הזמנה להציע הצעות מס׳ 23/2026

למתן שירותי יועץ משפטי חיצוני קבוע שוטף ומכרזים עבור אשכול רשויות שורק דרומי

אוקטובר 2026

הזמנה להציע הצעות מס' 23/2026

למתן שירותי יועץ משפטי קבוע שוטף ומכרזים עבור אשכול רשויות שורק דרומי

<u>תוכן עניינים</u>

מסמך א' – הזמנה להציע הצעות.

מסמך א'(1) – מסמך פרטי המשתתף ופירוט ניסיון קודם.

מסמך א'(2) – נוסח אישורי ניסיון קודם.

מסמך א'(3) – נוסח תצהיר בדבר קיום דיני עבודה – תנאי לעסקה עם גוף ציבורי.

מסמך א'(4) – נוסח תצהיר בדבר ייצוג הולם לבעלי מוגבלות – תנאי לעסקה עם גוף ציבורי.

מסמך א'(5) – תצהיר היעדר ניגוד עניינים.

מסמך א'(6) – שאלון ניגוד עניינים נוסח משרד הפנים.

מסמך ב' – הצהרת המשתתף.

מסמך ג' – הסכם.

נספח א' – פירוט השירותים

נספח ב' – הוראות ביטוח

<u>נספח ג'</u> – **<u>הצעת מחיר</u>**

<u>הזמנה להציע הצעות מס׳ 23/2026</u>

למתן שירותי יועץ משפטי קבוע שוטף ומכרזים עבור אשכול רשויות שורק דרומי

אשכול רשויות שורק דרומי (להלן: "**האשכול**") מבקש לקבל הצעות למתן שירותי יועץ משפטי קבוע שוטף ומכרזים עבור האשכול.

1. את מעטפת ומסמכי ההזמנה להציע הצעות ניתן לרכוש תמורת 500 ₪ (חמש מאות ₪) אשר לא יוחזרו לרוכשים בכל מקרה, במשרדי האשכול, בשעות העבודה הרגילות או בטלפון 08-9111091 לגב מאיה לוי (למעט ערבי חג וחול המועד), בימים א-ה בין השעות 09:00 – 15:00.

2. אין צורך להגיש ערבות בנקאית להבטחת ההצעה בהזמנה להציע הצעות זו.

3. את ההצעה, בצירוף כל מסמכי ההזמנה להציע הצעות זו, וכל מסמך תשובות ו/או הבהרות שיישלחו (אם ישלחו) למשתתפים, יש להגיש **<u>במסירה ידנית בלבד</u>**, במעטפה ללא כל סימני זיהוי, בהתאם להנחיות שבחוברת, לתיבת המכרזים באשכול שורק דרומי בילו סנטר בניין תדמור קומה בקרית עקרון לא יאוחר מיום **<u>17.11.2026</u>** עד השעה 12.00 בצהריים. **יש לצרף למסמכי המכרז גם בקובץ דיגיטאלי על גבי disk on key.**

4. על מועד ישיבת ועדת המכרזים לפתיחת תיבת המכרזים ומעטפות המציעים, תימסר הודעה למגישי ההצעות ו/או באתר האשכול. המציעים רשאים להיות נוכחים בישיבת ועדת המכרזים במועד פתיחת תיבת המכרזים והמעטפות.

5. האשכול אינו מתחייב לקבל הצעות בהזמנה להציע הצעות זו.

_____

מר ארז אלי
מנכ"ל האשכול

מסמך א

הזמנה להציע הצעות מס׳ 23/2026

למתן שירותי יועץ משפטי קבוע ומכרזים עבור אשכול רשויות שורק דרומי

1. כללי

אשכול רשויות שורק דרומי (להלן: "**האשכול**"), מזמין בזאת עורכי דין ו/או משרדי עורכי דין, העומדים בתנאי הסף שלהלן, להגיש הצעות **למתן שירותי יועץ משפטי שוטף קבוע ומכרזים עבור האשכול** (להלן: "**השירותים**").

אשכול הרשויות הינו איגוד ערים אשר כולל את הישובים הבאים: גדרה, קריית עקרון, בני עייש, קריית מלאכי, ברנר, יואב, באר טוביה, נחל שורק, מזכרת בתיה, חבל יבנה, גדרות וגן רווה.

אין האשכול מתחייב לקבל כל הצעה שהיא. האשכול רשאי להתחשב, בין השאר, בכושרו וניסיונו של המציע למתן שירותי ייעוץ משפטי נשוא הזמנה זו, לרבות לאור ניסיונו הקודם של האיגוד ו/או ביחס לניסיון קיים עם רשויות האשכול ו/או כל ניסיון אחר רלוונטי.

1.1. בהזמנה להציע הצעות זו ייבחר זוכה אחד **אשר יקבל את הניקוד המצרפי (ציון האיכות בתוספת ציון המחיר) הגבוה ביותר בהתאם לכללי הזמנה זו. לאשכול שיקול דעת לבחור כשיר שני.**

1.2. האשכול אינו מתחייב לכמות מזערית (מינימאלית) של הזמנות או ביצוע הזמנות כלל ולמציע הזוכה, לא תהא טענה ו/או תביעה כלפי האשכול לעניין זה.

1.3. האשכול יהיה רשאי לערוך שינוי בתאריכים הקבועים בהזמנה זו וזאת לפי שיקול דעתו הבלעדי, גם אם חלף המועד להגשת הצעות וכל עוד טרם נפתחה תיבת המכרזים וזאת בכתב או בהודעה שתוצג באתר האינטרנט של האשכול.

1.4. על הליך זה יחולו בין היתר הוראות "נוהל מינוי יועץ משפטי חיצוני קבוע לרשות מקומית" שפורסם בחוזר מנכ"ל משרד הפנים מ׳ 2/2014 בשינויים המחוייבים, ככל שהם חלים על התקשרות זו וכל עוד לא שונו בהוראות הליך זה (להלן: "**החוזר**" ו/או "**חוזר המנכ"ל**").

2. עיקרי ההתקשרות ופירוט

הפרטים המובאים בסעיף זה להלן, הינם כלליים בלבד והוראות הסעיף תחייבנה את הצדדים רק במקרים אשר בהם אין התייחסות אחרת מפורטת ומפורשת באיזה ממסמכי ההזמנה. הייתה התייחסות אחרת כאמור באיזה ממסמכי ההזמנה, תחייב ההוראה האחרת והמפורטת.

האשכול מתכבד לפרסם הזמנה להציע הצעות לתפקיד יועץ משפטי קבוע שוטף. השירותים הנדרשים כוללים בין היתר את המפורט מטה.

2.1.1. הזוכה יעניק שירותי ייעוץ משפטי קבוע ושוטף לאשכול, למנכ"ל האשכול, לוועדות האשכול, למועצת האשכול ולעובדי האשכול, בהתאם לתנאי ההסכם (מסמך ג׳) על נספחיו. יובהר כי היועץ יספק את השירותים באופן אישי ויטפל בכל הסוגיות העולות בתוך זמן סביר.

2.1.2. יובהר כי כאשר במסגרת הטיפול המשפטי השוטף נדרש היועץ להופיע שלא בדרך קבע ,בפני גוף חיצוני שאין לו שליטה על לוח הזמנים שלו (בית משפט, ועדה וכיוצ״ב) והדבר אינו מתאפשר לו ,הוא רשאי להסתייע בעו״ד אחר ממשרדו, ובלבד שניתנה לכך הסכמת האשכול ו/או מנכ״ל האשכול מראש ובכתב.

2.1.3. היועץ יהיה רשאי להסתייע בעו״ד במשרדו ובלבד שקיבל את הסכמת האשכול ו/או מנכ״ל האשכול מראש ובכתב.

הייעוץ המשפטי כאמור בהזמנה זו כולל, בין היתר:

2.1.4. ייעוץ משפטי בנושאים הנוגעים לפעילות השוטפת של האשכול.

2.1.5. ליווי וייעוץ משפטי בהליכים משפטיים <u>למעט ייצוג בערכאות.</u>

2.1.6. ליווי וייעוץ משפטי בנוגע לדיני עבודה, לרבות סיוע במכרזי כוח אדם.

2.1.7. ייעוץ משפטי למנכ״ל האשכול ולבעלי התפקידים באשכול בנושאים הנוגעים לתפקידם.

2.1.8. ייעוץ משפטי לעובדי האשכול בכל עניין הדרוש למילוי תפקידם.

2.1.9. ייעוץ משפטי לוועדות האשכול ומועצת האשכול.

2.1.10. עריכת חוזים, מכרזים וליווי המכרזים, יובהר כי עריכת מכרזים וליווי המכרזים ייערך בתוספת כספית אשר קבועה במסמכי הצעה זו. יובהר כבר עתה כי במקרים של מכרזים מורכבים יהיה רשאי האשכול לבחון התקשרויות נוספות או אחרות לעניין זה והכל לפי שיקול דעת האשכול. על היועץ לספק את השירותים הנוגעים לחוזים, התקשרויות ומכרזים בתוך פרק זמן סביר ובכפוף לשיקול דעת האשכול. יובהר כי ייתכנו מקרים שבהם יידרש היועץ לספק את השירותים בפרקי זמן קצרים ובמקרים דחופים לפי שיקול דעת האשכול.

2.1.11. הכנת מסמכים שונים בסוגיות משפטיות שונות על כל הכרוך בכך והשתתפות בישיבות.

2.1.12. השתתפות בישיבות האשכול בהתאם לצורך.

2.1.13. ליווי ועדות האשכול.

2.1.14. ליווי בתחום משאבי אנוש, לרבות אל מול משרד הפנים ומשרד האוצר.

2.1.15. ליווי משפטי למנכ״ל האשכול לרבות במתן חוות דעת והשתתפות בישיבות על פי צרכי לשכת מנכ״ל.

2.1.16. נוכחות בפגישות לפי הצורך, ובתיאום מראש.

2.1.17. היועץ המשפטי יידרש להופיע לפגישות עבודה בבניין האשכול ובכל מקום בו תתקיימנה פגישות עבודה, לרבות פגישות מרחוק (זום/טימס וכדי), ככל שיידרש וזאת בנוסף להשתתפותו בישיבות וועדות/פגישות בהן נדרשת/מתבקשת נוכחות היועץ המשפטי.

2.1.18. מתן חוות דעת משפטיות הנוגעות להסכמים והסדרים שונים ואישורם.

2.1.19. ייעוץ משפטי הנוגע לועדות התכנון ובהתאם לצורך.

2.1.20. ייעוץ משפטי מול גורמים חיצוניים לאשכול כולל ועדות ממשלתיות ומשרדי ממשלה.

2.1.21. כל מטלה משפטית אחרת הדרושה לפעילות האשכול.

בנוסף ומבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל מתחייב היועץ לעמוד בתנאים אשר להלן:

א. היועץ המשפטי יהא נוכח בישיבות האשכול, ישיבות הנהלה וכל ישיבה נדרשת אחרת וכיוצ״ב בהתאם לשיקול דעת האשכול וכן יספק ייעוץ משפטי למועצת האשכול בהתאם לצורך וללא תוספת שכר טרחה.

ב. היועץ המשפטי יהא נוכח בכל הישיבות שקיימת חובת נוכחות של יועמ״ש בהן.

ג. היועץ מתחייב להכיר את הוראות הדין הרלבנטיות כפי שיהיו מעת לעת;

ד. לבצע את השירותים בנאמנות, במיומנות וברמה מקצועית נאותה כמומחה;

ה. לא להעביר את ביצוע השירותים לטיפולו של עורך דין אחר בניגוד לתנאי ההתקשרות;

ו. לא להתחייב בשם האשכול ללא קבלת אישור מוקדם;

ז. לא לבצע כל פעולה שיש או שעלול להיות בה ניגוד עניינים בהקשר להתחייבויותיו;

ח. להעביר לידי האשכול כל מידע רלוונטי הנודע לו במסגרת ביצוע השירותים;

ט. להגיע למשרד האשכול על פי תיאום מראש, וכן להתייצב לפגישות במקומות נוספים ככל שיידרש ותוך התראה סבירה וכן להתייצב במשרדי האשכול כמפורט בהסכם ההתקשרות. **יובהר כי יש צורך בהגעה למשרדי האשכול לפחות פעם בחודש בתיאום עם האשכול** (וזאת במנותק מועדות או דיונים אחרים הנדרשים מעת לעת). יובהר כי מרבית הפעולות יבוצעו באמצעים דיגיטליים (זום/ מיט/ טימס וכיוצ״ב), והכל בכפוף לשיקול דעת האשכול;

י. במהלך מתן השירות על ידו לאשכול ולאחר סיום מתן השירות, מתחייב היועץ המשפטי שלא למסור לצד ג׳ כלשהו כל חומר או מידע הקשור במתן השירותים או שנמסר עקב או אגב נתינתם;

יא. להקפיד על כך שברשותו כל האמצעים המנהליים, הארגוניים והמשרדיים הנדרשים למתן השירותים באופן מלא;

יב. לבצע חפיפה עם כניסתו לתפקיד עם היועמ״ש הנוכחי ולבצע חפיפה עם סיום תפקידו.

יג. לשם מתן השירותים יידרש היועץ המשפטי להכין חוות דעת משפטית ו/או ניירות עמדה ו/או המלצות, להכין מכתבי תשובה ו/או פניות ו/או לתת אישורים ו/או לתת מענה טלפוני / בדוא״ל / בפקס ו/או להשתתף בפגישות, לרבות עם גורמים מקצועיים בתוך האשכול וכן עם יועצים / גורמים חיצוניים של האשכול, תוך הנחייה וליווי של עובדי האשכול וכן להתייצב ולהופיע ולייצג את האשכול בהליכים משפטיים ו/או מנהליים.

2.1.22. יובהר כי האמור מעלה אינו בגדר רשימה סגורה וכי היועץ יידרש לספק לאשכול את כלל השירותים המשפטיים הדרושים לעבודתו התקינה של האשכול ובמסגרת תפקידיו של היועץ המשפטי.

2.1.23. מתן השירותים מחייב את היועץ המשפטי שייבחר ליחסי אמון מיוחדים כלפי האשכול ובעלי התפקידים בה, מהדרגה הגבוהה ביותר, וזאת בשים לב למהותו ולמורכבותו של הייעוץ המשפטי ולחשיבות מתן שירותי הייעוץ. בנסיבות אלה, מובהר כי לועדת הבחירה המקצועית שיקול דעת רחב בבחירת המציע הזוכה במסגרת הליך זה, לרבות לעניין בחינת אמות המידה בדבר איכותה של ההצעה והתאמתו של המציע לביצוע השירותים נושא פנייה זו, וכן לעניין ההיבטים הנוגעים להתקשרות עם היועץ המשפטי שייבחר ולחובות החלות עליו, בין אם ההיבטים והחובות כאמור מפורטים בפנייה זו ובנספחים המצורפים אליה ובין אם הם נובעים ממהותם של שירותי הייעוץ המבוקשים ומיחסי האמון המיוחדים הנגזרים מהם, ובכלל זה העדר ניגוד עניינים או חשש לקיומו של ניגוד עניינים בשלב ההכרזה על הזכייה ובכל שלב בתקופת ההתקשרות ולאחריה.

2.1.24. שירותים נוספים: האשכול יהיה רשאי להזמין מהזוכה במכרז שירותים משפטיים נוספים אשר אינם כלולים בשירות השוטף, כגון הליכי ליטיגציה וכיוצ"ב (להלן: "**השירותים הנוספים**"), וזאת בכפוף לקבלת שכר טרחה שעתי קבוע בסך של 400 ₪ לשעת עבודה בצירוף מע"מ ו/או לאחר תיאום שכר טרחה עם האשכול והכל לפי שיקול דעת האשכול.

2.1.25. מובהר כי ביחס לשירותים כאמור יוכל האשכול להזמינם מאחר/ים ואין לזוכה במכרז זה זכות קנויה להעניק לאשכול את השירותים הנוספים כאמור – הכל בהתאם לצרכי האשכול ולשיקול דעתו הבלעדי.

2.1.26. תמורת מתן השירותים שעל היועץ לספק עפ"י הסכם זה לשביעות רצונו המלא של האשכול ישלם האחרון את התמורה בהתאם להצעת הזוכה (נספח ג') ובהתאם לתנאי התשלום הקבועים בהסכם.

2.1.27. בכפוף לזכות הביטול של ההסכם על ידי האשכול כמפורט בהסכם, ההסכם יהא בתוקף לתקופה של 12 חודשים כאשר לאשכול עומדת זכות הברירה להאריך את תקופת ההתקשרות ב-4 תקופות נוספות של 12 חודשים כל אחת עד לתקופה כוללת של 60 חודשים.

