אשכול רשויות
שורק דרומי

מכרז פומבי מס׳ 22/2026

לריכוז והפעלת הפלטפורמה הדיגיטלית האזורית ״שישים ומשהו״ לאזרחים ותיקים עבור אשכול רשויות שורק דרומי

אוקטובר 2026

מכרז פומבי מס' 22/2026

לריכוז והפעלת הפלטפורמה הדיגיטלית האזורית "שישים ומשהו" לאזרחים ותיקים עבור אשכול רשויות שורק דרומי

<u>תוכן עניינים</u>

מסמך א' – הזמנה להציע הצעות 4

מסמך א'(1) - פרטי המשתתף ופירוט ניסיון קודם 14

מסמך א'(2) – תצהיר קיום דיני עבודה 15

מסמך א'(3) – תצהיר ייצוג הולם 16

מסמך א'(4) – תצהיר היעדר קרבה 17

מסמך א'(5) – שאלון ניגוד עניינים 18

מסמך ב' - הצהרת המציע 24

מסמך ג' - הסכם 26

נספח א' – פירוט השירותים 32

נספח ב' – תצהיר שמירה על סודיות 34

מכרז פומבי מס׳ 22/2026

לריכוז והפעלת הפלטפורמה הדיגיטלית האזורית ״שישים ומשהו״ לאזרחים ותיקים עבור אשכול רשויות שורק דרומי

1. אשכול רשויות שורק דרומי (להלן: ״**האשכול**״) מזמין בזאת גופים העומדים בתנאי הסף המפורטים בחוברת מכרז זו, להציע הצעות להתקשר עם האשכול בהסכם לריכוז והפעלת הפלטפורמה הדיגיטלית האזורית ״שישים ומשהו״ לאזרחים ותיקים עבור אשכול רשויות שורק דרומי.

2. על המשתתפים לעמוד בתנאי הסף המפורטים בחוברת המכרז.

3. במכרז זה אין צורך להגיש ערבות ולא יתקיים מפגש מציעים.

4. מסמכי המכרז ניתנים להורדה ולהגשה ללא עלות.

5. את ההצעות על כל נספחיהן יש למסור ידנית במעטפה אטומה כשהיא סגורה ונושאת את מספר המכרז בלבד ללא סימני זיהוי אחרים.

6. ההגשה תתבצע עד ולא יאוחר מיום **22/11/2026** בין השעות 09:00 – 12:00 (בכל מקרה לא יאוחר מהשעה 12:00) לתיבת המכרזים המצויה במשרדי האשכול בניין תדמור קומה 2, בילו סנטר, קרית עקרון.

הצעה שתגיע לאחר שעה 12:00 לא תוכנס לתיבת ההצעות. לא ניתן להגיש הצעות שלא ביום הגשת ההצעות כאמור.

ארז אלי,
מנכ״ל אשכול שורק דרומי

חתימה וחותמת: _____.

מכרז פומבי מס' 22/2026

לריכוז והפעלת הפלטפורמה הדיגיטלית האזורית "שישים ומשהו" לאזרחים ותיקים עבור אשכול רשויות שורק דרומי

<u>מסמך א' – הזמנה להציע הצעות</u>

1. <u>כללי</u>

1.1. אשכול רשויות שורק דרומי מפרסם בזאת מכרז פומבי למתן שירותי ריכוז והפעלת הפלטפורמה הדיגיטלית האזורית "שישים ומשהו" לאזרחים ותיקים עבור אשכול רשויות שורק דרומי.

1.2. האשכול הינו איגוד ערים בו חברות רשויות מקומיות, ביניהן עיריות, מועצות מקומיות ומועצות אזוריות. מטרת האשכול היא יצירת שיתופי פעולה ומתן פתרונות אזוריים משותפים לרשויות החברות בו.

1.3. האשכול מוביל תפיסה אזורית בתחום ההזדקנות המיטבית, כחלק ממהלך MUNI 100 ומרכז אפ +60, לקידום השתתפות משמעותית של ותיקים במרחב הציבורי, תוך חיזוק תחושת השייכות, המסוגלות והאזרחות הפעילה.

במסגרת זו מפעיל האשכול את הפלטפורמה הדיגיטלית האזורית "שישים ומשהו", המשמשת מרחב מידע, קהילה, יוזמות והזדמנויות עבור ותיקי האזור (להלן: "**הפלטפורמה הדיגיטלית**")

1.4. במכרז זה ייבחר זוכה אחד אשר יקבל את הציון המצרפי הגבוה ביותר בהתאם לאמות המידה המפורטות במכרז זה.

2. <u>לו"ז ומידע כללי</u>

לנוחות המציעים, להלן ריכוז הפעילויות במכרז זה עפ"י סדרן הכרונולוגי:

האירוע	מועדים ומידע
מועד ואופן הגשת הבהרות ושאלות בקשר עם מסמכי ותנאי המכרז.	לא יאוחר מיום **<u>2/11/2026</u>** עד השעה 12:00. לדוא"ל: <u>office@eshkolsd.co.il</u> בפורמט ובמבנה שהוכתבו במסמכי המכרז.
מועד ומקום הגשת הצעה	ההגשה תתבצע עד ולא יאוחר מיום **<u>22/11/2026</u>** בין השעות 09:00 – 12:00 (בכל מקרה לא יאוחר מהשעה 12:00) לתיבת המכרזים המצויה במשרדי האשכול בניין תדמור קומה 2, בילו סנטר, קרית עקרון.

האירוע	מועדים ומידע
	הצעה שתגיע לאחר שעה 12:00 לא תוכנס לתיבת ההצעות. לא ניתן להגיש הצעות שלא במועדי הגשת ההצעות כאמור.
פתיחת תיבת מכרזים	הודעה תימסר למציעים בהתאם לתקופה ולמועדים , עפ"י חוק. מעמד פתיחת המעטפות ישודר באמצעים אלקטרוניים כגון אפליקציית ZOOM או TEAM.

