

# מכרז פומבי מס' 11/2026

למתן שירותי ניהול זרוע תרבות ותיירות

באשכול רשויות שורק דרומי

מכרז זה מחליף את מכרז פומבי 06/2026 שבוטל  
מגישי הצעות במכרז 06/2026 אינם חייבים להגיש הצעה שוב והצעתם במכרז  
06/2026 תהיה חלק מההצעות במכרז זה

**מאי 2026**

# מכרז פומבי מס' 11/2026

למתן שירותי ניהול זרוע תרבות ותיירות באשכול רשויות שורק  
דרומי

## תוכן עניינים

3	מסמך א' – ההזמנה להציע הצעות
13	מסמך א'(1) – פרטי המשתתף ופירוט ניסיון קודם
16	מסמך א'(2) – תצהיר קיום דיני עבודה
17	מסמך א'(3) – תצהיר ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות
18	מסמך א'(4) – שאלון ניגוד עניינים
24	מסמך א'(5) – תצהיר ואישור עסק בשליטת אישה
26	מסמך א'(6) – שאלון ממליצים
27	מסמך א'(7) – רשימת מסמכים להגשה
28	מסמך ב' – הצהרת המשתתף
30	מסמך ג' – הסכם
42	נספח א' – מפרט השירותים
43	נספח ב' – נספח שמירה על סודיות

עמוד 2 מתוך 45

חתימה וחותמת: \_\_\_\_\_

# מסמך א' – ההזמנה להציע הצעות

## 1. הקדמה: אשכול רשויות שורק דרומי

- 1.1. אשכול רשויות שורק דרומי (להלן: "האשכול"), הוקם ביום 27.6.18 מכוח צו איגודי ערים (אשכול רשויות שורק דרומי), תשע"ח-2018 (להלן: "הצו" או "הצו המקים").
- 1.2. בהתאם לתוספת לצו המקים, הרשויות המקומיות הכלולות במועצה נכון למועד פרסום מכרז זה הינן: מועצה מקומית גדרה; עיריית קרית מלאכי; מועצה מקומית קריית עקרון; מועצה אזורית ברנר; מועצה אזורית חבל יבנה; מועצה מקומית בני עיי"ש; מועצה אזורית באר טוביה; מועצה אזורית יואב; מועצה אזורית נחל שורק; מועצה מקומית מזכרת בתיה; מועצה אזורית גן רווה; מועצה אזורית גדרות.
- כל אחת מהרשויות המפורטות בסעיף 1.2 לעיל, כל תאגיד מקומי מטעמן וכן כל רשות נוספת שתצורף לאשכול בעתיד, ככל שתצורף (ותאגיד מקומי מטעמה), תיקרא להלן: "הרשות המקומית".
- 1.3. האשכול מפרסם בזאת מכרז פומבי למתן שירותי ניהול זרוע תרבות ותיירות באשכול הכלל כמפורט במסמכי ההסכם על נספחיו.
- 1.4. במכרז זה יבחר האשכול זוכה אחד אשר יקבל את ניקוד האיכות הגבוה ביותר מבין כלל ההצעות במכרז.
- 1.5. **מכרז זה מחליף את מכרז פומבי 06/2026 שבוטל מגישי הצעות במכרז 06/2026 אינם חייבים להגיש הצעה שוב והצעתם במכרז 06/2026 תהיה חלק מההצעות במכרז זה אלא אם יודיעו לאשכול כי הם מעוניינים למשוך את הצעתם.**

## 1. להלן ריכוז התאריכים ומידע:

מועדים ומידע נוסף	האירוע/הפעילות
לא יאוחר מיום <b>04/06/2026</b> עד השעה <b>12:00</b> . באופן, במועד, בפורמט ובמבנה שהוכתבו במסמכי המכרז.	מועד ואופן הגשת הבהרות ושאלות בקשר עם מסמכי ותנאי המכרז.
<a href="mailto:ea.mankal@eshkolsd.co.il">ea.mankal@eshkolsd.co.il</a>	דוא"ל להגשת שאלות הבהרה.
את ההצעות יש להגיש עד ליום <b>16/06/2026</b> עד השעה 12:00 בדיוק לתיבת המכרזים המצויה במשרדי האשכול בניין תדמור קומה 2, בילו סנטר, קרית עקרון. הצעה שתגיע לאחר שעה <b>12:00</b> לא תוכנס לתיבת ההצעות. לא ניתן להגיש הצעות שלא ביום הגשת ההצעות כאמור.	מועד ומקום הגשת הצעה

עמוד 3 מתוך 45

חתימה וחותמת: \_\_\_\_\_

מועדים ומידע נוסף	האירוע/הפעילות
הודעה תימסר למציעים בהתאם לתקופה ולמועדים, עפ"י חוק. קיימת אפשרות שפתיחת תיבת המכרזים תשודר באמצעים אלקטרוניים כגון ZOOM או TEAM.	פתיחת תיבת מכרזים

## 2. עיקרי ההתקשרות:

- 2.1. האשכול יתקשר עם הזוכה במכרז בהסכם (מסמך ג') לקבלת שירותי ניהול זרוע תרבות ותיירות באשכול אשר יעניק שירות אזורי עבור האשכול והרשויות המקומיות החברות באשכול לרווחתם וטובת תושביהן הכל כמפורט במסמכי המכרז על נספחיהם (להלן: "המנהל" או "נותן השירותים" ו-"השירותים" בהתאמה).
- 2.2. הזוכה במכרז י/תהא אחראי על בניית אסטרטגיה תיירותית אחודה, יצירת שיתופי פעולה בין הרשויות המקומיות וקידום הפעילות הכלכלית – תיירותית במרחב האשכול.
- 2.3. "מנהל/ת הזרוע" הזוכה במכרז בעצמו אִן במקרה ובו הזוכה במכרז הוא תאגיד או ישות משפטית המעסיקה מספר אנשים – האדם אשר הוצג במסגרת ההצעה במכרז זה, כמי שימש בפועל כמנהל/ת הזרוע.
- מובהר כי זוכה במכרז שהוא תאגיד, לא יוכל להחליף את מנהל/ת הזרוע במהלך תקופת ההתקשרות וכי החלפה כזו, ללא קשר לנסיבות תהא הפרה יסודית של ההסכם בין הזוכה לאשכול.
- 2.4. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, מנהל/ת הזרוע י/תהא אחראי על השירותים כדלקמן:
- 2.4.1. תוכנית עבודה – גיבוש, הובלה ויישום תוכנית העבודה השנתית בתחום התיירות, התרבות והפנאי.
- 2.4.2. הקמה וניהול פורום עסקים אזורי –
- א. איתור תיירנים, בעלי עסקים וגורמי עניין במרחב האשכול.
- ב. הקמת פורום עבודה קבוע לקידום אינטרסים משותפים, נטוורקינג וצמיחה כלכלית.
- 2.4.3. ניהול פורטל תיירות אזורי – הכולל מאגר עסקים, פרסום אתרי תיירות ואירועי תרבות, מכירת שירותים ומוצרים, והנגשת מידע לציבור.
- 2.4.4. ניהול ממשקי עבודה מול הרשויות –
- א. עבודה שוטפת מול רפרנטים ומנהלי מחלקות תיירות ותרבות ברשויות האשכול.
- ב. סנכרון ואיגום משאבים בין תוכניות העבודה המקומיות לתוכנית האזורית.
- ג. תיאום בין הרשויות החברות באשכול ליצירת זהות תיירות – תרבות משותפת.
- 2.4.5. הפקת אירועי עוגן ופסטיבלים – בנייה, ארגון והובלה של לפחות שני פסטיבלים אזוריים שנתיים, המשלבים את ייחודיות הרשויות השונות באשכול.

- 2.4.6 גיוס משאבים וקולות קוראים – איתור מקורות מימון ממשלתיים (משרד התיירות, משרד התרבות, משרד הנגב והגליל וכיו'), כתיבת בקשות למענקים וניהול הקשר מול משרדי הממשלה.
- 2.4.7 שיווק ומיתוג אזורי – בניית שפה שיווקית אחידה ל"מותג התיירות" של האשכול וניהול אתר אינטרנט וערוצי שיווק ייעודיים לפרויקטים.
- 2.4.8 פיתוח מוצרים תיירותיים – יצירת מסלולים, חבילות תיור וסיורים המשלבים מספר רשויות בביקור אחד ("מבט על").
- 2.4.9 מדידה, ניתוח והפקת דו"חות ביצוע תקופתיים לאשכול ולרשויות.
- 2.4.10 כל שירות רלוונטי אחר נדרש בהתאם להוראות האשכול.
- 2.5 השירותים יינתנו במיקור חוץ (לא העסקה ישירה) בהיקף של 182 שעות חודשיות במוצע. הזוכה במכרז יקדיש את זמנו ומרצו לצורך מתן השירותים. מנהלת הזרוע לא יוכל להעניק שירותים לגופים אחרים מלבד האשכול והרשויות החברות באשכול ללא אישור מראש ובכתב של המנכ"ל.
- 2.6 האשכול ישלם לזוכה במכרז תמורה חודשית קבועה (בכפוף לביצוע השעות בפועל) בסך של 21,000 ₪ כולל מע"מ כדין:
- 2.6.1 מובהר כי התמורה כאמור הינה סופית וכוללת את כלל הוצאות מנהלת הזרוע לרבות: ציוד משרדי, מחשוב, תוכנות, רכב, נסיעות, הפרשות שונות, מיסים, ביטוחים וכיו'.
- 2.6.2 על מנהלת הזרוע להפריש לעצמו/ה את ההפרשות הנדרשות כדין לפחות.
- 2.6.3 על מנהלת הזרוע לקחת בחשבון כי מהתמורה (לא כולל מע"מ) יקוזז לו שיעור של 2.5% בגין תשומות האשכול (משרדים/מזכירות/ציוד וכיו').
- 2.6.4 על מנהלת הזרוע לשלם לרשויות המס את כלל המיסים מכל סוג החלים עליו לרבות מע"מ ומס הכנסה.
- 2.6.5 על מנהלת הזרוע להיות ניידת באמצעות כלי רכב על חשבונו (האשכול אינו מספק כלי תחבורה) – על מנהלת הזרוע לקחת בחשבון כי עבודתו/ה דורשת התייצבות ברשויות השונות החברות באשכול.
- 2.7 השירותים יינתנו בהתאם למסמכי ההסכם ובמיוחד בהתאם לנספח א' (מפרט השירותים).
- 2.8 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, השירותים יינתנו בליווי ובכפיפות ניהולית ומקצועית של מנהל אגף פיתוח כלכלי באשכול לרבות הנחיות מקצועיות, קבלת החלטות בכל הקשור לשירותים וכיו'.
- 2.9 לידיעת המציעים כי באירועים, פסטיבלים וכיו', יידרש הזוכה לעבודה בשעות לא שגרתיות.
- 2.10 כל המסמכים והתוצרים שירכשו על ידי הזוכה במכרז או מי מטעמו עבור האשכול או הרשויות המקומיות יישארו בחזקת ובעלות האשכול, ללא עלות נוספת.
- 2.11 היחסים שבין הזוכה במכרז לבין האשכול הם יחסים של נותני שירותים ומקבלי שירותים ואין ולא יהיו בין הצדדים יחסי עובד ומעביד.

2.12. תקופת ההתקשרות עם הזוכה במכרז תהא ל-12 חודשים כאשר לאשכול עומדת זכות הברירה להאריך את תקופת ההתקשרות בתקופות נוספות עד לתקופה כוללת של 5 שנים והכל מבלי לגרוע מזכות האשכול להביא את ההסכם לכלל ביטול בהתאם להוראות ההסכם.

2.13. יתר תנאי ההתקשרות, לרבות פירוט השירותים, ביטוחים, אחריות, תנאי תשלום וכיו' מפורטים בהסכם ההתקשרות על נספחיו.

### 3. תנאי סף

#### הערות:

1. אין מניעה שהצעה תוגש על ידי אדם שאינו מאוגד כעוסק מורשה ובלבד שעד 14 ימים לאחר הזכייה וכתנאי לחתימה על הסכם עימו ישנה את מעמדו לעוסק מורשה.

2. הערה כללית: כל תנאי הסף ביחס לניסיון קודם, השכלה וכיו' וכלל מדדי האיכות - נבחנים לענין "מנהל/ת הזרוע" המוצעת על ידי המשתתף. לצורך המחשה: לא ייבחן ניסיון המציע בעצמו (ככל שהמציע הינו תאגיד המעסיק מספר עובדים) וייבחן רק האדם אשר הוצג על ידי המציע כמי שישמש כמנהל/ת הזרוע בפועל.

רשאי להשתתף במכרז זה מי שבמועד האחרון להגשת הצעות במכרז עומד בכלל התנאים שלהלן:

3.1. הינו בעל תואר ראשון לפחות ממוסד אקדמי מוכר ע"י המל"ג.

**להוכחת עמידתו בתנאי סף זה יפרט המשתתף על מנהל/ת הזרוע במסמך א' (1) ויצרף תעודה המעידה על השכלה ו/או על תואר כנדרש, וכן קו"ח/פרופיל מקצועי של מנהל/ת הזרוע המוצעת.**

3.2. בעל ניסיון קודם של ארבע (4) שנים לפחות, במהלך השנים 2020 – 2026, בריכוז וניהול פרויקטים (כגון אירועים, פסטיבלים) בתחום התיירות עבור גופים ציבוריים ו/או מגזר שלישי.

"גוף ציבורי" – רשות מקומית, תאגיד מקומי, משרדי ממשלה, חברות ממשלתיות, גופי סמך, תאגידים שהוקמו בחוק או לפי חוק, משטרה, צה"ל.

**להוכחת עמידתו בתנאי סף זה יפרט המשתתף על ניסיונו במסמך א' (1).**

3.3. יכולות מקצועיות ובין אישיות – מנהל/ת הזרוע המוצעת י/תהא:

3.3.1. בעל כישורי יזמות, יכולות ארגוניות ובינאישיות גבוהות.

3.3.2. בעל יכולת עבודה עצמאית הובלת תהליכים וכמו כן, יכולות קבוצתיות.

3.3.3. בעל יכולת גישור וניהול קונפליקטים בסביבה מורכבת מרובת רשויות.

