

18/12/2025

מכרז פומבי כ"א 02/2025 לתפקיד מנהל אגף איכות סביבה **אשכול רשויות שורק דרומי**

מבוא

איגוד ערים - אשכול רשויות שורק דרומי (להלן: "האשכול") מפרסם בזאת מכרז פומבי לאיתור מנהל אגף איכות סביבה לאשכול.

אשכול הוקם ביום 27.6.18 וחברות בו, נכון למועד פרסום הליך זה, הרשויות הבאות: המועצה האזורית באר טוביה, המועצה המקומית בני עיי"ש, המועצה האזורית ברנר, המועצה המקומית גדרה, המועצה האזורית חבל יבנה, המועצה האזורית יואב, המועצה המקומית מזכרת בתיה, המועצה האזורית נחל שורק, עיריית קריית מלאכי, המועצה המקומית קריית עקרון, המועצה האזורית גן רוח והמועצה האזורית גדרות.

האשכול הוקם מתוך מטרה לעודד פיתוח אזורי וקידום שיתופי פעולה בנושאים שונים בין הרשויות המקומיות החברות בו, שתחומו הוא שטח שיפוטן של הרשויות המקומיות.

מסמך זה נוקט בלשון זכר אולם המשרד מיועדת לגברים ונשים כאחד.

המכרז מתפרסם בהתאם לתקנות העיריות (מכרזים לקבלת עובדים ברשויות המקומיות), תש"ס-1979 וקובץ התיקונים התשפ"א-2021.

1. כללי

1.1. מועמדים המבקשים להציג את מועמדותם למכרז, מתבקשים להגיש לאשכול את המסמכים הבאים:

- א. שאלון אישי למועמד – רצ"ב – נספח א'.
- ב. קורות חיים הכוללים פירוט ניסיון מקצועי ותעסוקתי. מובהר כי ללא צירוף אסמכתאות לאישורי העסקה ממקומות עבודה קודמים, לא תתקבל המועמדות למכרז.
- ג. תעודות המעידות על כישורי המועמד (השכלה, השתלמויות וכיוצ"ב) ועמידה בתנאי הסף.
- ד. ממליצים ממקומות עבודה קודמים, ניתן לצרף מכתבי המלצה.
- ה. טופס הסכמה לקבלת מידע על רישום פלילי – מצורף כנספח למסמכי הליך זה.

1.2. מועמדים העונים על דרישות המכרז יישלחו קורות חיים הכוללים את שאלון המועמד והמסמכים הנדרשים לדוא"ל ea.mankal@eshkolsd.co.il נא לציין בכותרת האי-מייל את שם המועמד, את שם המשרה ומספר המכרז.

1.3. המועד האחרון להצגת המועמדות למשרה הינו 08/01/2025 בשעה 16:00.

1.4. האשכול שומר על זכותו להאריך את המועד להצגת מועמדות למשרה האמורה, מבלי שיהא בכך משום התחייבות להאריך את המועד כאמור.