3. <u>עיקרי ההתקשרות</u>

הפרטים המובאים בסעיף זה להלן הינם כלליים בלבד והוראות הסעיף תחייבנה את הצדדים רק במקרים אשר בהם אין התייחסות אחרת מפורטת ומפורשת באיזה ממסמכי המכרז. הייתה התייחסות אחרת כאמור באיזה ממסמכי המכרז, תחייב ההוראה האחרת והמפורטת.

לשון המכרז עושה שימוש בלשון זכר "רכז" לצורך הנוחות בלבד והכוונה היא כמובן לרכז או רכזת לפי העניין.

3.1. הזוכה במכרז יעניק לאשכול שירותי ניהול ותפעול של הפלטפורמה הדיגיטלית בהתאם לקבוע בהסכם (מסמך ג') על נספחיו.

3.2. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל השירותים כוללים:

3.2.1. <u>הובלת הטמעה אזורית</u>:

א. הובלת הטמעת הפלטפורמה ברשויות האשכול ובקרב פורומים של מנהיגות ותיקים.

ב. עבודה שוטפת עם רפרנטים ותושבים ברשויות ובאשכול, לרבות ליווי, תיאום ובקרה.

ג. בניית תוכניות עבודה שנתיות, קיום שגרות עבודה וישיבות מעקב.

3.2.2. <u>גיבוש והובלת קהילת מובילים דיגיטליים</u>

א. פיתוח והרחבת קהילת מובילי הפלטפורמה: יזמים ותיקים, שגרירי דיגיטל ומובילי תוכן.

ב. איתור, גיוס וליווי מובילים חדשים מקרב ותיקי הרשויות.

ג. בניית שגרות למידה, קהילה והובלה אזורית.

3.2.3. <u>תוכן, תקשורת ונוכחות ציבורית</u>

א. ריכוז, ניהול והעלאת תכנים לפלטפורמה.

ב. תיאום מסרים ופעילות תקשורתית מול דובר האשכול ודוברי הרשויות.

ג. חיזוק הנראות הציבורית של פעילות ותיקים במרחב הציבורי.

3.2.4. <u>אוריינות דיגיטלית ותמיכה</u>

א. ליווי והדרכת משתמשים, יזמים ורפרנטים.

ב. ארגון סדנאות והדרכות בתחום הדיגיטל.

ג. עבודה שוטפת מול ספק המערכת לטיפול בתקלות ושיפורים.

3.2.5. <u>בקרה, נתונים ולמידה</u>

א. מעקב אחר נתוני שימוש ופעילות בפלטפורמה.

ב. הפקת דוחות תקופתיים וניתוח מגמות.

ג. הטמעת שיפורים בהתאם לצרכים העולים מהשטח.

3.2.6. <u>ניהול ממשקים</u>: עבודה שוטפת עם רשויות מקומיות, אגפי רווחה וקהילה, צוות האשכול וספקים חיצוניים.

3.2.7. השתלבות מלאה בעבודת צוות מרכז אפ +60 ובמהלך האזורי להזדקנות מיטבית.

3.3. תקופת ההתקשרות עם הזוכה במכרז תהא ל-12 חודשים כאשר לאשכול תהא האפשרות להאריך את תקופת ההתקשרות בתקופות נוספות עד לתקופה כוללת של 5 שנים, וזאת בכפוף לקיומו של תקציב לאשכול.

3.4. היקף השעות החודשי הנדרש הינו כ-86 שעות בממוצע לחודש. לא תשולם חריגה מהיקף השעות אלא אם ניתן אישור מראש לחריגה וכן את שעות היקף החריגה. הואיל והשירותים מתוקצבים על ידי צדדי ג' אחרים, לא תשולם תמורה שלא אושרה מראש.

3.5. התמורה אשר תשולם לזוכה במכרז ע"י האשכול תהא תמורה שעתית קבועה בסך של **96** ₪ **<u>(כולל מע"מ)</u>** לשעה כנגד הגשת דו"ח שעות חודשי מפורט ביחס לשעות העבודה שהושקעו בכל חודש.

תשומת לב המציעים כי התמורה כוללת את כלל הוצאות הזוכה – לא תשולם כל תמורה נוספת לרבות בגין נסיעות וכיו'.

3.6. יתר תנאי ההתקשרות, לרבות יחסי הצדדים, אחריות וכיו' קבועים בהסכם המצ"ב על נספחיו.

4. <u>תנאים להשתתפות במכרז (תנאי סף)</u>

רשאי להגיש הצעה במכרז, מי שבמועד האחרון להגשת הצעות במכרז עומד בתנאים המצטברים המפורטים להלן:

על המשתתף למלא כל אחד מהפרטים בהצהרות המצורפות, באופן מלא וכנדרש. ועדת המכרזים (או מי מטעמה) רשאית, על פי שיקול דעתה, שלא לקבל הצהרה שהמציע לא מילא כנדרש את כל פרטיה – לרבות במשמעות של אי עמידה בתנאי הסף או אי קבלת ציון איכות.

<u>הערה כללית:</u> כל תנאי הסף ביחס לניסיון קודם, השכלה וכיו' וכלל מדדי האיכות - **נבחנים לעניין "הרכז" המוצע/ת על ידי המשתתף**. לצורך המחשה: לא ייבחן ניסיון המציע בעצמו (ככל שהמציע הינו תאגיד המעסיק מספר עובדים) וייבחן רק האדם אשר הוצג על ידי המציע כמי שישמש כרכז בפועל.

4.1. הרכז המוצע הינו בעל ניסיון של שנה לפחות בריכוז או ניהול של פרויקטים חברתיים ו/או קהילתיים ו/או דיגיטליים.

להוכחת עמידתו בתנאי סף על המשתתף לצרף קורות חיים או פרופיל מקצועי של הרכז המוצע בהם <u>יפורט באופן רחב ככל הניתן</u> ניסיונו של הרכז המוצע כנדרש בתנאי הסף.