**תנאי זה ייבחן במסגרת ראיון מנהל/ת הזרוע תרבות ותיירות המוצעת, התרשמות מקורות חייו/הפרופיל שהוצג על ידו. המשתתף יוכל לצרף מסמכים שונים המעידים על יכולות של המנהל בהתאם לתנאים כגון: פירוט עבודות ותפקידים והנדרש במסגרתם, תיאורי הצלחות של המנהל וכיו'.**

3.4. חתם על תצהיר ושאלון בדבר היעדר ניגוד עניינים (נוסח משרד הפנים) מסמך א' (4) ביחס לאשכול ולרשויות החברות באשכול.

עמוד 6 מתוך 45

חתימה וחותמת: \_\_\_\_\_

על בעלי המשתתף (במקרה שהמזיע הינו תאגיד) וכן על מנהל/ת הזרוע המוצעת/ת לצרף שאלון חתום ומאומת כדין בנוסח מסמך א' (4) בדיוק. היה ומתוך השאלון עלתה סוגיה של ניגוד עניינים – יכריע בה היועץ המשפטי לאשכול.

לא מילא מציע אחר איזה מהתנאים להשתתפות במכרז, רשאית ועדת המכרזים, מטעם זה בלבד ולפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, לפסול את הצעתו של המזיע או לחלופין, בכפוף להוראות הדין, לבקש כי ישלים ו/או יתקן ו/או יבהיר איזה מהנתונים שבהצעתו ו/או המסמכים שצורפו לה.

#### 4. הצעת המשתתף:

- 4.1. במכרז זה אין הצעה כספית. האשכול ישלם למנהל/ת הזרוע תמורה חודשית כמפורט במכרז זה ובהסכם.
- 4.2. ההצעה תוגש על ידי ישות משפטית אחת בלבד, (המגיש יכונה לעיל ולהלן: "המשתתף" או "המזיע") כאשר כל המסמכים והאישורים הנדרשים במכרז, יהיו על שם המשתתף במכרז בלבד.
- 4.3. כל שינוי או תוספת שיעשו במסמכי המכרז או כל הסתייגות לגביהם, בין אם בדרך של תוספת בגוף המסמכים ובין באמצעות מכתב לוואי או בכל דרך אחרת, עלולים להביא לפסילת ההצעה ובכל מקרה יחייב את הצדדים הנוסח שהוכן ע"י האשכול, ללא כל שינוי, תוספת או הסתייגות.
- 4.4. על מורשי החתימה של המשתתף לחתום על כל מסמכי המכרז, לרבות הצעת המשתתף, הסכם ההתקשרות, נספחיו, במקום המיועד לכך וכן בשולי כל עמוד.

#### 5. מסמכי ההצעה

כל משתתף יצרף להצעתו את כל המסמכים והאישורים המפורטים להלן (בעותק קשיח וכן סרוקים בכונן USB):

- 5.1. כל מסמכי המכרז, בצירוף ההודעות למזיעים (ככל שנערכו/נשלחו ע"י האשכול), כשהם חתומים על-ידו (כשכל דף חתום ע"י המשתתף, בשוליו).
- 5.2. כל המסמכים המפורטים בסעיף 4 לעיל.
- 5.3. כל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976:
  - 5.3.1. אישור ניהול ספרים – דהיינו אישור על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), התשל"ו-1976 תקף על שם המשתתף. (מסמך זה לא נדרש ממזיע שהוא אדם פרטי ועדיין לא שינה את מעמדו לעוסק מורשה).
  - 5.3.2. תצהיר בדבר "קיום דיני עבודה" בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 חתום על ידי מורשי החתימה מטעם המשתתף ומאושר כדין בנוסח מסמך א' (2).
  - 5.3.3. תצהיר "ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות" בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976 חתום על ידי מורשי החתימה מטעם המשתתף ומאושר כדין בנוסח מסמך א' (3).

עמוד 7 מתוך 45

חתימה וחותמת: \_\_\_\_\_

- 5.4. העתק תעודת עוסק מורשה (מסמך זה לא נדרש ממציע שהוא אדם פרטי ועדיין לא שינה את מעמדו לעוסק מורשה).
- 5.5. אישור על ניכוי מס הכנסה במקור, תקף, על שם המשתתף (מסמך זה לא נדרש ממציע שהוא אדם פרטי ועדיין לא שינה את מעמדו לעוסק מורשה).
- 5.6. תאגיד: העתק תעודת התאגדות של המשתתף.
- 5.7. תאגיד: תדפיס נתונים עדכני של המשתתף בספרי רשם התאגידים הרלוונטי לסוג ההתאגדות של המשתתף (אין צורך בפירוט שעבודים).
- 5.8. אישור עו"ד או רו"ח בשולי טופס ההצהרה – מסמך ב'.
- 5.9. על מציע העונה על הדרישות של תקנה 22ה'1) לתקנות העיריות (מכרזים), תשמ"ח-1987, לעניין עידוד נשים בעסקים, להגיש במועד הגשת ההצעה, אישור ותצהיר לפיו העסק הוא בשליטת אישה (כמשמעותם של המונחים: "עסק"; "עסק בשליטת אישה"; "אישור"; ו"תצהיר" בסעיף 2ב' לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992 (בנוסח מסמך א'5)).
- במקרה בו מצאה ועדת המכרזים כי יש להמליץ באותה מידה על שתי הצעות ואחת מן ההצעות היא של עסק בשליטת אישה, תמליץ הוועדה על ההצעה האמורה כזוכה במכרז ובלבד שצורך לה בעת הגשתה, "אישור" ו-"תצהיר" כאמור.
- 5.10. את כלל המסמכים לעיל יש לצרף למעטפת המכרז בעותק קשיח וכן לסרוק ולצרף בכוון USB.
- לא צירף המציע להצעתו איזה מהמסמכים האמורים לעיל, רשאי האשכול, מטעם זה בלבד ולפי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט, לפסול את הצעתו של המציע או לחלופין; לבקש כי יוסיף ו/או ישלים ו/או יתקן ו/או יבהיר איזה מהמסמכים שבהצעתו ו/או הנתונים המפורטים בה וכן רשאי האשכול להתעלם מפגמים שאינם מהותיים, לפי שיקול דעתו הבלעדי.
- מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, בעת ולצורך הערכת ההצעות תהיה ועדת המכרזים רשאית לדרוש מהמציע לפרט ו/או להבהיר ו/או להוסיף מסמכים על המסמכים שהגיש במצורף להצעתו כאמור והמציע מתחייב לשתף פעולה עם ועדת המכרזים ו/או מי מטעמה שיעסקו בהערכת ההצעות ולהמציא כל מסמך שיידרש על-ידם, כאמור.

## 6. אופן ומועד הגשת ההצעה

- 6.1. מעטפת המכרז תופקד במקום ובמועד הקבועים בסעיף 2 לעיל.
- 6.2. הצעה שתוגש לאחר המועד האחרון כאמור לא תיפתח (למעט לשם זיהוי המשתתף לשם השבת המעטפה אליו) ולא תידון כלל.
- 6.3. כל הצעה תהא בתוקף לתקופה של 90 (תשעים) ימים מהמועד האחרון להגשת הצעות במכרז. האשכול יהא רשאי לדרוש את הארכת תוקף ההצעה למשך 90 (תשעים) יום נוספים והמציע מחויב לפעול בהתאם לדרישה זו.
- 6.4. מגישי ההצעות רשאים להשתתף בפתיחת מעטפות המכרז אשר תתקיים בהיוועדות מקוונת בתוכנות מתאימות כגון: (ZOOM; TEAMS; GOOGLE MEET).
- הודעה על מועד פתיחת המעטפות תימסר למשתתפי המכרז בנפרד.

עמוד 8 מתוך 45

חתימה וחוקתמת: \_\_\_\_\_

- 6.5. האשכול רשאי להאריך את המועד להגשת הצעות בהודעה בכתב למשתתפים.
- 6.6. בהגשת הצעתו מביע המשתתף הסכמתו לכל תנאי המכרז ולכל האמור במסמכי המכרז, ובכלל זאת לכל תנאי הסכם ההתקשרות.

## 7. רכישת חוברת המכרז והוצאות

- 7.1. אין צורך לבצע רכישה של חוברת המכרז.
- 7.2. כל ההוצאות, מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות בהכנת ההצעה למכרז ובהשתתפות במכרז, ובכלל זאת כל ההוצאות הכרוכות בהוצאת הערבויות הנדרשות במסמכי המכרז, תחולנה על המציע.

## 8. הבהרות ושינויים

- 8.1. עד המועד הקבוע לעניין זה בסעיף 2 ולדוא"ל שם רשאי כל אדם או גוף לשלוח שאלות הבהרה בכתב במסמך MS-Word **בלבד**, במבנה שלהלן:

מס"ד	המסמך או הנספח אליו מתייחסת הבהרה	פרק וסעיף רלבנטיים	נוסח השאלה

- כמו כן יש לציין את פרטי איש קשר מטעם המציע, כולל כתובת דואר אלקטרוני ומספר טלפון.
- 8.2. יודגש, כי האשכול לא יענה לשאלות הבהרה, אלא אם נשלחו לנציג האשכול, בדוא"ל, באופן, במועד, בפורמט ובמבנה, המוכתבים לעיל. כן יודגש, כי האשכול אינו מתחייב לענות על כל השאלות שיוגשו.
- 8.3. ככל שיהיו שינויים במכרז, השינויים יפורסמו באתר האינטרנט של האשכול וכן תופץ הודעה לכל רוכשי חוברת המכרז והיא תהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.
- 8.4. כל הסבר, פרשנות או תשובה שניתנו בעל-פה, אין ולא יהיה להם כל תוקף שהוא. רק תשובות בכתב – תחייבנה את האשכול.
- 8.5. האשכול רשאי, בכל עת, עד למועד האחרון להגשת הצעות במכרז, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי המכרז, ביוזמתו או בתשובה לשאלות המשתתפים. השינויים והתיקונים כאמור יהוו חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז ויובאו לידיעת כל רוכשי מסמכי המכרז בדוא"ל לפי הפרטים שנמסרו על-ידי רוכשי מסמכי המכרז. השינויים והתיקונים יחתמו ע"י המציע ויצורפו על-ידו להצעתו.

## 9. שמירת זכויות

- 9.1. כל הזכויות במסמכי המכרז שמורות לאשכול, והמשתתפים במכרז לא יהיו רשאים לעשות כל שימוש במסמכי המכרז אלא לצורך הכנת והגשת הצעה במכרז זה.
- 9.2. האשכול יהא זכאי לאכוף על כל משתתף שהצעתו תיקבע כזוכה את תנאי הצעתו במכרז בהתאם לתנאי ההסכם.

## 10. בחינת ההצעות

10.1. הצעות המשתתפים ייבחנו באופן שבו תבוצע בדיקת שלמות הצעת המציע ועמידתו של המציע בתנאי הסף ולאחר מכן בחינת אמות המידה המפורטות בסעיף 11.2 להלן. מובהר כי על אף תיאור השלבויות שלעיל, המכרז אינו "דו שלבי".

10.2. אמות המידה לבחינת ההצעות:

המדד	אופן מתן הניקוד	ניקוד מירבי
<b>תארים או קורסים</b>	כל קורס או תואר בתחומי התיירות השונים מעבר לדרישות תנאי הסף 4.1 שעבר המשתתף, יזכה את המשתתף ב-5 נקודות עד 15 נקודות אפשריות. <b>"קורס" – בהיקף של 20 שעות לפחות.</b> <b>על המשתתף לפרט על הקורסים הנוספים שעבר במסמך א' (1) וכן לצרף העתקי תעודות המעידות על סיום הקורסים/תארים כאמור.</b>	15 נקודות
<b>ניסיון נוסף</b>	כל שנת ניסיון נוספת של המשתתף (מעבר לנדרש בתנאי הסף 4.2) בריכוז וניהול פרויקטים (כגון אירועים, פסטיבלים) בתחום התיירות עבור גופים ציבוריים ו/או מגזר שלישי, תזכה את המשתתף ב-2.5 נקודות ועד 15 נקודות. <b>על המשתתף לפרט על ניסיונו במסמך א' (1).</b>	15 נקודות
<b>שיחות ממליצים</b>	האשכול ייצור קשר עם עד 3 מקבלי שירותים מהמציע וישאל אותם שאלות זהות בהתאם לטופס שבמסמך א' (6).  מובהר כי מסמך א' (6) הינו מסמך פנימי ואין צורך להגישו במכרז והוא מובא לידיעת המציעים בלבד.  אין מניעה שמסמך א' (6) ימולא גם על ידי אשכול רשויות שורק דרומי ככל שמי מהמציעים סיפק שירותים מושא המכרז לאשכול.	15 נקודות.
<b>ראיון התאמה</b>	ועדה מקצועית מטעם האשכול תראיין את המשתתף ותתרשם והנושאים הבאים. 1. ניסיון המשתתף והתאמת הניסיון לשירותים הנדרשים באשכול: עד 15 נקודות. 2. תיאור פרויקטים שונים שנוהלו או לוו על ידי המשתתף, בעיות אשר עלו ואופן פתרונם לרבות גישת המשתתף לאיתור הפתרון, שיתוף וארגון הגורמים הרלוונטיים: עד 20 נקודות.	55 נקודות

עמוד 10 מתוך 45

חתימה וחותמת: \_\_\_\_\_

המדד	אופן מתן הניקוד	ניקוד מירבי
	<p>3. אופן התבטאות: עד 5 נקודות.</p> <p>4. התרשמות כללית: עד 15 נקודות.</p> <p><b>במקרה של הגשת הצעות של יותר מ-5 מועמדים העומדים בתנאי הסף תוכל הועדה לקבוע כי היא מנקדת רק את חמשת המועמדים אשר קיבלו את הניקוד הגבוה ביותר ב-4 אמות המידה האחרות המפורטות לעיל.</b></p>	

הערה: משתתף שלא יקבל לכל הפחות 35 נקודות מתוך 55 אפשריות בניקוד באמת מידה ראיון תוכל ועדת המכרזים (לא חייבת) לפסול את הצעתו למכרז.