2.1.28. מובהר כי קיימת אפשרות כי לצורך סיום ביצוע שירותים מכוח הזמנת עבודה מסוימת/בקשה לביצוע שירותים נוספים שהוצאו בתקופת ההסכם ו/או מטלה/תיק מסוים, תחרוג תקופת ההתקשרות מחמש שנים וההסכם יבוא לכלל סיום עם השלמת כלל ההתחייבויות של הזוכה ביחס לאותה עבודה מסוימת/שירותים נוספים.

2.1.29. על אף האמור לעיל, האשכול יהא זכאי להביא הסכם זה לכלל סיום בהתראה מראש של 30 ימים בשנה הראשונה להתקשרות ושל 60 ימים בכל שנה לאחר מכן, וזאת ללא צורך במתן הסבר או נימוק, הכל לפי שיקול דעתו הבלעדי או בסיום כל אבן דרך שנקבעה אם נקבעה.

2.1.30. יתר תנאי ההתקשרות, לרבות ביטוחים, מיסים, העסקת עובדים וכיוצ"ב, יהיו בהתאם לאמור בהסכם ההתקשרות על נספחיו. יובהר כי היועץ מתחייב שיהיו לו לכל תקופת ההתקשרות את כלל הביטוחים הדרושים והנוגיעם לעבודתו כיועץ משפטי של האשכול.

<u>הצעת התמורה נספח ג</u>

2.1.31. על המציע להציע הצעת מחיר למתן כלל השירותים בכפוף לקבלת ריטיינר חודשי, וזאת על גבי נספח ג - הצעת מחיר (כחלק ממסמך ג).

2.1.32. הצעת המחיר תיקח בחשבון את כל עלויות המציע בגין מתן כל השירותים המפורטים במסגרת מסמכי פניה זו, לרבות עלות העסקת כוח האדם הנדרש, הוצאות נסיעה וכל ההוצאות הנלוות האחרות. יובהר כי האשכול לא יספק שירותים משרדיים ולוגיסטיים כלשהם למועמד שייבחר ולא יהיה כל תשלום נוסף לזוכה בגין אספקת שירותים אלו למעט תשלום שכ"ט עו"ד.

2.1.33. שכר הטרחה החודשי יעמוד על סך של 12,000 ₪ (במילים: שתיים עשר אלף ₪) בתוספת מע"מ. **<u>המציע רשאי לנקוב בהצעתו שיעור הנחה או תוספת שלא יפחת או יעלה על 20%. הצעה שתחרוג ממסגרת זו תפסל.</u>**

2.1.34. עוד יובהר כי בכל הנוגע לעריכת מכרזים לאשכול, ישולם לזוכה שכר טרחה קבוע ונוסף כמפורט בטבלה אשר להלן:

<u>ביצוע מכרזי מדף לטובת רשויות האשכול</u>

	מחיר בסיס מקסימלי (לא כולל מע"מ)	תוספת תשלום לכל אשכול המצטרף למכרז (לא כולל מע"מ)
הכנת וליווי מלא של מכרז ללא מדדי איכות	9,500	2,000
הכנת וליווי מלא של מכרז הכולל מדדי איכות	11,000	2,000

<u>ביצוע מכרזים לשימוש האשכול</u>

	מחיר בסיס מקסימלי (לא כולל מע"מ)	תוספת תשלום לכל אשכול המצטרף למכרז (לא כולל מע"מ)
הכנת וליווי מלא של מכרז ללא מדדי איכות	8,500	2,000
הכנת וליווי מלא של מכרז הכולל מדדי איכות	10,000	2,000

2.1.35. יובהר כי שכר הטרחה הנ"ל הינו קבוע וסופי וכולל תמורה מלאה עבור כל השירותים הנדרשים לאשכול וכאמור במסמכי הזמנה זו ובהסכם המצורף.

2.1.36. יובהר וככתוב מעלה, כי לאשכול הזכות להוסיף שירותים נוספים בהתאם למפורט לעיל ולהלן.

3. <u>תנאים להשתתפות במכרז (תנאי סף)</u>:

<u>הערות כלליות לתנאי הסף</u>:

א. בכל מקום בו מבוקש ניסיון קודם, בין אם במסגרת תנאי הסף ובין אם במסגרת מדדי האיכות במכרז - הניסיון הקודם יהא של עו"ד הדין המוצע כיועץ משפטי בעצמו **<u>אלא</u>** <u>אם נאמר אחרת במפורש.</u>

ב. מובהר כי ניסיון "היועץ בעצמו" כולל עבודות שבוצעו על ידי היועץ המוצע בעצמו בלבד, הן במשרדי המציע והן במסגרת עבודות אשר בוצעו במקומות אחרים.

ג. האשכול לא יתייחס בניסיון קודם של "קבלני משנה" של המציע, לרבות שיתופי פעולה של המציע עם משרדים אחרים ו/או בין המציע לעו"ד אחרים וכיוצ"ב, והמציע לא יוכל להסתמך על ניסיון כאמור במסגרת תנאי הסף ו/או מדדי האיכות במכרז.

ד. ניסיון קודם או ותק, אינו כולל תקופת התמחות.

<u>תנאי הסף</u>:

רשאי להגיש הצעה במכרז, מי שבמועד האחרון להגשת הצעות במכרז, עומד בכל התנאים המצטברים המפורטים להלן:

<u>תנאי סף</u>

3.1. תנאי הסף בהם על עוה"ד המועמד לשמש כיועץ המשפטי הקבוע לעמוד, הינם כדלקמן:

3.2. המציע הוא אישיות משפטית אחת, יחיד אזרח ותושב ישראל ו/או שותפות ו/או תאגיד רשום כדין בישראל, לרבות שותפות שאינה רשומה.

3.3. עורך הדין **<u>המוצע</u>** לתפקיד היועץ המשפטי הוא עורך דין וחבר לשכת עורכי הדין – יש לצרף תעודה בתוקף לשנת 2026.

עורך הדין **<u>המוצע</u>** לתפקיד היועץ המשפטי, בעל ניסיון מעשי מוכח בעריכת דין **<u>שלא יפחת מחמש שנים</u>** בדגש על תחום דיני רשויות מקומיות ו/או בתחום ייעוץ משפטי עבור אשכול רשויות מקומיות ו/או איגודי ערים **ולכל הפחות סיפק שירותי ייעוץ משפטי לרשות מקומית אחת, במשך 3 שנים בין השנים 2020-2025.** חובה לצרף מסמך קורות חיים לפי שנים שיפרטו את ניסיונו הרלוונטי וכן למלא כנדרש את מסמך המידע הארגוני וניסיון המציע **מסמך א'(1)** וכן אישור ניסיון בהתאם **למסמך א'(2). יובהר כי מסמך א'(2) דרוש אך ורק ביחס לאישור מתן השירות לרשות מקומית אחת הנוגע לתנאי סף זה. למען הסדר הטוב יובהר כי ניתן להגיש מסמך חלופי בדבר אישור ניסיון ובלבד שהמסמך יוגש על מסמך לוגו של הרשות המקומית, נושא תאריך, וייחתם על ידי מנכ"ל ו/או גזבר ו/או יועמ"ש הרשות.**

"רשות מקומית" בתנאי סף זה: כהגדרתה בדין, לרבות איגודי ערים ו/או אשכול רשויות.

3.4. עורך הדין **המוצע** לתפקיד יועץ משפטי בעל בקיאות וניסיון מוכח באחד או יותר מהתחומים הבאים: התקשרויות, חוזים ומכרזים; משפט מנהלי; ליווי וייעוץ משפטי לרשויות מקומיות ו/או לאיגודי ערים ו/או לאשכולות רשויות. עורך הדין המוצע ימלא את הפרטים ביחס לניסיון במסמך א(1) – מידע ארגוני וניסיון המציע. יינתן יתרון למציע שיציג ניסיון רב יותר, בתחומים רבים יותר מאלה המפורטים מעלה.

3.5. המציע מעסיק במשרדו, במסגרת יחסי עובד מעביד, **<u>לכל הפחות שני עורכי דין</u>** נוספים על היועץ המוצע.

3.6. לא מתקיימים אצל המציע ו/או עו"ד המוצע לתפקיד יועץ המשפטי תנאי הפסלות הקבועים בסעיף 7.2 לחוזר מנכ"ל 2/2014 ביחס לאופן מינוי יועמ"ש ברשות מקומית בשינויים המחויבים. למען הסדר הטוב יובהר כי **<u>לא יוכל</u>** להגיש הצעות מציע אשר חל עליו אחד מהסעיפים אשר להלן:

3.6.1. מציע אשר העניק שירות משפטי <u>אישי</u> ליו"ר האשכול ו/או סגניו ו/או מנכ"ל האשכול ו/או חבר מועצה באשכול ו/או לבני זוגם וטרם חלפו שנתיים ממועד סיום השירות.

3.6.2. מציע שיש לו קרבת משפחה למי מהאמורים בסעיף 3.6.1.

3.6.3. מציע אשר משמש כיועמ"ש קבוע של אחת מרשויות האשכול.

3.6.4. מציע אשר כיהן כחבר מועצה או כראש רשות מרשויות האשכול וטרם חלפו שנתיים מתום כהונתו.

3.6.5. מציע אשר היה מועמד בבחירות לרשות מרשויות האשכול ו/או למועצת הרשות של אחת מרשויות האשכול בתקופת הכהונה הנוכחית.

3.6.6. מציע אשר הורשע בעבירה שיש עמה קלון, או שבית המשפט קבע שעבר עבירה שיש עימה קלון וטרם חלפו חמש שנים מיום גזר דינו, או אם נגזר עליו מאסר בפועל, מיום שסיים לרצות את עונשו, לפי המאוחר.

3.7. רכש את מסמכי המכרז תמורת סך של 500 ₪ כמפורט בסעיף 7 להלן.

3.8. עיסוקיו האחרים של עוה"ד ו/או המציע אינם עלולים ליצור ניגוד עניינים עם תפקידו כיועץ משפטי לאשכול על המציע לחתום על התחייבות והצהרה בעניין העדר ניגוד עניינים בנוסח המצ"ב בנספח א'(5). יובהר כי המציע ו/או מי מטעמו אינו יכול לשמש כיועמ"ש קבוע של מי מרשויות האשכול.

להוכחת עמידתו בתנאי סף זה יפרט המשתתף על ניסיונו במסגרת <u>מסמך א'(1)</u> ויצרף לגבי כל אחד מעורכי הדין את האסמכתאות הנדרשות שם.

לא צירף המציע להצעתו איזה מהמסמכים האמורים לעיל או להלן, רשאית ועדת המכרזים, מטעם זה בלבד ולפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, לפסול את הצעתו של המציע או לחלופין; לבקש כי יוסיף ו/או ישלים ו/או יתקן ו/או יבהיר איזה מהמסמכים שבהצעתו ו/או הנתונים המפורטים בה וכן רשאית ועדת המכרזים להתעלם מפגמים שאינם מהותיים, לפי שיקול דעתה הבלעדי.

מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, בעת ולצורך הערכת ההצעות תהיה ועדת המכרזים ו/או האשכול רשאים לדרוש מהמציע לפרט ו/או להבהיר ו/או להוסיף מסמכים על המסמכים שהגיש במצורף להצעתו כאמור והמציע מתחייב <u>לשתף</u> פעולה עם ועדת המכרזים ו/או מי מטעמה שיעסוק בהערכת ההצעות ולהמציא כל מסמך שיידרש על-ידם.

4. <u>ההצעה</u>

4.1. ההצעה תוגש על ידי ישות משפטית אחת בלבד, (המגיש יכונה לעיל ולהלן: "**המשתתף**" או "**המציע**"), כאשר כל המסמכים והאישורים הנדרשים במכרז, יהיו על שם המשתתף במכרז בלבד.

4.2. הצעת המחיר תוגש אך ורק על גבי הטופס להגשת הצעה (נספח ג') המהווה חלק בלתי נפרד ממכרז זה ואשר ימולא בשלמותו בהתאם לתנאים המפורטים בו.

4.3. כל שינוי או תוספת שייעשו במסמכי המכרז או כל הסתייגות לגביהם, בין אם בדרך של תוספת בגוף המסמכים ובין באמצעות מכתב לוואי או בכל דרך אחרת (שלא אושרה מראש במסמכי המכרז), עלולים להביא לפסילת ההצעה ובכל מקרה יחייב את הצדדים הנוסח שהוכן ע"י האשכול, ללא כל שינוי, תוספת או הסתייגות.

4.4. על מורשי החתימה של המשתתף לחתום על כל מסמכי המכרז, לרבות הצעת המשתתף, הסכם ההתקשרות, נספחיו, במקום המיועד לכך וכן בשולי כל עמוד ובהתאם לאמור מטה.

5. <u>מסמכי ההצעה</u>

כל משתתף יצרף להצעתו את <u>כל</u> המסמכים והאישורים המפורטים להלן:

5.1. כל מסמכי המכרז וההודעות למציעים (ככל שנערכו/נשלחו ע"י האשכול), כשהם חתומים על-ידו.

5.2. כלל המסמכים המפורטים בסעיף במכרז זה ובפרט סעיף 3.

5.3. כל המסמכים והאסמכתאות המפורטים בסעיף 10 **<u>ובמסמך א'(1)</u>**.

5.4. קבלה על תשלום בגין רכישת המכרז בסך של 500 ₪.

5.5. כל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו - 1976:

5.5.1. אישור "ניהול ספרים" – דהיינו אישור מאת רשות המיסים בישראל בדבר ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), התשל"ו - 1976.

5.5.2. תצהיר בדבר "קיום דיני עבודה" בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 חתום על ידי מורשי החתימה מטעם המשתתף ומאושר כדין בנוסח **<u>מסמך א'(3).</u>**

5.5.3. תצהיר בדבר "ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות – תנאי לעסקה עם גוף ציבורי" בנוסח **<u>מסמך א'(4)</u>**.

5.6. העתק תעודת עוסק מורשה או אישור משלטונות המס על היותו עוסק מורשה.

5.7. אישור על ניכוי מס הכנסה במקור, על שם המשתתף.

5.8. ככל שהמשתתף הינו תאגיד:

5.8.1. אישור עו"ד או רו"ח המאשר כי המשתתף הינו תאגיד רשום וכי החתימות על גבי מסמכי המכרז הן של מורשי חתימה מטעם המשתתף ומחייבות את המשתתף לכל דבר ועניין וכי מורשי החתימה הנ"ל הוסמכו לחייב את המשתתף ולחתום בשמו על כל מסמך נוסף או אחר שיידרש לצורכי מכרז זה והוצאתו אל הפועל.

5.8.2. העתק תעודת התאגדות של המשתתף.

5.8.3. תדפיס נתונים עדכני של המשתתף בספרי רשם התאגידים הרלוונטי לסוג ההתאגדות של המשתתף.

לא צירף המשתתף להצעתו איזה מהמסמכים האמורים לעיל, רשאית ועדת המכרזים, מטעם זה בלבד ולפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, לפסול את הצעתו של המשתתף או לחלופין לבקש בעצמה או באמצעות אחרים כי יוסיף ו/או ישלים ו/או יתקן ו/או יבהיר איזה מהמסמכים שבהצעתו ו/או הנתונים המפורטים בה וכן רשאית ועדת המכרזים להתעלם מפגמים שאינם מהותיים, לפי שיקול דעתה הבלעדי.

6. <u>אופן ומועד הגשת ההצעה</u>

6.1. את ההצעה, בצירוף כל מסמכי המכרז, וכל מסמך תשובות ו/או הבהרות שיישלחו (אם ישלחו) למשתתפים, יש להגיש **<u>במסירה ידנית בלבד</u>**, במעטפת המכרז ללא כל סימני זיהוי, לתיבת המכרזים המוצבת באשכול שורק דרומי, ביל"ו סנטר בניין תדמור קומה ב' בקרית עקרון, לא יאוחר מיום **<u>17.11.2026</u>** עד השעה 12.00 בצהרים.

6.2. **יש לצרף לכל הצעה קובץ דיגיטאלי של המכרז המוגש על כל נספחיו ב disk on key לשימוש האשכול.**

6.3. יש לוודא לפני הכנסת המעטפות לתיבת המכרזים שנציג האשכול יחתים את המעטפה בשם המקבל, חותמת ושעת מסירה.

6.4. המציעים רשאים להיות נוכחים בישיבת ועדת המכרזים במועד פתיחת תיבת המכרזים והמעטפות.

6.5. כל הצעה תהא בתוקף לתקופה של 90 (תשעים) ימים מהמועד האחרון להגשת הצעות במכרז. האשכול יהא רשאי לדרוש את הארכת תוקף ההצעה למשך 90 (תשעים) יום נוספים והמציע מחויב לפעול בהתאם לדרישה זו.