4.2. יכולות מקצועיות ובין אישיות – הרכז המוצע יהא:

4.2.1. בעל תפיסת עולם חברתית.

4.2.2. בעל ניסיון ושליטה דיגיטלית לרבות בכלי ניהול תוכן.

4.2.3. יכולת עבודה עצמאית, ניהול תהליכים וריבוי ממשקים.

תנאי זה ייבחן במסגרת ראיון הרכז המוצע, התרשמות מקורות חייו/הפרופיל שהוצג על ידו. המשתתף יוכל לצרף מסמכים שונים המעידים על יכולות של הרכז בהתאם לתנאים כגון: פירוט עבודות ותפקידים והנדרש במסגרתם, תיאורי הצלחות של הרכז, המלצות בכתב מגורמים שונים וכיו'.

4.3. צירף להצעתו תצהיר היעדר קרבה בנוסח מסמך א'(4) וכן שאלון ניגוד עניינים של הרכז ושל בעלי המציע (במקרה שהמציע הינו תאגיד) בנוסח **<u>מסמך א'(5)</u>** ביחס לאשכול והרשויות החברות באשכול.

היה ומתוך השאלון עלתה סוגיה של ניגוד עניינים – יכריע בה היועץ המשפטי לאשכול.

לא צירף המציע להצעתו איזה מהמסמכים האמורים לעיל, רשאית ועדת המכרזים, מטעם זה בלבד ולפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, לפסול את הצעתו של המציע או לחלופין; לבקש כי יוסיף ו/או ישלים ו/או יתקן ו/או יבהיר איזה מהמסמכים שבהצעתו ו/או הנתונים המפורטים בה וכן רשאית ועדת המכרזים להתעלם מפגמים שאינם מהותיים, לפי שיקול דעתה הבלעדי.

מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, בעת ולצורך הערכת ההצעות תהיה ועדת המכרזים רשאית לדרוש מהמציע לפרט ו/או להבהיר ו/או להוסיף מסמכים על המסמכים שהגיש במצורף להצעתו כאמור והמציע מתחייב <u>לשתף</u> פעולה עם ועדת המכרזים ו/או מי מטעמה שיעסוק בהערכת ההצעות ולהמציא כל מסמך שיידרש על-ידם.

5. <u>ההצעה</u>

5.1. ההצעה תוגש על ידי ישות משפטית אחת בלבד, (המגיש יכונה לעיל ולהלן: "**המשתתף**" או "**המציע**"), כאשר כל המסמכים והאישורים הנדרשים במכרז, יהיו על שם המשתתף במכרז בלבד – אלא אם הותר אחרת במפורש במסמכי המכרז.

5.2. כל שינוי או תוספת שייעשו במסמכי המכרז או כל הסתייגות לגביהם, בין אם בדרך של תוספת בגוף המסמכים ובין באמצעות מכתב לוואי או בכל דרך אחרת (שלא אושרה מראש

במסמכי המכרז), עלולים להביא לפסילת ההצעה ובכל מקרה יחייב את הצדדים הנוסח שהוכן ע"י האשכול, ללא כל שינוי, תוספת או הסתייגות.

5.3. על מורשי החתימה של המשתתף לחתום על כל מסמכי המכרז, לרבות הצעת המשתתף, הסכם ההתקשרות, נספחיו, במקום המיועד לכך וכן בשולי כל עמוד.

6. <u>מסמכי ההצעה</u>

כל משתתף יצרף להצעתו את <u>כל</u> המסמכים והאישורים המפורטים להלן, הן בעותק "קשיח" והן סרוק על גביה מדיה מגנטית (כונן USB):

6.1. כלל המסמכים המפורטים בסעיף 4 לעיל וסעיף 11 להלן.

6.2. כל מסמכי המכרז וההודעות למציעים (ככל שנערכו/נשלחו ע"י האשכול), כשהם חתומים על-ידו.

6.3. אישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו 1976:

6.3.1. תצהיר בדבר "קיום דיני עבודה" בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 חתום על ידי מורשי החתימה מטעם המשתתף ומאושר כדין בנוסח **<u>מסמך א'(2).</u>**

6.3.2. תצהיר בדבר "ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות – תנאי לעסקה עם גוף ציבורי" בנוסח **<u>מסמך א'(3)</u>**.

6.4. ככל שהמשתתף הינו תאגיד:

6.4.1. העתק תעודת התאגדות של המשתתף.

6.4.2. תדפיס נתונים עדכני של המשתתף בספרי רשם התאגידים הרלוונטי לסוג ההתאגדות של המשתתף (אין צורך בפירוט שעבודים).

6.5. ככל שהמשתתף הינו עוסק (למעט תאגיד): צילום ת.ז של יחידי העוסק.

6.6. אישור רו"ח או עו"ד בשולי מסמך ב'.

6.7. כלל המסמכים לעיל סרוקים על גבי מדיה מגנטית.

לא צירף המשתתף להצעתו איזה מהמסמכים האמורים לעיל, רשאית ועדת המכרזים, מטעם זה בלבד ולפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, לפסול את הצעתו של המשתתף או לחלופין; לבקש בעצמה או באמצעות אחרים כי יוסיף ו/או ישלים ו/או יתקן ו/או יבהיר איזה מהמסמכים שבהצעתו ו/או הנתונים המפורטים בה וכן רשאית וועדת המכרזים להתעלם מפגמים שאינם מהותיים, לפי שיקול דעתה הבלעדי.

חתימה וחותמת: _____.

7. <u>אופן ומועד הגשת ההצעה</u>

7.1. מעטפת המכרז תופקד במקום ובמועד הקבוע בסעיף 2 לעיל. הצעה שתוגש לאחר המועד האחרון כאמור לא תפתח (למעט לשם זיהוי המשתתף לשם השבת המעטפה אליו) ולא תידון כלל.

