

**מכרז מסגרת מס' 09/2025**  
**למתן שירותי מיכון משרדי**  
**(מכונות צילום, מדפסות ומכשירים משולבים)**

**נובמבר 2025**

# מכרז מסגרת מס' 09/2025 למתן שירותי מיכון משרדי (מכונות צילום, מדפסות ומכשירים משולבים)

## תוכן עניינים

4	מסמך א' – ההזמנה להציע הצעות
14	מסמך א'(1) – פרטי המשתתף ופירוט ניסיון קודם
16	מסמך א'(2) – תצהיר בדבר העסקת טכנאים
17	מסמך א'(3) – תצהיר קיום דיני עבודה
18	מסמך א'(4) – תצהיר ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות
19	מסמך א'(5) – תצהיר היעדר קירבה והיעדר ניגוד עניינים
20	מסמך א'(6) – אישור ותצהיר: עסק בשליטת אישה
22	מסמך א'(8) – רשימת מסמכים להגשה
23	מסמך ב' – הצהרת המשתתף
25	מסמך ג' – כתב התחייבות כלפי האשכול
27	מסמך ד' – הסכם
39	נספח א' – מפרט טכני מחייב למכונות המוצעות (דרישות מינימאליות)
41	נספח ב' – הוראות ביטוח
43	נספח ג' – אישור על קיום ביטוחים
45	נספח ג' – כתב כמויות ומחירים
47	נספח ד' – מחירון

# מכרז מסגרת מס' 09/2025

## למתן שירותי מיכון משרדי

### (מכונות צילום, מדפסות ומכשירים משולבים)

1. אשכול רשויות שורק דרומי (להלן: "האשכול") מזמין בזאת גופים העומדים בתנאי הסף המפורטים בחוברת מכרז זו, להציע הצעות להתקשר בהסכמי מסגרת עם הרשויות המרכיבות את האשכול, למתן שירותי מיכון משרדי (מכונות צילום, מדפסות ומכשירים משולבים) הכלל כמפורט במסמכי המכרז.
2. על המשתתפים לעמוד בתנאי הסף המפורטים בחוברת המכרז.
3. במכרז זה אין צורך בהגשת ערבות להבטחת ההצעה.
4. את מסמכי המכרז ניתן לרכוש באמצעות העברה בנקאית בסך 1,500 ₪ (שלא תוחזר) לחשבון על שם: איגוד ערים אשכול שורק דרומי, בבנק: מרכנתיל (17), סניף: 754 חשבון: 90301864.
5. אחר ביצוע העברה יש לשלוח הודעה בדוא"ל: [aviel@eshkolsd.co.il](mailto:aviel@eshkolsd.co.il) לרשום במסגרתה את שם המציע ומספר הזיהוי שלו באופן מדויק, לצרף להודעה צילום של ביצוע העברה, ולוודא קבלת קבלה (בדוא"ל חוזר) על שם המשתתף.
6. את ההצעות על כל נספחיהן יש למסור ידנית במעטפת המכרז כשהיא סגורה ונושאת את מספר המכרז בלבד ללא סימני זיהוי אחרים.
7. ההגשה תתבצע ביום **15/12/2025** בין השעות 09:00 - 12:00 (בכל מקרה לא יאוחר מהשעה 12:00) לתיבת המכרזים המצויה במשרדי האשכול בניין תדמור קומה 2, בילו סנטר, קרית עקרון.
8. הצעה שתגיע לאחר שעה 12:00 לא תוכנס לתיבת ההצעות. לא ניתן להגיש הצעות שלא ביום הגשת ההצעות כאמור.
8. האשכול אינו מתחייב לקבל את ההצעה הנמוכה ביותר או כל הצעה שהיא.

ארז אלי, מנכ"ל  
אשכול שורק דרומי

# מסמך א' – ההזמנה להציע הצעות

## 1. הקדמה: אשכול רשויות שורק דרומי

1.1. אשכול רשויות שורק דרומי (להלן: "האשכול"), הוקם ביום 27.6.18 מכוח צו איגודי ערים (אשכול רשויות שורק דרומי), תשע"ח-2018 (להלן: "הצו" או "הצו המקיים").

1.2. בהתאם לתוספת לצו המקיים, הרשויות המקומיות הכלולות באשכול נכון למועד פרסום מכרז זה הינן: עיריית קרית מלאכי; מועצה מקומית גדרה; מועצה מקומית בני עיי"ש; מועצה מקומית קריית עקרון; מועצה אזורית ברנר; מועצה אזורית חבל יבנה; מועצה אזורית באר טוביה; מועצה אזורית יואב; מועצה אזורית נחל שורק; מועצה מקומית מזכרת בתיה; מועצה אזורית גן רווה; מועצה אזורית גדרות.

1.3. כל אחת מהרשויות המפורטות בסעיף 1.2 לעיל, כל תאגיד מקומי מטעמן, כל יישוב המצוי בתחומן, מוסדות חינוך וכן כל רשות נוספת שתצורף לאשכול בעתיד, ככל שתצורף (ותאגיד מקומי מטעמה), תיקרא להלן: "הרשות המזמינה" או "הרשות המקומית".

1.4. בהתאם להוראות סעיף 17(ד)2 לחוק איגודי ערים, תשט"ו-1955 (להלן: "החוק") מפרסם בזאת האשכול מכרז מסגרת פומבי למתן שירותי מיכון משרדי (מכונות צילום, מדפסות ומכשירים משולבים) עבור הרשויות "המקומיות"/"המזמינות" כהגדרתן לעיל:

1.4.1. כל אחת מהרשויות המזמינות תוכל, לפי שיקול דעתה, לעשות שימוש בתוצאות מכרז זה ולהתקשר עם הזוכה לקבלת השירותים המפורטים בו.

1.4.2. הרשויות המזמינות אינן חייבות לעשות שימוש במכרז זה והן יכולות, בהתאם לשיקול דעתן וצרכיהן, לבצע התקשרויות עצמאיות לקבלת השירותים בכל דרך חוקית אחרת לרבות פרסום מכרזים עצמאיים, שימושים בפטורים שונים וכיו".

1.4.3. מובהר כי אין במכרז זה משום מצג ו/או הבטחה להתקשרויות על ידי הרשויות המזמינות, לרבות לא ביחס לכמות/היקף השירותים שיוזמנו (אם יוזמנו) או הרשויות המזמינות אשר יעשו שימוש בתוצאות מכרז זה.

1.4.4. בהתאם להוראות סעיפים 17(ב)2 ו-17(ג) לחוק – נקבע בזאת כי:

1.4.4.1. מגבלת היקף ההתקשרות של כלל ההתקשרויות מכוח המכרז (במצטבר), עבור כלל הרשויות תהא בסך של 90,000,000 ₪ (לא כולל מע"מ).

1.4.4.2. מגבלת היקף ההתקשרות המצטבר של כל רשות מקומית בנפרד תהא בסך של 10,000,000 ₪ (לא כולל מע"מ).

1.5. להלן ריכוז התאריכים ומידע:

מועדים ומידע נוסף	האירוע/הפעילות
עלות רכישה – 1,500 ₪.	רכישת מעטפת ומסמכי מכרז
באמצעות העברה בנקאית לחשבון על שם: איגוד ערים אשכול שורק דרומי, בבנק: מרכזנית (17), סניף: 754 חשבון: 90301864	

מועדים ומידע נוסף	האירוע/הפעילות
לא יאוחר מיום <u>01/12/2025</u> עד השעה <u>12:00</u> . באופן, במועד, בפורמט ובמבנה שהוכתבו במסמכי המכרז.	מועד ואופן הגשת הבהרות ושאלות בקשר עם מסמכי ותנאי המכרז.
דוא"ל: <a href="mailto:aviel@eshkolsd.co.il">aviel@eshkolsd.co.il</a>	דוא"ל להגשת שאלות הבהרה.
ללא.	ערבות להבטחת ההצעה במכרז
הזוכים בלבד לטובת האשכול בנוסח מסמך ג' (1) להבטחת התחייבויותיהם כלפי הרשויות.	ערבות ביצוע
ההגשה תתבצע ביום <u>15/12/2025</u> בין השעות 09:00 - 12:00 (בכל מקרה לא יאוחר מהשעה 12:00) לתיבת המכרזים המצויה במשרדי האשכול בניין תדמור קומה 2, בילו סנטר, קרית עקרון לא ניתן להגיש הצעות שלא ביום הגשת ההצעות. הצעה שתגיע לאחר השעה 12:00 לא תוכנס לתיבת ההצעות. לא ניתן להגיש הצעות שלא במועד הגשת ההצעות כאמור.	מועד ומקום הגשת הצעה.
הודעה תימסר למציעים בהתאם לתקופה ולמועדים, עפ"י חוק.	פתיחת תיבת מכרזים

## 2. מבנה המכרז

2.1. המכרז הינו מכרז מסגרת אשר בהתאם להוראותיו ייבחר זוכה אחד, אשר הרשויות המזמינות תוכלנה לפנות אליו לקבלת השירותים.

2.2. על הזוכה במכרז לקחת בחשבון כי קיימת אפשרות שיינתנו שירותים על ידו במספר אתרים עבור מספר רשויות במקביל ועליו להיערך לכך בהתאם.

### 2.3. תקופת המכרז :

תקופה של 12 חודשים ממועד החלטת הזכייה (להלן: "**תקופת המכרז**"), בתקופה זו יהיה מחויב הזוכה במכרז לאשכול ולרשויות המזמינות, אשר תוכלנה בתקופה זו לפנות לזוכה להזמין ממנו שירותים במחירי הצעתו או לבקש הצעות מחיר משופרות לשירותים הכלל כמפורט בסעיף 12 להלן.

תקופת המכרז תוארך באופן אוטומטי מעת לעת עד לתקופה כוללת של 60 חודשים והתחייבות הזוכים תמשך לחול גם בתקופה זו. הנהלת האשכול או ועדת המכרזים תוכלנה לקבוע לאחר כל 12 חודשים, כי תקופת המכרז לא תוארך ו/או להפסיק את תקופת המכרז וזאת מנימוקים שיירשמו.

2.4. בתום ההליך המכרזי ולאורך כל תקופת המכרז תוכל כל רשות לחתום על ההסכם המצ"ב (מסמך ג') ולהזמין מהזוכה במכרז, שירותי מיכון משרדי לפי בחירתה ובהיקפים שייקבעו על ידה.

**חתימה על הסכם עם רשות מרשויות האשכול תהא לאחר קבלת אישור מראש ובכתב של האשכול לביצוע התקשרות כאמור.**

לא ניתן אישור ובוצעה התקשרות ישלם הזוכה לאשכול סך של 5,000 ₪ בתוספת מע"מ כדין. לצורך גביית הסך כאמור, האשכול יוכל לחלט את ערבות הביצוע של הזוכה מסמך ג' (1) כולה או חלקה.

2.5. "תקופת ההתקשרות": תקופת ההתקשרות עם רשות מקומית שתבקש להתקשר עם הזוכה תהא לשלוש שנים ממועד חתימת ההסכם על ידי הרשות המזמינה.

מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הרשויות או כל אחת מהן בנפרד, שומרות על זכותן להאריך את תקופת ההתקשרות בשנתיים נוספות, כולן או חלקן, כך שסך תקופת ההתקשרות לא תעלה על 5 שנים.

בתקופת ההתקשרות תוכל הרשות לבצע הזמנה של מכשירים וביחס לכל מכשיר תהא תקופת ההתקשרות של 48 חודשים אלא אם הוסכם אחרת בין הרשות לספק. קיימת אפשרות שתקופת ההתקשרות ביחס למכשיר מסוים תחרוג מתקופת המכרז ו/או תקופת ההתקשרות.

שהספק ימשיך להעניק את שירותי התחזוקה והתפעול בהתאם לפרק הזמן הקבוע ביחס לכל מכשיר, כך שביחס לאותו מכשיר תמשיך תקופת ההתקשרות.

2.6. שירותי המיכון המשרדי כוללים: אספקת מיכון משרדי (מדפסות או מכונות צילום בהתאם למפרט הטכני) וכן מתן שירותי תחזוקה ותפעול של מיכון משרדי לפי פעימת מונה שבוצעה בפועל.

2.7. מחיר הפעימה לתפעול הציוד יכלול את כל הדרוש לתחזוקה ותפעול שוטפים של הציוד, לרבות חלקים, חלפים, טונרים, התייצבות טכנאי שירות באתר לפי מפרט השירות בהתאם להגדרות במפרט, תיקון הציוד, אספקת ציוד חלופי במידה ואיננו מסוגל לתקן במקום, חלפים וחלקים וכן חומרים מתכלים וכיו'.  
2.8. התמורה בגין השירותים תהא בהתאם לאמור במחירון אשר צורף להסכם (הצעת המחיר) לאחר – לאחר הצעת הזוכה כפי שאושרה במכרז או הצעת הזוכה לאחר מו"מ שקיימה עימו הרשות המזמינה ככל שהתקיים מו"מ כאמור.

2.9. יתר תנאי ההתקשרות עם הזוכה במכרז, לרבות התמורה, ביטוחים, אחריות, לוח זמנים, וכיו' יהיו על פי תנאי המכרז וחוזה ההתקשרות המצ"ב על נספחיו.

### **3. תנאי סף**

רשאי להשתתף במכרז זה עוסק מורשה או תאגיד שיוסד בישראל אשר עומד בכל התנאים המצטברים שלהלן:

3.1. בעל ניסיון, של 3 שנים רצופות לפחות, במהלך השנים 2020 – 2025, בהצבת ציוד (מכירה/ליסינג) ומתן שירותי תחזוקה ותפעול של ציוד מיכון משרדי הכולל לכל הפחות: מדפסות, מכשירים משולבים ומכונות צילום עבור 3 גופים לפחות כאשר בכל גוף קיימים לכל הפחות 100 מכונות צילום/מדפסות משולבות/מדפסות.

**להוכחת עמידתו בתנאי סף זה יפרט המשתתף על ניסיונו במסגרת מסמך א' (1) על כלל הפירוט הנדרש שם.**

3.2. צירף להצעתו, המלצה חיובית מכל אחד משלושת הגופים עליהם פירט במסגרת הוכחת עמידתו בתנאי הסף שבסעיף 3.1 (דהיינו יש לצרף 3 המלצות) ביחס לשירותים שניתנו להם על ידו.

**להוכחת עמידתו בתנאי הסף יצרף המשתתף את ההמלצה חתומה על ידי הגוף כאמור.**

3.3. מעסיק באופן קבוע (במסגרת יחסי עובד ומעביד) 10 טכנאים לפחות המטפלים בשמו או מטעמו בלקוחות השונים בתחום המיכון המשרדי.

**להוכחת עמידתו בתנאי הסף יצרף המשתתף תצהיר על דבר העסקתם של הטכנאים בנוסח מסמך א' (2).**

3.4. מפעיל בעצמו באופן קבוע מוקד שירות טלפוני ייעודי אשר מעניק שירותי תמיכה טכנית טלפונית, טיפול בתקלות, שירות לקוחות ללקוחותיו בתחום המיכון המשרדי.

**להוכחת עמידתו בתנאי הסף יפרט המשתתף על המוקד במסמך א' (1) וימלא את כלל הפרטים הנדרשים שם.**

3.5. רכש את מסמכי המכרז בסך הנקוב בסעיף 1.5 לעיל כמפורט בסעיף ז להלן.