- 10.3. בנוסף, מובהר כי ככל שבידי האשכול או בידי מי מהרשויות המקומיות תהא המלצה שלילית על המשתתף ממוזמין שירותים אחר או ככל שלאשכול או למי מהרשויות המקומיות יש ניסיון קודם רע עם המשתתף, יוכל האשכול לזמנו לשימוע בפני ועדת המכרזים ולהמליץ על פסילת הצעתו.
- 10.4. במקרה בו יהיו 2 הצעות זהות מבחינת ניקודן שהן הטובות ביותר, יפעל האשכול על פי כללי ההעדפות הקבועים בדין לרבות העדפת עסק בשליטת אישה (רק במידה והוגשו הצהרות במסגרת המכרז כנדרש בדין).
- 10.5. אי השלמת מקום הטעון מילוי ו/או כל שינוי או תוספת שיעשו במסמכי המכרז או כל הסתייגות ביחס אליהם, בין על ידי שינוי או תוספת בגוף המסמכים ובין בכתב לוואי או בכל דרך אחרת, עלולים לגרום לפסילת ההצעה ו/או להשלמתה ע"י ועדת המכרזים ו/או לכל תוצאה או פעולה אחרת, כפי שייקבע ע"י ועדת המכרזים.
- 10.6. אי הגשת מסמך או מסמכים, אשר יש להגישם לפי דרישות מכרז זה, עלול לגרום לפסילת ההצעה או לדרישה להשלמתם ו/או לכל תוצאה או פעולה אחרת, כפי שייקבע ע"י ועדת המכרזים.
- 10.7. למרות כל האמור לעיל, ועדת המכרזים אינה מתחייבת לקבוע כל הצעה שהיא כזוכה, כן רשאית ועדת המכרזים להתנות את הזכייה בתנאים, ללא חובת הנמקה.
- 10.8. מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, תהא ועדת המכרזים רשאית שלא לדון בהצעת משתתף או לפסלה אם יש לה יסוד סביר לחשוש שפעל בחוסר תום לב ו/או שלא בדרך המקובלת בהליכי מכרז, או שכוונתו הייתה להוליך שולל את הועדה על ידי שגיאות שנעשו במתכוון או על ידי תכסיסים בלתי הוגנים, או שהצעתו מבוססת על הבנה מוטעית של נושא המכרז או על הנחות בלתי נכונות.
- 10.9. ועדת המכרזים (או מי מטעמה) רשאית, על פי שיקול דעתה, לדון עם המשתתפים בפרטי הצעתם, לדרוש מהמשתתפים פרטים נוספים ו/או הבהרות נוספות לשביעות רצונה המלא גם לאחר פתיחת ההצעות על מנת לבחון את המשתתף והצעתו במסגרת שיקוליה כאמור, לרבות מאזנים, דו"חות, דו"חות ניכויים וכיוב'.  
דו"חות ניכויים וכיוב'.
- 10.10. ועדת המכרזים תהא רשאית להביא בחשבון שיקוליה בבחירת ההצעות את אמינותו, ניסיונו, כישוריו, יכולתו הפיננסית של המציע, ואת ניסיונו של האשכול ושל רשויות מקומיות וגופים אחרים עם המציע בעבר, וכן לפסול הצעה על סמך ניסיון קודם כאמור. לצורך כך, יהא רשאי האשכול לבקש ולקבל מהמציעים כל אסמכתא ומסמך הנוגעים לדבר והמציעים מתחייבים לשתף פעולה עם האשכול, ככל שיידרש.

עמוד 11 מתוך 45

חתימה וחותמת: \_\_\_\_\_

## 11. הודעה על זכייה וההתקשרות

- 11.1. עם קביעת הזוכה במכרז, יודיע על כך האשכול לזוכה.
- 11.2. עד המועד שיהיה נקוב בהודעת האשכול על הזכייה במכרז כאמור, ימציא הזוכה את כל המסמכים והאישורים שעליו להמציא בהתאם למסמכי המכרז לרבות אישור על עריכת ביטוחים.
- 11.3. לא מילא הזוכה אחר כל התחייבויותיו כמפורט בסעיף 12.2 לעיל, תוך התקופה האמורה שם ולרבות אם לא המציא אחד או יותר מהמסמכים אשר עליו להמציא נוכח זכייתו ו/או חזר בו מהצעתו, יהא רשאי האשכול לבטל את זכייתו של אותו זוכה במכרז ומבלי לגרוע מכל זכות ו/או סעד נוספים העומדים לזכותו נוכח הפרה זו של התחייבויות הזוכה. כן יהא רשאי האשכול במקרה זה להתקשר בנשוא המכרז עם כל מציע או יזם אחר בכל התנאים שימצא לנכון, והכל מבלי לגרוע מכל סעד או תרופה אחרים להם זכאי האשכול על-פי המכרז ו/או על-פי כל דין.
- 11.4. האשכול ישלח הודעה בדוא"ל ליתר המשתתפים במכרז באשר לאי זכייתם.
- 11.5. ההסכם המצורף למסמך פנייה זה, על נספחיו, מהווה חלק בלתי נפרד ממכרז זה. יש לראות את מכרז זה ואת ההסכם המצורף לו, על נספחיו, כמסמך אחד המשלים זה את זה. בכל מקרה של סתירה בין נוסח מכרז זה לבין נוסח ההסכם, ייעשה מאמץ ליישב בין שני הנוסחים. בנסיבות שבהן לא ניתן ליישב בין נוסח מכרז זה לבין נוסח ההסכם, יגבר נוסח ההסכם ויראו נוסח זה כנוסח המחייב את המציעים, וכנוסח הכתוב במכרז זה.

## 12. ביטול המכרז

- 12.1. האשכול רשאי לצמצם את היקף המכרז או לבטלו או לבטל חלקים ממנו, או לצאת למכרז חדש מכל סיבה שהיא, לרבות במקרה שההצעות המתקבלות יהיו בלתי סבירות, או שלא יעמדו בדרישות הסף, או כתוצאה משיבוש בלתי צפוי בלוחות הזמנים, בעיות תקציב וכיוצא באלה.
- 12.2. בנוסף לאמור לעיל ולאמור עפ"י כל דין, מובהר בזאת, כי האשכול יהא רשאי – אך לא חייב – לבטל את המכרז גם בכל אחד מהמקרים האלה:
- 12.2.1. התברר לעורך המכרז, לאחר פרסום מסמכי המכרז ו/או לאור שאלות ההבהרה ו/או לאחר פתיחת ההצעות, שנפלה טעות במפרט או בדרישות המפורטות במסמכים, או שהושמטו נתונים / דרישות מהותיים מהמפרט, או שאלה בוססו על נתונים שגויים, או בלתי שלמים.
- 12.2.2. יש בסיס סביר להניח שהמציעים, כולם או חלקם, תיאמו הצעות ו/או פעלו בניסיון ליצור הסדר כובל.
- 12.3. החליט האשכול על ביטול המכרז, לא תהא למי מהמציעים במכרז ו/או למי מרוכשי מסמכי המכרז כל תביעה ו/או דרישה ו/או טענה כלפי האשכול ו/או כלפי מי מטעמו.

**ארז אלי, מנכ"ל**

**אשכול רשויות שורק דרומי**

עמוד 12 מתוך 45

חתימה וחוקמת: \_\_\_\_\_

## מסמך א' (1) – פרטי המשתתף ופירוט ניסיון קודם

### 1. פרטים על המשתתף

- 1.1. שם המשתתף: \_\_\_\_\_
- 1.2. מס' הזיהוי: \_\_\_\_\_
- 1.3. מען המשתתף (כולל מיקוד): \_\_\_\_\_
- 1.4. שם איש הקשר אצל המשתתף: \_\_\_\_\_
- 1.5. תפקיד איש הקשר: \_\_\_\_\_
- 1.6. טלפונים: \_\_\_\_\_
- 1.7. פקסימיליה: \_\_\_\_\_
- 1.8. דואר אלקטרוני: \_\_\_\_\_

### 2. תנאי הסף

#### תנאי הסף שבסעיף 4.1:

הינו בעל תואר ראשון לפחות ממוסד אקדמי מוכר ע"י המל"ג.

#### המשתתף הינו (יש לסמו):

בעל תואר ראשון ב. \_\_\_\_\_

יש לצרף תעודות המעידות על השכלה או תואר כאמור וכן קו"ח/פרופיל מקצועי של מנהל/ת הזרוע המוצעת.

#### תנאי בסף שבסעיף 4.2:

בעל ניסיון קודם של ארבע (4) שנים לפחות, במהלך השנים 2020 – 2026, בריכוז וניהול פרויקטים (כגון אירועים, פסטיבלים) בתחום התיירות עבור גופים ציבוריים ו/או מגזר שלישי.

"גוף ציבורי" – רשות מקומית, אשכול רשויות, תאגיד מקומי, משרדי ממשלה, חברות ממשלתיות, גופי סמך, תאגידים שהוקמו בחוק או לפי חוק, משטרה, צה"ל.

עמוד 13 מתוך 45

חתימה וחותמת: \_\_\_\_\_

מס"ד	שם הגוף הציבורי/מגזר שלישי	שם איש קשר בגוף	טלפון איש קשר בגוף	ארבע שנים רצופות במהלך 2020 - 2026
1.				מחודש _____ שנת _____ ועד חודש _____ שנת _____
2.				מחודש _____ שנת _____ ועד חודש _____ שנת _____
3.				מחודש _____ שנת _____ ועד חודש _____ שנת _____
				מחודש _____ שנת _____ ועד חודש _____ שנת _____

### 3. אמות מידה וניקוד איכות

#### תארים או קורסים נוספים

כל קורס או תואר בתחומי התיירות השונים מעבר לדרישות תנאי הסף שעבר המשתתף, יזכה את המשתתף ב-5 נקודות עד 15 נקודות אפשריות.

"קורס" – בהיקף של 20 שעות לפחות

מס"ד	שם הקורס/התואר האקדמי	כמות שעות	שנת הקורס/התואר	סיום
1.				
2.				
3.				

יש לצרף תעודות המעידות על קורסים או תארים כאמור.

עמוד 14 מתוך 45

חתימה וחותמת: \_\_\_\_\_

## ניסיון נוסף :

כל שנת ניסיון נוספת של המשתתף (מעבר לנדרש בתנאי הסף 4.2) בריכוז וניהול פרויקטים (כגון אירועים, פסטיבלים) בתחום התיירות עבור גופים ציבוריים ו/או מגזר שלישי, תזכה את המשתתף ב-2.5 נקודות ועד 15 נקודות.

המשתתף הינו בעל \_\_\_\_\_ שנות ניסיון בריכוז וניהול פרויקטים בתחום התיירות עבור גופים ציבוריים ו/או מגזר שלישי.

עמוד 15 מתוך 45

חתימה וחתימת: \_\_\_\_\_

## מסמך א' (2) – תצהיר קיום דיני עבודה

### בהתאם להוראות חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עליי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. הנני נותן תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_ מס' זיהוי \_\_\_\_\_ (להלן – "הגוף") שהוא הגוף המבקש להגיש הצעה למכרז של אשכול רשויות שורק דרומי. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם הגוף.

2. בתצהירי זה, משמעותם של המונחים "בעל זיקה"; "עבירה"; "הרשעה" ו-"מועד ההתקשרות" הינו כהגדרתם בסעיף 2ב(א) לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976 (להלן – "החוק"), תחת הכותרת "קיום דיני עבודה – תנאי לעסקה עם גוף ציבורי". אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותם של מונחים אלה וכי אני מבין/ה אותם.

3. הנני מצהיר בזאת כי הגוף ובעל הזיקה אליו<sup>1</sup>:

לא הורשעו ביותר משתי עבירות אן הורשעו ביותר משתי עבירות אולם במועד ההתקשרות, חלפן לפחות שלוש שנים ממועד ההרשעה האחרונה.

הורשעו ביותר משתי עבירות במהלך השלוש השנים האחרונות שקדמו למועד ההתקשרות. (מצ"ב פרטים בדבר ההרשעות לרבות מהותן ומועדן).

4. עוד אני מצהיר כי על הגוף או על בעל זיקה אליו<sup>2</sup>:

לא הוטלו עיצומים כספיים בשל יותר משש הפרות המהוות עבירה בשלוש השנים שקדמו למועד ההתקשרות.

הוטלו עיצומים כספיים בשל יותר משש הפרות המהוות עבירה בשלוש השנים שקדמו למועד ההתקשרות. (מצ"ב פרטים בדבר העיצומים לרבות מהותם ומועדם).

5. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

\_\_\_\_\_

חתימת המצהיר

### אישור

הריני לאשר, כי ביום \_\_\_\_\_, הופיע בפניי, \_\_\_\_\_, עו"ד מ.ר. \_\_\_\_\_, אשר משרדי ברחוב \_\_\_\_\_, מר/גב' \_\_\_\_\_, המוכר לי באופן אישי, ולאחר שהוזהרתי כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר נכונות תצהירו דלעיל וחתם עליו בפניי.

\_\_\_\_\_

חותמת + חתימת עוה"ד

\_\_\_\_\_

תאריך

<sup>1</sup> יש לסמן את אחת מהאפשרויות בסעיף.

<sup>2</sup> יש לסמן את אחת מהאפשרויות בסעיף.

עמוד 16 מתוך 45

חתימה וחותמת: \_\_\_\_\_

## מסמך א' (3) – תצהיר ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות

### תנאי לעסקה עם גוף ציבורי (תיקון מס' 11)

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עליי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. הנני נותן תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_ ח.פ. / ע.מ. \_\_\_\_\_ (להלן – "הגוף") המבקש להתקשר עם הרשויות המזמינות החברות באשכול רשויות שורק דרומי (להלן: "הרשות"). אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם הגוף.

2. אני מצהיר כדלקמן:

הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 (להלן: "חוק שוויון זכויות") לא חלות על הגוף.

הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות על הגוף והוא מקיים אותן;

3. ככל שהגוף מעסיק או יעסיק 100 עובדים לפחות הוא מתחייב לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, ובמידת הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן; בהתאם להוראות סעיף 9(ג) לחוק שוויון זכויות, הגוף מתחייב לפעול על פי ההנחיות כאמור וליישמן כמו גם לעדכן את הרשות על הפניה עצמה ויישום ההנחיות כאמור.

4. אנו מתחייבים להעביר העתק מתצהיר זה למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, בתוך 30 ימים ממועד תחילת ההתקשרות.

\_\_\_\_\_

חתימת המצהיר

### אישור

הריני לאשר, כי ביום \_\_\_\_\_, הופיע בפניי, \_\_\_\_\_, עו"ד מ.ר. \_\_\_\_\_, אשר משרדי ברחוב \_\_\_\_\_, מר/גב' \_\_\_\_\_, המוכר לי באופן אישי, ולאחר שהוזהרתי כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר נכונות תצהירו דלעיל וחתם עליו בפניי.