7.2. כל הצעה תהא בתוקף לתקופה של 90 (תשעים) ימים מהמועד האחרון להגשת הצעות במכרז. האשכול יהא רשאי לדרוש את הארכת תוקף ההצעה למשך 90 (תשעים) יום נוספים והמציע מחויב לפעול בהתאם לדרישה זו.

7.3. מגישי ההצעות רשאים להשתתף בפתיחת מעטפות המכרז. הודעה על מועד פתיחת המעטפות תימסר למשתתפי המכרז בנפרד. על אף האמור לעיל קיימת אפשרות כי האשכול ישדר את מעמד הפתיחה באמצעים אלקטרוניים כגון ZOOM או TEAM.

7.4. האשכול רשאי להאריך את המועד להגשת הצעות בהודעה בכתב למשתתפים.

7.5. בהגשת הצעתו מביע המשתתף הסכמתו לכל תנאי המכרז ולכל האמור במסמכי המכרז, ובכלל זאת לכל תנאי הסכם ההתקשרות.

8. <u>הוצאות:</u>

כל ההוצאות, מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות בהכנת ההצעה למכרז ובהשתתפות במכרז, ובכלל זאת כל ההוצאות הכרוכות בהוצאת הערבויות הנדרשות במסמכי המכרז, תחולנה על המציע.

9. <u>הבהרות ושינויים</u>

9.1. עד המועד הקבוע בסעיף 2 ולדוא"ל שם, היה רשאי כל אחד מהמציעים להפנות לאשכול שאלות הבהרה בכתב במסמך **MS-Word בלבד**, במבנה שלהלן:

מס"ד	המסמך או הנספח אליו מתייחסת ההבהרה	פרק וסעיף רלבנטיים	נוסח השאלה

כמו כן יש לציין את פרטי איש קשר מטעם המציע, כולל כתובת דואר אלקטרוני ומספר טלפון.

9.2. יודגש, כי האשכול לא יענה לשאלות הבהרה, אלא אם נשלחו לנציג האשכול, בדוא"ל, במועד, בפורמט ובמבנה, המוכתבים לעיל. כן יודגש, כי האשכול אינו מתחייב לענות על כל השאלות שיוגשו.

9.3. ככל שיהיו שינויים במכרז יועלה מסמך שינויים והבהרות לאתר האשכול.

9.4. כל הסבר, פרשנות או תשובה שניתנו בעל-פה, אין ולא יהיה להם כל תוקף שהוא. רק תשובות בכתב – תחייבנה את האשכול.

9.5. האשכול רשאי, בכל עת, עד למועד האחרון להגשת הצעות במכרז, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי המכרז, ביוזמתו או בתשובה לשאלות המשתתפים. השינויים והתיקונים כאמור יהוו חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז ויובאו לידיעת כל רוכשי מסמכי המכרז בדוא"ל לפי הפרטים שנמסרו על-ידי רוכשי מסמכי המכרז. השינויים והתיקונים יחתמו ע"י המציע ויצורפו על-ידו להצעתו.

10. <u>שמירת זכויות</u>

10.1. כל הזכויות במסמכי המכרז שמורות לאשכול, והמשתתפים במכרז לא יהיו רשאים לעשות כל שימוש במסמכי המכרז אלא לצורך הכנת והגשת הצעה במכרז זה.

10.2. האשכול יהא זכאי לאכוף על כל משתתף שהצעתו תיקבע כזוכה את תנאי הצעתו במכרז בהתאם לתנאי ההסכם.

11. <u>בחינת ההצעות</u>

11.1. ההצעות תיבדקנה כדלקמן: בדיקת שלמות ההצעה ועמידת המשתתף בתנאי הסף למכרז וניקוד המציע כמפורט בסעיף 11.2 להלן.

11.2. **<u>אמות מידה לניקוד המציע</u>:**

מציעים אשר יעמדו בתנאי הסף ייבחנו על פי אמות המידה שלהלן וזאת בהתאם למסמכים אשר יגישו במסגרת הצעתם:

על המשתתף למלא כל אחד מהפרטים בהצהרות המצורפות, באופן מלא וכנדרש. ועדת המכרזים (או מי מטעמה) רשאית, על פי שיקול דעתה, שלא לקבל הצהרה שהמציע לא מילא כנדרש את כל פרטיה ואף שלא לנקדו בניקוד לשורה בה לא ציין ופירט כנדרש.

כמו כן, ועדת המכרזים רשאית לדון עם המשתתפים בפרטי הצעתם, לדרוש מהמשתתפים פרטים נוספים ו/או הבהרות נוספות לשביעות רצונה המלא כולל אימות נתונים גם לאחר פתיחת ההצעות על מנת לבחון את המשתתף והצעתו במסגרת שיקוליה.

מס"ד	אמת המידה	אופן הניקוד	הניקוד המירבי
1.	**ניסיון נוסף בעבודה בקהילה**	המשתתף יפרט במסמך א'(1) על פרויקטים קהילתיים ו/או פרויקטים דיגיטליים מיועדים לקהילה שהוא ריכז ו/או ניהול. בגין כל פרויקט כאמור יהא זכאי המשתתף ל-5 נקודות עד 20 נקודות אפשריות.	20 נקודות
2.	**ניסיון בעבודה עם אזרחים ותיקים**	בגין ניסיון של הרכז המוצע בעבודה עם אזרחים ותיקים יהא זכאי המשתתף ל-5 נקודות.	5 נקודות
3.	**ראיון והתאמה**	הרכז המוצע יוזמן לראיון בפני ועדה מקצועית מטעם האשכול. במסגרת הראיון תתרשם הועדה מהקריטריונים הבאים:	60 נקודות

חתימה וחותמת: _____.