**על המשתתף לצרף העתק קבלה המעידה על רכישת מסמכי המכרז (יש לוודא קבלת קבלה לאחר ביצוע תשלום בהעברה בנקאית).**

3.6. חתם על תצהיר היעדר קירבה לעובד רשות או לחבר מועצת רשות בנוסח מסמך א' (5) ביחס לכל אחת מהרשויות המזמינות.

**על המשתתף לצרף תצהיר חתום ומאומת כדין בנוסח מסמך א' (5) בדיוק.**

לא מילא מציע אחר איזה מהתנאים להשתתפות במכרז, רשאית ועדת המכרזים, מטעם זה בלבד ולפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, לפסול את הצעתו של המציע או לחלופין, בכפוף להוראות הדין, לבקש כי ישלם ו/או יתקן ו/או יבהיר איזה מהנתונים שבהצעתו ו/או המסמכים שצורפו לה.

#### **4. הצעת המשתתף**

4.1. ההצעה תוגש על ידי ישות משפטית אחת בלבד, (המגיש יכונה לעיל ולהלן: "המשתתף" או "המציע") כאשר כל המסמכים והאישורים הנדרשים במכרז, יהיו על שם המשתתף במכרז בלבד.

4.2. הצעת המחיר של המשתתף תוגש על גבי קובץ EXCEL אשר יימסר לרוכשי חוברת המכרז. יש להגיש את הצעת המחיר:

4.2.1. על גבי קובץ EXCEL שמור על גבי CD/USB.

4.2.2. מודפס בעותק קשיח (נייר) וחתום – לאחר מילוי ההצעה על גבי קובץ ה-EXCEL.

בכל מקרה של סתירה בין הקבוע בקובץ האקסל לקובץ המודפס: אזי לצורך בחינת ההצעות למכרז יילקח הערך הגבוה ביותר שבגינו נמצאה סתירה וככל שהמשתתף ייבחר כזוכה אזי לצורך ההסכם יחייב אותו הערך הנמוך יותר.

בכל מקרה של חוסר במחיר או בפרט מסוים בהצעת המחיר או בקובץ האקסל יחייב הקבוע בקובץ שבו קיים המחיר או הפרט.

בכל מקרה של חוסר במחיר או בפרט מסוים הן בקובץ האקסל והן בקובץ המודפס – ההצעה תיפסל.

4.3. כל שינוי או תוספת שיעשו במסמכי המכרז או כל הסתייגות לגביהם, בין אם בדרך של תוספת בגוף המסמכים ובין באמצעות מכתב לוואי או בכל דרך אחרת, עלולים להביא לפסילת ההצעה ובכל מקרה יחייב את הצדדים הנוסח שהוכן ע"י האשכול, ללא כל שינוי, תוספת או הסתייגות.

4.4. על מורשי החתימה של המשתתף לחתום על כל מסמכי המכרז, לרבות הצעת המשתתף, הסכם ההתקשרות, נספחיו, במקום המיועד לכך וכן בשולי כל עמוד.

## 5. מסמכי ההצעה

כל משתתף יצרף להצעתו את כל המסמכים והאישורים המפורטים להלן:

5.1. כל מסמכי המכרז, בצירוף ההודעות למציעים (ככל שנערכו/נשלחו ע"י האשכול), כשהם חתומים על-ידו (כשכל דף חתום ע"י המשתתף, בשוליו).

5.2. כל המסמכים המפורטים בסעיף 3 לעיל.

5.3. כל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו 1976:

5.3.1. אישור ניהול ספרים – דהיינו אישור על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), התשל"ו 1976 תקף על שם המשתתף.

5.3.2. תצהיר בדבר "קיום דיני עבודה" בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו 1976 חתום על ידי מורשי החתימה מטעם המשתתף ומאושר כדין בנוסח מסמך א' (3).

5.3.3. תצהיר "ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות" בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו 1976 חתום על ידי מורשי החתימה מטעם המשתתף ומאושר כדין בנוסח מסמך א' (4).

5.4. העתק תעודת עוסק מורשה.

5.5. אישור על ניכוי מס הכנסה במקור, תקף, על שם המשתתף.

5.6. ככל שהמשתתף הינו תאגיד יצורפו:

5.6.1. העתק תעודת התאגדות של המשתתף.

5.6.2. תדפיס נתונים עדכני של המשתתף בספרי רשם התאגידים הרלוונטי לסוג ההתאגדות של המשתתף (אין צורך בפירוט שעבודים).

5.7. אישור עו"ד או רו"ח המאשר כי המשתתף הינו תאגיד רשום וכי החתימות על גבי מסמכי המכרז הן של מורשי חתימה מטעם המשתתף ומחייבות את המשתתף לכל דבר וענין וכי מורשי החתימה הנ"ל הוסמכו לחייב את המשתתף ולחתום בשמו על כל מסמך נוסף או אחר שיידרש לצורכי מכרז זה והוצאתו אל הפועל (בשולי טופס ההצהרה (מסמך ב') או במסמך נפרד).

5.8. הצעת המחיר:

5.8.1. על גבי קובץ ה- EXCEL שמור על גבי CD/USB.

5.8.2. מודפס וחתום – לאחר מילוי ההצעה על גבי קובץ ה-EXCEL.

לא צירף המציע להצעתו איזה מהמסמכים האמורים לעיל, רשאי האשכול, מטעם זה בלבד ולפי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט, לפסול את הצעתו של המציע או לחלופין; לבקש כי יוסיף ו/או ישלים ו/או יתקן ו/או יבהיר איזה מהמסמכים שבהצעתו ו/או הנתונים המפורטים בה וכן רשאי האשכול להתעלם מפגמים שאינם מהותיים, לפי שיקול דעתו הבלעדי.

מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, בעת ולצורך הערכת ההצעות תהיה ועדת המכרזים רשאית לדרוש מהמציע לפרט ו/או להבהיר ו/או להוסיף מסמכים על המסמכים שהגיש במצורף להצעתו כאמור והמציע מתחייב לשתף פעולה עם ועדת המכרזים ו/או מי מטעמה שיעסקו בהערכת ההצעות ולהמציא כל מסמך שיידרש על-ידם, כאמור.

## 6. אופן ומועד הגשת ההצעה

6.1. כלל המסמכים בסעיף 5 לעיל וכן כונן ה-USB יוכנסו למעטפה סגורה וחתומה עליה יירשם "מכרז פומבי מס' 09/2025" (להלן: "מעטפת המכרז") ללא כל סימני זיהוי אחרים.

6.2. מעטפת המכרז תופקד בתיבת המכרזים במקום ועד המועד הקבועים לכך בסעיף 1.5 לעיל. הצעה שתגיע לאחר המועד אחרון הקבוע שם לא תוכנס לתיבת ההצעות.

6.3. כל הצעה תהא בתוקף לתקופה של 90 (תשעים) ימים מהמועד האחרון להגשת הצעות במכרז. האשכול יהא רשאי לדרוש את הארכת תוקף ההצעה למשך 90 (תשעים) ימים נוספים והמציע מחויב לפעול בהתאם לדרישה זו.

6.4. מגישי ההצעות רשאים להשתתף בפתיחת מעטפות המכרז. הודעה על מועד פתיחת המעטפות תימסר למשתתפי המכרז בנפרד.

6.5. האשכול רשאי להאריך את המועד להגשת הצעות בהודעה בכתב למשתתפים.

6.6. בהגשת הצעתו מביע המשתתף הסכמתו לכל תנאי המכרז ולכל האמור במסמכי המכרז, ובכלל זאת לכל תנאי הסכם ההתקשרות.

## 7. רכישת חוברת המכרז והוצאות

- 7.1. את מסמכי המכרז ניתן לרכוש בסך ובאופן הקבועים בסעיף 1.5 לעיל.
- 7.2. כל ההוצאות, מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות בהכנת ההצעה למכרז ובהשתתפות במכרז, ובכלל זאת כל ההוצאות הכרוכות בהוצאת הערבויות הנדרשות במסמכי המכרז, תחולנה על המציע.
- 7.3. גוף אשר לא רכש את מסמכי המכרז לא ייחשב כמציע במכרז (גם אם הגיש הצעה ללא רכישה) ולא יהא זכאי לזכויות העומדות למציע במכרז.

## 8. הבהרות ושינויים

- 8.1. עד המועד הקבוע בסעיף 1.5 לעיל ולדוא"ל שם, יהיה רשאי כל אחד מהמציעים להפנות לאשכול, שאלות הבהרה בכתב במסמך MS-Word **בלבד**, במבנה שלהלן:

מס"ד	המסמך או הנספח אליו מתייחסת הבהרה	פרק וסעיף רלבנטיים	נוסח השאלה

- כמו כן יש לציין את פרטי איש קשר מטעם המציע, כולל כתובת דואר אלקטרוני ומספר טלפון.
- 8.1. יודגש, כי האשכול לא יענה לשאלות הבהרה, אלא אם נשלחו לנציג האשכול, באופן, במועד, בפורמט ובמבנה, המוכתבים לעיל. כן יודגש, כי האשכול אינו מתחייב לענות על כל השאלות שיוגשו.
- 8.2. ככל שיהיו שינויים במכרז תופץ הודעה לכל רוכשי חוברת המכרז והיא תהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.
- 8.3. כל הסבר, פרשנות או תשובה שניתנו בעל-פה, אין ולא יהיה להם כל תוקף שהוא. רק תשובות בכתב – תחייבנה את האשכול.
- 8.4. האשכול רשאי, בכל עת, עד למועד האחרון להגשת הצעות במכרז, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי המכרז, ביוזמתו או בתשובה לשאלות המשתתפים. השינויים והתיקונים כאמור יהוו חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז, יובאו, בכתב, לידיעת כל רוכשי מסמכי המכרז בדוא"ל לפי הפרטים שנמסרו על-ידי רוכשי מסמכי המכרז, יחתמו ע"י המציע ויצורפו על-ידו להצעתו.

## 9. שמירת זכויות

- 9.1. כל הזכויות במסמכי המכרז שמורות לאשכול, והמשתתפים במכרז לא יהיו רשאים לעשות כל שימוש במסמכי המכרז אלא לצורך הכנת והגשת הצעה במכרז זה.
- 9.2. האשכול יהא זכאי לאכוף על כל משתתף שהצעתו תיקבע כזוכה את תנאי הצעתו במכרז בהתאם לתנאי ההסכם.

## 10. בחינת ההצעות

10.1. ועדת מכרזים או מי מטעמה תבחן ותעריך את ההצעות של המשתתפים כמפורט להלן (על אף תיאור השלבויות המכרז אינו "דו שלבי"):

10.1.1. שלב א' – בדיקת שלמות הצעת המציע, ועמידתו של המציע בתנאי הסף. מציעים אשר הצעתם תימצא שלמה ואשר יעמדו בתנאי הסף, יעברו לשלב ב' של המכרז כמפורט להלן.

10.1.2. שלב ב' – בחינת הצעות המחיר בהתאם למנגנון הקבוע בנספח ה' להסכם (מסמך ג').

10.2. **על אף האמור לעיל, מובהר כי ככל שבידי האשכול או בידי מי מהרשויות המזמינות תהא המלצה שלילית על המשתתף ממוזמין שירותים אחר או ככל שלאשכול או למי מהרשויות המזמינות יש ניסיון קודם רע עם המשתתף, יוכל האשכול לזמנו לשימוע בפני ועדת המכרזים ולהמליץ על פסילת הצעתו.**

10.3. במקרה בו ההצעות הטובות ביותר יהיו זהות, יפעל האשכול על פי כללי ההעדפות הקבועים בדיון לרבות העדפת עסק בשליטת אישה (רק במידה והוגשו הצהרות במסגרת המכרז כנדרש בדיון). ככל שאין מקום להפעלת כללי העדפות, תהא רשאית ועדת המכרזים לבקש מהמציעים שהצעותיהם היו הכשרות הטובות ביותר להגיש הצעה משופרת או לקיים הגרלה בכל הנוגע לזוכה במכרז (או לשלב בין שתי האפשרויות כאמור) – כללי ההגרלה יועברו למשתתפים הרלוונטיים טרם ביצוע ההגרלה.

10.4. ועדת המכרזים תוכל, בכל עת, לאורך תקופת ההתקשרות עם הספקים הזוכים, לקבוע ספקים זוכים נוספים בחלק מהפרקים או בכולם (בהתאם למנגנון קביעת הזוכים שבמכרז זה) מעבר למספר הזוכים כאמור לעיל, זאת אם האשכול מצא כי, כמות העבודה דורשת את הרחבת מעגל הספקים.

10.5. אי השלמת מקום הטעון מילוי ו/או כל שינוי או תוספת שייעשו במסמכי המכרז או כל הסתייגות ביחס אליהם, בין על ידי שינוי או תוספת בגוף המסמכים ובין בכתב לוואי או בכל דרך אחרת, עלולים לגרום לפסילת ההצעה ו/או להשלמתה ע"י ועדת המכרזים ו/או לכל תוצאה או פעולה אחרת, כפי שייקבע ע"י ועדת המכרזים.

10.6. אי הגשת מסמך או מסמכים, אשר יש להגישם לפי דרישות מכרז זה, עלול לגרום לפסילת ההצעה או לדרישה להשלמתם ו/או לכל תוצאה או פעולה אחרת, כפי שייקבע ע"י ועדת המכרזים.

10.7. למרות כל האמור לעיל, ועדת המכרזים אינה מתחייבת לקבוע כל הצעה שהיא כזוכה, כן רשאית ועדת המכרזים להתנות את הזכייה בתנאים, ללא חובת הנמקה.

10.8. מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, תהא ועדת המכרזים רשאית שלא לדון בהצעת משתתף או לפסלה אם יש לה יסוד סביר לחשוש שפעל בחוסר תום לב ו/או שלא בדרך המקובלת בהליכי מכרז, או שכוונתו הייתה להוליך שולל את הועדה על ידי שגיאות שנעשו במתכוון או על ידי תכסיסים בלתי הוגנים, או שהצעתו מבוססת על הבנה מוטעית של נושא המכרז או על הנחות בלתי נכונות או אם המחירים שצוינו בהצעה אינם סבירים.

10.9. ועדת המכרזים (או מי מטעמה) רשאית, על פי שיקול דעתה, לדון עם המשתתפים בפרטי הצעתם, לדרוש מהמשתתפים פרטים נוספים ו/או הבהרות נוספות לשביעות רצונה המלא גם לאחר פתיחת ההצעות על מנת לבחון את המשתתף והצעתו במסגרת שיקוליה כאמור, לרבות מאזנים, דו"חות, מע"מ ודו"חות ניכויים וכיו".

10.10. ועדת המכרזים תהא רשאית להביא בחשבון שיקוליה בבחירת ההצעות את אמינותו, ניסיונו, כישוריו, יכולתו הפיננסית של המציע, ואת ניסיונו של האשכול ושל רשויות מקומיות וגופים אחרים עם המציע בעבר, וכן לפסול הצעה על סמך ניסיון קודם כאמור. לצורך כך, יהא רשאי האשכול לבקש ולקבל מהמציעים כל אסמכתא ומסמך הנוגעים לדבר והמציעים מתחייבים לשתף פעולה עם האשכול, ככל שיידרש.

