרט הטכני הכללי או להוראות ההסכם – הכל לפי שיקול דעת הרשות המזמינה.

אין בהוראות הנוספות שתצרף הרשות המזמינה ביחס לעבודה נקודתית כדי לשנות את הצעת המחיר או את התמורה לקבלן.

נספח ג'3 – רשימת תוכניות

הרשות המזמינה רשאית לצרף לכל עבודה תכניות לביצוע.

התכניות יתייחסו לעבודות הספציפיות והן יכולות לכלול הוראות שונות או נוספות ביחס להסכם ו/או המפרטים הטכניים – הכל לפי שיקול דעת הרשות המזמינה.

אין בתוכניות שתצרף הרשות המזמינה ביחס לעבודה נקודתית כדי לשנות את הצעת המחיר או את התמורה לקבלן.

נספח ד' – הוראות בטיחות

הואיל והרשות המזמינה מבקשת לשים דגש מיוחד בנושא הבטיחות בעת ביצוע עבודות _____ (להלן "העבודות") המפורטות במסמכי הסכם ולוודא כי _____ (להלן "הקבלן") מבצע את העבודות על פי כל דרישות דיני וכללי הבטיחות הנוגעים עבודות אלו.

לפיכך והקבלן מצהיר ומתחייב כלפי הרשות המזמינה כדלקמן:

1. הקבלן מצהיר בזאת כי:
 - 1.1. הוא בעל הידע, המיומנות, הניסיון ויכולת הביצוע הנדרשים לשם ביצוע העבודות בבטיחות, לרבות כוח אדם מיומן, שעומד לרשותו, ציוד כלים וכל הנדרש לביצוע העבודות.
 - 1.2. כי מוכרים וידועים לו כל החוקים, התקנות ודיני הבטיחות החלים על עבודות אלו.
 - 1.3. כי הוא מנוסה בטיפול בסיכוני הבטיחות בעבודתו וכי בדק את הסיכונים הקיימים באתרי העבודה וכי יש לו ולעובדי הניסיון והידע להתמודד עם סיכונים ונושאי בטיחות אלו וכי ברשותו כל ציוד הבטיחות המתאים לביצוע העבודה תוך אבטחה מלאה של בטיחות ובריאות עובדיו, עובדי הרשות המזמינה/עובדי הרשות המזמינה ועוברי אורח. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל מצהיר הקבלן כי יש לו ולעובדיו הידע והניסיון להתמודד עם סיכונים ונושאי בטיחות הכרוכים בעבודה.
 - 1.4. העובדים המועסקים מטעמו בעבודות המתוארות בקיאים בנוהלי הבטיחות הנדרשים לשם ביצוע העבודות.
2. הקבלן מתחייב בזאת:
 - 2.1. שהוא ועובדיו וכל הבא בשמו או מטעמו, ינהגו על פי כל החוקים, התקנות ודיני הבטיחות החלים על עבודות אלו, על כל פרטיהם, בעת ביצוע העבודות.
 - 2.2. להקפיד כי כל מי שפועל מטעמו יבצע את עבודתו תוך הקפדה מלאה על כללי הבטיחות בעבודה בהתאם להוראות דיני הבטיחות, החוקים והתקנות הנוגעים לאותה עבודה ומתחייב לשאת באחריות מלאה ובלעדית לכל עבירה של כל עובד כאמור על איזה מהוראות אלו במהלך ביצוע העבודות והוא פוטר את הרשות המזמינה מכל אחריות לאי ביצוע איזה מהן על ידו או על ידי כל מי שפועל מטעמו.
 - 2.3. להעסיק עובדים מקצועיים, מיומנים ומנוסים בלבד ושהוכשרו לסוגי העבודה הספציפיים המפורטים במסמכי המכרז ועברו הדרכת בטיחות על הסיכונים הייחודיים לעבודות אלו.
 - 2.4. לספק לעובדים מטעמו את כל העזרים, ציוד המגן האישי ואמצעי הבטיחות הנדרשים בעבודתם. ולנקוט בכל אמצעי הזהירות וההתראה הדרושים בעת ביצוע העבודות לרבות הקמת גדרות ומעקי ביטחון, סימון אתרי העבודה ביום בסרטים זוהרים ובלילה על ידי הצבת תאורה, הנחת שלטי אזהרה והכוונה והקמת אמצעי מעבר מוגנים באזור העבודה ולהימנע השארת פתחים, בורות, חפירות ותעלות ללא כיסוי, גידור ושילוט.
 - 2.5. למנות מנהל לעבודה מטעמו, אשר ימצא באתר העבודה בכל עת ביצוע העבודה על פי המכרז ומאשר בזאת כי כל הוראה או הודעה שתיתן למנהל העבודה, מטעמו של הקבלן, באתר תחשב לכל דבר ועניין כאילו ניתנה לקבלן עצמו.
3. בלא לגרוע מכלליות האמור בסעיף 2 לעיל הקבלן מתחייב:
 - 3.1. להקפיד, מכוח מומחיותו בביצוע עבודות אלו, על נקיטת אמצעי בטיחות מוגברים בעבודות באש – גלויה, בעבודות בגובה, בעבודות חשמל או בקרבת קווי חשמל תוך נקיטת כל אמצעי הזהירות המחויבים בעבודות אלו בהתאם להוראות, חוקים, תקנות ובמיוחד תקנות הבטיחות בעבודה

