

מכרז פומבי מס' 09/2026

למתן שירותי ניקיון במוסדות חינוך ומוסדות ציבור עבור
הרשויות החברות ב"אשכול רשויות שורק דרומי"

מאי 2026

מכרז פומבי מס' 09/2026

למתן שירותי ניקיון במוסדות חינוך ומוסדות ציבור עבור הרשויות החברות ב"אשכול רשויות שורק דרומי"

תוכן עניינים

4	מסמך א' – ההזמנה להציע הצעות
16	מסמך א'(1) – פרטי המשתתף ופירוט ניסיון קודם
22	מסמך א'(2) – נוסח אישור הגוף הציבורי/ לקוח לניסיון הקודם
23	מסמך א'(3) – נוסח ערבות בנקאית למכרז
24	מסמך א'(4) – תצהיר קיום דיני עבודה
25	מסמך א'(5) – תצהיר ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות
26	מסמך א'(6) – תצהיר היעדר קירבה והיעדר ניגוד עניינים
27	מסמך א'(7) – אישור בדבר מחזור כספי
28	מסמך א'(8) – תצהיר קיום זכויות עובדים ענף הניקיון
30	מסמך א'(9) – הצהרה לפי חוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם
31	מסמך א'(10) – טופס ניקוד ממליצים
32	מסמך א'(11) – רשימת מסמכים להגשה
34	מסמך ב' – הצהרת המשתתף
36	מסמך ב'1 – כתב התחייבות מול האשכול
37	מסמך ב'2 – הנחיות להגשת הצעת המחיר
40	מסמך ג' – הסכם
60	נספח א' – מפרט השירותים
65	נספח ב' – נוסח ערבות ביצוע
66	נספח ג' – ביטוח
68	נספח ג'(1) – נוסח אישור בדבר קיום ביטוחים
70	נספח ד' – פירוט שירותים נוספים והתמורה (לאחר נוהל הצעת מחיר)

עמוד 2 מתוך 70

חתימה וחותמת: _____

מכרז פומבי מס' 09/2026

למתן שירותי ניקיון במוסדות חינוך ומוסדות ציבור עבור הרשויות החברות ב"אשכול רשויות שורק דרומי"

אשכול רשויות שורק דרומי (להלן: "האשכול") מזמין בזאת גופים העומדים בתנאי הסף המפורטים בחוברת מכרז זו, להציע הצעות להתקשר עם הרשויות החברות באשכול ו/או עם האשכול למתן שירותי ניקיון במוסדות חינוך ומבני ציבור.

1. על כל משתתף לעמוד בתנאי הסף הקבועים בחוברת המכרז.
2. את מסמכי המכרז ניתן לרכוש באמצעות העברה בנקאית בסך 2,500 ₪ (שלא תוחזר) לחשבון על שם: איגוד ערים אשכול שורק דרומי, בבנק: מרכנתיל דיסקונט (17), סניף: 754 חשבון: 90301864.
3. לאחר ביצוע העברה יש לשלוח הודעה בדוא"ל: patkal@eshkolsd.co.il לרשום במסגרתה את שם המציע ומספר הזיהוי שלו באופן מדויק, לצרף להודעה צילום של ביצוע העברה, ולוודא קבלת קבלה (בדוא"ל חוזר) על שם המשתתף.
4. מפגש מציעים למתן הסבר על המכרז ותצורתו יתקיים ביום **13/05/2026** בשעה **11:30** בהיוועדות חזותית בקישור שיהא בעמוד המכרז באתר האשכול.
5. ההגשה תתבצע עד ולא יאוחר מיום **01/06/2026** בין השעות 09:00 – 12:00 (בכל מקרה לא יאוחר מהשעה 12:00) לתיבת המכרזים המצויה במשרדי האשכול בניין תדמור קומה 2, בילו סנטר, קרית עקרון.
6. הצעה שתגיע לאחר שעה 12:00 לא תוכנס לתיבת ההצעות. לא ניתן להגיש הצעות שלא ביום הגשת ההצעות כאמור.
7. האשכול אינו מתחייב לקבל את ההצעה הנמוכה ביותר או כל הצעה שהיא.

ארז אלי, מנכ"ל

אשכול רשויות שורק דרומי

עמוד 3 מתוך 70

חתימה וחותמת: _____

מסמך א' – ההזמנה להציע הצעות

1. הקדמה: אשכול רשויות שורק דרומי

1.1. אשכול רשויות שורק דרומי (להלן: "האשכול"), הוקם ביום 27.6.18 מכוח צו איגודי ערים (אשכול רשויות שורק דרומי), תשע"ח-2018 (להלן: "הצו" או "הצו המקיים").

1.2. בהתאם לתוספת לצו המקיים באשכול 12 רשויות מקומיות החברות בו כדלקמן: **מועצה מקומית גדרה**; **מועצה מקומית בני עי"ש**; **מועצה מקומית קריית עקרון**; **עיריית קריית מלאכי**; **מועצה אזורית ברנר**; **מועצה אזורית חבל יבנה**; **מועצה אזורית באר טוביה**; **מועצה אזורית יואב**; **מועצה אזורית נחל שורק**; **מועצה מקומית מזכרת בתיה**, **מועצה אזורית גדרות**, **מועצה אזורית גן רווה**.

כל אחת מהרשויות המפורטות בסעיף 1.2 לעיל, כל תאגיד מקומי מטעמן ו/או מנהלת ו/או כל יישוב שהוא חלק מהם וכן כל רשות נוספת שתצורף לאשכול בעתיד, ככל שתצורף (ותאגיד מקומי מטעמן), תקרא להלן: "הרשות המזמינה" או "הרשות המקומית".

1.3. בהתאם להוראות סעיף 17(ד)(2) לחוק איגודי ערים, תשט"ו-1955 (להלן: "החוק") מפרסם בזאת האשכול מכרז מסגרת פומבי **למתן שירותי ניקיון במוסדות חינוך ומוסדות ציבור** עבור הרשויות המקומיות/המזמינות – כהגדרתן לעיל:

1.3.1. כל אחת מהרשויות המזמינות תוכל, לפי שיקול דעתה, לעשות שימוש בתוצאות מכרז זה ולהתקשר עם הזוכה/ים בו למתן **שירותי ניקיון במוסדות חינוך ו/או מוסדות ציבור** בכפוף לאמור בסעיף 12 להלן.

1.3.2. הרשויות המזמינות אינן חייבות לעשות שימוש במכרז זה והן יכולות, בהתאם לשיקול דעתן וצרכיהן, לבצע התקשרויות עצמאיות לקבלת השירותים מושא המכרז, בכל דרך חוקית אחרת לרבות פרסום מכרזים עצמאיים, שימושים בפטורים שונים וכיו"ב.

1.3.3. מובהר כי אין במכרז זה משום מצג ו/או הבטחה להזמנת שירותים מכוחו על ידי הרשויות המזמינות, לרבות לא ביחס לכמות/היקף ההזמנות או הרשויות המזמינות אשר יעשו שימוש בתוצאות מכרז זה.

1.3.4. בהתאם להוראות סעיפים 17(ב) ו-17(ג) לחוק – נקבע בזאת כי:

1.3.4.1. מגבלת היקף ההתקשרות של כלל ההתקשרויות לכל תקופת המכרז (במצטבר), עבור כלל הרשויות תהא בסך של 300,000,000 ₪ (לא כולל מע"מ).

1.3.4.2. מגבלת היקף ההתקשרות המצטבר של כל רשות מקומית בנפרד תהא בסך של 30,000,000 ₪ (לא כולל מע"מ).

1.3.5. מובהר כי המגבלות דלעיל נרשמות לאור מגבלות החוק, הן אינן מהוות התחייבות להיקף התקשרות כלשהו, לרבות הן אינן מהוות מצג כלשהו ו/או התחייבות של הרשויות החברות באשכול לעשות שימוש במכרז ו/או להתקשר בהסכם עם הזוכה/ים בו.

עמוד 4 מתוך 70

חתימה וחותמת: _____

מועדים ומידע	האירוע
<p>עלות רכישה – 2,500 ₪.</p> <p>את מסמכי המכרז ניתן לרכוש באמצעות העברה בנקאית לחשבון על שם: איגוד ערים אשכול שורק דרומי, בבנק: מרכנתיל דיסקונט (17), סניף: 754 חשבון: 90301864.</p> <p>לאחר ביצוע העברה יש לשלוח הודעה בדוא"ל: patkal@eshkolsd.co.il לרשום במסגרתה את שם המציע ומספר הזיהוי שלו באופן מדויק, לצרף להודעה צילום של ביצוע העברה, ולוודא קבלת קבלה (בדוא"ל חוזר) על שם המשתתף.</p>	<p>רכישת מסמכי מכרז</p>
<p>בסך 25,000 ₪ בנוסח הקבוע במסמך א' (3).</p> <p>סכום הערבות הוא אחיד ללא קשר למספר הפרקים אליהם מוגשת הצעה.</p> <p>תוקף הערבות: עד ליום 01/09/2026 לפחות.</p>	<p>תוקף וסכום ערבות בנקאית</p>
<p>מפגש מציעים (השתתפות אינה חובה) למתן הסבר על המכרז וכלליו יתקיים בהיוועדות חזותית (ZOOM) ביום 13/05/2026 בשעה 11:30.</p>	<p>מפגש מציעים בהיוועדות חזותית (ZOOM)</p>
<p>לא יאוחר מיום 20/05/2026 עד השעה 12:00.</p> <p>באופן, במועד, בפורמט ובמבנה שהוכתבו במסמכי המכרז.</p>	<p>מועד ואופן הגשת הבהרות ושאלות בקשר עם מסמכי ותנאי המכרז.</p>
<p>דוא"ל: patkal@eshkolsd.co.il.</p>	<p>דוא"ל להגשת שאלות הבהרה.</p>
<p>ההגשה תתבצע עד ולא יאוחר מיום 01/06/2026 בין השעות 09:00 – 12:00 (בכל מקרה לא יאוחר מהשעה 12:00) לתיבת המכרזים המצויה במשרדי האשכול בניין תדמור קומה 2, בילו סנטר, קרית עקרון.</p> <p>הצעה שתגיע לאחר השעה 12:00 לא תוכנס לתיבת ההצעות.</p>	<p>מועד ומקום הגשת הצעה</p>
<p>הודעה תימסר למציעים בהתאם לתקופה ולמועדים, עפ"י חוק.</p> <p>מעמד פתיחת ההצעות ישודר באמצעים אלקטרוניים כגון ZOOM או TEAM וכיו".</p>	<p>פתיחת תיבת מכרזים</p>

לאשכול עומדת הזכות לשנות את המועדים לעיל וזאת בהודעה לרוכשי חוברת המכרז ו/או הודעה באתר האשכול גם אם מועדים אלו חלפו והכל לפי שיקול דעתו וכל עוד לא נפתחה תיבת המכרזים.

עמוד 5 מתוך 70

חתימה וחותמת: _____

2. מבנה המכרז

2.1. תשומת לב המציעים כי מדובר במכרז עתיר כוח אדם אשר עליו חלים דינים אשר אינם מאפשרים לאשכול ו/או לרשויות המזמינות לקבל הצעות העשויות לפגוע בזכויות עובדים וההצעות במכרז ייבחנו גם לאור הוראות דינים אלו.

2.2. במכרז זה ייבחרו **עד 4 קבלנים זוכים** בהתאם למנגנון הקבוע בסעיף 10 להלן.

2.3. בהתאם לקבוע בסעיף 12 להלן, הרשויות המזמינות יוכלו להזמין מהזוכים במכרז שירותי ניקיון במוסדות ציבור ו/או במוסדות חינוך הכלל כמפורט בסעיף 12 שם.

2.4. בתום הליך מכרז זה, תוכל כל רשות מזמינה לבצע בחינה ואפיון של הצרכים שלה לעניין התשומות והשירותים הנדרשים לה ולאחר מכן:

א. להתקשר עם המציע אשר הצעתו המקורית במכרז, בהתאם לאפיון הרשות (תשומות ושירותים), היא הזולה ביותר.

ב. לבצע הליך תיחור נוסף בין כל המציעים הזוכים ביחס לצרכים והמאפיינים של הרשות (תשומות ושירותים) ולבחור באחד מהם כזוכה. בהליך התיחור כאמור תוכל הרשות לקבוע מדדי איכות שונים בנוסף לקבלת הצעת מחיר וכן תוכל לבקש שירותים נוספים/אחרים בתחום הניקיון. בהליך כאמור הצעת המחיר תהא לכל הפחות הצעת המחיר של הזוכה במכרז – לא ניתן להציע הצעה העולה על מחירי ההצעה במכרז זה.

2.5. כל רשות החברה באשכול אשר התקשרה עם מי מזוכים במכרז רשאית למנות גורם מפקח וביצוע בקרה על זכויות עובדים וכן כגורם מפקח על ביצוע העבודות – על הקבלן לשתף פעולה עם כל גורם מטעם הרשות – תנאי זה הינו יסודי ועיקרי בהתקשרות.

2.6. תשומת לב הקבלנים כי במסגרת מכרז זה יהא על הקבלנים הזוכים אשר חתמו על חוזה התקשרות עם הרשויות, להעביר לאשכול דמי ניהול (עמלה) בשיעור של 2.5% מהתמורה ששולמה להם על ידי הרשות המזמינה.

2.7. תקופת המכרז:

תקופה של 36 חודשים ממועד החלטת הזכייה (להלן: "**תקופת המכרז**"), בתקופה זו יהיו מחויבים כלל הזוכים במכרז לאשכול ולרשויות המזמינות, אשר תוכלנה בתקופה זו לפנות לזוכים ולבקש הצעות מחיר לשירותים או להזמין את השירותים מושא המכרז מהזוכים במחירי זכיותם כמפורט בסעיף 2.3 לעיל וסעיף 12 להלן.

מובא לידיעת המשתתפים כי הרשויות השונות נמצאות בשלבי הסכמים שונים וקיימת אפשרות שהן תעשינה שימוש במכרז זה באופן מדורג לאורך תקופת המכרז.

2.8. תקופת ההתקשרות:

תקופת התקשרות פרטנית של כל רשות מקומית עם הזוכה/ים (לאחר ביצוע הליך תיחור בין הזוכים בפרק הרלוונטי) תהא לתקופה של 36 חודשים כאשר לרשות המקומית זכות הברירה להאריך את תקופת ההתקשרות ב-2 תקופות נוספות של 12 חודשים כל אחת עד לתקופה כוללת של 60 חודשים (להלן: "**תקופת ההתקשרות**").

עמוד 6 מתוך 70

חתימה וחותמת: _____

9.2. יתר תנאי ההתקשרות עם הזוכים במכרז, לרבות התמורה, ביטוחים, אחריות, לוח זמנים, וכיוב' יהיו על פי תנאי המכרז וחוזר ההתקשרות המצ"ב על נספחיו.

3. תנאי סף

רשאי להשתתף במכרז זה עוסק מורשה או תאגיד שיוסד בישראל אשר עומד בכל התנאים המצטברים שלהלן:

3.1. בעל רישיון תקף לעסוק כ"קבלן שירות" בתחום הניקיון בהתאם לחוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם, תשנ"ו-1996.

מובהר כי אין מניעה שקבלן כוח אדם שהוא גם קבלן שירות ישתתף במכרז זה, אולם שירותיו במסגרת המכרז והסכמי ההתקשרות יהיו של קבלן שירות בלבד.

להוכחת עמידתו בתנאי סף זה יצרף המשתתף העתק תקף של הרישיון על שמו בלבד וכן יחתום על תצהיר בנוסח מסמך א' (9) לפי חוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם.

3.2. בעל ניסיון של 3 שנים רצופות לפחות, במהלך השנים 2022 – 2026 במתן שירותי ניקיון של מוסדות ציבור או מוסדות חינוך באחת מהאפשרויות הבאות:

3.2.1. אפשרות א': בחמישה (5) "גופים ציבוריים" לפחות.

3.2.2. אפשרות ב': בשני (2) "גופים ציבוריים" לפחות בהיקף כולל של העסקת 50 עובדי ניקיון לפחות בחודש.

3.2.3. אפשרות ג': אצל עשרה (10) לקוחות לפחות בהיקף שטח ניקיון כולל של 20,000 מ"ר לפחות ביום.

"גופים ציבוריים" בתנאי סף זה הינם: רשויות מקומיות, תאגידים מקומיים, משרדי ממשלה, גופי סמך, חברות ממשלתיות, מוסדות לימוד/חינוך, תאגידים שהוקמו בחוק, תאגידי מים וביוב, משטרה, קופ"ח, צה"ל וכל גוף אחר עליו חלה חובת מכרז.

להוכחת עמידתו בתנאי סף זה יפרט המשתתף על ניסיונו במסמך א' (1) וכן יצרף אישור חתום מאת מזמין העבודות על דבר ההתקשרות בנוסח מסמך א' (2).

בכל מקרה של גוף ציבורי המסרב ליתן אישור (בהתאם לנהליו ו/או הנחיות מנהליו) יצרף המשתתף את הודעת הגוף הציבורי שניתנה לו בדבר חוסר האפשרות של הגוף לחתום על נוסח האישור ואת העתק הסכם השירותים עליו הוא חתום ואשר ממנו ניתן לראות את הנתונים הנדרשים במסגרת תנאי הסף (ניתן למחוק).

3.3. בעל מחזור כספי מזערי שנתי בשנים 2022, 2023 ו-2024 בממוצע של 10,000,000 ₪ לא כולל מע"מ.

להוכחת עמידתו בתנאי סף זה יש לצרף אישור רו"ח בנוסח המצ"ב כמסמך א' (7).

3.4. המציע ובעל זיקה אליו, כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976, לא הורשע ביותר משתי עברות בגין הפרת חוקי העבודה המפורטים ברשימת החוקים המפורטים בתוספת השלישית

עמוד 7 מתוך 70

חתימה וחותמת: _____

בחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011, ב-3 השנים האחרונות ממועד ההרשעה האחרונה ועד המועד האחרון להגשת הצעות במכרז.

להוכחת עמידתו בתנאי סף זה יצרף המשתתף תצהיר של המציע ושל בעלי השליטה בו בדבר קיום חובותיו בעניין שמירת זכויות עובדים על פי דיני עבודה, צווי הרחבה וההסכמים הקיבוציים החלים על המציע כמעסיק לצורך אספקת השירותים בנוסח המצ"ב כמסמך א'(8).

3.5. לא הוטלו על המציע או על בעל זיקה אליו עיצומים כספיים בשל יותר משש הפרות בשלוש השנים האחרונות מהמועד האחרון להגשת הצעות במכרז. לעניין זה, ייראו מספר הפרות שבגינן הוטל עיצום כספי כהפרה אחת, אם ניתן אישור ממנהל ההסדרה והאכיפה במשרד התמ"ת כי ההפרות בוצעו כלפי עובד אחד בתקופה אחת שעל בסיסה משתלם לו שכר.

להוכחת עמידתו בתנאי סף זה יצרף המשתתף אישור תקף למועד הגשת הצעות ממנהל ההסדרה והאכיפה במשרד התמ"ת לגבי המשתתף ולגבי בעלי שליטה בו בדבר ההרשעות והקנסות בתחום דיני העבודה ו/או היעדרם.

3.6. רכש את מסמכי המכרז בסך הנקוב בטבלת המועדים והמידע שבסעיף 1.4 לעיל וכמפורט בסעיף 7 להלן.

להוכחת עמידתו בתנאי הסף יצרף המשתתף העתק קבלה/אישור רכישה המעידה על רכישת מסמכי המכרז על שמו.

3.7. הגיש ערבות בנקאית, מקור, על שמו, בסך הנקוב בטבלת המועדים והמידע שבסעיף 1.4 לעיל כמפורט בסעיף 5.9 להלן.

יש להגיש ערבות בנקאית בהתאם להוראות סעיף 5.9 בנוסח מסמך א'(3) בדיוק.

3.8. חתם על תצהיר היעדר קירבה לעובד רשות או לחבר מועצת רשות בנוסח מסמך א'(6) ביחס לכל אחת מהרשויות המזמינות.

על המשתתף לצרף תצהיר חתום ומאומת כדין בנוסח מסמך א'(6) בדיוק.

לא מילא מציע אחר איזה מהתנאים להשתתפות במכרז, רשאית ועדת המכרזים, מטעם זה בלבד ולפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, לפסול את הצעתו של המציע או לחלופין, בכפוף להוראות הדין, לבקש כי ישלים ו/או יתקן ו/או יבהיר איזה מהנתונים שבהצעתו ו/או המסמכים שצורפו לה.

4. הצעת המשתתף:

4.1. הצעה תוגש על ידי ישות משפטית אחת בלבד, (המגיש יכונה לעיל ולהלן: "המשתתף" או "המציע") כאשר כל המסמכים והאישורים הנדרשים במכרז, כולל הערבות הבנקאית, יהיו על שם המשתתף במכרז בלבד.

4.2. הצעת המחיר תוגש על גבי קובץ EXCEL (על גבי כונן USB (דיסק או קי) וכן הדפסה של קובץ ה- EXCEL תומה, המהווה חלק בלתי נפרד ממכרז זה ואשר ימולא בשלמותו בהתאם לתנאים המפורטים טופס ההנחיות להגשת הצעת המחיר (מסמך ב'2).

עמוד 8 מתוך 70

חתימה וחותמת: _____

- 4.3. כל שינוי או תוספת שיעשו במסמכי המכרז או כל הסתייגות לגביהם, בין אם בדרך של תוספת בגוף המסמכים ובין באמצעות מכתב לוואי או בכל דרך אחרת, עלולים להביא לפסילת ההצעה ובכל מקרה יחייב את הצדדים הנוסח שהוכן ע"י האשכול, ללא כל שינוי, תוספת או הסתייגות.
- 4.4. על מורשי החתימה של המשתתף לחתום על כל מסמכי המכרז, לרבות הצעת המשתתף, הסכם ההתקשרות, נספחיו, במקום המיועד לכך וכן בשולי כל עמוד.

5. מסמכי ההצעה

כל משתתף יצרף להצעתו את כל המסמכים והאישורים המפורטים להלן (**בעותק קשיח וכן סרוקים בכונן USB**):

- 5.1. כל מסמכי המכרז, בצירוף ההודעות למציעים (ככל שנערכו/נשלחו ע"י האשכול), כשהם חתומים על-ידו (כשכל דף חתום ע"י המשתתף, בשוליו).
- 5.2. כל המסמכים המפורטים בסעיף 3 לעיל.
- 5.3. כל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו 1976:
- 5.3.1. אישור ניהול ספרים – דהיינו אישור על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), התשל"ו 1976 תקף על שם המשתתף.
- 5.3.2. תצהיר בדבר "קיום דיני עבודה" בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 חתום על ידי מורשי החתימה מטעם המשתתף ומאושר כדן בנוסח מסמך א' (4).
- 5.3.3. תצהיר "ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות" בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976 חתום על ידי מורשי החתימה מטעם המשתתף ומאושר כדן בנוסח מסמך א' (5).
- 5.4. העתק תעודת עוסק מורשה.
- 5.5. אישור על ניכוי מס הכנסה במקור, תקף, על שם המשתתף.
- 5.6. ככל שהמשתתף הינו תאגיד יצורפו:
- 5.6.1. העתק תעודת התאגדות של המשתתף.
- 5.6.2. תדפיס נתונים עדכני של המשתתף בספרי רשם התאגידים הרלוונטי לסוג ההתאגדות של המשתתף (אין צורך בפירוט שעבודים).
- 5.7. אישור עו"ד או רו"ח בשולי טופס ההצהרה – מסמך ב'.
- 5.8. הצעת המחיר:
- 5.8.1. על גבי מסמך ב' הכולל הצעת המחיר לשעת עבודה ושיעור הנחה ממחירון האשכול לשירותים נוספים.

עמוד 9 מתוך 70

חתימה וחותמת: _____

5.8.2. מחיר לשעת עבודה - על גבי קובץ ה-EXCEL וכן הצעה כאמור מודפסת וחתומה.

5.9. ערבות בנקאית אוטונומית, בסכום ובתוקף הקבועים בסעיף 1.4 לעיל שהוצאה על ידי אחד מאלו: בנק ישראלי או חברת ביטוח ישראלית שברשותה רישיון עסק לעסוק בישראל בביטוח על פי חוק הפיקוח על עסקי הביטוח, התשמ"א-1981 או סולק בעל רישיון למתן ערבות או נותן אשראי בעל רישיון למתן הערבות.

מובהר כי:

האשכול יהא רשאי לדרוש הארכת תוקף הערבות לתקופה נוספת והמציע יאריך את תוקף הערבות עפ"י הדרישה. אי-הארכת הערבות כנדרש תהווה, כשלעצמה, עילה לפסילת הצעת המשתתף.

ועדת המכרזים ו/או האשכול יהיו רשאים להגיש את הערבות לפירעון, כולה או חלקה, במקרים הבאים, ובלבד:

5.9.1. כל אימת שהמשתתף יחזור בו מהצעתו לאחר חלוף המועד האחרון להגשת הצעות, בכל דרך שהיא.

5.9.2. כל אימת שהמשתתף נהג במהלך המכרז בתכסיסנות או בחוסר ניקיון כפיים.

5.9.3. כל אימת שהמשתתף מסר לוועדת המכרזים מידע מוטעה או מידע מהותי לא מדויק.

5.9.4. כל אימת שלאחר שנבחר המשתתף כזוכה במכרז, הוא לא פעל על פי ההוראות הקבועות במכרז שהן תנאי מוקדם להתקשרות.

5.9.5. כל אימת שהמשתתף שזכה לא חתם על הסכם ההתקשרות בתוך 14 ימים ממועד הכרזה על זכייתו במכרז.

והכל מבלי לגרוע מזכותו של האשכול לפיצוי בגין כל נזק ו/או הפסד שיגרמו לו עקב מעשים כאמור לעיל. למען הסר ספק יודגש כי לא תתקבל כערבות המחאה אישית ו/או המחאת עסק ערב.

משתתף שהצעתו לא זכתה, יהא רשאי לאסוף את הערבות שלו ממשרדי האשכול.

5.10. את כלל המסמכים לעיל יש לצרף למעטפת המכרז בעותק קשיח וכן לסרוק ולצרף בכונן USB.