## **11. הודעה על זכייה וההתקשרות**

- 11.1. עם קביעת הזוכה במכרז, יודיע על כך האשכול לזוכה.
- 11.2. עד ולא יאוחר מ-7 ימים לאחר הודעת הזכייה יעביר הזוכה לאשכול ערבות להבטחת התחייבויותיו כלפי הרשויות והאשכול בנוסח מסמך ג' (1).
- 11.3. חוזה ההתקשרות עלייו חתם הזוכה, פרטי ההתקשרות עימו ומחירי הצעתו יועברו לרשויות המזמינות לשימושן.
- 11.4. ביחס לכל התקשרות יהא על הזוכה להעביר לרשות המזמינה, לפי דרישתה, אישור בדבר קיום ביטוחים כנדרש שם.
- 11.5. האשכול ייתן הודעה בכתב ליתר המשתתפים במכרז באשר לאי זכייתם.
- 11.6. ההסכם המצורף למסמך פנייה זה, על נספחיו, מהווה חלק בלתי נפרד ממכרז זה. יש לראות את מכרז זה ואת ההסכם המצורף לו, על נספחיו, כמסמך אחד המשלים זה את זה. בכל מקרה של סתירה בין נוסח מכרז זה לבין נוסח ההסכם, ייעשה מאמץ ליישב בין שני הנוסחים. בנסיבות שבהן לא ניתן ליישב בין נוסח מכרז זה לבין נוסח ההסכם, יגבר נוסח ההסכם ויראו נוסח זה כנוסח המחייב את המציעים, וכנוסח הכתוב במכרז זה.

## **12. השימוש על ידי הרשויות המזמינות בקבלנים והזמנת עבודות**

- 12.1. רשות מזמינה המבקשת לקבל שירותים מכוח המכרז, תוכל לפנות לזוכה במכרז ולהזמין ממנו שירותים בהתאם להצעת המחיר שהוגשה על ידו במכרז.
- 12.2. **טרם התקשרות עם רשות מקומית מכוח מכרז זה יקבל הזוכה אישור מאת האשכול לביצוע ההתקשרות כאמור.**
- 12.3. רשות מזמינה תוכל לקיים מו"מ עם הזוכה במכרז ביחס לתנאי ההתקשרות – הזוכה במכרז אינו חייב להסכים לתנאי המו"מ. מובהר כי אין חובה על הרשויות המזמינות לרכוש את השירותים מהזוכה במכרז זה.
- 12.4. בנוסף, רשות מזמינה תוכל לבקש הצעות מחיר גם לגבי מכונות ו/או שירותים הקשורים במיכון משרדי אשר אינם מופיעים במכרז זה.
- 12.5. הרשות המזמינה תוכל לבקש מהזוכה הצעת מחיר להעניק את השירותים על מכונות/ציוד הקיים אצלה, הנ"ל יהא בכפוף לביצוע בדיקות של הציוד על ידי הזוכה והסכמתו לכך.  
עמוד 12 מתוך 47

חתימה וחותמת: \_\_\_\_\_

- 12.6. הצעת הזוכה במכרז תחייב אותו לכל אורך תקופת המכרז ותקופת ההתקשרות.
- 12.7. האשכול יוכל לבטל זכיה של הזוכה, לחלט את הערבות שהעמיד לטובת האשכול, ולקבוע זוכה חלופי תחתיו לכל אורך תקופת המכרז בכל מקרה ובו הזוכה:
- 12.7.1. לא יעניק את השירותים עבור איזו מהרשויות המזמינות בהתאם להוראות ההסכם ו/או ללא עמידה בלוחות הזמנים ו/או בהפרה יסודית של ההסכם.
- 12.7.2. שינהג שלא בדרך מקובלת אל מול עובדי הרשות המזמינה.
- 12.7.3. שהתקיימה איזו סיבה מהסיבות המנויות בהסכם לביטול החוזה בין הזוכה לרשות מזמינה.
- 12.7.4. שהשירותים ניתנו באיכות ירודה ו/או לא טובה.
- 12.7.5. שהוא הואשם או הוגש כנגדו ו/או כנגד מי מבעליו כתב אישום פלילי בעבירות הנוגעות לתיאום מכרזים/הצעות ו/או עבירות הנוגעות להגבלים עסקיים.
- 12.7.6. הורשע, הוא או מי מבעליו בעבירות של שוחד ו/או תיאום מכרזים ו/או הגבלים עסקיים.
- מימש האשכול את זכותו לבטל את זכייתו של איזה מזוכים במכרז, יהא רשאי האשכול לקבוע (אך לא חייב) כי תחת הזוכה שזכייתו בוטלה יוכרז כזוכה ספק אחר שדורג אחריו.

### **13. ביטול המכרז**

- 13.1. האשכול רשאי לצמצם את היקף המכרז או לבטלו או לבטל חלקים ממנו, או לצאת למכרז חדש מכל סיבה שהיא, לרבות במקרה שההצעות המתקבלות יהיו בלתי סבירות, או שלא יעמדו בדרישות הסף, או כתוצאה משיבוש בלתי צפוי בלוחות הזמנים, בעיות תקציב וכיוצא באלה.
- 13.2. בנוסף לאמור לעיל ולאמור עפ"י כל דין, מובהר בזאת, כי האשכול יהא רשאי – אך לא חייב – לבטל את המכרז גם בכל אחד מהמקרים האלה:
- 13.2.1. ההצעות שהוגשו הן בפער מהותי או בלתי סביר מהאומדן המקצועי שנערך ו/או מההנחה/המחיר שנראים לאשכול כהנחה/מחיר הוגנים וסבירים לביצוע העבודות.
- 13.2.2. התברר לעורך המכרז, לאחר פרסום מסמכי המכרז ו/או לאור שאלות ההבהרה ו/או לאחר פתיחת ההצעות, שנפלה טעות במפרט או בדרישות המפורטות במסמכים, או שהושמטו נתונים / דרישות מהותיים מהמפרט, או שאלה בוססו על נתונים שגויים, או בלתי שלמים.
- 13.2.3. יש בסיס סביר להניח שהמזיעים, כולם או חלקם, תיאמו הצעות מחיר ו/או פעלו בניסיון ליצור הסדר כובל.
- 13.3. החליט האשכול על ביטול המכרז, לא תהא למי מהמזיעים במכרז ו/או למי מרוכשי מסמכי המכרז כל תביעה ו/או דרישה ו/או טענה כלפי האשכול ו/או כלפי מי מטעמו.

**ארז אלי, מנכ"ל  
אשכול שורק דרומי**

## מסמך א' (1) – פרטי המשתתף ופירוט ניסיון קודם

### מסמכי הערכה

#### 1. פרטים על המשתתף

- 1.1. שם המשתתף: \_\_\_\_\_
- 1.2. מס' הזיהוי: \_\_\_\_\_
- 1.3. מען המשתתף (כולל מיקוד): \_\_\_\_\_
- 1.4. שם איש הקשר אצל המשתתף: \_\_\_\_\_
- 1.5. תפקיד איש הקשר: \_\_\_\_\_
- 1.6. טלפונים: \_\_\_\_\_
- 1.7. פקסימיליה: \_\_\_\_\_
- 1.8. דואר אלקטרוני: \_\_\_\_\_

#### 2. פירוט ניסיון קודם

##### תנאי הסף שבסעיף 3.1:

בעל ניסיון, של 3 שנים רצופות לפחות, במהלך השנים 2020 – 2025, בהצבת ציוד (מכירה/ליסינג) ומתן שירותי תחזוקה ותפעול של ציוד מיכון משרדי הכולל לכל הפחות: מדפסות, מכשירים משולבים ומכונות צילום עבור 3 גופים לפחות כאשר בכל גוף קיימים לכל הפחות 100 מכונות צילום/מדפסות משולבות/מדפסות.

מס"ד	שם הגוף	שם איש קשר אצל הגוף	טלפון איש קשר אצל הגוף	כמות מכונות צילום/מדפסות משולבות אצל הגוף	3 השנים הרצופות של הניסיון במהלך השנים 2020 - 2025
1.					משנת _____ ועד שנת _____
2.					משנת _____ ועד שנת _____
3.					משנת _____ ועד שנת _____

הערה: יש לצרף המלצה חיובית מכל אחד משלושת הגופים המפורטים לעיל (דהיינו יש לצרף 3 המלצות) ביחס לשירותים שניתנו להם על ידו. (תנאי הסף שבסעיף 3.2)

### תנאי הסף שבסעיף 3.4:

מפעיל בעצמו באופן קבוע מוקד שירות טלפוני ייעודי אשר מעניק שירותי תמיכה, טיפול בתקלות, שירות לקוחות ללקוחותיו בתחום המיכון המשרדי.

כתובת המוקד: \_\_\_\_\_

מספר מוקדנים: \_\_\_\_\_

מס' טלפון להתקשרות למוקד: \_\_\_\_\_

דרכי התקשרות נוספות למוקד אם קיימות: \_\_\_\_\_

\*\* האשכול יוכל לבצע התקשרות למוקד לצורך בחינת קיומו.

שם המשתתף: \_\_\_\_\_ חתימה + חותמת: \_\_\_\_\_

אישור עו"ד:

אני הח"מ \_\_\_\_\_ עו"ד מ.ר. \_\_\_\_\_ מצהיר כי ה"ה \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ מוסמך להצהיר בשם המשתתף, חתם על הצהרתו זו בפניי לאחר שהזהרתיו כי עליו להצהיר את האמת ולא יהא חשוף לעונשים הקבועים בחוק.

\_\_\_\_\_  
עו"ד,

עמוד 15 מתוך 47

חתימה וחותמת: \_\_\_\_\_

## מסמך א' (2) – תצהיר בדבר העסקת טכנאים

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ מוסמך להצהיר בשם \_\_\_\_\_ ח.פ.ע.מ. \_\_\_\_\_  
(להלן: "המשתתף") מצהיר כי המשתתף מעסיק באופן קבוע (במסגרת יחסי עובד ומעביד) 10 טכנאים לפחות, המטפלים בשמו או מטעמו בלקוחות השונים בתחום המיכון המשרדי.

\_\_\_\_\_  
חתימת המצהיר

### אישור עו"ד:

אני הח"מ \_\_\_\_\_ עו"ד מ.ר. \_\_\_\_\_ מצהיר כי ה"ה \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_  
מוסמך להצהיר בשם המשתתף, חתם על הצהרתו זו לאחר שהזהרתיו כי עליו להצהיר את האמת ולא יהא חשוף לעונשים הקבועים בחוק.

\_\_\_\_\_  
עו"ד ,

## מסמך א' (3) – תצהיר קיום דיני עבודה

### בהתאם להוראות חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עליי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. הנני נותן תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_ מס' זיהוי \_\_\_\_\_ (להלן – "הגוף") שהוא הגוף המבקש להגיש הצעה למכרז של אשכול רשויות שורק דרומי. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם הגוף.

2. בתצהירי זה, משמעותם של המונחים "בעל זיקה"; "עבירה"; "הרשעה" ו-"מועד ההתקשרות" הינו כהגדרתם בסעיף 2ב(א) לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976 (להלן – "החוק"), תחת הכותרת "קיום דיני עבודה – תנאי לעסקה עם גוף ציבורי". אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותם של מונחים אלה וכי אני מבין/ה אותם.

3. הנני מצהיר בזאת כי הגוף ובעל הזיקה אליו<sup>1</sup>:

לא הורשעו ביותר משתי עבירות אן הורשעו ביותר משתי עבירות אולם במועד ההתקשרות, חלפו לפחות שלוש שנים ממועד ההרשעה האחרונה.

הורשעו ביותר משתי עבירות במהלך השלוש השנים האחרונות שקדמו למועד ההתקשרות. (מצ"ב פרטים בדבר ההרשעות לרבות מהותן ומועדן).

4. עוד אני מצהיר כי על הגוף או על בעל זיקה אליו<sup>2</sup>:

לא הוטלו עיצומים כספיים בשל יותר משש הפרות המהוות עבירה בשלוש השנים שקדמו למועד ההתקשרות.

הוטלו עיצומים כספיים בשל יותר משש הפרות המהוות עבירה בשלוש השנים שקדמו למועד ההתקשרות. (מצ"ב פרטים בדבר העיצומים לרבות מהותם ומועדם).

5. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

חתימת המצהיר

### אישור

הריני לאשר, כי ביום \_\_\_\_\_, הופיע בפניי, \_\_\_\_\_, עו"ד מ.ר. \_\_\_\_\_, אשר משרדי ברחוב \_\_\_\_\_, מר/גב' \_\_\_\_\_, המוכר לי באופן אישי, ולאחר שהוזהרתי כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר נכונות תצהירו דלעיל וחתם עליו בפניי.

חותמת + חתימת עוה"ד

תאריך

<sup>1</sup> יש לסמן את אחת מהאפשרויות בסעיף.  
<sup>2</sup> יש לסמן את אחת מהאפשרויות בסעיף.

## מסמך א' (4) – תצהיר ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות

### תנאי לעסקה עם גוף ציבורי (תיקון מס' 11)

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עליי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. הנני נותן תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_ ח.פ. / ע.מ. \_\_\_\_\_ (להלן – "הגוף") המבקש להתקשר עם הרשויות המזמינות החברות באשכול רשויות שורק דרומי (להלן: "הרשות"). אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם הגוף.

2. אני מצהיר כדלקמן:

הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 (להלן: "חוק שוויון זכויות") לא חלות על הגוף.

הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות על הגוף והוא מקיים אותן;

3. ככל שהגוף מעסיק או יעסיק 100 עובדים לפחות הוא מתחייב לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, ובמידת הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן; בהתאם להוראות סעיף 9(ג) לחוק שוויון זכויות, הגוף מתחייב לפעול על פי ההנחיות כאמור וליישמן כמו גם לעדכן את הרשות על הפניה עצמה ויישום ההנחיות כאמור.

4. אנו מתחייבים להעביר העתק מתצהיר זה למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, בתוך 30 ימים ממועד תחילת ההתקשרות.

\_\_\_\_\_

חתימת המצהיר

### אישור

הריני לאשר, כי ביום \_\_\_\_\_, הופיע בפניי, \_\_\_\_\_, עו"ד מ.ר. \_\_\_\_\_, אשר משרדי ברחוב \_\_\_\_\_, מר/גב' \_\_\_\_\_, המוכר לי באופן אישי, ולאחר שהוזהרתי כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר נכונות תצהירו דלעיל וחתם עליו בפניי.