- 1.5. פניות מתאימות בלבד תיענינה. בקשות שתגענה ללא הפרטים כאמור ו/או לאחר המועד לעיל, לא תטופלנה ולא תובאנה לדיון בפני ועדת הבחינה של האשכול (להלן: "הועדה" או "ועדת הבחינה").
- 1.6. האשכול אינו מתחייב לקבל הצעה כלשהי ושומר על זכותו להפסיק בכל עת את הליכיו של מכרז זה, זאת בכל שלב משלביו.
- 1.7. המועמד מתחייב שלא לעסוק ולא לטפל בכל עניין שיש בו משום ניגוד עניינים לתפקידו כעובד של האשכול וידוע למועמד, כי האשכול כפוף להוראות הדין וחוזרי מנכ"ל משרד הפנים בנוגע לסייגים להעסקת קרובי משפחה וניגוד עניינים.
- 1.8. האשכול יהא רשאי בכל עת, עובר למועד האחרון להגשת הצעות, לבצע שינויים ו/או תיקונים במסמכי המכרז לרבות תנאיו ונספחיו. השינויים והתיקונים, כאמור, יהיו חלק בלתי נפרד מהמכרז.
- 1.9. בהגשת ההצעה מצהיר המועמד כי קרא ובדק את כל הטעון בדיקה וינקוט באמצעים אחרים הנראים לו כנחוצים כדי לחקור את טיב המשרה הדרושה. האשכול רשאי לפנות במהלך הבדיקה וההערכה למועמדים, כדי לקבל הבהרות או להסיר אי-בהירויות, בקשר למועמדותם.
- 1.10. האשכול רשאי על פי שיקול דעתו לפסול מועמדים שאינם עונים על תנאי הסף שקבע האשכול.
- 1.11. האשכול אינו מתחייב לאיש את המשרה ובכלל זה הדבר נתון לשיקול דעתו הבלעדי של האשכול.
- 1.12. האשכול שומר על זכותו, אולם אינו חייב, להכריז על מועמד כשיר נוסף- "כשיר שני". במידה וההתקשרות עם הזוכה במכרז לא תצא לפועל מכל סיבה שהיא יוכל האשכול להתקשר עם המועמד שנבחר ע"י ועדת המכרזים כ"כשיר שני". במידה וההתקשרות עם הזוכה במכרז לא תצא לפועל מכל סיבה שהיא, יוכל האשכול להתקשר עם המועמד שנבחר ע"י ועדת המכרזים כ"כשיר שני".
- 1.13. הוראות מכרז זה יהיו חלק בלתי נפרד מן ההתקשרות בין המועמד לבין האשכול.
- 1.14. יובהר כי אין באמור לעיל כדי לפגוע בזכויות האשכול לפי הדין וזכויותיו שמורות לו במלואן.

2. פרטי המשרה:

- 2.1. **תואר המשרה:** מנהל אגף איכות סביבה באשכול רשויות שורק דרומי.
- 2.2. **כפיפות:** מנכ"ל האשכול.
- 2.3. **היקף משרה:** 100% משרה.
- 2.4. **דרגת משרה:** העסקה בחוזה אישי, בדרגת סגן מנהל אגף (תשומת לב המועמדים לנושא זה).
- 2.5. **מקום העבודה:** העבודה ברחבי הרשויות החברות באשכול וכן במשרדי האשכול ממוקמים בבילו סנטר, קריית עקרון.
- 2.6. **כללי:** בכפוף להוראות כל דין וקבלת כל האישורים הדרושים, המועמד שיזכה יהיה מוגבל במקצועו במסגרת עסק פרטי ו/או בכל עיסוק אחר.

3. מהות התפקיד :

גיבוש, התוויה, ניהול ויישום מדיניות האשכול בתחום הסביבה ברמת השירותים המוניציפאליים וברמת הייזום והפיתוח. פתרונות טיפול בראיה סביבתית כוללת.

4. תחומי אחריות :

- 4.1. הגדרת מטרות, תכנון, ארגון וביצוע של מדיניות האשכול בתחום איכות הסביבה.
- 4.2. מיפוי צרכים, אתגרים והזדמנויות של רשויות האשכול בתחום איכות הסביבה במרחב האזורי.
- 4.3. יצירת תשתיות עבודה ושותפות אזורית בתחום איכות הסביבה, ניהול צוות העובדים באגף ופיקוח ובקרה על ביצוע עבודתו.
- 4.4. שימור קשר עם אנשי המקצוע הרלוונטיים במשרדי הממשלה.
- 4.5. עבודה בשיתוף פעולה עם אנשי היחידות הסביבתיות ואיגודי הערים בשטח האשכול.
- 4.6. השתתפות בקבוצות העבודה של מקבילים באשכולות אחרים לקידום למידת עמיתים ומקסום שיתוף הפעולה האזורי.

5. פירוט הביצועים והמשימות העיקריות, כנגזר מתחומי האחריות :