לא צירף המציע להצעתו איזה מהמסמכים האמורים לעיל, רשאי האשכול, מטעם זה בלבד ולפי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט, לפסול את הצעתו של המציע או לחלופין; לבקש כי יוסיף ו/או ישלים ו/או יתקן ו/או יבהיר איזה מהמסמכים שבהצעתו ו/או הנתונים המפורטים בה וכן רשאי האשכול להתעלם מפגמים שאינם מהותיים, לפי שיקול דעתו הבלעדי.

מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, בעת ולצורך הערכת ההצעות תהיה ועדת המכרזים רשאית לדרוש מהמציע לפרט ו/או להבהיר ו/או להוסיף מסמכים על המסמכים שהגיש במצורף להצעתו כאמור והמציע מתחייב לשתף פעולה עם ועדת המכרזים ו/או מי מטעמה שיעסקו בהערכת ההצעות ולהמציא כל מסמך שיידרש על-ידם, כאמור.

עמוד 10 מתוך 70

חתימה וחותמת: _____

6. אופן ומועד הגשת ההצעה

- 6.1. ההצעה תוגש בעותק אחד מודפס מקור + עותק סרוק על גבי כונן USB.
- 6.2. לא הוגש עותק של ההצעה על גבי כונן USB יידרש המציע להגיע למשרדי האשכול, לצלם על חשבונו את הצעתו לקחת אותה ולסרוק אותה בעצמו ולהחזירה לאשכול וזאת תוך יום עסקים אחד.
- 6.3. ההצעה תוגש בתוך מעטפה חתומה, ללא כל סימני זיהוי למעט מספר המכרז ושם המכרז, במקום ועד המועד האחרון הקבוע בטבלת המועדים והמידע שבסעיף 1.4 לעיל.
- 6.4. הצעה שתוגש לאחר המועד האחרון כאמור לא תיפתח (למעט לשם זיהוי המשתתף לשם השבת המעטפה אליו) ולא תידון כלל.
- 6.5. כל הצעה תהא בתוקף לתקופה של 90 (תשעים) ימים מהמועד האחרון להגשת הצעות במכרז. האשכול יהא רשאי לדרוש את הארכת תוקף ההצעה למשך 90 (תשעים) יום נוספים והמציע מחויב לפעול בהתאם לדרישה זו.
- 6.6. בכפוף למצב חירום קורונה, מגישי ההצעות רשאים להשתתף בפתיחת מעטפות המכרז. הודעה על מועד פתיחת המעטפות תימסר למשתתפי המכרז בנפרד.
- 6.7. האשכול רשאי להאריך את המועד להגשת הצעות בהודעה בכתב למשתתפים.
- 6.8. בהגשת הצעתו מביע המשתתף הסכמתו לכל תנאי המכרז ולכל האמור במסמכי המכרז, ובכלל זאת לכל תנאי הסכם ההתקשרות.

7. רכישת חוברת המכרז והוצאות

- 7.1. את חוברת המכרז ניתן לרכוש תמורת הסך ובאופן הקבוע בסעיף 1.4 לעיל.
- 7.2. כל ההוצאות, מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות בהכנת ההצעה למכרז ובהשתתפות במכרז, ובכלל זאת כל ההוצאות הכרוכות בהוצאת הערבויות הנדרשות במסמכי המכרז, תחולנה על המציע.
- 7.3. גוף אשר לא רכש את מסמכי המכרז ו/או לא הגיש ערבות בנקאית, לא ייחשב כמציע במכרז (גם אם הגיש הצעה) ולא יהא זכאי לזכויות העומדות למציע במכרז.

8. הבהרות ושינויים

- 8.1. שאלות הבהרה ניתן להגיש עד המועד ובאופן הקבוע בסעיף 1.4 לעיל.
- 8.2. שאלות הבהרה יוגשו בקובץ MS-Word פתוח בלבד, במבנה שלהלן:

מס"ד	המסמך או הנספח אליו מתייחסת הבהרה	פרק וסעיף רלבנטיים	נוסח השאלה

כמו כן יש לציין את פרטי איש קשר מטעם המציע, כולל כתובת דואר אלקטרוני ומספר טלפון.

עמוד 11 מתוך 70

חתימה וחותמת: _____

- 8.3. יודגש, כי האשכול לא יענה לשאלות הבהרה, אלא אם נשלחו לנציג האשכול, בדוא"ל, במועד, בפורמט ובמבנה, המוכתבים לעיל. כן יודגש, כי האשכול אינו מתחייב לענות על כל השאלות שיוגשו.
- 8.4. ככל שיהיו שינויים במכרז, השינויים יפורסמו באתר האינטרנט של האשכול וכן תופץ הודעה לכל רוכשי חוברת המכרז והיא תהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.
- 8.5. כל הסבר, פרשנות או תשובה שניתנו בעל-פה, אין ולא יהיה להם כל תוקף שהוא. רק תשובות בכתב – תחייבנה את האשכול.
- 8.6. האשכול רשאי, בכל עת, עד למועד האחרון להגשת הצעות במכרז, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי המכרז, ביוזמתו או בתשובה לשאלות המשתתפים. השינויים והתיקונים כאמור יהוו חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז ויובאו לידיעת כל רוכשי מסמכי המכרז בדוא"ל לפי הפרטים שנמסרו על-ידי רוכשי מסמכי המכרז. השינויים והתיקונים יחתמו ע"י המציע ויצורפו על-ידו להצעתו.

9. שמירת זכויות

- 9.1. כל הזכויות במסמכי המכרז שמורות לאשכול, והמשתתפים במכרז לא יהיו רשאים לעשות כל שימוש במסמכי המכרז אלא לצורך הכנת והגשת הצעה במכרז זה.
- 9.2. האשכול יהא זכאי לאכוף על כל משתתף שהצעתו תיקבע כזוכה את תנאי הצעתו במכרז בהתאם לתנאי ההסכם.

10. בחינת ההצעות

- 10.1. ועדת המכרזים או מי מטעמה תבחן ותעריך את ההצעות של המשתתפים באופן שבו תבוצע בדיקת שלמות הצעת המציע, הערבות הבנקאית ועמידתו של המציע בתנאי הסף.
- 10.2. הצעות מציעים אשר הצעתם תימצא תקינה כאמור בסעיף 10.1 לעיל, תיבחנה על בסיס הקריטריונים המפורטים להלן:

הקריטריון	אופן מתן הניקוד	ניקוד מירבי
הצעת המחיר המשוקללת.	בהתאם לקבוע במסמך ב'2	70 נקודות
שאלון ממליצים	האשכול ייצור קשר עם 2 מזמיני עבודה של המציע בתחום הניקיון וישאל אותם שאלות זהות בהתאם לקבוע במסמך א'(10) . ממוצע הציונים בשאלונים יהא ציוני המציע במרכיב זה.	20 נקודות.
ניסיון נוסף	המשתתפים יקבלו ניקוד ביחס לגופים ציבוריים להם העניק המשתתף שירותי ניקיון משך 3 שנים רצופות במהלך השנים 2022 – 2026 כדלקמן: 4 – 5 גופים ציבוריים : 2 נקודות. 7 – 9 גופים ציבוריים : 5 נקודות.	10 נקודות.

עמוד 12 מתוך 70

חתימה וחותמת: _____

הקריטריון	אופן מתן הניקוד	ניקוד מירבי
	<p>10 – 12 גופים ציבוריים : 8 נקודות. 13 גופים ציבוריים ומעלה : 10 נקודות.</p> <p>על מנת להיות זכאי לניקוד יש למלא את פרטי הניסיון במסמך א' (1). אין צורך לצורך ניקוד האיכות באישור בנוסח א' (2) הנועד לעמידה בתנאי הסף בלבד.</p> <p>אין מניעה לחזור על לקוחות שפורטו על ידי המשתתף לצורך עמידה בתנאי הסף.</p> <p>** הגדרת המונח "גוף ציבורי" בטבלה לעיל הינו כמפורט בתנאי הסף.</p>	

10.3. ככלל ייקבעו כזוכים עד ארבעה קבלנים אשר קיבלו את הניקוד המצרפי הגבוה ביותר בהתאם לאמות המידה שלעיל.

10.4. על אף האמור לעיל ככל שבידי האשכול תהא המלצה שלילית על המשתתף או ככל שלאשכול או למי מהרשויות החברות באשכול יש ניסיון קודם רע עם המשתתף, יוכל האשכול לזמנו לשימוע בפני ועדת המכרזים ולהמליץ על פסילת הצעתו.

10.5. במקרה בו ההצעות הטובות ביותר יהיו זהות, יפעל האשכול על פי כללי ההעדפות הקבועים בדין לרבות העדפת עסק בשליטת אישה (רק במידה והוגשו הצהרות במסגרת המכרז כנדרש בדין). ככל שאין מקום להפעלת כללי העדפות, תהא רשאית ועדת המכרזים להכריז על מספר זוכים מעבר למספר הזוכים המירבי.

10.6. ועדת המכרזים תוכל, בכל עת, לאורך תקופת ההתקשרות עם הקבלנים הזוכים, לקבוע קבלנים זוכים נוספים בחלק מהפרקים או בכולם (בהתאם למנגנון קביעת הזוכים שבמכרז זה) מעבר למספר הזוכים כאמור לעיל, זאת אם האשכול מצא כי, כמות העבודה דורשת את הרחבת מעגל הקבלנים.

10.7. אי השלמת מקום הטעון מילוי ו/או כל שינוי או תוספת שייעשו במסמכי המכרז או כל הסתייגות ביחס אליהם, בין על ידי שינוי או תוספת בגוף המסמכים ובין בכתב לוואי או בכל דרך אחרת, עלולים לגרום לפסילת ההצעה ו/או להשלמתה ע"י ועדת המכרזים ו/או לכל תוצאה או פעולה אחרת, כפי שייקבע ע"י ועדת המכרזים.

10.8. אי הגשת מסמך או מסמכים, אשר יש להגישם לפי דרישות מכרז זה, עלול לגרום לפסילת ההצעה או לדרישה להשלמתם ו/או לכל תוצאה או פעולה אחרת, כפי שייקבע ע"י ועדת המכרזים.

10.9. למרות כל האמור לעיל, ועדת המכרזים אינה מתחייבת לקבוע כל הצעה שהיא כזוכה, כן רשאית ועדת המכרזים להתנות את הזכייה בתנאים, ללא חובת הנמקה.

10.10. מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, תהא ועדת המכרזים רשאית שלא לדון בהצעת משתתף או לפסלה אם יש לה יסוד סביר לחשוש שפעל בחוסר תום לב ו/או שלא בדרך המקובלת בהליכי מכרז, או

עמוד 13 מתוך 70

חתימה וחותמת: _____

שכוונתו הייתה להוליך שולל את הועדה על ידי שגיאות שנעשו במתכוון או על ידי תכסיסים בלתי הוגנים, או שהצעתו מבוססת על הבנה מוטעית של נושא המכרז או על הנחות בלתי נכונות או אם המחירים שצוינו בהצעה אינם סבירים.

10.11. ועדת המכרזים (או מי מטעמה) רשאית, על פי שיקול דעתה, לדון עם המשתתפים בפרטי הצעתם, לדרוש מהמשתתפים פרטים נוספים ו/או הבהרות נוספות לשביעות רצונה המלא גם לאחר פתיחת ההצעות על מנת לבחון את המשתתף והצעתו במסגרת שיקוליה כאמור, לרבות מאזנים, דו"חות, דו"חות ניכויים וכיוב'.

10.12. ועדת המכרזים תהא רשאית להביא בחשבון שיקוליה בבחירת ההצעות את אמינותו, ניסיונו, כישוריו, יכולתו הפיננסית של המציע, ואת ניסיונו של האשכול ושל רשויות מקומיות וגופים אחרים עם המציע בעבר, וכן לפסול הצעה על סמך ניסיון קודם כאמור. לצורך כך, יהא רשאי האשכול לבקש ולקבל מהמציעים כל אסמכתא ומסמך הנוגעים לדבר והמציעים מתחייבים לשתף פעולה עם האשכול, ככל שיידרש.

11. הודעה על זכייה וההתקשרות

11.1. עם קביעת הזוכים במכרז, יודיע על כך האשכול לזוכים.

11.2. כל אחד מהזוכים יאריך/יחליף את תוקף הערבות שהגיש יחד עם הצעתו לתקופה של שנה נוספת, ויפחית אותה לסך של 10,000 ₪. הערבות המוארכת המעודכנת כאמור תוארך מעת לעת לאורך כל תקופת המכרז (עד 3 שנים) ותשמש את האשכול להבטחת התחייבויות הזוכים להגיש הצעות מחיר כנדרש וביצוע העבודות. תשומת לב הזוכים כי בכל התקשרות פרטנית עם רשות מזמינה יהא עליהם להעמיד ערבות ביצוע כמפורט בהסכם (בנוסף לערבות המוארכת לאשכול לעיל).

11.3. חוזי ההתקשרות עליהם חתמו המשתתפים יועברו לרשויות המזמינות לשימושן. ביחס לכל התקשרות יהא על הזוכים להעביר לרשות המזמינה, לפי דרישתה, אישור בדבר קיום ביטוחים כנדרש שם.

11.4. לא מילא מי מהזוכים אחר כל התחייבויותיו כמפורט לעיל, תוך התקופה האמורה שם ולרבות אם לא המציא אחד או יותר מהמסמכים, אשר עליו להמציא נוכח זכייתו ו/או חזר בו מהצעתו, יהא רשאי האשכול לבטל את זכייתו של אותו זוכה במכרז, ולחלט את הערבות, אשר הוגשה על ידו במצורף להצעתו וזאת כפיצוי קבוע ומוסכם מראש ומבלי לגרוע מכל זכות ו/או סעד נוספים העומדים ליכותה נוכח הפרה זו של התחייבויות הזוכה. כן יהא רשאי האשכול במקרה זה להתקשר בנשוא המכרז עם אחרים בכל התנאים שתמצא לנכון, והכל מבלי לגרוע מכל סעד או תרופה אחרים להם זכאי האשכול על-פי המכרז ו/או על-פי כל דין.

11.5. האשכול ייתן הודעה בכתב ליתר המשתתפים במכרז באשר לאי זכייתם ויחזיר להם את ערבות המכרז.

11.6. ההסכם המצורף למסמך פנייה זה, על נספחיו, מהווה חלק בלתי נפרד ממכרז זה. יש לראות את מכרז זה ואת ההסכם המצורף לו, על נספחיו, כמסמך אחד המשלים זה את זה. בכל מקרה של סתירה בין נוסח מכרז זה לבין נוסח ההסכם, ייעשה מאמץ ליישב בין שני הנוסחים. בנסיבות שבהן לא ניתן ליישב בין נוסח מכרז זה לבין נוסח ההסכם, יגבר נוסח ההסכם ויראו נוסח זה כנוסח המחייב את המציעים, וכנוסח הכתוב במכרז זה.

12. התקשרות של רשות מזמינה עם זוכה/ים:

עמוד 14 מתוך 70

חתימה וחותמת: _____

12.1. בתום הליך מכרז זה, תוכל כל רשות מזמינה לבצע בחינה ואפיון של הצרכים הנקודתיים שלה לעניין התשומות והשירותים הנדרשים לה ולאחר מכן :

א. להתקשר עם המציע אשר הצעתו המקורית במכרז, בהתאם לאפיון הרשות (תשומות ושירותים), היא הזולה ביותר.

ב. לבצע הליך תיחור נוסף בין כל המציעים הזוכים ביחס לצרכים והמאפיינים של הרשות (תשומות ושירותים) ולבחור באחד מהם כזוכה.

בהליך התיחור כאמור תוכל הרשות לקבוע מדדי איכות שונים בנוסף לקבלת הצעת מחיר לרבות של מדדי איכות ו/או ניסיון קודם (טוב/רע) וכיוב' ולשלבם בשיקוליה. עוד תוכל הרשות להזמין שירותי ניקיון אחרים/נוספים על בסיס מחיר יומי או שעתי לעובד או על כל בסיס אחר לרבות תגבורי עובדים הנדרשים לה לצרכי ניקיון שונים.

בהליך כאמור הצעת המחיר תהא לכל הפחות הצעת המחיר של הזוכה במכרז – לא ניתן להציע הצעה העולה על מחירי ההצעה במכרז.

12.2. תשומת לב המציעים, כי עבודות הניקיון במוסדות חינוך, תתבצעה בהתאם לימי ושעות הלימודים כפי שנקבעים על ידי משרד החינוך והרשות המקומית. מובהר בזאת, כי מספר ימי הלימודים במוסדות החינוך משתנים בכל שנה ומותאמים ללוח ימי הלימוד והחופשות ובהתאם לסוג המוסד: תיכון, יסודי, חטיבת ביניים, פנימיות וכיוצ"ב.

על המשתתף להביא בחשבון בהצעתו, כי יוכל והעבודה תבוצע 5 או 6 ימים בשבוע וכן אי ביצוע עבודות בימי חופשה והכל בהתאם לדרישות הרשות המקומית וכפי שיפורסם בהליך התיחור בין הזוכים במכרז ככל ויפורסם ובהתאם להוראות הרשות המקומית מבקשת הבקשה.

12.3. האשכול יוכל לקבוע כי זוכה יוסר מרשימת הזוכים כל אימת :

12.3.1. שלא יגיש הצעות מחיר לרשויות מזמינות שביקשו ממנו לעשות כן פעמיים במהלך תקופת המכרז.

12.3.2. שיבצע את השירותים עבור הרשויות המזמינות שלא בהתאם להוראות ההסכם ו/או ללא עמידה בלוחות הזמנים ו/או בהפרה יסודית של ההסכם ו/או בפגיעה בזכויות עובדים.

12.3.3. שינהג שלא בדרך מקובלת אל מול עובדי הרשות המזמינה.

12.3.4. שהתקיימה איזו סיבה מהסיבות המנויות בהסכם לביטול החוזה בין הצדדים.

12.3.5. שהוא הואשם או הוגש כנגדו ו/או כנגד מי מבעליו כתב אישום פלילי בעבירות הנוגעות לתיאום מכרזים/הצעות ו/או עבירות הנוגעות להגבלים עסקיים.

12.3.6. הורשע, הוא או מי מבעליו בעבירות של שוחד ו/או תיאום מכרזים ו/או הגבלים עסקיים.

12.3.7. לא שילם לאשכול את עמלת האשכול תוך 14 ימים מהמועד שבו שולמה לו התמורה על ידי רשות.

13. ביטול המכרז

עמוד 15 מתוך 70

חתימה וחותמת: _____

13.1. האשכול רשאי לצמצם את היקף המכרז או לבטלו או לבטל חלקים ממנו, או לצאת למכרז חדש מכל סיבה שהיא, לרבות במקרה שההצעות המתקבלות יהיו בלתי סבירות, או שלא יעמדו בדרישות הסף, או כתוצאה משיבוש בלתי צפוי בלוחות הזמנים, בעיות תקציב וכיוצא באלה.

13.2. בנוסף לאמור לעיל ולאמור עפ"י כל דין, מובהר בזאת, כי האשכול יהא רשאי – אך לא חייב – לבטל את המכרז גם בכל אחד מהמקרים האלה:

13.2.1. ההצעות שהוגשו הן בפער מהותי או בלתי סביר מהאומדן המקצועי שנערך ו/או מההנחה/המחיר שנראים לאשכול כהנחה/מחיר הוגנים וסבירים לביצוע העבודות.

13.2.2. התברר לעורך המכרז, לאחר פרסום מסמכי המכרז ו/או לאור שאלות ההבהרה ו/או לאחר פתיחת ההצעות, שנפלה טעות במפרט או בדרישות המפורטות במסמכים, או שהושטו נתונים / דרישות מהותיים מהמפרט, או שאלה בוססו על נתונים שגויים, או בלתי שלמים.

13.2.3. יש בסיס סביר להניח שהמציעים, כולם או חלקם, תיאמו הצעות מחיר ו/או פעלו בניסיון ליצור הסדר כובל.

13.3. החליט האשכול על ביטול המכרז, לא תהא למי מהמציעים במכרז ו/או למי מרוכשי מסמכי המכרז כל תביעה ו/או דרישה ו/או טענה כלפי האשכול ו/או כלפי מי מטעמו.

ארז אלי, מנכ"ל

אשכול שורק דרומי

מסמך א' (1) – פרטי המשתתף ופירוט ניסיון קודם

1. פרטים על המשתתף

1.1. שם המשתתף: _____

1.2. מס' הזיהוי: _____

1.3. מען המשתתף (כולל מיקוד): _____

1.4. שם איש הקשר אצל המשתתף: _____

1.5. תפקיד איש הקשר: _____

1.6. טלפונים: _____

1.7. פקסימיליה: _____

1.8. דואר אלקטרוני: _____

עמוד 16 מתוך 70

חתימה וחותמת: _____

2. פירוט עמידה בתנאי הסף שבסעיף 3.2:

בעל ניסיון של 3 שנים רצופות לפחות, במהלך השנים 2022 – 2026 במתן שירותי ניקיון של מוסדות ציבור או מוסדות חינוך באחת מהאפשרויות הבאות: (1) אפשרות א': בחמישה (5) "גופים ציבוריים" לפחות. (2) אפשרות ב': בשני (2) "גופים ציבוריים" לפחות בהיקף כולל של העסקת 50 עובדי ניקיון לפחות בחודש. (3) אפשרות ג': אצל 10 לקוחות לפחות בהיקף שטח ניקיון כולל של 20,000 מ"ר לפחות ביום. "גופים ציבוריים" בתנאי סף זה הינם: רשויות מקומיות, תאגידים מקומיים, משרדי ממשלה, גופי סמך, חברות ממשלתיות, מוסדות לימוד/חינוך, תאגידים שהוקמו בחוק, תאגידי מים וביוב, משטרה, קופ"ח, צה"ל וכל גוף אחר עליו חלה חובת מכרז.

יש למלא את אחת מהטבלאות הבאות בלבד ביחס לאפשרות בה בחר המציע על מנת לעמוד בתנאי הסף:

טבלה פירוט - אפשרות א': בחמישה (5) "גופים ציבוריים" לפחות.

מס"ד	שם הגוף הציבורי	שם איש קשר בגוף הציבורי	טלפון איש קשר בגוף הציבורי	3 שנות הניסיון הרצופות במהלך 2022 - 2026	סוג הניקיון (יש לסמן)	שירותי (יש לסמן)
1.				מחודש _____ שנת _____ ועד חודש _____ שנת _____	<input type="checkbox"/> מבני ציבור	<input type="checkbox"/> מוסדות חינוך
2.				מחודש _____ שנת _____ ועד חודש _____ שנת _____	<input type="checkbox"/> מבני ציבור	<input type="checkbox"/> מוסדות חינוך
3.				מחודש _____ שנת _____ ועד חודש _____ שנת _____	<input type="checkbox"/> מבני ציבור	<input type="checkbox"/> מוסדות חינוך
4.				מחודש _____ שנת _____ ועד חודש _____ שנת _____	<input type="checkbox"/> מבני ציבור	<input type="checkbox"/> מוסדות חינוך
5.				מחודש _____ שנת _____ ועד חודש _____ שנת _____	<input type="checkbox"/> מבני ציבור	<input type="checkbox"/> מוסדות חינוך

טבלה פירוט - אפשרות ב': בשני (2) "גופים ציבוריים" לפחות בהיקף כולל של העסקת 50 עובדי ניקיון לפחות בחודש:

עמוד 17 מתוך 70

חתימה וחותמת: _____

מס"ד	שם הגוף הציבורי	שם איש קשר בגוף הציבורי	טלפון איש קשר בגוף הציבורי	מס' העובדים בכל חודש המועסקים ע"י המציע במסגרת השירותים לגוף הציבורי	3 שנות הניסיון הרצופות במהלך 2022 – 2026	סוג הניקיון (יש לסמן)	שירותי (יש לסמן)
1.					מחודש _____ שנת _____ ועד חודש _____ שנת _____	<input type="checkbox"/> מבני ציבור	<input type="checkbox"/> מוסדות חינוך
2.					מחודש _____ שנת _____ ועד חודש _____ שנת _____	<input type="checkbox"/> מבני ציבור	<input type="checkbox"/> מוסדות חינוך
3.					מחודש _____ שנת _____ ועד חודש _____ שנת _____	<input type="checkbox"/> מבני ציבור	<input type="checkbox"/> מוסדות חינוך
4.					מחודש _____ שנת _____ ועד חודש _____ שנת _____	<input type="checkbox"/> מבני ציבור	<input type="checkbox"/> מוסדות חינוך

הערות:

- יש למלא את הטבלה ב-2 גופים ציבוריים לפחות עד להגעה ל-50 עובדים בחודש.
- אין חובה למלא יותר מ-2 גופים ציבוריים.
- ניתן להוסיף שורות לפי הצורך (עד להגעה ל-50 עובדים) בדף נפרד.

טבלה פירוט - אפשרות ג': 10 לקוחות לפחות בהיקף שטח ניקיון כולל של 20,000 מ"ר לפחות ביום:

מס"ד	שם הלקוח	שם איש קשר אצל הלקוח	טלפון איש קשר אצל הלקוח	היקף המ"ר לניקיון ביום	3 שנות הניסיון הרצופות במהלך 2022 – 2026	סוג הניקיון (יש לסמן)	שירותי (יש לסמן)
1.					מחודש _____ שנת _____ ועד חודש _____ שנת _____	<input type="checkbox"/> מבני ציבור	<input type="checkbox"/> מוסדות חינוך
2.					מחודש _____ שנת _____ ועד חודש _____ שנת _____	<input type="checkbox"/> מבני ציבור	<input type="checkbox"/> מוסדות חינוך
3.					מחודש _____ שנת _____	<input type="checkbox"/> מבני ציבור	

עמוד 18 מתוך 70

חתימה וחותמת: _____

מס"ד	שם הלקוח	שם איש קשר אצל הלקוח	טלפון איש קשר הלקוח	היקף המ"ר לניקיון ביום	3 שנות הניסיון הרצופות במהלך 2022 – 2026	סוג שירותי הניקיון (יש לסמן)
					ועד חודש _____ שנת _____	<input type="checkbox"/> מוסדות חינוך
.4					מחודש _____ שנת _____ ועד חודש _____ שנת _____	<input type="checkbox"/> מבני ציבור <input type="checkbox"/> מוסדות חינוך
.5					מחודש _____ שנת _____ ועד חודש _____ שנת _____	<input type="checkbox"/> מבני ציבור <input type="checkbox"/> מוסדות חינוך
.6					מחודש _____ שנת _____ ועד חודש _____ שנת _____	<input type="checkbox"/> מבני ציבור <input type="checkbox"/> מוסדות חינוך
.7					מחודש _____ שנת _____ ועד חודש _____ שנת _____	<input type="checkbox"/> מבני ציבור <input type="checkbox"/> מוסדות חינוך
.8					מחודש _____ שנת _____ ועד חודש _____ שנת _____	<input type="checkbox"/> מבני ציבור <input type="checkbox"/> מוסדות חינוך
.9					מחודש _____ שנת _____ ועד חודש _____ שנת _____	<input type="checkbox"/> מבני ציבור <input type="checkbox"/> מוסדות חינוך
10					מחודש _____ שנת _____ ועד חודש _____ שנת _____	<input type="checkbox"/> מבני ציבור <input type="checkbox"/> מוסדות חינוך

הערות:

- יש למלא את הטבלה ב-10 גופים ציבוריים לפחות עד להגעה ל-20,000 מ"ר ביום.
- אין חובה למלא יותר מ-10 גופים ציבוריים.
- ניתן להוסיף שורות לפי הצורך (עד להגעה ל-20,000 מ"ר) בדף נפרד.