\_\_\_\_\_

חותמת + חתימת עוה"ד

\_\_\_\_\_

תאריך

## מסמך א' (5) – תצהיר היעדר קירבה והיעדר ניגוד עניינים

לכבוד

אשכול דרומי שורק

### הנדון: תצהיר בדבר היעדר קירבה לחבר מועצה או לעובד הרשות

1. אני הח"מ מצהיר בזאת כי אשכול דרומי שורק הביא לידיעתי את הוראות הסעיפים הבאים:
  - 1.1. סעיף 59 וסעיף 89 ב(א) לצו המועצות המקומיות (מועצות אזוריות), תשי"ח – 1958.
  - 1.2. סעיף 122 א(א) וסעיף 147 א(א) לפקודת העיריות [נוסח חדש].
  - 1.3. סעיף 103 א' וסעיף 102 לצו המועצות המקומיות, תשי"א – 1950.
  - 1.4. כלל 12 א(א) של ההודעה בדבר כללים למניעת ניגוד עניינים של נבחר הציבור ברשויות המקומיות הקובע:

"חבר המועצה לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם הרשות המקומית: לעניין זה, "חבר מועצה" - חבר מועצה או קרובו או תאגיד שהוא או קרובו בעלי שיטה בו (ראה הגדרות "בעלי שליטה" ו"קרוב" בסעיף 1 (1) ב) ו- 2 (1) ב)".
2. בהתאם לכך הנני מבקש להודיע ולהצהיר כי:
  - 2.1. בין חברי מועצת הרשות המקומית אין לי: בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות ואף לא מי שאני לו סוכן או שותף.
  - 2.2. אין חבר מועצת רשות מקומית, קרובו, סוכנו או שותפו, שיש לאחד מהם חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו של התאגיד באמצעותו הגשתי את הצעתי או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו.
  - 2.3. אין לי בן זוג, שותף או מי שאני סוכנו, העובד ברשות המקומית.
  - 2.4. ידוע לי כי האשכול יהא רשאי לפסול את הצעתי אם יש לי קרבה כאמור לעיל, או אם מסרתי הצהרה לא נכונה.
  - 2.5. אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הינם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת.
  - 2.6. אין באמור לעיל כדי לגרוע מהוראות כל דין בכלל ובפרט מהוראות הקובעות כי באישור שר הפנים ועל אף הקרבה רשאית הרשות להתיר התקשרות כאמור ובלבד שהאישור ותנאיו פורסמו ברשומות.
  - 2.7. "הרשות המקומית" בתצהיר זה הינה כל אחת מהרשויות המקומיות החברות באשכול בהתאם להוראות הצו המקיים.

חתימת המציע

עמוד 19 מתוך 47

חתימה וחתימת: \_\_\_\_\_

## מסמך א' (6) – אישור ותצהיר: עסק בשליטת אישה

מציע העונה על הדרישות לפי תקנה 22 (ה' 1) לתקנות העיריות (מכרזים), תשמ"ח-1987 לעניין עידוד נשים בעסקים רשאי להגיש אישור רו"ח ותצהיר מאומת ע"י עו"ד לפיו העסק הוא בשליטת אישה.

### **תצהיר**

בתצהירי זה יחולו ההגדרות שלהלן:

"אמצעי שליטה" – כהגדרתו בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א-1981.

"מחזיקה בשליטה" – נושאת משרה בעסק אשר מחזיקה, לבד או יחד עם נשים אחרות, במישרין או בעקיפין, בלמעלה מ- 50% מכל סוג של אמצעי השליטה בעסק.

"נושא משרד" – מנהל כללי, משנה למנהל כללי, סגן למנהל כללי, מנהל עסקים ראשי, וכל ממלא תפקיד כאמור בעסק אף אם תוארו שונה.

"עסק" – עירייה הרשומה בישראל שמניותיה אינן רשומות למסחר בבורסה ולא הוצאו לציבור על פי תשקיף, או שותפות הרשומה בישראל.

"קרוב" – בן זוג, את, הורה, צאצא, ובן של את, הורה או צאצא.

אני גב' \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_, מצהירה בזאת כי העסק \_\_\_\_\_ נמצא בשליטתי בהתאם להגדרות דלעיל, אני מצהירה כי זהו שמי, זוהי חתימתי וכי האמור בתצהירי זה נכון.

שם וחתימה

### **אימות עו"ד**

אני, הח"מ, \_\_\_\_\_, עו"ד, מאשר בזאת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעה בפני גב' \_\_\_\_\_, ולאחר שהזהרתיה כי עליה להצהיר את האמת \_\_\_\_\_, ת.ז. \_\_\_\_\_, וכי תהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא תעשה כן, אישרה את נכונות הצהרותיה בתצהיר זה וחתמה עליו בפני.

תאריך

חותמת

חתימה

## אישור רואה חשבון לעסק בשליטת אישה

לבקשתכם וכרואי חשבון של \_\_\_\_\_ (להלן: "העסק") הנני לאשר כדלקמן:

1. העסק הינו בשליטת אישה כהגדרתו בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א-1981.

2. מחזיקה בשליטה בעסק הינה הגב' \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_.

בכבוד רב,

---

רואי חשבון

עמוד 21 מתוך 47

חתימה וחותמת: \_\_\_\_\_

## מסמך א' (8) – רשימת מסמכים להגשה

הטבלה הנ"ל נועדה לסייע למשתתפים לצורך הגשת הצעה כנדרש וללא חוסרים.

על המציעים האחרייות לוודא כי הצעתם מוגשת בדיוק לפי דרישות מסמכי המכרז ו/או מסמכי ההבהרות שייצאו, אם ייצאו, בגיננו.

סעיף	תיאור הדרישה במכרז	יש/אין
3.1	מסמך א' (1) מלא ומושלם עם כלל הפרטים הנדרשים בו להוכחת העמידה בתנאי הסף.	
3.2	שלוש (3) המלצות חיוביות מהגופים שפורטו על ידי המשתתף <u>במסמך א' (1)</u> .	
3.3	תצהיר על דבר העסקתם של הטכנאים כאמור בנוסח <u>מסמך א' (2)</u> .	
3.4	פירוט על המוקד הטלפוני במסמך א' (1).	
3.5	העתק קבלה המעידה על רכישת מסמכי המכרז.	
3.6	תצהיר היעדר קירבה חתום ומאומת בנוסח <u>מסמך א' (5)</u> .	
4.2	הצעת המחיר בקובץ EXCEL <u>על גבי CD / USB</u> .	
4.2	הצעת המחיר – <u>מודפסת</u> וחתומה (אחרי שמולאה בקובץ ה-EXCEL).	
5.1	כל מסמכי המכרז לרבות מסמכי ההבהרה חתומים בכל עמוד ועמוד.	
5.3.1	אישור ניהול ספרים.	
5.3.2	תצהיר "קיום דיני עבודה" בנוסח <u>מסמך א' (3)</u> .	
5.3.3	תצהיר "ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות" בנוסח <u>מסמך א' (4)</u> .	
5.4	העתק תעודת עוסק מורשה.	
5.5	אישור בדבר ניכוי מס הכנסה במקור.	
5.6.1	<u>במקרה של תאגיד</u> : העתק תעודת התאגדות.	
5.6.2	<u>במקרה של תאגיד</u> : תדפיס נתונים עדכני של המשתתף בספרי רשם התאגידיים הרלוונטי.	
5.7	אישור עו"ד או רו"ח בשולי מסמך ב' או במסמך נפרד.	

## מסמך ב' – הצהרת המשתתף

אנו הח"מ, לאחר שקראנו ובחנו בחינה זהירה את כל מסמכי המכרז, מגישים בזאת הצעתנו למכרז מס' 09/2025 מצהירים ומתחייבים בזה כדלקמן:

1. הננו מצהירים בזה, כי קראנו והבנו את כל האמור במסמכי המכרז על פרטיהם ללא יוצא מן הכלל, כי ערכנו את כל הבדיקות הדרושות ו/או הנחוצות להגשת הצעתנו זו, וכן בחנו את כל הגורמים האחרים המשפיעים על ההוצאות הכרוכות בביצוע השירותים וכי בהתאם לכך ביססנו את הצעתנו.

2. לא הסתמכנו בהצעתנו זו על מצגים, פרסומים, אמירות או הבטחות כלשהם שנעשו בעל פה על ידי האשכול ו/או עובדיו ו/או מי מטעמו, ו/או מי מהרשויות המזמינות אלא על האמור במסמכי המכרז בלבד. כן הננו מצהירים בזה, כי אנו מסכימים לכל האמור במסמכי המכרז ולא נציג כל תביעות או דרישות המבוססות על אי ידיעה ו/או אי הבנה ואנו מוותרים בזאת מראש על טענות כאמור.

3. אנו בעלי הידע, המומחיות, הכשירות, הרישיונות, ההיתרים והכישורים הדרושים לאספקת השירותים נשוא המכרז, הן מבחינת המימון והן מהבחינה המקצועית, בהתאם לכל מסמכי המכרז.

4. אנו עומדים בכל התנאים הנדרשים מהמשתתפים במכרז והצעתנו זו עונה על כל הדרישות שבמסמכי המכרז ולראייה אנו מצרפים את כל המסמכים הנדרשים. ידוע לנו כי במידה ולא נצרף מסמך ו/או אישור מן המפורטים דלעיל, ועדת המכרזים עלולה לפסול את הצעתנו. עוד ידוע לנו כי לוועדת המכרזים שמורה הזכות לחקור ולפנות לצדדים שלישיים ו/או ולדרוש מאיתנו להציג כל מידע/ מסמך נוסף אשר יידרש להוכחת כשירותנו, ניסיונו, מומחיותנו, אפשרויות המימון, התאמתנו לאספקת השירותים וכיו"ב. אם נסרב למסור מידע או מסמך כאמור, רשאית הוועדה להסיק מסקנות לפי ראיות עיניה ואף לפסול את ההצעה.

5. אנו מקבלים על עצמנו לבצע את כל ההתחייבויות והתנאים הכלולים במכרז בלא כל הסתייגות.

6. יש לנו את כל האמצעים הטכניים, המקצועיים וכל הציוד הנדרש וכוח האדם המקצועי והמימון על מנת לבצע ולהשלים את אספקת השירותים במועדים הנקובים במסמכי המכרז, ואנו מתחייבים לעשות כן אם נזכה במכרז.

7. המחירים הכוללים בהצעתנו, כפי שנרשמו על ידינו בהצעתנו, כוללים את כל ההוצאות, בין מיוחדות ובין כלליות, מכל מין וסוג הכרוכות באספקת השירותים נשוא תנאי המכרז על פי תנאי המכרז, עפ"י הכלול במפרט הטכני לרבות רווח, וכל הוצאה אחרת, לא כולל מע"מ.

8. הננו מתחייבים כי במידה ונזכה במכרז והאשכול יתקשר איתנו בהסכם, נבצע את השירותים נשוא המכרז בשלמות.

9. כן ידוע לנו כי כל התחייבות המופיעה בחוברת מכרז זו, לרבות בהסכם, מחייבת אותנו גם אם לא הוזכרה במפורש במסמך זה.

10. אנו מצהירים בזה כי הצעה זו מוגשת ללא כל קשר או תיאום עם משתתפים אחרים.

11. הצעתנו זו הינה בלתי חוזרת ואינה ניתנת לביטול או לשינוי, ותהא תקפה במשך 90 (תשעים) יום מהמועד האחרון להגשת הצעות במכרז. ידוע לנו, כי האשכול יהא רשאי לדרוש הארכת תוקף ההצעה למשך 90 (תשעים) יום נוספים, וכי אם לא נאריך הצעתנו זו לכשנדרש, נחשב כמי שחזר בו מהצעתו, והכל מבלי לגרוע מכל סעד או תרופה אחרים להם זכאי האשכול על-פי המכרז ו/או על-פי כל דין.

עמוד 23 מתוך 47

חתימה וחותמת: \_\_\_\_\_

12. אנו מסכימים, כי תהיו זכאים, אך לא חייבים, לראות בהצעתנו זו משום הצעה לא-חוזרת, כאמור בסעיף 3 לחוק החוזים (חלק כללי), תשל"ג – 1973 ובקבלתה על ידכם ייכרת הסכם מחייב בינינו לבינכם.

13. היה והצעתנו תתקבל, אנו מתחייבים כי במועד שנדרש לכך על ידכם, נמציא את כל המסמכים והאישורים שעלינו להמציא בהתאם למסמכי המכרז, לרבות ההסכם, חתום כדין, והאישור על עריכת ביטוחים.

14. בעצם הגשת הצעה זו הרינו נותנים הסכמתנו לכל התנאים הכלולים במסמכי המכרז והננו מוותרים בזאת ויתור סופי, מוחלט ובלתי מסויג על כל טענה בקשר לכל תנאי המכרז ו/או הוראה הכלולים במכרז לרבות דרישותיו.

**ולראיה באנו על החתום לאחר שהבנו את משמעותה המלאה של הצהרתנו זו:**

\_\_\_\_\_ : חתימה + חותמת המציע

#### אישור עו"ד

עו"ד של \_\_\_\_\_ ח.פ./ע.מ. \_\_\_\_\_ (להלן: "המשתתף"), מאשר בזה כי ביום \_\_\_\_\_ חתמו בפני על הצהרה זו ה"ה \_\_\_\_\_ בשם המשתתף, כי נתקבלו אצל המשתתף כל ההחלטות וכל האישורים הדרושים על פי מסמכי ההתאגדות של המשתתף ועל פי כל דין לחתימת המשתתף על הצהרה זו וכי חתימת ה"ה המפורטים לעיל מחייבת את המשתתף.

\_\_\_\_\_ חותמת + חתימת עוה"ד

\_\_\_\_\_ תאריך

# מסמך ג' – כתב התחייבות כלפי האשכול

לכבוד

אשכול רשויות שורק דרומי

- הואיל** - והוכרזו כזוכים במכרז פומבי מס' 09/2025 אשר נערך על ידכם (להלן: "המכרז");  
**והואיל** - ועל פי תנאי המכרז מלבד התחייבויותינו כלפי הרשויות המזמינות בהסכם ההתקשרות קיימות לנו התחייבויות כלפיכם;  
**והואיל** - ובהתאם לתנאי המכרז ביקשתם להסדיר את התחייבויותינו מכוחו.

**אנו נפעל בהתאם להוראות המכרז וכן הוראות כדלקמן:**

## 1. חובת התקשרות עם הרשויות המקומיות/המזמינות:

1.1. אנו מתחייבים להתקשר עם הרשויות המזמינות כהגדרתם במסמכי המכרז וכן עם האשכול, בהתאם לתנאי הסכם ההתקשרות והצעת המחיר אשר הוגשה על ידינו וזאת בכל נקודת זמן בתקופת המכרז, כהגדרת מונח זה במסמכי המכרז, ולחתום על הסכם התקשרות עם הרשות המזמינה בנוסח המצורף למסמכי המכרז.

1.2. לא נתקשר ו/או נחתם על הסכם עם רשות מרשויות האשכול במסגרת מכרז זה טרם קיבלנו אישור בכתב מאת האשכול לביצוע ההתקשרות. בוצעה התקשרות כאמור נישא בתשלום לאשכול בסך של 5,000 ₪ בתוספת מע"מ כדין.

## 2. ערבות והוצאה ממאגר הזוכים

ידוע לנו כי אי קיום איזה מהתחייבויותינו לעיל ו/או מכוח מסמכי המכרז ו/או מכוח הסכמי ההתקשרות יוכל האשכול:

2.1. לחלט את ערבות הביצוע אשר נעמיד/העמדנו כתנאי לזכייתנו, כולו או חלקו וכן להעמיד ערבות חדשה או משלימה לכל ערבות שחולטה בחלקה או במלואה.

2.2. לקבוע כי זכייתנו במכרז מבוטלת.

2.3. הפעלת כל סנקציה אחרת הקבועה במסמכי המכרז/חוזי ההתקשרות ו/או הוראות כל דין לרבות הקבועות בחוק החוזים (תרופות בשל הפרת חוזה), תשל"א – 1970.

הפעלת הסנקציות כאמור בסעיפים 3.1 ו-3.2 תהא כפופה לקיומו של שימוע בפני האשכול ו/או ועדת המכרזים של האשכול.

