

**הנדון: בקשה לקבלת הצעות מחיר ליעוץ וליווי במיפוי מצב התחבורה  
באשכול שורק דרומי**

**1. כללי**

- 1.1. אשכול שורק דרומי הינו איגוד ערים בו חברות 12 רשויות, ביניהן: עיריות, מועצות מקומיות ומועצות אזוריות. מטרת האשכול היא יצירת שיתופי פעולה ומתן פתרונות לאתגרים אזוריים משותפים לרשויות החברות באשכול.
- 1.2. האשכול מבקש לצאת למיפוי לביצוע תהליך מבוסס כלים איכותניים וכמותניים למיפוי צרכים וזיהוי פערים ובעיות ספציפיות בתחום התחבורה בכלל ובתחבורה במרחב הכפרי בפרט, לרבות שימוש תהליך שיתוף חדשני של רעיונות למתן פתרונות לאתגרים.
- 1.3. בהליך זה ייבחר האשכול את המציע אשר יקבל את הניקוד המצרפי הגבוה ביותר בהתאם לאמות המידה המפורטות להלן.
- 1.4. הזוכה בהליך יקבל הזמנת עבודה מאת האשכול או יידרש לחתום על חוזה סטנדרטי באשכול ולרכוש את כלל הביטוחים שיידרשו על ידי יועץ הביטוח של האשכול על שמו.
- 1.5. תנאי להוצאת הזמנת עבודה ו/או מימוש תוצאות הליך זה וביצוע השירותים על פיו היא קבלת תקציב או אישור לתקציב מהגורם המממן (משרד התחבורה).

**2. תיאור השירותים הנדרשים ותוצרים**

**2.1. שלב א'**

- 2.1.1. תיאור מצב התחבורה הקיים על סמך המידע הזמין, באשכול וברשויות האשכול ובמערכות המידע הכלליות.
- 2.1.2. בניית 3 – 4 שאלונים למיפוי ואיסוף מידע לקהלי יעד שונים להבנת האתגרים וזיהוי בעיות ספציפיות ועקרונות בתחום התחבורה במרחב האזורי של האשכול, בדגש על תחבורה במרחב הכפרי והעירוני. בין היתר: נגישות לתחנות רכבת ואוטובוסים, מגוון שירותי התחבורה הציבורית וכן איתור חסמים בשימוש בתחבורה הציבורית.
- 2.1.3. בניית מדגם מייצג על פי אוכלוסיית הרשויות (מבוגרים/ נוער/ סטודנטים/ ילדים/ יוממים ועוד).
- 2.1.4. עיבוד נתונים וביצוע הצלבות של האוכלוסיות השונות.
- 2.1.5. זיהוי בעיות ספציפיות, ואתגרים מרכזיים בתחום התחבורה ברשויות האשכול ו/או האשכול וגיבוש תובנות.



אשכול רשויות  
**שורק דרומי**

2.1.6. הכנת מצגת מסכמת/דוח מסמכם הכוללת את התהליך כולו: המיפוי, הצגת התוצאות והתמות המרכזיות שעלו מהמיפוי.

2.1.7. הצגת הדוח בפני ראשי רשויות ומנכלי הרשויות – במידת הצורך.

2.2. **שלב ב'-אופציונלי (האשכול לא מתחייב להמשיך בהליך עם אותו הספק לאחר סיום שלב א')**

2.2.1. העמקת המיפוי בכ- 3-4 אתגרים (נקודות הכאב) שיוסכם עליהם, של הרשויות בתחום התחבורה.

2.2.2. בניית קבוצות מיקוד ספציפיות והכנת שאלונים ספציפיים להעמקה באתגרים שנבחרו.

2.2.3. עיבוד הנתונים ותיקופם, וגיבוש המלצות יישומיות למענה לאתגרים כפי שעלו מהמיפוי (לטווח הקצר והארוך). ההמלצות יכללו בין היתר: סקירת ספרות רלוונטית, מודל כלכלי יישומי לביצוע עבור הערכת עלויות, קביעת יעדים ומדדים, המלצות לאבני דרך ליישום ובניית מודל של מעקב ובקרה.