- 5.1. **הגדרת מטרות, תכנון, ארגון וביצוע של מדיניות האשכול בתחום איכות הסביבה :**
 - א. גיבוש אסטרטגיה ומדיניות האשכול בתחום איכות הסביבה בהתאם לחזון ויעדי האשכול ולמדיניות מועצת האשכול, תוך שימת דגש על חיבור בין תחום זה לבין יתר תחומי הליבה באשכול.
 - ב. ניסוח תכנית פעולה הכוללת מטרות ויעדים, אמצעים למימושם, תחומי אחריות ומערכת בקרה.
 - ג. עדכון מטרות תכנית העבודה בהתאם להתפתחויות בשיתוף מנכ"ל האשכול.
 - ד. קידום מענים אזוריים בתחום אכיפה, הסברה וטיפול בזרמי הפסולת השונים. האגף יתמקד בשנה הראשונה בהקמה של מערך פסולת אזורי לטיפול בפסולת ביתית.
 - ה. ייזום וקידום פרויקטים סביבתיים נוספים לפי הנחיית האשכול בהתאם לצורכיהן של רשויות האשכול, תוך קידום היתרון האזורי והמרחבי בנושאי הליבה בתחום ושמירת הגורמים הרלוונטיים מעודכנים.
- 5.2. **מיפוי צרכים, אתגרים והזדמנויות של רשויות האשכול בתחום איכות הסביבה במרחב האזורי :**
 - א. מיפוי השירותים הניתנים באזור ע"י רשויות מקומיות, מגזר שליש, מגזר עסקי ותוכניות ממשלתיות, בתחום איכות הסביבה במרחב האזורי.

- ב. מיפוי אזורי ויצירת תמונה רחבה על תחום איכות הסביבה תוך התייחסות ספציפית לכל אחד מתחומי העשייה: טיפול בפסולת, מערך אכיפה, הסברה ועוד.
- ג. תוצרי המיפוי יכללו נתונים מגופים רלוונטיים, אפיון צרכים אזורי, ניתוח מאפייני האזור בתחום וזיהוי הזדמנויות.
- ד. המיפוי יעשה בשיתוף רשויות האשכול, משרדי הממשלה הרלוונטיים ושחקנים מרכזיים הפועלים במרחב.

5.3. יצירת תשתיות עבודה ושותפות אזורית בתחום איכות הסביבה, הנעת פורומים מקצועיים

וניהול ממשקי העבודה עם נותני שירות חיצוניים כבסיס לפיתוח אזורי בתחום איכות הסביבה.

- א. רתימת רשויות האשכול ושותפים אזוריים מהמגזרים השונים לרבות משרדי ממשלה לצורך יצירת שיתופי פעולה בתחומי הסמכות של האגף.
- ב. הקמה והובלת פורומים מקצועיים של בעלי התפקידים הרלוונטיים ברשויות האשכול בתחום איכות הסביבה.
- ג. הקמת ועדות היגוי לתחומי ליבה באיכות הסביבה בהם האשכול עוסק בשיתוף עם אנשי מקצוע הרלוונטיים לתחום ובעלי עניין נוספים (מגזר שלישי, תושבים ועוד).
- ד. ניהול ממשקי העבודה עם הספקים ונותני השירות החיצוניים העובדים עם האגף.
- ה. ניהול תקציב ותזרים האגף ממקורות האשכול, משרדי ממשלה וגיוס תקציבים חיצוניים.

5.4. ניהול צוות העובדים באגף ופיקוח ובקרה על ביצוע עבודתו.

- א. ניהול צוות עובדי האגף, בקרה אחר משימות ומתן משוב.
- ב. ניהול ובקרה אחר כלל השירותים המופעלים ע"י האשכול בתחום החברה.
- ג. ניהול תקציב ותזרים היחידה וגיוס תקציבים ממקורות חיצוניים.

6. דרישות התפקיד - תנאי סף:

רשאי להשתתף במכרז זה מועמד אשר עומד בכל התנאים המצטברים שלהלן:

6.1. השכלה:

- בעל תואר אקדמי, שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ.
- או הנדסאי או טכנאי מוסמך בהתאם לסעיף 39 לחוק ההנדסאים והטכנאים המוסמכים, התשע"ג 2012.
- או תעודת סמיכות לרבנות "(יורה יורה)" לפי אישור הרבנות הראשית לישראל
- או אישור לימודים בתכנית מלאה בישיבה גבוהה או בכולל, שש שנים לפחות אחרי גיל 18 ומעבר שלוש בחינות לפחות מתוך מכלול הבחינות שמקימת הרבנות הראשית לישראל (שתיים משלוש הבחינות יהיו בדיני שבת ודיני איסור והיתר).