חתימה + חותמת

## אישור עו"ד

אני הח"מ עו"ד של \_\_\_\_\_ ח.פ./ע.מ. \_\_\_\_\_ (להלן: "המשתתף"), מאשר בזה כי ביום \_\_\_\_\_ חתמו בפני על כתב התחייבות זה זו הי"ה \_\_\_\_\_ בשם המשתתף, כי נתקבלו אצל המשתתף כל ההחלטות וכל האישורים הדרושים על פי מסמכי ההתאגדות של המשתתף ועל פי כל דין לחתימת המשתתף על התחייבות זו וכי חתימת הי"ה המפורטים לעיל מחייבת את המשתתף.

חותמת + חתימת עוה"ד

תאריך

עמוד 25 מתוך 47

חתימה וחותמת: \_\_\_\_\_

# מסמך ג'1 – כתב ערבות לאשכול

לכבוד  
אשכול רשויות שורק דרומי

הנדון: ערבות בנקאית מס'

עפ"י בקשת \_\_\_\_\_ (להלן – "המבקשים"), אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של 25,000 ₪ (במילים: עשרים וחמישה אלף שקלים חדשים) בתוספת הפרשי הצמדה למדד הנובעים מהצמדת הסך הנ"ל למדד, כמפורט להלן (להלן – "הפרשי הצמדה"), וזאת להבטחת התחייבותנו כלפיכם וכלפי הרשויות המזמינות מכוח מכרז 09/2025 וההסכמים שחתמנו עם הרשויות מכוחו.

אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום או סכומים עד לסך הנ"ל בתוספת הפרשי הצמדה בתוך 7 ימים ממועד דרישתכם הראשונה בכתב שתגיע אלינו, מבלי להטיל עליכם, לבסס או לנמק את דרישתכם בתהליך כלשהו או באופן כלשהו, או לדרוש את הסכום תחילה מאת המבקשים בתביעה משפטית או בכל דרך אחרת, ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד למבקשים בקשר לחיוב כלשהו כלפיכם.

אתם תהיו רשאים לדרוש מאתנו את תשלומי של הסכום הנ"ל בפעם אחת או במספר דרישות, כל אחת מהן מתייחסת לחלק מהסכום הנ"ל בלבד, בתנאי ששך דרשותיכם לא יעלה על הסך הכולל הנ"ל.

סכום הערבות יהיה צמוד למדד המחירים לצרכן כפי שהוא מתפרסם מפעם לפעם ע"י הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה ולמחקר כלכלי, בתנאי ההצמדה שלהלן:

"המדד היסודי" – משמעו מדד המחירים לצרכן (כללי), המתפרסם ע"י הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה ולמחקר כלכלי.

אם יתברר מתוך המדד שפורסם לאחרונה לפני כל תשלום בפועל, עפ"י ערבות זו (להלן – "המדד החדש"), כי המדד החדש עלה לעומת המדד בגין חודש \_\_\_\_\_, שפורסם ביום \_\_\_\_\_, היינו, \_\_\_\_\_, נקודות (להלן – "המדד היסודי"), יהיו הקרן והפרשי ההצמדה סכום השווה להכפלת המדד החדש בסכום הקרן המצוין בדרישותיכם הנ"ל מחולק במדד היסודי.

כל אחד מהמוטבים בערבות יוכל לפנות אלינו למימוש הערבות כולה או חלקה ללא צורך בהסכמת המוטבים האחרים.

ערבות זו הינה בלתי חוזרת ובלתי תלויה ולא ניתנת לביטול.

ערבות זו תישאר בתוקפה עד \_\_\_\_\_.

דרישה שתגיע אלינו אחרי \_\_\_\_\_, לא תיענה.

לאחר יום \_\_\_\_\_, ערבות זו בטלה ומבוטלת.

ערבות זו אינה ניתנת להעברה ולהסבה בכל צורה שהיא.

בכבוד רב

\_\_\_\_\_ בנק:

\_\_\_\_\_ תאריך:

# מסמך ד' – הסכם

שנחתם ביום \_\_\_\_\_ לחודש \_\_\_\_\_ שנת \_\_\_\_\_

בין

\_\_\_\_\_ (להלן – "הרשות המזמינה")

מצד אחד;

לבין

\_\_\_\_\_ מס' זיהוי/ח.פ.

\_\_\_\_\_ מרחוב

\_\_\_\_\_ באמצעות \_\_\_\_\_ ת.ז.

ו- \_\_\_\_\_ ת.ז.

(להלן - "הספק")

מצד שני;

**הואיל** והספק הינו הזוכה במכרז מסגרת 09/2025 למתן שירותי מיכון משרדי (מכונות צילום, מדפסות ומכשירים משולבים) (להלן: "המכרז"), אשר נערך עבור הרשויות המרכיבות את "אשכול רשויות שורק דרומי" (להלן: "האשכול");

**והואיל** והרשות המזמינה מבקשת להזמין שירותים מכוח המכרז כמפורט בהסכם זה להלן;

**והואיל** וכחלק מתנאי המכרז נקבע כי תנאי ההתקשרות בין הרשות המזמינה לבין הספק יהיו התנאים המפורטים בהסכם זה להלן;

## אי לזאת הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

### 1. מבוא

- 1.1. המבוא לחוזה זה ונספחיו וכן מסמכי המכרז מהווים חלק בלתי נפרד ממנו.
- 1.2. כותרות הסעיפים בחוזה זה הן לשם נוחות בלבד ואין להן ולא יינתן להן כל משקל לצורך פירושו.
- 1.3. רשימת הנספחים המצ"ב להסכם זה והמהווה חלק בלתי נפרד הימנו הינה כדלקמן:
  - 3.1.1. נספח א' – מפרט טכני / תכולת השירותים.
  - 3.1.2. נספח ב' – דרישות ביטוח.
  - 3.1.3. נספח ב'1 – נוסח אישור בדבר קיום ביטוחים.
  - 3.1.4. נספח ג' – הנחיות להגשת הצעת המחיר.
  - 3.1.5. נספח ד' – מחירון לאחר הצעת הזוכה.

עמוד 27 מתוך 47

חתימה וחותמות: \_\_\_\_\_

## **2. מהות ההתקשרות**

- 2.1. הספק יספק לרשות שירותי תפעול ותחזוקת ציוד מסוג מדפסות, מכונות צילום ומכונות משולבות וכן את אספקת כל החומרים המתכלים הדרושים לתפעול הציוד הכלל כמפורט בהסכם זה על נספחו וכן בהתאם לקבוע בנספח א' להסכם זה ובמחירים הקבועים בנספח ד'.
- 2.2. בנוסף, הספק יידרש מעת לעת לספק לרשות המזמינה מכונות/ציוד חדש לפי דרישה במחירי המחירון ובתנאים הקבועים במפרט הטכני.

## **3. היתרים רישיונות ואישורים**

- 3.1. הספק מצהיר ומתחייב בזאת כי הוא מחזיק במסמכים והאישורים התקפים בהתאם להוראות כל דין לרבות המסמכים והאישורים התקפים מאת הרשויות המוסמכות. הספק מתחייב להציג לרשות המזמינה בכל עת שיידרש.
- 3.2. מובהר כי נכוונותן של הצהרות הספק במסמכי המכרז על כל חלקיו היא תנאי מהותי בהסכם זה. אי נכוונות הצהרות אלה או חלקן, בין בעת חתימת הסכם זה ובין בכל מועד שלאחר מכן ייחשב כהפרה יסודית של הסכם זה מצד הספק.
- 3.3. הספק מתחייב להודיע לרשות המזמינה מיד על כל שינוי שיחול בתוקף הצהרותיו, לרבות על כל צו שניתן כנגדו והאוסר או מגביל את יכולתו ליתן את השירותים בהתאם להסכם זה על נספחו.
- 3.4. הספק מתחייב לספק את השירותים בהתאם להוראות כל דין החל בקשר למתן השירותים המפורטים בהסכם זה.

## **4. הצהרות והתחייבויות הספק**

הספק מצהיר בזאת כדלקמן:

- 4.1. כי יש לו הכושר, הזכויות, היכולת, המיומנות, הידע המקצועי, הציוד, הכלים, כח האדם והאמצעים הדרושים לביצוע השירותים.
- 4.2. כי אין כל מניעה חוקית ו/או אחרת להתקשרותו בסכם זה ו/או לבצע הוראה מהוראות הסכם זה ו/או כי במסגרת מתן השירותים ו/או אספקת הטובין מכוח הסכם זה לא יפגע בזכויות צד שלישי כלשהו.
- 4.3. כי הינו מחזיק בכל הרישיונות והאישורים הנדרשים על מנת להעניק את השירותים על פי הסכם זה.

4.4. כי בדק את דרישות הרשות והנחיותיה בקשר לשירותים בהתאם להסכם זה, וכן כי בדק את כל הפרטים והתנאים הדרושים לשם מתן השירותים, והוא מצהיר כי ביכולתו לספק לרשות המזמינה את הטובין והשירותים הנוגעים לאספקתם, טיפולם וניהולם השוטף בהתאם למפורט בהסכם זה, במומחיות, במיומנות, ביעילות, בחריצות ובנאמנות, בהתאם לסטנדרטים המקצועיים הגבוהים ביותר, לשביעות רצונה המלאה של הרשות המזמינה, ובכפוף לכל דין ורשות מוסמכת.

4.5. הספק מתחייב לספק לרשות ציוד תקני, תקין ובאיכות גבוהה, בהתאם לדרישות התקן הישראלי הרלוונטי ולשביעות רצונה המלאה של הרשות המזמינה, וכן מתחייב כי הינו אחראי לליקויים ופגמים שיתגלו בציוד שיספק לרשות המזמינה.

4.6. כי ינהג ביושר ובנאמנות כלפי הרשות ו/או מי מטעמה תוך יחסי אמון וכי ימסור לרשות המזמינה מידע נכון ושלם, על כל דבר ועניין הנוגע לאספקת הטובין והשירותים.

4.7. כי התמורה שתשולם לו על פי חוזה זה מהווה תמורה מלאה והוגנת לביצוע כל התחייבויותו בהתאם למסמכי המכרז.

## **5. עובדים, אספקת כוח אדם ותנאי עבודה**

5.1. לצורך מתן העבודות והשירותים נשוא הסכם זה מתחייב הספק להעמיד למשך כל תקופת החוזה על חשבונו הוא, כוח אדם מיומן, מהימן ואיכותי.

בכל מקרה בו יסתייע הספק בקבלני משנה לצורך ביצוע העבודות והשירותים עלפי חוזה זה, יהיה הדבר כפוף ומותנה באישור הרשות מראש ובכתב על יד מורשי החתימה של הרשות המזמינה. למען הסר ספק מובהר כי הרשות המזמינה תהיה רשאית לסרב לבקשת הספק להסתייע בקבלני משנה, וזאת מכל סיבה שהיא, ועל פי שיקול דעתה הבלעדי.

5.2. הספק יעמיד מנהל פרויקט מטעמו אשר יהיה אחראי על מכלול פעילויות השירותים.

5.3. הספק מתחייב שלכל העובדים שיעבדו במוסדות החינוך, גני ילדים ובכל מוסד בו יש ילדים יהיה אישור מהמשטרה על העדר הרשעה בעבירות מין. הספק יציג את האישורים לרשות המזמינה.

## **6. העדר יחסי עובד מעביד**

6.1. מוצהר ומוסכם בין הצדדים כי הספק הינו במעמד של ספק עצמאי וכי הוא יהיה אחראי לכל התשלומים החלים על מעביד עבור עובדיו ו/או מועסקיו, כולל משכורת, תשלום וניכויי מס הכנסה, ביטוח לאומי, תשלום קרנות סוציאליות וכו' וביצוע וקיום כל דין הדן בחובות ובזכויות של עובד ועובד וכן קיום כל הוראות החוק לעניין ביטוח עובדים ע"י מעבידים. הספק מצהיר ומתחייב בזאת כי לא הורשע בעברות על חוקי המגן.

6.2. אין ולא ייווצרו בעתיד, לכל עניין וצורך, יחסי עובד ומעביד בין הרשות לבין עובדי הספק ו/או מועסקיו ו/או מי מטעמו ועל הרשות המזמינה לא תחול כל אחריות שהיא בקשר אליהם לרבות אחריות בגין כל תאונה ו/או נזק שיגרמו להם, והספק מתחייב לבטח את עובדיו בכל הביטוחים הרלוונטיים.

6.3. הספק מתחייב כי בכל מקרה של דרישה, טענה ו/או תביעה מצד מי מעובדיו, הנו בעל האחריות המלאה ויישא במלוא המתחייב מכך, לרבות עלויות ותשלומים. במידה ותוגש דרישה, טענה ו/או תביעה כאמור, כנגד הרשות ו/או מי מטעמה, יפעל הספק מיידית להסירה, והוא מתחייב לשפות את הרשות המזמינה שיפוי מלא בגין כל חבות, נזק ו/או תשלום שתישא ו/או חויב בו, בתוך 7 ימים מקבלת דרישה.

6.4. הרשות המזמינה תהיה רשאית בכל עת, לדרוש מהספק החלפת עובד העובד מול הרשות שיראה לה בלתי מתאים והספק מתחייב למלא דרישות הרשות המזמינה ללא שיהוי.

6.5. מוסכם בזאת בין הצדדים, כי זכותה של הרשות המזמינה לדרוש החלפת עובד כאמור בסעיף 6.4 דלעיל, אין בה כדי ליצור יחסי עובד מעביד בין עובדי הספק לבין הרשות.

6.6. הספק מתחייב לבצע את כל חובותיו לביטוח סוציאלי של עובדיו, וכן למלא אחר חוק הביטוח הלאומי [נוסח משולב], התשנ"ה - 1995.

6.7. הספק מצהיר כי הוא האחראי הבלעדי כלפי הרשות המזמינה לטיב ביצוע עבודת עובדיו ו/או קבלני המשנה ו/או עובדי קבלני המשנה ואין בעצם ההסכמה של הרשות להעסקת ספק/ספק משנה בכדי לשחרר את הספק מאחריותו הבלעדית בהתאם לחוזה זה.

## **7. אחריות**

7.1. הספק יהיה אחראי לכל נזק שיגרם לאדם ו/או לרכוש על ידו ו/או על ידי עובדיו ו/או על ידי מועסקיו ו/או על ידי מי מטעמו, תוך כדי ועקב ביצוע העבודות והשירותים ו/או כל הכרוך בעבודות ו/או על ידי הציוד המופעל על ידו ו/או כתוצאה מעבודה לקויה ו/או רשלנית. הספק יהיה אחראי לשפות את הרשות המזמינה בגין כל סכום שזו תיאלץ לשלמו בגין כל נזק שהוא.

7.2. הספק מתחייב כי בכל מקרה הוא לא ישבית ו/או יפגע ו/או ישבש ו/או ימנע, במעשה או במחדל, את העבודות והשירותים וזאת גם במקרה של מחלוקת בין הצדדים.

7.3. מוסכם בזאת כי הרשות המזמינה רשאית לדרוש מהספק מעת לעת על פי שיקול דעתה הבלעדי, דיווחים נוספים בקשר עם מתן השירותים והעבודות, והספק מתחייב למסור דיווחים אלה, תוך העמדת מלוא המידע שבידו ללא שהדבר יזכה אותו בכל תמורה נוספת.