תשומת לב המציעים כי ביחס לכל גוף ציבורי/לקוח שפורט לעיל (בכל אחת מהאפשרויות/טבלאות) לצורך עמידה בתנאי הסף יש לצרף אישור חתום מאת הגוף הציבורי/הלקוח על דבר ההתקשרות בנוסח מסמך א' (2).

בכל מקרה של גוף ציבורי המסרב ליתן אישור (בהתאם לנהליו ו/או הנחיות מנהליו) יצרף המשתתף את הודעת הגוף הציבורי שניתנה לו בדבר חוסר האפשרות של הגוף לחתום על נוסח האישור ואת העתק הסכם השירותים עליו הוא חתום ואשר ממנו ניתן לראות את הנתונים הנדרשים במסגרת תנאי הסף (ניתן למחוק תנאים מסחריים מההסכם).

עמוד 19 מתוך 70

חתימה וחותמת: _____

3. פירוט ניסיון לצורך מדדי איכות של ניסיון נוסף:

המשתתפים יקבלו ניקוד ביחס לגופים ציבוריים להם העניק המשתתף שירותי ניקיון משך 3 שנים רצופות במהלך השנים 2022 – 2026 כדלקמן:

- 4 – 5 גופים ציבוריים : 2 נקודות.
- 7 – 9 גופים ציבוריים : 5 נקודות.
- 10 – 12 גופים ציבוריים : 8 נקודות.
- 13 גופים ציבוריים ומעלה : 10 נקודות.

על מנת להיות זכאי לניקוד יש למלא את הפרטי הניסיון בטבלה שלהלן. אין צורך לצורך ניקוד האיכות באישור בנוסח א' (2) הנועד לעמידה בתנאי הסף בלבד. אין מניעה לחזור על גופים ציבוריים שפורטו על ידי המשתתף לצורך עמידה בתנאי הסף.

מס"ד	שם הגוף הציבורי	שם איש קשר בגוף הציבורי	טלפון קשר הציבורי	איש בגוף	3 שנות הניסיון הרצופות במהלך 2022 – 2026	סוג הניקיון (יש לסמן)	שירותי
1.					מחודש _____ שנת _____ ועד חודש _____ שנת _____	<input type="checkbox"/> מבני ציבור <input type="checkbox"/> מוסדות חינוך	
2.					מחודש _____ שנת _____ ועד חודש _____ שנת _____	<input type="checkbox"/> מבני ציבור <input type="checkbox"/> מוסדות חינוך	
3.					מחודש _____ שנת _____ ועד חודש _____ שנת _____	<input type="checkbox"/> מבני ציבור <input type="checkbox"/> מוסדות חינוך	
4.					מחודש _____ שנת _____ ועד חודש _____ שנת _____	<input type="checkbox"/> מבני ציבור <input type="checkbox"/> מוסדות חינוך	
5.					מחודש _____ שנת _____ ועד חודש _____ שנת _____	<input type="checkbox"/> מבני ציבור <input type="checkbox"/> מוסדות חינוך	
6.					מחודש _____ שנת _____ ועד חודש _____ שנת _____	<input type="checkbox"/> מבני ציבור <input type="checkbox"/> מוסדות חינוך	
7.					מחודש _____ שנת _____ ועד חודש _____ שנת _____	<input type="checkbox"/> מבני ציבור <input type="checkbox"/> מוסדות חינוך	

עמוד 20 מתוך 70

חתימה וחותמת: _____

מס"ד	שם הגוף הציבורי	שם איש קשר בגוף הציבורי	טלפון קשר הציבורי	איש בגוף	3 שנות הרצופות במהלך 2022 – 2026	סוג שירותי שניקיון (יש לסמן)
					ועד חודש _____ שנת _____	
8.					מחודש _____ שנת _____ ועד חודש _____ שנת _____	<input type="checkbox"/> מבני ציבור <input type="checkbox"/> מוסדות חינוך
9.					מחודש _____ שנת _____ ועד חודש _____ שנת _____	<input type="checkbox"/> מבני ציבור <input type="checkbox"/> מוסדות חינוך
10					מחודש _____ שנת _____ ועד חודש _____ שנת _____	<input type="checkbox"/> מבני ציבור <input type="checkbox"/> מוסדות חינוך
11					מחודש _____ שנת _____ ועד חודש _____ שנת _____	<input type="checkbox"/> מבני ציבור <input type="checkbox"/> מוסדות חינוך
12					מחודש _____ שנת _____ ועד חודש _____ שנת _____	<input type="checkbox"/> מבני ציבור <input type="checkbox"/> מוסדות חינוך
13					מחודש _____ שנת _____ ועד חודש _____ שנת _____	<input type="checkbox"/> מבני ציבור <input type="checkbox"/> מוסדות חינוך

אישור עו"ד:

אני הח"מ _____ עו"ד מ.ר. _____ מצהיר כי ה"ה _____ ת.ז. _____ מוסמך להצהיר בשם המשתתף, חתם על הצהרתו זו בפניי לאחר שהזהרתיו כי עליו להצהיר את האמת ולא יהא חשוף לעונשים הקבועים בחוק.

עו"ד,

עמוד 21 מתוך 70

חתימה וחותמת: _____

מסמך א' (2) – נוסח אישור הגוף הציבורי/ לקוח לניסיון הקודם

אני הח"מ, מאשר כי _____ ח.פ./ע.מ. _____ (להלן: "המשתתף")
העניק ל _____ (להלן: "המזמין") שירותי ניקיון של מוסדות חינוך או
מבני ציבור וזאת במהלך תקופה של 3 שנים רצופות: מחודש _____ שנת _____ ועד חודש
_____ שנת _____ בהיקף של:

_____ עובדים לחודש.

_____ מ"ר ביום.

(יש למלא פרטים לגבי אחת האפשרויות לעיל לפחות בהתאם לאפשרות העמידה בתנאי הסף שביקש המציע)

שם המאשר: _____

תפקיד: _____

טלפון המאשר: _____

דוא"ל המאשר: _____

תאריך: _____

חתימה: _____

עמוד 22 מתוך 70

חתימה וחותמת: _____

מסמך א' (3) – נוסח ערבות בנקאית למכרז

לכבוד

אשכול רשויות שורק דרומי

הנדון: ערבות בנקאית

על פי בקשת _____ (ע.מ/ח.פ.) _____ (להלן: "המבקשים") אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של 25,000 ₪ (עשרים וחמישה אלף שקלים חדשים) וזאת בקשר עם השתתפות המבקשים במכרז מס' 09/2026 להבטחת מילוי כל התחייבויות המבקשים ע"פ תנאי המכרז.

אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום או סכומים עד לסך הנ"ל תוך 7 ימים ממועד דרישתכם הראשונה בכתב שתגיע אלינו, מבלי להטיל עליכם לבסס או לנמק את דרישתכם בתהליך כלשהו או באופן כלשהו, או לדרוש את הסכום תחילה מאת המבקשים בתביעה משפטית או בכל דרך אחרת ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד למבקשים בקשר לחיוב כלשהו כלפיכם.

אתם תהיו רשאים לדרוש מאיתנו את תשלומו של הסכום הנ"ל בפעם אחת או במספר דרישות, שכל אחת מהן מתייחסת לחלק מהסכום הנ"ל בלבד, בתנאי ששך דרישותיכם לא יעלה על הסך הכולל הנ"ל.

ערבות זו הינה בלתי חוזרת ובלתי תלויה ולא ניתנת לביטול.

ערבות זו תישאר בתוקפה עד _____ ועד בכלל.

ערבות זו אינה ניתנת להעברה ולהסבה בכל צורה שהיא.

בכבוד רב

(בנק/חברת ביטוח)

עמוד 23 מתוך 70

חתימה וחותמת: _____

מסמך א' (4) – תצהיר קיום דיני עבודה

בהתאם להוראות חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עליי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. הנני נותן תצהיר זה בשם _____ מס' זיהוי _____ (להלן – "הגוף") שהוא הגוף המבקש להגיש הצעה למכרז של אשכול רשויות שורק דרומי. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם הגוף.

2. בתצהירי זה, משמעותם של המונחים "בעל זיקה"; "עבירה"; "הרשעה" ו-"מועד ההתקשרות" הינו כהגדרתם בסעיף 2ב(א) לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976 (להלן – "החוק"), תחת הכותרת "קיום דיני עבודה – תנאי לעסקה עם גוף ציבורי". אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותם של מונחים אלה וכי אני מבין/ה אותם.

3. הנני מצהיר בזאת כי הגוף ובעל הזיקה אליו¹:

לא הורשעו ביותר משתי עבירות אן הורשעו ביותר משתי עבירות אולם במועד ההתקשרות, חלפן לפחות שלוש שנים ממועד ההרשעה האחרונה.

הורשעו ביותר משתי עבירות במהלך השלוש השנים האחרונות שקדמו למועד ההתקשרות. (מצ"ב פרטים בדבר ההרשעות לרבות מהותן ומועדן).

4. עוד אני מצהיר כי על הגוף או על בעל זיקה אליו²:

לא הוטלו עיצומים כספיים בשל יותר משש הפרות המהוות עבירה בשלוש השנים שקדמו למועד ההתקשרות.

הוטלו עיצומים כספיים בשל יותר משש הפרות המהוות עבירה בשלוש השנים שקדמו למועד ההתקשרות. (מצ"ב פרטים בדבר העיצומים לרבות מהותם ומועדם).

5. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

חתימת המצהיר

אישור

הריני לאשר, כי ביום _____, הופיע בפניי, _____, עו"ד מ.ר. _____, אשר משרדי ברחוב _____, מר/גב' _____, המוכר לי באופן אישי, ולאחר שהוזהרתי כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר נכונות תצהירו דלעיל וחתם עליו בפניי.

חותמת + חתימת עוה"ד

תאריך

¹ יש לסמן את אחת מהאפשרויות בסעיף.

² יש לסמן את אחת מהאפשרויות בסעיף.

עמוד 24 מתוך 70

חתימה וחותמת: _____

מסמך א' (5) – תצהיר ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות

תנאי לעסקה עם גוף ציבורי (תיקון מס' 11)

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עליי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. הנני נותן תצהיר זה בשם _____ ח.פ. / ע.מ. _____ (להלן – "הגוף") המבקש להתקשר עם הרשויות המזמינות החברות באשכול רשויות שורק דרומי (להלן: "הרשות"). אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם הגוף.

2. אני מצהיר כדלקמן:

הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 (להלן: "חוק שוויון זכויות") לא חלות על הגוף.

הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות על הגוף והוא מקיים אותן;

3. ככל שהגוף מעסיק או יעסיק 100 עובדים לפחות הוא מתחייב לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, ובמידת הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן; בהתאם להוראות סעיף 9(ג) לחוק שוויון זכויות, הגוף מתחייב לפעול על פי ההנחיות כאמור וליישמן כמו גם לעדכן את הרשות על הפניה עצמה ויישום ההנחיות כאמור.

4. אנו מתחייבים להעביר העתק מתצהיר זה למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, בתוך 30 ימים ממועד תחילת ההתקשרות.

חתימת המצהיר

אישור

הריני לאשר, כי ביום _____, הופיע בפניי, _____, עו"ד מ.ר. _____, אשר משרדי ברחוב _____, מר/גב' _____, המוכר לי באופן אישי, ולאחר שהוזהרתי כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר נכונות תצהירו דלעיל וחתם עליו בפניי.

חותמת + חתימת עוה"ד

תאריך

עמוד 25 מתוך 70

חתימה וחותמת: _____

מסמך א' (6) – תצהיר היעדר קירבה והיעדר ניגוד עניינים

לכבוד

אשכול שורק דרומי

הנדון: תצהיר בדבר היעדר קירבה לחבר מועצה או לעובד הרשות

1. אני הח"מ מצהיר בזאת כי אשכול שורק דרומי הביא לידיעתי את הוראות הסעיפים הבאים:
 - 1.1. סעיף 59 וסעיף 89 ב(א) לצו המועצות המקומיות (מועצות אזוריות), תשי"ח – 1958.
 - 1.2. סעיף 122 א(א) וסעיף 147 א(א) לפקודת העיריות [נוסח חדש].
 - 1.3. סעיף 103 א' וסעיף 102 לצו המועצות המקומיות, תשי"א – 1950.
 - 1.4. כלל 12 א(א) של ההודעה בדבר כללים למניעת ניגוד עניינים של נבחר הציבור ברשויות המקומיות הקובע:

"חבר המועצה לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם הרשות המקומית: לענין זה, "חבר מועצה" - חבר מועצה או קרובו או תאגיד שהוא או קרובו בעלי שליטה בו (ראה הגדרות "בעלי שליטה" ו"קרוב" בסעיף 1 (1) ב(ב) ו-2 (1) ב(ב)".
2. בהתאם לכך הנני מבקש להודיע ולהצהיר כי:
 - 2.1. בין חברי מועצת הרשות המקומית אין לי: בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות ואף לא מי שאני לו סוכן או שותף.
 - 2.2. אין חבר מועצת רשות מקומית, קרובו, סוכנו או שותפו, שיש לאחד מהם חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו של התאגיד באמצעותו הגשתי את הצעתי או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו.
 - 2.3. אין לי בן זוג, שותף או מי שאני סוכנו, העובד ברשות המקומית.
 - 2.4. ידוע לי כי האשכול יהא רשאי לפסול את הצעתי אם יש לי קרבה כאמור לעיל, או אם מסרתי הצהרה לא נכונה.
 - 2.5. אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הינם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת.
 - 2.6. אין באמור לעיל כדי לגרוע מהוראות כל דין בכלל ובפרט מהוראות הקובעות כי באישור שר הפנים ועל אף הקרבה רשאית הרשות להתיר התקשרות כאמור ובלבד שהאישור ותנאיו פורסמו ברשומות.
 - 2.7. "הרשות המקומית" בתצהיר זה הינה כל אחת מאלו: מועצה אזורית באר טוביה, מועצה מקומית בני עיי"ש, מועצה אזורית ברנר, מועצה מקומית גדרה, מועצה אזורית חבל יבנה, מועצה אזורית יואב, מועצה אזורית נחל שורק, עיריית קריית מלאכי, מועצה מקומית קריית עקרון.

חתימת המציע

עמוד 26 מתוך 70

חתימה וחוקתמת: _____

מסמך א' (7) – אישור בדבר מחזור כספי

לכבוד

(המשתתף)

הנדון : אישור על מחזור כספי בשנים המסתיימות בימים 31.12.22, 31.12.23, 31.12.24

לבקשתכם וכרואי החשבון של חברתכם הרינו לאשר כדלקמן :

- א. הננו משמשים כרואי החשבון של חברתכם משנת _____.
- ב. הדו"חות הכספיים המבוקרים/סקורים של חברתכם לימים 31.12.22, 31.12.23, 31.12.24 בוקרו/נסקרו (בהתאמה) על ידי משרדנו.

לחילופין:

- הדו"חות הכספיים המבוקרים/סקורים של חברתכם לימים 31.12.22, 31.12.23, 31.12.24 בוקרו על ידי רואי חשבון אחרים.
- ג. חוות הדעת/דו"ח הסקירה שניתנה לדו"חות הכספיים המבוקרים/סקורים (בהתאמה) ליום/ימים לימים 31.12.22, 31.12.23, 31.12.24 אינה כוללת כל הסתייגות ו/או הפניית תשומת הלב או כל סטייה אחרת מהנוסח האחיד (2).

לחילופין:

חוות הדעת / דו"ח הסקירה שניתנה לדו"חות הכספיים המבוקרים/סקורים (בהתאמה) ליום/ימים לימים 31.12.22, 31.12.23, 31.12.24 כוללת חריגה מהנוסח האחיד אולם אין לחריגה זו השלכה על המידע המפורט בסעיף ד' להלן.

לחילופין:

חוות הדעת / דו"ח הסקירה שניתנה לדו"חות הכספיים המבוקרים/סקורים (בהתאמה) ליום/ימים לימים 31.12.22, 31.12.23, 31.12.24 כוללת חריגה מהנוסח האחיד אשר יש לה השלכות כמפורט לעיל על המידע המפורט בסעיף ד' להלן.

- ד. בהתאם לדו"חות הכספיים האמורים המבוקרים/סקורים ליום/ימים (1) _____ המחזור הכספי של חברתכם בכל אחת מהשנים המסתיימות לימים 31.12.22, 31.12.23, 31.12.24 הינו גבוה מ / שווה 10,000,000 ₪ לא כולל מע"מ.

בכבוד רב,

רואי חשבון

1. יצוינו התאריכים בהתאם לנדרש במסמכי המכרז.
2. לצרכי מכתב זה חוות הדעת הכוללות תוספות המפורטות בדוגמאות לתקן ביקורת מספר 99, יראו אותן כחוות דעת ללא סטייה מהנוסח האחיד.

הערות:

- נוסח דיווח זה נקבע על ידי ועדה משותפת של מינהל הרכש הממשלתי ושל לשכת רואי החשבון בישראל – אוגוסט 2009.
- יודפס על נייר לוגו של משרד רו"ח.

עמוד 27 מתוך 70

חתימה וחותמת: _____

מסמך א' (8) – תצהיר קיום זכויות עובדים ענף הניקיון

תצהיר בדבר קיום זכויות העובדים על פי חוקי העבודה המפורטים בו ועל פי צווי ההרחבה וההסכמים הקיבוציים הרלוונטיים לענף הניקיון

אני החתום מטה, מר/גב' _____, נושא/ת ת.ז. שמספרה _____, לאחר שהוזהרתי כי עליי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בכתב כדלקמן:

1. אני הוסמכתי כדין על ידי המציע/ בעל הזיקה כמשמעותו בחוק הבנקאות (רישוי), תשמ"א-1981, _____ (להלן: "המציע") לחתום על תצהיר זה בתמיכה להצעה למכרז מס' 09/2026 שפורסם על ידי אשכול רשויות שורק דרומי (להלן: "המכרז").

2. ככל שהצעתו של המציע תיבחר כהצעה הזוכה במכרז וייחתם בין הצדדים הסכם התקשרות, מתחייב המציע כי במהלך תקופת הסכם ההתקשרות (לרבות כל תקופת התקשרות מוארכת) יקיים כלפי המועסקים מטעמו בביצוע השירותים מושא המכרז, את האמור בהסכמים הקיבוציים הרלבנטיים לענף הניקיון, את האמור בצווי ההרחבה הרלבנטיים לענף ואת האמור בכל החוקים הבאים:

- פקודת תאונות ומחלות משלוח יד (הודעה), 1945.
- פקודת הבטיחות בעבודה, 1946.
- חוק החיילים המשוחררים (החזרה לעבודה), תשי"ט-1949.
- חוק שעות עבודה ומנוחה, תשי"א-1951.
- חוק חופשה שנתית, תשי"א-1951.
- חוק החניכות, תשי"ג-1953.
- חוק עבודת הנוער, תשי"ג-1953.
- חוק עבודת נשים, תשי"ד-1954.
- חוק ארגון הפיקוח על העבודה, תשי"ד-1954.
- חוק הגנת השכר, תשי"ח-1958.
- חוק שירות התעסוקה, תשי"ט-1959.
- חוק שירות עבודה בשעת חירום, תשכ"ז-1967.
- חוק הביטוח הלאומי (נוסח משולב), תשנ"ה-1995.
- חוק הסכמים קיבוציים, תשי"ז-1957.
- חוק שכר מינימום, תשמ"ז-1987.
- חוק שוויון ההזדמנויות בעבודה, תשמ"ח-1988.
- חוק עובדים זרים (העסקה שלא כדין), תשנ"א.
- חוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם, תשנ"ו-1996.
- פרק ד' לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח-1998.
- סעיף 8 לחוק למניעת הטרדה מינית, תשנ"ח-1998.
- חוק הסכמים קיבוציים, תשי"ז-1957.
- חוק הודעה מוקדמת לפיטורים ולהתפטרות, תשס"א-2001.
- סעיף 29 לחוק מידע גנטי, תשס"א-2000.
- חוק הודעה לעובד (תנאי עבודה), תשס"ב-2002.
- חוק הגנה על עובדים בשעת חירום, תשס"ו-2006.
- סעיף 5א לחוק הגנה על עובדים (חשיפת עבירות ופגיעה בטוהר המידות או במינהל התקין), תשנ"ז-1997.

3. למילוי ולסימון X במשבצת הנכונה:

המציע / אני וחברות אחרות בבעלותי*: **לא הורשעו** בפסק דין חלוט בעבירה פלילית אחת או יותר מבין העבירות המנויות בחוקי העבודה המנויים בתוספת השלישית בחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011.

המציע / אני וחברות אחרות בבעלותי*: **הורשעו** בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות מבין העבירות המנויות בחוקי העבודה המנויים בתוספת השלישית בחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011 **וחלפו** שלוש שנים לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

עמוד 28 מתוך 70

חתימה וחותמת: _____

□ המציע / אני וחברות אחרות בבעלותי*: הורשעו בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות מבין העבירות המנויות בחוקי העבודה המנויים בתוספת השלישית לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011 ולא חלפו שלוש שנים לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

רצ"ב העתק אישור של מינהל ההסדרה והאכיפה במשרד התמ"ת בדבר העדר הרשעות וקנסות כאמור.

4. למילוי ולסימון X במשבצת הנכונה**

□ על המציע / עליי כבעל זיקה למציע / על חברות אחרות בבעלותי*: לא הוטלו/ עיצומים כספיים בשל יותר משש הפרות המהוות עבירה לפי חוק עובדים זרים התשנ"א-1991, לפי חוק שכר מינימום, תשמ"ז-1987 ולפי הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, תשע"ב-2011.

□ על המציע / עליי כבעל זיקה במציע / על חברות אחרות בבעלותי*: הוטלו/ עיצומים כספיים בשל יותר משש הפרות המהוות עבירה לפי חוק עובדים זרים התשנ"א-1991, לפי חוק שכר מינימום, תשמ"ז-1987 ולפי הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, תשע"ב-2011 וחלפו שלוש שנים לפחות ממועד הטלת הקנס האחרון ועד למועד ההגשה.

□ על המציע / עליי כבעל זיקה במציע / על חברות אחרות בבעלותי*: הוטלו/ עיצומים כספיים בשל יותר משש הפרות המהוות עבירה לפי חוק עובדים זרים, תשנ"א-1991, לפי חוק שכר מינימום, תשמ"ז-1987 ולפי הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, תשע"ב-2011 ולא חלפו שלוש שנים לפחות ממועד הטלת הקנס האחרון ועד למועד ההגשה.

רצ"ב העתק אישור של מינהל ההסדרה והאכיפה במשרד התמ"ת בדבר העדר הרשעות וקנסות כאמור.

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

תאריך

חתימת המצהיר

אישור

הנני מאשר בזה, כי ביום _____ הופיע בפניי, עו"ד _____, במשרדי ברחוב _____, מר/גב' _____, שזיהה/תה עצמו/ה על ידי תעודת זהות מספר _____, המוסמך/ת לחתום על ההצעה למכרז ועל תצהיר זה בשם המציע, ואחרי שהזהרתי/יה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר את נכונות הצהרתו דלעיל וחתם עליה בפניי.

תאריך

חותמת ומספר רישיון עורך דין

חתימה

* סמן לפי העניין: "המציע" בתצהיר בשם הגוף המציע, "אני וחברות אחרות בבעלותי" בתצהיר בשם בעל זיקה.

* * לעניין זה יראו מספר הפרות שבגינם הוטל עיצום כספי כהפרה אחת, אם ניתן אישור ממינהל ההסדרה והאכיפה במשרד התמ"ת כי ההפרות בוצעו כלפי עובד אחד בתקופה אחת שעל בסיסה משתלם לו שכר.

עמוד 29 מתוך 70

חתימה וחותמת: _____

מסמך א' (9) – הצהרה לפי חוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם

אני הח"מ _____, ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כי עליי להצהיר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת כדלקמן:

1. לצורך מתן השירותים מושא מכרז זה, _____ (להלן: "הקבלן") אינו עוסק במתן שירותי כוח אדם ואינו "קבלן כוח אדם" כהגדרתו בסעיף 1 לחוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם, תשנ"ו-1996.

2. הנני מצהיר/ה כי זהו שמי זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

אישור עו"ד:

אני הח"מ _____, עו"ד (מ.ר. _____), מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפניי מר/גב' _____, ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפניי את תוכן תצהירו/ה לעיל בחתמו/ה עליו בפניי.

עו"ד,

עמוד 30 מתוך 70

חתימה וחותמת: _____

מסמך א' (10) – טופס ניקוד ממליצים

טופס זה מובא לידעת המציעים וישמש את האשכול/וועדת המכרזים לצורך ניקוד המציעים במכרז זה בהתאם לכלליו.

