

05.06.2023

מכרז מס' 2023/3/כ"א

מנהל.ת מחלקת תחבורה מרחבי

1. רקע:

- 1.1. איגוד ערים אשכול רשויות שורק דרומי (להלן: "האשכול"), הינו גוף אשר הוקם מכוח צו איגודי ערים (אשכול רשויות שורק דרומי), תשע"ח 2018.
- 1.2. כיום חברות באשכול 10 רשויות מקומיות, והן: גדרה, קריית עקרון, בני עייש, קריית מלאכי, ברנר, יואב, באר טוביה, נחל שורק, מזכרת בתיה וחבל יבנה (להלן: "הרשויות המקומיות").
- 1.3. מטרת האשכול הינה לפעול ליצירת שיתופי פעולה אזוריים, במטרה לשפר את איכות החיים של תושבי האזור באמצעות פיתוח והוספת שירותים איכותיים ויעילים, פיתוח כלכלי וחברתי ותכנון אסטרטגי.
- 1.4. במסגרת מטרה זו האשכול מבקש לגייס מנהל.ת מחלקת תחבורה מרחבי שיהיה אמון על; קידום, הובלה ותכלול של תחום התחבורה המרחבית באשכול.

2. תיאור התפקיד מנהל.ת מחלקת התחבורה המרחבית:

תיאור כללי של התפקיד: קידום ראייה מרחבית בין רשויות האשכול. ייזום, ריכוז ויישום צעדים שיעודדו שיתופי פעולה בין רשויות האשכול בתחום התחבורה. מנהל התחבורה המרחבי יסייע בחיזוק התשתית המקצועית, תוך הסתכלות מקומית ואזורית, עבור שיפור יכולת ההתניידות של תושבי הרשויות המקומיות באשכול.

3. תחומי אחריות:

- 3.1. הובלה ותכלול של תחום התחבורה באשכול הרשויות, מתוך הסתכלות מקומית ואזורית ולצורך שיפור יכולת ההתניידות של תושבי הרשויות המקומיות באשכול.
- 3.2. ליווי מקצועי של כוח האדם העוסק בתחום התחבורה ברשויות המקומיות באשכול.
- 3.3. גיבוש הסכמות והגדרת תחומי פעילות משותפים בין הרשויות המקומיות באשכול.
- 3.4. קידום יוזמות ופרויקטים משותפים לרשויות המקומיות באשכול, לאור צרכים ומאפיינים רוחביים ומתוך ממשק עם הרשויות המקומיות.

4. פירוט הביצועים והמשימות העיקריות, כנגזר מתחומי האחריות:

- 4.1 גיבוש תוכנית עבודה לקידום מרחבי של תחום התחבורה וחיזוק התשתית המקצועית בתחום ברשויות המקומיות באשכול, לרבות בניית סל פעולות לעידוד שיתופי פעולה בין הרשויות המקומיות באשכול בתחום זה וקביעת יעדים ומדדי תפוקה. כל זאת, בהתאם להנחיית גורמי המקצוע במשרד התחבורה.
- 4.2 אישור תכנית העבודה מול הגורמים המקצועיים במשרד התחבורה והאגף לפיתוח אזוריות במשרד הפנים.
- 4.3 ניהול קשרי עבודה מקצועיים שוטפים מול הגורמים הרלוונטיים ברשויות המקומיות באשכול, תוך איתור הזדמנויות, הרחבה ומיצוי משאבים לפיתוח תחבורתי מרחבי.
- 4.4 ייזום וניהול מערך לפיתוח מקצועי של הגורמים הרלוונטיים ברשויות המקומיות באשכול, לרבות קיום ימי עיון, פורום מקצועי וכיו"ב, לצורך חיזוק היכולות הארגוניות וההיבטים המקצועיים ברשויות האשכול.
- 4.5 איסוף מידע, מיפוי ואיתור צרכים במרחב האשכול, לרבות איגום צרכי הרשויות המקומיות, לשם זיהוי הסוגיות והתחומים שיש לקדם ברמה המרחבית.
- 4.6 קידום פרויקטי תחבורה אזוריים בנושאי תחבורה מגוונים, תוך שיתופי פעולה בין הרשויות המקומיות באשכול.
- 4.7 סיוע והדרכה של הגורמים ברשומ"ק במיצוי משאבים הקשורים לתחום ובניהול קשרי העבודה המקצועיים השוטפים מול משרד התחבורה, חברות התשתית של משרד התחבורה, הרלב"ד ומפעילי תחבורה ציבורית.
- 4.8 ניהול קשרי עבודה מקצועיים שוטפים מול הגורמים הרלוונטיים במשרד התחבורה וסיוע בקידום מיזמים תחבורתיים משותפים באזור מטעם המשרד.
- 4.9 בחינת ממשקים וקידום שיתופי פעולה אפשריים עם אשכולות ו/או רשויות מקומיות סמוכות, והכל בהתאם לאיתור הצרכים ודפוסי השימוש והניידות במרחב האשכול.
- 4.10 בחינת ממשקים ושיתופי פעולה אפשריים עם גורמים במגזר עסקי ושלישי, אקדמיה וגורמי חוץ נוספים בתחום התחבורה, ורתימתם לשיתופי פעולה מקצועיים לטובת שיפור יכולת ההתניידות באזור.
- 4.11 בחינת ממשקים ושיתופי פעולה אפשריים בין מחלקות האשכול השונות ובתחומי העשייה המגוונים.
- 4.12 השתתפות בקורסים, הדרכות, מפגשי שיתוף ציבור או כל פורום אחר שמשרד התחבורה ו/או משרד הפנים ו/או אחת מרשויות האשכול מקיימות, לצורך קידום ושיפור התחבורה.