(עבודות בניה), התשמ"ח – 1988, וכן פקודת בטיחות בעבודה נוסח חדש, התש"ל -1970 וחוקי עזר וכן אמצעי הזהירות הנהוגים והמקובלים בעבודות אלו.

3.2. לוודא כי בכל עבודה הנחשבת כעבודה בגובה תבוצע העבודה תוך נקיטת כל אמצעי בטיחות באופן מדויק וקפדני על פי כל חוקי ותקנות הבטיחות הרלוונטיים לתחום העבודות ובמיוחד לעבודות בגובה כמשמעותה בפקודת הבטיחות בעבודה. תקנות הבטיחות בעבודה(עבודה בגובה), התשס"ז – 2007 ככתבה וכלשונה.

3.3. להקפיד ולעבוד לפי חוק החשמל ותקנותיו, תקנות הבטיחות בעבודה עגורנאים מפעילי מכונות הרמה ואתים.

3.4. לבצע במועד בדיקות לכל ציוד הרמה שבבעלותו/או שיופעלו על ידו לצורך העבודות נשוא מכרז זה. לפי כל דרישות פקודת הבטיחות בעבודה ותקנותיה הנוגעות לציוד הרמה, והוא בלבד יהיה אחראי לתקינות הציוד ולהפעילו רק בעזרת עובדים מיומנים שעברו הכשרה מתאימה.

3.5. למנוע כל מגע של עובדים בגובה בקווי חשמל, לנקוט צעדים ולספק ציוד מתאים למניעת התחשמלותם ותוך הקפדה על דיני הבטיחות הרלוונטיים לעבודה עם חשמל.

3.6. להקפיד כי השימוש במכשירים חשמליים, מטלטלים ייעשה דרך מפסק לזרם דלף (רילי/מפסק פחת) ובהתאם לתקנות הבטיחות בעבודה וחוק החשמל ותקנותיו וכן כי תיקון כלי עבודה חשמליים וציוד חשמלי ייעשה על ידי חשמלאי מוסמך. הקבלן מתחייב גם כי המכשירים החשמליים המטלטלים יהיו תקינים ותקניים בהתאם לדרישות חוק החשמל ותקנותיו.

3.7. להקפיד כי עבודות חפירה קידוח וכו' יבוצעו באופן שימנע פגיעה בכבלי חשמל או במערכות תת קרקעיות אחרות ותוך הקפדה על דיני הבטיחות הרלוונטיים ולספק ציוד מתאים למניעת התחשמלותם של העובדים, ולוודא הקפדה על דיני הבטיחות הרלוונטיים לעבודה עם חשמל ותוך הקפדה על דיני הבטיחות הרלוונטיים.

3.8. להקפיד כי כל עבודה בחומרים מסוכנים כגון חומרי הדברה וניקיון, שמנים, דלקים על סוגיהם השונים תבוצע בהתאם ותוך הקפדה על כל דרישות תקנות הבטיחות בעבודה הרלוונטיות לחומרים אלה ובעיקר תקנות הבטיחות בעבודה (עובדים בחומרי הדברה), התשכ"ד - 1964 ותקנות הבטיחות בעבודה (גיהות תעסוקתית ובריאות העובדים בחומרי הדברה שהם זרחנים אורגניים וקרבטים), התשנ"ג - 1992.