<u>1) תאר את התרשמותך מטיב ביצוע עבודות הניקיון של הקבלן:</u>									
0	לא טובה	1	סבירה	2	טובה	2.5	טובה מאד	3	מצוינת
<u>2) תאר את התרשמותך מזמינות המפקח מטעם הקבלן או בעליו בכל הנוגע לסוגיות שונות:</u>									
0	לא טובה	1	סבירה	2	טובה	2.5	טובה מאד	3	מצוינת
<u>3) תאר את התרשמותך מסדר וארגון בתשלומים, הגשת חשבונות מסודרים, שמירה על זכויות עובדים וכו':</u>									
0	לא טובה	1	סבירה	2	טובה	2.5	טובה מאד	3	מצוינת
<u>4) תאר את מידת שיתוף הפעולה של הקבלן עימכם ועם מנהלי המוסדות השונים:</u>									
0	לא טובה	1	סבירה	2	טובה	2.5	טובה מאד	3	מצוינת
<u>5) תאר את מידת המלצתך להתקשר עמו בהסכם לביצוע עבודות ניקיון במוסדות ציבור או מוסדות חינוך:</u>									
0	לא מומלץ	1.5	אין מניעה	2.5	מומלץ	3	מומלץ מאד		

עמוד 31 מתוך 70

חתימה וחותמת: _____

מסמך א' (11) – רשימת מסמכים להגשה

הטבלה הנ"ל נועדה לסייע למשתתפים לצורך הגשת הצעה כנדרש וללא חוסרים.

על המציעים האחרייות לוודא כי הצעתם מוגשת בדיוק לפי דרישות מסמכי המכרז ו/או מסמכי ההבהרות שייצאו, אם ייצאו, בגיננו.

סעיף	תיאור הדרישה במכרז	יש/אין
3.1	העתק רישיון תקף לעסוק כ"קבלן שירות" בתחום הניקיון בהתאם לחוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם, תשנ"ו-1996	
3.1	תצהיר חתום ומאומת בנוסח מסמך א' (9).	
3.2	מסמך א' 1 ובו פירוט ביחס לאחת האפשרויות לעמידה בתנאי הסף.	
3.2	אישורים מאת הגופים הציבוריים שפורטו לצורך עמידה בתנאי הסף בנוסח מסמך א' (2).	
3.3	אישור רו"ח בנוסח מסמך א' (7).	
3.4	תצהיר בנוסח מסמך א' (8).	
3.5	אישור תקף למועד הגשת ההצעות ממנהל ההסדרה והאכיפה במשרד התמי"ת לגבי המשתתף ולגבי בעלי שליטה בו בדבר ההרשעות והקנסות בתחום דיני העבודה ו/או היעדרם.	
3.6	העתק קבלה המעידה על רכישת מסמכי המכרז.	
3.7	ערבות בנקאית מקור בהתאם לתנאי המכרז בנוסח מסמך א' (3).	
3.8	תצהיר היעדר קרבה בנוסח מסמך א' (6).	
4.2	הצעת המחיר בקובץ EXCEL על גבי כונן USB וכן מודפסת וחתומה.	
5.1	כל מסמכי המכרז חתומים בכל עמוד ועמוד ובמקומות המיועדים לכך.	
5.3.1	אישור ניהול ספרים.	
5.3.2	תצהיר קיום דיני עבודה בנוסח מסמך א' (4).	
5.3.3	תצהיר ייצוג הולם בנוסח מסמך א' (5).	
5.4	העתק תעודת עוסק מורשה	
5.5	אישור ניכוי מס הכנסה במקור.	
5.6.1	תאגיד : העתק תעודת התאגדות.	

עמוד 32 מתוך 70

חתימה וחותמת: _____

סעיף	תיאור הדרישה במכרז	יש/אין
5.6.2	תאגיד: תדפיס נתונים עדכני של המשתתף בספרי רשם התאגידים הרלוונטי לסוג ההתאגדות של המשתתף.	
5.7	אישור עו"ד או רו"ח בשולי טופס ההצהרה – מסמך ב'	
5.10	כל מסמכי המכרז וההצעה, לרבות כל התעודות והמסמכים המפורטים לעיל סרוקים על גבי כונן USB שיוכנס למעטפת המכרז.	

עמוד 33 מתוך 70

חתימה וחותמת: _____.

מסמך ב' – הצהרת המשתתף

אנו הח"מ, לאחר שקראנו ובחנו בחינה זהירה את כל מסמכי המכרז, מגישים בזאת הצעתנו למכרז מס' 09/2026 מצהירים ומתחייבים בזה כדלקמן:

1. הננו מצהירים בזה, כי קראנו והבנו את כל האמור במסמכי המכרז על פרטיהם ללא יוצא מן הכלל, כי ערכנו את כל הבדיקות הדרושות ו/או הנחוצות להגשת הצעתנו זו, וכן בחנו את כל הגורמים האחרים המשפיעים על ההוצאות הכרוכות בביצוע השירותים וכי בהתאם לכך ביססנו את הצעתנו.
2. לא הסתמכנו בהצעתנו זו על מצגים, פרסומים, אמירות או הבטחות כלשהם שנעשו בעל פה על ידי האשכול ו/או עובדיו ו/או מי מטעמו, ו/או מי מהרשויות המזמינות אלא על האמור במסמכי המכרז בלבד. כן הננו מצהירים בזה, כי אנו מסכימים לכל האמור במסמכי המכרז ולא נציג כל תביעות או דרישות המבוססות על אי ידיעה ו/או אי הבנה ואנו מוותרים בזאת מראש על טענות כאמור.
3. אנו בעלי הידע, המומחיות, הכשירות, הרישיונות, ההיתרים והכישורים הדרושים לאספקת השירותים נשוא המכרז, הן מבחינת המימון והן מהבחינה המקצועית, בהתאם לכל מסמכי המכרז.
4. אנו עומדים בכל התנאים הנדרשים מהמשתתפים במכרז והצעתנו זו עונה על כל הדרישות שבמסמכי המכרז ולראייה אנו מצרפים את כל המסמכים הנדרשים. ידוע לנו כי במידה ולא נצרף מסמך ו/או אישור מן המפורטים דלעיל, ועדת המכרזים עלולה לפסול את הצעתנו. עוד ידוע לנו כי לוועדת המכרזים שמורה הזכות לחקור ולפנות לצדדים שלישיים ו/או ולדרוש מאיתנו להציג כל מידע/ מסמך נוסף אשר יידרש להוכחת כשירותנו, ניסיונו, מומחיותנו, אפשרויות המימון, התאמתנו לאספקת השירותים וכיו"ב. אם נסרב למסור מידע או מסמך כאמור, רשאית הוועדה להסיק מסקנות לפי ראות עיניה ואף לפסול את ההצעה.
5. אנו מקבלים על עצמנו לבצע את כל ההתחייבויות והתנאים הכלולים במכרז בלא כל הסתייגות וזאת לכל אורך תקופת המכרז ותקופת הסכמי ההתקשרות שיחתמו במסגרתו.
6. יש לנו את כל האמצעים הטכניים, המקצועיים וכל הציוד הנדרש וכוח האדם המקצועי והמימון על מנת לבצע ולהשלים את אספקת השירותים במועדים הנקובים במסמכי המכרז, ואנו מתחייבים לעשות כן אם נזכה במכרז.
7. המחירים הכוללים בהצעתנו, כפי שנרשמו על ידינו בהצעתנו, כוללים את כל ההוצאות, בין מיוחדות ובין כלליות, מכל מין וסוג הכרוכות באספקת השירותים נשוא תנאי המכרז על פי תנאי המכרז, למעט מע"מ.
8. כן ידוע לנו כי כל התחייבות המופיעה בחוברת מכרז זו, לרבות בהסכם, מחייבת אותנו גם אם לא הוזכרה במפורש במסמך זה.
9. אנו מצהירים בזה כי הצעה זו מוגשת ללא כל קשר או תיאום עם משתתפים אחרים.
10. הצעתנו זו הינה בלתי חוזרת ואינה ניתנת לביטול או לשינוי, ותהא תקפה במשך 90 (תשעים) יום מהמועד האחרון להגשת הצעות במכרז. ידוע לנו, כי האשכול יהא רשאי לדרוש הארכת תוקף ההצעה למשך 90 (תשעים) יום נוספים, וכי אם לא נאריך הצעתנו זו לכשנידרש, נחשב כמי שחזר בו מהצעתו, והכל מבלי לגרוע מכל סעד או תרופה אחרים להם זכאי האשכול על-פי המכרז ו/או על-פי כל דין.
11. אנו מסכימים, כי תהיו זכאים, אך לא חייבים, לראות בהצעתנו זו משום הצעה לא-חוזרת, כאמור בסעיף 3 לחוק החוזים (חלק כללי), תשל"ג – 1973 ובקבלתה על ידכם ייכרת הסכם מחייב בינינו לביניכם.

עמוד 34 מתוך 70

חתימה וחותמת: _____

12. היה והצעתנו תתקבל, אנו מתחייבים כי במועד שנידרש לכך על ידכם, נמציא את כל המסמכים והאישורים שעלינו להמציא בהתאם למסמכי המכרז, לרבות ההסכם, חתום כדין, ערבות הביצוע והאישור על עריכת ביטוחים.

13. בעצם הגשת הצעה זו הרינו נותנים הסכמתנו לכל התנאים הכלולים במסמכי המכרז והננו מוותרים בזאת ויתור סופי, מוחלט ובלתי מסויג על כל טענה בקשר לכל תנאי המכרז ו/או הוראה הכלולים במכרז לרבות דרישותיו.

ולראיה באנו על החתום לאחר שהבנו את משמעותה המלאה של הצהרתנו זו :

חתימה + חותמת : _____

אישור עו"ד

אני הח"מ _____ עו"ד של _____ ח.פ.ע.מ. _____ (להלן: "המשתתף") מאשר בזה כי ביום _____ חתמו בפניי על הצהרה זו ה"ה _____ ו- _____ בשם המשתתף, כי נתקבלו אצל המשתתף כל החלטות וכל האישורים הדרושים על פי מסמכי ההתאגדות של המשתתף ועל פי כל דין לחתימת המשתתף על הצהרה זו וכי חתימת ה"ה המפורטים לעיל מחייבת את המשתתף.

_____ חותמת + חתימת עוה"ד

_____ תאריך

עמוד 35 מתוך 70

חתימה וחותמת : _____

מסמך ב'1 – כתב התחייבות מול האשכול

לכבוד

אשכול רשויות שורק דרומי

כתב התחייבות

- **הואיל** - והוכרזנו כאחת החברות הזוכות במכרז פומבי מס' 09/2026 למתן שירותי ניקיון במוסדות חינוך ומוסדות ציבור עבור הרשויות החברות ב"אשכול רשויות שורק דרומי" אשר נערך על ידכם (להלן: "המכרז");
- **והואיל** - ועל פי תנאי המכרז מלבד התחייבויותינו כלפי הרשויות המזמינות בהסכם ההתקשרות קיימות לנו התחייבויות כלפיהם;
- **והואיל** - ובהתאם לתנאי המכרז ביקשתם להסדיר את התחייבויותינו מכוחו.

אנו נפעל בהתאם להוראות המכרז וכן הוראות כדלקמן:

1. **חובת התקשרות עם הרשויות המזמינות/האשכול:**
אנו מתחייבים להתקשר עם הרשויות המזמינות כהגדרתן במסמכי המכרז, בהתאם לתנאי הסכם ההתקשרות והצעת המחיר אשר הוגשה על ידינו (בין אם במכרז ובין אם בהליך תיחור) ולחתום על הסכם התקשרות עם הרשות המזמינה בתנאים.
2. **דיווחים:**
אנו נדווח לכל אשכול על כל הסכם או הזמנת עבודה שנחתם בנינו לבין מי מהרשויות המזמינות וכן אנו מאשרים לרשויות המזמינות באישור בלתי חוזר למסור לאשכול פרטים על כל עסקה ותשלום ביננו לבינם בקשר עם המכרז.
3. **תשלום עמלה/דמי ניהול/דמי פיקוח:**
 - 3.1. אנו מתחייבים להעביר אליכם דמי ניהול בגין כל חשבון שישולם לנו, מכל רשות מכוח מכרז זה, תוך 14 ימים ממועד שבוצע לנו התשלום בשיעור של 2.5% מהתמורה שתשלם לנו על ידי הרשות המקומית (להלן: "דמי הניהול").
 - 3.2. ידוע לנו כי האשכול אינו "עוסק" ואינו מנפיק חשבוניות מס.
 - 3.3. ידוע לנו כי אי העברת **דמי הניהול** במועדס תגרור סנקציות כאמור בהסכם וכן עלולה להביא לגריעת הקבלן מרשימת הקבלנים המאושרים במכרז.
 - 3.4. אי העברת **דמי הניהול** תהווה הפרה יסודית של התחייבויותינו כלפיהם.
 - 3.5. אנו מאשרים לרשויות המזמינות בהרשאה בלתי חוזרת, ככל שלא נעמוד בהתחייבויותינו לתשלום העמלה, לשלם לכם ישירות את **דמי הניהול** תוך קיזוז **דמי הניהול** מהחשבון שלנו לרשות.
 - 3.6. להבטחת התחייבויותינו מכוח המכרז כלפי הרשויות ולרבות העברת תשלומים לאשכול, אנו נאריך את ערבות המכרז לתקופה של 12 חודשים ונחדש אותה אחת ל22 חודשים כך שתעמוד בתקופה לכל אורך תקופת המכרז או תום ביצוע עבודות מכוחו (לפי המאוחר).

חתימה + חותמת

עמוד 36 מתוך 70

חתימה וחותמת: _____

מסמך ב'2 – הנחיות להגשת הצעת המחיר

1. הצעת המחיר במכרז זה בנויה משני מרכיבים:

- 1.1. מרכיב 1: הצעת מחיר לשעת עבודה של עובד ניקיון.
- 1.2. מרכיב 2: שיעור הנחה למחירון עבודות ושירותים נוספים.

2. מרכיב 1: הצעת מחיר לשעת עבודה של עובד ניקיון:

2.1. עלות שעת העבודה במרכיב 1 כוללת:

- א. שכר יסוד.
- ב. עלות שכר למעביד.
- ג. עלויות הנהלה וכלליות.
- ד. ביטוחים.
- ה. ערבויות.
- ו. פיקוח בהתאם לתנאי המכרז (לפי מפתח של 11 משרות).
- ז. ביגוד וציוד מינימלי נדרש (מגב, מטאטא, דלי, סמרטוטים).
- ח. רווח שלא יפחת מ-4%.
- ט. דמי ניהול אשכול בשיעור של 2.5%.

2.2. הצעת המחיר לשעת עבודה לא כוללת: נייר, חומרי ניקיון, מכונות וכיו"ב אשר יתומחרו בנפרד במסגרת המחירון שבהמשך מסמך זה.

2.3. את מרכיבי הצעת המחיר לשעה יש למלא בקובץ ה-EXCEL בו מקובעים עלויות המעביר בהתאם להוראות הדין.

2.4. בקובץ ה-EXCEL יש להשלים את העלויות הבאות:

- א. הנהלה וכלליות (כולל ביגוד וציוד מינימלי כאמור לעיל).
- ב. ביטוחים.
- ג. מימון וערבויות.
- ד. רווח קבלני.
- ה. עלות שעת מפקח.

3. מרכיב 2: שיעור הנחה למחירון עבודות ושירותים נוספים:

יש למלא את שיעור הנחה המוצע על המחירים במסמך ב'2 להלן. חל איסור להציע תוספת (חובה להציע הנחה או שיעור הנחה של 0%). מובהר בזה, כי ניתן להגיש את סכום הנחה עד 2 ספרות לאחר הנקודה העשרונית.

עמוד 37 מתוך 70

חתימה וחותמת: _____

ההצעה

נקודות	מחיר מירבי בש"ח ללא מע"מ	הצעת מחיר לשעה / אחוז הנחה ללא תוספת מע"מ	הערות	
עד 40 נקודות	הצעת המחיר לא תעלה על 66.62 ₪ לשעה.	_____ ₪ לשעה.	יש לרשום את התוצאה המתקבלת בקובץ ה-EXCEL (העלות השעתית) בכל מקרה של סתירה יקבע האמור בקובץ ה-EXCEL.	מחיר לשעת עבודה של עובד/ת ניקיון כאמור בסעיף 2.1 למסמך ב'1.
עד 20 נקודות	מחירי המחירון	_____ % הנחה.	יש להציע הנחה באחוזים. ניתן להגיש עד 2 ספרות לאחר הנקודה העשרונית. אין מניעה להגיש שיעור הנחה של 0%.	אחוז הנחה למחירון עבודות ניקיון כמפורט להלן

אופן הניקוד :

א. במחיר לשעת עבודה : המשתתף שיציע את העלות השעתית הנמוכה ביותר יקבל את מלוא הנקודות ויתר המשתתפים יקבלו ניקוד יחסי אליו בהתאם לנוסחא הבאה :

$$\text{ניקוד} = 50 \times \frac{\text{הסכום הנמוך ביותר}}{\text{הסכום הנבחן}}$$

ב. בשיעור ההנחה : ייבחן שיעור ההנחה האחיד אשר יציעו המשתתפים במכרז למחירון. המשתתף אשר העניק את שיעור ההנחה הגבוה ביותר יזכה למירב הנקודות ויתר המשתתפים יקבלו ניקוד יחסי בהתאם למפורט להלן :

לצורך חישוב הניקוד בלבד בפרמטר זה ועל מנת למנוע עיוות בחישוב יילקח סכום של 50,000 ₪ אשר עליו יושת שיעור ההנחה של המשתתף במכרז, הסכום אשר יתקבל לאחר השתתף שיעור ההנחה על הסכום יוצב בנוסחא הבאה :

$$\text{ניקוד} = 20 \times \frac{\text{הסכום הנמוך ביותר}}{\text{הסכום הנבחן}}$$

עמוד 38 מתוך 70

חתימה וחותמת : _____

מחירון לעבודות ניקיון

להלן מחירון לתוספות לעבודות הניקיון המפורטות במכרז שלהלן.

מובהר בזאת, כי במסגרת הליך התיחור, הרשות רשאית אך לא חייבת להזמין פריט מהמחירון וכן לבקש מהזוכים במכרז להציע הנחה נוספת על המחירים שהתקבלו במסגרת המכרז.

הזמנת פריטים מהמחירון, תעשה בכתב ועל הספק לספק את הפריטים בהתאם להזמנה. המחירים המפורטים אינם כוללים תוספת מע"מ כחוק.

מחיר לא כולל מע"מ	סעיף
4,500 ₪ לחודש	עבודות ניקיון במוסד חינוך מבנה בגודל עד 600 מ"ר
80.5 ₪ לשעה	עובד רצף/ עובד נוסף/ מ"מ של עובד קבוע למוסד חינוך כולל חומרי ניקיון לשימוש העובד בימי חול
150 ₪ לשעה	עובד רצף/ עובד נוסף/ מ"מ של עובד קבוע למוסד חינוך כולל חומרי ניקיון לשימוש העובד בימי שבתון
85 ₪ לשעה	עובד ניקיון כולל מפוח/ שואב עלים/ חרמש מוטורי לניקוי חצרות
80 ₪ לשעה	עובד לביצוע עבודות צבע ותיקונים קלים(שאינן דורשות בעל מקצוע) ללא חומרים
85 ₪ לשעה	שעת עבודה מנהל/ מפקח נוספת מעבר לשעות הפיקוח הנדרשות בהסכם כולל רכב.
45 ₪ למ"ר	ביצוע עבודות ניקיון יסודי לאחר שיפוץ
80 ₪ לשעה	ניקיון יסודי למדפי ספרים וארונות.
15,000 ₪ לחודש	הזמנת מנהל עבודה קבוע כולל רכב, טלפון נייד, מחשב למשרה בת 182 שעות בחודש
250 ₪ לשעה	ניקיון חלונות או מסכים בגובה כולל במות הרמה או סולמות
300 ₪ לכיתה לחודש	תוספת בגין הרמת כיסאות, סידור שולחנות וניקיון יסודי בכיתות בהן פועל מפעל הזנה
200 ₪ לתא לחודש	אספקה שוטפת של 4 גלילי נייר טואלט באורך 16 מטר כ"א + אספקת נייר ניגוב ידיים לתא שירותים לחודש
50 ₪ לחודש לתא	אספקת רשת ריחנית למשתנות + מפץ ריח לשירותים שאינו פולט חומרים מסוכנים לבריאות הציבור
50 ₪ לליטר	אספקת אלכוהול או חומר חיטוי לניקוי ידיים
30 ₪ לבקבוק עד 500 מיל'	אספקת בקבוק לחיץ של אלכוהול או חומר חיטוי לניקוי ידיים
70 ₪ ל 400 יחידות	אספקת מטליות לניקוי משטחים (מגבונים)
300 ₪ למתקן תשלום חד פעמי	אספקת מתקן סטריליזטור
2,500 ₪ לחודש	אספקת מכונה קטנה לשטיפת רצפות שאינה רכובה ללא עובד
3,500 ₪ לחודש	אספקת מכונה רכובה לשטיפת רצפות כולל חומרים וללא עובד
1,000 ₪ לחודש	אספקת חומרי ניקוי אקולוגיים/ ירוקים שאינם מזיקים לסביבה למבנה בגודל עד 1500 מ"ר
50 ₪ לכיסא	ניקיון כיסאות בעלי ריפוד כולל שטיפה
25 ₪ למ"ר שטיח	ניקיון יסודי לשטיחים כולל הסרת כתמים
500 ₪ לחודש למבנה	אספקת חומרי ניקוי או חיטוי למקוואות/ מלתחות/ מקלחות
400 ₪ לשעה	ניקוי והסרת לכלוך גס או גרפיטי באמצעות מכונת שטיפה בלחץ (גרניק) כולל חומרים וללא עובד
80 ₪ לוילון באורך של עד 10 מ'	ניקוי יבש או כביסה לוילונות כולל גיהוץ

עמוד 39 מתוך 70

חתימה וחותמת: _____

מסמך ג' – הסכם

שנחתם ביום _____ לחודש _____ שנת _____

בין

_____ (להלן – "הרשות המזמינה")

מצד אחד;

לבין

_____ מס' זיהוי/ח.פ. _____

_____ מרחוב _____

_____ באמצעות _____ ת.ז. _____

ו- _____ ת.ז. _____

(להלן - "הקבלן")

מצד שני;

הואיל והקבלן הינו אחד הזוכים במכרז פומבי 09/2026 למתן שירותי ניקיון במוסדות חינוך ומוסדות ציבור עבור הרשויות החברות ב"אשכול רשויות שורק דרומי" (להלן: "המכרז" ו-"האשכול" בהתאמה);

והואיל והרשות המזמינה היא אחת הרשויות החברות באשכול והיא מבקשת להתקשר עם הקבלן לקבלת שירותי ניקיון בהתאם לתנאי הסכם זה להלן;

והואיל וכחלק מתנאי המכרז נקבע כי תנאי ההתקשרות בין הרשות המזמינה לבין הקבלן יהיו התנאים המפורטים בהסכם זה להלן;

לפיכך הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

עמוד 40 מתוך 70

חתימה וחותמת: _____

1. מבוא

- 1.1. המבוא להסכם זה והנספחים לו מהווים חלק בלתי נפרד ממנו ובחזקת תנאיו.
- 1.2. כל מסמכי המכרז, בין אם צורפו להסכם זה ובין אם לאו, לרבות המסמכים, אשר הוגשו ע"י הקבלן בהצעתו למכרז, מהווים חלק בלתי נפרד מהסכם זה ובחזקת תנאיו.
- 1.3. הנספחים דלהלן מהווים חלק בלתי נפרד מהסכם זה:
 - 1.3.1. נספח א' – מפרט טכני/פירוט השירותים.
 - 1.3.2. נספח ב' – נוסח ערבות ביצוע.
 - 1.3.3. נספח ג' – הוראות ביטוח ואישור בדבר קיום ביטוחים.
 - 1.3.4. נספח ד' – פירוט השירותים והמחירים לאחר הליך תיחור פרטני.
- 1.4. הכותרות בהסכם זה הינן לנוחות בלבד ואין להשתמש בהן לצורך פרשנותו של ההסכם.
- 1.5. בפרשנות הסכם זה יחולו ההגדרות המפורטות להלן, אלא אם כן הקשר הדברים מחייב אחרת:
 - "הקבלן" - כהגדרתו לעיל, לרבות נציגי הקבלן, עובדיו, שלוחיו, מורשיו המוסמכים, ולרבות כל מי שפועל בשמו או מטעמו בביצוע השירותים.
 - "ההסכם" - הסכם זה, לרבות הנספחים לו ולרבות כל מסמכי המכרז והצעתו של הקבלן אשר הוגשה בהתאם להוראות מסמכי המכרז, על כל הצרופות לה וכן כל מסמך מכל מין וסוג שהוא שיצורף להסכם בעתיד (בהתאם להוראות הסכם זה ו/או בהסכמת הצדדים).
 - "מוסדות" - מוסדות ציבור ו/או מוסדות חינוך.
 - "השירותים" - שירותי ניקיון במוסדות כמפורט בהסכם זה על נספחיו.
 - "המנהל" - מי שהוסמך על ידי הרשות המזמינה לשמש כמנהל מטעמה לצורך פיקוח על ביצוע הוראות ההסכם על ידי הקבלן.

2. הצהרות הקבלן

הקבלן מצהיר בזה כדלקמן:

- 2.1. כי הוסברה לו כהלכה הפעילות הנדרשת לשם אספקת השירותים מושא ההסכם וכי הוא הבין ומכיר היטב את כל הקשור באספקת השירותים.
- 2.2. כי עיין ובדק לפני הגשת הצעתו את כל מסמכי המכרז וההסכם והצעתו מהווה תמורה מלאה לביצוע העבודה ומילוי כל התחייבויותיו לרבות כוח אדם, ציוד, חומרים, הכשרות, הפקת דו"חות, נסיעות, וכל דבר הדרוש לאספקת השירותים בשלמותם.