\_\_\_\_\_

חותמת + חתימת עוה"ד

\_\_\_\_\_

תאריך

עמוד 17 מתוך 45

חתימה וחותמת: \_\_\_\_\_

## מסמך א' (4) – שאלון ניגוד עניינים

### 1. חלק א' - תפקידים וכהונות

#### 1.1. פרטים אישיים

שם משפחה: \_\_\_\_\_

שם פרטי: \_\_\_\_\_

מס' זהות \_\_\_\_\_ שנת לידה \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

כתובת: רח' \_\_\_\_\_ עיר/ישוב: \_\_\_\_\_ מיקוד: \_\_\_\_\_

מס' טלפון: \_\_\_\_\_ מס' טלפון נייד: \_\_\_\_\_

#### 1.2. תפקידים ועיסוקים:

פירוט תפקידים ועיסוקים נוכחיים ותפקידים ועיסוקים קודמים לתקופה של 4 שנים אחורה (לרבות כשכיר/ה, כעצמאי/ת, כנושא/ת משרה בתאגיד, כקבלן/ית, כיועץ/ת וכד').

נא להתייחס גם לתפקידים בתאגיד מכל סוג (עירייה, שותפות, עמותה וכיו').

נא להתייחס לתפקידים בשכר או בהתנדבות (יש לציין במופרש גם תפקידים בהתנדבות).

שם המעסיק וכתובתו	תחומי הפעילות של המעסיק	התפקיד ותחומי האחריות	תאריכי העסקה

#### 1.3. תפקידים ציבוריים

פירוט תפקידים בשירות הציבורי וכהונות ציבוריות שלא צוינו בשאלה 1.2 לעיל. נא להתייחס לתפקידים נוכחיים ולתפקידים קודמים לתקופה של 4 שנים אחרונות.

עמוד 18 מתוך 45

חתימה וחותמת: \_\_\_\_\_

הגוף	התפקיד	תאריכי מילוי התפקיד

#### 1.4. חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים

פירוט חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים של תאגידים, רשויות או גופים אחרים, בין אם הם ציבוריים ובין אם אינם ציבוריים.

נא להתייחס לכהונות נוכחיות ולכהונות קודמות לתקופה של 4 שנים אחרונה.

שם התאגיד/רשות/גוף ותחום עיסוקו	תאריך התחלת הכהונה ותאריך סיומה	סוג הכהונה (דירקטור חיצוני או מטעם בעלי מניות. ככל שמודבר בדירקטור מהסוג השני-נא לפרט גם שמות בעלי המניות שמינו אותך)	פעילות מיוחדת בדירקטוריון, כגון חברות בוועדות או תפקידים אחרים

#### 2. חלק ב' - קשר לפעילות הרשות המקומית

"הרשות המקומית" בסעיף זה: אשכול רשויות שורק דרומי, מועצה מקומית גדרה, מועצה מקומית בני עיי"ש, מועצה מקומית קריית עקרון, עיריית קריית מלאכי, מועצה אזורית ברנר, מועצה אזורית חבל

עמוד 19 מתוך 45

חתימה וחותמת: \_\_\_\_\_

יבנה, מועצה אזורית באר טוביה, מועצה אזורית יואב, מועצה אזורית נחל שורק, מועצה מקומית מזכרת בתיה, מועצה אזורית גן רווה; מועצה אזורית גדרות.

האם יש, או היו לך, או לגוף שאתה בעל עניין בו, זיקה או קשר, שלא כאזרח המקבל שירות, לפעילות הרשות המקומית או לגופים הקשורים לרשות המקומית (ובכלל זה זיקה או קשר לתאגידים סטטוטוריים שבשליטת הרשות המקומית שבה את/ה מועמד/ת לעבוד, או לגופים אחרים שהוא קשור אליהם)?

נא להתייחס לזיקות לקשרים נוכחיים ולתקופה של 4 שנים אחורה .

נא לציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.

"בעל עניין" בגוף-לרבות כל מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או מכהן כדירקטור, או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו (אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968, בתאגידים הנסחרים בבורסה).

כן / לא

אם כן, פרטי:

---

---

#### 2.1. פירוט תפקידים כאמור בשאלות 1.2 – 1.4 לגבי קרובי משפחה

פירוט תפקידים, כאמור, בסעיפים 1.2 – 1.4 לעיל לגבי קרובי משפחתך יש להתייחס לתפקידים ולכהונות **בהוה** בלבד.

נא לפרט את שם הקרוב, סוג הקרבה המשפחתית והפרטים הרלבנטיים שנדרשו בשאלות לעיל (למשל, אם ב/ת זוגך בדירקטוריון, יש לפרט שם התאגיד ותחום עיסוקו, תאריך

"קרוב"-ב/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

---

---

---

---

---

#### 2.2. זיקות לכפופים או לממונים בתפקיד

האם את/ה ומי שאומרים להיות ממונים עליך (במישרין או בעקיפין), או כפופים לך בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת, מכהנים בכהונה משותפת בארגונים אחרים? האם מתקיימים ביניכם יחסי כפיפות במסגרות אחרות, כמו קשרים עסקיים, קשרי משפחה או זיקות אחרות?

כן / לא

אם כן, פרטי:

---

---

עמוד 20 מתוך 45

חתימה וחותמת: \_\_\_\_\_

2.3. תפקידים ועניינים שלך או של קרוביך, העלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים:

האם ידוע לך על תפקידים ועניינים שלא פורטו לעיל, שלך או של קרוביך, שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאילו את/ה מועמד/ת?

"קרוב"-ב/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.  
כן / לא

אם כן, פרטי:

2.4. תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים שלך של קרוביך, האחרים ושל מקרוביך שעלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים:

האם יודע לך על תפקידים, עיסוקים, בהונות ועניינים אחרים של קרוביך האחרים, שאליהם לא התבקשת להתייחס בשאלות לעיל, או של מקרוביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאילו את/ה מועמד/ת?

נא להתייחס גם לאחים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.

נא להתייחס במיוחד אלה, חברויות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים, וקשר שיש להם לפעילות הרשות המקומית).

כן / לא

אם כן, פרטי:

### פירוט קורות חיים ועיסוקים

נא צרף/י בנפרד קורות חיים מעודכנות ליום מילוי השאלון, הכוללות השכלה ופירוט עיסוקים בעבר ובהווה, כולל תאריכים.

### 3. אחזקות במניות

פירוט החזקת מניות בתאגידים, במישרין או בעקיפין, או בגופים עסקיים כלשהם, שלך או של קרוביך (אין צורך לפרט אחזקה שלא כבגל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968 בתאגידים הנסחרים בבורסה)

"קרוב"-ב/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

כן / לא

אם כן, פרטי:

עמוד 21 מתוך 45

חתימה וחותמת: \_\_\_\_\_

שם התאגיד/ הגוף	שם המחזיק(אם המחזיק אינו המועמד)	% החזקות	תחום עיסוק התאגיד/הגוף

נכסים שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

4. האם קיימים נכסים אחרים בבעלותך או בבעלות קרוביך, שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמידך במצב של ניגוד עניינים עם התפקיד שאליו אתה מועמד ?

"קרוב"-ב/ות זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

כן / לא

אם כן, פרטי:

---



---

5. חבות כספים בהיקף משמעותי

האם אתה/קרוביך או מישהו משותפיך העסקיים, אם ישנם, חייב כספים או ערב לחובות או להתחייבויות כלשהם?

"קרוב"-ב/ות זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

כן /לא

אם כן, פרטי:

---



---

6. נכסים אחרים העלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על נכסים אחרים, שלא פורטו לעיל, שעשויים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאולי אתה מועמד/ת?

נא להתייחס לנכסים שלך, של קרוביך, של מקורביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), של גופים שאתה בעל עניין בהם ושל גופים שקרוביך או מקורביך הם בעלי עניין בהם .

**נא להתייחס גם לאחים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה .**

"בעל עניין" בגוף – לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או זכויות הצבעה בו, בין במישרין ובין בעקיפין, ו/או מכהן בדירקטוריון או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו /או יועץ חיצוני לו .

עמוד 22 מתוך 45

חתימה וחותמת: \_\_\_\_\_

---

---

---

**הצהרה:**

אני החתום/ה מטה \_\_\_\_\_ ת.ז מס' \_\_\_\_\_, מצהיר/ה בזאת כי:

- א. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורביי, הם מלאים, נכונים ואמיתיים.
- ב. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורביי, הם מידיעה אישית, אלא אם כן נאמר במופדש כי ההצהרה היא למיטב הידיעה, וזאת במקרה שבו הפרטים אינם יודעים לי במלואם ו/או בחלקם ו/או אינם יודעים לי מידיעה אישית.
- ג. מעבר לפרטים שמסרתי בשאלון, לא ידוע לי על כל עניין אחר שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים עם התפקיד.
- ד. אני מתחייב/ת להימנע מלטפל בכל עניין שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים במילוי התפקיד, עד לקבלת הנחייתו של היועץ המשפטי של הרשות המקומית בנושא.
- ה. אני מתחייב כי במקרה בו יחולו שינויים בתוכן הצהרותיי בשאלון או יתעוררו, במהלך הדברים הרגיל, סוגיות שלא נצפו מראש, שעשויות להעמיד אותי במצב של חשש לניגוד עניינים, איוועץ ביועץ המשפטי של הרשות המקומית, אמסור לו את המידע הרלבנטי בכתב ואפעל לפי הנחיותיו.

\_\_\_\_\_  
חתימה

\_\_\_\_\_  
תאריך

## מסמך א' (5) – תצהיר ואישור עסק בשליטת אישה

מציע העונה על הדרישות לפי תקנה 22 (ה') (1) לתקנות העירויות (מכרזים) תשמ"ח-1987 לעניין עידוד נשים בעסקים, רשאי להגיש אישור רו"ח ותצהיר מאומת ע"י עו"ד לפיו העסק הוא בשליטת אישה.

### תצהיר

בתצהירי זה יחולו ההגדרות שלהלן:

"אמצעי שליטה" – כהגדרתו בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א-1981.

"מחזיקה בשליטה" – נושאת משרה בעסק אשר מחזיקה, לבד או יחד עם נשים אחרות, במישרין או

בעקיפין, בלמעלה מ- 50% מכל סוג של אמצעי השליטה בעסק.

"נושא משרה" – מנהל כללי, משנה למנהל כללי, סגן למנהל כללי, מנהל עסקים ראשי, וכל ממלא תפקיד

כאמור בעסק אף אם תוארו שונה.

"עסק" – עירייה הרשומה בישראל שמניותיה אינן רשומות למסחר בבורסה ולא הוצאו לציבור על פי

תשקיף, או שותפות הרשומה בישראל.

"קרוב" – בן זוג, אח, הורה, צאצא, ובן של אח, הורה או צאצא.

אני גב' \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_, מצהירה בזאת כי העסק

\_\_\_\_\_ נמצא בשליטתי בהתאם להגדרות דלעיל, אני מצהירה כי זהו שמי, זוהי חתימתי

וכי האמור בתצהירי זה נכון.

\_\_\_\_\_ שם וחתימה

### אימות עו"ד

אני, הח"מ, \_\_\_\_\_, עו"ד, מאשר בזאת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעה בפני גב'

\_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_, ולאחר שהזהרתיה כי עליה להצהיר את האמת

וכי תהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא תעשה כן, אישרה את נכונות הצהרותיה בתצהיר זה וחתמה

עליו בפני.

\_\_\_\_\_ תאריך

\_\_\_\_\_ חותמת

\_\_\_\_\_ חתימה

עמוד 24 מתוך 45

חתימה וחותמת: \_\_\_\_\_

לבקשתכם וכרואי חשבון של \_\_\_\_\_ (להלן: "העסק") הנני לאשר כדלקמן:

1. העסק הינו בשליטת אישה כהגדרתו בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א-1981.

2. מחזיקה בשליטה בעסק הינה הגב' \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_.

**בכבוד רב,**

---

**רואי חשבון**

עמוד 25 מתוך 45

חתימה וחותמת: \_\_\_\_\_

## מסמך א' (6) – שאלון ממליצים

טופס זה מובא לידיעת המציעים וישמש את האשכול ו/או ועדת המכרזים לצורך ניקוד המציעים במכרז זה בהתאם לכלליו.

**אין למלא את הטופס באופן עצמאי!**

שם המציע: \_\_\_\_\_ ח.פ./ע.מ: \_\_\_\_\_

שם הממליץ: \_\_\_\_\_ שם הגוף: \_\_\_\_\_

(1) תאר את מידת המקצועיות של המציע במתן שירותי ניהול תחום תיירות:

0  לא טובה 1  סבירה 1.5  טובה 2  טובה מאד 3  מצוינת

(2) תאר את זמינות המציע לביצוע מטלות/עבודות/שוטף ועמידה בלוח הזמנים:

0  לא טובה 1  סבירה 1.5  טובה 2  טובה מאד 3  מצוינת

(3) תאר את התרשמותך מרמת העבודה ומיומנות המציע:

0  לא טובה 1  סבירה 1.5  טובה 2  טובה מאד 3  מצוינת

(4) תאר את מידת שיתוף הפעולה של המציע ועמידה בתנאי החוזה עמו:

0  לא טובה 1  סבירה 1.5  טובה 2  טובה מאד 3  מצוינת

(5) תאר את מידת המלצתך להתקשר עמו בהסכם למתן שירותי ניהול תחום תיירות:

0  לא מומלץ 1  אין מניעה 2  מומלץ 3  מומלץ מאד

עמוד 26 מתוך 45

חתימה וחותמת: \_\_\_\_\_

## מסמך א' (7) – רשימת מסמכים להגשה

הטבלה הנ"ל נועדה לסייע למשתתפים לצורך הגשת הצעה כנדרש וללא חוסרים.

על המציעים האחריות לוודא כי הצעתם מוגשת בדיוק לפי דרישות מסמכי המכרז ו/או מסמכי ההבהרות שייצאו, אם ייצאו, בגיננו.