6.6. האשכול רשאי להאריך את המועד להגשת הצעות בהודעה בכתב למשתתפים.

6.7. בהגשת הצעתו מביע המשתתף הסכמתו לכל תנאי המכרז ולכל האמור במסמכי המכרז, ובכלל זאת לכל תנאי הסכם ההתקשרות.

7. <u>רכישת חוברת המכרז והוצאות</u>

7.1. את מעטפת ומסמכי המכרז ניתן לרכוש תמורת 500 ₪ (חמש מאות שקלים חדשים) אשר לא יוחזרו לרוכשים בכל מקרה במשרדי האשכול, בשעות העבודה הרגילות (למעט ערבי חג וחול המועד) בימים א-ה בין השעות 09:00 – 15:00 או בטלפון 08-9111091.

7.2. כל ההוצאות, מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות בהכנת ההצעה למכרז ובהשתתפות במכרז, ובכלל זאת כל ההוצאות הכרוכות בהוצאת הערבויות הנדרשות במסמכי המכרז, תחולנה על המציע.

7.3. גוף אשר לא רכש את מסמכי המכרז לא ייחשב כמציע במכרז (גם אם הגיש הצעה ללא רכישה) ולא יהא זכאי לזכויות העומדות למציע במכרז.

8. <u>הבהרות ושינויים</u>

8.1. עד יום **<u>8.11.2026</u>** יהיה רשאי כל אחד מהמציעים לפנות לאשכול למר/גב מאיה לוי , בדוא"ל: office@eshkolsd.co.il עם שאלות הבהרה בכתב. ככל שיהיו שינויים במכרז תופץ הודעה לכל רוכשי חוברת המכרז והיא תהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.

8.2. **השאלות ישלחו בפורמט <u>WORD</u> בלבד. להלן תיאור המבנה להגשה של שאלות ובקשות הבהרה:**

מס״ד	סעיף	עמוד	נוסח השאלה

8.3. יודגש, כי האשכול אינו חייב לענות לשאלות הבהרה, אלא אם נשלחו במועד, בפורמט ובמבנה, המוכתבים לעיל.

8.4. כל הסבר, פרשנות או תשובה שניתנו בעל-פה, אין ולא יהיה להם כל תוקף שהוא. רק תשובות בכתב – תחייבנה את האשכול.

8.5. האשכול רשאי, בכל עת, עד למועד האחרון להגשת הצעות במכרז, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי המכרז, ביוזמתו או בתשובה לשאלות המשתתפים. השינויים והתיקונים כאמור יהוו חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז, יובאו, לידיעת כל רוכשי מסמכי המכרז בדוא״ל או בפקס לפי הפרטים שנמסרו על-ידי רוכשי מסמכי המכרז, ייחתמו ע״י המציע ויצורפו על-ידו להצעתו.

9. <u>שמירת זכויות</u>

9.1. כל הזכויות במסמכי המכרז שמורות לאשכול, והמשתתפים במכרז לא יהיו רשאים לעשות כל שימוש במסמכי המכרז אלא לצורך הכנת והגשת הצעה במכרז זה.

9.2. האשכול רשאי לאכוף על כל משתתף שהצעתו תיקבע כזוכה את תנאי הצעתו במכרז בהתאם לתנאי ההסכם.

10.<u>בחינת ההצעות</u>

10.1. ההצעות תיבדקנה <u>בשני</u> שלבים, כדלקמן:

10.1.1. **<u>שלב א׳</u>** – בדיקת שלמות ההצעה ועמידת המשתתף בתנאי הסף למכרז. משתתפים אשר הצעתם תימצא שלמה ויעמדו בתנאי הסף למכרז, יעברו לשלב ב׳ של המכרז.

10.1.2. **<u>שלב ב׳</u>** – ניקוד המציע בהתאם לקריטריונים המופיעים בסעיף 10.2 להלן.

10.2. **<u>קריטריונים לניקוד המציע – יש לשים לב להבחנה בין המציע ליועץ המוצע</u>:**

מציעים אשר יעמדו בתנאי הסף, ייבחנו על פי הקריטריונים שלהלן וזאת בהתאם למסמכים אשר יגישו במסגרת הצעתם:

<u>הערה</u>: יש להבחין בטבלה אשר להלן בין **<u>המציע ליועץ המוצע</u>**. בכל מקרה שבו מצוין המציע, ייבחנו הקריטריונים בהתאם למסמכים ונתונים הנוגיעם למציע, בעוד כאשר מצוין היועץ המוצע, ייבחנו הנתונים או המסמכים רק ביחס ליועץ הפרטני שמוצע לתפקיד.

מס״ד	הקריטריון	הניקוד המירבי	אופן הבחינה
.1	**הצעת מחיר**	30	תיבחן הצעת המחיר של המציע כפי שהוגשה במכרז בנספח ג׳. ההצעה הזולה ביותר תנוקד במלוא הניקוד, כאשר יתר ההצעות ינוקדו באופן יחסי. יש לשים לב כי במכרז נקבע מחיר עליו יש לתת הנחה או תוספת (ניתן גם להותיר את המחיר ללא שינוי). בכל מקרה **שיעור ההנחה או התוספת לא יפחת או יעלה על 20%, כאשר הצעה שתחרוג מכך תיפסל.**
.2	**ראיון של <u>היועץ</u> המוצע**	30	ראיון בפני ועדה על פי דין. הועדה תתאם בהמשך מועד לראיון למציעים הרלוונטיים אשר עמדו בתנאי הסף. הועדה תהיה רשאית גם לפנות לממליצים ולאנשי קשר אשר יצוינו במסגרת הנתונים שיוגשו במכרז.
.3	**המלצות לטובת <u>המציע</u>**	עד 10 נקודות	המציע יצרף המלצות מרשויות מקומיות, לרבות איגודי ערים ו/או אשכולות רשויות להם הוא מעניק שירותי ייעוץ משפטי. על כל המלצה לעמוד בתנאים הבאים: • ההמלצה היא על דף לוגו של הרשות. • ההמלצה מתוארכת והיא ניתנה לאחר שנת 2020. • ההמלצה חתומה ע״י המנכ״ל או היועץ המשפטי או הגזבר של הרשות. • ההמלצה חיובית (לא אינפורמטיבית בלבד). כל המלצה תזכה את המציע ב – 5 נקודות עד 2 המלצות אפשריות וסה״כ 10 נקודות.
.4	**מספר רשויות מקומיות אשר <u>המציע</u> מספק להם שירות (ללא אשכולות רשויות)**	עד 10 נקודות	כל רשות מקומית ו/או איגוד ערים שהיועץ המוצע מספק להם שירות משפטי, **<u>מעבר לרשות אחת הקבועה</u>** בתנאי הסף, תזכה ב 5 נקודות ועד ל 10 נקודות סה״כ (2 גופים נוספים ככתוב לעיל יזכו במלוא הניקוד). יש למלא בהתאמה את נספחי המכרז בפרט מסמך א(1). הבחינה תיערך לשנים 2020-2025 בלבד (כך שמתן שירותים לגופים ככתוב, לפני שנת 2020 לא ייחשבו לעניין זה).
.5	**מתן שירותים משפטיים לאשכול רשויות על ידי <u>המציע</u>**	עד 20 נקודות	**<u>מתן שירותים משפטיים לאשכול רשויות</u>** יזכה את המציע ב 20 נקודות. יש למלא בהתאמה את נספחי המכרז בפרט מסמך א(1). הבחינה תיערך לשנים 2020-2025 בלבד (כך שמתן שירותים לגופים ככתוב, לפני שנת 2020 לא ייחשבו לעניין זה).

10.3. בכפוף לאמור לעיל ולהלן, תמליץ ועדת המכרזים ו/או ועדה שתוקם לבחירת היועץ המשפטי הקבוע, **<u>על זוכה אחד</u>** אשר קיבל את הציון המצרפי הגבוה ביותר מבין הניגשים למכרז. לאשכול שיקול דעת לבחור כשיר שני.

10.4. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, מובהר כי ככל שבידי האשכול תהיה המלצה שלילית על המשתתף ממזמין שירותים אחר או ככל שלאשכול יש ניסיון קודם רע עם המשתתף, רשאי האשכול לזמנו לשימוע בפני הועדה ולהמליץ על פסילת הצעתו.

10.5. אי השלמת מקום הטעון מילוי ו/או כל שינוי או תוספת שייעשו במסמכי המכרז או כל הסתייגות ביחס אליהם, בין על ידי שינוי או תוספת בגוף המסמכים ובין בכתב לוואי או בכל דרך אחרת, עלול לגרום לפסילת ההצעה ו/או להשלמתה ע"י ועדת המכרזים ו/או לכל תוצאה או פעולה אחרת, כפי שייקבע ע"י ועדת המכרזים.

10.6. אי הגשת מסמך או מסמכים אשר יש להגישם לפי דרישות מכרז זה, עלול לגרום לפסילת ההצעה או לדרישה להשלמתם ו/או לכל תוצאה או פעולה אחרת, כפי שייקבע ע"י ועדת המכרזים.

10.7. מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, תהא ועדת המכרזים רשאית שלא לדון בהצעת משתתף או לפסלה אם יש לה יסוד סביר לחשוש שפעל בחוסר תום לב ו/או שלא בדרך המקובלת בהליכי מכרז, או שכוונתו הייתה להוליך שולל את הוועדה על ידי שגיאות שנעשו במתכוון או על ידי תכסיסים בלתי הוגנים, או שהצעתו מבוססת על הבנה מוטעית של נושא המכרז או על הנחות בלתי נכונות.

10.8. ועדת המכרזים (או מי מטעמה, לרבות ועדה שתוקם על פי דין) רשאית, על פי שיקול דעתה, לדון עם המשתתפים בפרטי הצעתם, לדרוש מהמשתתפים פרטים נוספים ו/או הבהרות נוספות לשביעות רצונה המלא גם לאחר פתיחת ההצעות על מנת לבחון את המשתתף והצעתו במסגרת שיקוליה כאמור, לרבות מאזנים, דו"חות, מע"מ ודו"חות ניכויים.

10.9. ועדת המכרזים תהא רשאית להביא בחשבון שיקוליה בבחירת ההצעות את אמינותו, ניסיונו, כישוריו, יכולתו הפיננסית של המציע, ואת ניסיונו של האשכול ושל רשויות מקומיות וגופים אחרים עם המציע בעבר. לצורך כך, יהיה רשאי האשכול לבקש ולקבל מהמציעים כל אסמכתא ומסמך הנוגעים לדבר והמציעים מתחייבים לשתף פעולה עם האשכול, ככל שיידרש.

11. <u>הודעה על זכייה וההתקשרות</u>

11.1. עם קביעת הזוכה במכרז, יודיע על כך האשכול לזוכה.

11.2. עד המועד שיהיה נקוב בהודעת האשכול על הזכייה במכרז כאמור, ימציא הזוכה את כל המסמכים והאישורים שעליו להמציא בהתאם למסמכי המכרז.

11.3. משתתף שלא זכה במכרז יוכל לעיין בפרוטוקולי ועדת המכרזים ובמסמכי ההצעה הזוכה (בסייגים הקבועים בדין). האשכול רשאי לדרוש תשלום בגין צילום של ההצעות לשם כיסוי הוצאותיו ובתשלום כאמור יישא המציע המבקש את זכות העיון.

11.4. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, במקרה שהזוכה לא קיים איזו מהתחייבויותיו בעקבות הזכייה, זכאי יהיה האשכול, לפי שיקול דעתו הבלעדי, לדרוש סך של 1,000 ₪ (אלף ש"ח) כפיצויים מוסכמים וקבועים מראש בגין כל יום איחור מתום המועד הנקוב בסעיף 11.2 דלעיל ועד למועד קיום התחייבויותיו של הזוכה או מועד המצאת כל האישורים וזאת מבלי לגרוע מזכותו של האשכול להודיע על ביטול הזכייה, ככל שיחליט על כך.

11.5. ביצוע ההתקשרות כפוף לקבלת כל האישורים כדין על-ידי האשכול.

12. ביטול המכרז

12.1. האשכול רשאי לצמצם את היקף המכרז או לבטלו או לבטל חלקים ממנו, או לצאת למכרז חדש מכל סיבה שהיא, לרבות במקרה שההצעות המתקבלות יהיו בלתי סבירות, או שלא יעמדו בדרישות הסף, או כתוצאה משיבוש בלתי צפוי בלוחות הזמנים, בעיות תקציב וכיוצא באלה.

12.2. בנוסף לאמור לעיל ולאמור עפ"י כל דין, מובהר בזאת, כי האשכול יהא רשאי – אך לא חייב - לבטל את המכרז גם בכל אחד מהמקרים האלה:

12.2.1. ההצעות שהוגשו הן במחיר נמוך או גבוה באופן מהותי או בלתי סביר מהאומדן המקצועי שנערך ו/או מהמחיר שנראה לאשכול כמחיר הוגן וסביר לשירותים ולעבודות, וזאת בהסתמך על המחיר אותו נוהג האשכול לשלם עבור ביצוע השירותים ו/או העבודות, נשוא פנייה זה ו/או המסגרת התקציבית שאושרה לקבלת השירותים.

12.2.2. התברר לאשכול, לאחר פרסום מסמכי הפניה ו/או לאור שאלות ההבהרה ו/או לאחר פתיחת ההצעות, שנפלה טעות מהותית בדרישות המפורטות במסמכים, או שהושמטו נתונים / דרישות מהותיים מהפנייה, או שאלה בוססו על נתונים שגויים, או בלתי שלמים.

12.2.3. יש בסיס סביר להניח שהמציעים, כולם או חלקם, תיאמו הצעות מחיר ו/או פעלו בניסיון ליצור הסדר כובל.

12.2.4. החליט האשכול על ביטול ההליך, לא תהא למי מהמציעים בהליך ו/או למי מרוכשי מסמכי הפניה כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כלפי האשכול ו/או כלפי מי מטעמו.

לוחות זמנים:

מועד אחרון לשאלות הבהרה	8.11.2026
מועד אחרון להגשת הצעות	17.11.2026
מועד ועדה מקצועית	יתואם בהמשך

בכבוד רב,

אשכול רשויות שורק דרומי

מסמך א'(1)

פרטי המשתתף ופירוט ניסיונו הקודם - יועץ משפטי קבוע שוטף

1. פרטים על המשתתף

1.1. שם המשתתף: _____

1.2. מס' הזיהוי: _____

1.3. מען המשתתף (כולל מיקוד): _____

1.4. שם איש הקשר אצל המשתתף: _____

1.5. תפקיד איש הקשר: _____

1.6. טלפונים: _____

1.7. פקסימיליה: _____

1.8. דואר אלקטרוני: _____

מעסיק במשרדו, במסגרת יחסי עובד מעביד, לכל הפחות שני עורכי דין נוספים על היועץ המוצע.
יש לצרף קורות חיים (2 עורכי דין לפחות מהווים תנאי סף).

שם עורך הדין	מ.ר	וותק בעריכת דין

2. פירוט ניסיון קודם ועמידה בתנאי סף ואיכות:

2.1. המשך תנאי סף ואיכות

- **עוה"ד המוצע לתפקיד יועמ"ש קבוע שוטף :**

שם _____ ותק מקצועי_____ .

רשות מקומית ו/או איגוד ערים ו/או אשכול (להלן: "**הרשות**") שעוה"ד מספק לו/ה שירות (**לפחות רשות אחת בהתאם לתנאי סף**)_____ ותקופת מתן השירות
_____ **יש להציג אישור ניסיון אחד לפחות בהתאם לקבוע במסמך א(2) והתקופות הקבועות בתנאי הסף (3 שנין לפחות בין השנים 2020-2025.**

איש קשר ברשות _____ טלפון _____

יש לצרף קורות חיים של היועץ המוצע.

אני הח״מ, לאחר שקראתי בעיון את תנאי הפניה, מציע בזאת מועמדותי לאשכול כיועץ משפטי כמפורט בטופס הצעה זה.

_____

עוה״ד המוצע ליועץ משפטי קבוע שוטף

נא לסמן האם יש לך ניסיון מקצועי באחד מתחומי המשפט הבאים, ולפרט מספר שנות הניסיון מקום רכישת הניסיון ורמת המומחיות.

<u>תחומי משפט וניסיון של המועמד לשמש כיועץ משפטי</u>

נושא	מס׳ שנות הניסיון	מקום רכישת הניסיון	אישר קשר במקום רכישת הניסיון
ייעוץ משפטי לאשכול רשויות ו/או רשויות מקומיות ו/או איגוד ערים			
חוזים והתקשרויות			
מכרזים			
נהלי אשכול רשויות ו/או הרשות המקומית			
דיני עבודה			

טבלת ריכוז האסמכתאות באשר לניסיונו של **<u>המציע</u>** לצורך הוכחת תנאי איכות:

א. פרטי מזמין העבודה.