עמוד 41 מתוך 70

חתימה וחותמת: _____

- 2.3. כי יש לו את היכולת, הידע, הניסיון המקצועי, המומחיות והאמצעים הדרושים לרבות האמצעים הכספיים וכוח עבודה מיומן העומדים לרשותו לשם אספקת השירותים מושא הסכם זה, והוא מתחייב לספקם ברמה גבוהה.
- 2.4. כי ידועים לו הדינים המחייבים החלים על אספקת השירותים מושא ההסכם והוא מתחייב לבצעם בכפוף להוראות כל דין, חוקי עזר וכל תקן מחייב החלים על שירותים מסוג השירותים מושא ההסכם.
- 2.5. כי העובדים שיבצעו מטעמו את התחייבויותיו על פי מסמכי ההסכם, הינם עובדיו בלבד וכי הם יהיו נתונים להוראותיו, פיקוחו והשגחתו המלאים, והוא יישא בכל ההוצאות והתשלומים הכרוכים בהעסקתם.
- 2.6. כי אין לו קושי במילוי התחייבויותיו לפי הצעתו לשלם לעובדיו מלוא הסכומים הנדרשים והמתחייבים לפי חוקי דיני עבודה ובין היתר לפי חוק הגנת השכר, התשי"ח-1958. כן מצהיר הקבלן כי הוא עומד בכל תנאי וכל הנחייה/דין רלוונטיים בנוגע להעסקת עובדיו ואספקת שירותי ניקיון כנדרש במסמכי המכרז.
- 2.7. כי יספק, במשך כל תקופת החוזה על חשבונו את כל הוצאות כוח האדם, ההכשרות והציוד הנדרשים לאספקת השירותים, כאשר הם מתאימים בתכונותיהם מכל הבחינות להוראות חוזה זה ונספחיו. אי מילוי הוראות סעיף זה, יחייב את הקבלן בפיצויים מוסכמים מראש כמפורט בסעיף 19 להסכם זה להלן.
- 2.8. כי הוא כשיר על פי כל דין לספק את השירותים המפורטים בהסכם זה; וכי מתן השירותים על ידו לרשות בהתאם להסכם זה אינו פוגע בזכויות צד ג' כלשהו, לרבות בכל הקשור לזכויות בקניין רוחני של צד ג' כלשהו.
- 2.9. כי החל ממועד חתימת הסכם זה לא קיים כל ניגוד עניינים בינו או בין התחייבויותיו עפ"י חוזה זה ובין קשריו העסקיים, המקצועיים או האישיים, בין בשכר או תמורת טובות הנאה כלשהם ובין אם לאו, לרבות כל עסקה או התחייבות שיש בה ניגוד עניינים, ואין קשר כלשהו בינו לבין כל גורם אחר הנוגעים לתחומים שבהם עוסקים השירותים, זולת במסגרת מתן השירותים ולצורך ביצוע הסכם זה. "ניגוד עניינים" משמעו אף חשש לניגוד עניינים כאמור.
- 2.10. היה ונוצר מצב של ניגוד עניינים, ידווח הקבלן על כך באופן מידי לנציג הרשות בכתב וימלא אחר כל הנחיות הרשות בנדון.
- 2.11. מובהר כי נכונותם של הצהרות הקבלן המפורטים בסעיף זה על כל חלקיו היא תנאי מהותי בהסכם זה. אי נכונות הצהרות אלה או חלקן, בין בעת חתימת הסכם זה ובין בכל מועד שלאחר מכן ייחשב כהפרה יסודית של הסכם זה מצד הקבלן.
- 2.12. הקבלן מתחייב להודיע לרשות מיד על כל שינוי שיחול בתוקף הצהרותיו מכוח ההסכם והמכרז.

3. תפקידיו וסמכויותיו של המנהל

- 3.1. הקבלן מתחייב לאפשר למנהל או מי שבא מטעמו לבקר פעולותיו, לפקח על אספקת השירותים.
- 3.2. הקבלן מתחייב להישמע להוראות המנהל בכל העניינים הקשורים במתן השירותים.
- 3.3. מוסכם ומוצהר בזה כי כל זכות הניתנת על פי הסכם זה לרשות לפקח, להדריך או להורות לקבלן, הנם אמצעי להבטיח ביצוע הוראות ההסכם במלואו.

עמוד 42 מתוך 70

חתימה וחותמת: _____

- 3.4. אין בפקוח של המנהל מטעם הרשות כדי לשחרר את הקבלן מהתחייבויותיו כלפי הרשות ומאחריותו בגין טיב, איכות והתאמת השירותים להוראות החוזה ו/או ביקורת, ואינה מקטינה את אחריותו של הקבלן לאספקת השירותים, טיבם, איכותם, והתאמתם להוראות החוזה.
- 3.5. הקבלן ועובדיו יהיו בכל עת תחת פיקוח הרשות ו/או כל גוף או אדם אחר מטעמה, בכל הנוגע לביצוע התחייבויות שעל-פי הסכם זה, לרבות ביקורת איכות של השירותים, אדיבות עובדי הניקיון, היקף שעות העבודה, נהלי דיווח והבטחת זכויות סוציאליות לעובדים המועסקים בביצוע ההסכם, וקיום יתר הוראות הסכם זה.
- 3.6. בנוסף, מוסמך המנהל ליתן מעת לעת הנחיות ו/או הוראות עבודה המתחייבות לדעתו לצורך מתן השירותים, והקבלן מתחייב לפעול על פיהן במלואן. מוסכם כי בכל עניין, קביעת המנהל תהיה סופית ומכרעת, והקבלן מתחייב לפעול על פיה.

4. אספקת השירותים והתחייבויות הקבלן

- 4.1. הרשות מוסרת בזה את אספקת השירותים לקבלן והקבלן מקבל על עצמו את אספקת השירותים ע"י עובדים שיועסקו על ידו, על בסיס קבלני ועל אחריותו המלאה.
- 4.2. הקבלן יספק את השירותים במועדים ובשעות שיקבעו לכך, על פי הוראות מפרט השירותים המצ"ב **כנספת א'** ובהתאם להנחיות והוראות הרשות והמנהל וכן בהתאם להנחיות הנהלת מוסד הציבור/מוסד החינוך ולשביעות רצונם המוחלטת, וישמע להוראותיהם באופן קפדני בכל הקשור והכרוך בביצוע השירותים.
- 4.3. המנהל יהיה רשאי לדרוש בכל עת וללא צורך במתן נימוקים כלשהם לקבלן, להחליף עובדים והקבלן מתחייב להקצות מיד עובדים חלופיים כנדרש, ללא שיהוי. כמו כן, מתחייב הקבלן כי העובדים שהוחלפו לא יועסקו על ידו בתחום הרשות.
- 4.4. הקבלן מתחייב להחלפה מיידית של העובדים הנעדרים בשל מחלה, מילואים או סיבה אחרת כלשהיא בעובדים בעלי ניסיון ומקצועיות זהה.
- 4.5. כל הציוד הדרוש לקבלן ולעובדיו לצורך הסכם זה, לרבות, ביגוד, הנעלה, כפפות, חומרי ניקוי, כלים, שקיות אשפה, מכונת ניקיון, שואב אבק ומים, מכשירי קשר וכל ציוד נוסף, הדרושים לשם אספקת השירותים, יירכשו ו/או יסופקו על ידי הקבלן ועל חשבונו באופן שוטף, אלא אם קיימת הוראה אחרת בהסכם זה.
- 4.6. הציוד והחומרים שבהם הקבלן יעשה שימוש לצורך אספקת השירותים, יהיו באיכות טובה ומסוג המתאים לאספקת השירותים בהתאם להסכם זה ויאושרו על ידי הרשות או המנהל. המנהל יוכל להורות על שינוי בחומרי הניקיון ו/או בציוד לפי שיקול דעתו הבלעדי.
- 4.7. הצדדים מסכימים בזה ומצהירים כי דעתו של המנהל, תהא סופית ומכרעת לעניין איכות ושלמות אספקת השירותים לרבות איכותם וכמותם של חומרי וכלי הניקוי שהשתמשו בהם לאספקת השירותים.
- 4.8. הקבלן מתחייב לנקוט בכל אמצעי הבטיחות הנדרשים על פי כל דין לצורך אספקת השירותים על פי תנאי הסכם זה, ויפעיל את כל אמצעי הבטיחות הנדרשים למניעת פגיעה או נזק, בין אם נדרשו במסגרת תנאי הסכם זה ובין אם לא.

עמוד 43 מתוך 70

חתימה וחותמת: _____

- 4.9. הקבלן מתחייב לדווח בכתב בסוף כל חודש על אופן ביצוע ומתן שירותי הניקיון למנהל. על כל אירוע חריג ידווח באופן מידי למנהל.
- 4.10. הקבלן יהא אחראי לשלמות הציוד הנמצא במוסדות הציבור/מוסדות החינוך בזמן אספקת השירותים וכן יהא אחראי לכל נזק שיגרם לרשות או למי מעובדיה, אורחיה בגין גניבות בזמן אספקת השירותים. הקבלן יפצה את הרשות בגין נזקים אלו לאלתר מיד עם דרישתה בכתב. היה ולא יעשה כן תהא הרשות רשאית לקזז נזקים אלו מכל תשלום המגיע לקבלן עפ"י הסכם זה.
- 4.11. הקבלן יהא אחראי לכיבוי אורות ומכשירי חשמל וכן לסגירת ונעילת כל הדלתות והחלונות במוסדות ולהפעלת מערכת אזעקה, במידה שקיימת, מיד אחרי סיום העבודה באותו מקום.
- 4.12. הרשות תהא רשאית להגדיל או להקטין את היקף השירותים ועל הקבלן לספק את השירותים בהיקף המעודכן, במחירי הצעתו.
- 4.13. הקבלן מתחייב בזאת להעסיק עובדים בעלי הכשרה מקצועית מתאימה, תעודות ואישורים כדין לצורך אספקת השירותים מושא הסכם זה. כן מתחייב הקבלן לשמור ולקיים הוראות כל דין במהלך אספקת השירותים, לתדרך, ליידע ולהנחות את עובדיו, כך שיבצעו את תפקידם תוך שמירה קפדנית ומוחלטת של הוראות כל דין הרלוונטי למתן שירותיו ופעולותיו של הקבלן על-פי הסכם זה. הקבלן מתחייב, כי בכל מקרה, השכר אשר ישולם לכל עובד, לא יפחת משכר המינימום במשק ובענף הניקיון.
- 4.14. הקבלן מתחייב להציג לרשות או לגורם מפקח מטעמה, מפעם לפעם ובהתאם להוראות הדין, ומיד עם דרישתה, אישור רו"ח או מבקר שכר, כי העובדים מקבלים שכר שאינו נמוך מהקבוע על פי דין והסכמים קיבוציים החלים על מתן השירותים, לרבות הצגת תלושי שכר של העובדים כפי שידרוש המנהל מעת לעת. בחרה הרשות בבודק שכר לטובת ביקורת זו ונמצאו חריגות של הקבלן מדרישות החוק או מסמכי המכרז – עלות הביקורת תוטל על הקבלן.
- 4.15. למען הסר ספק, מובהר כי אין בהתקשרות בהסכם דנן למנוע מהרשות להתקשר עם גורמים אחרים בהסכמים דומים ו/או למסור שירותים דומים או אחרים לביצועם ולניהולם של גורמים אחרים ו/או אין בהסכם זה כדי ליתן לקבלן בלעדיות מכל מין וסוג בשירותים המבוצעים על ידו בכל דבר וענין הקשור ו/או הנובע מהסכם זה.

5. שירותי פיקוח המבוצעים על ידי הקבלן

- 5.1. הקבלן מתחייב להציב מפקח לטובת השירותים.
- 5.2. שעות עבודת המפקח יתואמו עם נציג הרשות ובתנאי שלא יפחתו מ: .
רשות עד 10 עובדים – לא פחות מ 3 שעות בשבוע.
רשות מעל 10 עובדים – 5 שעות בשבוע לפחות.
- 5.3. המפקח יעמוד בכל הדרישות והקריטריונים הקבועים בהסכם זה ויעמוד בקשר רציף עם נציג הרשות.
- 5.4. הקבלן מתחייב לספק למפקח את כל הציוד הנדרש לשם ביצוע עבודתו.
עמוד 44 מתוך 70

חתימה וחותמת: _____

- 5.5. המפקח יהיה אחראי לקיים קשר רציף עם כלל העובדים המועסקים במוסדות במסגרת הסכם זה ולבחון את עמידתם בכל התנאים והדרישות הקבועים במכרז, בהסכם ובהוראות נציגי הרשות המנחים בכל אתר וכפי שיורו לקבלן מעת לעת.
- 5.6. המפקח ידווח לנציג הרשות על כל חריגה, הפרת הוראה, אירוע חריג וכיו"ב בכל עת וככל שיידרש.
- 5.7. המפקח יפעל בשיתוף פעולה מלא מול נציג הרשות ומול כלל הגורמים המוסמכים, כפי שייקבעו על ידי נציג הרשות ומי שהוסמך מטעמו לכך.
- 5.8. המפקח יתדרך את עובדי הקבלן ויקפיד על עמידתם בכל המשימות שנקבעו להם במסגרת הסכם זה ובכל שינוי שיידרש על ידי נציג הרשות או הגורמים המוסמכים לכך.
- 5.9. המפקח יפעל בהתאם לתכנית עבודה מאושרת על ידי נציג הרשות וימלא דו"חות יומיים, חודשיים, רבעוניים, חציוניים ושנתיים והכל בהתאם לדרישת נציג הרשות.
- 5.10. הקבלן מתחייב, כי ככל ויידרש על ידי נציג הרשות להחליף את המפקח, יפעל לעשות כן ללא דיחוי ובתוך 48 שעות ולקבלן לא תהיינה כל טענות או דרישות מן הרשות בגין פעולה זו.
- 5.11. הקבלן והמפקח מטעמו, מתחייבים לקיים ולשמור באופן קפדני, על כל ההוראות, ההנחיות והדרישות המקצועיות, שיועברו אליהם מנציג הרשות או מי שהוסמך על ידו לכך, לכל העבודות נשוא הסכם זה.
- 5.12. הקבלן והמפקח מתחייבים כי כל העובדים שהוזמנו במסגרת הסכם זה, יועסקו ויפעלו בהתאם להוראות המכרז, ההסכם, והוראות נציג הרשות, כפי שיועברו לו מעת לעת ובהתאם להוראות כל דין.
- 5.13. המפקח מתחייב לתדרך כל עובד חדש שהוצב על ידו ברשות במסגרת הסכם זה. התדרוך יכלול את כל ההוראות וההנחיות הדרשות לשם ביצוע מלא ואפקטיבי של העבודות והכל בהתאם להוראות המכרז, ההסכם וההנחיות הגורמים הרלוונטיים בעניין ובהתאם לכל דין.

6. תקופת ההסכם :

- 6.1. תקופתו של הסכם זה הוא ל-36 חודשים, החל מ- _____ וכלה ב- _____ (להלן - "תקופת ההסכם").
- 6.2. לרשות זכות ברירה (להלן - "אופציה") להאריך את תקופת ההסכם בשתי (2) שנים נוספות, כולן או כל חלק מהן בכל פעם, על פי שיקול דעתה הבלעדי כך שסך כל תקופת ההתקשרות לא תעלה על 5 שנים.
- על אף האמור לעיל, ככל שתמה תקופת ההתקשרות כולה והרשות טרם סיימה הליך מכרזי או הליך אחר לבחירת קבלן, תוכל הרשות להמשיך את ההתקשרות עם הקבלן עד לחתימה על חוזה חדש (מכוח מכרז או בכל דרך חוקית אחרת).
- 6.3. החליטה הרשות להאריך תקופתו של ההסכם כאמור לעיל, תינתן על כך הודעה לקבלן (ההודעה יכול שתינתן בדיעבד).
- 6.4. הוארך ההסכם כאמור, יחולו בתקופה המוארכת כל תנאי הסכם זה בשינויים המחויבים לפי העניין.

עמוד 45 מתוך 70

חתימה וחותמת: _____

- 6.5. יובהר, כי תנאי להארכת תקופת ההסכם, הינו הארכת תוקף הערבות לביצוע למשך 90 יום מתום התקופה המוארכת.
- 6.6. מבלי לגרוע מהאמור לעיל ולהלן, הרשות רשאית להביא את ההתקשרות על פי הסכם זה לידי סיום (כולו או חלקו) מבלי לתת כל נימוק ומבלי שתחויב בתשלום פיצויים כלשהם בגין הביטול, בכל עת על ידי מתן הודעה בכתב לקבלן 45 יום מראש. במידה שהחליטה הרשות על ביטול ההסכם כמפורט לעיל, תישלח הודעה על כך לקבלן. הביטול כאמור יכנס לתוקפו תוך 45 ימים מיום שתישלח ההודעה כאמור.

7. התמורה

- 7.1. בתמורה לקיום המלא של כל התחייבויותיו של הקבלן בהתאם להוראות הסכם זה, ישולמו לקבלן הסכומים המפורטים בנספח ד' להלן.
- 7.2. הרשות תוכל להזמין שירותי ניקיון נוספים, למוסדות אחרים או לגרוע מוסדות – הכל לפי שיקול דעתה.
- 7.3. מובהר כי התמורה כוללת את כל ההוצאות, בין מיוחדות ובין כלליות, מכל מין וסוג הכרוכות באספקת השירותים. למען הסר ספק מובהר כי התמורה משתלמת בגין ביצוע כל התחייבויות הקבלן על-פי הסכם זה, לרבות אחזקת ציוד וכלים, רכישת חומרים, נסיעות, שכר עבודה, כל זכויות עובדים ופרט לכך הוא לא יהא זכאי לתשלום כלשהו, לרבות החזר הוצאות מכל סוג שהוא, ביטוחים, אגרות, רווח קבלני וכיו"ב.
- 7.4. מוצהר ומוסכם כי התמורה הינה סופית, קבועה, ולא תשולם עליה כל תוספת, למעט תוספת השווה לתוספת שתשולם לעובדי הקבלן בפועל במקרה שעודכן רכיב מרכיבי ערך שעת העבודה מכוח הוראות חוק או צו הרחבה או כל הסכם שחתמה המדינה. העדכון ייעשה בהתאם לערך שעת העבודה החדש במועד שבו חל עדכון הרכיבים ורק בגובה העדכון בדיוק, ללא תקורות לקבלן. יובהר כי הקבלן מתחייב להעביר תוספות אלו לעובדיו במלואן.
- במקרים בהם עובדי הקבלן מרוויחים שכר יסוד הגבוה מהשכר המינימאלי בדין הרלוונטי, עדכון בשכר היסוד המינימלי לא יגרור עליה מקבילה בשכר העובדים כל עוד שכרם גבוה מהשכר המעודכן אשר פורסם בהודעה והרשות לא תהא חייבת לעדכן את התמורה לקבלן בעקבות זאת.
- 7.5. לתמורה הנקובה יתווסף מע"מ כדין אשר ישולם על ידי הרשות כנגד חשבונית מס.

8. הגשת חשבונות

- 8.1. אחת לחודש, בין ה-1 ל-5 בכל חודש יגיש הקבלן למנהל חשבון מרוכז ודו"ח שעות מפורט עבור שעות העבודה שבוצעו בחודש החולף עבור הרשות.
- 8.2. לכל חשבון יצרף הקבלן יומני ביצוע חודשיים (להלן: "יומני עבודה"), חתומים ומאושרים על ידי מנהלי המוסדות הרלוונטיים, תוך פירוט כל העבודות אשר בוצעו במהלך החודש, בגינם הופקו ואליהם מתייחס החשבון.
- לא אישר/ה מנהל/ת המוסד כי עבודות הניקיון כולן או מקצתן בוצעו כראוי ולשביעות רצונה/ה המלאה, תהא הרשות רשאית לנכות מהתשלומים המגיעים לקבלן את החלק היחסי מהתשלום

עמוד 46 מתוך 70

חתימה וחותמת: _____

הכולל כאמור לעיל עפ"י שיקול דעתה המוחלט, והקבלן יהא מנוע מלטעון כל טענה ו/או תביעה שהיא בקשר לכך. מובהר בזאת כי התשלום לקבלן יאושר רק בגין עבודות שביצוען אושר על ידי מנהל/ת המוסד ע"ג טופס אישור ביצוע עבודה חודשי, ובניכוי הקנסות ו/או הפחתה שיוטלו על הקבלן אם יוטלו.

8.3. המנהל יבדוק את החשבון תוך 7 ימים ויאשרו כולו או חלקו ויעביר את החלק המאושר לגזברות לביצוע תשלום (הודעה על חלק בחשבון שלא אושר תועבר לקבלן). חשבון שלא יתקבל עד המועד הקובע לעיל, יועבר לטיפול לתשלום בחודש שלאחר מכן ולקבלן לא תהא כל טענה עקב כך.

8.4. בדו"ח העבודה יציין הקבלן את הפרטים הבאים: שם המוסד/ מתקן, חודש עבודה, ציון התפקיד ושם מלא של כל אחד מעובדי הקבלן שסיפקו את השירותים בכל מועד, שם מנהל אחראי במוסד/ מתקן, פירוט ימי ושעות העבודה, פירוט וחישוב התייקרויות אם היו כאלה (בכפוף להוראות הסכם זה), וכל פרט אחר שנדרש ע"י הרשות.

8.5. התמורה תשולם לקבלן בתנאים הקבועים בחוק מוסר תשלומים לספקים תשע"ז - 2017, וזאת כנגד המצאת חשבונית מס כדין לידי הרשות. חשבון חודשי שלא צורפו אליו חשבוניות מפורטים כאמור, לא יכובד על ידי הרשות, דינו כאילו לא הוגש כלל ולקבלן לא תהא כל טענה בעניין זה.

8.6. הקבלן יקבל את התמורה הנ"ל רק אם בוצעו השירותים כראוי ובאורח ובאופן מקצועי, על-פי הוראות הסכם זה ולשביעות רצון המנהל, ואך ורק עבור שירות שבוצע בפועל וכמוגדר לעיל. באם בוצע השירות באופן חלקי או לקוי יהיה המנהל רשאי לנכות מהתמורה המגיעה לקבלן את החלק היחסי בהתאם לשיקול דעתו.

8.7. כל מס, היטל או תשלום חובה, מכל סוג החלים או אשר יחולו בעתיד, על השירותים מושא הסכם זה, יחולו על הקבלן וישולמו על ידו. הרשות תנכה מהסכומים שיגיעו לקבלן כל סכום שעליה לנכות לפי כל דין, ובכלל זאת מיסים, היטלים ותשלומי חובה אלא אם ימציא הקבלן לרשות לפני תשלומו של כל תשלום כנ"ל הוראות בכתב של פקיד השומה על הקטנת שיעור הניכוי כאמור, והעברתם של הסכומים לזכאי יהווה תשלום לקבלן.

8.8. הקבלן יעמיד לרשות הרשות ועיונה כל מסמך שיידרש על ידה לצורך פיקוח ובקרה של כל התשלומים המגיעים לעובדי הקבלן וכל הזכויות עפ"י דין. אי עמידה בסעיף זה כמוהו כהפרה יסודית של ההסכם, על כל המשתמע מכך.

9. קיזוז

9.1. הרשות תהא רשאית לקזז מהסכומים המגיעים ממנה לקבלן בהתאם להוראות הסכם זה וכן סכומים המגיעים לאשכול מכוח המכרז מהקבלן.

9.2. כל סכום ו/או פיצוי אשר יגיעו לרשות ו/או סכום שעל הרשות לשאת בו מחמת שנתבעה על ידי צד ג' בגין מעשי ו/או מחדלי הקבלן ו/או עובדיו ו/או מועסקיו תהיה הרשות רשאית לנכות מכל סכום שיגיע ממנה לקבלן, וכן תהא רשאית לקזז מהסכומים שעליה לשלם לקבלן כל סכום שעשוי להגיע לה על פי הסכם ו/או בגין ההסכם מהקבלן.

9.3. אין באמור כדי לפגוע בזכויותיה של הרשות על פי הסכם זה ועל פי כל דין.

10. איסור הסבת זכויות והעסקת קבלני משנה

- 10.1. הקבלן אינו רשאי להסב ו/או להמחות ו/או לשעבד ו/או להעביר את החוזה, כולו או חלקו, או כל טובת הנאה על פיו לאחר, בין בתמורה ובין שלא בתמורה, או לשעבד ו/או להמחות ו/או להסב ו/או להעביר את זכויותיו על פי חוזה זה, כולן או חלקו, אלא אם קיבל לכך את אישור הרשות, מראש ובכתב.
- 10.2. הקבלן לא יהיה רשאי להעסיק קבלני משנה לצורך אספקת השירותים, כולם או חלקם, אלא אם קיבל לכך את אישור הרשות, מראש ובכתב.

11. העסקת עובדים

- 11.1. בין הרשות לבין העובדים המועסקים ע"י הקבלן לא יהיו יחסי עובד – מעביד.
- 11.2. אם למרות האמור בסעיף זה לעיל ייקבע או יורה בדין או על ידי ערכאה משפטית או כל גורם מוסמך אחר, אשר נדרש לכך מכל סיבה שהיא, קביעה או הוראה שעניינה קיום יחסי עובד מעביד, במשותף או לחוד, ו/או יחסים חוזיים אחרים בין הרשות לבין עובדי הקבלן ו/או קיום חבות מכוח דיני עבודה ו/או חבות נזיקית ו/או חבות חוזית של הרשות כלפי מי מהאמורים לעיל, מתחייב הקבלן לשפות את הרשות מיד עם דרישתה הראשונה בגין כל סכום שהרשות תשלם או תהא חייבת לשלם בשל כך, במישרין או בעקיפין, לרבות כל ההוצאות שנגרמו לה עקב כך, ובלבד שהרשות תודיע לקבלן מבעוד מועד על קיומה ותסכים להצטרפותו להליך המשפטי, ככל שיהא. מבלי לגרוע מהאמור לעיל ובנוסף, מובהר כי היה ותוגש תביעה נגד הרשות על ידי מי מעובדי הקבלן יודיע הקבלן לערכאה המשפטית הנוגעת בדבר, כי הוא הנתבע האמיתי, ויעתור/יסיים לדחיית התביעה נגד הרשות על הסף.
- 11.3. כל המועסקים מטעם הקבלן לצורך ביצוע חוזה זה יהיו מעל גיל 18 ובעלי תעודת זהות ישראלית, ויקבלו את אישור הרשות בטרם כניסתם לעבודה במתקני הרשות.
- 11.4. עובדי ניקיון גברים יחזיקו בכל עת אישור משטרה לפי חוק העסקת עברייני מין במוסדות מסוימים. הקבלן יודא קיומו של האישור כאמור טרם קבלתם לעבודה וטרם כניסתם למוסדות הציבוריים/מוסדות החינוך.
- 11.5. הקבלן מתחייב להעסיק עובדים, מקצועיים ואחרים, במספר הדרוש לשם אספקת השירותים לשביעות רצון הרשות.
- 11.6. בנוסף ומבלי לפגוע באמור בס"ק 5.5 לעיל, הקבלן מתחייב על תגבור עובדים במועדים ו/או חגים מסוימים, בהתאם לדרישת הרשות ולצרכיה.
- 11.7. הקבלן מתחייב להגיש דו"חות מאושרים ע"י רואה חשבון בכל עת עפ"י דרישת המנהל לגבי העובדים המועסקים על ידו לצורך אספקת השירותים, תקופות העסקתם, מקום עבודתם, שעות עבודה של העובדים בניקיון לפי יום/שבוע/חודש וכן ביחס לכל נתון אחר שיתבקש ע"י המנהל. לדו"חות יצורפו העתקי תלושי שכר.
- 11.8. מבלי לגרוע מסמכויות הרשות וביתר האמור במסמכי המכרז, על הקבלן לקיים מעקב ובחינה קבועים בדבר נוכחות עובדיו והתנהלותם בעת אספקת השירותים.