סעיף	תיאור הדרישה במכרז	יש/אין
4.1	פירוט על השכלה במסמך א' (1) וכן העתק תעודות המעידות על השכלה או תואר כנדרש וכן קו"ח/פרופיל מקצועי.	
4.2	פירוט על ניסיון המציע במסמך א' (1).	
4.4	תצהיר ושאלון בדבר היעדר ניגוד עניינים (נוסח משרד הפנים) מסמך א' (4)	
6.1	כל מסמכי המכרז חתומים בכל עמוד ועמוד ובמקומות המיועדים לכך.	
6.3.1	אישור ניהול ספרים (לא נדרש ממי שאינו עוסק מורשה במועד הגשת הצעות)	
6.3.2	תצהיר בדבר "קיום דיני עבודה" בנוסח <u>מסמך א' (2)</u> .	
6.3.3	תצהיר בדבר "ייצוג הולם" בנוסח <u>מסמך א' (3)</u> .	
6.4	העתק תעודת עוסק מורשה (לא נדרש ממי שאינו עוסק מורשה במועד הגשת הצעות)	
6.5	אישור ניכוי מס הכנסה במקור. (לא נדרש ממי שאינו עוסק מורשה במועד הגשת הצעות)	
6.6	תאגיד: העתק תעודת התאגדות של המשתתף.	
6.7	תאגיד: תדפיס נתונים עדכני של המשתתף בספרי רשם התאגידים הרלוונטי לסוג ההתאגדות של המשתתף (אין צורך בפירוט שעבודים).	
6.8	אישור רו"ח או עו"ד על טופס ההצהרה – מסמך ב'.	
6.10	כלל המסמכים לעיל סרוקים בכונן USB (מלבד העותק הקשיח להגשה).	

עמוד 27 מתוך 45

חתימה וחותמת: \_\_\_\_\_

## מסמך ב' – הצהרת המשתתף

אנו הח"מ, לאחר שקראנו ובחנו בחינה זהירה את כל מסמכי המכרז, מגישים בזאת הצעתנו למכרז מס' 11/2026 מצהירים ומתחייבים בזה כדלקמן:

1. הננו מצהירים בזה, כי קראנו והבנו את כל האמור במסמכי המכרז על פרטיהם ללא יוצא מן הכלל, כי ערכנו את כל הבדיקות הדרושות ו/או הנחוצות להגשת הצעתנו זו, וכן בחנו את כל הגורמים האחרים המשפיעים על ההוצאות הכרוכות בביצוע השירותים וכי בהתאם לכך ביססנו את הצעתנו.
2. לא הסתמכנו בהצעתנו זו על מצגים, פרסומים, אמירות או הבטחות כלשהם שנעשו בעל פה על ידי האשכול ו/או עובדיו ו/או מי מטעמו, ו/או מי מהרשויות המזמינות אלא על האמור במסמכי המכרז בלבד. כן הננו מצהירים בזה, כי אנו מסכימים לכל האמור במסמכי המכרז ולא נציג כל תביעות או דרישות המבוססות על אי ידיעה ו/או אי הבנה ואנו מוותרים בזאת מראש על טענות כאמור.
3. אנו בעלי הידע, המומחיות, הכשירות, הרישיונות, ההיתרים והכישורים הדרושים לאספקת השירותים נשוא המכרז, הן מבחינת המימון והן מהבחינה המקצועית, בהתאם לכל מסמכי המכרז.
4. אנו עומדים בכל התנאים הנדרשים מהמשתתפים במכרז והצעתנו זו עונה על כל הדרישות שבמסמכי המכרז ולראייה אנו מצרפים את כל המסמכים הנדרשים. ידוע לנו כי במידה ולא נצרף מסמך ו/או אישור מן המפורטים דלעיל, ועדת המכרזים עלולה לפסול את הצעתנו. עוד ידוע לנו כי לוועדת המכרזים שמורה הזכות לחקור ולפנות לצדדים שלישיים ו/או ולדרוש מאיתנו להציג כל מידע/ מסמך נוסף אשר יידרש להוכחת כשירותנו, ניסיונו, מומחיותנו, אפשרויות המימון, התאמתנו לאספקת השירותים וכיו"ב. אם נסרב למסור מידע או מסמך כאמור, רשאית הוועדה להסיק מסקנות לפי ראות עיניה ואף לפסול את ההצעה.
5. אנו מקבלים על עצמנו לבצע את כל ההתחייבויות והתנאים הכלולים במכרז בלא כל הסתייגות וזאת לכל אורך תקופת המכרז ותקופת הסכמי ההתקשרות שייחתמו במסגרתו.
6. יש לנו את כל האמצעים הטכניים, המקצועיים וכל הציוד הנדרש וכוח האדם המקצועי והמימון על מנת לבצע ולהשלים את אספקת השירותים במועדים הנקובים במסמכי המכרז, ואנו מתחייבים לעשות כן אם נזכה במכרז.
7. ידוע לנו כי התמורה שנקבעה במכרז כוללת את כל ההוצאות, בין מיוחדות ובין כלליות, מכל מין וסוג הכרוכות באספקת השירותים נשוא תנאי המכרז על פי תנאי המכרז, למעט מע"מ.
8. כן ידוע לנו כי כל התחייבות המופיעה בחוברת מכרז זו, לרבות בהסכם, מחייבת אותנו גם אם לא הוזכרה במפורש במסמך זה.
9. אנו מצהירים בזה כי הצעה זו מוגשת ללא כל קשר או תיאום עם משתתפים אחרים.
10. הצעתנו זו הינה בלתי חוזרת ואינה ניתנת לביטול או לשינוי, ותהא תקפה במשך 90 (תשעים) יום מהמועד האחרון להגשת הצעות במכרז. ידוע לנו, כי האשכול יהא רשאי לדרוש הארכת תוקף ההצעה למשך 90 (תשעים) יום נוספים, וכי אם לא נאריך הצעתנו זו לכשנידרש, נחשב כמי שחזר בו מהצעתנו, והכל מבלי לגרוע מכל סעד או תרופה אחרים להם זכאי האשכול על-פי המכרז ו/או על-פי כל דין.
11. אנו מסכימים, כי תהיו זכאים, אך לא חייבים, לראות בהצעתנו זו משום הצעה לא-חוזרת, כאמור בסעיף 3 לחוק החוזים (חלק כללי), תשל"ג – 1973 ובקבלתה על ידכם ייכרת הסכם מחייב בינינו לביניכם.

עמוד 28 מתוך 45

חתימה וחותמת: \_\_\_\_\_

12. היה והצעתנו תתקבל, אנו מתחייבים כי במועד שנידרש לכך על ידכם, נמציא את כל המסמכים והאישורים שעלינו להמציא בהתאם למסמכי המכרז, לרבות ההסכם, חתום כדין והאישור על עריכת ביטוחים.

13. בעצם הגשת הצעה זו הרינו נותנים הסכמתנו לכל התנאים הכלולים במסמכי המכרז והננו מוותרים בזאת ויתור סופי, מוחלט ובלתי מסויג על כל טענה בקשר לכל תנאי המכרז ו/או הוראה הכלולים במכרז לרבות דרישותיו.

ולראיה באנו על החתום לאחר שהבנו את משמעותה המלאה של הצהרתנו זו :

חתימה + חותמת : \_\_\_\_\_

#### אישור עו"ד

אני הח"מ \_\_\_\_\_ עו"ד של \_\_\_\_\_ ח.פ.ע.מ. \_\_\_\_\_  
(להלן: "המשתתף") מאשר בזה כי ביום \_\_\_\_\_ חתמו בפניי על הצהרה זו ה"ה  
\_\_\_\_\_ ו- \_\_\_\_\_ בשם המשתתף, כי נתקבלו אצל המשתתף כל ההחלטות  
וכל האישורים הדרושים על פי מסמכי ההתאגדות של המשתתף ועל פי כל דין לחתימת המשתתף על הצהרה  
זו וכי חתימת ה"ה המפורטים לעיל מחייבת את המשתתף.

\_\_\_\_\_

חותמת + חתימת עוה"ד

\_\_\_\_\_

תאריך

# מסמך ג' – הסכם

שנחתם ביום \_\_\_\_\_ לחודש \_\_\_\_\_ שנת \_\_\_\_\_

בין

אשכול רשויות שורק דרומי

(להלן – "האשכול")

## מצד אחד;

לבין

\_\_\_\_\_

ע.מ.ח.פ. \_\_\_\_\_

מרחוב \_\_\_\_\_

באמצעות \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_

ו- \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_

(להלן - "המנהל/ת" או "נותן השירותים")

## מצד שני;

**הואיל** והאשכול פרסם את מכרז פומבי מס' 11/2026 למתן שירותי מנהל/ת זרוע תרבות ותיירות באשכול רשויות שורק דרומי (להלן: "המכרז");

**והואיל** ונותן השירותים הגיש הצעה למכרז ועל בסיס הצהרותיו והתחייבויותיו במסגרת המכרז המליצה ועדת המכרזים על הצעתו כזוכה במכרז ויו"ר האשכול אישר את ההמלצה;

**והואיל** וכחלק מתנאי המכרז נקבע כי נותן השירותים יחתום עם האשכול על חוזה זה;

**לפיכך הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:**

## 1. מבוא

1.1. המבוא להסכם זה מהווה חלק בלתי נפרד הימנו ובחזקת תנאיו.

1.2. כותרות הסעיפים באות לצורך הנוחות בלבד ואין לפרש תנאי מתנאי הסכם זה לפיהן.

1.3. הנספחים המפורטים להלן הינם חלק בלתי נפרד מההסכם ויקראו יחד עימו.

עמוד 30 מתוך 45

חתימה וחותמת: \_\_\_\_\_

1.4. לשון החוזה מנוסחת בלשון זכר לשם הנוחות בלבד ומכרז זה מיועד לשני המינים ללא כל הבדל.

1.4.1. נספח א' –מפרט שירותים.

1.4.2. נספח ב' – התחייבות לשמירה על סודיות ואיסור פרסום מידע.

1.5. הגדרות:

למונחים שלהלן תהא המשמעות הנודעת בצידם:

המונח	המשמעות
"השירותים"	- שירותי ניהול של זרוע תרבות ותיירות באשכול כמפורט בהסכם זה על נספחיו ובפרט נספח א'.
"מנהל/ת" או "נותן"	- מר/גב' _____ אשר אושרו על ידי ועדת המכרזים של האשכול לשמש כמנהל/ת ואשר ת/יעניק בפועל את השירותים מושא הסכם זה ;
"הרשויות" או "הרשויות המקומיות"	- כהגדרת מונח זה במסמכי המכרז.

## 2. הצהרות נותן השירותים

נותן השירותים מצהיר בזאת כדלקמן:

2.1. כי הוא בעל הניסיון והידע באספקת השירותים המפורטים בהסכם זה על נספחיו וברשותו כוח האדם, האמצעים, המימון והיכולת לבצע את השירותים בתנאי הסכם זה על נספחיו.

2.2. כי אין כל מניעה חוקית ו/או אחרת להתקשרותו בהסכם זה ו/או לבצע הוראה מהוראות הסכם זה ו/או כי במסגרת מתן השירותים מכוח הסכם זה לא יפגע בזכויות צד שלישי כלשהו.

2.3. יש בידיו, ויהיו בידיו לאורך כל תקופת ההסכם, כל הרישיונות וההיתרים הדרושים על פי דין לביצוע השירותים על ידו ולכל שירות נלווה אחר הדרוש לביצוע השירותים. מבלי לגרוע מתוקף התחייבויותיו והצהרתו האמורה, הוא מצהיר ומתחייב, כי יודא, כי לאורך כל תקופת ההסכם, יחזיק בכל הרשיונות וההיתרים, ויעמוד בדרישות כל דין, בכל הקשור למתן השירותים על פי הסכם זה, לרבות בכל הקשור לבטיחות, הכל- לפי המקרה ובכפוף להוראות הסכם זה.

2.4. כי קרא את ההסכם על נספחיו וקיבל את כל ההסברים הנחוצים ביחס לשירותים שעליו להעניק לאשכול ו/או לרשויות החברות באשכול באמצעות האשכול. כי הוא מכיר את הדרישות, לרבות דרישות אבטחת המידע, את הפעילות הנדרשת, היקפיה, חשיבות העמידה בלוחות הזמנים והתקציבים, כי נהירים לו פרטי השירותים הנדרשים בהסכם זה וכי הוא מסוגל לבצע את השירותים כנדרש בהסכם זה ובנספחיו בקפדנות, יעילות, מיזמנות בהתאם להוראות הסכם זה על נספחיו.

2.5. כי התמורה שתשולם לו על פי חוזה זה מהווה תמורה מלאה והוגנת לביצוע כל התחייבויותיו.

עמוד 31 מתוך 45

חתימה וחותמת: \_\_\_\_\_

### 3. התחייבויות נותן השירותים

נותן השירותים מתחייב בזאת כדלקמן:

- 3.1. נותן השירותים יעניק את השירותים לאשכול ו/או לרשויות החברות באשכול באמצעות האשכול, בהתאם להוראות הסכם ונספח א' להסכם זה, בכפוף להוראות כל דין, ברמה גבוהה, תוך תודעת שירות ברמה גבוהה ומקובלת בתחום.
- 3.2. נותן השירותים יבצע כל פעולה הצריכה למתן השירותים ברמה ובמקצועיות הנדרשים, על פי הסכם זה. בתוך כך, הוא מתחייב לעשות את כל ההכנות הדרושות והסידורים שיהיו נחוצים למתן השירותים באופן יעיל, מעולה ובהתאם להוראות ההסכם על נספחיו.
- 3.3. כי ינהג ביושר ובנאמנות כלפי האשכול ו/או מי מטעם האשכול ו/או הרשויות המקומיות, תוך יחסי אמון מרביים וכי ימסור לאשכול מידע נכון ושלים, על כל דבר ועניין הנוגע למתן השירותים.
- 3.4. כי יודיע ללא דיחוי על כל ניגוד אינטרסים אשר עלול להיווצר בינו לבין האשכול ו/או הרשויות המקומיות ו/או על כל מידע שיהא ברשותו, לפיו קיים או עלול להיות חשש לפיו לא יוכל לבצע איזה מהתחייבויותיו על פי הסכם זה.
- 3.5. כי ישתף פעולה בצורה טובה ובאופן מלא עם כל גורם שהאשכול יבחר לעבוד עימו ו/או לבוא עימו בשיתוף פעולה.