ב. סוג השירותים שניתנו והיקפם.

ג. מועד מתן השירותים.

ד. איש קשר אצל המזמין.

ה. יש לציין בטבלה מטה רשימה של אשכולות רשויות ו/או רשויות מקומיות ו/או איגודי ערים אשר להם ניתנו שירותים משפטיים על ידי משרד **<u>המציע</u>** ו/או היועץ בעצמו, במסגרת השנים 2020-2025 , וזאת במתן שירותים דוגמת השירותים נשוא הפניה, לצורך ניקוד איכות. יובהר כי כל גוף ינוקד בהתאם לקבוע במכרז. לא נדרש רצף של שנים והבחינה הינה כמותית.

- יש לשים לב לחלוקה בין רשויות מקומיות לבין אשכולות, בהתאם לתנאי האיכות.

מס	פרטי מזמין העבודה	השירותים שסופקו	מועד ביצוע	האם השירותים ניתנו על ידי המשרד או היועץ המוצע	איש קשר במזמין
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					

- **ניתן לצרף אסמכתאות נוספות לצורך הבהרת השירותים שסופקו וכיוצ"ב.**
- **לאשכול הזכות לפנות לאנשי הקשר האמורים מעלה.**

<u>כשירות יועמ"ש מוצע</u>

1. האם המועמד לשמש כיועץ משפטי הוכרז/ו כפושט רגל ו/או חייב המוגבל באמצעים ו/או בכינוס נכסים ו/או בפרוק כן/לא, אם כן פרט: _____.

<u>פרופיל מקצועי וניסיון מקצועי של המציע</u>

2. פירוט כללי של התמחויות עיקריות ותחומי העיסוק של המועמד לשמש כיועץ משפטי ואחוז / נפח הפעילות המשוער המוקדש לכל תחום ותחום:

_____

_____

_____.

3. רשימת לקוחות עיקריים/מרכזיים, לרבות לקוחות מוסדיים וציבוריים של **<u>המציע</u>** (רשויות מקומיות/ועדות מקומיות לתו"ב/איגוד ערים/חברות עירוניות וכיוצ"ב) ו/או ככל שקיימים כאלה המיוצגים על ידי המועמד לשמש כיועץ משפטי. נא לציין ליד כל לקוח האם המציע /או המועמד לשמש כיועץ משפטי עבד עימם בעבר או עובד עימם בהווה והאם המועמד המוצע סיפק את השירותים או חלק מהם.

שם הלקוח	סוג הטיפול המשפטי	איש קשר	דרכי יצירת קשר	תקופת העבודה	עבודה בעבר או בהווה	האם המועמד לספק את השירות עם הרשות/ אשכול

<u>פרטים אישיים, השכלה וניסיון מקצועי של היועץ המשפטי המוצע</u>

4. פירוט השכלה על תיכונית של היועץ המוצע _____.
5. תאריך קבלת הרישיון של היועץ המוצע _____.
6. שנות וותק במשרד המציע _____.
7. תחום עיסוק עיקרי של היועץ המוצע _____
_____
_____
8. מספר שנות ניסיון במתן ייעוץ משפטי לרשויות מקומיות _____.

<u>הליכים פליליים/משמעתיים</u>

9. פרטים אודות הרשעות פליליות או משמעתיות, הליכים פליליים או משמעתיים תלויים ועומדים, לרבות הליכי חקירה תלויה ועומדת נגד המועמד למשרת היועץ המשפטי .כן/לא, אם כן פרט:

_____
_____.

<u>ניגוד עניינים</u>

10. פירוט הנושאים שבהם עלולים המציע להימצא במצב של ניגוד עניינים:_____

_____
_____

האם המציע מייצג באופן **<u>קבוע</u>** את אחת מרשויות האשכול: _____

מסמך א'(2) – נוסח אישור הגוף המזמין לניסיון קודם

אני הח"מ מאשר כי עו"ד _____ העניק ל_____(שם הגוף) שירותים בתחום _____ משך 3 שנים (במהלך השנים 2020 – 2025).

שם המאשר: _____

תפקיד ברשות: _____

תאריך: _____

חתימה: _____

- **<u>תנאי סף</u> – האישור נדרש לשם עמידה בתנאי סף של מתן ייעוץ משפטי שוטף לרשות אחת – סעיף 3.3 למכרז. למען הסדר הטוב יובהר כי ניתן להגיש מסמך חלופי בדבר אישור ניסיון ובלבד שהמסמך יוגש על מסמך לוגו של הרשות המקומית, נושא תאריך, וייחתם על ידי מנכ"ל ו/או גזבר ו/או יועמ"ש הרשות.**

מסמך א'(3) – תצהיר קיום דיני עבודה

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עליי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. הנני נותן תצהיר זה בשם _____ מס' זיהוי _____ (להלן – "**הגוף**") שהוא הגוף המבקש להגיש הצעה למכרז של אשכול רשויות שורק דרומי. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם הגוף.

2. בתצהירי זה, משמעותם של המונחים "**בעל זיקה**" ; "**עבירה**" ; "**הרשעה**" ו-"**מועד ההתקשרות**" הינו כהגדרתם בסעיף 2ב(א) לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976 (להלן- "**החוק**"), תחת הכותרת "קיום דיני עבודה – תנאי לעסקה עם גוף ציבורי". אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותם של מונחים אלה וכי אני מבין/ה אותם.

3. הנני מצהיר בזאת כי הגוף ובעל הזיקה אליו[1]:

☐ **לא** הורשעו ביותר משתי עבירות או הורשעו ביותר משתי עבירות אולם במועד ההתקשרות, חלפו לפחות שלוש שנים ממועד ההרשעה האחרונה.

☐ הורשעו ביותר משתי עבירות במהלך השלוש השנים האחרונות שקדמו למועד ההתקשרות. (מצ"ב פרטים בדבר ההרשעות לרבות מהותן ומועדן).

4. עוד אני מצהיר כי על הגוף או על בעל זיקה אליו[2]:

☐ **לא** הוטלו עיצומים כספיים בשל יותר משש הפרות המהוות עבירה בשלוש השנים שקדמו למועד ההתקשרות.

☐ הוטלו עיצומים כספיים בשל יותר משש הפרות המהוות עבירה בשלוש השנים שקדמו למועד ההתקשרות. (מצ"ב פרטים בדבר העיצומים לרבות מהותם ומועדם).

5. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

_____

חתימת המצהיר

אישור

הריני לאשר, כי ביום _____, הופיע בפניי, _____, עו"ד מ.ר. _____, במשרדי ברחוב _____, מר/גב' _____, אשר הזדהה באמצעות תעודת זהות _____, ולאחר שהזהרתיו כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר נכונות תצהירו דלעיל וחתם עליו בפניי.

_____ _____

תאריך חותמת + חתימת עוה"ד

_____

[1] יש לסמן את אחת מהאפשרויות בסעיף.
[2] יש לסמן את אחת מהאפשרויות בסעיף.

מסמך א'(4)

מסמך א'(4) – תצהיר ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות

תנאי לעסקה עם גוף ציבורי (תיקון מס' 11)

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עליי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. הנני נותן תצהיר זה בשם _____ ח.פ. / ע.מ. _____ (להלן – "**הגוף**") המבקש להתקשר עם אשכול רשויות שורק דרומי (להלן: "**הרשות**"). אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם הגוף.

2. אני מצהיר כדלקמן:

☐ הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 (להלן: "**חוק שוויון זכויות**") לא חלות על הגוף.

☐ הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות על הגוף והוא מקיים אותן;

3. ככל שהגוף מעסיק או יעסיק 100 עובדים לפחות הוא מתחייב לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, ובמידת הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן; בהתאם להוראות סעיף 9(ג) לחוק שוויון זכויות, הגוף מתחייב לפעול על פי ההנחיות כאמור וליישמן כמו גם לעדכן את הרשות על הפניה עצמה ויישום ההנחיות כאמור.

4. אנו מתחייבים להעביר העתק מתצהיר זה למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, בתוך 30 ימים ממועד תחילת ההתקשרות.

_____

חתימת המצהיר

אישור

הריני לאשר, כי ביום _____, הופיע בפניי, _____, עו"ד מ.ר. _____, במשרדי ברחוב _____, מר/גב' _____, אשר הזדהה באמצעות תעודת זהות _____, ולאחר שהזהרתיו כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר נכונות תצהירו דלעיל וחתם עליו בפניי.

_____ _____

תאריך חותמת + חתימת עוה"ד

מסמך א'(5) – התחייבות הצהרה על העדר ניגוד עניינים

1. אני מצהיר כי לא ידוע לי על ניגוד עניינים קיים ו/או העלול להיווצר אם וככל שאבחר לתפקיד היועץ המשפטי של אשכול הרשויות שורק דרומי.
2. אני מתחייב שלא לעמוד במצב של ניגוד עניינים או חשש לקיומו של ניגוד עניינים בקשר למתן השירותים נושא פניה זו, ובכלל זה להימנע ממתן שירותים לכל גוף או גורם אחר שיעמיד אותי במצב של ניגוד עניינים או חשש לקיומו של ניגוד עניינים כלפי האשכול. אני מתחייב למסור הודעה למנכ"ל האשכול ו/או מי מטעמו באופן מיידי על כל נתון או מצב שבגינם אני עלול להימצא בניגוד עניינים כאמור, מיד עם היוודע לי עליהם, וזאת בכל שלב משלבי ההתקשרות עם האשכול.
3. אני מתחייב להודיע לאשכול בכתב ובאופן מיידי על כל עניין אישי או עסקי בין הנוגע לפעילותי האישית ו/או לפעילות משרדי ו/או פעילות אחרת ,אשר עלולים להעמיד אותי במצב של ניגוד עניינים בקשר למתן שירותי הייעוץ.
4. בלי לגרוע מכלליות האמור, אם יהיה לי קשר כלשהו, אישי או עסקי העלול להעמיד אותי במצב של ניגוד עניינים כלפי האשכול, אודיע על כך באופן מיידי למנכ"ל האשכול.
5. בלי לגרוע מכלליות האמור, אני מתחייב שלא להימצא במצב של ניגוד עניינים לאורך תקופת מתן השירותים וכן לאחריה, בכל שלב שהוא, לרבות לעניין הימנעות מלייצג גופים או גורמים שונים בענייניים הנוגעים, במישרין או בעקיפין, לשירותים המשפטיים שבהם אלווה את האשכול ושעלולים להעמיד אותי במצב של ניגוד עניינים בקשר למתן השירותים כאמור.
6. הובהר לי כי הזוכה יידרש למסור שאלון לבחינת ניגוד עניינים לעיון מנכ"ל האשכול ו/או מי מטעמו בהתאם למסמכי המכרז שלהלן.

_____ _____

תאריך חתימה

מסמך א'(6) – שאלון ניגוד עניינים

חלק א'- תפקידים וכהונות

1. פרטים אישיים

שם משפחה: _____

שם פרטי: _____

מס' זהות _____ שנת לידה __/__/__

כתובת: רח' _____ עיר/ישוב: _____ מיקוד: _____

מס' טלפון: _____ מס' טלפון נייד: _____

2. תפקידים ועיסוקים

פירוט תפקידים ועיסוקים נוכחיים ותפקידים ועיסוקים קודמים לתקופה של 4 שנים אחורה (לרבות כשירה/ה, כעצמאי/ת, כנושא/ת משרה בתאגיד, כקבלן/ית, כיועץ/ת וכד').
נא להתייחס גם לתפקידים בתאגיד מכל סוג (עירייה, שותפות, עמותה וכיוצ"ב).
נא להתייחס לתפקידים בשכר או בהתנדבות (יש לציין במופרש גם תפקידים בהתנדבות).

שם המעסיק וכתובתו	תחומי הפעילות של המעסיק	התפקיד ותחומי האחריות	תאריכי העסקה

3. תפקידים ציבוריים

פירוט תפקידים בשירות הציבורי וכהונות ציבוריות שלא צוינו בשאלה 2 לעיל .
נא להתייחס לתפקידים נוכחיים ולתפקידים קודמים לתקופה של 4 שנים אחרונה.

הגוף	התפקיד	תאריכי מילוי התפקיד

מכרז פומבי מס' 23/2026 למתן שירותי יועץ משפטי שוטף ומכרזים לאשכול רשויות שורק דרומי
חתימה וחותמת: _____.

4. <u>חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים</u>

פירוט חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים של תאגידים, רשויות או גופים אחרים, בין אם הם ציבוריים ובין אם אינם ציבוריים .
נא להתייחס לכהונות נוכחיות ולכהונות קודמות לתקופה של 4 שנים אחרונה .

שם התאגיד/רשות/גוף ותחום עיסוקו	תאריך התחלת הכהונה ותאריך סיומה	סוג הכהונה (דירקטור חיצוני או מטעם בעלי מניות. ככל שמודבר בדירקטור מהסוג השני-נא לפרט גם שמות בעלי המניות שמינו אותך)	פעילות מיוחדת בדירקטוריון, כגון חברות בוועדות או תפקידים אחרים

5. <u>קשר לפעילות הרשות המקומית</u>

האם יש ,או היו לך, או לגוף שאתה בעל עניין בו, זיקה או קשר, <u>שלא כאזרח המקבל שירות,</u> לפעילות הרשות המקומית שבה אתת/ה מועמד/ת לעבוד/או לגופים הקשורים אליו(ובכלל זה זיקה או קשר לתאגידים סטטוטוריים שבשליטת הרשות המקומית שבה את/ה מועמד/ת לעבוד, או לגופים אחרים שהוא קשור אליהם)?

נא להתייחס לזיקות לקשרים נוכחיים ולתקופה של 4 שנים אחורה .
נא לציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.

מכרז פומבי מס' 23/2026 למתן שירותי יועץ משפטי שוטף ומכרזים לאשכול רשויות שורק דרומי
חתימה וחותמת: _____.

"בעל עניין" בגוף-לרבות כל מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או מכהן כדירקטור, או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו (אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968,בתאגידים הנסחרים בבורסה).

כן / לא
אם כן, פרט/י:

_____
_____
_____
_____

6. <u>פירוט תפקידים כאומר בשאלות 2-5 לגבי קרובי משפחה</u>
פירוט תפקידים, כאמור, בסעיפים 2-5 לעיל לגבי קרובי משפחתך יש להתייחס לתפקידים ולכהונות **<u>בהווה</u>** בלבד.

נא לפרט את שם הקרוב, סוג הקרבה המשפחתית והפרטים הרלבנטיים שנדרשו בשאלות לעיל (למשל, אם בן/ת זוגך עירייה בדירקטוריון, יש לפרט שם התאגיד ותחום עיסוקו, תאריך

"קרוב"-בו/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

7. <u>זיקות לכפופים או לממונים בתפקיד</u>
האם את/ה ומי שאומרים להיות ממונים עליך (במישרין או בעקיפין), או כפופים לך בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת, מכהנים בכהונה משותפת בארגונים אחרים? האם מתקיימים ביניכם יחסי כפיפות במסגרות אחרות, כמו קשרים עסקיים, קשרי משפחה או זיקות אחרות ?

כן / לא

אם כן, פרט/י:

_____
_____
_____

8. <u>תפקידים ועניינים שלך או של קרוביך, העלולים להעמידך במצב שח חשש לניגוד עניינים</u>

האם ידוע לך על תפקידים ועניינים שלא פורטו לעיל , שלך או של קרוביך, שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאילו את/ה מועמד/ת?

"קרוב"-בו/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

כן / לא
אם כן, פרט/י:

_____
_____
_____
_____

9. תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים שלך של קרוביך, האחרים ושל מקרוביך שעלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים
האם יודע לך על תפקידים, עיסוקים, בהונות ועניינים אחרים של קרוביך האחרים, שאליהם לא התבקשת להתייחס בשאלות לעיל, או של מקורביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים),שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?

נא להתייחס גם לאחים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.
נא להתייחס במיוחד אלה, חברויות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים, וקשר שיש להם לפעילות הרשות המקומית).

כן / לא
אם כן, פרט/י:

_____
_____
_____
_____
_____

10. פירוט קורות חיים ועיסוקים
נא צרף/י בנפרד קורות חיים מעודכנות ליום מילוי השאלון, הכוללות השכלה ופירוט עיסוקים בעבר ובהווה, כולל תאריכים.