עמוד 48 מתוך 70

חתימה וחותמת: _____

11.9. הקבלן ימלא אחר כל דרישה של המנהל בדבר הרחקתו ממקום העבודה של כל המועסק על ידי הקבלן במקום העבודה, אם לדעת המנהל התנהג אותו אדם שלא כשורה, או שאינו מוכשר למלא את תפקידו או שהוא מבצע את תפקידו ברשלנות.

11.10. יפר הקבלן איזו מהוראות דיני העבודה ביחס למי מעובדיו המועסקים עבור הרשות- רשאית הרשות לראות בכך הפרה יסודית של הסכם זה, על כל המשמעויות הנובעות מכך, לרבות אך לא רק חילוט הערבות אשר הפקיד הקבלן בידי הרשות.

12. שמירה על זכויות עובדים, הודעות ודו"חות

12.1. הקבלן ימציא לכל עובדיו הודעה לפי חוק הודעה לעובד (תנאי עבודה), תשס"ב-2002. לעובד שאינו קורא עברית תומצא הודעה לעיון בשפה המובנת לו.

12.2. הקבלן ימסור לכל עובד על פי חוזה זה תלוש שכר חודשי בהתאם לתיקון מס' 24 לחוק הגנת השכר, תשי"ח-1958. אם נמנע עובד מלאסוף את תלוש השכר שלו בפרק זמן של 30 יום, ישלח לו אותו הקבלן בדואר מיד לאחר המועד האמור.

12.3. הקבלן מתחייב למלא כלפי כל עובדיו את כל הוראות חוקי העבודה והתקנות על פיהם, הוראות החוק הקיימות במועד חתימת חוזה זה וכל הוראת חוק שתחוקק, לרבות חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987, חוק שעות עבודה ומנוחה, התשי"א-1951, חוק דמי מחלה תשל"ו-1976, חוק חופשה שנתית התשי"א-1950, חוק עבודת נשים, התשי"ד-1954, חוק שכר שווה לעובדת ולעובד, תשנ"ו-1996, חוק שיוויון הזדמנויות בעבודה, התשמ"ח-1988, חוק הגנת השכר, תשי"ח-1958, חוק פיצויי פיטורים, תשכ"ג-1983, חוק הביטוח הלאומי [נוסח משולב], התשנ"ה - 1995, חוק ביטוח בריאות ממלכתי, התשנ"ד-1994, חוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם, התשנ"ו-1996, חוק עבודת הנוער התשי"ג-1953, חוק למניעת הטרדה מינית, תשנ"ח-1998, חוק שיוויון זכויות לאנשים עם מגבלות, התשנ"ח-1998, חוק ארגון הפקוח על העבודה, תשי"ד-1954, חוק שירות התעסוקה תשי"ט - 1959 ופקודת התאונות ומחלות משלח יד (הודעה), 1945, פקודת הבטיחות בעבודה, 1946, חוק החיילים המשוחררים (החזרה לעבודה), תשי"ט-1949, חוק החניכות, תשי"ג-1953, חוק שירות עבודה בשעת חירום, תשכ"ז-1967, חוק הסכמים קיבוציים תשי"ז-1957, חוק עובדים זרים (העסקה שלא כדין), התשנ"א-1991, חוק הודעה מוקדמת לפיטורים ולהתפטרות, התשס"א-2001, סעיף 29 לחוק מידע גנטי, התשס"א-2000, חוק הודעה לעובד (תנאי עבודה), התשס"ב-2002, חוק הגנה על עובדים בשעת חירום, התשס"ו-2006, סעיף 5 לחוק הגנה על עובדים (חשיפת עבירות ופגיעה בטוהר המידות או במינהל התקין), התשנ"ז-1997, סעיף 7(ב) לחוק למניעת הטרדה מינית, התשנ"ח - 1998, סעיף 29 לחוק מידע גנטי התשס"א 2000, חוק הגנת השכר, חוק איסור קבלת בטחונות מעובד התשע"ב - 2012 ; כל דין ו/או הוראה ו/או חוק ו/או צו ו/או איסור המפורטים בתוספת השניה ובתוספת השלישית לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה תשע"ב 2011 (כפי שיהיו מעת לעת) וכן כל דין, חוק, צו, הוראה מרשות מוסמכת (לרבות הוראות החשב הכללי), הסכמים קיבוציים החלים או שיחולו על ענף הניקיון (לעיל ולהלן: "חוקי העבודה").

12.4. כמו כן מתחייב הקבלן לקיים כלפי העובדים המועסקים על ידו במסגרת חוזה זה את כל ההסכמים הקיבוציים וצווי ההרחבה שיחולו על הקבלן ועובדיו, ככל שיחולו לרבות הוראות החשב הכללי המתפרסמות מעת לעת והמתייחסות להעסקת קבלני ניקיון במשרדי ממשלה אשר הורחבו על ידי חוזר מנכ"ל משרד הפנים לכלל השלטון המקומי. יובהר כי על אף האמור בכל מקום בהוראות החשב הכללי, כל תשלום אשר עובדי הקבלן זכאים לו על פי ההוראות כאמור, יחול על הקבלן ולא תשולם לקבלן כל תוספת בגינם.

עמוד 49 מתוך 70

חתימה וחותמת: _____

מובהר כי הכוונה בסיפא של הסעיף היא להוראות החשב הכללי המדברות על "תשלומי גב לגב" של חלק מרכיבי השכר לעובדים – הרשות לא תשלם תשלומי "גב אל גב" בנוסף לעלות השעתית וכל עלות העסקת העובדים לרבות זכויותיהם הסוציאליות, נסיעות, גמל, מחלה וכיוב' יחולו על הקבלן ויגולמו בעלות השעתית שלו.

12.5. עוד יובהר כי על פי הוראות החשב הכללי נכון ליום פרסום המכרז, יש לשלם לעובד הפרשות סוציאליות, הפרשות לפיצויים והפרשות לגמל בשיעורים הקבועים שם וזאת מהיום הראשון להעסקת העובד (על אף האמור בצווי ההרחבה). ההפרשות כאמור יהיו על שם העובד והן אינן ניתנות להשבה לקבלן.

12.6. הקבלן יקיים כלפי עובדיו וכלפי הרשות את הוראות החוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, תשע"ב-2011 על תקנותיו (להלן: "החוק להגברת האכיפה") וישתף פעולה עם כל גורם מוסמך מכוח החוק הנ"ל.

12.7. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הוטל על הקבלן "עיצום כספי" או נמסרו לו "התראה מינהלית" או "כוונת חיוב" כאמור בפרק ב' לחוק ההגברה על האכיפה, יודיע הקבלן מיד על דבר העיצום הכספי ו/או ההתראה המנהלית לרשות (גם אם בכוונתו להגיש ערר על דבר העיצום או ההתראה כאמור).

12.8. **הקבלן ישתף פעולה עם הרשות וימסור לה עם דרישה ראשונה שלה כל מסמך הדרוש לה על מנת לבחון את עמידתו בדרישות החוק לרבות בודקי שכר מטעמה ו/או כל גוף אחר שלה.**

12.9. אחת לחצי שנה ימציא הקבלן לרשות הצהרה שהוא עומד בכל החובות והתשלומים החלים עליו לפי חוקי העבודה ולפי הסכם ההתקשרות כלפי עובדיו במסגרת הסכם זה. על ההצהרה להיות חתומה בידי מורשה חתימה מטעם קבלן השירותים ועל ידי עורך דין. הרשות רשאית לקיים ביקורת שכר ע"י שלוח מטעמה אצל הקבלן ועל חשבונה.

12.10. הקבלן יבטח את עובדיו בביטוח פנסיוני התואם את הקבוע בצו ההרחבה לביטוח פנסיוני מקיף במשק לפי חוק הסכמים קיבוציים, תשי"ז-1957, (י"פ 5772 (29.1.08), 1736 (להלן: "צו ההרחבה"), בשינויים שיפורטו להלן:

12.10.1. על הקבלן לא יחולו הסייגים הקבועים בסעיף 1.א.4 – 7 לצו ההרחבה.

12.10.2. על אף האמור בצו ההרחבה (ובעיקר בסעיף 6.ד. לצו) שיעור הפרשות מהשכר הפנסיוני לפוליסה אישית על שם העובד בקופת גמל (בהתאם לסעיף 13 של חוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (קופות גמל), התשס"ה-2005), אשר להם מחויב הקבלן החל מיום העסקת העובד לצורך ביצוע ההתקשרות יהיה כדלקמן:

הפרשות המעביד	הפרשות העובד	הפרשות המעביד לפיצויים	סה"כ
7.5%	7	8.33%	22.83%

12.10.3. על ההפרשה הפנסיונית לעמוד בכל התנאים המוגדרים בסעיף 14 לחוק פיצויי פיטורים, התשכ"ג-1963.

עמוד 50 מתוך 70

חתימה וחותמת: _____

12.10.4. על אף האמור בסעיפים 1.א.3 ו-6.ה. – 6.ז. לצו ההרחבה :

- עובד המועסק על ידי הקבלן לצורך ביצוע חוזה זה יהיה זכאי לביטוח הפנסיוני ולביצוע ההפרשות בשיעורים המצויינים לעיל החל מיום העסקת העובד לצורך ביצוע ההתקשרות.
- ההפקדות ותשלומי המעביד עבור פיצויי פיטורים לא ניתנים להחזרה למעביד גם במקרה שבו העובד הפסיק את עבודתו מרצונו.
- למען הסר ספק, מובהר כי למרות הוראות סעיף 23 לחוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (קופות גמל), תשס"ה-2005, לא יהיה הקבלן רשאי למשוך את כספי התגמולים שנצברו בקופה, לרבות תגמולי המעסיק.
- חל על הקבלן איסור לבצע את ההסדר הפנסיוני באמצעות סוכנות שהוא בעל עניין בה או שבעל עניין בקבלן הוא בעל עניין בסוכנות.

12.10.5. הקבלן מתחייב להפריש לקופת גמל בגין קצובת הנסיעה המשולמת לעובד. הפרשות כאמור יהיו כדלקמן :

הפרשות העובד	הפרשות המעביד	סה"כ
5%	5%	10%

12.11. קרן השתלמות :

- 12.11.1. הקבלן מתחייב להפריש עבור העובדים תשלומים חודשיים לקרן השתלמות שתיבחר על ידי העובד בהתאם להוראות הדין. תשלום זה יבוצע עבור עובדים גם אם לא הודיעו לקבלן על זהות קרן השתלמות ויופקדו בקרן השתלמות שתיבחר על ידי הקבלן.
- 12.11.2. הפרשות כאמור יהיו כדלקמן ובהתאם לכללים המפורסמים בהודעה "עלות שכר למעביד לכל שעת עבודה בתחום הניקיון" מס' ה.7.3.9.2.2 :

הפרשות העובד	הפרשות המעביד	סה"כ
2.5%	7.5%	10%

12.12. הקבלן מתחייב, לא יאוחר מ-60 יום מיום החתימה על ההסכם, להעביר ל"גוף מוסדי" ול"מוצר הפנסיוני" (כמשמעותם בחוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (עיסוק ביעוץ פנסיוני ובשיווק פנסיוני), תשס"ה-2005) (אחד או יותר), שאליו מפקיד הקבלן את התשלומים הפנסיוניים עבור העובד (בסעיף זה – "הקופה") רשימה הכוללת את הפרטים הבאים :

12.12.1. שם פרטי, שם משפחה, מען העובד, מספר תעודת זהות, תאריך תחילת עבודה של העובד המועסק על ידו לצורך ביצוע חוזה זה, ושבינו מפריש הקבלן תשלומים פנסיוניים לקופה.

עמוד 51 מתוך 70

חתימה וחותמת: _____

12.12.2. פירוט שכרו החודשי של העובד החל מיום החתימה על החוזה או החל מיום קליטתו של העובד או החל מהיום שהעובד התחיל לעבוד מכוח חוזה זה, לפי העניין.

12.12.3. העתק מהרשימה יועבר למזמין, מוחתם בחותמת "העתק זהה למקור", וחתום על ידי עורך דין.

12.12.4. רישום חסר או כוזב של הדיווח יהיה הפרה יסודית של החוזה ועילה לביטולו.

12.12.5. דיווח זה יחזור על עצמו מדי 1 בחודש פברואר ו-1 בחודש אוגוסט של כל שנה. הדיווח יכלול גם את רשימת העובדים שהועסקו על ידי הקבלן לצורך ביצוע חוזה זה, ושסיימו את עבודתם אצלו מכל סיבה שהיא במהלך חצי השנה שקדמה למועד הדיווח.

12.13. ההוראות דלעיל יעוגנו ויפורטו בהודעה לעובד.

12.14. אי קיום חובות הקבלן בעניין זכויות עובדים לפי חוקי העבודה השונים, הסכמים קיבוציים, הסדרים קיבוציים או צווי הרחבה יהווה הפרה יסודית של החוזה.

13. אמצעי זהירות ובטיחות

13.1. מבלי לפגוע באמור בהוראות הסכם זה ו/או המכרז, מצהיר הקבלן ומתחייב לפעול בביצוע התחייבויותיו על פי הסכם זה באופן בטיחותי, לשמירת רווחתם ושלומם של עובדיו וכל אדם וגוף אחר בהתאם לחוקי הבטיחות בעבודה לרבות חוק ארגון הפיקוח על העבודה, התשי"ד-1954, ופקודת הבטיחות בעבודה [נוסח חדש], התש"ל-1970 והתקנות על פיהם, בהתאם לתדריך והנחיות הממונה על בטיחות בעבודה ברשות כפי שיינתנו בטרם יתחיל הקבלן במתן השירותים.

13.2. הקבלן מתחייב להימנע מלספק את השירותים מושא הסכם זה בטרם עבר תדריך בטיחות אצל הממונה על הבטיחות ברשות, ביצע כל הוראה של הממונה על הבטיחות במידה וישנה כזו, המהווה הוראה אשר הגדירה הממונה על הבטיחות כהוראה שיש לבצע לפני תחילת אספקת השירותים במסגרת ההסכם. במידה ונתן הממונה על הבטיחות הוראה כאמור ברישא לסעיף זה, יהא הקבלן רשאי להתחיל באספקת השירותים רק לאחר שביצע את הוראות הממונה על הבטיחות לשביעות רצונו המלאה.

14. ערבות לקיום ההסכם

14.1. להבטחת מילוי התחייבויותיו על פי ההסכם, כולן או מקצתן, ולהבטחת ביצוע יעיל, רציף ותקין של השירותים, ימציא הקבלן לרשות עם חתימת ההסכם, ערבות בנקאית, אשר תהא בתוקף למשך כל תקופת ההסכם, בנוסח המצורף **כנספת ב'** בסך השווה לשיעור של 10% משווי ההתקשרות השנתית ובכל מקרה לא פחות מסך של 25,000 ₪ ולא יותר מסך של 100,000 ₪.

14.2. הערבות תהיה צמודה למדד המחירים לצרכן. המדד הבסיסי הינו המדד האחרון הידוע במועד חתימת ההסכם, והמדד החדש לעניין הערבות יהא המדד האחרון הידוע בעת דרישת חילוט הערבות. יפר הקבלן את ההסכם או תנאי מתנאיו – תהא הרשות ו/או מי מטעמה רשאית, לפי שיקול דעתה המוחלט, לחלט הערבות. ההוצאות הכרוכות במתן הערבות יחולו על הקבלן בלבד.

14.3. הערבות תהיה חתומה כדין, אוטונומית, בלתי מותנית ותעמוד לפירעון מידי עפ"י דרישה של הרשות ו/או מי מטעמה.

עמוד 52 מתוך 70

חתימה וחותמת: _____

- 14.4. מוסכם בזה כי סכום הערבות ישמש פיצוי קבוע ומוסכם מראש בגין כל הפרה שביצע הקבלן בהתאם למפורט להלן בהסכם זה.
- 14.5. סכום הערבות שנגבה על ידי הרשות ייהפך לקניינה הגמור והמוחלט מבלי שתהא לקבלן כל תביעה ו/או טענה בקשר לכך, ומבלי שהדבר יגרע מזכויותיה של הרשות על פי ההסכם ו/או כל דין. חולטה הערבות כולה או חלקה ולא בוטל ההסכם יעמיד הקבלן באופן מיידי ערבות משלימה לסכום הערבות המקורי או ערבות חדשה לפי העניין.
- 14.6. הוארכה תקופת ההסכם לתקופות נוספות, ידאג הקבלן להאריך את תוקף הערבות כך שתהא בתוקף למשך כל תקופת ההארכה, על חשבונו. במקרה כזה ימציא הקבלן לרשות, לכל הפחות 14 ימים לפני תום תקופת הערבות שבתוקף, ערבות בנקאית חדשה למשך תקופת ההסכם המוארכת.
- 14.7. הוראות סעיף זה תחולנה גם על הערבות שהינה בתוקף במשך תקופת האופציה.

15. אי קיום יחסי עובד מעביד

- 15.1. הקבלן מצהיר בזאת כי הינו קבלן עצמאי וכי אין בהסכם זה או בתנאי מתנאיו כדי ליצור יחסי עובד מעביד בינו לבין הרשות.
- 15.2. הקבלן אחראי בלעדית לעובדיו והוא מתחייב למלא כלפי עובדיו את כל הוראות חוקי העבודה והתקנות על פיהם וכן את כל ההסכמים הקיבוציים וצווי ההרחבה שיחולו על הקבלן ועובדיו ככל שיחולו.
- 15.3. הקבלן מתחייב למלא בכל עת אחר הוראות כל דין בקשר להעסקת עובדים ו/או מועסקים, לשלם את כל התשלומים הסוציאליים המשתלמים על-ידי המעביד כגון תשלום דמי חופשה וכיו"ב, כל התשלומים שמעביד חייב בניכויים משכר עובדיו וכן תשלומים אחרים בהם חייב המעביד על-פי חוק.
- 15.4. הקבלן מתחייב לשלם לעובדיו לפחות שכר מינימום, כקבוע בחוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987, ולאפשר לרשות פיקוח שוטף על כך, כולל הצגת תלושי השכר של עובדיו לדרישת הרשות. הוראה זו הינה הוראה עיקרית של ההסכם, שהפרתה תחשב הפרה יסודית ותקנה לרשות, מבלי לגרוע מכל סעד אחר את הזכות לבטל הסכם זה.
- 15.5. הצדדים מצהירים בזאת, כי בין הקבלן ו/או עובדיו ו/או מועסקיו ובין הרשות לא נקשרו ולא יקשרו כל יחסי עובד ומעביד ואין הקבלן ו/או עובדיו ו/או מועסקיו זכאים לכל תשלום ו/או זכויות שהן על-פי כל דין ונוהג המגיעים לעובד ממעביד.
- 15.6. במידה והקבלן יעסיק אנשים כלשהם, יהיו אנשים אלו עובדיו והוא יהיה אחראי כלפיהם כמעבידים, וזיקה זו שבין הקבלן ועובדיו לא תשתנה גם אם העסקתם של העובדים ע"י הקבלן תידרש ע"י הרשות. מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, אין הקבלן ו/או עובדיו ו/או מועסקיו זכאים לפיצויי פיטורים ולהטבות אחרות מהרשות, המגיעות לעובד או הנהוגות על-פי כל דין ו/או נוהג.

עמוד 53 מתוך 70

חתימה וחותמת: _____

15.7. תחויב הרשות בתשלום כלשהו לקבלן ו/או לעובדיו ו/או למועסקיו, המשתלם כרגיל לעובד ממעבידו, לרבות בגין חוק העסקת עובדים על ידי קבלני כח אדם, התשנ"ו-1996 וחוק הגברת האכיפה של דיני העבודה תשע"ב-2011, יפצה הקבלן את הרשות בכל סכום בו תחויב כאמור, לרבות הוצאות משפט ושכ"ט עו"ד.

16. נזיקין לגוף או לרכוש

16.1. הקבלן יהיה אחראי אחריות מלאה ומוחלטת לכל ובגין כל תאונה ו/או מחלה ו/או נכות ו/או חבלה ו/או נזק ו/או אובדן, שייגרמו כתוצאה ממעשה או מחדל כלשהו, שלו ו/או של מי מעובדיו, תוך כדי ביצוע השירותים ובקשר אליהם, במישרין או בעקיפין, לגופו או לרכושו של אדם/ גוף כלשהו לרבות לרשות ו/או לקבלן ו/או לעובדיהם ו/או לשלוחיהם ו/או למי מטעמם ו/או לאדם אחר כלשהו, ובכלל זה יהיה הקבלן אחראי כלפי כל צד שלישי לפי פקודת הנזיקין (נוסח חדש) ו/או לפי כל חוק אחר, ויהיה חייב לפצות ולשפות את הרשות ו/או הניזוקים), לפי המקרה, על חשבונו והוצאותיו, בגין כל דרישה ו/או תביעה שיוגשו נגדה בקשר לכך, ובכל דמי הנזק ו/או הפיצוי שייגיע לו(ה)הם). במקרה כאמור לעיל וכפוף להוראות כל דין, הקבלן משחרר לחלוטין ומראש את הרשות, עובדיה, שלוחיה, ואת מי שבא מטעמה, מכל אחריות וחבות לכל ובגין כל תאונה ו/או מחלה ו/או נכות ו/או חבלה ו/או נזק ו/או אובדן ו/או קלקול לגוף או לרכוש כנ"ל, שאירעו כתוצאה מהאמור בסעיף זה, לכל אדם ו/או גוף אחר, לגוף ו/או לרכוש, בכל עילה שהיא. למען הסר ספק אין באמור בסעיף זה כדי לפטור את הרשות מכל נזק שהוא באחריותה על פי דין ו/או אשר נגרמו על ידי הרשות ו/או מי מעובדיה ו/או מי מטעמה כתוצאה ממעשה ו/או מחדל כלשהו.

16.2. הקבלן פוטר את הרשות ו/או עובדיה מאחריות לנזקים כאמור שהם באחריותו על-פי הסכם זה ו/או על-פי דין ומתחייב בזה לפצות ולשפות את הרשות ו/או כל מי מטעמה על כל נזק וכנגד כל תביעה או דרישה, מכל עילה שהיא, שתוגש על ידי אדם כלשהו, נגד הרשות ו/או מי מעובדיה ו/או שלוחיה ו/או מי שבא מטעמה, בגין כל תאונה, חבלה או נזק שהם באחריות הקבלן על-פי הדין ו/או על-פי הסכם זה לכל אדם, לגוף ו/או לרכוש, לרבות הוצאות משפטיות ושכ"ט עו"ד. הרשות תודיע לקבלן על כל תביעה ו/או דרישה כאמור ותאפשר לו להתגונן ולהגן על הרשות מפניהם.

16.3. הקבלן מתחייב לשלם כל דמי נזיקין או פיצויים המגיעים ע"פ דין לעובד או לכל אדם אחר הנמצא בשירותו של הקבלן, כתוצאה מתאונה או נזק כלשהו שנגרם תוך כדי ביצוע השירותים ו/או בקשר איתם ו/או ממעשה או מחדל הקשורים, במישרין או בעקיפין, בביצוע התחייבויות הקבלן עפ"י הסכם זה. הקבלן יפצה וישפה את הרשות בגין כל תשלום שתחויב לשלם כתוצאה מאי קיום התחייבותו כאמור. למען הסר ספק אין באמור בסעיף זה כדי לפטור את הרשות מכל נזק שהוא באחריותה על פי דין ו/או אשר נגרמו על ידי הרשות ו/או מי מעובדיה ו/או מי מטעמה כתוצאה ממעשה ו/או מחדל כלשהו.

16.4. הקבלן יהיה אחראי וישפה את הרשות בגין כל פגיעה או נזק שייגרמו לה עקב שגיאה מקצועית של הקבלן ו/או מחדל ו/או הזנחה במילוי חובתו המקצועית.

16.5. אחריותו של הקבלן תחול גם לגבי מקרים של שגיאות ורשלנות כאמור לעיל אשר יתגלו לאחר תום תקופת ההסכם.

16.6. למען הסר ספק, אחריותו של הקבלן כמפורט לעיל, תחול גם בשל מעשים ו/או מחדלים של כל גורם הפועל בשמו ו/או מטעמו בביצוע השירותים, לרבות עובדים, קבלני משנה וכיו"ב.

16.7. הרשות תהא רשאית לעכב תשלומים לקבלן בגובה הסכומים אשר יהיו נושא לתביעה כנגד הקבלן בגין נזק או אובדן כאמור בפרק זה, עד אשר תיושבנה תביעות אלה באופן סופי ומוחלט לשביעות רצון הרשות.

16.8. מבלי לפגוע באמור לעיל, מוצהר בזה ומוסכם, שכל סכום ו/או פיצוי, אשר יגיעו לרשות ו/או שעל הרשות יהיה לשאת בהם מחמת שתתבע ע"י צד ג', בגין מעשי ו/או מחדלי הקבלן ו/או מועסקיו, כולל הוצאותיה ושכ"ט עו"ד, תהיה הרשות רשאית לקזז מהסכומים המגיעים ממנה לקבלן.

17. סודיות ומוניטין

17.1. במשך תקופת ביצוע השירותים על ידי הקבלן ולאחריה, מתחייב הקבלן לא להעביר, להודיע, למסור ולהביא לידיעת כל אדם כל ידיעה שתגיע אליו בקשר עם ביצוע הסכם זה או בתוקף או במהלך או אגב ביצוע הסכם זה, תוך תקופת השירותים לפני תחילתה או לאחר מכן.