5. תנאי סף:

5.1. השכלה ודרישות מקצועיות:

בעל תואר אקדמי שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ;

5.2. ניסיון מקצועי:

ארבע שנות ניסיון בניהול פרויקטים, מתוכן לפחות שנה אחת בתחום התחבורה. שנתיים בעבודה מול גופי שלטון מקומי או ברשויות מקומיות.

6. יתרונות:

6.1. השכלה: תואר שני

6.2. ניסיון:

- א. הכרות עם הרשויות המקומיות החברות באשכול.
- ב. ניסיון בעבודה מול משרדי הממשלה וחברות ממשלתיות.
- ג. הכרות טובה עם תהליכי תכנון וסטטוטוריקה.
- ד. ניסיון בניהול צוות עובדים (באופן ישיר או עקיף).
- ה. ניסיון בכתיבת מכרזים, תוכניות עבודה, תוכניות עסקיו ובניית תקציב.
- ו. ניסיון בניהול מרובה ממשקים.

6.3. שפות:

שליטה מלאה בעברית. אנגלית ברמה גבוהה (דיבור, קריאה וכתיבה) יתרון לשפה הערבית.

6.4. כישורים אישיים:

יזמות – יכולת והובלה של פרויקטים ותהליכים; חשיבה אינטגרטיבית, יכולת אנליטית; יכולת הצגה של תוכן. עמידה מול קהל מקצועי והעברת תוכן; ניהול שותפויות – יכולת לייתר, להוביל ולתחזק שותפויות.

7. פרטי המשרה:

- 7.1. תיאור התפקיד: מנהל.ת מחלקת תחבורה מרחבית.
- 7.2. היקף משרה: 100% משרה לתקופה של 36 חודשים.
- 7.3. דרגת המשרה ושכר: מנהל מחלקה.
- 7.4. כפיפות: מנכ"לית האשכול.
- 7.5. אופי העסקה: העסקה לתקופה קצובה של שלוש שנים*.
- 7.6. תחילת העבודה: מידי.
- 7.7. מקום העבודה: משרדי האשכול בגדרה ושטחי הרשויות החברות באשכול.

***תינתן עדיפות למועמד המשתתף לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם, אם המועמד הוא בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.**

8. הליך המכרז:

- 8.1. ההצעות במכרז ייבחנו על ידי ועדת כוח אדם של האשכול בהתאם לכלליו (להלן: "הועדה").
- 8.2. הועדה שומרת על זכותה לדחות הצעות של מועמדים שאינם עומדים בתנאי מכרז זה.
- 8.3. המועמדים המתאימים, יוזמנו לראיון אישי בפני הועדה, באופן המפורט בהוראות סעיף 9 להלן.
- 8.4. הועדה שומרת על זכותה לדרוש מן המועמדים המתאימים, לעבור מבחני מיון והתאמה במכון אליו יופנו המועמדים או לחילופין על ידי האשכול, על פי שיקול דעת הבלעדי של הועדה וטרם שיזומנו בפני ועדת הבחינה.
- 8.5. המועמדים שהצעותיהם יעמדו בתנאי הסף וימצאו מתאימים יוזמנו לראיון. על אף האמור מובהר כי הועדה שומרת על זכותה לזמן רק חלק מהמועמדים לראיון, וזאת בהתאם להתרשמותה מהמסמכים שיוגשו על ידי המועמד, והכל לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט של הועדה.