3.9. לספק לעובדים מטעמו את כל ציוד המגן האישי הנדרש בתקנות הבטיחות בעבודה (ציוד מגן אישי), התשנ"ז – 1997, לצורך ביצוע עבודות ותהליכי עבודה בהתאם לעניין.

3.10. לנקוט צעדים ולספק לעובדיו אמצעי אזהרה ואמצעים למניעת פגיעה בהם בצדי דרכים על ידי רכבים עוברים.

3.11. הדריך את כל העובדים מטעמו, בין עובדיו ובין אחרים לרבות קבלני משנה, ספקים, נציגים ועובדיהם בהתאם להוראות תקנות חוק ארגון הפיקוח על העבודה (מסירת מידע והדרכת עובדים), התשנ"ט - 1999 ולוודא קיום הדרכות והסמכות ספציפיות לעבודות במסגרת המכרז.

4. בנוסף לאמור לעיל מתחייב הקבלן להקפיד על המפורט להלן :

4.1. על הקבלן להכין דפי הדרכה לעובדיו המכילים את כל האזהרות והסיכונים הכרוכים בעבודתם בעבודות על פי המכרז ולוודא חלוקת דפי הדרכה אלו לכל עובד חדש מטעמו במסגרת עבודת על פי חוזה זה, ולהחתימו על המסמך.

4.2. מודגש כי אין להשאיר ציוד ללא השגחה ונקיטת כל האמצעים העלולים לגרום להפרעה, נזק לרכוש ופגיעה בבני אדם.

- 4.3. לפעול בהתאם ולפי הנחיות כוחות הביטחון, כוחות ההצלה, ומשטרת ישראל והוראות כל דין.
- 4.4. במידה ובמסגרת עבודתו ישתמש הקבלן באש גלויה, בדיסק חיתוך, או להשחזה לצורך עבודות שונות-עליו לבצע הגנה על הציוד, האביזרים, המתקנים וכל הנמצא באתר העבודה ברדיוס של 20 מטר.
- 4.5. על הקבלן והעובדים להיות מיומנים בפעולות כיבוי-אש ויוודא כי בזמן העבודה ימצא ברשות העובדים ציוד הדרוש לכיבוי בהיקף, בסוג ובכמות המתאימה.
- 4.6. להודיע למנהל האגף/המחלקה הרלוונטי ולממונה הבטיחות של הרשות המזמינה ישירות ומיד על כל תאונה ופגיעה בעבודה שאירעה לו או לכל עובד מטעמו או לעובר אורח באתר העבודה או סביבו.
- 4.7. לדווח למשרד העבודה-(משרד התמי"ת אגף הפיקוח על העבודה) כנדרש בדיני הבטיחות על כל תאונה שעשה עובד מטעמו נטול יכולת עבודה מעל שלושה ימים או שגרמה למותו של עובד.
5. הרשות המזמינה רשאית לחייב את הקבלן בנושאים טכניים או בנקיטת אמצעי בטיחות בעת ביצוע העבודות על פי הסכם זה או באתרי העבודה על פי והקבלן מתחייב לפעול על פי הוראות הביצוע שיקבל. עם עקב הוראה כאמור תהא לקבלן טענה כספית או אחרת תועבר זו להכרעה במישור אחר והקבלן לא יעכב את ביצוע העבודות. אין בסעיף זה כדי להטיל על הרשות המזמינה חובת פיקוח על הבטיחות בעבודות המצויות בתחום מומחיותו של הקבלן ולא בתחום מומחיותה של הרשות המזמינה. אין בסעיף זה גם כדי לפטור את הקבלן מאחריותו המלאה לכל נושאי הבטיחות על פי כל סעיפי המכרז.
6. הקבלן מתחייב להורות לכל עובדיו וכל מי מטעמו אשר יעסקו בביצוע העבודה כדקלמן: בעת ביצוע העבודות הם ימלאו אחר הוראות ממנהל מטעם הרשות המזמינה, מנהל ו/או ממונה הבטיחות של הרשות המזמינה או מי מטעמם. אין בכפופות זו כדי להטיל על הרשות המזמינה חובת פיקוח על העבודות אשר הוטלה במפורש בהסכם זה על הקבלן ועל מנהל העבודה מטעמו לאור מומחיותם בעבודות אלו ולאור העדר מומחיות של הרשות המזמינה בתחומים אלו.