17.2. בנוסף על האמור, מתחייב הספק לשמור בסודיות, לא לגלות, לא להעביר, לא לעשות שימוש ללא הסכמה מראש ובכתב של הרשות ולא למסור בכל דרך שהיא ובשום זמן שהוא, הן במשך זמן התקשרותו והן לאחר מכן, כל מידע, ידיעה, מסמך ו/או כל חומר שהוא, לרבות רעיונות ומידע לא כתוב, על הנעשה אצל הרשות ו/או הקשור ברשות ו/או תכנוניתה ו/או פעולותיה ו/או דרכי הייצור שלה ו/או מידע מסחרי ו/או בטחוני ו/או כל עניין מקצועי אחר שיגיעו לידיעת הקבלן אגב מתן השירותים. כמו כן מתחייב הקבלן שלא לפגוע בדרך כשלהי במוניטין הרשות ובשמה הטוב שלה ושל עובדיה, מנהליה ומטרוותיה.

17.3. מובהר בזאת, כי כל האמור לעיל חל גם על עובדי הקבלן. באחריות הקבלן ליידע את עובדיו בכל האמור לעיל, ולוודא כי הוראות אלו נשמרות על ידי עובדיו. הקבלן מצהיר, בחתימתו על הסכם זה, כי ידוע לו וכי יידע את עובדיו, כי אי מילוי התחייבות על פי סעיף זה מהווים עבירה לפי סעיף 118 לחוק העונשין, תשל"ז – 1977.

18. ביטוח

הוראות הביטוח ואישור על קיום ביטוחים הם כמפורט בנספחים ג' וג'1 בהתאמה.

19. קנסות

19.1. מבלי לגרוע מכל סעד ותרופה העומדים לרשות מכוח כל דין או הסכם, במידה והקבלן לא ימלא את מחויבויותיו לספק את השירותים בהתאם לחוזה זה ונספחיו כולם או חלקם, או לא ימלא את הוראות המנהל, מוסכם כי הרשות ו/או המנהל לפי שיקול דעתם רשאים לקנוס את הקבלן ולקזז מחשבונותיו כמפורט בטבלה להלן:

מס'	ההפרה	הקנס
1.	איחור של עד חצי שעה של עובד ניקיון.	100 ₪ לחצי שעה
2.	איחור מעל חצי שעה של עובד ניקיון.	200 ₪ למקרה

עמוד 55 מתוך 70

חתימה וחותמת: _____

מס'	ההפרה	הקנס
3.	אי הצבת עובד ניקיון ליום שלם / היעדרות.	1,000 ₪ למקרה
4.	הופעה מרושלת של עובד ניקיון.	200 ₪ למקרה
5.	התנהגות או התבטאות לא הולמת של עובד ניקיון.	500 ₪ למקרה
6.	אי ביצוע הנחיית המנהל או הממונה על ידו ע"י הקבלן או נציגו.	1,500 ₪ למקרה
7.	אי ביצוע תשלום לעובד הכולל הפרשות לפנסיה, חופשה שנתית וחגים.	1000 ₪ למקרה
8.	חוסר בחומרי ניקוי או כלים/ציוד הדרושים לאספקת השירותים.	500 ₪ למקרה
9.	חוסר בנייר מכל סוג או אי אספקה בהתאם להוראות ההסכם	500 ₪ למקרה
10.	חוסר שתי"פ עם בודק שכר או עם האשכול, אי העברת מסמכים כנדרש, העברת תלושי שכר שלא במועד הקבוע בחוק, הפרה של כל אחד מחוקי העבודה המנויים בהסכם	2,500 ₪ למקרה
11.	הפעלת ספק משנה ללא אישור הרשות	2,000 ₪ למקרה
12.	אי חידוש ביטוח או ערבות שאינם בתוקף	5,000 ₪ ליום
13.	אי דיווח על פתיחת בדיקה או חקירה או התליית רישיון על ידי משרד הרווחה בתוך 24 שעות מקבלת ההודעה על ידי הגורם המוסמך	5,000 ₪ ליום

**** כל סכומי הקנסות כוללים מע"מ.**

20. סילוק יד הקבלן

20.1. הרשות רשאית, עפ"י שיקול דעתה הבלעדי, להעביר את אספקת השירותים לצד ג' בין במלואם ובין בחלקם, להפסיק ההתקשרות עם הקבלן בהודעת מוקדמת בת 30 ימים וזאת מכל סיבה שהיא ומבלי שהרשות תהא חייבת לפרש ולנמק את עילת ההפסקה כאמור.

20.2. בנוסף, בכל אחד מהמקרים דלהלן תהא הרשות רשאית בהודעה בכתב לבטל את ההסכם ולסלק את ידו של הקבלן ממנו ולבצע את השירותים בעצמה, או בכל דרך אחרת:

20.2.1. כשהקבלן פושט את הרגל או הוגשה נגד הקבלן בקשת פשיטת רגל, או כשניתן צו כינוס נכסים לגבי נכסיו, כולם או חלקם, ובמקרה של מציע שהוא תאגיד נתקבלה על ידו החלטה על פירוק מרצון או שהוגשה נגדו בקשה לפרוק או ניתן נגדו צו פרוק או שהוא הגיע לפשרה או סידור עם נושיו כולם, או חלקם, או שהוא פנה לנושיו למען קבלת ארכה או פשרה למען הסדר איתם בהתאם לפקודת החברות (נוסח חדש), תשמ"ג – 1983.

20.2.2. כשהקבלן מסב את ההסכם כולו או מקצתו לאחר או מעניק טובת הנאה על פיו לאחר או מעסיק קבלן משנה בביצוע העבודה ללא הסכמת הרשות מראש בכתב.

עמוד 56 מתוך 70

חתימה וחותמת: _____

- 20.2.3. כשהקבלן מסתלק מביצוע ההסכם.
- 20.2.4. כשיש בידי הרשות ו/או המנהל הוכחות להנחת דעתה שהקבלן (או אדם אחר מטעמו) מתרשל בזדון בביצוע ההסכם.
- 20.2.5. כשיש בידי הרשות ו/או המנהל הוכחות להנחת דעתם, שהקבלן או אדם אחר בשמו של הקבלן נתן או הציע לאדם כלשהו שוחד, מענק, דורון, או טובת הנאה כלשהיא בקשר להסכם או לכל דבר הכרוך בביצוע ההסכם.
- 20.2.6. כשהקבלן אינו מתחיל בביצוע השירותים, או כשהוא מפסיק את מהלך ביצועם או שהוא אינו מבצעם ברציפות לפי לוח שנקבע ואושר ע"י המנהל או שאינו מבצע השירותים בקצב הדרוש להשלמתם במועד ואינו מציית להוראה בכתב מהמנהל (תוך המועד הנקוב בהוראה) להתחיל או להמשיך בביצוע השירותים, או לבצעם בקצב הדרוש ו/או לפי לוח זמנים.
- 20.2.7. כשהקבלן אינו ממלא אחר הוראות המנהל ולא נענה לדרישותיו תוך זמן סביר ו/או תוך הזמן שנקבע לכך ע"י נותן ההוראה.
- 20.2.8. נפתחה חקירה פלילית או ננקטו הליכים פליליים נגד הקבלן ו/או נגד מי מבעלי מניותיו ו/או מי ממנהליו.
- 20.2.9. התברר כי הצהרה כלשהי של הקבלן שניתנה בקשר עם חתימת הסכם זה אינה נכונה, או שהקבלן לא גילה לרשות נתונים ו/או עובדות מהותיים אשר, לדעת הרשות, היה בהם כדי להשפיע על ההתקשרות עמו.
- 20.2.10. הקבלן משתמש בציד, כלים, חומרים גרועים לביצוע השירותים ו/או אינו משתמש בציד ו/או בחומרים הדרושים.
- 20.3. הקבלן הפר הוראה מהוראות הסכם זה הנחשבת הוראה יסודית.
- 20.4. תפיסת מקומות העבודה וסילוק יד הקבלן מהם לפי סעיף קטן 20.2 לעיל אין בו משום ביטול התחייבויות הקבלן והוא חייב לעמוד בכולן.
- 20.5. למען הסר ספק יובהר, כי כל המקרים הנקובים בס"ק 20.2 לעיל מהווים הפרה יסודית של ההסכם על ידי הקבלן.
- 20.6. בוטל ההסכם, ישפה הקבלן ויפצה את הרשות בגין כל הנזקים ו/או ההפסדים ו/או ההוצאות שנגרמו לו עקב או בקשר להפרת ההסכם ו/או לביטולו ו/או לנובע מכך וזאת מבלי לגרוע מכל התרופות ו/או הסעדים העומדים לרשות עפ"י כל דין.
- 20.7. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, הצדדים מסכימים בזאת, כי לרשות תהא הזכות להביא הסכם זה לידי סיום, בכל עת ובאופן מיידי, במקרה שבו ייקבע על-ידי ערכאה שיפוטית, לבקשת צד ג', כי יש לבטל את זכיית הקבלן במכרז ו/או כי חוזה זה לא תקף ו/או טעון ביטול. במקרה כזה לקבלן לא תהא כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כנגד הרשות, בכפוף לתשלום תמורה בגין עבודות שבוצעו.

עמוד 57 מתוך 70

חתימה וחותמת: _____

21. תרופות

- 21.1. אין באמור לעיל ולהלן- לרבות בעניין חובת הקבלן לשלם לרשות קנסות כמפורט לעיל- כדי לגרוע מזכויות הרשות לכל סעד ו/או תרופה המגיעים לה עפ"י הסכם זה ו/או כל דין.
- 21.2. מבלי לפגוע באמור לעיל, על הפרת הסכם זה יחולו הוראות חוק החוזים (תרופות בשל הפרת חוזה), תשל"א-1970.
- 21.3. מבלי לפגוע ביתר האמור בהסכם זה ובזכויות הנתונות לרשות מכוח הדין, הפר הקבלן הפרה יסודית את הסכם זה ולא יתקן את ההפרה תוך 7 ימים לאחר שיידרש בכתב לעשות כן, כי אז יהא הקבלן חייב לשלם לרשות סך שלא יפחת מ 50,000 ₪ כפיצוי מוסכם ומוערך מראש בגין הנזק שהצדדים צופים מראש כי יגרם כתוצאה מההפרה וביחס סביר לנזק כאמור, וזאת בלא שיהא על הרשות להוכיח כי נגרם לה נזק, והכל בלא שיהא בכך למנוע מן הרשות לתבוע מהקבלן כל סעד ו/או תרופה אחרים המוקנים לה על פי ההסכם ו/או כל דין, לרבות פיצוי נוסף בגין נזק גדול יותר מן הפיצוי המוסכם, אם יגרם.
- 21.4. השתמשה הרשות בסמכות כלשהי מהסמכויות או בזכות כלשהי מהזכויות שהוקנו לה בהסכם זה וביטלה את ההסכם, כולו או מקצתו, או הפסיקה את ביצועו, כולו או מקצתו, לא תהיה לקבלן עלית תביעה כלשהי נגד הרשות בגין ביטול ההסכם, הפסקה בביצועו או סיבה אחרת, והקבלן לא יהיה זכאי לתבוע פיצוי או תשלום כלשהו בעד נזק, פגיעה במוניטין או הפסד העלולים להיגרם לו מסיבת הביטול, ההפסקה או הסיבה האחרת, פרט לתמורה בעד אותם שירותים שבוצעו על ידו עד למועד הביטול או ההפסקה, הכל לפי המקרה.
- 21.5. מבלי לגרוע מזכויות הרשות לפי הסכם זה, תהא הרשות רשאית, בכל אחד מהמקרים של ביטול ההסכם כאמור, למסור את אספקת השירותים לאחר, ולהשתמש ללא הגבלה בפעולות שנעשו על ידי הקבלן ללא מתן כל תמורה נוספת לקבלן. התקשרה הרשות עם נותן שירות אחר ו/או העסיקה עובדים מטעמה לצורך אספקת השירותים מושא הסכם זה, יישא הקבלן בהוצאות שנגרמו לרשות וישלמן תוך 10 ימים מיום שיידרש לכך על ידי הרשות. סכום ההוצאות ייקבע באופן סופי ומוחלט על ידי גזבר הרשות.
- 21.6. הצדדים מאשרים כי סכום הפיצוי המוסכם והניכויים הנקבעים בהסכם זה, הינו לאחר הערכה שקולה וזהירה של הנזקים שייגרמו עקב ההפרה ולא תישמע כל טענה מאת הקבלן כי הסכום אינו סביר או נקבע כפיצוי מוסכם/ניכוי והקבלן מנוע מלטעון כל טענה כזו.

22. שונות

- 22.1. כל ויתור ו/או ארכה, הנחה, הימנעות מנקיטת הליכים ו/או איחור בנקיטת פעולה לא יחשבו כויתור מצד מי מהצדדים על כל זכות מזכויותיהם, ולא יהא כל תוקף לכל טענת השתק, ויתור, מניעות, אלא אם הוסכם על שינוי מתנאי ההסכם מראש ובכתב.
- 22.2. הסכם זה מבטל כל הסכם, בין בכתב ובין בעל פה, אשר היה, במידה והיה, בין הצדדים, קודם לחתימת ההסכם על ידי הצדדים, ולא תשמע כל טענה בדבר הסכמות מוקדמות ו/או מאוחרות אלא אם סוכם עליהן בכתב ונחתמו על ידי הצדדים.
- 22.3. למען הסר ספק, מובהר כי אין בהתקשרות בהסכם דן למנוע מהרשות להתקשר עם גורמים אחרים בהסכמים דומים ו/או למסור שירותים דומים או אחרים לביצועם ולניהולם של גורמים אחרים.

עמוד 58 מתוך 70

חתימה וחותמת: _____

22.4. לבתי המשפט המוסמכים במחוז אליו משתייכת הרשות תהא סמכות שיפוט בלעדית בכל הנוגע להסכם זה.

22.5. כתובות הצדדים לצרכי הסכם זה הן כמופיע במבוא להסכם. כל הודעה שצד אחד צריך לתת לצד השני לפי הסכם זה תינתן במכתב רשום לפי כתובת הצד השני או שתישלח בפקסימיליה או שתימסר ביד. הודעה שנשלחה בדואר רשום תחשב כאילו הגיעה לתעודתה כעבור ארבעה ימי עסקים מזמן מסירתה למשלוח בסניף דואר בישראל; אם נשלחה בפקסימיליה (עם אישור שיגור מוצלח) - באותו יום - (ובלבד שהינו יום עסקים); ואם נמסרה ביד - בעת מסירתה במשרדיהם של הצדדים האחרים, בשעות העבודה הרגילות כנגד אישור קבלה.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

הקבלן

הרשות

עמוד 59 מתוך 70

חתימה וחותמת: _____

נספח א' – מפרט השירותים

1. שעות ואופן ביצוע העבודות

- 1.1. עבודות הניקיון במוסדות החינוך והציבור יבוצעו ככלל על ידי הקבלן 5 או 6 ימים בשבוע, במהלך יום הלימודים/ עבודה או בתום שעות הלימודים בבתי הספר או בשעות אחרות עליהן יורו הנהלות בתי הספר/ מתקנים.
- 1.2. מובהר כי תכולת העבודה במוסדות חינוך כוללת: כיתות, חצרות, אולמות ספורט, חדרי מחשב, חדרי צילום, ספריות, מעבדות, תאי השירותים, משרדי הנהלה, מקלטים, משרדים ועוד
- 1.3. העבודה במבני ציבור כוללת ניקיון משרדים וחצרות, תאי שירותים, חדרי ישיבות וכל שירות אחר כפי שיוורה על כך נציג הרשות המקומית.
- 1.4. עוד יובהר, כי העבודות יכול ויכללו עבודות בגובה הכוללות ניקוי חלונות פנים וחוף וכן ניקוי תעלות מיזוג והכל בהתאם לדרישות הרשות המקומית.
- 1.5. השירותים יוענקו בכל ימות השנה ובמוסדות החינוך בהתאם לתכנית הלימודים ובהתאם להוראות המנהל ולאחר סיום כל הפעילויות בבתי הספר לרבות החוגים המתקיימים בו, בתיאום מלא עם מנהל/ת בית הספר והספק יבצע את עבודות הניקיון במוסד/מבנה כפי שיוורה/תורה לו המנהל/ת. קיימת אפשרות בבתי ספר מסוימים שחלק מהעבודות יבוצעו בשעות הבוקר.
- 1.6. **בסמכות הנהלות בתי הספר/ מתקנים, לקבוע או לשנות את שעות העבודה של עובדי הניקיון ובלבד שאין גידול בשעות העבודה ללא אישור מראש ובכתב של הרשות .**
- 1.7. עובדי הקבלן מתחייבים לוודא, כי בסיום כל יום עבודה יהיו כל החלונות והדלתות במבנה סגורים ונעולים, המזגנים והאורות כבויים. הקבלן יהא אחראי במידת הצורך, להפעלת האזעקה במבנה ככל וישנה עם סיום עבודתו בכל יום.
- 1.8. הקבלן מתחייב שלא להוציא מהמבנה או למסור לצד שלישי כל דבר או כל חפץ לרבות כל מסמך או חומר כתוב אחר זולת הוצאת פסולת.

2. פירוט עבודות הניקיון

2.1. עבודות ניקיון יומיות

- א. ביצוע טיאוט יום-יומי בכל המקומות של כל הכיתות, משרדי הנהלה, מזכירות, ספרייה, אולמות הספורט, חדרי לימוד אחרים (כולל חדרי ספח) והשטחים המרוצפים בכל שטחי מבנה הציבור לרבות פרוזדורים, חדרי מדרגות וחדרי השירותים.
- ב. שטיפת רצפות, שטחים מרוצפים ומשטחי פרקט בכל מבנה הציבור בכלל זה, פרוזדורים, חדרי מדרגות, חדרי שירותים, מקלטים, משרדים 3 פעמים בשבוע.
- ג. ניגוב אבק, ניקוי שולחנות, מעבדות מחשבים וטכנולוגיה, כונניות ארונות, דלתות זכוכית, טלפונים, כסאות, אדני חלונות, דלפקים, מדפים. שאיבת אבק מהשטחים, במידה וקיימים כאלה במבנה.
- ד. ניקוי יסודי של חדרי השירותים לרבות ניקוי האסלות הכיורים והחרסינות, מראות, אביזרי אינסטלציה באמצעות חומרי ניקוי וחיטוי מתאימים, אספקת נייר טואלט, סבון לשטיפת ידיים ונייר לניגוב ידיים.
- ה. איסוף הניירות, הפסולת והאשפה מכל שטחי בית הספר לרבות החצרות והמגרשים, הורקת מיכלי האשפה, איסוף הפסולת בשקי פלסטיק והכנסתם למכלים שיפנונו ע"י אגף התברואה, הנחת שקיות אשפה נקיות בכל פחי האשפה.
- ו. ניקוי מעליות כולל קירות ומראות פנימיים ודלת חיצונית של המעלית ככל וקיימת במוסד.
- ז. אספקת נוזל לשטיפת ידיים בשירותים ומילוי בהם את המתקנים המתאימים.
- ח. ניקוי דלתות ראשיות וחזיתות זכוכית.
- ט. שטיפת חדרי מדרגות.
- י. ניקוי מטבח, שטיפת כלים והספקת נוזל לניקוי כלים בקביעות.

עמוד 60 מתוך 70

חתימה וחותמת: _____

2.2. עבודות ניקיון חודשיות

- א. ניקוי אבק בכל שטחי המוסד.
- ב. שטיפה והסרת כתמים מדלתות ומשקופים, ארונות, שטיפת קירות פלסטיק או שמן.
- ג. ניקוי קיני מעופפים, קורי עכביש/ לשלשת יונים וכיוצא ב.
- ד. ניקוי ציפוי חרסינה/קרמיקה במסדרונות ובמבואה, בבתי ספר בהם ישנו ציפוי קרמיקה.
- ה. ניקוי חלונות ופאנלים בכל שטחי בית הספר/ מתקן.
- ו. ניקוי מקררים, תנורים, מכשירי מיקרוגל.
- ז. ספריות- ניקוי מדפים (פינוי הספרים ממדפי האחסון באחריות עובדי הספרייה).
- ח. שאיבת אבק מכל סוגי ריהוט מרופד המצויים במבנים.

2.3. עבודות ניקיון יסודי (פעמיים בשנה)

א. עבודות ניקיון יסודי יתבצעו לקראת פתיחת שנת הלימודים במהלך השבועיים האחרונים של חודש אוגוסט (כולל לאחר עבודות שיפוצים – אם יבוצעו), ובחופשות חגים. עם זאת, ייתכנו עבודות ניקיון יסודי נוספות בהתאם לצורך בהוראת מנהל בית הספר.

ב. עבודות הניקיון היסודי כוללות:

1. ניקוי יסודי של כל מבני בית הספר, לרבות קרצוף במכונה של הרצפות במבנים ובמקלטים.
2. ניקוי שמשות ומסילות.
3. ניקוי במכונת טיאוט בחצרות המרוצפות.
4. ניקוי הריהוט בכיתות ובחדרי המנהלה.

2.4. עבודות ניקיון (פעמיים בשבוע)

א. עבודות ניקיון המתבצעות פעמיים בשבוע: עבודות אלה כוללות:

- ניקיון שטיחים.
- ניקיון אולמות ספורט, לרבות שטיפת רצפה (בהתאמה לאולמות עם ריצפת פרקט).

3. ניקוי שטחי המבנה

3.1. שטחי המבנים אותם יידרש הקבלן לנקות בהתאם להוראות חוזה זה אינם כוללים את שטחי חצרות המבנה אולם יש צורך לוודא כי אלו נקיים מפסולת, ניירות וכיו'.

3.2. מובהר, כי השטחים הפתוחים ידועים ומוכרים לקבלן וכי לא תישמע טענה בדבר חוסר דיוק או אי הבנה באשר לשטחים המצוינים בטבלה.

4. אספקת חומרים וציוד ככל ונדרש על ידי הרשות המקומית

4.1. הקבלן יספק על חשבונו באופן רציף ומבלי שיהיה מחסור בכל עת, לכל אחד מהמוסדות בנפרד חומרי ניקיון, ציוד ואמצעים לניקיון באיכות גבוהה או טובה מאד אשר תואמים לתקן שנקבע/ייקבע לאותם חומרים/אמצעים/ציוד, המאושרים לשימוש על ידי המנהל/המפקח, ובעלי תו תקן בלבד.

4.2. הספק מתחייב לספק את הציוד והחומרים השונים למוסדות על כלל שלוחותיהם ככל שיידרש ולא יאוחר מהיום ה 5 בכל חודש.

4.3. החומרים יכללו: סבון נוזלי לשטיפת ידיים, סבון נוזלי לשטיפת כלים, חומרי ניקוי לשטיפת רצפות, חומרי ניקוי וחיטוי לכלים סניטריים כולל אסלות, כיורים, רכיבי אינסטלציה, נייר טואלט, נייר ניגוב

עמוד 61 מתוך 70

חתימה וחותמת: _____

דיים, מטהרי אויר אוטומטיים בחדרי שירותים, שקיות פלסטיק לאשפתונים, חומרי ניקוי שטיחים, חומרי ניקוי חלונות, חומרי ניקוי לתעלות מיזוג אוויר, חומרי ניקוי אנטיסטטיים לניקוי מסכי מחשב, מכונות צילום, מכשירי פקסימיליה, טלפונים וכיוצ"ב.

4.4. למען הסר ספק, מובהר כי הספק הנו האחראי הבלעדי לאספקה קבועה ורציפה בכל מוסד של כל חומר ו/או מוצר ו/או אביזר ו/או אמצעי, הנדרשים לביצוע עבודות הניקיון בהתאם לדרישות המכרז והסכם ההתקשרות.

5. אמצעים, ציוד, וכלי עבודה

להלן רשימת האמצעים וכלי העבודה שעל הספק לספק במסגרת עבודתו בכל מוסד:

- מטליות וכריות לשטיפת כלים
- מטאטאים לטיאוט רצפות ומטאטאים לטיאוט חצרות.
- ציוד לשטיפת רצפות - דליים, מטליות, מגבים.
- מברשות לניקוי אסלות.
- מטליות ומגבים לניקוי חלונות.
- מטליות, זרנוקים ומגבים לניקוי תעלות מיזוג.
- שואבי אבק, כולל כבל חשמל מאריך באורך של 25 מטר לפחות.
- כלי עבודה – מגרפות, זרנוקי מים, סולמות לעבודות בגובה וכיוצ"ב
- צינור לחץ מים (גרניק) באורך 25 מטר לפחות, עם ברז בקצה ("אקדח מים").
- מובהר בזאת, כי חל איסור מוחלט, לבצע שימוש בצינורות כיבוי האש המצויים במוסד, לשם ביצוע העבודות.

5.1. למען הסר ספק, הקבלן הנו האחראי הבלעדי לאספקת כל האמצעים, ציוד, וכלי העבודה לביצוע עבודות הניקיון בכל מוסד, כשהם במצב תקין ובכמות מספקת בהתאם לתוכנית העבודה ולדרישות המוסד.

5.2. מובהר בזאת, כי ככל ואמצעי, ציוד או כל כלי עבודה אחר אשר לא פורט בהסכם זה אך הנו דרוש לביצוע העבודות במלואן לא פורט בהסכם, הספק מתחייב לספקו בהתאם למקובל ובהתאם לצורך וזאת למרות שהאמצעי או הציוד לא נכלל ברשימת הפריטים כאמור לעיל.

5.3. הספק מתחייב להפריד בין האמצעים לניקוי חדרי שירותים לאמצעים לביצוע עבודות הניקיון בכל מבנה המוסד.

5.4. הספק מתחייב לאחסן את חומרי הניקוי, האמצעים, הציוד וכלי העבודה בחדרי שירות אשר יקבעו לכך בכל מוסד וכפי שיורה לו המנהל בכל מוסד.

5.5. הספק הנו האחראי הבלעדי לשמירה ונעילת הציוד והחומרים והספק מתחייב להדריך את עובדיו ככל שידרש למילוי מלא אחר הוראה זו באופן קבוע.

5.6. הספק יהא אחראי לניקיון ולסדר בחדר השירות בו יאוחסנו הציוד, הכלים וחומרי הניקוי כאמור לעיל.