מס"ד	אמת המידה	אופן הניקוד	הניקוד המירבי
		ניסיון המשתתף לרבות הרלוונטיות של הניסיון לשירותים המבוקשים. יכולת אפקטיבית של המשתתף להעניק את השירותים באופן מלא ומושלם. כישורי המשתתף לרבות יזמות, עצמאות, יכולות ארגוניות ובינאישיות. יכולת המשתתף לעבודה בסביבה עמומה, הבנת מערכת ויכולות בינאישיות גבוהות. היכרות עם הרשויות החברות באשכול ו/או האזור. התרשמות כללית.	
4.	**המלצות**	יינתן ניקוד על בסיס המלצות בכתב וכן המלצות של מעסיקים קודמים ו/או מקבלי שירות קודמים מהרכז. הניקוד יינתן בהתאם להתרשמות מההמלצות והרלוונטיות שלהן לתפקיד.	15 נקודות
	סה"כ	XXXXX	100 נקודות

11.3. בכפוף לאמור לעיל ולהלן, תמליץ ועדת המכרזים על זוכה יחיד אשר יקבל את הציון המצרפי הגבוה ביותר.

11.4. על אף האמור לעיל, מובהר כי ככל שבידי האשכול או בידי מי מהרשויות החברות באשכול תהא המלצה שלילית על המשתתף ממזמין שירותים אחר או ככל שלאשכול או למי מהרשויות החברות בו יש ניסיון קודם רע עם המשתתף, יוכל האשכול לזמנו לשימוע בפני ועדת המכרזים ולהמליץ על פסילת הצעתו.

11.5. במקרה בו ההצעות הטובות ביותר יהיו זהות, יפעל האשכול על פי כללי ההעדפות הקבועים בדין לרבות העדפת עסק בשליטת אישה (רק במידה והוגשו הצהרות במסגרת המכרז כנדרש בדין). ככל שאין מקום להפעלת כללי העדפות, תהא רשאית ועדת המכרזים לבקש מהמציעים שהצעותיהם היו הכשרות הטובות ביותר להגיש הצעה משופרת או לקיים הגרלה בכל הנוגע לזוכה במכרז (או לשלב בין שתי האפשרויות כאמור) – כללי ההגרלה יועברו למשתתפים הרלוונטיים טרם ביצוע ההגרלה.

11.6. אי השלמת מקום הטעון מילוי ו/או כל שינוי או תוספת שייעשו במסמכי המכרז או כל הסתייגות ביחס אליהם, בין על ידי שינוי או תוספת בגוף המסמכים ובין בכתב לוואי או בכל דרך אחרת, עלולים לגרום לפסילת ההצעה ו/או להשלמתה ע"י ועדת המכרזים ו/או לכל תוצאה או פעולה אחרת, כפי שייקבע ע"י ועדת המכרזים.

11.7. אי הגשת מסמך או מסמכים, אשר יש להגישם לפי דרישות מכרז זה, עלול לגרום לפסילת ההצעה או לדרישה להשלמתם ו/או לכל תוצאה או פעולה אחרת, כפי שייקבע ע"י ועדת המכרזים.

11.8. למרות כל האמור לעיל, ועדת המכרזים אינה מתחייבת לקבוע כל הצעה שהיא כזוכה, כן רשאית ועדת המכרזים להתנות את הזכייה בתנאים, ללא חובת הנמקה.

11.9. מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, תהא ועדת המכרזים רשאית שלא לדון בהצעת משתתף או לפסלה אם יש לה יסוד סביר לחשוש שפעל בחוסר תום לב ו/או שלא בדרך המקובלת בהליכי מכרז, או שכוונתו הייתה להוליך שולל את הועדה על ידי שגיאות שנעשו במתכוון או על ידי תכסיסים בלתי הוגנים, או שהצעתו מבוססת על הבנה מוטעית של נושא המכרז.

11.10. ועדת המכרזים (או מי מטעמה) רשאית, על פי שיקול דעתה, לדון עם המשתתפים בפרטי הצעתם, לדרוש מהמשתתפים פרטים נוספים ו/או הבהרות נוספות לשביעות רצונה המלא גם לאחר פתיחת ההצעות על מנת לבחון את המשתתף והצעתו במסגרת שיקוליה כאמור, לרבות מאזנים, דו"חות, מע"מ ודו"חות ניכויים וכיו'.

11.11. ועדת המכרזים תהא רשאית להביא בחשבון שיקוליה בבחירת ההצעות את אמינותו, ניסיונו, כישוריו, יכולתו הפיננסית של המציע, ואת ניסיונו של האשכול ושל רשויות מקומיות וגופים אחרים עם המציע בעבר, וכן לפסול הצעה על סמך ניסיון קודם כאמור. לצורך כך, יהא רשאי האשכול לבקש ולקבל מהמציעים כל אסמכתא ומסמך הנוגעים לדבר והמציעים מתחייבים לשתף פעולה עם האשכול, ככל שיידרש.

12. <u>הודעה על זכייה וההתקשרות</u>

12.1. עם קביעת הזוכה במכרז, יודיע על כך האשכול לזוכה.

12.2. משתתף שלא זכה במכרז יוכל לעיין בפרוטוקולי ועדת המכרזים ובמסמכי ההצעה הזוכה (בסייגים של סוד מסחרי/סוד מקצועי).

12.3. האשכול ישלח הודעה בדוא"ל ליתר המשתתפים במכרז באשר לאי זכייתם.

12.4. ההסכם המצורף למסמך פנייה זה על נספחיו מהווה חלק בלתי נפרד ממכרז זה. יש לראות את מכרז זה ואת ההסכם המצורף לו על נספחיו כמסמך אחד המשלים זה את זה. בכל מקרה של סתירה בין נוסח מכרז זה לבין נוסח ההסכם, ייעשה מאמץ ליישב בין שני הנוסחים. בנסיבות שבהן לא ניתן ליישב בין נוסח מכרז זה לבין נוסח ההסכם, יגבר נוסח ההסכם ויראו נוסח זה כנוסח המחייב את המציעים וכנוסח הכתוב במכרז זה.