### 4. השירותים

- 4.1. נותן השירותים מתחייב לתת את השירותים בהתאם לתנאים המפורטים במסגרת חוזה זה על נספחיו ובמסמכי המכרז.
- 4.2. מובהר כי לא תתאפשר החלפת המנהל/ת אלא במקרה של התפטרות המנהל/ת ואי העסקתו בכל מתכונת או צורה אצל נותן השירותים ו/או אצל חברות בנות/אחיות/אם שלה לרבות במיקור חוץ. בכל מקרה של התפטרות כאמור, יוכל האשכול להביא את ההסכם לכלל סיום באופן מיידי או לאשר מנהל/ת חלופי העומד בכל התנאים לעיל.
- 4.3. שירותי המנהל/ת יינתנו בהיקף של 182 שעות חודשיות בממוצע.
- 4.4. כל המסמכים והתוצרים שיוכנו על ידי נותן השירותים או מי מטעמו עבור האשכול או הרשויות המקומיות ישמרו ברשת האשכול ו/או הרשויות וישארו בחזקת ובבעלות האשכול ו/או הרשויות החברות באשכול, ללא עלות נוספת.
- 4.5. האשכול רשאי לדרוש מנותן השירותים מעת לעת על פי שיקול דעתו הבלעדי, דיווחים בקשר עם מתן השירותים, והמנהל/ת מתחייב/ת למסור דיווחים אלה, תוך העמדת מלוא המידע שבידיו ללא שהדבר יזכה את נותן השירותים בכל תמורה נוספת.
- 4.6. נותן השירותים יפסיק את מתן השירותים, כולם או מקצתם, לזמן מסוים או לצמיתות, לפי הוראה בכתב מאת האשכול, בהתאם לתנאים ולתקופה שצוינו בהוראה כאמור, ולא יחדש את ביצוע השירותים אלא אם ניתנה לו על כך הודעה בכתב.
- 4.7. לצורך פיקוח, התייעלות ובקרה על ביצוע התחייבויות נותן השירותים, יתאם מראש המנהל, על פי דרישת האשכול ושיבות, ביקורים ותצפיות (להלן: "פגישות עבודה") עם האשכול או מי מטעם האשכול במשרדי האשכול.

עמוד 32 מתוך 45

חתימה וחותמת: \_\_\_\_\_

- 4.8. למען הסר ספק, השירותים ינתנו במשרדי האשכול ו/או באתרי הרשויות המקומיות ו/או בכל מקום נדרש אחר לביצוע התפקיד באישור האשכול. מקום העבודה הראשי הינו משרדי האשכול.
- 4.9. נותן השירותים יספק על חשבונו כל ציוד נדרש לביצוע עבודתו לרבות טלפון נייד, מחשב נייד, אמצעים לחיבור לרשת האינטרנט וכיו'.

## 5. תמורה

- 5.1. האשכול ישלם לנותן השירותים תמורה חודשית קבועה (בכפוף לביצוע השעות בפועל) בסך של 21,000 ₪ כולל מע"מ כדין:
- 5.1.1. מובהר כי התמורה כאמור הינה סופית וכוללת את כלל הוצאות נותן השירותים לרבות: ציוד משרדי, מחשב, תוכנות, רכב, נסיעות, הפרשות שונות, מיסים, ביטוחים וכיו'.
- 5.1.2. על נותן השירותים להפריש לעצמו את ההפרשות הנדרשות בדין לפחות.
- 5.1.3. על נותן השירותים לשלם לרשויות המס את כלל המיסים מכל סוג החלים עליו לרבות מע"מ ומס הכנסה.
- 5.1.4. על נותן השירותים להיות נייד באמצעות כלי רכב על חשבונו (האשכול אינו מספק כלי תחבורה) – על נותן השירותים לקחת בחשבון כי עבודתו דורשת התייצבות ברשויות השונות החברות באשכול.
- 5.2. בתום כל חודש, עד ה-5 לחודש העוקב, יעביר נותן השירותים לאשכול חשבון מפורט בגין השירותים שבוצעו על ידו, בפורמט שיהא מקובל על האשכול, בחלוקה לשעות, מטלות, בהפרדה בין שירותים שונים, בין הרשויות המקומיות וכן כל חלוקה אחרת עליה יורה האשכול.
- 5.3. נותן השירותים יצרף לחשבון כל מסמך ו/או אישור עליו יורה האשכול לרבות אישור מאת נציגי הרשויות המקומיות לגבי השירותים שבוצעו עבורם.
- 5.4. התשלומים יבוצעו בתנאים הקבועים בחוק מוסר תשלומים לספקים, דהיינו עד 45 ימים מתום החודש שבו הוגש החשבון וזאת בגין חלקים בחשבון אשר ביחס אליהם אין מחלוקת.
- 5.5. התמורה האמורה לעיל, היא סך כל התמורה שנותן השירותים יהא זכאי לה בגין מתן השירותים והיא מלאה וסופית, ולא תשונה מכל סיבה שהיא, והיא כוללת את כל הוצאותיו של נותן השירותים במסגרת הסכם זה ולצורך ביצועו.
- 5.6. נותן השירותים מתחייב לשלם מן התמורה ו/או התמורה הנוספת כאמור בהסכם זה, את כל המסים, הביטוח הלאומי ויתר התשלומים שיחולו עליו על פי דין, בקשר עם מתן השירותים, והאשכול לא יהא אחראי לתשלומים ו/או ניכויים אלו.
- 5.7. מהתמורה (לא כולל מע"מ) יקוז האשכול שיעור של 2.5% בגין תשומות האשכול (משרדים/מזכירות/ציוד וכיו')

## 6. תקופת ההסכם

- 6.1. תקופת ההתקשרות עם נותן השירותים תהא ל-12 חודשים מיום \_\_\_\_\_ ועד ליום \_\_\_\_\_, כאשר לאשכול עומדת זכות הברירה להאריך את תקופת ההתקשרות בתקופות נוספות עד לתקופה כוללת של 5 שנים והכל מבלי לגרוע מזכות האשכול לפי סעיף 6.2 להלן.

עמוד 33 מתוך 45

חתימה וחותמת: \_\_\_\_\_

זכות הברירה להארכה תחודש מאליה בתום כל 12 חודשים ולתקופה של 12 חודשים, אלא אם הודיע האשכול אחרת או על אי מימוש זכות הברירה לפני כניסת תקופת זכות הברירה.

6.2. לאשכול הזכות להחליט כי ההסכם יבוא לכלל סיום טרם תום תקופת ההסכם או טרם תום כל אחת מתקופות האופציה וזאת בהודעה של 45 ימים בראש, זאת ללא שיהא צורך בהנמקה כלשהי והוא יוכל, בכפוף להוראות הדין החלות עליו, למסור את ביצוע השירותים לאחר.

6.3. אין באמור לעיל כדי לגרוע מזכות האשכול להביא הסכם זה לכלל ביטול באופן מיידי בכל מקרה של הפרת ההסכם באופן יסודי ו/או בכל מקרה בו התברר כי נותן השירותים נהג במירמה ותוך הפרת אמון האשכול בביצוע השירותים.

6.4. בכל מקרה של סיום ההתקשרות על פי הסכם זה יפעל נותן השירותים להעברה מסודרת של השירותים שניתנו על ידו לאשכול או לרשויות המקומיות לצד ג' אחר שיבוא במקומו. בתוך כך, יפעל נותן השירותים להעברת כל הנתונים, המסמכים, שהוכנו על ידו או שהגיעו לידו או שנאספו על ידו במסגרת הסכם זה לאשכול וזאת ללא תשלום נוסף.

## 7. העדר יחסי עובד מעביד

7.1. נותן השירותים מצהיר כי בינו לבין האשכול, אין, לא יתקיימו, ולא מתקיימים יחסי עבודה.

7.2. מובהר ומוסכם בזאת כי נותן השירותים בלבד אחראי לעצמו, לעובדיו ו/או לנותני השירותים מטעמו, ובכלל זאת לביצוע כל התשלומים, ההפרשות והניכויים שיש לבצעם, לרבות שכר, משכורת, דמי ביטוח, ביטוח לאומי, מס הכנסה, דמי הבראה, שעות נוספות, דמי חופשה, דמי מחלה, תשלומים פנסיוניים, תשלומים לקופת גמל, פיצויי פיטורים וכל תשלום אחר.

7.3. נותן השירותים מצהיר שאין בהסכם זה או בתנאי מתנאיו כדי ליצור בינו או בין מי מטעמו לבין האשכול יחסי עבודה או יחסי שותפות וכי כל העובדים שיועסקו על ידו ומטעמו לצורך ביצוע התחייבויותיו לפי הסכם זה, יהיו וייחשבו כעובדיו בלבד.

כן מתחייב נותן השירותים לשפות את האשכול בגין כל תובענה שתוגש כנגד האשכול שעילתה בקיומם של יחסי עבודה בין נותן השירותים או מי מעובדיו או מי מטעמו לאשכול ו/או מי מטעמו, בין אם תוגש ע"י נותן השירותים ו/או ע"י עובדו ו/או נותן שירותים מטעמו ו/או ע"י חליפם ו/או יורשם על פי דין ובין אם ע"י צד ג' כלשהו.

7.4. מבלי לגרוע מהאמור בסעיף לעיל מצהיר נותן השירותים כי ברור לו ומוסכם עליו כי התמורה המפורטת לעיל, מבוססת על הצהרותיו אלו, המצג שיצר כלפי האשכול, וההנחה של האשכול כי בין הספק ו/או מי מטעמו לאשכול אין ולא מתקיימים יחסי עבודה.

7.5. אי לכך מסכים נותן השירותים כי בכל מקרה בו יתבע הוא או מי מטעמו מהאשכול זכויות שעילתן בקיום יחסי עבודה או יקבע ע"י ערכאה שיפוטית או כל גורם אחר, כי בינו או בין מי מטעמו לאשכול מתקיימים יחסי עבודה, יחושב שכרו של נותן השירותים בהתאם לשכר הראוי.

7.6. מבלי לגרוע באמור לעיל, מובהר כי בתמורה הנקובה בהסכם זה נכללות עלויות שונות ובכלל זה עלויות מעסיק, המהוות 40% מהתמורה. משכך וככל שיקבע כי בין הצדדים מתקיימים יחסי עבודה, על נותן השירותים יהיה להשיב לאשכול את ההפרש בשיעור 40% מהתמורה בתוספת הפרשי הצמדה וריבית כחוק מתאריך תשלום התמורה ועד התשלום בפועל. וזאת היה ולא ידרש להשיב את הסכומים בהתאם לשכר הראוי.

7.7. האמור בסעיף זה יחול בין אם תועלה התביעה כלפי האשכול ע"י נותן השירותים ובין אם תועלה ע"י עובד של הספק ו/או מי מטעמו ו/או ע"י חליפם ו/או עזבונם ו/או יורשיו ו/או צד ג' אחר הקשור בו ובהקשר זה יראו את הספק ו/או את עזבונו כמחויבים בהשבה דלעיל לפני ביצוע תשלום כלשהו לנותן השירותים ו/או עזבונו ו/או חליפיו.

7.8. נותן השירותים מצהיר בזה כי בביצוע התחייבויותיו על פי הסכם זה הוא פועל כנותן שירותים עצמאי וכי עליו בלבד תחול האחריות המלאה, הבלעדית והמוחלטת בכל מקרה של פגיעה, פציעה, נכות, מוות, נזק או הפסד שיקרו או יגרמו לו או לעובדיו או למי מטעמו תוך כדי או עקב ביצוע או עקב אי-ביצוע התחייבויותיו על פי הסכם זה.

7.9. נותן השירותים מתחייב לשפות את האשכול על כל תשלום אותו תחויב האשכול לשלם לפי כל דין ו/או הסכם ו/או פסק דין ו/או בדרך אחרת, הנובע מאחריות לכל נזק ופגיעה שיגרמו למי מהעובדים ו/או מי מטעמו בין בנזקי גוף ובין בנזקי רכוש.

7.10. נותן השירותים מצהיר כי ברור ומוסכם עליו, כי ההתקשרות עמו (והתמורה המוסכמת במסגרתה) מתבססת, בין השאר, על נכונות הצהרותיו והתחייבויותיו לעיל.

## **8. אחריות ושיפוי**

- 8.1. נותן השירותים מתחייב כי השירותים ינתנו בהתאם לדרישות כל תקן ודין.
- 8.2. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, נותן השירותים הינו האחראי הבלעדי על אספקת השירותים. נותן השירותים יהיה אחראי לכל אובדן ו/או נזק לגוף ו/או לרכוש שיגרמו לאשכול ו/או לרשויות המקומיות ו/או למי מטעמם ו/או לצד שלישי כלשהו כתוצאה מביצוע הסכם זה ו/או ממעשה או מחדל של נותן השירותים ו/או מי מטעמו ו/או ספקי המשנה בקשר עם ביצוע התחייבויות נותן השירותים על פי הסכם זה.
- 8.3. נותן השירותים מצהיר בזאת כי ידוע לו כי שהאשכול או הרשויות המקומיות ו/או מי מטעמם לא יהיו אחראים בצורה כלשהי לנזקים שיגרמו לו ו/או למי מטעמו בשל מתן השירותים על פי הסכם זה ומתחייב לפצות ולשפות את האשכול או הרשויות המקומיות ו/או מי מטעמם בגין כל נזק מכל מין וסוג שהוא ו/או כנגד כל תביעה או דרישה, מכל עילה שהיא, שתוגש על ידי אדם כלשהו, נגד מימ מהם ו/או נגד מי מטעמם, לרבות ההוצאות המשפטיות ושכ"ט עו"ד שיגרמו להם, והכל בכפוף לכך שהאשכול יודיע בכתב לנותן השירותים על דבר התביעה ו/או הדרישה כאמור ולא תתנגד להשתלבותו בהליכי ההגנה כנגד תביעה ו/או דרישה כאמור.
- 8.4. נותן השירותים אחראי כלפי כל עובד שלו או אדם אחר המועסק בשירותו ו/או ספקי המשנה לנזקים לגוף ו/או לרכוש שייגרמו להם תוך כדי ו/או עקב ו/או בקשר עם, במישרין או בעקיפין, קיום התחייבויותיו על פי חוזה זה.
- 8.5. נותן השירותים מתחייב כי בכל מקרה הוא לא ישבית ו/או יפגע ו/או ישבש ו/או ימנע, במעשה או במחדל, את השירותים וזאת גם במקרה של מחלוקת בין הצדדים.
- 8.6. נותן השירותים יהיה אחראי עפ"י דין לכל מעשה או מחדל, טעות או השמטה בגין כל פעולה שתיעשה על ידו וגם על ידי מי מעובדיו בקשר עם ביצוע השירותים נשוא חוזה זה.