11. אחזקות במניות
פירוט החזקת מניות בתאגידים, במישרין או בעקיפין, או בגופים עסקיים כלשהם, שלך או של קרוביך .
(אין צורך לפרט אחזקה שלא כבגל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968 בתאגידים הנסחרים בבורסה).
"קרוב"-בו/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.
כן / לא
אם כן, פרט/י:

שם התאגיד/ הגוף	שם המחזיק(אם המחזיק אינו המועמד)	% החזקות	תחום עיסוק התאגיד/הגוף

12. <u>נכסים שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים</u>

האם קיימים נכסים אחרים בבעלותך או בבעלות קרוביך, שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמידך במצב של ניגוד עניינים עם התפקיד שאליו אתה מועמד ?

"קרוב"-בו/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

כן / לא

אם כן, פרט/י:

_____

_____

_____

_____

13. <u>חבות כספים בהיקף משמעותי</u>

האם את/ה קרוביך או מישהו משותפיך העסקיים, אם ישנם, חייב כספים או ערב לחובות או להתחייבויות כלשהם?

"קרוב"-בו/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

כן /לא

אם כן, פרט/י:

_____

_____

_____

14. נכסים אחרים העלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על נכסים אחרים, <u>שלא פורטו לעיל</u>, שעשויים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאולי את/ה מועמד/ת?

נא להתייחס לנכסים שלך, של קרוביך, של מקורביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים),של גופים שאתה בעל עניין בהם ושל גופים שקרוביך או מקורביך הם בעלי עניין בהם .

נא להתייחס גם לאחים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה .

מכרז פומבי מס' 23/2026 למתן שירותי יועץ משפטי שוטף ומכרזים לאשכול רשויות שורק דרומי
חתימה וחותמת: _____.

"בעל עניין "בגוף –לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או זכויות הצבעה בו,בין במישרין ובין בעקיפין, ו/או מכהן בדירקטוריון או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו /או יועץ חיצוני לו .

כן / לא
אם כן, פרט/י:

_____
_____
_____

אני החתום/ה מטה _____ ת.ז מס' _____, מצהיר/ה בזאת כי:

15. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרוביי ולמקורביי, הם מלאים, נכונים ואמיתיים;
16. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרוביי ולמקורביי, הם מידיעה אישית, אלא אם כן נאמר במופרש כי ההצהרה היא למיטב הידיעה, וזאת במקרה שבו הפרטים אינם יודעים לי במלואם ו/או בחלקם ו/או אינם יודעים לי מידיעה אישית;
17. <u>מעבר לפרטים שמסרתי בשאלון, לא ידוע לי על כל עניין אחר שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים עם התפקיד;</u>
18. אני מתחייב/ת להימנע מלטפל בכל עניין שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים במילוי התפקיד, עד לקבלת הנחייתו של היועץ המשפטי של הרשות המקומית בנושא;
19. <u>אני מתחייב כי במקרה בו יחולו שינויים בתוכן הצהרותיי בשאלון או יתעוררו, במהלך הדברים הרגיל, סוגיות שלא נצפו מראש, שעשויות להעמיד אותי במצב של חשש לניגוד עניינים, איוועץ בגורמים המוסמכים באשכול, אמסור לו את המידע הרלבנטי בכתב ואפעל לפי הנחיותיו;</u>

_____ _____
תאריך חתימה

<u>מסמך ב' – הצהרת המציע</u>

אנו הח"מ, לאחר שקראנו ובחנו בחינה זהירה את כל מסמכי המכרז, מגישים בזאת הצעתנו לביצוע עבודות מכוח הזמנה להציע הצעות מספר 23/2026 מצהירים ומתחייבים בזה כדלקמן:

1. הננו מצהירים בזה, כי קראנו והבנו את כל האמור במסמכי המכרז על פרטיהם ללא יוצא מן הכלל, כי ערכנו את כל הבדיקות הדרושות ו/או הנחוצות להגשת הצעתנו זו, וכן בחנו את כל הגורמים האחרים המשפיעים על ההוצאות הכרוכות בביצוע העבודה וכי בהתאם לכך ביססנו את הצעתנו.

2. לא הסתמכנו בהצעתנו זו על מצגים, פרסומים, אמירות או הבטחות כלשהם שנעשו בעל פה על ידי האשכול ו/או עובדיו ו/או מי מטעמו, אלא על האמור במסמכי המכרז בלבד. כן הננו מצהירים בזה, כי אנו מסכימים לכל האמור במסמכי המכרז ולא נציג כל תביעות או דרישות המבוססות על אי ידיעה ו/או אי הבנה ואנו מוותרים בזאת מראש על טענות כאמור.

3. אנו בעלי הידע, המומחיות, הכשירות, הרישיונות, ההיתרים והכישורים הדרושים לביצוע העבודות נשוא המכרז, הן מבחינת היכולת הכלכלית והן מבחינה מקצועית, בהתאם לכל מסמכי המכרז.

4. אנו עומדים בכל התנאים הנדרשים מהמשתתפים במכרז והצעתנו זו עונה על כל הדרישות שבמסמכי המכרז ולראייה אנו מצרפים את כל המסמכים הנדרשים. ידוע לנו כי במידה ולא נצרף מסמך ו/או אישור מן המפורטים דלעיל, וועדת המכרזים עלולה לפסול את הצעתנו. עוד ידוע לנו כי לוועדת המכרזים שמורה הזכות לחקור ולפנות לצדדים שלישיים ו/או ולדרוש מאיתנו להציג כל מידע ו/או מסמך נוסף אשר יידרש להוכחת כשירותנו, ניסיוננו, מומחיותנו, יכולתנו הכלכלית, התאמתנו לביצוע העבודות וכיוצ"ב. אם נסרב למסור מידע או מסמך כאמור, רשאית הוועדה להסיק מסקנות לפי ראות עיניה ואף לפסול את ההצעה.

5. אנו מקבלים על עצמנו לבצע את כל ההתחייבויות והתנאים הכלולים במכרז שאליו מוגשת ההצעה בלא כל הסתייגות.

6. יש לנו את כל האמצעים הטכניים, המקצועיים וכל הציוד הנדרש וכוח האדם המקצועי והמיומן על מנת לבצע ולהשלים את העבודה במועדים הנקובים במסמכי המכרז, ואנו מתחייבים לעשות כן אם נזכה במכרז.

7. הננו מתחייבים כי במידה ונזכה במכרז והאשכול יתקשר איתנו בהסכם, נבצע את העבודות נשוא המכרז בשלמותן, בהתאם למסמכי המכרז, הוראות הבטיחות והוראות כל דין, לשביעות רצון האשכול.

8. כן ידוע לנו כי כל התחייבות המופיעה בחוברת מכרז זו, לרבות בהסכם, מחייבת אותנו גם אם לא הוזכרה במפורש במסמך זה.

9. אנו מצהירים בזה כי הצעה זו מוגשת ללא כל קשר או תיאום עם משתתפים אחרים.

10. הצעתנו זו הינה בלתי חוזרת ואינה ניתנת לביטול או לשינוי, ותהא תקפה במשך 90 (תשעים) יום מהמועד האחרון להגשת הצעות במכרז. ידוע לנו, כי האשכול יהא רשאי לדרוש הארכת תוקף

ההצעה למשך 90 (תשעים) יום נוספים, וכי אם לא נאריך הצעתנו זו לדרישת האשכול, ניחשב כמי שחזר בו מהצעתו, והכל מבלי לגרוע מכל סעד או תרופה אחרים להם זכאי האשכול על-פי המכרז ו/או על-פי כל דין.

11. היה והצעתנו תתקבל, אנו מתחייבים כי במועד שנידרש לכך על ידכם, נמציא את כל המסמכים והאישורים שעלינו להמציא בהתאם למסמכי המכרז, לרבות ההסכם, חתום כדין והאישור על עריכת ביטוחים ובהתאם למסמכים הדרושים.

12. אנו מצהירים ומסכימים, כי במקרה שלא נמציא אחד או יותר מהמסמכים המפורטים במסמכי המכרז ו/או לא נמלא אחר התחייבותנו לביצוע העבודה בהתאם להצעתנו, יהא האשכול זכאי לסך של 1,000 ₪ (אלף ש"ח) כפיצויים מוסכמים וקבועים מראש בגין כל יום איחור מתום המועדים הנזכרים במסמכי המכרז, לפי העניין, ועד למועד המצאת כל האישורים, לפי המועד המאוחר שביניהם.

13. ולראיה באנו על החתום לאחר שהבנו את משמעותה המלאה של הצהרתנו זו:

חתימה:_____

<u>אישור עו"ד - להגשת הצעה ע"י תאגיד</u>

אני הח"מ_____עו"ד של_____ ח.פ. _____ (להלן: "**המשתתף**") מאשר בזה כי ביום _____ חתמו בפניי על הצהרה זו ה"ה _____ בשם המשתתף, כי נתקבלו אצל המשתתף כל ההחלטות וכל האישורים הדרושים על פי מסמכי ההתאגדות של המשתתף ועל פי כל דין לחתימת המשתתף על הצהרה זו וכי חתימת ה"ה המפורטים לעיל מחייבת את המשתתף.

_____ _____

תאריך חותמת + חתימת עוה"ד

<u>אישור עו"ד - להגשת הצעה ע"י יחיד :</u>

אני הח"מ_____עו"ד של_____ ת.ז _____ (להלן: "**המשתתף**") מאשר בזה כי ביום _____ חתמו בפניי על הצהרה זו ה"ה _____ בשם המשתתף, כי נתקבלו אצל המשתתף כל ההחלטות וכל האישורים הדרושים על פי מסמכי ההתאגדות של המשתתף ועל פי כל דין לחתימת המשתתף על הצהרה זו וכי חתימת ה"ה המפורטים לעיל מחייבת את המשתתף.

_____ _____

תאריך חותמת + חתימת עוה"ד

<u>מסמך ג' – הסכם</u>

שנערך ונחתם ב_____ ביום _____ לחודש _____, שנת _____

ב י ן : **אשכול רשויות שורק דרומי**

(להלן: "**האשכול**")

מצד אחד

ל ב י ן : _____

מרח' _____

(להלן: "**היועץ**")

מצד שני

הואיל ואשכול רשויות שורק דרומי פרסמם את מכרז פומבי 23/2026 למתן שירותי ייעוץ משפטי קבוע שוטף עבור האשכול (להלן: "**המכרז**");

והואיל והיועץ הגיש הצעה למכרז ועל בסיס הצהרותיו והתחייבויותיו במסגרת המכרז המליצה ועדה כדין עליו כזוכה במכרז והמלצה זו אושרה כדין;

והואיל: וכחלק מתנאי המכרז נקבע כי הצדדים יחתמו על הסכם זה להלן;

לפיכך הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

1. **<u>מבוא</u>**

1.1. המבוא להסכם זה והנספחים לו מהווים חלק בלתי נפרד ממנו.

1.2. כותרות ההסכם והחלוקה לסעיפים נועדו לצורך הנוחות בלבד ולא ישמשו לפרשנות ההסכם.

1.3. במקרה של סתירה בין האמור בנספחים לבין תוכן הסכם זה, יגברו הוראות הסכם זה על הנספחים אשר יפורשו בהתאם.

1.4. נספחים להסכם זה ומהווים חלק בלתי נפרד ממנו המסמכים שלהלן:

נספח א' – פירוט השירותים.

נספח ב' – הוראות ביטוח.

נספח ג' – תצהיר בדבר ניגוד עניינים נוסח משרד הפנים.

2. **<u>הגדרות ופרשנות</u>**

בהסכם זה יהיו למונחים המפורטים להלן הפירוש המופיע בצדם:

המונח		הפרשנות
"**המנכ"ל**" **המנהל**"	**או**	- מנכ"ל האשכול ו/או מי שימונה על ידו ליתן הוראות ליועץ מעת לעת.
"**העבודות**" "**השירותים**"	או	- מתן שירותי ייעוץ משפטי שוטף כמפורט במכרז ו/או בהסכם זה על נספחיו לרבות ביצוע כל פעולה הנדרשת לשם ביצוע

השירותים ו/או העבודות בשלמות גם אם פעולה זו לא נזכרה במפורש בהסכם זה על נספחיו.

3. **<u>הצהרות היועץ</u>**

היועץ מצהיר ומאשר בזאת כדלקמן:

3.1. היועץ מצהיר כי הוא מורשה על פי דין וכי הינו בעל הכישורים, הידע, האמצעים והיכולת למתן השירותים בקשר לאמור בהסכם זה.

3.2. היועץ מצהיר כי אין כל מניעה להתקשרותו בהסכם זה, ובחתימתו על הסכם זה, ובביצוע התחייבויותיו על פיו, לא יהיה משום פגיעה בזכויות של צדדים שלישיים כלשהם, על פי הסכם או על פי כל דין.

3.3. היועץ מצהיר כי הוא קרא את ההסכם ונספחיו וכי כל תנאי ההסכם נהירים וברורים לו והוא מסכים להם.

3.4. היועץ מצהיר ומתחייב בזאת כי הוא מחזיק במסמכים והאישורים התקפים בהתאם להוראות כל דין, לרבות המסמכים והאישורים התקפים מאת הרשויות המוסמכות ובכלל זה רישיון עו"ד בתוקף, וכן הוא מתחייב כי אישורים אלו יהיו בתוקף לכל אורך תקופת ההתקשרות. היועץ מתחייב להציג לאשכול כל אישור שיידרש ממנו, בכל עת שידרש, לרבות לגבי עורכי הדין המועסקים באמצעותו.

3.5. מובהר כי נכונותן של הצהרות היועץ המפורטות בסעיף זה על כל חלקיו הן תנאי מהותי בהסכם זה. אי נכונות הצהרות אלה או חלקן, בין בעת חתימת הסכם זה ובין בכל מועד שלאחר מכן ייחשב כהפרה יסודית של הסכם זה מצד היועץ.

3.6. היועץ מתחייב להודיע לאשכול מיד על כל שינוי שיחול בתוקף הצהרותיו, לרבות על כל צו שניתן כנגדו והאוסר או מגביל את יכולתו ליתן את השירותים בהתאם להסכם זה על נספחיו.

3.7. היועץ מצהיר כי קיבל מנציגי האשכול את כל ההסברים וההנחיות הנחוצים לו למתן השירותים על פי הסכם זה, ולא תהיה לו כל טענה כלפי האשכול בקשר עם אי גילוי מספיק או גילוי חסר, טעות או פגם בקשר לנתונים או לעובדות הקשורות במתן השירותים.

4. **<u>ההתקשרות</u>**

4.1. האשכול מוסר בזאת ליועץ והיועץ מקבל על עצמו ליתן את השירותים המפורטים במכרז ו/או בהסכם זה על נספחיו ומתחייב להוציאם לפועל במומחיות, ביעילות, בנאמנות ובהתאם לסטנדרטים הגבוהים ביותר הכרוכים במתן השירותים, בהתאם להוראות כל דין, הוראות הסכם זה, בתמורה, במועדים ובתנאים המפורטים בהסכם זה להלן.

4.2. האשכול אינו מתחייב למתן בלעדיות ליועץ בקשר עם מתן השירותים בהסכם זה והוא יהיה רשאי בכל עת ולפי שיקול דעתו הבלעדי, להתקשר עם גופים ו/או אנשים אחרים בקשר עם השירותים האמורים בהסכם זה, על נספחיו.

4.3. על היועץ לפעול במתן השירותים בהתאם להנחיות והוראות המנהל ו/או מי מטעמו.

5. **<u>התחייבויות היועץ</u>**

היועץ מתחייב בזאת כדלקמן:

5.1. לפעול בכל הקשור בביצוע הסכם זה, בעצמו, במומחיות ובמקצועיות הגבוהים ביותר, על-פי הוראות הסכם זה ובהתאם להוראות כל דין.

5.2. היועץ מצהיר ומתחייב על זמינות מלאה לטובת מתן השירותים ככל שיידרש על ידי האשכול במשך כל תקופת ההסכם.

5.3. היועץ מצהיר כי יש בידיו את כל הכלים, הידע, האמצעים והכישורים המפורטים לעיל ואלה ימשיכו להיות ברשותו עד לסיום מתן השירותים וסיום ביצוע מלוא התחייבויותיו על-פי הסכם זה.

5.4. כי כל המסמכים אשר ייערכו על ידי היועץ יהיו בבעלותו המלאה של האשכול.

5.5. כי ידווח באופן שוטף ובכתב ובעל פה לאשכול ולנציגיו, בכל הקשור במתן השירותים.

6. <u>העדר ניגוד עניינים</u>

6.1. יובהר כי על היועץ להימנע מכל מצב של ניגוד עניינים ו/או חשש לניגוד עניינים, בין במישרין ובין בעקיפין ויחולו הוראות סעיף 16 לחוזר המנכ"ל בשינויים המחויבים.