13. <u>ביטול המכרז</u>

13.1. האשכול רשאי לצמצם את היקף המכרז או לבטלו או לבטל חלקים ממנו, או לצאת למכרז חדש מכל סיבה שהיא, לרבות במקרה שההצעות המתקבלות יהיו בלתי סבירות, או שלא יעמדו בדרישות הסף, או כתוצאה משיבוש בלתי צפוי בלוחות הזמנים, בעיות תקציב וכיוצא באלה.

13.2. בנוסף לאמור לעיל ולאמור עפ"י כל דין, מובהר בזאת, כי האשכול יהא רשאי – אך לא חייב - לבטל את המכרז גם בכל אחד מהמקרים האלה:

חתימה וחותמת: _____.

13.2.1. התברר לעורך המכרז, לאחר פרסום מסמכי המכרז ו/או לאור שאלות ההבהרה ו/או לאחר פתיחת ההצעות, שנפלה טעות במפרט או בדרישות המפורטות במסמכים, או שהושמטו נתונים / דרישות מהותיים מהמפרט, או שאלה בוססו על נתונים שגויים, או בלתי שלמים.

13.2.2. יש בסיס סביר להניח שהמציעים, כולם או חלקם, תיאמו הצעות ו/או פעלו בניסיון ליצור הסדר כובל.

13.3. החליט האשכול על ביטול המכרז, לא תהא למי מהמציעים במכרז ו/או למי מרוכשי מסמכי המכרז כל תביעה ו/או דרישה ו/או טענה כלפי האשכול ו/או כלפי מי מטעמו.

ארז אלי, מנכ"ל

אשכול שורק דרומי

מסמך א׳(1) - פרטי המשתתף ופירוט ניסיון קודם

1. פרטים על המשתתף

1.1. שם המשתתף: _____

1.2. מס׳ הזיהוי: _____

1.3. מען המשתתף (כולל מיקוד) : _____

1.4. שם איש הקשר אצל המשתתף: _____

1.5. תפקיד איש הקשר: _____

1.6. טלפונים: _____

1.7. פקסימיליה: _____

1.8. דואר אלקטרוני: _____

<u>מסמך א'(2) – תצהיר קיום דיני עבודה</u>

<u>בהתאם להוראות חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976</u>

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עליי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. הנני נותן תצהיר זה בשם _____ מס' זיהוי _____ (להלן – "**הגוף**") שהוא הגוף המבקש להגיש הצעה למכרז של אשכול רשויות שורק דרומי. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם הגוף.

2. בתצהירי זה, משמעותם של המונחים "**בעל זיקה**" ; "**עבירה**"; "**הרשעה**" ו-"**מועד ההתקשרות**" הינו כהגדרתם בסעיף 2ב(א) לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976 (להלן- "**החוק**"), תחת הכותרת "קיום דיני עבודה – תנאי לעסקה עם גוף ציבורי". אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותם של מונחים אלה וכי אני מבין/ה אותם.

3. הנני מצהיר בזאת כי הגוף ובעל הזיקה אליו[1]:

☐ **<u>לא</u>** הורשעו ביותר משתי עבירות <u>או</u> הורשעו ביותר משתי עבירות אולם במועד ההתקשרות, <u>חלפו</u> לפחות שלוש שנים ממועד ההרשעה האחרונה.

☐ הורשעו ביותר משתי עבירות במהלך השלוש השנים האחרונות שקדמו למועד ההתקשרות. (מצ"ב פרטים בדבר ההרשעות לרבות מהותן ומועדן).

4. עוד אני מצהיר כי על הגוף או על בעל זיקה אליו[2]:

☐ **<u>לא</u>** הוטלו עיצומים כספיים בשל יותר משש הפרות המהוות עבירה בשלוש השנים שקדמו למועד ההתקשרות.

☐ הוטלו עיצומים כספיים בשל יותר משש הפרות המהוות עבירה בשלוש השנים שקדמו למועד ההתקשרות. (מצ"ב פרטים בדבר העיצומים לרבות מהותם ומועדם).

5. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

_____

חתימת המצהיר

<u>אישור</u>

הריני לאשר, כי ביום _____, הופיע בפניי, _____, עו"ד מ.ר. _____, אשר משרדי ברחוב _____, מר/גב' _____, המוכר לי באופן אישי, ולאחר שהזהרתיו כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר נכונות תצהירו דלעיל וחתם עליו בפניי.

_____

חותמת + חתימת עוה"ד

[1] יש לסמן את אחת מהאפשרויות בסעיף.
[2] יש לסמן את אחת מהאפשרויות בסעיף.

חתימה וחותמת: _____.

<u>מסמך א׳(3) – תצהיר ייצוג הולם</u>

<u>תנאי לעסקה עם גוף ציבורי (תיקון מס׳ 11)</u>

אני הח״מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עליי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן תצהיר זה בשם _____ ח.פ. / ע.מ. _____ (להלן – ״הגוף״) המבקש להתקשר עם אשכול רשויות שורק דרומי (להלן: ״**הרשות**״). אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם הגוף.

אני מצהיר כדלקמן:

☐ הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ״ח-1998 (להלן: ״חוק שוויון זכויות״) לא חלות על הגוף.

☐ הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות על הגוף והוא מקיים אותן;

ככל שהגוף מעסיק או יעסיק 100 עובדים לפחות הוא מתחייב לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, ובמידת הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן; בהתאם להוראות סעיף 9(ג) לחוק שוויון זכויות, הגוף מתחייב לפעול על פי ההנחיות כאמור וליישמן כמו גם לעדכן את הרשות על הפניה עצמה ויישום ההנחיות כאמור.

אנו מתחייבים להעביר העתק מתצהיר זה למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, בתוך 30 ימים ממועד תחילת ההתקשרות.

_____
חתימת המצהיר

<u>אישור</u>

הריני לאשר, כי ביום _____, הופיע בפניי, _____, עו״ד מ.ר. _____, אשר משרדי ברחוב _____, מר/גב׳ _____, המוכר לי באופן אישי, ולאחר שהזהרתיו כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר נכונות תצהירו דלעיל וחתם עליו בפניי.