## **9. ביטוחים**

עמוד 35 מתוך 45

חתימה וחותמת: \_\_\_\_\_

9.1. בכל מקרה שנותן השירות יגרום לנזקים ו/או הפסדים ו/או הוצאות מיוחדות או אחרות לאשכול ו/או הבאים מכוחו ו/או לרשויות האשכול כתוצאה מהפרת הסכם זה או אחד מסעיפיו ו/או בגלל אי קיומו או כתוצאה מרשלנות, הזנחה ו/או ביצוע עבודות בצורה שאינה מקצועית, אזי מתחייב נותן השירות לשלם את כל ההפסדים הנזקים ו/או ההוצאות שיגרמו לרשויות האשכול ו/או לאשכול ולכל מי שהאשכול יחויב לפצותו ו/או לשלם לו סכום כל שהוא.

9.2. נותן השירותים מתחייב לערוך ולקיים ביטוחים הולמים, ככל שנהוגים בתחום פעילותו (לפי העניין: ביטוח חבות מעבידים, ביטוח אחריות כלפי צד שלישי, ביטוח אחריות מקצועית), בגבולות אחריות סבירים בהתאם לאופיים והיקפם של השירותים המבוצעים על ידו. ככל שיועסקו על ידי נותן השירות קבלני משנה עליו לדרוש כי הללו יערכו ביטוחים נאותים או לחילופין לכלול בביטוחיו כיסוי לפעילותם.

9.3. נותן השירותים יוודא כי בכל ביטוחיו המתייחסים לשירותים נשוא ההתקשרות תיכלל הרחבת שיפוי כלפי האשכול ו/או הרשויות החברות באשכול בגין אחריותו למעשי ו/או מחדלי נותן השירות. נותן השירות יוודא כי בכל ביטוחיו המתייחסים לשירותים נשוא ההתקשרות ייכלל סעיף ויתור על

9.4. זכות התחלוף/השיבוב כלפי האשכול ו/או הרשויות החברות באשכול ו/או עובדיהם ו/או הפועלים מטעמם. ויתור כאמור לא יחול בגין נזק בזדון.

9.5. האשכול שומר לעצמו את הזכות לקבל מנותן השירות אישור על קיום ביטוח או העתקי פוליסות, לפי דרישה. סעיף זה הינו מעיקרי ההתקשרות והפרתו תחשב כהפרה יסודית של ההסכם.

## **10. קניין רוחני:**

10.1. מוסכם בזאת בין הצדדים כי כל זכויות הקניין הרוחני בכל הנתונים והמידע הקיים לרבות תוצרי העבודות שעשה נותן השירותים עבור האשכול או עבור הרשויות המקומיות לרבות, כל מידע הגלום בתוצרים שהכין נותן השירותים לשם ביצוע השירות או כתוצאה ממנו, לרבות כל תוצרי הביניים של הני"ל, למן ראשית פיתוחם, יהיו שייכים לאשכול ו/או לרשויות המקומיות.

10.2. כמו כן מצהיר נותן השירותים ומתחייב לא לעשות שימוש בזכויות קניין רוחני אלה שלא לצרכי הסכם זה, ובפרט שלא להעבירם בכל דרך שהיא לצד שלישי.

## **11. מנגנון היפרדות**

11.1. בכל מקרה בו תגיע ההתקשרות בין הצדדים לקראת סיום מכל סיבה שהיא (כולה או חלקים ממנה), ישתף נותן השירותים פעולה עם האשכול בכל הנוגע להעברת המידע והשירותים מכוח הסכם זה לצד ג' אחר ללא תשלום נוסף.

בפרט, יעביר נותן השירותים לאשכול את כל המידע (DATA) והנתונים ובכלל זה את כל המידע הויזואלי, הקולי, הטקסטואלי. לאשכול שמורה הזכות לדרוש את קבלת המידע בחלקים, ובמספר העברות נפרדות במהלך תקופת ההיערכות שיסוכמו בין הצדדים.

עמוד 36 מתוך 45

חתימה וחותמת: \_\_\_\_\_

- 11.2. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, נותן השירותים מתחייב לעשות כל שביכולתו ולבצע כל פעולה, לשם השגת המטרה הנ"ל, וכן להימנע מלבצע כל פעולה אשר עשויה להכשיל או לפגוע במטרה הנ"ל.
- 11.3. נותן השירותים מתחייב לגלות רצון טוב, לשתף פעולה באופן מלא ולסייע לממש את המעבר באופן מוצלח ומהיר.
- 11.4. כל מידע שקיים וכל מידע שיצטבר, הנוגע לשירותי נותן השירותים עבור האשכול או הרשויות המקומיות, הינו בבעלות האשכול והרשויות המקומיות בלבד.
- 11.5. נותן השירותים מתחייב כי לא יותיר בידי כל חומר, מידע או תיעוד הנוגע לאשכול או לרשויות המקומיות ו/או לגורמים הקשורים עמו בכפוף לדין.

## **12. איסור הסבת ההסכם**

- 12.1. נותן השירותים אינו רשאי להעביר איזו מזכויותיו או מחובותיו על פי הסכם זה, כולן או מקצתן לכל צד שלישי שהוא אלא אם ניתנה לכך הסכמת האשכול מראש ובכתב.
- 12.2. כל מסירה או העברה בניגוד להוראות סעיף זה תהא בטלה ומבוטלת וחסרת כל תוקף.

## **13. הפרה ותרופות**

- 13.1. הפר נותן השירותים הסכם זה הפרה יסודית או הפר אותו בהפרה לא יסודית ולא תיקן ההפרה תוך 3 ימים לאחר שקיבל דרישה לכך מאת האשכול, יהא האשכול רשאי לבטל הסכם זה לאלתר, זאת בנוסף לכל סעד שיהא זכאי לו על פי הסכם זה ועל פי כל דין.
- 13.2. בנוסף ומבלי לגרוע מהאמור לעיל, נותן השירותים ישלם לאשכול פיצויים מוסכמים מראש, לכל מקרה, בגין אי ביצוע של עבודה נדרשת בהתאם לדרישות ההסכם ונספחיו או בגין ביצוע לקוי של עבודה כמפורט להלן:

הליקוי	פיצוי מוסכם לכל יחידה
היעדרות מיום עבודה ללא אישור	5% מהתמורה החודשית במשרה מלאה כפי שסוכמה לכל יום היעדרות.
הפרה יסודית.	10,000 ₪ וביטול ההסכם ומבלי לגרוע מכל סעד אחר ושיפוי לנזקים אחרים.

עמוד 37 מתוך 45

חתימה וחותמת: \_\_\_\_\_

האשכול יהא רשאי לקזז ולנכות מסכום כל שהוא המגיע לנותן השירותים לפי הסכם זה, את סכום הפיצויים המוסכמים מראש המפורטים לעיל, ו/או כל סכום שלדעת האשכול מגיע מנותן השירותים לאשכול ו/או לכל צד ג', עפ"י ההסכם או עפ"י דין. זאת מבלי לפגוע בכל סעד או תרופה לו זכאי האשכול על פי דין.

13.3. בוטל ההסכם כאמור בסעיף 13.1 לעיל בשל הפרה יסודית של נותן השירותים, יישא נותן השירותים לבדו בכל נזקיו כתוצאה מביטול ההסכם, לרבות הוצאותיו הנובעות מהתחייבויותיו החתומות כלפי צדדים שלישיים.

13.4. לצרכי הסכם זה "הפרה יסודית" תוגדר כמשמעה בחוק החוזים (תרופות בשל הפרת חוזה), התשל"א-1970 וכן בכל אחד מן המקרים הבאים:

13.4.1. אי גילוי מידע מהותי על ידי נותן השירותים;

13.4.2. גילוי של אי-נאמנות להסכם זה ו/או למטרותיו;

13.4.3. נותן השירותים נכנס להליכי פירוק או כינוס נכסים או פשיטת רגל או שמונה כונס נכסים זמני או קבוע לרכושו או לחלק מרכושו, או שמונה מפרק זמני או קבוע לנותן השירותים;

13.4.4. אם יתברר לאשכול, על פי שיקול דעתו הבלעדי, ותוך מתן הודעה מוקדמת לנותן השירותים, כי עקב הוראות שבדין יהיה המשך קיומו של ההסכם לבלתי חוקי או לבלתי אפשרי.

13.4.5. אם כתוצאה ממעשיו ו/או מחדליו של נותן השירותים ו/או מי מטעמו מתן השירותים לא יכול להתקיים באופן סביר ובטוח.

13.4.6. אם נותן השירותים הפר הוראה עיקרית יסודית של הסכם זה.

13.5. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, האשכול יועל להפסיק את עבודתו של נותן השירותים כל אימת:

13.5.1. שהתקיים איזה מהתנאים המפורטים בסעיף 13.4 לעיל.

13.5.2. נותן השירותים אינו מבצע את תפקידו כמצופה וניתנה על כך התראה לנותן השירותים ולאחר ההתראה עדיין תפקודו של נותן השירותים אינו עומד בדרישות האשכול.

13.5.3. נותן השירותים ביצע עבירה ו/או התנהג באופן שאינו הולם מול האשכול ו/או עובדיו.

13.5.4. חלפו 12 חודשים לפחות ממועד תחילת ההתקשרות והתברר לאשכול שאין לאשכול תקציב או צורך במשרה ו/או צורך בהיקף המשרה של 100%.

## **14. ניגוד עניינים**

14.1. נותן השירותים מצהיר בזה כי הוא ו/או מי מטעמו מכירים את הכללים והמגבלות בדבר איסור ניגוד עניינים וכי אין במועד חתימת הסכם זה כל חשש לניגוד עניינים ביחס עם מתן השירותים נשוא הסכם זה של נותן השירותים ו/או מי מטעמו.

14.2. נותן השירותים מתחייב לשמור על הכללים והמגבלות בדבר איסור ניגוד עניינים. אם ובמידה וייווצרו מצבים בהם יתעורר חשש לניגוד עניינים, במהלך מתן השירותים על פי הסכם זה או כתוצאה מהם, ביחס לנותן השירותים ו/או מי מטעמו, נותן השירותים מתחייב להודיע על כך מיידית לאשכול.

עמוד 38 מתוך 45

חתימה וחותמת: \_\_\_\_\_

14.3. לעניין סעיף זה, "נותן השירותים ו/או מי מטעמו" – לרבות מועסקים מטעמו, בני משפחה של נותן השירותים ותאגיד שנותן השירותים, עובדיו ומועסקיו או בני משפחותיהם הינם בעלי עניין בהם. "בני משפחה" ו"בעל עניין" יפורשו בסעיף זה כהגדרתם בחוק ניירות ערך, תשכ"ח – 1968.

14.4. סעיף זה הינו תנאי עיקרי ויסודי בהסכם זה.

## **15. מצב חירום / מצב מיוחד**

15.1. נותן השירותים יעמיד את מלוא השירותים האמורים או חלקם, בהתאם לדרישת האשכול גם בעתות חירום (מצב מלחמה, רעידת אדמה וכו') ו/או מצב מיוחד (מתיחות ביטחונית, מגפה וכו'), כהגדרתם על-ידי פיקוד העורף ו/או כל גוף מוסמך אחר, במטרה להבטיח רצף של שירותים חיוניים לתושבי הרשויות המקומיות, וזאת ללא כל תוספת תמורה וללא דרישה או תביעה מהאשכול או מהרשויות המקומיות.

15.2. נותן השירותים מודע לחיוניות ולחשיבות המשך האספקה הרציפה והשוטפת של השירותים בתקופות שבהן יוכרז מצב חירום.

15.3. בכפוף להגבלות תנועה שייקבעו על ידי הרשויות המוסמכות, בתקופת תוקפו של החוזה מתחייב נותן השירותים לספק את כל השירותים באופן רצוף ושוטף ולקיים את כל יתר התחייבויותיו שבחוזה, במלוא היקפם, גם בתקופות שבהן יוכרז מצב חירום ו/או מצב מיוחד, לרבות בימים ושעות חריגים שבהם תידרש על ידי האשכול אספקת השירותים.

15.4. נותן השירותים מתחייב לקיים את התחייבויותיו במצב חירום בעבור התמורה המוסכמת בחוזה, ללא תוספת כלשהי לתמורה האמורה.

15.5. הפרת התחייבות זו תיחשב להפרה יסודית של החוזה.

## **16. שמירת סודיות**

16.1. נותן השירותים מתחייב לשמור בסוד ולא להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם, ידיעות שהגיעו אליו, בין במישרין ובין בעקיפין, במהלך תקופת ההתקשרות או אחריה. נותן השירותים לא ימסור ידיעה כאמור לאדם שלא יהיה מוסמך לקבלה אלא אם קיבל הרשאה בכתב מהאשכול, וכן, לנקוט בכל אמצעי הזהירות הנדרשים כדי למנוע גישה של צד שלישי כלשהו למידע כלשהוא בכל צורה בה יהיה אגור וכדי להבטיח כי עובדיו, מועסקיו ו/או כל אדם מטעמו לא יעבירו ידיעות כאמור לכל אדם או גוף.

16.2. המונח "ידיעות" משמעו: כל מסמך, מידע, הוראות עבודה, נוהלי ביצוע, פרטים ונתונים מכל סוג שהוא, לרבות נתונים אודות האשכול ו/או הרשויות המקומיות ו/או צד ג' כלשהו. בלי לגרוע מהאמור לעיל, אין הכוונה למידע שהיה בגדר "נחלת הכלל" טרם תחילת מתן השירות או שהפך ל"נחלת הכלל" לאחר מכן.

16.3. נותן השירותים אינו רשאי להשתמש בכל חומר שהגיע אליו עקב אספקת השירותים לצורך אספקת שירותים אחרים או לצורך אחר כלשהו. נותן השירותים אחראי לכך כי אף אחד מעובדיו ו/או מועסקיו ו/או שלוחיו ו/או כל אדם הפועל מטעמו לא ישתמשו בכל מסמך או חומר כאמור. האמור לעיל, אינו חל לגבי מסירת מסמכים או חומר למי מעובדי נותן השירותים או למי מטעמו לצורך ביצוע התחייבויות של נותן השירותים על פי הסכם זה.

עמוד 39 מתוך 45

חתימה וחותמת: \_\_\_\_\_

- 16.4. כל העבודות הכרוכות במתן השירותים ובביצוע התחייבויות נותן השירותים לפי הסכם זה, יבוצעו על ידי עובדים אשר הוחתמו על הצהרות סודיות; על אף האמור לעיל.
- 16.5. נותן השירותים יחתום על התחייבות לשמירה על סודיות ואיסור פרסום מידע המצ"ב כנספח ב' להסכם זה.
- 16.6. מוסכם בזאת כי התחייבויות נותן השירותים בעניין שמירת סודיות אינן מוגבלות בזמן.
- 16.7. סעיף זה הינו תנאי עיקרי ויסודי בהסכם זה.