ולראיה באתי על החתום

תאריך: _____

חתימה: _____, שם החותם: _____, תעודת זהות: _____

נספח ה' – הוראות בטחון למניעת שריפות בעבודה

1. מטרת הוראה זו לקבוע את הנהלים ואת הפעולות שיש לבצע כדי למנוע שריפות בעת ביצוע העבודות הכרוכות בשימוש באש גלויה ו/או בכלי עבודה הגורמים לניצוצות אש.
 2. ההוראה דנה בנוהלי עבודה באש גלויה לצורכי בינוי, אחזקה ושיפוצים והן במחסנים בהם מאוחסן ציוד. במבנים מאוחסן ציוד רב בעל ערך כספי, שרגישותו לאש או לנתזי חומר לוהטים (עבודות ריתוך) גבוהה מאוד. על מנת למנוע שריפות כתוצאה מעבודה באש (גלויה ו/או מוסוות) חובה על הקבלן או כל אחד מעובדיו או לכל אחד המועסק מטעמו להקפיד על נקיטה במטיב ומרב האמצעים למניעת שריפות.
במסמך זה פירוש המונחים הר"מ יהיה כמוגדר בצידי:

"עבודה באש גלויה" - ביצוע עבודה באש (בריתוך גזי או חשמלי) או ביצוע כל פעילות אחרת הגורמת להתזת נתזים (השחזה וכיו"ב).

"עובד" - כל עובד קבלן או מי מטעמו;

 3. לא תעשה כל עבודה באש הקשורה לעבודות בינוי, אחזקה ושיפוצים במחסנים בהם מאוחסן ציוד אלא אם קוימו כל התנאים כלהלן:
 - 3.1. ניתן אישור בכתב של מנהל המבנה ושל המהנדס.
 - 3.2. ניתן לבצע עבודה באש במחסן שלא כל תכולתו פונתה בתנאים כדלקמן: תבוצע הפרדה ובמשך כל זמן העבודה ולפחות שעה לאחר סיום העבודה, ימצא בשטח העבודה צוות כיבוי ופיקוח מטעם הקבלן (3 איש לפחות).
 - 3.3. יש לוודא כי העובדים המשתמשים לצורך עבודתם באש גלויה, יהיו מתורגלים בהפעלת ציוד כיבוי אש ויהיו בקיאים בנוהלי ההתנהגות במקרה של שריפה.
 4. לא תעשה עבודה באש במקום עבודה קבוע אלא אם קוימו כל התנאים כלהלן:
 - 4.1. העבודה תעשה אך ורק במקומות שהוגדר לכך מראש.
 - 4.2. בסמוך למקום העבודה ימצא באופן קבוע ציוד כיבוי אש תקין ובדוק.
 - 4.3. יש לוודא כי המקום שבו מבוצעת העבודה נקי מחומרים דליקים או מתקלחים וכי יש גישה חופשית לציוד כיבוי אש.
 - 4.4. קיימים אמצעים נוספים לחציצה כגון: לוחיות אזבסט, סמרטוטים רטובים וכיו"ב.
 5. יש לוודא בקרב העובדים פרסום, רענון ושינון פקודות וההוראות הדנות במניעת שריפות תוך מתן דגש בנושאים הר"מ:
 - 5.1. אין להשתמש בדלק או במוצרי לניקוי מקומות עבודה.
 - 5.2. אין לתלות דבר על כבלי חשמל או על אביזרי חשמל השייכים לרשת החשמל.
 - 5.3. אין להשתמש במכשירים או במערכת חשמל, שנתגלה בהם פגם כלשהו.
 - 5.4. אסור עישון בשטחי אחסנה.
 - 5.5. קיום אמצעי כיבוי אש תקינים.
- בנוסף להוראות המפורטות בזה, יפעל הקבלן גם לפי הוראות A.P.F.N, החמורות שבין השתיים.
6. המפקח או מי שהוסמך על-ידו רשאי להפסיק את העבודה אם לדעתו קיים חשש לבטיחות עובדים או ציוד.