_____ _____
תאריך חותמת + חתימת עוה״ד

חתימה וחותמת: _____.

<u>מסמך א׳(4) – תצהיר היעדר קרבה</u>

הנדון: <u>תצהיר בדבר היעדר קירבה לחבר מועצה או לעובד הרשות</u>

1. אני הח״מ מצהיר בזאת כי אשכול רשויות שורק דרומי הביא לידיעתי את הוראות הסעיפים הבאים:

1.1. סעיף 59 וסעיף 89 ב(א) לצו המועצות המקומיות (מועצות אזוריות), תשי״ח – 1958.

1.2. סעיף 122 א(א) וסעיף 147(א) לפקודת העיריות [נוסח חדש].

1.3. סעיף 103א׳ וסעיף 102 לצו המועצות המקומיות תשי״א – 1950.

1.4. כלל 12 (א) של ההודעה בדבר כללים למניעת ניגוד עניינים של נבחרי הציבור ברשויות המקומיות הקובע:

״חבר המועצה לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם הרשות המקומית: לעניין זה, ״חבר מועצה״ - חבר מועצה או קרובו או תאגיד שהוא או קרובו בעלי שיטה בו (ראה הגדרות ״בעלי שליטה״ ו״קרוב״ בסעיף 1 (1) (ב) ו- 2 (1) (ב)״.

2. בהתאם לכך הנני מבקש להודיע ולהצהיר כי:

2.1. בין חברי מועצת הרשות המקומית אין לי: בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות ואף לא מי שאני לו סוכן או שותף.

2.2. אין חבר מועצת רשות מקומית, קרובו, סוכנו או שותפו, שיש לאחד מהם חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו של התאגיד באמצעותו הגשתי את הצעתי או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו.

2.3. אין לי בן זוג, שותף או מי שאני סוכנו, העובד ברשות המקומית.

2.4. ידוע לי כי האשכול יהא רשאי לפסול את הצעתי אם יש לי קרבה כאמור לעיל, או אם מסרתי הצהרה לא נכונה.

2.5. אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הינם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת.

2.6. אין באמור לעיל כדי לגרוע מהוראות כל דין בכלל ובפרט מהוראות הקובעות כי באישור שר הפנים ועל אף הקרבה רשאית הרשות להתיר התקשרות כאמור ובלבד שהאישור ותנאיו פורסמו ברשומות.

2.7. ״**הרשות המקומית**״ בתצהיר זה הינה כל אחת מאלו: מועצה אזורית באר טוביה , מועצה מקומית בני עי״ש, מועצה אזורית ברנר, מועצה מקומית גדרה, מועצה אזורית חבל יבנה, מועצה אזורית יואב, מועצה אזורית נחל שורק, עיריית קריית מלאכי, מועצה מקומית קריית עקרון, מ.מ מזכרת בתיה, מ.מ גן רווה, מ.מ גדרות.

_____

חתימת המציע

חתימה וחותמת: _____.

מסמך א'(5) – שאלון ניגוד עניינים

לכבוד

אשכול רשויות שורק דרומי

שאלון ניגוד עניינים

בשאלון זה "הרשות המקומית" או "העירייה" משמעו "האשכול".

השאלון ימולא על ידי הרכז המוצע ובמקרה שהמציע הינו תאגיד גם על ידי בעלי המציע.

חלק א'- תפקידים וכהונות

- פרטים אישיים

שם משפחה: _____

שם פרטי: _____

מס' זהות _____ שנת לידה __/__/__

כתובת: רח' _____ עיר/ישוב: _____ מיקוד: _____

מס' טלפון: _____ מס' טלפון נייד: _____

- תפקידים ועיסוקים

פירוט תפקידים ועיסוקים נוכחיים ותפקידים ועיסוקים קודמים לתקופה של 4 שנים אחורה (לרבות כשירה/ה, כעצמאי/ת, כנושא/ת משרה בתאגיד, כקבלן/ית, כיועץ/ת וכד').
נא להתייחס גם לתפקידים בתאגיד מכל סוג (עירייה, שותפות, עמותה וכיו').
נא להתייחס לתפקידים בשכר או בהתנדבות (יש לציין במופרש גם תפקידים בהתנדבות).

שם המעסיק וכתובתו	תחומי הפעילות של המעסיק	התפקיד ותחומי האחריות	תאריכי העסקה

חתימה וחותמת: _____.

- <u>תפקידים ציבוריים</u>

פירוט תפקידים בשירות הציבורי וכהונות ציבוריות <u>שלא צוינו בשאלה 2 לעיל .</u>
נא להתייחס לתפקידים נוכחיים ולתפקידים קודמים לתקופה של 4 שנים אחרונה.

הגוף	התפקיד	תאריכי מילוי התפקיד

- <u>חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים</u>

פירוט חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים של תאגידים, רשויות או גופים אחרים, בין אם הם ציבוריים ובין אם אינם ציבוריים .
נא להתייחס לכהונות נוכחיות ולכהונות קודמות לתקופה של 4 שנים אחרונה .

שם התאגיד/רשות/גוף ותחום עיסוקו	תאריך התחלת הכהונה ותאריך סיומה	סוג הכהונה (דירקטור חיצוני או מטעם בעלי מניות. ככל שמודבר בדירקטור מהסוג השני-נא לפרט גם שמות בעלי המניות שמינו אותך)	פעילות מיוחדת בדירקטוריון, כגון חברות בוועדות או תפקידים אחרים

חתימה וחותמת : _____.

- <u>קשר לפעילות הרשות המקומית</u>
האם יש ,או היו לך, או לגוף שאתה בעל עניין בו, זיקה או קשר, <u>שלא כאזרח המקבל שירות,</u> לפעילות הרשות המקומית שבה אתת/ה מועמד/ת לעבוד/או לגופים הקשורים אליו(ובכלל זה זיקה או קשר לתאגידים סטטוטוריים שבשליטת הרשות המקומית שבה את/ה מועמד/ת לעבוד, או לגופים אחרים שהוא קשור אליהם)?