7.4. הספק יפסיק את ביצוע העבודות ו/או מתן השירותים, כולם או מקצתם, לזמן מסוים או לצמיתות, לפי הוראה בכתב מאת הרשות המזמינה, בהתאם לתנאים ולתקופה שצוינו בהוראה כאמור, ולא יחדש את העבודות ו/או השירותים אלא אם ניתנה לו על כך הודעה בכתב.

## **8. התמורה**

8.1. בגין שירותיו ומילוי מלוא התחייבויותיו וקבלת אישור בכתב של הרשות המזמינה על כך, יהיה הספק זכאי לתשלום בהתאם להצעתו במסגרת נספח ה' ובהתאם לכמויות שבוצעו בפועל.

8.2. לתמורה יתווסף מע"מ בשיעורו בדין.

8.3. אחת לחודש ימציא הספק לרשות המזמינה חשבון בגין השירותים שבוצעו בחודש הקודם, התשלום יבוצע בתנאי שוטף + 45 ימים ממועד הגשת החשבון.

8.4. מוצהר בזאת, כי התמורה האמורה לעיל, היא סך כל התמורה שהספק יהא זכאי לה בגין מתן השירותים ואספקת הטובין והיא מלאה וסופית, ולא תשונה מכל סיבה שהיא, והיא כוללת את כל הוצאותיו של הספק במסגרת הסכם זה ולצורך ביצועו.

8.5. הספק מתחייב לשלם מן התמורה כאמור בהסכם זה, את כל המיסים, הביטוח הלאומי ויתר התשלומים שיחולו עליו על פי דין, בקשר עם מתן השירותים, והרשות המזמינה לא תהא אחראית לתשלומים ו/או ניכויים אלו.

8.6. הספק לא יהא רשאי להעביר ו/או להסב הסכם זה לאחר, כולו או מקצתו, במישרין או בעקיפין, אלא בהסכמת הרשות המזמינה מראש ובכתב.

## **9. רמת שירות ומנגנון קנסות**

9.1. הספק מקבל עליו לקיים את כל המטלות, המשימות, העבודות והשירותים והתנאים המפורטים בהסכם זה על נספחיו, על מנת שלא לפגוע בפעילות השוטפת של הרשות המזמינה ולמלא אחר התחייבויותיו של הספק במועדים שנקבעו.

9.2. למען הסר ספק מובהר כי האמור בסעיף זה - רמת השירות איננו מחליף ואינו מבטל סעיף או התחייבות של הספק במסמכי ההסכם.

9.3. במידה והספק לא יקיים את התחייבותו, תהיה הרשות המזמינה רשאית לקנוס את הספק בסכומים המצטברים המופיעים בטבלה. הסכומים יקוזזו מתוך התשלומים שהרשות חייבת לספק. כל הסכומים בטבלה הם בשקלים חדשים.

## **10. אחריות ושיפוי בנזיקין:**

10.1. הספק אחראי בלעדית כלפי הרשות המזמינה לכל אובדן ו/או נזק לגוף ו/או לרכוש ו/או נזק כספי טהור ו/או הפסד כספי ו/או הוצאה ו/או נזקים תוצאתיים ונזקי גרר מכל סוג ותיאור אשר ייגרמו לרשות ו/או לעובדיה ו/או לצד שלישי כלשהו ו/או לעובדיו ו/או למי מטעמו עקב ו/או בקשר עם הפרת התחייבויותיו על פי הסכם זה ו/או בקשר למעשה ו/או מחדל ו/או טעות ו/או השמטה של הספק ו/או עובדיו ו/או כל מי שפועל מטעמו, תוך כדי ו/או עקב ו/או בקשר לביצוע העבודות והשירותים ו/או כתוצאה מהיעדר נאמנות של הספק ו/או עובדיו ו/או כל מי שפועל מטעמו, בקשר לעבודות ולשירותים נשוא הסכם זה.

10.2. הספק יהיה אחראי לכל נזק ו/או לאובדן שיגרמו לצידוד ו/או למערכות ו/או לצידוד הנלווה ו/או למערכות ו/או לעבודות ו/או לכל ציוד מכל סוג ותיאור הנמצא בשימוש ו/או בהשגחתו של הספק בכל תקופת העבודות והשירותים, והוא פוטר את הרשות ו/או עובדיה ו/או כל אדם בשירות הרשות המזמינה מכל אחריות לכל אבדן ו/או נזק לצידוד ורכוש כאמור.

10.3. הספק פוטר את הרשות המזמינה ו/או עובדיה ו/או כל אדם הנמצא בשירותה מכל אחריות לכל אובדן ו/או נזק להם אחראי הספק כאמור בהסכם זה, ומתחייב לשפות ולפצות את הרשות ו/או כל הפועל מטעמה בגין כל אחריות שתוטל על מי מהם ו/או כל סכום שיחויבו לשלם בגין מקרה שהאחריות לגביו מוטלת על הספק מכוח האמור לעיל, לרבות הוצאות משפט ושכ"ט עו"ד.

10.4. הרשות המזמינה רשאית לקזז מן התשלומים אשר הספק זכאי להם מכוח הסכם זה ו/או מכל סיבה אחרת סכומים אשר נתבעים מהרשות על ידי צד שלישי כלשהו בגין מעשה או מחדל שהם באחריותו של הספק כאמור לעיל ו/או בגין נזקים שנגרמו למזמין מחמת מעשה או מחדל שהם באחריותו של הספק כאמור לעיל.

## **11. ביטוח**

הוראות הביטוח ואישור קיום הביטוחים מצורפים להסכם כנספחים ב' ו-ב'1.

## **12. איסור הסבת זכויות**

הספק אינו רשאי להסב ו/או להמחות ו/או להעביר את החוזה, כולו או חלקו, בין מבחינת חובות ובין מבחינת זכויות או כל טובת הנאה על פיו לאחר, בין בתמורה ובין שלא בתמורה, ו/או לשעבד את זכויותיו

על פי חוזה זה, כולן או חלקן, למעט לבנק ו/או לגוף אחר אשר יעמיד מימון לספק לצורך ביצועו של חוזה זה, אלא לאחר שקיבל את אישור הרשות המזמינה להסבה ו/או להעברה כנ"ל מראש ובכתב.

### **13. הפרות, ביטול חוזה ופיצויים**

13.1. מוסכם בין הצדדים כי הפרה יסודית של ההסכם כהגדרתה בחוק החוזים תרופות בשל הפרת חוזה ו/או כהגדרתה בהסכם זה, תזכה את הרשות בפיצויים מוסכמים וקבועים מראש בסך 20,000 ₪ (עשרים אלף ש"ח) כשהם צמודים למדד, מהמדד הידוע במועד חתימת חוזה זה ועד למדד שיהא ידוע בעת התשלום בפועל.

13.2. הפר הספק חוזה זה הפרה יסודית אשר לא תוקנה בתוך 10 ימים כאמור, תהא הרשות המזמינה זכאית, מבלי לגרוע מכל סעד או תרופה המוקנית לה על פי חוזה זה או על פי כל דין, לבטל את החוזה בהודעה חד-צדדית.

13.3. חילוט הפיצויים המוסכמים כאמור לעיל או ניכויים מתשלומים המגיעים לספק לא ישחררו את הספק מהתחייבויותיו על פי חוזה זה, או יקנו לו את הזכות לבטל את החוזה בהודעה חד-צדדית.

13.4. בכל מקרה של ביטול החוזה, מתחייב הספק, בהתאם להוראת הרשות המזמינה, ואם תחליט כך, להמשיך ולבצע את כל הנדרש ממנו על פי חוזה זה לתקופת זמן של עד 4 חודשים מיום שנודע לו על הביטול, וזאת עד שיימצא ספק מחליף, אלא אם כן תורה לו הרשות המזמינה לחדול לפני מועד זה.

13.5. מבלי לגרוע מהאמור בסעיף 13.1 לעיל, מוסכם בין הצדדים כי האירועים הבאים יחשבו כהפרתו של חוזה זה אשר יקנו לרשות המזמינה את הזכות לבטל את החוזה מבלי לפגוע בזכויותיה על פי דין:

13.5.1. הוטל עיקול זמני או קבוע או נעשתה פעולה כלשהי של הוצאה לפועל לגבי נכסי הספק, כולם או חלקם, והעיקול או הפעולה האמורה לא הופסקו או הוסרו לחלוטין תוך 7 יום ממועד ביצועם.

13.5.2. נתקבלה על ידי הספק החלטה על פירוק מרצון או שהוגשה נגדו בקשה לפירוק או ניתן נגדו צו פירוק או שהוא הגיע לפשרה או סידור עם נושיו כולם, או חלקם, או הוא פנה לנושיו למען קבלת ארכה או פשרה למען הסדר על פי פקודת החברות (נוסח חדש), התשמ"ג - 1983.

13.5.3. הוכח להנחת דעתה של הרשות המזמינה כי הספק הסתלק מביצוע החוזה.

13.5.4. כשיש בידי הרשות המזמינה הוכחות, להנחת דעתה, כי הספק או אדם אחר מטעמו נתן או הציע שוחד, מענק, דורון או טובת הנאה כלשהי בקשר עם הזכייה במכרז ו/או בקשר לחוזה זה או ביצועו.

13.5.5. אם הורשע הספק ו/או מי ממנהליו ו/או מי מעובדיו הבכירים בעברה שיש עמה קלון.

13.5.6. התברר כי הצהרה כלשהי של הספק שניתנה במכרז או בקשר עם חתימת חוזה זה אינה נכונה, או שהספק לא גילה לרשות המזמינה עובדה מהותית אשר, לדעת הרשות היה בה כדי להשפיע על ההתקשרות עימו.

- 13.6. לא יראו בשימוש הרשות המזמינה בזכויותיה על פי מסמכי החוזה כביטול החוזה על ידי הרשות אלא אם הרשות המזמינה הודיעה על כך במפורש ובכתב, והספק יהיה חייב לעמוד בכל התחייבויותיו על פי החוזה, כל עוד לא נתנה לו הודעה על ביטול החוזה.
- 13.7. במקרה של ביטול החוזה כאמור, מיום ביטול החוזה על ידי הרשות המזמינה, יעביר הספק את כל המידע הנמצא בידו, את הקבצים, הנתונים, תיאור הקודים וכל חומר אחר הנמצא ברשותו ע"ג מדיה מגנטית וללא תשלום לידי הרשות.

#### **14. תקופת ההתקשרות ותקופת ההתקשרות למכשיר:**

- 1.1. תקופת ההתקשרות תהא לשלוש שנים ממועד חתימת ההסכם זה על ידי הרשות המזמינה.
- 1.2. לרשות המזמינה עומדת זכות הברירה להאריך את תקופת ההתקשרות בשנתיים נוספות, כולן או חלקן, כך שסך תקופת ההתקשרות לא תעלה על 5 שנים.
- 1.3. בתקופת ההתקשרות תוכל הרשות לבצע הזמנה של מכשירים וביחס לכל מכשיר תהא תקופת ההתקשרות של 48 חודשים אלא אם הוסכם אחרת בין הרשות לספק.
- קיימת אפשרות שתקופת ההתקשרות ביחס למכשיר מסוים תחרוג מתקופת המכרז ו/או תקופת ההתקשרות.
- הספק ימשיך להעניק את שירותי התחזוקה והתפעול בהתאם לפרק הזמן הקבוע ביחס לכל מכשיר, כך שביחס לאותו מכשיר תמשיך תקופת ההתקשרות.
- 14.1. בסיום ההתקשרות על פי חוזה זה יפעל הספק להעברה מסודרת של כל המסמכים, התייעוד, ההצעות, ההמלצות או כל פרט אחר הנוגע למתן השירות לרבות כל מסמך תעודה או כל פריט אינפורמציה על כל מדיה שהיא (נייר, צילום, מדיה מגנטית וכדו'). העברת הנתונים תבצע ע"ג מדיה מגנטית וללא תשלום.
- 14.2. כמו כן יעביר הספק לרשות המזמינה את המידע באופן שלא יישאר בידי הספק שום פרט אשר לא היה בידו לפני חוזה זה.
- 14.3. כמו כן יסייע הספק ככל שניתן במקרה שהרשות המזמינה תתקשר עם ספק לביצוע השירותים האמורים בחוזה זה לספק החדש לצורך קבלת אחריותו על מתן השירותים, כולל: הדרכה, אספקת ציוד, חלקי חילוף ושירותים אחרים במחירים הוגנים וסבירים.
- 14.4. סיום ההסכם שלא מחמת הפרתו:
- 14.4.1. הרשות המזמינה רשאית בכל עת, משיקוליה להביא את ההסכם או חלק ממנו לידי סיום, וזאת לפני השלמת ביצועו ושלא מחמת הפרתו על ידי הספק, על ידי משלוח הודעת סיום לספק שתהא בכתב של לפחות 90 יום לפני מועד הביטול, ובכפוף לעקרונות הקבועים בסעיף זה. הספק יפעל מיד בהתאם להוראות הכלולות בהודעת הסיום.

14.4.2. השתמשה הרשות המזמינה בזכותה על פי סעיף זה, יפסיק הספק לאלתר כל פעילות הגורמת לצבירת עלויות, אלא אם כן דרשה הרשות ביצוע פעילות מסוימת ובהתאם לדרישת הרשות המזמינה שתהא בכתב ומראש.

עוד מובהר כי במקרה כאמור יופסקו תשלומי השכירות על ציוד שהושאל ו/או הותקן ברשות והספק יוכל לאסוף את הציוד בתיאום עם הרשות המזמינה.

## **15. שונות**

15.1. מוסכם בזאת בין הצדדים כי לרשות המזמינה זכות קיזוז ללא צורך בהודעה מוקדמת על כל יתרת זכות שתימצא בחשבון הספק.

15.2. מוסכם בין הצדדים כי מסמכי המכרז וחווזה זה משקפים נכונה את המוסכם והמותנה ביניהם במלואו, וכי הרשות המזמינה לא תהיה קשורה בכל הבטחות, פרסומים, הצהרות, מצגים, הסכמים והתחייבויות, בכתב או בעל פה, שאינם נכללים בחווזה זה ואשר נעשו, אם נעשו, קודם לחתימתו. כל ויתור או הסכמה או שינוי מהוראות חווזה זה לא יהא להם כל תוקף אלא אם נעשה בכתב ובחתימת שני הצדדים והספק יהא מנוע מלהעלות כל טענה בעניין שלא נעשה בדרך האמורה. במקרה של סתירה ו/או אי התאמה בין האמור בחווזה זה לבין יתר מסמכי המכרז-יגבר האמור בחווזה זה.

15.3. כל הודעה שצד אחד צריך ליתן למשנהו לפי חווזה זה תינתן במסירה אישית או במכתב רשום לפי הכתובת המצוינת במבוא לחווזה זה. הודעה שנשלחה בדואר רשום תיחשב כנתקבלה 72 שעות לאחר הישלחה מבית דואר בישראל.

15.4. כל סכסוך משפטי בין הצדדים יתברר בערכאות המוסמכות במחוז אליו שייכת הרשות המזמינה.