חתימת הקבלן: _____

נספח ו' – הצהרה על היעדר תביעות

לכבוד

_____ (הרשות המזמינה)

ג.א.נ.,

הנדון: הצהרה על היעדר תביעות

אנו הח"מ מתכבדים בזה להגיש לכם את החשבון הכולל והסופי (להלן: "החשבון הסופי") בגין ביצוע העבודה: _____ לפי צו התחלת עבודה מיום _____ (להלן: "העבודה"), הננו מצהירים ומאשרים בזאת כדלהלן:

א. כי הסכום הכולל והסופי שאנו מבקשים תמורת העבודה, הינו כמפורט בחשבון הסופי בסך: _____ ₪ כולל מע"מ במילים: _____ ₪ כולל מע"מ (להלן: "התמורה הסופית").

ב. כי פרט לתמורה הסופית, אין לנו ולא תהיינה לנו כל תביעות ו/או טענות מכל סוג שהוא כלפי הרשות המזמינה, ו/או כל הבאים מכוחה או מטעמה, בקשר לעבודה ו/או כל הכרוך בביצועה ו/או הנובע ממנה, וכי העברתי את מלוא רשימת תביעותיי הסופיות בגין העבודה.

ג. כי עם קבלת התמורה הסופית, אין לנו ולא תהיינה לנו כל תביעה ו/או טענה מכל סוג שהוא כלפי הרשות המזמינה ו/או כל הבאים מכוחה או מטעמה, בקשר לתמורה או תנאים אחרים ביחס לעבודה.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

היום _____ לחודש _____ שנה _____

חתימת הקבלן

נספח ז' – פרוטוקול מסירה

שם העבודה: _____

הסכם עבודה מיום: _____

צו התחלת עבודה מיום: _____

תאריך סיום המסירה: _____

סיום מסירה מס': _____

משתתפים בסיום: _____

נציגי הרשות המזמינה: _____

נציגי הקבלן: _____

ממצאים:

לאחר הסיום מצאנו כי העבודה בוצעה בשלמותה והושלמה בהתאם להוראות ההסכם על נספחיו וצו תחילת העבודה.

לאחר הסיום מצאנו כי קיימים ליקויים כמפורט להלן:

1. _____
2. _____
3. _____

על הקבלן לתקן את הליקויים הנ"ל עד ליום: _____

סיום למסירה סופית של העבודה יערך בתאריך _____ בשעה _____

חתימת המפקח

חתימת הקבלן

נספח ח' – תעודת השלמה

תעודת השלמה/סיום

(אישור על ביצוע התיקונים שנדרשו מהקבלן)

אנו החתומים מטה מאשרים שהקבלן _____ ביצע את כל התיקונים שנדרשו בפרוטוקול מסירה מתאריך _____ בהתאם לקבוע שם.

תאריך : _____

חתימת המפקח

חתימת הקבלן

נספח ט' – תעודת סיום

לכבוד:

(הקבלן)

הנדון: תעודת סיום

הריני לאשר כי ביום _____ הסתיימה תקופת הבדק לעבודות _____ מכוח הסכם עבודה מיום _____ / צו התחלת עבודה מיום _____ ועל פי הסכם המסגרת על כל נספחיו, מסמכיו וצרופותיו וכן העבודות שהיה עליכם לבצע בתקופת הבדק.

אין בתעודה זו כדי לשחרר אתכם מביצוע לקוי של העבודות או אי קיום התחייבות כלשהי המוטלת עליכם מכוח ההסכם.

