

מכרז כח אדם מס' 3/2026

רכז/ת תיאום ושיווק למרכז אזורי אפ +60

תיאור התפקיד :

לאור העלאת המודעות למקומם של האזרחים הוותיקים בחברה הישראלית ובתוך כך הבניית קידום זקנה פעילה וחיים עם משמעות בקרב אזרחים ותיקים, מתפתחת תפיסת הפעלה כוללת של שירותים מכווני משמעות המסופקים לאזרחים הוותיקים על ידי הממשלה, רשויות מקומיות וגופים אחרים ; בשותפות עם המשרד לשיויון חברתי, נפתח מרכז הכוונה וצמיחה עבור תושבי רשויות אשכול שורק דרומי שמטרתו להעניק לאוכלוסייה זו תמיכה, הכוונה ומתן כלים לניהול ותכנון תקופת החיים החדשה וכן ישמש מרכז לעידוד חיי זקנה פעילה .

1. תחומי אחריות:

ריכוז תיאום ושיווק במרכז אזורי אפ +60

2. פירוט הביצועים והמשימות העיקריות, כנגזר מתחומי האחריות :

- פרסום והפצת מידע על פעילויות מרכז אפ +60
- ניהול התקשורת עם מקבלי שירות פוטנציאליים (עבודה עם CRM, גבייה, החזרים, רישום, שיווק)
- תיעוד הפניות במערכת ממוחשבת
- שיבוץ מועמדים לסדנאות, הרכבת קבוצות ותיאום מועדי מפגשים.
- גיוס וקיום פעולות שיווק וחשיפה לקהל היעד הרלוונטי, טלפוני ופרונטלי, בכל רשויות האשכול
- ריכוז עבודת ועדת ההיגוי המקומית
- עבודה מול ספקים : הזמנות רכש, הצעות מחיר, פתיחת ספק, קבלות, פרסומים

3. תנאי סף:

3.1. השכלה ודרישות מקצועיות:

בעל תואר אקדמי שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ ;

♦ שליטה בoffice

3.2. ניסיון מקצועי:

- ♦ בעל ניסיון של שנה אחת לפחות בפרויקטים חברתיים. יתרון לבעלי רקע בייזום פעילויות חברתיות לאזרחים ותיקים או בניהול צוות מתנדבים.

4. יתרונות:

- ♦ עדיפות לאזרח וותיק

4.1. שפות:

שליטה מלאה בעברית. אנגלית ברמה טובה

4.2. כישורים אישיים:

יזמות – יכולת הובלה של פרויקטים ותהליכים; חשיבה אינטגרטיבית, יכולת אנליטית; יכולת הצגה של תוכן;

פרטי המשרה:

- 4.3. תיאור התפקיד: רכז/ת תיאום ושיווק למרכז אפ +60 באשכול רשויות שורק דרומי
- 4.4. היקף משרה: 100% משרה **העסקה עד 31.12.2026** (אופציה להארכת תקופת ההעסקה באישור המשרד לשיוויון חברתי).
- 4.5. דרגת המשרה ושכר: מרכז בכיר אשכולות בכפוף לאישור משרד הפנים
- 4.6. כפיפות: מנהל/ת מחלקת אפ 60.
- 4.7. אופי העסקה: **העסקה עד 31.12.2026** (אופציה להארכת תקופת ההעסקה באישור המשרד לשיוויון חברתי).
- 4.8. תחילת העבודה: מיד.
- 4.9. מקום העבודה: משרדי האשכול בצומת ביל"ו ושטחי הרשויות החברות באשכול.

5. הערות:

- מועמדים העומדים בתנאי הסף לתפקיד, יוזמנו טרם ועדת המכרזים למבחן במכון מיון בהתאם להחלטת האשכול.
- הבחירה במועמדים תיעשה על בסיס המסמכים, החלטת הוועדה ותוך התחשבות ביתרונות אם צוינו.
- במקרה של ריבוי מועמדים יהא האשכול רשאי לבחור מבין המועמדים 8 מועמדים מתאימים למשרה ובעלי הציון הגבוה ביותר, אשר הם בלבד מתוך כל המועמדים יוזמנו להופיע בפני ועדת המכרזים. הבחירה תעשה על יסוד המסמכים בלבד ו/או על יסוד ראיון מוקדם עם המועמדים ו/או חלקם ע"פ שיקול דעתו הבלעדי של האשכול.
- בהתאם לחוק העדפה מתקנת בישראל, תינתן עדיפות לקליטת מועמדים עם מוגבלות בכפוף לעמידתם בתנאי הסף.
- למועמד עם מוגבלות שנדרשות עבורו התאמות בהליכי קבלה לעבודה, יש לצרף מסמכים או חוות דעת מתאימה בעניין זה.

הבילויים 21 גדרה טל' 08-9111090
דוא"ל office@eshkolsd

מובילים ביחד
שותפות אזורית



- בהתאם תקנות העיריות (מכרזים לקבלת עובדים ברשויות המקומיות), תש"ס-1979, בקרב העובדים בעירייה, יינתן ביטוי הולם, בנסיבות העניין, לייצוגם של בני שני המינים, של אנשים עם מוגבלות, של בני האוכלוסייה הערבית, לרבות הדרוזית והצ'רקסית ושל מי שהוא או אחד מהוריו נולדו באתיופיה. אי לכך, תינתן עדיפות בקבלה לעבודה באמצעות מכרז למועמדים מקרב קבוצה הזכאית לייצוג הולם, כאשר הם בעלי כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.
- ככל שאתה אדם עם מוגבלות, כמשמעותו בסעיף 5 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998, הנך זכאי לבקש התאמה סבירה הנדרשת מחמת מוגבלותך, על מנת לאפשר לך לקיים את מנדקי הקבלה לעבודה לפי העניין.
- בהתאם לחוק שוויון הזדמנויות בעבודה, התשמ"ח-1988, המכרז מתייחס לגברים ונשים כאחד.