## **ולראיה באו הצדדים על החתום**

---

**הספק**

---

**הרשות המזמינה**

## נספח א' – מסמך תכולת שירותים/מפרט טכני

### 1. הסבר מקדים ומידע כללי:

- 1.1. הרשות מבקשת להתקשר עם הספק לקבלת שירותי תחזוקה ותפעול של מיכון משרדי בציוד מבוסס לייזר (לא דיו) לפי פעימת מונה שבוצעה בפועל.
- 1.2. מחיר הפעימה לתפעול ציוד הלייזר יכלול את כל הדרוש לתחזוקה ותפעול שוטפים של הציוד, לרבות התייצבות טכנאי שירות באתר לפי מפרט השירות בהתאם להגדרות שבהמשך מסמך זה, תיקון הציוד, אספקת ציוד חלופי במידה ואיננו מסוגל לתקן במקום, חלפים וחלקים וכן חומרים מתכלים.
- 1.3. כמו כן, נדרש הספק לספק לרשות מדפסות/מכשירים משולבים, מעת לעת בהתאם לצורך.

### 1.4. איסוף קריאות מונה:

- 1.4.1. האחריות לאיסוף קריאות מונה חלה על הספק בלבד ועל חשבונו.
- 1.4.2. הספק יוכל להתקין ברשות תוכנת ספירת מונים לפי שיקול דעתו.
- 1.4.3. הספק מצהיר בזאת שהוא מבין ומודע לכך שחלק מהציוד, המוצב במתקני הרשות, אינו מחובר לרשת המחשבים המקומית, ולכן קיימת אפשרות שהספק יאסוף בעצמו את קריאות המונה, אם באמצעות שליחת טכנאי, או באמצעות טלפון למחלקה בה מוצב הציוד, על חשבונו.
- 1.4.4. בכל חשבון שיוגש לרשות יצורף גם דו"ח מפורט של מונים לפי המכונות השונות.
- 1.4.5. פעימות המונה לא יכללו סריקות בשום אופן – סריקות לא יחויבו ולא יחשבו כפעילות מונה.
- 1.4.6. הספק בהסכמת הרשות (הרשות לא חייבת) יוכלו לקבוע מנגנוני התחשבות תקופתיים (הערכה והתחשבות).

### 2. אחזקת הציוד ומתן שירות:

- 2.1. השירות כולל העמדת מכונות צילום ומדפסות בהתאם להזמנות מאת הרשות וכן אחזקה מושלמת של הציוד על מכלוליו לרבות - החלפת החומרים בציוד, וחומרים מתכלים כגון: טונר, דוולופר, תוף צילום וכל הדרוש לביצוע הצילום – הכל בהתאם לאמור בסעיפי מפרט השירות - SLA להלן.  
על אף האמור לעיל, מובהר כי "דפי צילום" אינם נכללים בשירות כאמור ואלו ירכשו על ידי הרשות ועל חשבונו.
- 2.2. הספק יעניק שירותי הדרכה לכל יחידה או מחלקה בדרך של מפגש למשתמשים פוטנציאליים להפעלה נכונה ומלאה לציוד, בכל עת שהספק יידרש לכך.
- 2.3. הספק יספק טונר נוסף כרזרבה לכל מכונת צילום בנוסף לטונר שבמכונה.

### 3. SLA – מפרט שירות

**3.1. תקלה :** כל הפרעה בתפעול השוטף של הציוד. פלט מוכתם, הופעת פסים או כתמים (לרבות בסריקה), וכן אספקת חומרים מתכלים והדרכת משתמשים, ייחשבו כתקלה.

**3.2. מוקד שירות :** הספק יעמיד לרשות הרשות מוקד שירות לקבלת דיווחים על תקלות, הפועל באופן רצוף מדי יום בין השעות 08:00 בבוקר ועד 17:00 אחה"צ בימי חול.

### 3.3. מוקד תמיכה טלפוני (Help Desk)

הספק מצהיר כי ברשותו מוקד תמיכה טלפוני אשר יהווה הגורם הראשוני שיטפל בכול קריאת שירות אשר נתקבל במוקד השירות של הספק.

כל דיווח על תקלה שיתקבל במוקד השירות של הספק ייענה עד 2 שעות מרגע פתיחת קריאת השירות וזאת ע"י מוקד התמיכה הטלפוני.

באם לא נפתרה התקלה טלפונית, תועבר הקריאה לשיבוץ טכנאי באתר לקוח.

### 3.4. זמני מתן השרות :

הספק ינסה כאמור לאתר ולתקן את התקלה באמצעות הדרכה טלפונית. עם זאת, והיה ולא תוקנה התקלה, ייחשב זמן קבלת התקלה כזמן קובע. הטכנאי יביא עמו את כלל הציוד וחלקי החילוף הנדרשים לטיפול בתקלה, ויתקן במקום את הציוד התקול וישיבו לתפקוד מלא, לשביעות רצון הגורם המדווח.

### 3.5. תקלות שתשובצנה לטכנאי באתר לקוח תעניינה עפ"י הפירוט הבא:

3.5.1. **מכונות אישיות** - עד יום העסקים הבא שלאחר קבלת קריאת השירות.  
3.5.2. **מכונות בינוניות** - לקריאות שירות שתתקבלנה עד השעה 11:00 יעשה מאמץ להיענות עוד באותו היום אולם באם העניין לא יסתייע, השירות יינתן ביום העסקים הבא שלמחרת, לא יאוחר מהשעה 12:00.

3.5.3. **מכונות מרכזיות** - אשר תוגדרנה ככאלו ע"י הרשות, (עד 20% מכמות המכשירים שברשות הרשות):

(א) לתקלות **שאינן** משביות שתתקבלנה עד השעה 11:00 יעשה מאמץ להיענות עוד באותו היום אולם באם העניין לא יסתייע, השירות יינתן ביום העסקים הבא שלמחרת, אולם לא יאוחר מהשעה 12:00.

(ב) לתקלות **משביות** שתתקבלנה עד השעה 11:00 יינתן שירות עוד באותו היום, קריאות שירות שתיכנסנה לאחר השעה 11:00 יעשה מאמץ להיענות עוד באותו היום אולם באם העניין לא יסתייע, השירות יינתן ביום העסקים הבא שלמחרת לא יאוחר מהשעה 12:00.

### 3.5.4. תקלה מורכבת - ציוד חלופי :

(א) במידה והתיקון מצריך את לקיחת הציוד למעבדת הספק, יעמיד הספק במעמד איסוף המכונה התקולה מכשיר חלופי מקביל בתכונותיו כולל התקנתו לשימוש אותה יחידה, וזאת עד להשלמת התיקון.

(ב) במקרה של תקלה חוזרת ונשנית בעלת מאפיינים דומים במכונה, יוחלף הציוד בציוד אחר מתאים.

(ג) בגין **תדירות** גבוהה של תקלות חוזרות ונשנות, בעלות אותם מאפיינים או מאפיינים דומים, מעבר ל-3 קריאות טכנאי בחודש, והשבתתה של המכונה עקב כך - תוחלף המכונה למכונה אחרת, לפי מפרט המכרה באחריות הספק, וזאת תוך 5 ימי עבודה מיום הדרישה לכך.

עמוד 37 מתוך 47

חתימה וחותמת: \_\_\_\_\_

### 3.5.5. שירות- כללי :

(א) הספק יעמיד לנציג מוסמך של הרשות נציג/מנהל טכני שיהיה זמין טלפונית בשעות העבודה שהוגדרו להלן.

(ב) מעבר לטונרים רזרבה אשר יסופקו ע"י הספק כמפורט בסעיף 2.3 יסופקו (למחלקה ברשות שהוציאה את בקשת האספקה) מתכלים וזאת לא יאוחר מיום העסקים הבא

### 4. שימוש בטונרים וחומרים מתכלים :

הספק ישתמש בטונרים, ראשי דיו וחומרים מתכלים מתאימים (מקור או תחליף/תואם) לצורך תפעול הציוד נשוא מכרז זה.

### 5. אספקת הציוד

5.1. ככלל הציוד שיספק הספק יהיה חדש (לא יד שנייה ולא מחודש) ויעמוד לפחות בדרישות המפורטות להלן בהמשך נספח זה ביחס לכל סוג מכונה.

5.2. רשות תוכל להזמין ציוד "מחודש" במקרה כאמור, התמורה בגין "שכירת" הציוד תהא התמורה שהציע הזוכה במכרז בגין מכשיר "חדש" בהפחתה של לפחות 50%. מובהר כי מחיר פעימת המונה כאמור יישאר ללא כל שינוי.

5.3. הספק יהא אחראי לביקורת איכות לציוד על ידו טרם אספקתו ויישא באחריות מוחלטת בגין פגמים גלויים, פג תוקף ו/או איכות ירודה באם יתגלו על ידי הרשות המזמינה לאחר המסירה.

5.4. הספק יסתייע בעובדים מיומנים ומקצועיים בעלי ניסיון מוכח בכל הנוגע לביצוע תיקונים בתקופת האחריות, אשר יופעלו על ידו בהתאם להוראות הדין.

## נספח א' – מפרט טכני מחייב למכונות המוצעות (דרישות מינימאליות)

מומלצת למ- Y עד X דפים בחודש	כמות דפים במעקף היזני	כמות דפים במגירת הנייר	מהירות הדפסה בדקה	מהירות דף ראשון (הדפסה בלבד)	סוג מכונה
<b>מדפסות ש/ל-A4 (מדפסת בלבד)</b>					
0-1000	0-50	250	לפחות 20-30	עד 10 שניות	מדפסת שחור לבן - אישית בינונית
1000-3000	50	250	לפחות 31-40 ומעלה	עד 8 שניות	מדפסת שחור לבן - בינונית
3000 ומעלה	לפחות 50	500	מעל 40	עד 6 שניות	מדפסת שחור לבן - מאסיבית
<b>מדפסות משולבות ש/ל-A4 (מכונות הכוללות אפשרות לצילום+הדפסה+סריקה+פקס)</b>					
0-1000	0-50	250	לפחות 20-30	עד 10 שניות	משולבת אישית/בינונית ש/ל כולל צילום+פקס+מדפסת+סורק רשת -A4
1000-3000	50	250	לפחות 31-40 ומעלה	עד 8 שניות	משולבת בינונית ש/ל כולל צילום+פקס+מדפסת+סורק רשת -A4
3000 ומעלה	לפחות 50	500	מעל 40	עד 6 שניות	משולבת מאסיבית ש/ל כולל צילום+פקס+מדפסת+סורק רשת -A4
<b>מכונות צילום/משולבות ש/ל-(הכוללות אפשרות להדפסת A3+ A4)</b>					
0-5000	לפחות 50	500	לפחות 20-30	עד 7 שניות	משולבת בינונית ש/ל כולל צילום+פקס+מדפסת+סורק רשת -A3
5000 ומעלה	לפחות 100	500	לפחות 31-40 ומעלה	עד 5 שניות	משולבת מאסיבית ש/ל כולל צילום+פקס+מדפסת+סורק רשת -A3

מומלצת למ- Y-עד X דפים בחודש	כמות דפים במעקף הידני	כמות דפים במגירת הנייר	מהירות הדפסה בדקה	מהירות דף ראשון (הדפסה בלבד)	סוג מכונה
<b>מדפסות צבע A4- (מדפסת בלבד)</b>					
0-1000	0-50	250	לפחות 20-25	עד 12 שניות בשחור ועד 15 שניות בצבע	<b>מדפסת צבע אישית/בינונית-A4</b>
1000-3000	50	250	לפחות 26-35 ומעלה	עד 10 שניות בשחור ועד 12 שניות בצבע	<b>מדפסת צבע בינונית-A4</b>
3000 ומעלה	לפחות 50	500	לפחות 36-45 ומעלה	עד 8 שניות בשחור ועד 10 שניות בצבע	<b>מדפסת צבע מאסיבית-A4</b>
<b>מכונות משולבות צבע-A4 (מכונות הכוללות אפשרות לצילום+ סריקה+ פקס)</b>					
0-1000	0-50	250	לפחות 20-25	עד 12 שניות בשחור ועד 15 שניות בצבע	<b>משולבת צבע אישית/בינונית-A4</b>
1000-3000	50	250	לפחות 26-35 ומעלה	עד 10 שניות בשחור ועד 12 שניות בצבע	<b>משולבת צבע בינונית-A4</b>
3000 ומעלה	לפחות 50 עדיפות ל- 100	500	לפחות 36-45 ומעלה	עד 8 שניות בשחור ועד 10 שניות בצבע	<b>משולבת צבע מאסיבית-A4</b>
<b>מכונות משולבות צבע-A3- (הכוללות אפשרות להדפסת A3+ A4)</b>					
0-5000	לפחות 50	500	לפחות 20-30	עד 8 שניות בשחור ועד 10 שניות בצבע	<b>משולבת בינונית צבע כולל צילום+ פקס+ מדפסת+ סורק רשת- A3</b>
5000 ומעלה	לפחות 100	500	לפחות 31-40 ומעלה	עד 6 שניות בשחור ועד 8 שניות בצבע	<b>משולבת מאסיבית צבע כולל צילום+ פקס+ מדפסת+ סורק רשת- A3</b>

עמוד 40 מתוך 47

חתימה וחותמת: \_\_\_\_\_

## נספח ב' – הוראות ביטוח

**מובהר בזאת כי אישור/י הביטוח שיוצגו אינו/ם בא/ים לצמצם את התחייבויות הספק לפי סעיפי הביטוח המפורטים לעיל, ומתכונת/ות התמציתית של אישור/י הביטוח שיוצגו/ו הינה אך ורק כדי לאפשר לחברות הביטוח לעמוד בהנחיות הפיקוח עליהן. הוראות הביטוח המחייבות הן אלו המופיעות לעיל. על הספק ללמוד דרישות אלה ובמידת הצורך להיעזר באנשי ביטוח מטעמו, על מנת להבין את הדרישות וליישמן בביטוחו ללא הסתייגויות.**

מבלי לגרוע מאחריות הספק על-פי הסכם זה או על-פי דין, על הספק לערוך ולקיים, על חשבונו, בחברת ביטוח מורשית כדין, החל מיום אספקת השירותים או מתן האישור לאספקת השירותים (לפי המוקדם) ולמשך כל תקופת ההתקשרות (לעניין ביטוח אחריות מקצועית/מוצר, ככל שיידרש, למשך שבע שנים נוספות לאחר סיום וכל עוד קיימת לספק חבות עפ"י דין), פוליסות ביטוח כמפורט באישור עריכת ביטוח המצורף **כנספח ג1** ומהווים חלק בלתי ניפרד הימנו.

1. **ביטוח אחריות כלפי צד שלישי** כלשהו לרבות האשכול ו/או הרשות המזמינה ו/או עובדיהם ו/או הפועלים מטעמם בגבול אחריות של לפחות 2 מיליון ₪:

הכיסוי יהא בנוסח ובתנאים שאינם פחותים מתנאי הפוליסה הידועה בשם "ביט".

ביטוח חבות הספק על פי דין ישראלי, בגין פגיעה ו/או אובדן ו/או נזק שייגרמו לגופו ו/או לרכושו של כל אדם ו/או גוף כלשהו, לרבות האשכול ו/או הרשות המזמינה ו/או עובדיהם ו/או מי שפועל מטעמם, בקשר עם ו/או במסגרת מתן השירותים על ידי הספק ו/או הפועלים מטעמו. שם המבוטח בפוליסה יורחב לכסות את האשכול ו/או הרשות המזמינה בגין אחריותם למעשי ו/או מחדלי הספק ו/או מי מטעמו, וכל זאת בכפוף לסעיף אחריות צולבת לפיו ייחשב הביטוח כאילו נערך בנפרד עבור כל אחד מיחיד המבוטח. רכוש האשכול ו/או הרשות המזמינה ו/או עובדיהם ייחשבו כרכוש צד שלישי ויבוטל כל חריג בגין רכוש באחריות או בפיקוח או בשליטת הספק.