בכבוד רב,

נספח י' – מחיר למ"ר, שינויים תוספות והפחתות

א. כללים לחישוב שטחים

1. שטח ברוטו - המדידה לחישוב שהשטחים הנמדדים במחיר למ"ר הם שטחי ברוטו כלומר היקף המבנה לרבות העובי הכולל של הקירות כולל חיפוי האבן/טיח ו/או כל חיפוי אחר. פירים למדרגות /למערכות / למעליות יחושבו כחלק משטח הברוטו של הקומות. גגונים מעל לפתחים לא יחושבו בחישוב שטח הברוטו.
2. חלל גבוה במיוחד/חלל כפול - ככלל שטח הברוטו יחושב כשטח רצפה פעם אחת בלבד אולם במקרים יוצאי דופן ולפי קביעת המזמין תינתן תוספת שטח בעבור גובה החלל במסגרת טופס הצעת המחיר לפרויקט פרטני.
3. במקרה של קומה מפולשת ו/או חלל פתוח - יצוין שטח חלל זה ולא יחושב כחלק מחישוב השטח הכללי והקבלן ירשום את התוספת המבוקשת על ידו לביצוע חלל זה.
4. מרפסות זיזיות - יצוין שטח חלל זה ולא יחושב כחלק מחישוב השטח הכללי והקבלן ירשום את התוספת המבוקשת על ידו לביצוע חלל זה.
5. מרפסת גג (גג רב שימושי) - יצוין שטח חלל זה ולא יחושב כחלק מחישוב השטח הכללי והקבלן ירשום את התוספת המבוקשת על ידו לביצוע חלל זה.
6. על מנת למנוע אי הבנות, בכל הצעה פרטנית ירשם מראש למציעים שטח הברוטו והשטחים הנוספים כחלק ממסמכי הבקשה להצעה הפרטנית.

ב. הבהרות לגבי העבודות הכלולות במחיר למ"ר

1. למען הסר ספק, המחיר הכללי למ"ר (בניכוי ההנחה שניתנה במכרז המסגרת) כולל את כל עבודת השלד והגמר הדרושות לביצוע המבנה בהתאם למפרט משרד החינוך, חוזר מספר 301-4881 מדצמבר 2009: "הנחיות ומפרטים לבניית מבני חינוך".
2. המחיר למ"ר כולל את כל שיטות הביסוס הנדרשות ע"פ התכנון הפרטני והקבלן ישקול את עלויות הביסוס, בהתאם לדו"ח הקרקע שיצורף למסמכי המכרז, בבואו לתת הנחה נוספת למחיר הכללי למ"ר.
3. המחיר למ"ר כולל את כולל סוגי חיפוי חוץ ובכלל זה טיח צבעוני, אריחים או חיפוי באבן - הכול ע"פ התכנון הפרטני והקבלן ישקול את עלויות החיפוי בבואו לתת הנחה נוספת למחיר הכללי למ"ר.
4. המחיר למ"ר כולל את עבודות הריצוף והחיפוי בהתאם לתקנים הרלוונטיים ובהתאם למפרט. ריצוף כל הרצפות יהיה באריחי גרניט פורצלן ו/או טרצו במידות של עד 60*60 ס"מ בדרגת התנגדות להחלקה ובהתאם לתקנות התכנון והבנייה, כולל שיפולים לאורך הקירות, עשויים בדומה למרצפות.
5. המחיר למ"ר כולל מרחב מוגן (מערכות סינון, ציוד, מחיצות וכד').
6. קירות הפנים יהיו מבטון ו/או בלוקים ו/או מחיצות גבס דו קרומויות והכול בהתאם לתקנים של בידוד טרמי ואקוסטי.
7. כיתות הלימוד, חדרי המורים והמנהלה יעמדו בכל תקני האקוסטיקה הרלוונטיים והמפרט המצורף.
8. איטום יבוצע בהתאם למפרט הכללי (הספר הכחול"), התקנים הישראליים והמפרט של מתכנני הפרויקט. המחיר למ"ר כולל גם איטום לגז רדון בהתאם למפרט המצורף.