6.2. כתנאי לחתימת הסכם זה חתם היועץ על שאלון למניעת ניגוד עניינים המצורף להסכם זה כמסמך א'(6) והיועץ מצהיר, כי ברור וידוע לו, כי הפרטים שנמסרו על ידו בתשובה לשאלון, מהווים בסיס ותנאי להתקשרות בין הצדדים.

6.3. אין בחתימת היועץ על השאלון בהסכם זה כדי לפטור אותו מהתחייבויותיו להימנעות מניגוד עניינים כקבוע בסעיף זה.

6.4. היועץ לא יתקשר ולא יספק ייעוץ משפטי באופן פרטי לבעלי התפקידים באשכול ו/או מנכ"ל האשכול ו/או קרובים שלהם והכל בכפוף לסעיף 16 לחוזר. האמור יחול על היועץ וכן על שותפיו, מעסיקיו, עובדי המשרד ובהתאם לחוזר.

6.5. היה ובכל זאת נוצר מצב של ניגוד עניינים, ידווח עוה"ד על כך מייד לנציג האשכול המוסמך בכתב וימלא אחר כל הנחיות האשכול בנדון. מבלי למעט מן האמור היועץ המשפטי יגיש למנכ"ל האשכול עדכון של פירוט מכלול העבודות וההתקשרויות כאמור בסעיף 16.8 לחוזר מעת לעת ובהתאם לדרישה הקבועה בסעיף 16.8 לחוזר.

7. <u>השירותים</u>

היועץ מקבל בזה על עצמו והאשכול מוסר בזה ליועץ את מתן השירותים המפורטים במכרז ו/או בהסכם זה ובנספח א' בלוחות הזמנים שייקבעו על ידי האשכול מעת לעת בכל הזמנת עבודה (בין אם הוצאה בכתב ובין בע"פ).

8. <u>תקופת ההתקשרות ולוח זמנים</u>

8.1. ההתקשרות בהסכם נשוא השירותים הינה לתקופה של 12 חודשים ממועד חתימתו על ידי האשכול, כאשר לאשכול עומדת זכות הברירה להאריך את תקופת ההתקשרות באותם תנאים ב-4 תקופות נוספות של 12 חודשים כל אחת עד לתקופה כוללת של 60 חודשים. מובהר, כי קיימת אפשרות כי לצורך סיום ביצוע שירותים מכוח הזמנת עבודה מסוימת, תחרוג תקופת ההתקשרות מחמש שנים וההסכם יבוא לכלל סיום עם השלמת כלל התחייבויות המציע הזוכה ביחס לאותה הזמנת עבודה.

8.2. חרף האמור לעיל מוסכם על הצדדים כי תקופה של 6 חודשים הראשונים להתקשרות, הינה תקופת ניסיון מוסכמת (להלן: "**תקופת הניסיון**"). במהלך תקופת הניסיון יהא רשאי האשכול להפסיק את ההתקשרות, על פי שיקול דעתו הבלעדי, במתן הודעה בכתב ליועץ 30 ימים מראש .

8.3. בתום תקופת הניסיון ,רשאי האשכול להאריך את תקופת ההתקשרות בתקופות נוספות ובלבד שכל תקופה לא תעלה על שנה ובסך הכל במצטבר 5 שנים (כולל תקופת הניסיון). מודגש, כי הארכת תקופת ההתקשרות כאמור ,נתונה לשיקול דעתו הבלעדי של האשכול. לא נתן האשכול הודעת הארכה כאמור או לא נתנה במועד, יראו זאת כמתן הארכה לשנה נוספת.

8.4. יובהר כי לאשכול הזכות להפסיק את ההתקשרות עם המציע בהודעה מוקדמת של 30 יום בשנה הראשונה להתקשרות והודעה בת 60 יום וזאת מתום התקופה הראשונה וביתר תקופות ההתקשרות. על הפסקת העסקתו של היועץ המשפטי יחולו הוראות סעיף 13 ו-15 לחוזר בשינויים המחויבים.

8.5. במקרה של הפסקת ההתקשרות בין בתום ההתקשרות ובין בכלל, יחולו על היועץ הוראות החוזר ובפרט אלו הנוגעות לתקופת צינון בת 6 חודשים (להלן: "**תקופת הצינון**"). בתקופת הצינון יתחייב היועץ שלא לעסוק ולא לטפל במישרין או בעקיפין בכל עניין אשר יש בו או יכול להיות בו ניגוד עניינים במשך תקופה של שנה מתום ההתקשרות וזאת בהתאם לסעיף 17 לחוזר.

8.6. נגרם עקב כוח עליון או תנאים אחרים שלדעת האשכול אין ליועץ שליטה עליהם, עיכוב בביצוע השירותים המבוצעים על ידי היועץ על פי חוזה זה, רשאי האשכול, לבקשת היועץ, לדחות בכתב את מועדי הביצוע. החלטת האשכול בעניין זה תהיה סופית ותחייב את היועץ.

8.7. היועץ ימסור לאשכול בגמר כל שלב של השירותים שעל היועץ לספק על פי חוזה זה, או במועדים שייקבעו על ידי האשכול וכן בכל עת אחרת על פי דרישת האשכול, דו"ח על התקדמות ביצוע השירותים שעל היועץ לבצעם על פי חוזה זה.

9. ביטול ההסכם, הפרות ופיצויים

9.1. מבלי לגרוע מהאמור בסעיף 8.4 להסכם, האשכול רשאי לבטל חוזה זה לאלתר על ידי מתן הודעה בכתב ליועץ בכל אחד מהמקרים הבאים ואלה המקרים:

9.1.1. היועץ הפר אחת או יותר מהוראות חוזה זה והיועץ לא תיקן את ההפרה לאחר שקיבל התראה על כך מאת האשכול תוך זמן סביר שנקבע בהתראה.

9.1.2. האשכול התרה ביועץ כי השירותים, כולם או מקצתם, אינם מבוצעים בהתאם להוראות ההסכם והיועץ לא נקט תוך 14 יום מתאריך ההתראה, צעדים המבטיחים ביצוע השירותים לשביעות רצון האשכול בהתאם להוראות ההסכם.

9.1.3. היועץ פעל אל מול האשכול שלא בתום לב ו/או ניסה להונות ו/או נהג והתנהל אל מול בעלי תפקיד באשכול שלא באופן הולם.

9.1.4. לצורך סעיף זה ייחשב יום משלוח ההודעה על ביטול החוזה ליועץ כיום ביטול החוזה.

9.2. הובא החוזה לידי גמר כאמור, ישלם האשכול ליועץ את שכר הטרחה המגיע ליועץ עד ליום גמר החוזה או ביטולו כנגזרת של התמורה אל מול העבודה שבוצעה בפועל עד למועד גמר החוזה. היועץ לא ידרוש ולא יהיה זכאי לקבל מהאשכול כל פיצוי או תשלום נוסף מכל סוג שהוא מהבאת החוזה לידי גמר כאמור.

9.3. בנוסף על האמור בסעיפים אחרים בחוזה זה וכדי להסיר כל ספק, מוצהר בזאת, כי אם הובא החוזה לידי גמר מכל סיבה שהיא כאמור לעיל, האשכול יהיה רשאי למסור בכל עת לאחר או לאחרים את ביצוע השירותים שעל היועץ יהיה לבצעם על פי חוזה זה וליועץ לא תהיה זכות להתנגד לזכות זו של האשכול.

9.4. מוסכם בזה במפורש, כי היה והסכם זה יבוא לקצו, מכל סיבה שהיא ובכל מועד שהוא, לא יהא עוה"ד, זכאי לכל פיצוי ו/או תשלום שהוא מהאשכול בגין הפסקת ההתקשרות כאמור.

9.5. אין בהפסקת/בביטול ההסכם כדי לשחרר את היועץ מהתחייבויותיו בהסכם, אשר מעצם טיבן וטבען נמשכות גם לאחר ההסכם ומתייחסות לשירותים שבוצעו על-ידו או על-ידי מי מטעמו.

10. התמורה

10.1. תמורת ביצוע כלל השירותים שעל היועץ לספק לשביעות רצונו המלא של האשכול ישלם האשכול את התמורה בהתאם להצעת הזוכה במכרז (נספח ג), כתשלום ריטיינר חודשי.

10.1.1. בנוסף לשכר הטרחה האמור לעיל ובכל הנוגע לעריכת מכרזים לאשכול, ישולם ליועץ שכר טרחה קבוע ונוסף כמפורט בטבלה אשר להלן:

ביצוע מכרזי מדף לטובת רשויות האשכול

	מחיר בסיס מקסימלי (לא כולל מע"מ)	תוספת תשלום לכל אשכול המצטרף למכרז (לא כולל מע"מ)
הכנת וליווי מלא של מכרז ללא מדדי איכות	9,500	2,000
הכנת וליווי מלא של מכרז מכרז הכולל מדדי איכות	11,000	2,000

ביצוע מכרזים לשימוש האשכול

	מחיר בסיס מקסימלי (לא כולל מע"מ)	תוספת תשלום לכל אשכול המצטרף למכרז (לא כולל מע"מ)
הכנת וליווי מלא של מכרז ללא מדדי איכות	8,500	2,000
הכנת וליווי מלא של מכרז הכולל מדדי איכות	10,000	2,000

10.2. התמורה המפורטת לעיל הינה סופית וכוללת את כל הוצאות היועץ מכל מין וסוג, לרבות נסיעות, צילומים וכיוצ"ב, למעט: תשלומי אגרות בתי משפט, תשלומים למומחים, תשלום לשליחים, הוצאות מיוחדות לצורך מטלה מסוימת. יובהר כי יש לקבל אישור מראש לכל עלות נוספת, לרבות מסירות משפטיות, חוות דעת מומחים וכיוצ"ב.

10.3. התמורה תשולם ליועץ בשיטת "שוטף" + 45 יום מיום אישור החשבון על ידי האשכול ו/או המנכ"ל ו/או מי מטעמם ו/או לפי חוק מוסר תשלומים בהתאם לשיקול דעת האשכול. היועץ יוציא חשבונית מס קבלה כדין מיד עם קבלת התשלום ויישלח העתק מקור של חשבונית המס קבלה (בדואר או חתומה אלקטרונית) לאשכול.

10.4. מובהר כי האשכול יוכל שלא לאשר את החשבון, אם לפי שיקול דעתו הבלעדי, מדובר בחיוב גבוה מהנדרש בהתייחס לאופן מתן השירותים ו/או היקפם.

10.5. כל חשבון לאשכול יכלול לכל הפחות את הנתונים הבאים:

10.5.1. שם מלא של היועץ.

10.5.2. מספר זיהוי של היועץ.

10.5.3. פירוט שעות עבודה ו/או הפעולות שבוצעו לאורך החודש (יש לציין באופן מפורש את הפעולות שבוצעו). פירוט זה נועד לצרכי בקרה של האשכול, כאשר יובהר כי התמורה אינה מבוססת שעות.

10.5.4. מע"מ.

10.5.5. נתונים נוספים לפי שיקול דעת האשכול.

10.6. למען הסדר הטוב יובהר כי התמורה כוללת גם נסיעות או ביטול זמן ולא ישולמו תוספות לעניין זה.

10.7. מובהר ומוסכם בזאת, כי פרט לתמורה המצוינת במפורש לעיל, לא תשתנה התמורה מכל סיבה שהיא והיא מהווה תשלום מלא וסופי בגין מתן כלל השירותים שעל היועץ לספק עפ"י חוזה זה.

10.8. מובהר כי לא ישולמו ליועץ הפרשי הצמדה ו/או הפרשים כלשהם.

10.9. סכומים המגיעים ליועץ לפי חוזה זה מהאשכול, יהא זה רשאי לקזזם כנגד כל סכום המגיע לאשכול מן היועץ לרבות סכומים המגיעים או הנובעים מנזקים להם אחראי היועץ, במעשה ו/או במחדל הנובעים גם מהייעוץ שניתן על ידו, לרבות בנושא אחריותו המקצועית.

11. **<u>זכויות במסמכים וזכויות קנין רוחני</u>**

11.1. בתום תקופת השירותים לפי חוזה זה, ימסור היועץ לאשכול את כל התיקים והמסמכים שערך הן בתיקים פיסיים והן בסריקה אלקטרונית מסודרת לפי תיקים ותתי תיקים.

11.2. זכויות היוצרים בכל הקשור בשירותים ובתוצרי הסכם זה יהיו של האשכול בלבד, והיועץ מוותר על כל זכות כאמור. האשכול יהיה רשאי לבצע שינויים בתוצרים לפי שיקול דעתו המוחלט. האשכול יהיה רשאי לעשות שימוש בתוצרים לכל צורך.

11.3. האשכול רשאי לעשות שימוש, לרבות שינוי, תיקון או תוספת, בכל מסמך שהגיע מהיועץ וזאת לפי שיקול דעתו ובלא מגבלות כלשהן, לרבות למסור אותם ליועץ אחר לצורך השלמת השירותים, מבלי שהיועץ יהיה זכאי להתנגד לשינויים כאלה. נערך שינוי ככתוב

לעיל במסמכי היועץ בלא שהתקבלה הסכמת היועץ לשינוי - לא יהא היועץ אחראי לשינוי ו/או לתוצאותיו.

12. **<u>אי קיום יחסי עובד-מעביד</u>**

12.1. מוצהר בזאת, כי האשכול לא ייחשב כמעבידה של היועץ או של כל מי שיועסק בשמו ומטעמו בביצוע השירותים וכי חוזה זה לא יוצר בין היועץ לבין לאשכול יחסים של עובד ומעביד ואין הוא, או העוסקים מטעמו, זכאים או רשאים לרכוש להם זכויות המגיעות לעובד מכח דין, נוהל, או הסכם קיבוצי.

12.2. היועץ מצהיר ומבהיר, כי הנו בגדר קבלן עצמאי וכי אין ולא ייווצרו בעתיד, לכל עניין וצורך, יחסי עובד ומעביד בין האשכול לבין היועץ, לרבות אחריות בגין כל נזק ו/או תאונה שיגרמו לו ואין היועץ, זכאי לכל תשלום ו/או זכויות שהם המגיעים עפ"י כל דין ו/או נוהג לעובד ממעבידו, מאת המועצה.

12.3. בהתאמה היועץ ישלם בעצמו את תשלומי מס ההכנסה והביטוח וכל מס ו/או תשלום שיגיע ממנו עקב ביצוע ההתחייבויות או עקב ההכנסות, והאשכול יהיה רשאי לנכות משכר הטרחה, כל ניכוי חובה עפ"י דין.

12.4. היועץ יהיה אחראי לעובדיו והוא מתחייב, כי ככל שהוא מעסיק עובדים כלשהם, הוא יהיה אחראי לכל התשלומים החלים על מעביד עבור עובדיו ו/או מועסקיו, כלל משכורת, תשלומים וניכויי מס הכנסה, ביטוח לאומי, מס בריאות, תשלום קרנות סוציאליות וכל תשלום אחר על פי חוק, וכן לבצע ולקיים כל דין הדן בחובות וזכויות של עובד ומעביד וכן קיום כל הוראות החוק לעניין ביטוח עובדים ע"י מעבידים.

12.5. בנוסף יהיה אחרי היועץ לקיום כל הוראות הדין החלים ביחס לעובדיו לרבות לקיום מלא ושלם של כל חוקי העבודה החלים על העובדים, ובכלל זה חוק שכר מינימום, התשמ"ז -1987 וכן כל חוק אחר החל בנסיבות המקרה.

12.6. היועץ יהיה אחראי לכל מעשה או מחדל של העובדים האמורים ובכל אחריות אחרת שהחוק מטיל על מעביד בקשר לעובדיו, והכל מבלי לגרוע מההוראות האחרות בחוזה זה או בכל דין הדנות באחריות היועץ.

12.7. מובהר ומוסכם, כי באם ייקבע על ידי רשות מוסמכת, כי מתקיימים יחסי עובד-מעביד בין היועץ לבין לאשכול, אזי היועץ מתחייב כי התמורה המגיעה לו כנקוב בהסכם זה תהיה נמוכה במחצית מהקבוע בהסכם, והיועץ מתחייב להשיב לאשכול מחצית מהתמורה ששולמה לו, ובאם לא שולמה – יהיה האשכול רשאי לקזז סכום זה מהסכומים המגיעים, אם מגיעים, ליועץ.

12.8. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, היועץ מתחייב לשפות את האשכול, וזאת על פי דרישה ראשונה, בגין כל תביעה ו/או דרישה שעניינה, במישרין או בעקיפין, יחסי עובד-מעביד בין היועץ לבין האשכול, לרבות שכר עבודה וזכויות סוציאליות מכל מין וסוג וכן שכר טרחה והוצאות משפט וכיוצ"ב.