יתרון לבעלי תואר אקדמי באחד או יותר מהתחומים הבאים : מדעי הטבע, מדעי החיים, מדעי החקלאות, מדעים מדויקים, מדעי הסביבה לסוגיהם, מדעי כדור הארץ, מקצועות ההנדסה, לימודי הסביבה, גיאוגרפיה או הנדסאי רשום באותם התחומים.

להוכחת עמידתו בתנאי הסף כאמור יצרף המשתתף:

העתק תעודה המעידה על תואר אקדמאי או תעודת הכרה או תעודת הנדסאי או תעודת טכנאי מוסמך.

יישומי מחשב: היכרות עם יישומי Office.

6.2. ניסיון מקצועי:

לבעלי תואר אקדמי - חמש שנות ניסיון באחד או יותר מהתחומים הבאים : איכות הסביבה, תברואה, תפעול ולוגיסטיקה, תשתיות ותכנון עירוני- מתוכן ניסיון של שנתיים לכל הפחות בהובלת תהליכים מול גורמים בשלטון המקומי ו/או במשרדי ממשלה בנוסף או במקביל ניסיון של שלוש שנים בניהול תקציב בהיקף של 10 מיליון ש"ח לפחות.

הנדסאי רשום - שש שנות ניסיון באחד או יותר מהתחומים הבאים : איכות הסביבה, תברואה, פיתוח תשתיות ותכנון עירוני - מתוכן ניסיון של שנתיים לכל הפחות בהובלת תהליכים מול גורמים בשלטון המקומי ו/או במשרדי ממשלה בנוסף או במקביל ניסיון של שלוש שנים בניהול תקציב בהיקף של 10 מיליון ש"ח לפחות.

טכנאי מוסמך - שבע שנות ניסיון באחד או יותר מהתחומים הבאים : איכות הסביבה, תברואה, פיתוח תשתיות ותכנון עירוני - מתוכן ניסיון של שנתיים לכל הפחות בהובלת תהליכים מול גורמים בשלטון המקומי ו/או במשרדי ממשלה בנוסף או במקביל ניסיון של שלוש שנים בניהול תקציב בהיקף של 10 מיליון ש"ח לפחות.

6.3. ניסיון ניהולי:

שלוש שנות ניסיון בניהול צוות עובדים מקצועיים בכפיפות ישירה.

להוכחת עמידתו בתנאי הסף כאמור בסעיפים 6.2 ו-6.3 לעיל יצרף המועמד קורות חיים מפורטים ובהם התייחסות לתנאי הסף הנדרשים . כמו כן יצרף המועמד מסמכים נוספים המעידים על הניסיון המקצועי, הניסיון הניהולי והניסיון בניהול תקציב בהתאם לדרישות המכרז.

לא מילא מציע אחר איזה מהתנאים להשתתפות במכרז, רשאית ועדת המכרזים, מטעם זה בלבד ולפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, לפסול את הצעתו של המציע או לחלופין, בכפוף להוראות הדין, לבקש כי ישלם ו/או יתקן ו/או יבהיר איזה מהנתונים שבהצעתו ו/או המסמכים שצורפו לה.

6.4. דרישות נוספות:

- א. שליטה בשפה העברית.
- ב. שליטה מלאה בתוכנות ה- Office ויישומי מחשב.

7. מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד:

- בעל יכולת עבודה בתנאי לחץ וריבוי משימות.
- נכונות לביצוע נסיעות מרובות.
- ניסיון בגיוס תקציבים והקמת שותפויות.
- ראייה אזורית ואמונה בשותפויות.
- הכרות עם אזור האשכול והקהילות השונות בו.
- תפיסה ויכולת מיזמית.
- יכולות בין אישיות גבוהות.

יובהר כי כל הדרישות המפורטות לעיל הינן דרישות הסף לשם השתתפות במכרז. הוועדה רשאית לשקול כחלק משיקוליה דרישות העולות על האמור לעיל, לרבות תארים אקדמיים נוספים ו/ או מתקדמים, ניסיון מיוחד, וותק בתחום וכיו"ב.