9. דלתות הפנים יעמדו בכל דרישות הבטיחות של חוזר מנכ"ל משרד החינוך. יש לספק מפתח מסטר לכל הדלתות. דלתות חוץ יהיו מסוג "פלדלת" בהתאם למפרט המצורף.
10. המחיר יכלול מתלים, סרגלי עץ ולוחות נעיצה בהתאם לתוכניות והמפרטים המצורפים.
11. המחיר למ"ר כולל אבזור מלא של חדרי השירותים ותאי שירותים לנכים מאובזרים ע"פ תקני הנגישות. כוורים: בגני הילדים יותקן כוור בגובה 60 ס"מ ובנוסף כוור רחצה בגובה 90 ס"מ, בבת ספר יסודי יהיו הכוורים בגובה 70 ס"מ. ברזים וסוללות- סוללה למים חמים עם וסת טמפרטורה למים.
12. המחיר למ"ר כולל את התשתיות הנדרשות בתוך המבנה ובכלל זה מערכות החשמל, התאורה, תקשורת מחשבים, מתח נמוך, מערכות המים, הביוב, בזק, כבלים. המחיר כולל את כול לוחות החשמל והתקשורת הנדרשים. מחוץ לבניין התמחור יהיה ע"פ מחירון דקל העדכני.
13. המחיר כולל מערכות לחימום מים תקניים בהתאם למתכננים ומפרט המצורף לפרויקט.
14. המחיר כולל חיבור המבנה לרשת החשמל בהתאם לחישובי המתכנן. חובה לבצע מיגון כנגד קרינה בהתאם בכל ארונות/חדרי החשמל.
15. המחיר למ"ר כולל מערכת כריזת חרום, מערכת כריזת מנהל ומוזיקת רקע ומערכת אינטרקום לשער כניסה.
16. המחיר למ"ר כולל מערכת אזעקה כנגד פריצות והכנות למצלמות מעקב, לא כולל את המצלמות עצמן ומערכת הבקרה שלהן.
17. בכל כיתה יותקנו עד 15 נקודות חיבורי קיר, לפי תוכנית מתכנן החשמל, 2 נקודת חשמל למזגני אוויר, 1 נק הכנה למקרן, 2 נק' עמדת מורה, נק טלפון, 1 נק טל"כ, 2 נק' מחשב, 1 נק' לנתב wifi.
18. המחיר הכללי למ"ר כולל את כול מערכות גילוי האש וכיבוי האש (כולל מערכת מתזים אוטומטיים- ספרינקלרים) הנדרשות ע"פ כל חוקי הבנייה התקנים ובהתאם להוראות כיבוי האש.
19. המחיר למ"ר כולל את ביצוע כל דרישות פיקוד העורף להקמת מרחבים מוגנים.
20. המחיר למ"ר כולל מערכות מיזוג אוויר בכל כיתות הלימוד ובחדרי המורים בהתאם לתוכניות ולמפרטים.
21. המחיר למ"ר כולל ארונות וריהוט קבוע, כול קיבועם וחיזוקם, בהתאם למפרט משרד החינוך המצורף.
22. המחיר למ"ר כולל שילוט אזהרה הכוונה בהתאם לתקנים ולמפרט המצורף.
23. המחיר למ"ר כולל בגני הילדים מטבח בישול בהתאם למפרט משרד החינוך.
24. המחיר למ"ר כולל, במבנים בני שתי קומות ומעלה, את מבנה פירי המעליות לא כולל את המעליות עצמן שבמקרה הצורך יתומחרו בנוסף.
25. המחיר כולל את כל העבודות עד לקבלת אישור האכלוס מהרשות המקומית.

ג. הבהרות לגבי עבודות שאינם כלולות במחיר למ"ר

1. המחיר הכללי למ"ר אינו כולל את עבודת הפיתוח מעבר לקו המבנה שיתומחרו ע"פ מחירון דקל העדכני . כתב הכמויות לעבודת הפיתוח ימולא ע"י הקבלן כחלק מההצעה הפרטנית.
2. במקרה של שטחים המיועדים לכיתות לא סטנדרטיות ו/או שטחים יעודיים כגון כיתות מעבדה, מדעים, חדר טכנולוגיה, חדר מחשבים, חדר שרתים, כיתות אקוסטיות וכדומה, שטחים אלו יצוינו מראש בהצעה הפרטנית והקבלן יידרש לתת הצעה לתוספת המבוקשת על ידו, מעבר למחיר למ"ר הכללי.
3. במקרה והמציע ידרוש תוספת מעבר למפרט משרד החינוך במערכות החשמל, תקשורת המחשבים ומערכות הבטחון וכדומה – התוספת תשולם ע"פ מחירון דקל להסכמי מסגרת העדכני . כתב הכמויות לעבודת התוספת ימולא ע"י הקבלן כחלק מההצעה הפרטנית.
4. המחיר למ"ר לא כולל מעליות שיתמחרו בניפרד, במקרה הצורך, ע"פ מחירון דקל העדכני.
5. המחיר למ"ר אינו כולל את ציוד הקצה של מחשבים, מקרנים, טלוויזיות, מסכים וכדומה.
6. המחיר למ"ר לא כולל: חצר פטיו פנימית, פרגולות, הצללות, גגונים, מתקני משחקים וספורט, כיסאות ושולחנות.