13. **<u>אחריות לנזקים, שיפוי וביטוח</u>**

13.1. מבלי לגרוע מהאמור בכל דין, היועץ יהא אחראי אחריות מלאה ומוחלטת לכל ובגין כל נזק אבדן שייגרם לאשכול ו/או למי מטעמו ו/או לצד שלישי, לגוף או לרכוש בשל מעשה או מחדל שלו /או עובדיו ו/או שלוחיו, בקשר ובכל הנובע, במישרין או בעקיפין מביצוע התחייבויות היועץ על פי הסכם זה.

13.2. היועץ יבטח עצמו בכל הביטוחים הצריכים לכיסוי התחייבויותיו ופעילותו מכוח הסכם זה ולכל הפחות בביטוחים המפורטים **<u>בנספח ב'</u>**.

13.3. קיום התחייבויותיו של היועץ שבסעיף זה הינו תנאי עיקרי בהסכם.

14. **<u>איסור הסבה, המחאה או העברת זכויות והתחייבויות על ידי היועץ</u>**

14.1. היועץ לא יהיה רשאי להעביר או להסב זכויותיו או חובותיו לפי הסכם זה, כולן או מקצתן, או את מתן השירותים המבוקשים לאחרים, אלא באישור מראש ובכתב של האשכול. יחד עם זאת יובהר כי כאשר במסגרת הטיפול המשפטי השוטף נדרש היועץ להופיע שלא בדרך קבע ,בפני גוף חיצוני שאין לו שליטה על לוח הזמנים שלו (בית משפט, ועדה וכיוצ"ב) והדבר אינו מתאפשר לו ,הוא רשאי להסתייע בעו"ד אחר ממשרד, ובלבד שניתנה לכך הסכמת ראש האשכול מראש ובכתב.

14.2. יובהר כי במקרים דחופים יכולה הסכמה כאמור להינתן בע"פ ע"י המנכ"ל או ו/או מי מטעמו, ובלבד שסמוך לאחר מכן תעלה ההסכמה על הכתב, בצירוף הנימוקים למתן ההסכמה. האשכול לא יתן הסכמה כאמור, אלא לאחר שבחן כי אכן היועץ אינו יכול

לבצע את המטלה בעצמו וכן את הוותק והניסיון מעשי של עוה"ד שיטפל בנושא, בהתייחס למאפייני העבודה שבגינה מתבקש סיועו.

15. <u>שמירה על סודיות</u>

היועץ מתחייב ואחראי לכך שהוא ועובדיו לא יגלו לכל צד שלישי כל מידע הקשור לפרויקט אשר הגיע לידיעתם מכל מקור שהוא ולא ישתמשו במידע שהגיע לידיעתם תוך כדי ביצוע השירותים לכל למטרה שהיא, למעט לצרכי הסכם זה, כן יחתום היועץ ועובדיו במסגרת מתן השירותים על כתב התחייבות לשמירת סודיות ככל שיתבקש על ידי האשכול.

16. <u>פיקוח</u>

16.1. בנוסף ומבלי לפגוע באמור בהסכם זה, מובהר בזאת למען הסר ספק, כי לאשכול זכות לפקח על עבודות היועץ ולבדוק, בכל עת, את רמת השירות וביצוע העבודות.

16.2. היועץ יאפשר לאשכול ו/או למנכ"ל ו/או למי מטעמם, לבדוק בכל עת את דרך פעולתן וקיומן של הוראות חוזה זה והסדרים שנקבעו על ידי האשכול ו/או המנהל ו/או מי מטעמם. היועץ יסייע לאשכול בביצוע הבדיקות והביקורת הדרושה. לשם כך ימסור היועץ לאשכול כל מידע שיידרש לרבות עיון בספרים, ביומני עבודה וחשבונות וכיוצ"ב .

16.3. בנוסף מוסמך האשכול ו/או המנהל ליתן מעת לעת הנחיות ו/או הוראות עבודה, המתחייבות לדעתו לצורך ביצוע העבודה, והיועץ מתחייב לפעול על פיהן במלואן.

16.4. מוסכם כי בכל ענין, קביעת המנכ"ל תהיה סופית ומכרעת ,והיועץ מתחייב לפעול על פיה.

17. **<u>כללי</u>**

17.1. לא יהיה תוקף לכל שינוי או תיקון להסכם זה או לחלק ממנו, אלא אם נעשה השינוי או התיקון בכתב ונחתם על ידי היועץ ומורשי החתימה מטעם האשכול.

17.2. ויתר אחד הצדדים למשנהו על הפרת הוראה מהוראות חוזה זה, לא ייחשב הוויתור כוויתור על כל הפרה שלאחר מכן של אותה הוראה או הוראה אחרת הדומה לה, או שונה ממנה בטיבה. כל ויתור, ארכה או הנחה מטעם אחד הצדדים לא יהיו בני תוקף אלא אם נעשו בכתב ונחתמו על ידי אותו צד.

17.3. לבתי המשפט במחוז דרום הסמכות הייחודית והבלעדית לדון בכל עניין הקשור להסכם זה.

17.4. כל הודעה שתישלח מצד אחד למשנהו תיחשב כאילו הגיעה לתעודתה תוך 48 שעות מיום משלוחה בדואר, במכתב רשום, לפי הכתובת במבוא להסכם של הצד הנמען.

ולראיה באו הצדדים על החתום

_____	_____
האשכול	היועץ

נספח א' – פירוט השירותים יועץ משפטי קבוע שוטף

1. <u>פירוט השירותים כללי</u>:

1.1. השירותים המשפטיים יוענקו במועדים ובלוחות הזמנים עליהם תורה/יורה המנהלת/המנהל.

1.2. ביחס לכל נושא יפתח היועץ תיק או תת תיק לפי הצורך והעניין הן פיסית והן באופן אלקטרוני ובהתאם לנדרש. כלל המסמכים יתויקו באופן מסודר עם חוצצים מתאימים וכן ייסרקו ישירות לתיק האלקטרוני, בהתאם לנסיבות. האשכול יוכל לבקש בכל עת העתק של התיקים (הן פיסית והן אלקטרונית).

1.3. בהליכים משפטיים, ככל שיאושרו לטיפול, יודיע היועץ למנהל מיד על כל החלטה שהתקבלה ועל כל פעולה הנעשית בתיק.

1.4. כל פעולה של היועץ תעשה לאחר התייעצות עם המנהל וקבלת אישורו.

2. השירותים כוללים:

2.1. היועץ יעניק שירותי ייעוץ משפטי קבוע ושוטף לאשכול, למנכ"ל האשכול, לוועדות האשכול, למועצת האשכול ולעובדי האשכול, בהתאם לתנאי ההסכם (מסמך ג') על נספחיו. יובהר כי היועץ יספק את השירותים באופן אישי ויטפל בכל הסוגיות העולות בתוך זמן סביר.

2.2. יובהר כי כאשר במסגרת הטיפול המשפטי השוטף נדרש היועץ להופיע שלא בדרך קבע ,בפני גוף חיצוני שאין לו שליטה על לוח הזמנים שלו (בית משפט, ועדה וכיוצ"ב) והדבר אינו מתאפשר לו ,הוא רשאי להסתייע בעו"ד אחר ממשרד, ובלבד שניתנה לכך הסכמת ראש האשכול מראש ובכתב.

2.3. עוד יצוין כי היועץ רשאי להסתייע בעו"ד במשרדו ובלבד שקיבל את הסכמת האשכול מראש ובכתב.

2.4. הייעוץ המשפטי כאמור בהזמנה זו כולל, בין היתר:

2.5. ייעוץ משפטי בנושאים הנוגעים לפעילות השוטפת של האשכול.

2.6. ליווי וייעוץ משפטי בהליכים משפטיים למעט ייצוג בערכאות.

2.7. ליווי וייעוץ משפטי בנוגע לדיני עבודה לרבות סיוע במכרזי כוח אדם.

2.8. ייעוץ משפטי למנכ"ל האשכול ולבעלי התפקידים באשכול בנושאים הנוגעים לתפקידם.

2.9. ייעוץ משפטי לעובדי האשכול בכל עניין הדרוש למילוי תפקידם.

2.10. ייעוץ משפטי לוועדות האשכול ומועצת האשכול.

2.11. עריכת חוזים, מכרזים וליווי המכרזים. יובהר כבר עתה כי במקרים של מכרזים מורכבים יהיה רשאי האשכול האם לבחון התקשרויות נוספות או אחרות לעניין זה והכל לפי שיקול דעת האשכול. על היועץ לספק את השירותים הנוגעים לחוזים, התקשרויות ומכרזים בתוך פרק זמן סביר ובכפוף לשיקול דעת האשכול. יובהר כי ייתכנו מקרים שבהם יידרש היועץ לספק את השירותים בפרקי זמן קצרים ובמקרים דחופים לפי שיקול דעת האשכול.

2.12. הכנת מסמכים שונים בסוגיות משפטיות שונות על כל הכרוך בכך והשתתפות בישיבות.

2.13. השתתפות בישיבות האשכול בהתאם לצורך.

2.14. ליווי ועדות האשכול.

2.15. ליווי בתחום משאבי אנוש, לרבות אל מול משרד הפנים ומשרד האוצר.

2.16. ליווי משפטי למנכ"ל האשכול לרבות במתן חוות דעת והשתתפות בישיבות על פי צרכי לשכת מנכ"ל.

2.17. נוכחות בפגישות לפי הצורך, ובתיאום מראש.

2.18. היועץ המשפטי יידרש להופיע לפגישות עבודה בבניין האשכול ובכל מקום בו תתקיימנה פגישות עבודה, לרבות פגישות מרחוק (זום/טימס וכד'), ככל שיידרש וזאת בנוסף להשתתפותו בישיבות וועדות/פגישות בהן נדרשת/מתבקשת נוכחות היועץ המשפטי.

2.19. מתן חוות דעת משפטיות הנוגעות להסכמים והסדרים שונים ואישורם.

2.20. ייעוץ משפטי הנוגע לעדות התכנון ובהתאם לצורך.

2.21. ייעוץ משפטי מול גורמים חיצוניים לאשכול כולל ועדות ממשלתיות ומשרדי ממשלה.

2.22. כל מטלה משפטית אחרת הדרושה לפעילות האשכול.

בנוסף ומבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל מתחייב היועץ לעמוד בתנאים אשר להלן:

א. היועץ המשפטי יהא נוכח בכל ישיבות האשכול, ישיבות הנהלה וישיבות מועצת האשכול וכיוצ״ב בהתאם לשיקול דעת האשכול וכן יספק ייעוץ משפטי למועצת האשכול בהתאם לצורך וללא תוספת שכר טרחה.

ב. היועץ המשפטי יהא נוכח בכל הישיבות שקיימת חובת נוכחות של יועמ״ש בהן.

ג. להכיר את הוראות הדין הרלבנטיות כפי שיהיו מעת לעת;

ד. לבצע את השירותים בנאמנות, במיומנות וברמה מקצועית נאותה כמומחה;

ה. לא להעביר את ביצוע השירותים לטיפולו של עורך דין אחר בניגוד לתנאי ההתקשרות;

ו. לא להתחייב בשם האשכול ללא קבלת אישור מוקדם;

ז. לא לבצע כל פעולה שיש או שעלול להיות בה ניגוד עניינים בהקשר להתחייבויותיו;

ח. להעביר לידי האשכול כל מידע רלוונטי הנודע לו במסגרת ביצוע השירותים;

ט. להגיע למשרד האשכול על פי תיאום מראש, וכן להתייצב לפגישות במקומות נוספים ככל שיידרש ותוך התראה סבירה וכן להתייצב במשרדי האשכול כמפורט בהסכם ההתקשרות. **יובהר כי האשכול יש צורך בהגעה למשרדי האשכול לפחות פעם בחודש בתיאום עם האשכול** (וזאת במנותק מועדות או דיונים אחרים הנדרשים מעת לעת);

י. במהלך מתן השירות על ידו לאשכול ולאחר סיום מתן השירות, מתחייב היועץ המשפטי שלא למסור לצד ג׳ כלשהו כל חומר או מידע הקשור במתן השירותים או שנמסר עקב או אגב נתינתם;

יא. להקפיד על כך שברשותו כל האמצעים המנהליים, הארגוניים והמשרדיים הנדרשים למתן השירותים באופן מלא;

יב. לבצע חפיפה עם כניסתו לתפקיד עם היועמ״ש הנוכחי ולבצע חפיפה עם סיום תפקידו.

יג. לשם מתן השירותים יידרש היועץ המשפטי להכין חוות דעת משפטית ו/או ניירות עמדה ו/או המלצות, להכין מכתבי תשובה ו/או פניות ו/או לתת אישורים ו/או לתת מענה טלפוני / בדוא״ל / בפקס ו/או להשתתף בפגישות, לרבות עם גורמים מקצועיים בתוך האשכול וכן עם יועצים / גורמים חיצוניים של החברה, תוך הנחייה וליווי של עובדי האשכול וכן להתייצב ולהופיע ולייצג את האשכול בהליכים משפטיים ו/או מנהליים.

3. יובהר כי האמור מעלה אינו בגדר רשימה סגורה וכי היועץ יידרש לספק לאשכול את כלל השירותים המשפטיים הדרושים לעבודתו התקינה של האשכול ובמסגרת תפקידיו של היועץ המשפטי.

4. מתן השירותים מחייב את היועץ המשפטי שייבחר ליחסי אמון מיוחדים כלפי האשכול ובעלי התפקידים בה, מהדרגה הגבוהה ביותר, וזאת בשים לב למהותו ולמורכבותו של הייעוץ המשפטי ולחשיבות מתן שירותי הייעוץ. בנסיבות אלה, מובהר כי לועדת הבחירה המקצועית שיקול דעת רחב בבחירת המציע הזוכה במסגרת הליך זה ,לרבות לעניין בחינת אמות המידה בדבר איכותה של ההצעה והתאמתו של המציע לביצוע השירותים נושא פנייה זו, וכן לעניין ההיבטים הנוגעים להתקשרות עם היועץ המשפטי שייבחר ולחובות החלות עליו, בין אם ההיבטים והחובות כאמור מפורטים בפנייה זו ובנספחים המצורפים אליה ובין אם הם נובעים ממהותם של שירותי הייעוץ המבוקשים ומיחסי האמון המיוחדים הנגזרים מהם, ובכלל זה העדר ניגוד עניינים או חשש לקיומו של ניגוד עניינים בשלב ההכרזה על הזכייה ובכל שלב בתקופת ההתקשרות ולאחריה.

5. שירותים נוספים: האשכול יהיה רשאי להזמין מהזוכה במכרז שירותים משפטיים נוספים אשר אינם כלולים בשירות השוטף, כגון הליכי ליטיגציה וכיוצ״ב (להלן: ״השירותים הנוספים״) בכפוף לתשלום שכר טרחה שעתי בסך של 400 ₪ לשעה בצירוף מע״מ ו/או בהתאם לשיקול דעת האשכול ולאחר קביעת שכר טרחה מוסכם אחר.

6. מובהר כי ביחס לשירותים כאמור יוכל האשכול להזמינם מאחר/ים ואין לזוכה במכרז זה זכות קנויה להעניק לאשכול את השירותים הנוספים כאמור – הכל בהתאם לצרכי האשכול ולשיקול דעתו הבלעדי.

7. תמורת מתן השירותים שעל היועץ לספק עפ״י הסכם זה לשביעות רצונו המלא של האשכול ישלם האחרון את התמורה בהתאם להצעת הזוכה (נספח ג׳) ובהתאם לתנאי התשלום הקבועים בהסכם.

8. בכפוף לזכות הביטול של ההסכם על ידי האשכול כמפורט בהסכם, ההסכם יהא בתוקף לתקופה של 12 חודשים כאשר לאשכול עומדת זכות הברירה להאריך את תקופת ההתקשרות ב-4 תקופות נוספות של 12 חודשים כל אחת עד לתקופה כוללת של 60 חודשים.

9. מובהר כי קיימת אפשרות כי לצורך סיום ביצוע שירותים מכוח הזמנת עבודה מסוימת/בקשה לביצוע שירותים נוספים שהוצאו בתקופת ההסכם ו/או מטלה/תיק מסוים, תחרוג תקופת ההתקשרות מחמש שנים וההסכם יבוא לכלל סיום עם השלמת כלל ההתחייבויות של הזוכה ביחס לאותה עבודה מסוימת/שירותים נוספים.