2.2.4. הכנת מצגת / דו"ח סיכום הכולל פירוט לכל אתגר והתהליך.

**3. אופן בחינת ההצעות**

**תנאי סף:**

בעל ניסיון (הוא בעצמו או מי מבעליו) בעריכה, תכנון וליווי של הכנת תוכניות אסטרטגיות או מהלכי שינוי בתחום התחבורה והניידות, לרבות: מיפוי וניתוח, סקרים, והכנת מתווה והמלצות ליישום.

**על המשתתף לפרט על ניסיונו לרבות פירוט ביחס למזמין העבודה ודרכי יצירה קשר עם מזמין העבודה.**

3.1. ההצעות בהליך זה ייבחנו על פי אמות המידה המפורטות להלן:

| מס"ד | אמת המידה     | אופן הבחינה  | ניקוד מירבי |
|------|---------------|--|-------------|
| א.   | הצעת המחיר    | תיבחן הצעת המחיר הכוללת של המשתתף ( <b>שלב א' ושלב ב' יחד</b> ), ההצעה שתנקוב במחיר הנמוך ביותר תזכה לניקוד המירבי ויתר ההצעות יהיו זכאיות לניקוד באופן יחסי אליה בהתאם לנוסחה הבאה:<br><br>A – ההצעה הנמוכה ביותר.<br>B – ההצעה הנבחנת.<br>C – ציון.<br><br>$\frac{A}{B} \times 40 = C$ | 40 נקודות   |
| ב.   | ניסיון קודם – | המשתתפים יהיו זכאים לניקוד בגין ביצוע מיפויים תחבורתיים ו/או ניסיון  | 30 נקודות   |





אשכול רשויות  
שוק דרומי

|           |  |  |    |
|-----------|--|--|----|
|           | <p>בתכנון תחבורתי עירוני. יש לציין את שמות הרשויות/הגופים בהן בוצע המיפוי בטבלה המצורפת בהמשך.</p> <p>א. הובלת תכניות מבוססות נתונים, גיבוש המלצות יישומיות בעולמות התחבורה והתחבורה הציבורית – עד 15 נקודות:<br/>עד 3 עבודות- 5 נקודות; מעל 4 עבודות- 10 נקודות ועבודה עם מעל 3 ארגונים שונים 5-נקודות</p> <p>ב. הובלת תוכניות מבוססות נתונים, גיבוש המלצות יישומיות בעולמות התחבורה במרחב הכפרי 5- נקודות</p> <p>ג. שימוש באסטרטגיות פעולה של תהליכים משתפים, כגון: בעולמות עיצוב שירות ורעיונאות – עד 10 נקודות.</p> <p>יש לפרט על הניסיון בטבלה המצורפת מטה.</p> |  |    |
| 5 נקודות  | <p>ניסיון בשימוש בכלים מתקדמים לאיסוף הנתונים, וכן מערכת ויזואלית מתקדמת להצגת הנתונים שהתקבלו.</p> <p>יש לפרט על מערכת בטבלה המצורפת מטה</p>  | שימוש בכלי מיפוי וניתוח נתונים מתקדמים | ג. |
| 5 נקודות  | <p>המציע יגיש מתודולוגיה לתהליך הכוללת: תהליך מיפוי ואיסוף הנתונים עד לגיבוש המלצות ומתן הפיתרונות. וכן לוי"ז לביצוע הפרויקט.</p>  | כתיבת מתודולוגיה לתהליך ולוחות זמנים.  | ד. |
| 20 נקודות | <p>האשכול יבצע שיחות טלפוניות עם מזמיני עבודות קודמות (להן העניק המשתתף שירותים בתחומי הליך זה.</p> <p>במסגרת ביצוע השיחות ינקד האשכול את המשתתף בניקוד של 0 – 20 נקודות בהתאם להתרשמותו משביעות הרצון של המזמין ורמת העבודות שבוצעו עבורו כמו</p>   | שיחות/ ממליצים ו/או ראיון אישי         | ה. |





|  |   |  |  |
|--|---|--|--|
|  | <p>גם המלצתו להתקשר עם המשתתף למתן השירותים הספציפיים נשוא הליך זה.</p> <p>להחלטת האשכול האם לבצע שיחות ממליצים או לזמן את המועמדים לראיון אישי. או גם וגם.</p> |  |  |
|--|---|--|--|