9. בחינת ההצעות על ידי ועדת הבחינה:

מועמדים אשר יוזמנו לראיון בפני ועדת הבחינה ינוקדו/ייבחנו בהתאם לאמות המידה הבאות:

הרכיב	אופן ניקוד הקריטריון	ציון מקסימלי
התרשמות הועדה מהתאמת המציע לביצוע התפקיד באופן מיטבי (ריאיון)	<u>ועדת הבחינה תראיין את המועמדים ותנקד אותם בהתאם לפרמטרים הבאים כדלקמן:</u> 1. התרשמות ממקצועיות והבנה של המציע בתחום התחבורה: עד 10 נקודות. 2. התרשמות מהיכולת של המציע להביא לידי ביטוי את הידע המקצועי התיאורטי לכלל מעשה לרבות בתוכניות מעשיות: עד 10 נקודות. 3. היכרות מעמיקה עם השלטון המוניציפלי: עד 10 נקודות. 4. יזמות - יכולת ייזום והובלת פרויקטים ותהליכים; חשיבה אינטגרטיבית, יכולת אנליטית; יכולת הצגה של תוכן, עמידה מול קהל מקצועי והעברת תוכן; ניהול שותפויות – יכולת לייצר, להוביל ולתחזק שותפויות: עד 20 נקודות.	עד 70 נקודות

הרכיב	אופן ניקוד הקריטריון	ציון מקסימלי
	5. התרשמות כללית כולל מתן ניקוד <u>ליתרונות</u> הקבועים במכרז: עד 20 נקודות.	
ממליצים	וועדת הבחינה או מי מטעמה ייצרו קשר עם ממליצים מטעם המועמד אשר צוינו במסמך א(1) להלן, ותשאל אותם שאלות זהות. לאחר מכן ינוקדו המציעים בציון של 1-15 בהתאם להתרשמות בשיחה	עד 15 נקודות
ניסיון נוסף	• הכרות עם רשויות האשכול. • ניסיון בעבודה מול משרדי ממשלה וחברות ממשלתיות. • היכרות טובה עם הליכי תכנון וסטטוטוריקה. • ניסיון בניהול צוות עובדים ישיר או עקיף. • ניסיון בכתיבת מכרזים, תוכניות עבודה, תוכניות עסקיות ובניית תקציב. • ניסיון בניהול יועצים, ספקים ונותני שירות חיצוניים. • ניסיון בניהול מרובה ממשקים. • שפות. • כישורים אישיים. ינוקד בהתאם לפירוט של המועמד בקורות החיים ומסמכים נלווים שיציג.	עד 15 נקודות

10. הנחיות להגשת מועמדות למשרת מנהל.ת מחלקת תחבורה מרחבית:

10.1. מציע המבקש להגיש מועמדות ולתת את השירותים המפורטים במסמך זה יידרש לצרף להצעתו את המסמכים הבאים:

א. קורות חיים עדכניים הכוללים פירוט ניסיון מקצועי ותעסוקתי של המועמד/ת (בצירוף אסמכתאות של כל מקומות העבודה שהוצגו בקורות החיים).

ב. תעודות המעידות על כישורי המועמד: השכלה, השתלמויות וכיוצא"ב.

ג. ממליצים והמלצות (מצורף כנספח "א" להלן), יש לפרט פרטי אנשי קשר ופרטי התקשרות עמם על מנת לאפשר לאשכול לפנות לממליצים, על פי שיקול דעתו הבלעדי.

ד. טבלת פרטי המועמד – נספח ב'.

10.2. מועמדים/ות העונים/ות על דרישות המכרז יישלחו את קורות החיים והמסמכים הנדרשים, כמפורט לעיל, לכתובת המייל: office@eshkolsd.co.il עד ליום 19.06.2023 בשעה 12:00: נא לציין בכתרת הדוא"ל את שם המועמד המלא ואת שם המשרה. פניות מתאימות בלבד תיענינה.