10. על אף האמור לעיל, האשכול יהא זכאי להביא הסכם זה לכלל סיום בהתראה מראש של 30 ימים בשנה הראשונה להתקשרות ושל 60 ימים בכל שנה לאחר מכן, וזאת ללא צורך במתן הסבר או נימוק, הכל לפי שיקול דעתו הבלעדי או בסיום כל אבן דרך שנקבעה אם נקבעה.
11. יתר תנאי ההתקשרות, לרבות ביטוחים, מיסים, העסקת עובדים וכיוצ״ב, יהיו בהתאם לאמור בהסכם ההתקשרות על נספחיו. יובהר כי היועץ מתחייב שיהיו לו לכל תקופת ההתקשרות את כלל הביטוחים הדרושים והנוגיעם לעבודתו כיועץ משפטי של האשכול.
12. היועץ יפעל בהתאם להנחיות האשכול ו/או המנהל ובהתאם להוראות שיינתנו מעת לעת.

_____

חתימת היועץ

<u>נספח ב' – הוראות ביטוח</u>

לעניין הגדרות נספח ביטוח זה:

"**המבוטח**" - _____

"**מבקש האישור**" –אשכול רשויות שורק דרומי ו/או נבחריהם ו/או מנהליהם ו/או עובדיהם .

"**השירותים**" – מתן שירותי יועץ משפטי קבוע שוטף ומכרזים עבור אשכול רשויות שורק דרומי

1. מבלי לגרוע מאחריות המבוטח על-פי הסכם זה ו/או על-פי כל דין, על המבוטח לערוך ולקיים, אצל חברת ביטוח מורשית כדין בישראל במשך כל תקופת מתן השירותים, את הביטוחים המפורטים באישור עריכת הביטוח המצ"ב להלן (להלן: "**ביטוחי המבוטח**").

   באשר לביטוח אחריות מקצועית, מתחייב המבוטח להמשיך לקיים ביטוח זה גם בסיום ההתקשרות בין הצדדים וכל עוד חלה עליו אחריות עפ"י דין.

   מוסכם כי היה והמבוטח אינו מעסיק עובדים שכירים הוא רשאי שלא לערוך ביטוח חבות מעבידים כמפורט באישור עריכת הביטוח ובלבד שהעביר למבקש האישור הצהרה בכתב על אי העסקת עובדים.

2. ללא כל דרישה מצד מבקש האישור, על המבוטח להמציא לידי מבקש האישור 7 ימים לפני מועד תחילת השירותים/ממועד החתימה על הסכם זה, ובכל מקרה כתנאי מקדים לתחילת מתן השירותים, אישור קיום ביטוח, חתום בידי מבטח המבוטח, בהתאם להוראות המפקח על הביטוח, רשות שוק ההון, ביטוח וחיסכון 2019-1-6 (להלן: "**אישור ביטוחי המבוטח**").

   לא יאוחר ממועד תום תקופת ביטוחי המבוטח, על המבוטח להמציא לידי מבקש האישור את אישור ביטוחי המבוטח בגין הארכת תוקפו לתקופה נוספת, וכך למשך כל תקופת ההתקשרות על פי ההסכם, או למשך תקופה נוספת כמפורט בסעיף **שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא.** לעיל.

   בכל פעם שמבטח המבוטח יודיע למבקש האישור כי מי מביטוחי המבוטח עומד להיות מבוטל או עומד לחול בו שינוי לרעה, על המבוטח לערוך את אותו הביטוח מחדש ולהמציא אישור עריכת ביטוח חדש, 30 יום לפני מועד ביטול הביטוח או השינוי לרעה בביטוח.

   מובהר כי אי המצאת אישור על קיום ביטוחי המבוטח במועד או בהתאם להוראות סעיף ביטוח זה, לא תגרע מהתחייבויות המבוטח על פי הסכם זה, ועל המבוטח לקיים את כל התחייבויות המבוטח על פי הסכם זה גם אם ימנע מהמבוטח מתן השירותים בשל אי הצגת אישור על עריכת ביטוחי המבוטח כמפורט לעיל. מוסכם כי המבוטח יהיה מנוע מלעלות כל טענה ו/או דרישה כלפי מבקש האישור ו/או כלפי הבאים מטעם מבקש האישור עקב כך שלא יתאפשר למבוטח להתחיל בשירותים טרם הומצא אישור ביטוחי המבוטח כנדרש.

3. על המבוטח לקיים את כל תנאי ביטוחי המבוטח, לשלם את דמי הביטוח במלואם ובמועדם, לדאוג ולוודא שביטוחי המבוטח יהיו בתוקף במשך כל תקופת התחייבויות המבוטח לקיימם ולשאת בהשתתפויות העצמיות הנקובות בביטוחי המבוטח. כן מתחייב המבוטח להודיע למבקש האישור מיד על כל אירוע העלול להוות עילה לתביעה ולשתף פעולה עם מבקש האישור ככל שיידרש לשם מימוש תביעת ביטוח אשר יוחלט על-ידי מבקש האישור להגישה למבטחים.

4. מבקש האישור רשאי לבדוק את אישור ביטוחי המבוטח שיומצא כאמור לעיל, ועל המבוטח לבצע כל שינוי או תיקון שיידרש על מנת להתאימו להתחייבויות המבוטח כאמור בנספח ביטוח זה. מוסכם בזה במפורש כי אין בעריכת ביטוחי המבוטח, בהמצאת אישור ביטוח בגין עריכת ביטוחים אלה ו/או בבדיקתם ו/או באי בדיקתם ו/או בשינויים כדי להוות אישור בדבר התאמת ביטוחי המבוטח למוסכם ואין בכך כדי להטיל אחריות כלשהי על מבקש האישור ו/או על מי מטעם מבקש האישור ו/או לצמצם את אחריות המבוטח על-פי הסכם זה ו/או על-פי דין.

   בכל מקרה של אי התאמה בין האמור באישור ביטוחי המבוטח לבין האמור בסעיף ביטוח זה, על המבוטח לגרום לשינוי ביטוחי המבוטח על מנת להתאימם להוראות סעיף ביטוח זה.

5. מוסכם בזאת, כי היקף הכיסוי הביטוחי ובכלל זאת קביעת גבולות האחריות כאמור בסעיף ביטוח זה, הינה בבחינת דרישה מזערית המוטלת על המבוטח, שאינה פוטרת את המבוטח ממלוא החבות על-פי הסכם זה ו/או על-פי דין. למבוטח לא תהא כל טענה ו/או דרישה כלפי מבקש האישור ו/או כלפי מי מהבאים מטעם מבקש האישור בכל הקשור לגבולות האחריות האמורים ו/או כל טענה אחרת בנושא גובה ו/או היקף הכיסוי הביטוח שהוצא על ידי המבוטח.

   ככל שלדעת המבוטח קיים צורך להרחיב את היקף ביטוחי המבוטח ו/או לערוך ביטוחים נוספים ו/או משלימים לביטוחי המבוטח, רשאי המבוטח לערוך את הביטוח הנוסף ו/או המשלים כאמור, על חשבון המבוטח. בכל ביטוח רכוש נוסף ו/או משלים שייערך על-ידי המבוטח, ייכלל סעיף מפורש בדבר ויתור על זכות המבטח לתחלוף כלפי מבקש האישור ו/או כלפי מי מטעם מבקש האישור, למעט כלפי אדם שגרם לנזק

בזדון. בכל ביטוח חבות נוסף ו/או משלים שייערך על-ידי המבוטח יורחב שם המבוטח לכלול את מבקש האישור, בכפוף לסעיף אחריות צולבת.

6. המבוטח פוטר, בשמו ובשם הבאים מטעם המבוטח, את מבקש האישור ואת הבאים מטעם מבקש האישור, מאחריות לאבדן או לנזק אשר עלול להיגרם לרכוש כלשהו שיובא על-ידי המבוטח ו/או על-ידי מי מטעם ו/או עבור המבוטח לשטח ההרשאה ו/או למקום ביצוע השירותים ו/או לסביבתם ו/או אשר משמש את המבוטח לצורך ביצוע השירותים, במפורש לרבות אבדן תוצאתי עקב נזק לרכוש כאמור, אולם הפטור כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק בזדון.

7. בהתקשרות המבוטח עם קבלני משנה במסגרת ו/או בקשר עם השירותים, על המבוטח לכלול בהסכמי ההתקשרות עמם הוראות ביטוח "גב אל גב" לדרישות הביטוח על פי סעיף זה ו/או לכלול את קבלני המשנה בביטוחי המבוטח בהתאמה כאמור.

למען הסר ספק מובהר בזאת, כי המבוטח נושא באחריות כלפי מבקש האישור ביחס לשירותים, בין אם בוצעו באמצעות המבוטח ובין אם בוצעו באמצעות קבלני משנה מטעם המבוטח, והמבוטח ישא באחריות לשפות ו/או לפצות את מבקש האישור בגין כל אובדן ו/או נזק שייגרם בשל השירותים שבוצעו על-ידי קבלן המשנה, בין אם אובדן ו/או נזק כאמור מכוסה בביטוחי המבוטח ו/או בביטוחי קבלני המשנה מטעם המבוטח ובין אם לאו.

מוסכם בזאת כי היה ותועלה טענה ו/או דרישה ו/או תביעה מצד הקבלנים ו/או קבלני משנה ו/או מי מטעמם, באחריות המבוטח לשפות את מבקש האישור ו/או מי מטעם מבקש האישור בכל תשלום ו/או הוצאה שיישאו בהם, לרבות ההוצאות המשפטיות.

אין בהוראות סעיף זה כדי לגרוע מהתחייבות המבוטח ו/או כדי להטיל על מבקש האישור אחריות כלשהי. מובהר, כי המבוטח יהיה אחראי באופן מלא לנזקים בלתי מבוטחים, לרבות נזקים שהם מתחת לסכום ההשתתפות העצמית. כמו כן, מוסכם במפורש כי המבוטח יהא חייב בפיצוי ו/או בשיפוי מבקש האישור בגין כל נזק ו/או תשלום שהמבוטח יחוייב בו לרבות תשלום השתתפות עצמית, בגין נזקים שבאחריות המבוטח לפי דין או לפי הסכם זה מיד עם דרישתו הראשונה בכתב

מוסכם בזאת כי התחייבויות המבוטח לעריכת ביטוחים הינן בהתאם לאמור בהוראות נספח ביטוח זה, אף אם יחולו על הצדדים הוראות בדבר המצאת אישור קיום ביטוחים במתכונות תמציתית בהתאם להוראות המפקח על הביטוח או כל הוראה אחרת בעניין זה. לאור האמור, מוסכם כי נוסח אישורי הביטוח המצ"ב לנספח ביטוח זה הינם דוגמה בלבד ואינם מהווים נוסח מחייב ולא מהווים פגיעה בהתחייבויות החוזיות של המבוטח לעריכת ביטוחים בהתאם לאמור בהוראות בנספח ביטוח זה. כן מוסכם כי בכל מקרה בו יחול שינוי בהוראות המפקח על הביטוח כאמור, מבקש האישור יהא רשאי להחליף את דוגמת נוסח אישורי הביטוח המצ"ב בנוסח אישורי ביטוח חלופיים, וזאת בכפוף להתחייבויות הביטוח של המבוטח כמפורט בנספח ביטוח זה כאמור.

8. ביטוחי המבוטח יכללו הוראות לפיהם:

8.1 הנם קודמים לכל ביטוח הנערך על-ידי מבקש האישור וכי מבטח המבוטח מוותר על כל טענה ו/או דרישה בדבר שיתוף ביטוחי מבקש האישור.

8.2 שינוי לרעה או ביטול של מי מביטוחי המבוטח, לא ייכנס לתוקף אלא 30 יום לאחר משלוח הודעה של המבטח למבקש האישור בדבר השינוי לרעה או הביטול.

8.3 הפרת תנאי ביטוחי המבוטח והתנאותיהם ו/או אי עמידה בתנאי הביטוחים בתום לב על ידי המבוטח ו/או מי מטעם המבוטח לא תגרע מזכויות מבקש האישור לקבלת פיצוי או שיפוי על פי הביטוחים כאמור.

8.4 היקף הכיסוי לא יפחת מתנאי ביט מהדורה 2013. חריג רשלנות רבתי (אם קיים) יבוטל, אולם אין בביטול הסעיף כאמור כדי לגרוע מזכויות המבטח וחובות המבוטח על פי חוק חוזה ביטוח התשמ"א - 1981.

8.5 המבטח מוותר על זכות התחלוף כלפי מבקש האישור וכלפי הבאים מטעם מבקש האישור, אולם הויתור על זכות התחלוף כאמור לא יחול כלפי אדם שגרם לנזק בזדון.

8.6 על המבוטח מוטלת האחריות לשאת בתשלום דמי הביטוח ולנשיאה בהשתתפויות העצמיות החלות על פיהן.

9. הפרה של איזה מהוראות נספח ביטוח זה תהווה הפרה יסודית.

אישור קיום ביטוחים	תאריך הנפקת האישור:

אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.

מבקש האישור הראשי	**גורמים נוספים הקשורים למבקש האישור וייחשבו כמבקש האישור**	**המבוטח/המועמד לביטוח**	**אופי העסקה והעיסוק המבוטח**	**מעמד מבקש האישור**
שם: אשכול רשויות שורק דרומי	שם:	שם: _____	☐ נדל"ן ☒ שירותים ☐ אספקת מוצרים ☒ אחר: _____ העיסוק המבוטח: מתן שירותי יועץ משפטי קבוע עבור אשכול רשויות שורק דרומי	☐ משכיר ☐ שוכר ☐ זכיין ☐ קבלני משנה ☒ מזמין שירותים ☐ מזמין מוצרים ☐ אחר: _____
ת.ז./ח.פ.:	ת.ז./ח.פ.: _____	ת.ז./ח.פ.: _____		
מען: בילו סנטר, בניין תדמור, קומה ב קרית עקרון	מען: _____ תיאור הקשר למבקש האישור הראשי: חברת אם ו/או חברת בת ו/או חברת אחות ו/או חברה קשורה ו/או חברה שלובה ו/או חלק מקבוצה ו/או מזמין השירותים.	מען: _____		

כיסויים

סוג הביטוח חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח	מספר הפוליסה	נוסח ומהדורת פוליסה	ת. תחילה	ת. סיום	גבול אחריות לכלל פעילות המבוטח/ סכום ביטוח		מטבע	כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים
					לתקופה	למקרה		
צד ג'		ביט			1,000,000	1,000,000	₪	302, 304, 307, 309, 315, 321, 322, 328, 329
אחריות מעבידים		ביט			20,000,000	20,000,000	₪	309, 319, 328, 350
אחריות מקצועית			תאריך רטרו: _____		1,000,000	1,000,000	₪	301 302 303 304 309 321 325 326 327 328 332- 6 חודשים

פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה המפורטת בנספח ג')*:

038 093

ביטול/שינוי הפוליסה

שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא **30 יום** לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.

חתימת האישור

המבטח:

חתימה וחותמת: _____.

נספח ג' – הצעת מחיר

לכבוד

אשכול רשויות שורק דרומי

הנדון: הצעת מחיר למתן שירותי יעוץ וייצוג משפטי שוטף קבוע

אני הח"מ , _____ _____ מתכבד בזה להגיש הצעה למתן שירותי ייעוץ משפטי חיצוני קבוע ושוטף לאשכול רשויות שורק דרומי, בהתאם לתנאי מסמכי הפנייה לקבלת הצעות ונוסח ההסכם המצ"ב על כל נספחיהם.

יש בידי את כל מסמכי פניה זו, הם מוכרים לי ומובנים לי היטב.

אני מודע לרמה הגבוהה של יחסי האמון הנדרשת כלפי האשכול במסגרת שירותי הייעוץ והייצוג המשפטי נושא פנייה זו, ואפעל להבטחת כלל ההיבטים הנוגעים לשם קיומם של יחסי אמון אלה בכל שלב משלבי ההתקשרות עם האשכול ולאחריה, לרבות העדר ניגוד עניינים או חשש לקיומו של ניגוד עניינים, שמירה על סודיות המידע שיובא לידיעתי במהלך מתן השירותים ומניעת כל שימוש בו שלא במסגרת ההתקשרות עם האשכול.

הצעתי נעשית לאחר ששקלתי ובחנתי היטב את כל הדרישות המפורטות בפנייה.

בהתאם לפנייתכם ,שכר הטרחה החודשי הקבוע הינו 12,000 ₪ בתוספת מע"מ. הצעתנו הינה כדלקמן:

- ☐ אפשרות א' – ללא כל שינוי.
- ☐ אפשרות ב' – הנחה של._____%
- ☐ אפשרות ג' – תוספת של._____%

(יש לסמן את האפשרות המוצעת)

- **שיעור ההנחה או התוספת לא יפחת או יעלה על 20%, כאשר הצעה שתחרוג מכך תיפסל.**

בכבוד רב ,

תאריך: _____ חתימה: _____ חותמת: _____