- 3.2. בכפוף לאמור לעיל ולהלן, וכן לזכויות האשכול על פי כל דין (לרבות פסילת הצעות גירעוניות), יזכה המציע שקיבל את הציון המצרפי הגבוה ביותר.
- 3.3. למרות כל האמור לעיל, האשכול אינו מתחייב לבחור הצעה כלשהי כזוכה, כן רשאי האשכול להתנות את הזכייה בתנאים.

#### 4. הצעת המשתתף ומסמכים להגשה

כל משתתף יצרף להצעתו את כל המסמכים והאישורים המפורטים להלן:

- 4.1. כלל מסמכי הליך זה, כשהם חתומים על ידי המשתתף בשולי כל עמוד ועמוד.
- 4.2. מסמך א' עם פרטי המציע.
- 4.3. כל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976 (**ניתן להגיש לאחר הזכייה**):
- 4.3.1. אישור על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), התשל"ו -1976.
- 4.3.2. תצהיר בדבר "קיום דיני עבודה" בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976 חתום על ידי מורשי החתימה מטעם המשתתף ומאושר כדין בנוסח **מסמך ב'**.
- 4.3.3. תצהיר בדבר תצהיר בדבר "ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות" בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 חתום על ידי מורשי החתימה מטעם המשתתף ומאושר כדין בנוסח **מסמך ג'**.
- 4.4. תצהיר היעדר קרבה לחבר מועצה או לעובד האשכול בנוסח **מסמך ד' (ניתן להגיש לאחר הזכייה)**.
- 4.5. שאלון ניגוד עניינים מלא וחתום על ידו בנוסח **מסמך ה' (ניתן להגיש לאחר הזכייה)**.
- 4.6. פרופיל מקצועי/קו"ח של המציע.
- 4.7. כתב ההצעה בנוסח **נספח ו'**.



## 5. שאלות ביחס להליך

- 5.1. לשאלות ביחס להליך ו/או אופן הגשת ההצעות ניתן לפנות לדוא"ל: [Bracha@eshkolsd.co.il](mailto:Bracha@eshkolsd.co.il) עד ליום שישי ה-14.03 בשעה- 12:00
- 5.2. האשכול לא יהא חייב לענות לשאלות המשתתפים ביחס להליך אלא אם נשלחו במועד המוכתב לעיל.
- 5.3. לא יהא תוקף לתשובות בעל פה מהאשכול רק תשובות בכתב תחייבנה את הצדדים

## 6. המועד האחרון להגשת הצעות

- 6.1. את ההצעה בצירוף כלל המסמכים המפורטים בסעיף 3 לעיל יש בדוא"ל [bracha@eshkolsd.co.il](mailto:bracha@eshkolsd.co.il) עד ליום עד ליום חמישי ה-27.03 בשעה 12:00
- 6.2. הצעה שתוגש לאחר המועד האחרון כאמור לא תידון כלל.
- 6.3. האשכול רשאי להאריך את המועד להגשת הצעות גם לאחר המועד האחרון כאמור וכל עוד לא החל הליך הבחינה של ההצעות.

## 7. הודעה על זכייה וההתקשרות

- 7.1. עם קביעת הזוכה בהליך, תודיע על כך האשכול לזוכה.
- 7.2. האשכול יודיע בכתב ליתר המשתתפים באשר לאי זכייתם.
- 7.3. ביצוע ההתקשרות כפוף לקבלת כל האישורים כדין על-ידי האשכול וקיומו של תקציב מתאים.

## 8. ביטול ההליך

- 8.1. האשכול רשאי לצמצם את היקף ההליך או לבטלו או לבטל חלקים ממנו, או לצאת להליך חדש מכל סיבה שהיא.
- 8.2. החליט האשכול על ביטול ההליך, לא תהא למי מהמציעים בהליך כל תביעה ו/או דרישה ו/או טענה כלפי האשכול ו/או כלפי מי מטעמו.