## 17. כללי

- 17.1. כל שינוי ו/או ביטול תנאי הסכם זה יהיה תקף רק אם נערך בכתב ונחתם על ידי מורשי חתימה של שני הצדדים.
- 17.2. בכל מקרה של סתירה או אי התאמה בין הוראות הסכם זה לבין נספחיו, יראו את הדרישות החלות על נותן השירותים כמצטברות.
- 17.3. נותן השירותים מצהיר כי אין לראות בכל זכות הניתנת על פי הסכם זה לאשכול לפקח, להדריך, או ליתן הוראה לנותן השירותים ו/או לעובדיו ו/או למי מהמועסקים על ידו אלא כאמצעי להבטיח ביצוע הוראות הסכם זה במלואן וכי אין לנותן השירותים ו/או לעובדיו ו/או לספקי המשנה מטעמו כל זכות לתשלומים, פיצויים או הטבות אחרות בקשר לכך לרבות בקשר עם ביטול ו/או סיום ההסכם בכל נסיבות שהן, אלא על פי הסכם זה.
- 17.4. האשכול יהא זכאית לקזז כל סכום שעשוי להגיע לו מנותן השירותים בהתאם להסכם זה ו/או מכל מקור אחר, מכל סכום שהוא חייב בתשלומו לנותן השירותים ו/או לנכות הסכום, הכל לפי שיקול דעתו הבלעדי של האשכול. האשכול ימסור לנותן השירותים הודעה בדבר קיזוז סכומים כאמור.
- 17.5. סמכות השיפוט המקומית הייחודית בכל הנוגע להסכם זה נתונה לבית המשפט במחוז אליו משויך האשכול.
- 17.6. אם מי מהצדדים לא יממש איזו מזכויותיו לפי הסכם זה, לא ייחשב הדבר לויתורו על זכויותיו אלו, ולא יצור כלפיו השתק או מניעות.

## 18. הודעות

- 18.1. כל הודעה בכל הקשור להסכם זה תישלח בדואר רשום לכתובות הצדדים.
- 18.2. כל מכתב או הודעה אשר נשלחו לפי המענים הנ"ל יחשבו כאילו נתקבלו על ידי הנמען תוך 72 שעות מתאריך המשלוח, כל עוד לא הוכח היפוכו של דבר.
- 18.3. כל הודעה אשר שוגרה במכשיר הפקסימיליה תיחשב כאילו הגיעה למענה בתוך 24 שעות, אם שוגרה במהלך יום העסקים הרגיל, ונתקבל אישור מכשיר הפקסימיליה להעברתה התקינה בשלמותה.

עמוד 40 מתוך 45

חתימה וחותמת: \_\_\_\_\_

ולראיה באו הצדדים על החתום

---

נותן השירותים

---

האשכול

עמוד 41 מתוך 45

חתימה וחותמת: \_\_\_\_\_

## נספח א' – מפרט השירותים

### 1. כללי

- 1.1. אשכול רשויות שורק דרומי מעוניין לקבל שירותי מנהל/ת לזרוע תרבות ותיירות באשכול במסגרתו יועסק מנהל/ת בהיקף של 182 שעות חודשיות בממוצע על ידי נותן השירותים אשר יעניק שירותים הן לאשכול והן לרשויות האשכול על פי תוכנית עבודה אשר תאושר מעת לעת על ידי הנהלת האשכול.
- 1.2. השירותים יינתנו בהתאם למסמכי ההסכם ובמיוחד בהתאם למסמך א' (מפרט השירותים).
- 1.3. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, השירותים יינתנו בליווי ובכפיפות ניהולית ומקצועית של מנהל אגף פיתוח כלכלי באשכול לרבות הנחיות מקצועיות, קבלת החלטות בכל הקשור לשירותים וכיו'.  
1.4. באירועים, פסטיבלים וכיו', יידרש נותן השירותים לעבוד בשעות לא שגרתיות.

### 2. עיקרי השירותים

להלן השירותים העיקריים שיידרשו מנותן השירותים:

- 2.1. תוכנית עבודה – גיבוש, הובלה ויישום תוכנית העבודה השנתית בתחום התיירות, התרבות והפנאי.
- 2.2. הקמה וניהול פורום עסקים אזורי –
  - 2.2.1. איתור תיירנים, בעלי עסקים וגורמי עניין במרחב האשכול.
  - 2.2.2. הקמת פורום עבודה קבוע לקידום אינטרסים משותפים, נטוורקינג וצמיחה כלכלית.
- 2.3. ניהול פורטל תיירות אזורי – הכולל מאגר עסקים, פרסום אתרי תיירות ואירועי תרבות, מכירת שירותים ומוצרים, והנגשת מידע לציבור.
- 2.4. ניהול ממשקי עבודה מול הרשויות –
  - 2.4.1. עבודה שוטפת מול רפרנטים ומנהלי מחלקות תיירות ותרבות ברשויות האשכול.
  - 2.4.2. סנכרון ואיגום משאבים בין תוכניות העבודה המקומיות לתוכנית האזורית.
  - 2.4.3. תיאום בין הרשויות החברות באשכול ליצירת זהות תיירות – תרבות משותפת.
- 2.5. הפקת אירועי עוגן ופסטיבלים – בנייה, ארגון והובלה של לפחות שני פסטיבלים אזוריים שנתיים, המשלבים את ייחודיות הרשויות השונות באשכול.
- 2.6. גיוס משאבים וקולות קוראים – איתור מקורות מימון ממשלתיים (משרד התיירות, משרד התרבות, משרד הנגב והגליל וכיו'), כתיבת בקשות למענקים וניהול הקשר מול משרדי הממשלה.

עמוד 42 מתוך 45

חתימה וחותמת: \_\_\_\_\_

- 2.7. שיווק ומיתוג אזורי – בניית שפה שיווקית אחידה ל"מותג התיירות" של האשכול וניהול אתר אינטרנט וערוצי שיווק ייעודיים לפרויקטים.
- 2.8. פיתוח מוצרים תיירותיים – יצירת מסלולים, חבילות תיור וסיורים המשלבים מספר רשויות בביקור אחד ("מבט עלי").
- 2.9. מדידה, ניתוח והפקת דו"חות ביצוע תקופתיים לאשכול ולרשויות.
- 2.10. כל שירות רלוונטי אחר נדרש בהתאם להוראות האשכול.

### 3. מדדי הצלחה ויעדים לשנת ההתקשרות הראשונה:

- במהלך שנת ההתקשרות הראשונה יימדד נותן השירותים על עמידה ביעדים כמפורט להלן:
- 3.1. הקמת תשתית ארגונית ופורום עסקים – הקמה וכינוס של פורום תיירנים אזורי (3 מפגשים לפחות), עם ייצוג של לפחות 70% מהרשויות המקומיות החברות באשכול.
- 3.2. גיוס משאבים ותקציבים –
- 3.1.1. הגשת לפחות 3 בקשות לקולות קוראים/מבחני תמיכה ממשלתיים (משרד התיירות/משרד החקלאות וכיו"א).
- 3.1.2. עמידה ביעד גיוס תקציב חיצוני (ייקבע בהתאם לתקציב האשכול) למימון פעילויות התיירות.
- 3.3. הפקת אירועי עוגן:
- 3.1.3. תכנון וביצוע של שני פסטיבלים אזוריים המערבים לפחות 3 רשויות שונות בכל פסטיבל.
- 3.1.4. עמידה ביעדי קהל (כמות מבקרים) ושביעות רצון תיירנים כפי שיוגדרו מראש לכל אירוע.
- 3.4. סינרגיה רשותית – קיום פגישות עבודה שוטפות עם כלל רפרנטי התיירות/תרבות ברשויות.
- 3.5. שביעות רצון מחזיקי עניין – קבלת משוב חיובי מהנהלת האשכול ומהרשויות השותפות על רמת השירות, המקצועיות והיכולת לרתום את השטח.

### נספח ב' – נספח שמירה על סודיות

#### **לכבוד אשכול רשויות שורק דרומי**

**הנדון: התחייבות לשמירת סודיות ולהימנעות מניגוד עניינים**

עמוד 43 מתוך 45

חתימה וחותמת: \_\_\_\_\_

<p>והתקשרתי עם אשכול רשויות שורק דרומי (להלן - "האשכול") בהסכם למתן שירותים כמפורט בהסכם (להלן - "השירותים");</p> <p>והוסבר לי כי במהלך ביצוע השירותים, או בקשר אליהם, אקבל לחזקתי, או יבוא לידיעתי, מידע המתייחס לכל עניין מקצועי, עסקי או אחר, מכל סוג שהוא, של האשכול והרשויות המקומיות החברות באשכול ושל כל הקשורים עמם, בעבר, בהווה, או בעתיד וכן כל חומר אשר הוכן עבור או על ידי, או הוגש האשכול והרשויות החברות באשכול בקשר עם פעולות האשכול והרשויות החברות באשכול או עם השירותים (להלן - "מידע סודי");</p> <p>והוסבר לי, כי גילוי המידע הסודי בכל צורה שהיא, לכל אדם או גוף, עלול לגרום נזקים כבדים לאשכול ו/או לצדדים שלישיים:</p>	<p><b>הואיל</b></p> <p><b>והואיל</b></p> <p><b>והואיל</b></p>
--	---

**אי לזאת, אני הח"מ מתחייב כלפיכם כדלקמן:**

1. הנני מתחייב לשמור על סודיות גמורה ומוחלטת של המידע הסודי וכל הקשור או הנובע ממנו, לא לפרסמו ולא לגלותו בדרך כלשהי לשום אדם או גוף והכל לתקופה **בלתי** מוגבלת.
2. הנני מתחייב לשמור בסודיות גמורה ומוחלטת, לא לפרסם, לא לגלות ולא להביא לידיעת אדם או גוף כלשהם בדרך כלשהי, כל פרט הקשור לאשכול ו/או לרשויות החברות באשכול ו/או לשירותים, במישרין או בעקיפין, לרבות תוכנם, תוצאותיהם או כל חלק מהם (להלן - "פירוט השירותים"), והכל לתקופה בלתי מוגבלת.
3. האמור בסעיף 1 ו- 2 לא יחול על מידע שגילויי מחויב על פי דין (במגבלות חיוב הגילוי כאמור) או מידע שניתנה הסכמת האשכול והרשויות החברות באשכול לגילוי, **מראש ובכתב**, ובמידה שניתנה. ככל שתחול חובת גילוי של מידע על פי דין, אני מתחייב להודיע האשכול והרשויות החברות באשכול על חובה כאמור וליתן לה שהות מספיקה להגיב על החובה כאמור טרם מסירת המידע.
4. כמו כן, הנני מתחייב שלא לעשות שום שימוש במידע הסודי או בפרטי השירותים, אלא לטובת האשכול והרשויות החברות באשכול ולצורך ביצוע השירותים.
5. הנני מתחייב לנקוט אמצעי זהירות קפדניים לאבטחת המידע הסודי ופרטי השירותים ולעשות את כל הדרוש מבחינה בטיחותית, נוהלית או אחרת, כדי לקיים את התחייבותי על פי כתב זה. כן הנני מתחייב לנקוט בכל אמצעי הזהירות והבטיחות הנדרשים, על מנת לשמור בסודיות גמורה כל מסמך הקשור, או הנוגע לשירותים, ביצוען ופירוט השירותים.
6. הנני מתחייב להחזיר לידיכם ולחזקתכם כל חומר כתוב או אחר, וכל חפץ או דבר, שקיבלתי מכם, או השייך לכם, ושהגיע לחזקתי, או לידי, עקב, בקשר עם, או בזמן ביצוע השירותים, בין מכם ובין מצדדים שלישיים, וכל חומר שהכנתי עבורכם. הנני מתחייב לא לשמור אצלי עותק כלשהו של כל חומר כאמור, או של מידע סודי.
7. הנני מתחייב כי השימוש שייעשה על ידי במידע יהיה לצורך ביצוע השירותים נשוא ההסכם בלבד, ובלבד ששום שימוש (כולל אופן הכללת מידע סודי במסגרת חומר שיופץ או יהיה זמין בצורה כלשהי לגורמים אחרים) לא יאפשר למקבלו לזהות פרטי מידע מסוימים או מוגדרים.
8. מובהר כי האשכול והרשויות החברות באשכול אינם אחראים לדיוקו, לשלמותו או לנכונותו של המידע הסודי וכל הסתמכות עליו ע"י מקבל המידע, או מי מטעמו, תהיה באחריות מקבל המידע.
9. ידוע לי כי הפרת ההתחייבויות לסודיות דלעיל מהווה עבירה פלילית לפי סעיפים 118-119 לחוק העונשין, תשל"ז - 1977.
10. הנני מאשר כי למיטב ידיעתי ובדיקתי, לאחר חקירה ובדיקה שערכתי, אין מצב של ניגוד עניינים בין ביצוע השירותים לבין כל עניין אחר שיש לי ולקרובי ו/או למנהלי ו/או לעובדי ו/או לגופים קשורים בי עניין אישי בו.
11. אני אהיה אחראי כלפיכם בנזיקין ועל פי כל דין, לכל נזק, הפסד או הוצאה, מכל סוג, אשר יגרמו לכם, או לצד שלישי כלשהו, כתוצאה מהפרת התחייבויות על פי כתב זה.
12. הנני מתחייב להחתים כל עובד ו/או מועסק על ידי בקשר לביצוע השירותים, על התחייבות כלפיכם הזוהה להתחייבותי זו, והנני ערב לכל הפרה של התחייבות כאמור.

עמוד 44 מתוך 45

חתימה וחותמת: \_\_\_\_\_

13. בכל מקרה שאפר התחייבות כלשהי מהתחייבויותיי על פי כתב זה, תהיה לכם זכות תביעה נפרדת ועצמאית כלפי בגין הפרה זו, לרבות הזכות לקבלת סעדים זמניים כגון צווי מניעה לצורך הקטנת נזקיכם.
14. אין באמור במכתב זה כדי לגרוע מכל חבות אחרת או נוספת לנאמנות, שמירת סודיות והימנעות מניגוד עניינים המוטלת עלי על פי כל דין.

ולראיה באתי על החתום: \_\_\_\_\_

היום \_\_\_\_\_ לחודש \_\_\_\_\_ שנה \_\_\_\_\_

עמוד 45 מתוך 45

חתימה וחותמת: \_\_\_\_\_