6. ניקיון לאחר שיפוץ

6.1. ככל והרשות תערוך שיפוצים/ תיקונים/ תוספות במוסדות, הספק מתחייב לבצע שירותי ניקיון כפי שיורה לו נציג הרשות.

6.2. שירותי הניקיון לאחר ביצוע שיפוץ כאמור, יבוצעו על ידי עובדי הספק בשעות ובימים כפי שיורה לו המנהל ולספק לא תהייה כל טענות בקשר עם ביצוע העבודות כאמור.

7. אספקת חומרי ניקיון וציוד לביצוע העבודות

7.1. חומרי הניקיון וכל הכלים הנדרשים לצורך ביצוע העבודות יסופקו על ידי הקבלן ועל חשבונו.

7.2. חומרי הניקיון יהיו מאיכות טובה, הקבלן מתחייב להשתמש אך ורק בחומרים ובציוד, אשר לגביהם קיים תו תקן של מכון התקנים הישראלי, המאושרים על ידי משרד הבריאות וקיבל את אישור המנהל מראש.

7.3. הקבלן ידאג לאחזקתם, תפעולם שמירתם והימצאותם של כל החומרים והציוד הנדרשים לביצוע העבודות על פי חוזה זה בכל עת ובכל מבנה.

7.4. הקבלן יהיה אחראי לאוורור המקומות בהן ביצע העבודה לאחר שימוש בחומרים חריפים ו/או לחים, וככל הנדרש להחזיר לאחר ביצוע עבודותיו, את המבנה למצב עבודה רגיל. לצורך פעולותיו אלה יתאם הקבלן הפעלת מערכות אוורור עם הממונה על תפעול ואחזקת המבנה.

עמוד 62 מתוך 70

חתימה וחותמת: _____

- 7.5. במידה והקבלן יאחסן חומרים מסוכנים ו/או רעילים אחרים הנדרשים לצורך עבודתו, יהיה עליו להפרידם מיתר החומרים ולשלט בצורה בולטת את הסיכונים הכרוכים בהם.
- 7.6. הקבלן יהיה אחראי לתחזוקת כלי העבודה המכאניים ולשמירה על מצבם התקין והבטיחותי.
- 7.7. חל איסור מוחלט למלא חומרי ניקוי נוזליים בבקבוקי שתיה ריקים.

8. הצטיידות

- 8.1. הקבלן ירכוש על חשבונו ויחזיק במשך כל תקופת החוזה את כל החומרים שיידרשו לביצוע כלל התחייבויותיו ולכל הפחות את החומרים הבאים: שקיות ניילון לאיסוף אשפה, סבון נוזלי לשטיפת ידיים, נוזל לניקוי אביזרי אינסטלציה ושירותים, חומרי חיטוי לכיורים ואסלות, חומרים לשטיפת רצפות, חומרי עזר לקרצוף רצפות, נוזל לניקוי כלים, שמפו לניקוי שטיחים ותרסיס להסרת כתמים משטחים, נוזל לניקוי חלונות, נוזל ניקוי רהיטים.
- 8.2. במידה ויתברר למנהל מטעם המזמינה ו/או למפקח מטעמה, כי חומרי הניקיון כולם או חלקם, אינם עומדים בתנאי חוזה זה יהא רשאי לדרוש החלפתם המידית, והקבלן מתחייב לעשות כן על חשבונו.
- 8.3. הקבלן מתחייב לספק את חומרי הניקיון נדרשים בכמות מספקת לצורך ביצוע התחייבויותיו, הקבלן ידאג להשלמת חומרי ניקיון וציוד באופן שוטף ומידי על חשבונו.
- 8.4. היה ולא יסופק החומר בזמן ובאופן מידי, או שלא יסופקו החומרים והציוד מטיב מעולה, תהא הרשות רשאית לרכוש בעצמה את החומרים והציוד ולנכות את עלותן מחשבון החודשי של הקבלן.
- 8.5. חומרי הניקיון יוחזקו על ידי הקבלן במקום שיוקצה לכך על ידי מנהל המוסד. המקום יישמר נקי ונעול באחריות הקבלן.

9. אספקת נייר ככל ויידרש על ידי הרשות המקומית

- 9.1. הספק מתחייב לספק נייר טואלט ונייר לניגוב ידיים בכמות ובאיכות הנדרשים.
- 9.2. הספק מתחייב לספק לפחות 4 גלילים של נייר טואלט באורך 16 מטר כל גליל לכל תא שירותים אחד ליום.
- 9.3. איכות נייר הטואלט תהא כמקובל בענף ובאופן המאפשר שימוש סביר לילדים ומבוגרים כאחד.
- 9.4. מובהר בזאת, כי הרשות שומרת לעצמה את הזכות לדרוש מהספק להחליף את הנייר ככל ואיכותו תהא בלתי סבירה וככל שיורה על כך מנהל המוסד ולספק לא תהייה כל טענות והוא מתחייב לפעול להחלפת הנייר באופן מידי ולא יאוחר מ 2 ימי עסקים ממתן הנחיית המנהל.

10. הוראות משלימות

- 10.1. הקבלן יידרש לבצע עבודות ניקיון שאינן מופיעות במפרט זה מסיבה כלשהי כגון ניקיון לאחר סיום, פינוי קרטונים ריקים וכדו'.
- 10.2. על הקבלן לספק לעובדיו מכשירים, כלים וחומרי ניקיון באיכות טובה ובכמות מספקת כולל שקיות ניילון.
- 10.3. עובדי הקבלן יהיו אחראים לשטיפת כלים במטבחונים והחזרתם למקום וכן, פינוי כיבודים משולחנות, ניקוי החדרים אחרי ישיבות ואירועים.
- 10.4. ניקוי שטיחים באמצעות שואב אבק יעשה מידי יום. שואב אבק לא תקין יוחלף מידית. במקרים נוספים בהם יותקנו שטיחים במהלך תקופת החוזה מתחייב הקבלן לבצע שאיבת שטיחים יומית מיד עם התקנתם ללא תוספת תשלום.
- 10.5. ניקוי משטחי פרקט יבוצע באמצעות חומר ניקוי מתאים לפרקט בלבד.
- 10.6. עבודות לא יתבצעו מעבר לשעה 23:00 בערב אלא באישור המנהל בלבד.

11. שמירת רכוש :

עמוד 63 מתוך 70

חתימה וחוקתמת: _____

- 11.1. הקבלן הזוכה יהיה אחראי לשמירת הרכוש המצוי בבתי הספר.
- 11.2. הקבלן הזוכה יודא כי עובדיו מיומנים בשימוש בכלי העבודה ובחומרים המשמשים אותם לביצוע העבודות וכי נקטו בכל האמצעים הנדרשים למניעת פגיעה ונזקים למבנה על ציודו.
- 11.3. מובהר כי כל נזק שיגרם ע"י המציע הזוכה ו/או מי מעובדיו במהלך עבודתם, יתוקן ע"י המציע הזוכה ללא תשלום מצד הרשות וזאת בסמוך למועד האירוע ולא יאוחר משני (2) ימי עבודה. תיקון הנזק יבוצע כך שיאפשר הפעלה מלאה ותקינה של המתקן הנפגע.
- 11.4. לעניין האמור לעיל, ייחשבו הקבלן ועובדיו כעובדים של המציע הזוכה. אי תיקון הנזק ע"י המציע הזוכה יאפשר ביצוע התיקונים ע"י הרשות וקיזוז העלות בגין התיקונים מהתמורה המגיעה למציע הזוכה.

12. איסור שימוש במוסדות/ מתקנים :

הקבלן הזוכה יהיה אחראי למנוע מעובדיו להשתמש ברכוש המצוי בבתי הספר כגון טלפונים, מכונות צילום, מדפסות וכיוצ"ב.

עמוד 64 מתוך 70

חתימה וחותמת: _____

נספח ב' – נוסח ערבות ביצוע

לכבוד: _____

הנדון: ערבות בנקאית להסכם

על פי בקשת _____ (להלן: "המבקשים"), אנו ערבים בזאת כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של _____ ₪ (במילים: _____ אלף שקלים חדשים), בתוספת הפרשי הצמדה למדד הנובעים מהצמדת הסך הנ"ל למדד, כמפורט להלן (להלן: "הפרשי הצמדה"), שתדרשו מאת המבקשים בקשר להסכם ל _____.

אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום או סכומים עד לסך הנ"ל, תוך 7 ימים מיום דרישתכם בכתב שתגיע אלינו, מבלי להטיל עליכם לבסס את דרישתכם או לדרוש את הסכום תחילה מאת המבקשים.

ערבות זו הינה בלתי חוזרת ובלתי תלויה ולא ניתנת לביטול, ולא יהיה צורך להוכיח את דרישתכם על פיה בהליך משפטי, או באופן אחר, ולא תהיו חייבים להגיש תחילה, לשם קבלת תשלום על פיה, תביעה משפטית נגד המבקשים, ולדרוש תחילה תשלום מאת המבקשים.

במכתבנו זה:

"מדד" - משמעו מדד המחירים לצרכן, המתפרסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה ולמחקר כללי.

הפרשי ההצמדה יחושבו כדלקמן:

אם יתברר מתוך המדד שפורסם לאחרונה לפני התשלום בפועל, על פי ערבות זו (להלן: "המדד החדש"), כי המדד החדש עלה לעומת המדד בגין חודש _____ שפורסם בתאריך _____ דהיינו _____ נק' (להלן: "המדד היסודי") יהיו הפרשי ההצמדה סכום השווה להכפלת המדד החדש בסכום הקרן המצויין כדרישתכם הנ"ל, מחולק במדד היסודי.

ערבות זו תישאר בתוקפה עד _____ ועד בכלל. דרישה שתימסר לנו אחרי המועד הנ"ל לא תיענה.

ערבות זו אינה ניתנת להעברה או להסבה.

בכבוד רב,

עמוד 65 מתוך 70

חתימה וחותמת: _____

נספח ג' – ביטוח

מבלי לגרוע מאחריות הקבלן על פי הסכם זה ועל פי כל דין, מתחייב הקבלן, כי לפני תחילת ביצוע השירותים (לפחות 7 ימי עבודה לפני תחילת מתן השירותים) ובמשך כל תקופת ההסכם יהיו בידיה פוליסות ביטוח תקפות שהוצאו על חשבונו, על שמו ועל שם הרשות המזמינה, הכל כמפורט באישור עריכת ביטוח המצורף להסכם זה ומהווה חלק בלתי נפרד ממנו ומסומן כנספח ג'(1) (להלן: "אישור עריכת הביטוח") ובהתאם לאמור ולפירוט כדלקמן:

ביטוח רכוש: ביטוח אש מורחב לציוד, כלי עבודה וכלי צמ"ה המשמשים לביצוע העבודות בערכי כינון וכן את מלאי חומרי הניקיון.

הקבלן רשאי שלא לערוך ביטוח רכוש כאמור, אולם הקבלן פוטר את האשכול ו/או הרשות המזמינה מכל אחריות לאבדן או לנזק אשר עלול להיגרם לרכוש כלשהו שיובא על-ידי הקבלן ו/או על-ידי מי מטעמו ו/או עבור הרשות המזמינה לחצרי הרשות המזמינה או לסביבתם ו/או אשר משמש את הקבלן לצורך ביצוע השירותים, אולם הפטור כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק בזדון.

ביטוח חבות מעבידים: בגבול אחריות של 20,000,000 ₪ לכיסוי חבותו של הקבלן עפ"י פקודת הנזיקין ו/או חוק האחריות למוצרים פגומים כלפי כל עובדיו המועסקים במתן השירותים בגין פגיעה גופנית ו/או מחלה שייגרמו להם תוך כדי ו/או עקב עבודתם; הביטוח מורחב לשפות את הרשות המזמינה, היה ויקבע כי היא נושאת באחריות כמעביד או אם ייקבע כי היא נושאת באחריות שילוחית לעניין חבות החברה כלפי מי מעובדיה.

ביטוח אחריות כלפי צד שלישי כלשהו בגבול אחריות של 6,000,000 ₪.

הרחבות לפוליסה:

חבות המבוטח בגין קבלני משנה ועובדיהם.

ביטול חריג תביעת שיבוב של ביטוח לאומי.

זיהום תאונתי, פתאומי ובלתי צפוי.

עבודות חוץ בזיקה לעיסוקה של החברה.

נזק לרכוש המזמין יהיה צד ג' כהגדרתו בפוליסה.

הביטוח יורחב לכלול את האשכול ו/או הרשות המזמינה כמבוטח נוסף לענין אחריותו למעשי ו/או מחדלי הקבלן ו/או מי מטעמו, בכפוף לסעיף אחריות צולבת.

ביטוח אחריות מקצועית (לחילופין – הרחבת ביטוח צד שלישי באופן שחריג אחריות מקצועית יבוטל ויירשם באישור הביטוח קוד 336):

המבטח את חבות הקבלן על-פי דין בשל תביעה ו/או דרישה שתוגש לראשונה במהלך תקופת הביטוח, בגין טעות עקב מעשה ו/או מחדל מקצועי מצד הקבלן ו/או מי מהפועלים מטעמו.

הביטוח יכלול מועד למפרע אשר לא מאוחר ממועד תחילת מתן השירותים.

הביטוח יורחב לשפות את הרשות המזמינה, בשל אחריות שעלולה להיות מוטלת עליה עקב מעשה ו/או מחדל של הקבלן, עובדיו ומנהליו, וכן בגין הפועלים מטעמו, בכפוף לסעיף אחריות צולבת על פי נחשב הביטוח כאילו נערך בנפרד עבור כל אחד מיחיד המבוטח.

הביטוח לא יכלול כל הגבלה בדבר אי יושר או מעילה באמון מצד עובדי נותן השירותים, אבדן מסמכים, הוצאת דיבה ו/או לשון הרע, השמצה וחריגה מסמכות, השתייה או עיכוב בעקבות מקרה ביטוח, נזק כספי או פיננסי וכן כולל הרחבה בדבר הוצאות הגנה בהליכים פליליים.

הביטוח יכלול תקופת גילוי של 6 חודשים לאחר תום תוקף הביטוח בתנאי כי לא נערך על ידי נותן השירותים ביטוח חלופי המעניק כיסוי מקביל כמתחייב מסעיף זה, ובמידה והביטוח או השינוי בתנאי הביטוח לא נבע מאי תשלום או מרמה של המבוטח.

גבול אחריות 2,000,000 ₪ לאירוע ובמצטבר לתקופת הביטוח.

ביטוחי הקבלן יכללו הוראות כדלקמן:

1. ללא צורך בכל דרישה מצד הרשות המזמינה, מתחייב הקבלן להמציא לידי הרשות המזמינה, לפני תחילת ביצוע השירותים את אישור עריכת הביטוח כשהוא חתום על ידי המבטח.

עמוד 66 מתוך 70

חתימה וחותמת: _____

2. הקבלן מצהיר כי ידוע לו שהמצאת אישור עריכת הביטוח כאמור הינה תנאי מתלה ומקדמי לתחילת ביצוע השירותים והרשות המזמינה תהיה זכאית למנוע ממנו להתחיל בביצוע ההסכם כל עוד האישור האמור לא הומצא לה לפני מועד תחילת ביצוע העבודה.
 3. אי המצאת אישור עריכת הביטוח במועד, כאמור לעיל, לא תפגע בהתחייבויות הקבלן על-פי הסכם זה, לרבות בכל הנוגע לתשלום פיצויים בגין אי עמידה בתנאי ההסכם.
 4. הרשות המזמינה רשאית לבדוק את אישור עריכת הביטוח שיומצא ע"י הקבלן והקבלן מתחייב לפעול לביצוע כל שינוי או תיקון שיידרש על מנת להתאימו להתחייבויותיו. הקבלן מצהיר כי זכות הביקורת של הרשות המזמינה ביחס לאישור הביטוח כאמור וזכותה של הרשות המזמינה להורות על תיקון ביטוחי הקבלן כמפורט לעיל, אינה מטילה על האשכול ו/או הרשות המזמינה או מי מטעמה כל חובה וכל אחריות שהיא בכל הקשור לאישור הביטוח כאמור, טיבו, היקפו ותוקפו ואין בה לגרוע מכל חבות המוטלת על הקבלן על פי הסכם זה.
 5. הקבלן מתחייב למלא אחר תנאי פוליסות הביטוח הנערכות על ידו, לשלם את דמי הביטוח במלואם ובמועד, ולוודא כי ביטוחיו יחודשו מעת לעת לפי הצורך ויהיו בתוקף במשך כל תקופת ההסכם.
 6. לא יאוחר מ-15 יום לפני מועד תום כל תקופת ביטוח מתחייב הקבלן להפקיד בידי הרשות המזמינה אישור ביטוח חדש בגין הארכת תוקפם לשנה נוספת.
 7. הקבלן מתחייב לחזור ולהפקיד את אישור הביטוח במועדים הנקובים, מדי כל שנת ביטוח כל עוד הסכם זה תקף וזאת אף אם תוקפו הפורמאלי פג אולם הוא ממשיך להתקיים בפועל.
 8. בוטלו הביטוחים בטרם פג תוקף הסכם זה מסיבה כלשהיא והקבלן לא המציא אישור ביטוח אחר, או לא חידש ביטוחים שהסתיימו בטרם פג הסכם זה, תהיה הרשות המזמינה רשאית, אך לא חייבת, לבצע את הביטוחים תחתיו ולשלם את דמי הביטוח אם לא ישלם לדרישתה. הרשות המזמינה תהיה רשאית לנכות תשלומים אלו מכל סכום שיגיע לקבלן בכל זמן שהוא או לגבותם מהקבלן בכל דרך אחרת.
 9. הקבלן מתחייב לקיים נהלי הבטיחות אשר יקבעו מעת לעת על ידי הרשות המזמינה ו/או על ידי המבטחים ו/או על ידי הרשויות המוסמכות. כן מתחייב הקבלן שלא לעשות ו/או לא להתיר לאחר לעשות כל מעשה או מחדל אשר יש בהם כדי לסכן חיי אדם ו/או לגרום נזק לרכוש.
 10. למען הסר ספק, מוסכם בזאת כי קביעת גבול האחריות כמפורט בסעיפי נספח הביטוח המצ"ב, הינה בבחינת דרישה מזערית המוטלת על הקבלן שאינה פוטרת אותו ממלוא חבותו לפי הסכם זה. על הקבלן לבחון את החשיפה לחבות ולקבוע את גבולות האחריות בהתאם. הקבלן מצהיר ומאשר כי הוא יהיה מנוע מלהעלות כל טענה ו/או דרישה כלפי הרשות המזמינה ו/או מי מטעמה בכל הקשור לגבולות האחריות המזעריים כאמור.
 11. אם לדעת הקבלן יש צורך בעריכת ביטוח נוסף ו/או משלים לביטוחי הקבלן המפורטים באישור הביטוח, מתחייב הקבלן לערוך ולקיים את הביטוח הנוסף ו/או המשלים כאמור. בכל ביטוח נוסף או משלים לביטוחי הקבלן כאמור, יכלל סעיף בדבר ויתור על זכות תחלוף כלפי הרשות המזמינה ו/או האשכול (לעניין ביטוחי רכוש) ושם המבוטח יורחב לכלול את הרשות המזמינה (לעניין ביטוחי חבויות) בכפוף לסעיף אחריות צולבת.
 12. בכל הפוליסות שם המבוטח בביטוחי הקבלן המפורטים לעיל יורחב לכלול גם את הרשות המזמינה. ביטוחי הקבלן יכללו סעיף מפורש בדבר ויתור על זכותו לתחלוף SUBROGATION נגד כל יחיד מיחיד המבוטח, וכל אדם או גוף שהמבוטח התחייב בכתב לשפוטו, או הקשור לעבודה.
 13. ביטוחי הקבלן יכללו הוראה על פיה הם ביטוחים ראשוניים לכל ביטוח אחר שנערך ע"י הרשות המזמינה, ולא יחול עליהם סעיף "השתתפות".
 14. בפוליסות יבוטלו סעיפי רשלנות רבתי/חמורה.
 15. הפוליסות יכללו סעיף ביטול של 60 יום עפ"י מתחייבת המבטחת להודיע לרשות המזמינה 60 יום קודם לביטול הפוליסות ו/או אי חידושן לרשות המזמינה ו/או כל שינוי.
 16. מבלי לגרוע באמור באישור הביטוח, יערוך הקבלן גם ביטוח כלי רכב- הקבלן יערוך או יוודא שנערך, ביטוח כל כלי רכב המשמש במישרין או בעקיפין לביצוע השירותים ולכל אורך תקופת ההתקשרות מפני כל חבות שחובה לבטחה על פי דין לרבות ביטוח אחריות מפני נזקי גוף בגבולות אחריות בלתי מוגבלים (ביטוח חובה) וכן מפני חבות בגין נזק לרכוש הכולל כיסוי לנזקי גוף אשר אינם מכוסים בביטוח חובה בסכום גבול אחריות שלא יפחת מ- 600,000 ₪ וכן ביטוח במתכונת "כל הסיכונים" לעניין ציוד מיכני הנדסי (מכונות שטיפה), הכוללת חבות בגין נזקי רכוש/גוף צד שלישי בגבול אחריות שלא יפחת מ-2 מיליון ₪.
- באשר לביטוח חובה, צד שלישי ומקיף של כל כלי רכב מנועי וצמ"ה המשמש לביצוע עבודת הקבלן – על הקבלן לצרף רשימה של כלי רכב חתומה ע"י חברת הביטוח, לרבות צילום תעודת ביטוח חובה.**

עמוד 67 מתוך 70

חתימה וחותמת: _____

נספח ג' (1) – נוסח אישור בדבר קיום ביטוחים

תאריך הנפקת האישור (DD/MM/YYYY)	אישור קיום ביטוחים/אישור על הסכמה לעריכת ביטוח בלבד**			
<p>באישור קיום ביטוחים תבוא הפסקה הבאה: אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מייטיב עם מבקש האישור.</p> <p>באישור על הסכמה לעריכת ביטוח תבוא הפסקה הבאה: אישור זה מהווה אסמכתא לכך שהמועמד לביטוח קיבל הצעת ביטוח, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי ההצעה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בהצעה יגבר האמור בהצעה למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מייטיב עם מבקש האישור. אישור זה אינו מהווה אישור על קיומה של פוליסה תקפה. אישור זה יהיה תקף ככל שלא יחול שינוי בתנאים, הן בנוגע לרכוש המבוטח והן בנוגע למבוטח, באופן שמוביל לשינוי בסיכון או להיעדר אפשרות של החברה לרכוש ביטוח משנה התואם את הכיסוי.</p>				
מבקש האישור הראשי*	גורמים נוספים הקשורים למבקש האישור וייחשבו כמבקש האישור*	המבוטח/המועמד לביטוח**	אופי העסקה והעיסוק המבוטח*	מעמד מבקש האישור*
שם אשכול רשויות שורק דרומי	שם שם ו/או הרשות המזמינה	שם למלא	אופי העסקה: <input type="checkbox"/> נדל"ן <input checked="" type="checkbox"/> שירותים <input type="checkbox"/> אספקת מוצרים <input type="checkbox"/> אחר: _____	<input type="checkbox"/> משכיר <input type="checkbox"/> שוכר <input type="checkbox"/> זכייין <input type="checkbox"/> קבלני משנה <input checked="" type="checkbox"/> מזמין שירותים <input type="checkbox"/> מזמין מוצרים <input type="checkbox"/> אחר: _____
ת.ז.ח.פ.	ת.ז.ח.פ.	ת.ז.ח.פ.	העיסוק המבוטח: מתן שירותי ניקיון מוסדות חינוך	
מען	מען	מען		
בניין תדמור קומה 2, בילו סנטר, קרית עקרון.		תיאור הקשר למבקש האישור הראשי: חברה אם ו/או בת ו/או אחות ו/או קשורה ו/או שלובה ו/או חלק מקבוצה		

כיסויים									
כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים ****	מ ט ב ע	השתתפות עצמית (אין חובה להציג נתון זה)	גבול אחריות לכלל פעילות המבוטח/ סכום ביטוח		תאריך סיום (ניתן להזין תאריך רטרואקטיבי)	תחילה (ניתן להזין תאריך רטרואקטיבי)	נוסח ומהדורת הפוליסה ***ה	מספר הפוליסה ***	סוג הביטוח חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח
			למקרה*	לתקופה					
307 304 302 315 312 309 329 328 322 336 321 (חלופה) לביטוח אחריות מקצועית)	נה		6,000,000	6,000,000					צד שלישי
328 319 309 350	נה		20,000,000	20,000,000					אחריות מעבידים
303 302 301 321 309 304 -332 328 325 6 חודשים	נה		2,000,000	2,000,000					אחריות מקצועית (כחלופה ניתן לכלול קוד 336 בביטוח צד שלישי)

פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה הסגורה המפורטת בנספח ג' כפי שמפורסם על ידי רשות שוק ההון, ביטוח וחיסכון. ניתן להציג בנוסף גם המלל המוצג לצד הקוד ברשימה הסגורה):

057

עמוד 68 מתוך 70

חתימה וחוקתמת: _____

ביטול/שינוי הפוליסה *
שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 60 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.

תוקף אישור על הסכמה לעריכת ביטוח בלבד**
תאריך תום תקופת האישור על הסכמה לעריכת ביטוח (DD/MM/YYYY)**

חתימת האישור
המבטח:

* באישור ביטוח כללי ואישור על הסכמה לעריכת ביטוח ניתן לסמן שדות אלה כשדות שאינם בתוקף.

** שדות אלה יופיעו באישור על הסכמה לעריכת ביטוח בלבד.

*** שדות אלה לא יופיעו באישור על הסכמה לעריכת ביטוח.

**** יש לציין קוד כיסוי בהתאם לרשימה הסגורה המנויה בנספח ד' כפי שמפורסם על ידי רשות שוק ההון, ביטוח וחיסכון. במקרה של קודי כיסוי הכוללים נתון הנדרש למלא, יש להציג בנוסף את המלל המוצג לצד הקוד ברשימה הסגורה.

עמוד 69 מתוך 70

חתימה וחותמת: _____

נספח ד' – פירוט שירותים נוספים והתמורה (לאחר נוהל הצעת מחיר)

פירוט השירותים:

התמורה:

עמוד 70 מתוך 70

חתימה וחותמת: _____