## 9. כללי

- 9.1. הליך זה אינו הליך מכרז, האשכול יוכל לנהל מו"מ עם המציעים, ביחס להצעתם או לבחור, בעקבות ההצעות שהגיעו אליה, מספר מציעים זוכים.
- 9.2. לבתי המשפט בתחום שיפוטה של גדרה הסמכות היחודית והבלעדית לדון בכל עניין הקשור להסכם זה.

**אשכול רשויות שורק דרומי**



## 1. פרטים על המשתתף

- 1.1. שם המשתתף: \_\_\_\_\_
- 1.2. מס' הזיהוי: \_\_\_\_\_
- 1.3. מען המשתתף (כולל מיקוד): \_\_\_\_\_
- 1.4. שם איש הקשר אצל המשתתף: \_\_\_\_\_
- 1.5. תפקיד איש הקשר: \_\_\_\_\_
- 1.6. טלפונים: \_\_\_\_\_
- 1.7. פקסימיליה: \_\_\_\_\_
- 1.8. דואר אלקטרוני: \_\_\_\_\_

### ניסיון קודם

| מס"ד | שם הרשות | הניסיון והעבודה שבוצעה | טלפון ממליץ ליצירת קשר |
|------|----------|------------------------|------------------------|
| 1.   |          |                        |                        |
| 2.   |          |                        |                        |
| 3.   |          |                        |                        |
| 4.   |          |                        |                        |
| 5.   |          |                        |                        |
| 6.   |          |                        |                        |
| 7.   |          |                        |                        |





אשכול רשויות  
שורק דרומי

| מס"ד | שם הרשות | הניסיון והעבודה שבוצעה | טלפון ממליץ ליצירת קשר |
|------|----------|------------------------|------------------------|
|      |          |                        |                        |
| .8   |          |                        |                        |

ניתן לפרט גם בטבלאות נפרדות/נוספות.

עבודה עם אשכולות (אופציונלי), פרט:

---

---

---

---

שימוש בכלי מיפוי וניתוח נתונים מתקדמים, פרט:

---

---

---

---

---

---





אשכול רשויות  
שורק דרומי

מסמך ב' – תצהיר קיום דיני עבודה

**בהתאם להוראות חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976**

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עליי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. הנני נותן תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_ מס' זיהוי \_\_\_\_\_ (להלן – "הגוף") שהוא הגוף המבקש להגיש הצעה בהליך של אשכול רשויות שורק דרומי. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם הגוף.

2. בתצהירי זה, משמעותם של המונחים "בעל זיקה"; "עבירה"; "הרשעה" ו-"מועד ההתקשרות" הינו כהגדרתם בסעיף 2(א) לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976 (להלן – "החוק"), תחת הכותרת "קיום דיני עבודה – תנאי לעסקה עם גוף ציבורי". אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותם של מונחים אלה וכי אני מבין/ה אותם.

3. הנני מצהיר בזאת כי הגוף ובעל הזיקה אליו<sup>1</sup>:

לא הורשעו ביותר משתי עבירות אֶן הורשעו ביותר משתי עבירות אולם במועד ההתקשרות, חלפו לפחות שלוש שנים ממועד ההרשעה האחרונה.

הורשעו ביותר משתי עבירות במהלך השלוש השנים האחרונות שקדמו למועד ההתקשרות. (מצ"ב פרטים בדבר ההרשעות לרבות מהותן ומועדן).

4. עוד אני מצהיר כי על הגוף או על בעל זיקה אליו<sup>2</sup>:

לא הוטלו עיצומים כספיים בשל יותר משש הפרות המהוות עבירה בשלוש השנים שקדמו למועד ההתקשרות.

הוטלו עיצומים כספיים בשל יותר משש הפרות המהוות עבירה בשלוש השנים שקדמו למועד ההתקשרות. (מצ"ב פרטים בדבר העיצומים לרבות מהותם ומועדם).

5. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

\_\_\_\_\_  
חתימת המצהיר

**אישור**

הריני לאשר, כי ביום \_\_\_\_\_, הופיע בפניי, \_\_\_\_\_, עו"ד מ.ר. \_\_\_\_\_, אשר משרדי ברחוב \_\_\_\_\_, מר/גב' \_\_\_\_\_, המוכר לי באופן אישי, ולאחר שהוזהרתי כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר נכונות תצהירו דלעיל וחתם עליו בפניי.

\_\_\_\_\_  
חותמת + חתימת עוה"ד

\_\_\_\_\_  
תאריך

<sup>1</sup> יש לסמן את אחת מהאפשרויות בסעיף.  
<sup>2</sup> יש לסמן את אחת מהאפשרויות בסעיף.







אשכול רשויות  
שורק דרומי

**מסמך ג' – תצהיר ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות**

**תנאי לעסקה עם גוף ציבורי (תיקון מס' 11)**

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עליי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. הנני נותן תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_ ח.פ. / ע.מ. \_\_\_\_\_ (להלן – "הגוף") המבקש להתקשר אשכול רשויות שורק דרומי (להלן: "הרשות"). אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם הגוף.

2. אני מצהיר כדלקמן:

הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 (להלן: "חוק שוויון זכויות") לא חלות על הגוף.

הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות על הגוף והוא מקיים אותן;

3. ככל שהגוף מעסיק או יעסיק 100 עובדים לפחות הוא מתחייב לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, ובמידת הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן; בהתאם להוראות סעיף 9(ג) לחוק שוויון זכויות, הגוף מתחייב לפעול על פי ההנחיות כאמור וליישמן כמו גם לעדכן את הרשות על הפניה עצמה ויישום ההנחיות כאמור.

4. אנו מתחייבים להעביר העתק מתצהיר זה למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, בתוך 30 ימים ממועד תחילת ההתקשרות.

חתימת המצהיר

**אישור**

הריני לאשר, כי ביום \_\_\_\_\_, הופיע בפניי, \_\_\_\_\_, עו"ד מ.ר. \_\_\_\_\_, אשר משרדי ברחוב \_\_\_\_\_, מר/גב' \_\_\_\_\_, המוכר לי באופן אישי, ולאחר שהוזהרתי כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר נכונות תצהירו דלעיל וחתם עליו בפניי.

חותמת + חתימת עוה"ד

תאריך





אשכול רשויות  
שורק דרומי

מסמך ד' – תצהיר היעדר קירבה והיעדר ניגוד עניינים

לכבוד  
אשכול שורק דרומי

### הנדון: תצהיר בדבר היעדר קירבה לחבר מועצה או לעובד הרשות

1. אני הח"מ מצהיר בזאת כי אשכול שורק דרומי הביא לידיעתי את הוראות הסעיפים הבאים:
  - 1.1. סעיף 59 וסעיף 89 (א) לצו המועצות המקומיות (מועצות אזוריות), תשי"ח – 1958.
  - 1.2. סעיף 122 א(א) וסעיף 147 א(א) לפקודת העיריות [נוסח חדש].
  - 1.3. סעיף 103 א' וסעיף 102 לצו המועצות המקומיות, תשי"א – 1950.
  - 1.4. כלל 12 (א) של ההודעה בדבר כללים למניעת ניגוד עניינים של נבחרי הציבור ברשויות המקומיות הקובע:

"חבר המועצה לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם הרשות המקומית: לענין זה, "חבר מועצה" - חבר מועצה או קרובו או תאגיד שהוא או קרובו בעלי שיטה בו (ראה הגדרות "בעלי שליטה" ו"קרוב" בסעיף 1 (1) (ב) ו-2 (1) (ב))."
2. בהתאם לכך הנני מבקש להודיע ולהצהיר כי:
  - 2.1. בין חברי מועצת הרשות המקומית אין לי: בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות ואף לא מי שאני לו סוכן או שותף.
  - 2.2. אין חבר מועצת רשות מקומית, קרובו, סוכנו או שותפו, שיש לאחד מהם חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו של התאגיד באמצעותו הגשתי את הצעתי או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו.
  - 2.3. אין לי בן זוג, שותף או מי שאני סוכנו, העובד ברשות המקומית.
  - 2.4. ידוע לי כי האשכול יהא רשאי לפסול את הצעתי אם יש לי קרבה כאמור לעיל, או אם מסרתי הצהרה לא נכונה.
  - 2.5. אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הינם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת.
  - 2.6. אין באמור לעיל כדי לגרוע מהוראות כל דין בכלל ובפרט מהוראות הקובעות כי באישור שר הפנים ועל אף הקרבה רשאית הרשות להתיר התקשרות כאמור ובלבד שהאישור ותנאיו פורסמו ברשומות.
  - 2.7. "הרשות המקומית" בתצהיר זה הינה כל אחת מאלו: מועצה אזורית באר טוביה, מועצה מקומית בני עיי"ש, מועצה אזורית ברנר, מועצה מקומית גדרה, מועצה אזורית חבל יבנה, מועצה אזורית יואב, מועצה אזורית נחל שורק, עיריית קריית מלאכי, מועצה מקומית קריית עקרון, מועצה מקומית מזכרת בתיה.

חתימת המציע

הבילויים 21 גדרה טל' 08-9111090  
דוא"ל office@eshkolsd.co.il

מובילים ביחד  
שותפות אזורית





אשכול רשויות  
שורק דרומי

**מסמך ה' – שאלון ניגוד עניינים נוסח משרד הפנים**

**ימולא על ידי בעלי הזוכה.**

**1. חלק א'- תפקידים וכהונות**

**1.1. פרטים אישיים**

שם משפחה: \_\_\_\_\_

שם פרטי: \_\_\_\_\_

מס' זהות \_\_\_\_\_ שנת לידה \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_

כתובת: רח' \_\_\_\_\_ עיר/ישוב: \_\_\_\_\_ מיקוד: \_\_\_\_\_

מס' טלפון: \_\_\_\_\_ מס' טלפון נייד: \_\_\_\_\_

**1.2. תפקידים ועיסוקים:**

פירוט תפקידים ועיסוקים נוכחיים ותפקידים ועיסוקים קודמים לתקופה של 4 שנים אחורה (לרבות כשירה/ה, כעצמאית, כנושא/ת משרה בתאגיד, כקבלן/ית, כיועץ/ת וכד').

נא להתייחס גם לתפקידים בתאגיד מכל סוג (עירייה, שותפות, עמותה וכיו').

נא להתייחס לתפקידים בשכר או בהתנדבות (יש לציין במופרש גם תפקידים בהתנדבות).

| שם המעסיק וכתובתו | תחומי הפעילות של המעסיק | התפקיד ותחומי האחריות | תאריכי העסקה |
|-------------------|-------------------------|-----------------------|--------------|
|                   |                         |                       |              |
|                   |                         |                       |              |
|                   |                         |                       |              |
|                   |                         |                       |              |
|                   |                         |                       |              |

**1.3. תפקידים ציבוריים**



פירוט תפקידים בשירות הציבורי וכהונות ציבוריות שלא צוינו בשאלה 1.2 לעיל.  
נא להתייחס לתפקידים נוכחיים ולתפקידים קודמים לתקופה של 4 שנים אחרונות.

| הגוף | התפקיד | תאריכי מילוי התפקיד |
|------|--------|---------------------|
|      |        |                     |
|      |        |                     |
|      |        |                     |
|      |        |                     |
|      |        |                     |

#### 1.4. חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים

פירוט חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים של תאגידים, רשויות או גופים אחרים, בין אם הם ציבוריים ובין אם אינם ציבוריים.