הרחבות לפוליסה:

חבות המבוטח בגין קבלני משנה ועובדיהם.

ביטול חריג "רכוש עליו עובדים"

נזק לרכוש המזמין יהיה צד ג' כהגדרתו בפוליסה.

הביטוח לא כפוף לכל הגבלה בדבר חבות הנובעת מאש, בהלה, התפוצצות, מכשירי הרמה, פריקה וטעינה, הרעלה, כל דבר מזיק במאכל ובמשקה, מתקנים סניטריים פגומים, זיהום תאונתי, שביתה והשבתה וכן תביעות תחלוף מצד המוסד לביטוח.

2. **ביטוח אחריות מעבידים** בגין כל עובדי הספק וקבלני המשנה שלו, בגבולות אחריות של לפחות 20,000,000 ₪ למקרה ולתקופה:

הביטוח יורחב לשפות את האשכול ו/או הרשות המזמינה היה ויקבע כי הם נושאים באחריות מעביד.

[מובן שעל הספק לשלם למוסד לביטוח לאומי את כל התשלומים המגיעים כחוק, עבור עובדיו].

הכיסוי יהא בנוסח ובתנאים שאינם פחותים מתנאי הפוליסה הידועה בשם "ביט".

3. **ביטוח "אש מורחב"** (כולל נזקי טבע, רעידת אדמה ופריצה) לתכולה, ציוד, מלאי אשר בחזקתם והמצויים בידי האשכול ו/או הרשות המזמינה, בין אם מדובר בתכולה בבעלותו של הספק (שבחזקתו ו/או שלא בחזקתו) ובין אם מדובר ברכוש בחזקתו אשר בבעלות אחרים. ביטוח זה יכלול סעיף ויתור של המבטח בגין תביעות שיבוב כלפי האשכול ו/או הרשות המזמינה ו/או מי מטעמם.

4. **ביטוח אחריות מוצר/מקצועית**; אחריות מקצועית וחבות המוצר (כולל הרחבה לעבודות שנמסרו) לכיסוי אחריותו של הספק על פי דין בגין אובדן ו/או נזק שייגרם לכל אדם ו/או גוף כלשהו (לרבות במפורש הרשות המזמינה ו/או האשכול) כתוצאה ממעשה ו/או מחדל מקצועי של הספק ו/או עובדיו ו/או בגין מי מטעמו לרבות טעות ו/או השמטה בקשר עם מתן השירותים עקב מוצרים שיוצרו ו/או הוכנו ו/או הורכבו ו/או תוקנו ו/או סופקו ו/או נמכרו ו/או הופצו ו/או טופלו בכל דרך אחרת על ידי הספק ו/או מי מטעמו.

גבול אחריות המבטח על פיו לא יפחת מסך 2,000,000 ₪, ולמשך כל התקופה שבה קיימת אחריות זו לפי ההסכם או לפי כל דין, ולפחות 7 שנים מתום ההתקשרות בין הצדדים.

עמוד 41 מתוך 47

חתימה וחותמת: \_\_\_\_\_

הביטוח יורחב לשפות את האשכול ו/או הרשות המזמינה בגין אחריותם למעשי ו/או מחדלי הספק, וכל זאת בכפוף לסעיף אחריות צולבת לפיו ייחשב הביטוח כאילו נערך בנפרד עבור כל אחד מיחיד המבוטח.

5. בנוסף, על הקבלן לערוך את הביטוחים הבאים :

5.1 **ביטוח חובה** כנדרש על-פי דין בגין פגיעה גופנית עקב השימוש בכלי רכב;

5.2 **ביטוח אחריות בגין נזק לרכוש צד שלישי** עקב השימוש בכלי רכב בגבול אחריות בסך של 500,000 ש"ח בגין נזק אחד.

ככל שתוגש תביעת צד שלישי כנגד האשכול ו/או הרשות המזמינה או מי מהבאים מטעם האשכול ו/או הרשות המזמינה, בגין נזק אשר היה אמור להיות מכוסה לפי ביטוח כאמור בסעיף זה, על הספק יהיה לשפות את האשכול ו/או הרשות המזמינה או מי מהבאים מטעמם, בגין נזק או הוצאה בהם יחובו בקשר עם התביעה כאמור;

6. כללי:

6.1 הספק לבדו אחראי לתשלום הפרמיות וההשתתפויות העצמיות הנקובות בפוליסות הביטוח המפורטות לעיל.

6.2 בביטוחים המפורטים לעיל מצוין במפורש כי ביטוחים אלו קודמים לכל ביטוח הנערך ע"י האשכול ו/או הרשות המזמינה ו/או מי מטעמם וכי אנו מוותרים על כל דרישה ו/או טענה בדבר שיתוף ביטוחי האשכול ו/או הרשות המזמינה ו/או מי מטעמם.

6.3 כל הביטוחים שערך הספק בהקשר להוראות החוזה כוללים סעיף מפורש בדבר ויתור של המבטח על זכותו לתחלוף (SUBROGATION) נגד האשכול ו/או הרשות המזמינה וכל יחיד מיחיד המבוטח וכל אדם או גוף שלמבוטח זיקה אליו או שהמבוטח התחייב בכתב לשפותו, או הקשור לשירותי חוזה זה, ולמעט כלפי מי שגרם לנזק בזדון.

6.4 הפרת תנאי הפוליסות ו/או אי קיום תנאי מתנאי הפוליסות על ידי הספק בתום לב לא תפגע בזכויות הרשות המזמינה ו/או האשכול על פי הפוליסות.

6.5 אנו מאשרים כי הביטוחים דלעיל לא יבוטלו ו/או יצומצמו מכל סיבה שהיא במשך כל תקופת הביטוח מבלי שניתנה לרשות המזמינה הודעה על כך בדואר רשום 60 יום מראש.

## נספח ג' – אישור על קיום ביטוחים

תאריך הנפקת האישור (DD/MM/YYYY)		נספח ב'1 - אישור קיום ביטוחים		
<p><b>באישור קיום ביטוחים תבוא הפסקה הבאה:</b> אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.</p>				
מבקש האישור הראשי*	גורמים נוספים הקשורים למבקש האישור וייחשבו כמבקש האישור*	המבוטח/המועמד לביטוח**	אופי העסקה והעיסוק המבוטח*	מעמד מבקש האישור*
שם איגוד ערים אשכול שורק דרומי	שם ו/או הרשות המזמינה: עיריית קרית מלאכי; מועצה מקומית גדרה; מועצה מקומית בני עי"ש; מועצה מקומית קריית עקרון; מועצה אזורית ברנר; מועצה אזורית חבל יבנה; מועצה אזורית באר טוביה; מועצה אזורית יואב; מועצה אזורית נחל שורק; מועצה מקומית מזכרת בתיה; מועצה אזורית גן רווה; מועצה אזורית גדרות. וכן כל רשות נוספת שתצטרף לאשכול במהלך תקופת ההתקשרות, ככל ותצורף (וכן גוף מוניציפאלי או תאגיד מקומי מטעמן	שם למלא	אופי העסקה: <input type="checkbox"/> נדל"ן <input checked="" type="checkbox"/> שירותים <input checked="" type="checkbox"/> אספקת מוצרים <input type="checkbox"/> אחר: _____  העיסוק המבוטח: <b>שירותי משרדי (מכונות צילום, מדפסות ומכשירים משולבים)</b>	<input type="checkbox"/> משכיר <input type="checkbox"/> שוכר <input type="checkbox"/> זכיון <input type="checkbox"/> קבלני משנה <input checked="" type="checkbox"/> מזמין שירותים <input checked="" type="checkbox"/> מזמין מוצרים <input type="checkbox"/> אחר: _____
ת.ז.ח.פ.	ת.ז.ח.פ.	ת.ז.ח.פ.	מיכון	
מען בניין תדמור קומה 2, בילו סנטר, קרית עקרון	מען תיאור הקשר למבקש האישור הראשי: מבקש אישור נוסף	מען		

כיסויים									
סוג הביטוח חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח	מספר הפוליסה ***	נוסח ומהדורת הפוליסה ***	תאריך תחילה (ניתן להזין רטרואקטיבי)	תאריך סיום (ניתן להזין תאריך רטרואקטיבי)	גבול אחריות לכלל פעילות המבוטח/ סכום ביטוח		השתתפות עצמית (אין חובה להציג נתון זה)	מטבע	כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים ****
					לתקופה	למקרה*			
צד שלישי		ביט			2,000,000	2,000,000		₪	302 304 307 309 315 321 322 328 329
חבות מעבידים		ביט			20,000,000	20,000,000		₪	309 319 328
אחריות מוצר/ מקצועית			תאריך רטרו: _____		2,000,000	2,000,000		₪	302 304 309 321 328 332 12)

עמוד 43 מתוך 47

חתימה וחותמת: \_\_\_\_\_

כיסויים										
(חודשים) 347										

פירוט השירותים (כפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה הסגורה המפורטת בנספח ג' כפי שמפורסם על ידי רשות שוק ההון, ביטוח וחיסכון. ניתן להציג בנוסף גם המלל המוצג לצד הקוד ברשימה הסגורה):  
046

ביטול/שינוי הפוליסה \*  
שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 60 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.

תוקף אישור על הסכמה לעריכת ביטוח בלבד\*\*  
תאריך תום תקופת האישור על הסכמה לעריכת ביטוח (DD/MM/YYYY)\*\*

חתימת האישור  
המבטח:

\* באישור ביטוח כללי ואישור על הסכמה לעריכת ביטוח ניתן לסמן שדות אלה כשדות שאינם בתוקף.  
\*\* שדות אלה יופיעו באישור על הסכמה לעריכת ביטוח בלבד.  
\*\*\* שדות אלה לא יופיעו באישור על הסכמה לעריכת ביטוח.  
\*\*\*\* יש לציין קוד כיסוי בהתאם לרשימה הסגורה המנויה בנספח ד' כפי שמפורסם על ידי רשות שוק ההון, ביטוח וחיסכון. במקרה של קודי כיסוי הכוללים נתון הנדרש למלא, יש להציג בנוסף את המלל המוצג לצד הקוד ברשימה הסגורה.

## נספח ג' – כתב כמויות ומחירים

### מבנה הצעת המחיר:

1. הספק ימלא את הצעת המחיר בקובץ ה-EXCEL המהווה חלק בלתי נפרד מהמכרז. על הספק לצרף להצעה הן את קובץ האקסל על גבי CD/USB והן מודפס וחתום בעותק נייר.
  2. המחירים בכתב הכמויות כוללים את עלות הצבת הציוד, מתן שירות לפי מפרט ה-SLA, וכן כל החלפים והחלקים הנדרשים לתחזוקת ותפעול הציוד, לרבות חומרים מתכלים, כגון טונרים, תנורים, תופים וכו'.
  3. ביחס לכל סוג מדפסת על המציע למלא את שם הדגם המוצע על ידו.
  4. **על הדגם המוצע לעמוד לכל הפחות בדרישות המפרט הטכני של המדפסות המופיעות במפרט המזערי של המכונות לעיל.**
- מציע אשר יגיש מכונה/מדפסת שאינה עומדת לכל הפחות בדרישות המזעריות לכל סוג מכונה – האשכול יוכל לפנות אליו על מנת שיחליף את המכונה על מנת שתתאים לדרישות (ללא שינוי בהצעת המחיר שלו) וככל שהמשתתף לא עשה כן - הצעתו תפסל.
5. תשומת לב המציעים כי בחלק מהפריטים נקבעו מחירים מרביים (מחירי מקסימום), לא ניתן להקליד הצעת מחיר החורגת ממחירי המקסימום שנקבעו.
  6. משתתף המתקשה/לא מבין כיצד למלא את קובץ האקסל ישלח הודעה לאשכול בבקשה לקיים הדרכה קצרה בנושא.

### 7. הוראות לגבי חישוב ניקוד ההצעות:

- 7.1 יש למלא ביחס לכל שורה את הדגם המוצע על ידי המשתתף לפי סוג המדפסת המבוקשת. **תשומת לב המציעים לדרישות המינימום שנקבעו ביחס לכל מדפסת במפרט הטכני.**
- 7.2 יש למלא מחיר שכירות חודשית לתקופה של 48 חודשים. תשומת לב המציעים כי נקבעו מחירי מקסימום למחירי השכירות החודשית ביחס לכל סוג מכונה/ציוד.
- 7.3 יש למלא מחיר לפי פעימת מונה:

7.3.1. **למכונות שחור לבן:** מחיר אחיד שלא יעלה על 0.04 ₪.

7.3.2. **למכונות צבע:**

- (א) מחיר להדפסת שחור לבן: מחיר אחיד שלא יעלה על 0.04 ₪.
- (ב) מחיר להדפסת צבע: מחיר אחיד שלא יעלה על 0.3 ₪.

7.4. משקולות ונוסחאות:

נקודות מרביות	סוג התמחור
35	מחיר פעימה שחור לבן במכונות שחור לבן
7.5	מחיר פעימה שחור לבן במכונות צבע
7.5	מחיר פעימה צבע במכונות שחור לבן
10	שכירות - מדפסות ש/ל-A4 (מדפסת בלבד)
30	שכירות - מדפסות משולבות ש/ל-A4 (מכונות הכוללות אפשרות לצילום+הדפסה+סריקה+פקס)
2	שכירות - מכונות צילום/משולבות ש/ל-(הכוללות אפשרות להדפסת A3 + A4)
2	שכירות - מדפסות צבע -A4 (מדפסת בלבד)
4	שכירות - מכונות משולבות צבע-A4 (מכונות הכוללות אפשרות לצילום+סריקה+פקס)
2	שכירות - מכונות משולבות צבע-A3-(הכוללות אפשרות להדפסת A3 + A4)

7.5. בכל אחד מסוגי התמחור: המשתתף שיציע את המחיר הנמוך ביותר יזכה למירב הנקודות ויתר המשתתפים ינוקדו באופן יחסי אליו בהתאם לנוסחה הבאה:

$$\text{ציון} = \frac{\text{המחיר ביותר הנמוך}}{\text{המחיר הנבחן}} \times \text{המשקל}$$

7.6. בכל הנוגע למדפסות, יחוברו (בחיבור פשוט) המחיר החודשי אשר הוצע ביחס למדפסות בכל פרק והתוצאה שתקבל היא זו שתוטמע בנוסחה שלעיל.

7.7. בתום חישוב ציוני כל אחת מהשורות שלעיל בהתאם לנוסחה שבסעיף 1 תחובר התוצאה. המשתתף שיקבל את הניקוד הגבוה ביותר, בכפוף לזכויות האשכול ודיני המכרזים - יוכרז כזוכה במכרז.

## נספח ד' – מחירון

יצורף כחלק בלתי נפרד מההסכם לאחר הזכייה - קובץ ה-EXCEL עם מחירי הזכייה.

עמוד 47 מתוך 47

חתימה וחותמת: \_\_\_\_\_