8. כישורים נוספים המהווים יתרון:

- 8.1. רקע בהקמת תוכניות ומיזמים במגזר הפרטי ו/או הציבורי, לרבות כתיבת וניהול מכרזים.
- 8.2. ניסיון בעבודה ובגיוס משאבים מול משרדי ממשלה, רשויות מקומיות, מגזר עסקי ופילנתרופיה.
- 8.3. היכרות משמעותית עם עולמות תוכן דיגיטליים בדגש על תהליכים דיגיטליים הנוגעים בתהליכי ייעול.
- 8.4. ניסיון מעשי בעבודה בסביבה של שותפות, ראייה מערכתית רחבה ויכולת ניהול שותפויות מורכבות ומרובות שחקנים.
- 8.5. ניסיון בניהול יועצים.
- 8.6. הכרות עם אשכולות אזוריים.
- 8.7. רישיון נהיגה (סוג 2) בתוקף ונכונות לעבודת שטח.

9. כישורים אישיים המהווים יתרון:

- 9.1. יכולת ייזום והובלה, עצמאות ויצירתיות, גישה יזמית ופרואקטיבית.
- 9.2. חשיבה אסטרטגית ויכולת הבניה ופיתוח תהליכים ומענים.

- 9.3. הבנה עסקית וכלכלית רחבה.
- 9.4. ייצוגיות, כושר שכנוע ויכולת עמידה מול קהל.
- 9.5. יחסי אנוש מצוינים ואסרטיביות, יכולת עבודה בצוות.
- 9.6. סדר וארגון.

10. תיאור הליך המכרז :

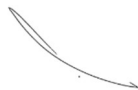
- 10.1. הצעת המועמדות למשרה תתקיים בפני ועדת הבחינה.
- 10.2. האשכול שומר על זכותו לזמן את המועמדים לראיון אישי בפני נציגי האשכול.
- 10.3. את ההצעות יש להגיש בהתאם למפורט להלן.
- 10.4. ועדת הבחינה שומרת על זכותה לדחות הצעות של מועמדים אשר אינן עומדות בתנאי מכרז זה.
- 10.5. ועדת הבחינה שומרת על זכותה לדרוש מן המועמדים, לעבור מבחני מיון והתאמה, זאת בהתאם לשיקול דעתה.
- 10.6. ועדת הבחינה רשאית לשקול כחלק משיקוליה, דרישות העולות על האמור לעיל, לרבות, תארים אקדמיים נוספים ו/ או מתקדמים, ניסיון מיוחד, וותק בתחום וכיו"ב.
- 10.7. מיון מקדים : ועדת הבחינה שומרת על זכותה להורות על מיון מקדים ככל ויהיו יותר משמונה מועמדים לתפקיד. ככל ויוחלט על קיומו של מיון מקדים. הסינון יעשה בהתאם לאמות מידה כדלקמן: רקע בתחום המכרזים והקמת מיזמים 15%, ניסיון והיכרות מעמיקה וניהול מערכי שפ"ע ואיכות סביבה 20%, ניסיון ניהולי משמעותי מעל 3 שנים 10%, ראייה מערכתית ונסיון ניהול שותפויות 10%, יכולת יזום עצמאות ויצירתיות 10%, חשיבה אסטרטגית והבנה עסקית כלכלית רחבה 10%, ראייה אזורית והכרות עם האשכול 5%, יכולות אישיות 20% .
- 10.8. ככל שיערך מיון מוקדם לראיונות, יזומנו 8 המועמדים שקיבלו את הציון הגבוה ביותר.
- 10.9. ועדת המכרזים רשאית לפנות לממליצים ו/או למעסיקים קודמים לקבלת מידע על המועמדים.
- 10.10. ועדת המכרזים רשאית לדרג את המועמדים אשר עמדו בתנאי הסף בהתאם ליתרונות הקבועים במסמך זה ו/ או בהתאם למבחני מיון שונים ולזמן לראיון רק את המועמדים שמצאה אותם כמיועדים מתאימים, אשר יקבלו את ציוני הדירוג הגבוהים ביותר.

11. הערות :

- 11.1. בהתאם לתקנות העיריות (מכרזים לקבלת עובדים), התשפ"א-2021 תינתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם (חרדים, עולים חדשים, בעלי מוגבלויות, עולים מאתיופיה) אם המועמד הוא בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.
- 11.2. זכותו של מועמד עם מוגבלות לקבל התאמות בהליך קבלה לעבודה. מועמד עם מוגבלות יוכל לבקש מהאשכול התאמות נדרשות מחמת מוגבלותו.