להלן מקדמים (תוספות או קיזוזים) למחיר המ"ר הבסיסי אשר הקבלן יוכל להתבסס עליהם במסגרת הגשת תמחור לרשות המזמינה בהתאם לקבוע בסעיף 11.2 למסמך א':

נושא	רכיב	שיעור מתוך המחיר הבסיסי למ"ר ללא מע"מ
גובה קומה	תוספת לעלות מ"ר בגין כל 10 ס"מ מעל 3.0 מ'	תוספת של 0.5%
קומה מפולשת מקורה עם רצפת בטון ו/או ריצוף חוץ ו/או דשא סינטטי לפי החלטת המזמין.	בגין שטח הקומה	60% מהמחיר למ"ר
שלד בלבד	הזמנת שלד בלבד ברמת מעטפת מעל קומה קיימת (כולל דלתות, חלונות, איטום וחיפוי)	60% מהמחיר למ"ר
תוספת מרפסת	תוספת עבור מרפסת פתוחה כולל איטום וריצוף (בגין שטח המרפסת).	60% מהמחיר למ"ר
תוספת בגין קידוחים מיוחדים	קידוחי בנטונייד ו/או C.F.A ו/או מיקרופיילס	לפי מחירון דקל לאחר הנחת המשתתף במכרז.
כיתות מיוחדות	תוספת בגין כיתת מחשבים / טכנולוגיה / אומנות (בגין שטח החדר).	תוספת של 10% למ"ר
מעבדה	תוספת בגין כיתת מעבדה (בגין שטח החדר).	תוספת של 20% למ"ר
כיתה אקוסטית	תוספת בגין כיתת שמע/אקוסטית (בגין שטח החדר).	תוספת של 10% למ"ר
ספריה	תוספת בגין חדר ספריה - בית ספר (בגין שטח החדר).	תוספת של 10% למ"ר
קיר מסך	ההפרש בין עלות קיר רגיל לקיר מסך בהתאם למחירון דקל (הצעת המשתתף).	
מיזוג אוויר	מיזוג אוויר בשיטה מתקדמת (מרכזי או VRF וכדו').	ההפרש בין מערכת רגילה לבין VRF או כל מערכת אחרת בהתאם למחירון דקל (הצעת המשתתף).
פרטי ביצוע או אלמנטים שלא מופיעים בטבלה לעיל	תוספות ושינויים שאינם כלולים במפרט הבסיסי.	לפי מחירון דקל לאחר הנחת המשתתף במכרז.

נספח יא' – טופס שביעות רצון על עבודת הקבלן בפרויקט

- שם העבודה: _____
- תאריך חתימת הסכם עבודה: _____
- תאריך צו התחלת עבודה: _____
- תקופת ביצוע שנקבעה בצו תחילת עבודה: _____
- תקופת ביצוע בפועל: _____

עמידה בלוח זמנים:

- מצוין (נמסר במועד או טרם המועד): 20 נקודות.
- טוב מאד (נמסר בעיכוב קל אשר לא נבע מהתנהלות הקבלן): 18 נקודות.
- טוב (נמסר בעיכוב סביר נוכח הנסיבות): 14 נקודות.
- לא טוב (נמסר בנמסר באיחור בשל התנהלות הקבלן): 10 נקודות.
- גרוע (העבודה הופקעה מהקבלן בשל אי יכולת עמידה בלוח זמנים): 0 נקודות.

הערות: _____

טיב העבודות:

- מצוין: 20 נקודות.
- טוב מאד: 18 נקודות.
- טוב: 14 נקודות.
- לא טוב: 10 נקודות.
- גרוע: 0 נקודות.

הערות: _____

בטיחות:

- מצוין : 20 נקודות.
- טוב מאד : 18 נקודות.
- טוב : 14 נקודות.
- לא טוב : 10 נקודות.
- גרוע : 0 נקודות.

הערות: _____

כוח אדם:

- מצוין : 20 נקודות.
- טוב מאד : 18 נקודות.
- טוב : 14 נקודות.
- לא טוב : 10 נקודות.
- גרוע : 0 נקודות.

הערות: _____

התנהלות מנהל העבודה מטעם הקבלן:

- מצוין : 20 נקודות.
- טוב מאד : 18 נקודות.
- טוב : 14 נקודות.
- לא טוב : 10 נקודות.
- גרוע : 0 נקודות.

הערות: _____

חתימת ותפקידו המנקד מטעם הרשות המזמינה: _____

תאריך: _____