נא להתייחס לכהונות נוכחיות ולכהונות קודמות לתקופה של 4 שנים אחרונה.

| שם התאגיד/רשות/גוף ותחום עיסוקו | תאריך התחלת הכהונה ותאריך סיומה | סוג הכהונה (דירקטור חיצוני או מטעם בעלי מניות. ככל שמודבר בדירקטור מהסוג השני-נא לפרט גם שמות בעלי המניות שמינו אותך) | פעילות מיוחדת בדירקטוריון, כגון חברות בוועדות או תפקידים אחרים |
|---------------------------------|---------------------------------|---|--|
|                                 |                                 |   |  |
|                                 |                                 |   |  |
|                                 |                                 |   |  |
|                                 |                                 |   |  |

#### 2. חלק ב' - קשר לפעילות הרשות המקומית

"הרשות המקומית" בסעיף זה: אשכול רשויות שורק דרומי, מועצה מקומית גדרה, מועצה מקומית בני עייש, מועצה מקומית קריית עקרון, עיריית קריית מלאכי, מועצה אזורית ברנר,



אשכול רשויות  
**שורק דרומי**

מועצה אזורית חבל יבנה, מועצה אזורית באר טוביה, מועצה אזורית יואב, מועצה אזורית נחל שורק, מועצה מקומית מזכרת בתיה.

האם יש, או היו לך, או לגוף שאתה בעל עניין בו, זיקה או קשר, שלא כאזרח המקבל שירות, לפעילות הרשות המקומית או לגופים הקשורים לרשות המקומית (ובכלל זה זיקה או קשר לתאגידים סטטוטוריים שבשליטת הרשות המקומית שבה את/ה מועמד/ת לעבוד, או לגופים אחרים שהוא קשור אליהם)?

נא להתייחס לזיקות לקשרים נוכחיים ולתקופה של 4 שנים אחורה .

נא לציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.

"בעל עניין" בגוף-לרבות כל מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או מכהן כדירקטור, או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו (אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968, בתאגידים הנסחרים בבורסה).

כן / לא

אם כן, פרטי:

---

---

---

**2.1. פירוט תפקידים כאמור בשאלות 1.2 – 1.4 לגבי קרובי משפחה**

פירוט תפקידים, כאמור, בסעיפים 1.2 – 1.4 לעיל לגבי קרובי משפחתך יש להתייחס לתפקידים ולכהונות **בהווה** בלבד.

נא לפרט את שם הקרוב, סוג הקרבה המשפחתית והפרטים הרלבנטיים שנדרשו בשאלות לעיל (למשל, אם בן/ת זוגך בדירקטוריון, יש לפרט שם התאגיד ותחום עיסוקו, תאריך

"קרוב"-בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

---

---

---

---

---

---

---

**2.2. זיקות לכפופים או לממונים בתפקיד**





אשכול רשויות  
**שוק דרומי**

האם את/ה ומי שאומרים להיות ממונים עליך (במישרין או בעקיפין), או כפופים לך בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת, מכהנים בכהונה משותפת בארגונים אחרים? האם מתקיימים ביניכם יחסי כפיפות במסגרות אחרות, כמו קשרים עסקיים, קשרי משפחה או זיקות אחרות?

כן / לא

אם כן, פרטי:

---

---

---

2.3. תפקידים ועניינים שלך או של קרוביך, העלולים להעמידך במצב שח חשש לניגוד עניינים:

האם ידוע לך על תפקידים ועניינים שלא פורטו לעיל, שלך או של קרוביך, שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?

"קרוב"-ב/ות זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

כן / לא

אם כן, פרטי:

---

---

---

2.4. תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים שלך או של קרוביך, האחרים ושל מקרוביך שעלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים:

האם יודע לך על תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים אחרים של קרוביך האחרים, שאליהם לא התבקשת להתייחס בשאלות לעיל, או של מקרוביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?

נא להתייחס גם לאחים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.

נא להתייחס במיוחד אלה, חברויות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים, וקשר שיש להם לפעילות הרשות המקומית).

כן / לא

אם כן, פרטי:



---



---



---

3. פירוט קורות חיים ועיסוקים

נא צרף/י בנפרד קורות חיים מעודכנות ליום מילוי השאלון, הכוללות השכלה ופירוט עיסוקים בעבר ובהווה, כולל תאריכים.