- 11.3. בכל מקום בו מפורט תיאור תפקידים בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה. הזדמנות שווה ניתנת לאישה ולגבר, בעלי כישורים מתאימים להתמודדות על אותה משרה.
- 11.4. מינוי המועמד יהיה בכפוף להיעדר ניגוד עניינים בין מילוי התפקיד ע"י המועמד לבין ענייניו האחרים ובכפוף לסייגים להעסקת קרובי משפחה; בהתאם להוראות הדין, הנחיות וחוזרי מנכ"ל של משרד הפנים.

ארז אלי
מנכ"ל



אשכול רשויות שורק דרומי

נספח א' – שאלון אישי למועמד/ת

יש לצרף קורות חיים ומסמכים המעידים על עמידה בתנאי הסף

מכרז מס': _____ לתפקיד: _____

שם משפחה		שם פרטי	מספר זהות
טלפון נייד		טלפון נוסף	כתובת מייל
עיר	רחוב	מס בית	מיקוד

השכלה:

בעל/ת תואר/ תעודת:

יש לצרף העתק התעודות/תואר.

ניסיון מקצועי:

יש לפרט רק על הניסיון הרלוונטי לתנאי הסף:

מס"ד	תפקיד	תקופת תפקיד	תיאור אחריות התפקיד בקצרה	פרטי ממליצים
1.		מחודש _____ שנת _____ ועד חודש _____ שנת _____ .		
2.		מחודש _____ שנת _____ ועד חודש _____ שנת _____ .		
3.		מחודש _____ שנת _____ ועד חודש _____ שנת _____ .		
4.		מחודש _____ שנת _____ ועד חודש _____ שנת _____ .		

אין חובה למלא את כל השורות. יש להראות עמידה וניסיון כנדרש בתנאי הסף.

ניסיון ניהולי

בעלת ניסיון ניהולי מצטבר של 3 שנים לפחות.

מס"ד	תפקיד	תקופת תפקיד	תיאור הניסיון ניהולי	כמות תחת המועמד במסגרת התפקיד	עובדים
1.		מחודש _____ שנת _____ ועד חודש _____ שנת _____			
2.		מחודש _____ שנת _____ ועד חודש _____ שנת _____			

אין חובה למלא את כל השורות. יש להראות עמידה וניסיון כנדרש בתנאי הסף.

הנדון: טופס הסכמה למסירת מידע מהמרשם הפלילי

הסכמה למסירת מידע מהמרשם הפלילי לפי סעיפים 11 או 12 לחוק המידע הפלילי ותקנת השבים, התשע"ט-2019 ובהתאם לתוספת השלישית לחוק

אני הח"מ, נותן/ת בזה את הסכמתי לכך שמשטרת ישראל תמסור מידע עליו מהמרשם הפלילי, וכן מידע על תיקים תלויים ועומדים, בהתאם להוראות חוק המידע הפלילי ותקנת השבים, התשע"ט-2019 (להלן – **החוק**) ליועץ המשפטי של אשכול רשויות שורק דרומי ו/או משרד הפנים לשם בחינת מועמדותי לתפקיד מנהל/ת אגף איכות סביבה אשכול רשויות שורק דרומי.

יובהר כי הסכמתי זו חלה גם על מסירת מידע פלילי לגורם הנ"ל מזמן לזמן לשם מעקב תקופתי אחר שינויים שחלו במידע הפלילי עליי.

הובא לידיעתי כי אני זכאי/ת לפי החוק לעיין בתחנת משטרה ברישומים המנוהלים על שמי במרשם הפלילי ובמרשם המשטרה.

הובהר לי בזה כי ככל שיש לחובתי רישום כאמור, אין בכך בהכרח כדי לשלול את קבלת הזכות או התפקיד ואני רשאי/ת לצרף מידע על שיקומי או נסיבותי האישיות כדי שיילקח בחשבון בעת בחינת בקשתי, בהתאם לאמות המידה שנקבעו בחוק.

ידוע לי כי בהסכמתי זו, אני מוותר/ת על קבלת הודעה על מסירת המידע, וכל זאת בכפוף להוראות החוק.

שם החותם/ת: _____.

ת.ז: _____.

תאריך: _____.

חתימה: _____.