10.3. האשכול שומר על זכותו להאריך את המועד להצגת מועמדות למשרה האמורה.

10.4. בקשות שתגענה ללא הפרטים כאמור ו/או לאחר המועד לעיל, לא תטופלנה ולא תובאנה לדיון בפני ועדת בחינה.

10.5. האשכול אינו מתחייב לקבל הצעה כלשהי ושומר על זכותו להפסיק, בכל עת, את הליכי המכרז, בכל שלב.

שירה דקל כץ

מנכ"ל



טופס ממליצים¹

יש למלא (ע"י המועמד) את הפרטים הבאים אודות הממליצים:

ממליץ/ה מס' 1:

שם מלא של הממליץ/ה: _____

תפקיד / ארגון: _____

מערכת היחסים שלך עם הממליץ/ה: _____

כתובת דוא"ל: _____

מס' טלפון נייד: _____

מדוע שאדם זה ימליץ עליך לתפקיד מנהל.ת מחלקת תחבורה מרחבית באשכול רשויות שורק דרומי ? (על המועמד למלא סעיף זה ולא הממליץ/ה):

ממליץ/ה מס' 2:

שם מלא של הממליץ/ה: _____

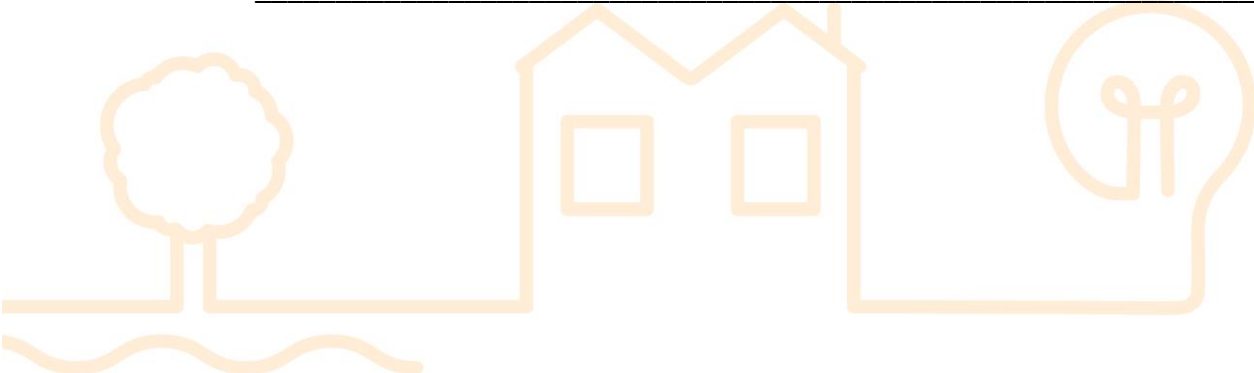
תפקיד / ארגון: _____

מערכת היחסים שלך עם הממליץ/ה: _____

כתובת דוא"ל: _____

מס' טלפון נייד: _____

מדוע שאדם זה ימליץ עליך לתפקיד מנהל.ת מחלקת תחבורה מרחבית באשכול רשויות שורק דרומי ? (על המועמד למלא סעיף זה ולא הממליץ/ה):



¹ ניתן לפרט יותר גורמים על ידי שימוש בטבלה נוספת

פרטי מועמד-נספח ב'

פירוט:				שם המועמד
				טלפון
				מייל
				השכלה תואר ראשון
				השכלה תואר שני
פירוט תכולת התפקיד	תפקיד	וותק	שם מקום העבודה	פירוט ניסיון מקצועי (בקצרה)
				הכרות עם רשויות האשכול
				ניסיון בעבודה מול משרדי ממשלה וחברות ממשלתיות
				הכרות עם רשויות האשכול
				היכרות טובה עם הליכי תכנון וסטטוטוריקה
				ניסיון בניהול צוות עובדים ישיר או עקיף
				ניסיון בכתיבת מכרזים, תוכניות עבודה, תוכניות עסקיות ובניית תקציב
				ניסיון בניהול יועצים, ספקים ונותני שירות חיצוניים
				ניסיון בניהול מרובה ממשקים

	שפות
	כישורים אישיים (יש לפרט בהתאם לקבוע במכרז לרבות פרויקטים וכיו')

ניתן לצרף מסמכים בנספח לעניין פירוט הניסיון לעיל.