4. אחזקות במניות

פירוט החזקת מניות בתאגידים, במישרין או בעקיפין, או בגופים עסקיים כלשהם, שלך או של קרוביך (אין צורך לפרט אחזקה שלא כבגל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968 בתאגידים הנסחרים בבורסה)

"קרוב"-ב/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

כן / לא

אם כן, פרט/י:

| שם התאגיד/ הגוף | שם המחזיק(אם המחזיק אינו המועמד) | % החזקות | תחום עיסוק התאגיד/הגוף |
|-----------------|----------------------------------|----------|------------------------|
|                 |                                  |          |                        |
|                 |                                  |          |                        |
|                 |                                  |          |                        |
|                 |                                  |          |                        |
|                 |                                  |          |                        |
|                 |                                  |          |                        |
|                 |                                  |          |                        |

נכסים שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

5. האם קיימים נכסים אחרים בבעלותך או בבעלות קרוביך, שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמידך במצב של ניגוד עניינים עם התפקיד שאליו אתה מועמד ?

"קרוב"-ב/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

כן / לא

אם כן, פרט/י:

---



---



---

6. חבות כספים בהיקף משמעותי

האם את/ה קרוביך או מישהו משותפיך העסקיים, אם ישנם, חייב כספים או ערב לחובות או להתחייבויות כלשהם?

"קרוב"-ב/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

כן /לא

אם כן, פרטי:

---

---

---

7. נכסים אחרים העלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על נכסים אחרים, שלא פורטו לעיל, שעשויים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאולי את/ה מועמד/ת?

נא להתייחס לנכסים שלך, של קרוביך, של מקורביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), של גופים שאתה בעל עניין בהם ושל גופים שקרוביך או מקורביך הם בעלי עניין בהם.

נא להתייחס גם לאחים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.

"בעל עניין" בגוף – לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או זכויות הצבעה בו, בין במישרין ובין בעקיפין, ו/או מכהן בדירקטוריון או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו.

כן / לא

אם כן, פרטי:

---

---

---

הצהרה:

אני החתום/ה מטה \_\_\_\_\_ ת.ז מס' \_\_\_\_\_, מצהיר/ה בזאת כי:

א. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורביי, הם מלאים, נכונים ואמיתיים.





אשכול רשויות  
**שוק דרומי**

- ב. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורביי, הם מידיעה אישית, אלא אם כן נאמר במופדש כז ההצהרה הז למיטב הזדיעה, וזאת במקרה שבו הפרטים אינם יודעים לי במלואם ו/או בחלקם ו/או אינם יודעים לי מידיעה אישית.
- ג. מעבר לפרטים שמסרתי בשאלון, לא ידוע לי על כל עניין אחר שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים עם התפקיד.
- ד. אני מתחייב/ת להימנע מלטפל בכל עניין שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים במילוי התפקיד, עד לקבלת הנחייתו של היועץ המשפטי של הרשות המקומית בנושא.
- ה. אני מתחייב כי במקרה בו יחולו שינויים בתוכן הצהרותיי בשאלון או יתעוררו, במהלך הדברים הרגיל, סוגיות שלא נצפו מראש, שעשויות להעמיד אותי במצב של חשש לניגוד עניינים, איוועץ ביועץ המשפטי של הרשות המקומית, אמסור לו את המידע הרלבנטי בכתב ואפעל לפי הנחיותיו.

---

חתימה

---

תאריך





אשכול רשויות  
שוק דרומי

## מסמך ו' - טופס הצעת מחיר

אנו הח"מ לאחר שקראנו והבנו את כלל דרישות האשכול מציעים להעניק לאשכול את כלל השירותים בהליך בתמורה המפורטת להלן:

בתמורה כוללת של \_\_\_\_\_ נה בתוספת מע"מ כדין לשלב א'.

בתמורה כוללת של \_\_\_\_\_ נה בתוספת מע"מ כדין לשלב ב'.

מובהר כי בכל הנוגע לתמורה יוגש יחד עם החשבון פירוט שעות מלא ביחס לשירותים.

### הערות:

1. יש להגיש את ההצעה בש"ח ללא מע"מ.
2. בכל מקרה בו נקבע מחיר מירבי חל איסור להגיש הצעה העולה על מחיר מירבי כאמור.