6. הנחיות להגשה

- 6.1. מועמדים העונים על דרישות המכרז יישלחו לאשכול את המסמכים הבאים:
 - א. שאלון אישי למועמד – רצ"ב – נספח א'.
 - ב. קורות חיים הכוללים פירוט ניסיון מקצועי ותעסוקתי. מובהר כי ללא צירוף אסמכתאות לאישורי העסקה ממקומות עבודה קודמים, לא תתקבל המועמדות למכרז.
 - ג. תעודות המעידות על כישורי המועמד (השכלה, השתלמויות וכיוצ"ב) ועמידה בתנאי הסף.
 - ד. ממליצים ממקומות עבודה קודמים, ניתן לצרף מכתבי המלצה כולל מספרי טלפון.
 - ה. טופס הסכמה לקבלת מידע על רישום פלילי – מצורף כנספח למסמכי הליך זה.
 - ו. את המסמכים יש לשלוח לדוא"ל ea.mankal@eshkolsd.co.il נא לציין בכתובת האי-מייל את שם המועמד, את שם המשרה ומספר המכרז.
 - ז. מועד האחרון להצגת המועמדות למשרה הינו 15.7.2026 בשעה 16:00.
 - ח. לשאלות בתחום מהות המשרה ניתן לפנות לגב' נעמה רוזנבלום אלוש בטלפון 052-3167116

7.2. האשכול שומר על זכותו להאריך את המועד להצגת מועמדות למשרה האמורה, מבלי שיהא בכך משום התחייבות להאריך את המועד כאמור.

7.3. פניות מתאימות בלבד תיענינה. בקשות שתגענה ללא הפרטים כאמור ו/או לאחר המועד לעיל, לא תטופלנה ולא תובאנה לדיון בפני ועדת הבחינה של האשכול (להלן: "הועדה" או "ועדת הבחינה").

ארז אלי

מנכ"ל

נספח א' – שאלון אישי למועמד/ת

יש לצרף קורות חיים ומסמכים המעידים על עמידה בתנאי הסף

מכרז מס': _____ לתפקיד: _____

שם משפחה	שם פרטי	מספר זהות
טלפון נייד	טלפון נוסף	כתובת מייל
תאריך לידה		
עיר	רחוב	מס בית
		מיקוד

השכלה:

בעל/ת תואר/ תעודת: _____

יש לצרף העתק התעודות/תואר.

ניסיון מקצועי:

יש לפרט רק על הניסיון הרלוונטי לתנאי הסף:

מס"ד	תפקיד	תקופת תפקיד	תיאור התפקיד בקצרה	פרטי ממליצים
1.		מתאריך _____ עד תאריך _____		
2.		מתאריך _____ עד תאריך _____		
3.		מתאריך _____ עד תאריך _____		

אין חובה למלא את כל השורות. יש להראות עמידה וניסיון כנדרש בתנאי הסף.



נספח ב'

לכבוד
אשכול רשויות שורק דרומי

הנדון: טופס הסכמה למסירת מידע מהמרשם הפלילי

הסכמה למסירת מידע מהמרשם הפלילי לפי סעיפים 11 או 12 לחוק המידע הפלילי ותקנת השבים, התשע"ט-2019 ובהתאם לתוספת השלישית לחוק

אני הח"מ, נותן/ת בזה את הסכמתי לכך שמשטרת ישראל תמסור מידע עליו מהמרשם הפלילי, וכן מידע על תיקים תלויים ועומדים, בהתאם להוראות חוק המידע הפלילי ותקנת השבים, התשע"ט-2019 (להלן – **החוק**) ליועץ המשפטי של אשכול רשויות שורק דרומי ו/או משרד הפנים לשם בחינת מועמדותי לתפקיד מנהל/ת אגף איכות סביבה אשכול רשויות שורק דרומי.

יובהר כי הסכמתי זו חלה גם על מסירת מידע פלילי לגורם הנ"ל מזמן לזמן לשם מעקב תקופתי אחר שינויים שחלו במידע הפלילי עליי.

הובא לידיעתי כי אני זכאי/ת לפי החוק לעיין בתחנת משטרה ברישומים המנוהלים על שמי במרשם הפלילי ובמרשם המשטרה.

הובהר לי בזה כי ככל שיש לחובתי רישום כאמור, אין בכך בהכרח כדי לשלול את קבלת הזכות או התפקיד ואני רשאי/ת לצרף מידע על שיקומי או נסיבותי האישיות כדי שיילקח בחשבון בעת בחינת בקשתי, בהתאם לאמות המידה שנקבעו בחוק.

ידוע לי כי בהסכמתי זו, אני מוותר/ת על קבלת הודעה על מסירת המידע, וכל זאת בכפוף להוראות החוק.

שם החותם/ת: _____.

ת.ז: _____.

תאריך: _____.

חתימה: _____.