נא להתייחס לזיקות לקשרים נוכחיים ולתקופה של 4 שנים אחורה .
נא לציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.

"בעל עניין" בגוף-לרבות כל מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או מכהן כדירקטור, או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו (אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968,בתאגידים הנסחרים בבורסה).

כן / לא
אם כן, פרט/י:

_____
_____
_____
_____

- <u>פירוט תפקידים כאומר בשאלות 5-2 לגבי קרובי משפחה</u>
פירוט תפקידים, כאמור, בסעיפים 5-2 לעיל לגבי קרובי משפחתך יש להתייחס לתפקידים ולכהונות **<u>בהווה</u>** בלבד.

נא לפרט את שם הקרוב, סוג הקרבה המשפחתית והפרטים הרלבנטיים שנדרשו בשאלות לעיל (למשל, אם בן/ת זוגך עירייה בדירקטוריון, יש לפרט שם התאגיד ותחום עיסוקו, תאריך)

"קרוב"-בו/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

חתימה וחותמת: _____.

- <u>זיקות לכפופים או לממונים בתפקיד</u>
האם את/ה ומי שאומרים להיות ממונים עליך (במישרין או בעקיפין), או כפופים לך בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת, מכהנים בכהונה משותפת בארגונים אחרים? האם מתקיימים ביניכם יחסי כפיפות במסגרות אחרות, כמו קשרים עסקיים, קשרי משפחה או זיקות אחרות ?

כן / לא

אם כן, פרט/י:
_____
_____
_____
_____

- <u>תפקידים ועניינים שלך או של קרוביך, העלולים להעמידך במצב שח חשש לניגוד עניינים</u>
האם ידוע לך על תפקידים ועניינים <u>שלא פורטו לעיל ,</u> שלך או של קרוביך, שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאילו את/ה מועמד/ת?

"קרוב"-בו/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

כן / לא
אם כן, פרט/י:
_____
_____
_____
_____

- <u>תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים שלך של קרוביך, האחרים ושל מקרוביך שעלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים</u>
האם <u>יודע לך</u> על תפקידים, עיסוקים, בהונות ועניינים אחרים של קרוביך האחרים, שאליהם לא התבקשת להתייחס בשאלות לעיל, או של מקורביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים),שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?

נא להתייחס גם לאחים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.
נא להתייחס במיוחד אלה, חברויות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים, וקשר שיש להם לפעילות הרשות המקומית).

כן / לא
אם כן, פרט/י:
_____
_____
_____
_____

חתימה וחותמת: _____.

- <u>פירוט קורות חיים ועיסוקים</u>
נא צרף/י בנפרד קורות חיים מעודכנות ליום מילוי השאלון, הכוללות השכלה ופירוט עיסוקים בעבר ובהווה, כולל תאריכים.

- <u>אחזקות במניות</u>
פירוט החזקת מניות בתאגידים, במישרין או בעקיפין, או בגופים עסקיים כלשהם, שלך או של קרוביך .
(אין צורך לפרט אחזקה שלא כבגל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968 בתאגידים הנסחרים בבורסה).
"קרוב"-בו/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.
כן / לא
אם כן, פרט/י:

שם התאגיד/ הגוף	שם המחזיק(אם המחזיק אינו המועמד)	% החזקות	תחום עיסוק התאגיד/הגוף

- <u>נכסים שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים</u>
האם קיימים נכסים אחרים בבעלותך או בבעלות קרוביך, שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמידך במצב של ניגוד עניינים עם התפקיד שאליו אתה מועמד ?
"קרוב"-בו/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.
כן / לא
אם כן, פרט/י:

_____
_____
_____
_____

- <u>חבות כספים בהיקף משמעותי</u>
האם את/ה קרוביך או מישהו משותפיך העסקיים, אם ישנם, חייב כספים או ערב לחובות או להתחייבויות כלשהם?

חתימה וחותמת: _____.

מכרז פומבי מס' 22/2026לריכוז והפעלת הפלטפורמה הדיגיטלית האזורית "שישים ומשהו" לאזרחים ותיקים עבור אשכול רשויות שורק דרומי .

"קרוב"-בו/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

כן /לא
אם כן, פרט/י:

_____
_____
_____
_____

- נכסים אחרים העלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים
האם ידוע לך על נכסים אחרים, שלא פורטו לעיל, שעשויים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאולי את/ה מועמד/ת?
נא להתייחס לנכסים שלך, של קרוביך, של מקורביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים),של גופים שאתה בעל עניין בהם ושל גופים שקרוביך או מקורביך הם בעלי עניין בהם .
נא להתייחס גם לאחים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה .

"בעל עניין "בגוף –לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או זכויות הצבעה בו,בין במישרין ובין בעקיפין, ו/או מכהן בדירקטוריון או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו /או יועץ חיצוני לו .

כן / לא
אם כן, פרט/י:

_____
_____
_____
_____

אני החתום/ה מטה _____ ת.ז מס' _____, מצהיר/ה בזאת כי:

- כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרוביי ולמקורביי, הם מלאים, נכונים ואמיתיים;
- כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרוביי ולמקורביי, הם מידיעה אישית, אלא אם כן נאמר במופרש כי ההצהרה היא למיטב הידיעה, וזאת במקרה שבו הפרטים אינם יודעים לי במלואם ו/או בחלקם ו/או אינם יודעים לי מידיעה אישית;
- מעבר לפרטים שמסרתי בשאלון, לא ידוע לי על כל עניין אחר שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים עם התפקיד;
- אני מתחייב/ת להימנע מלטפל בכל עניין שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים במילוי התפקיד, עד לקבלת הנחייתו של היועץ המשפטי של הרשות המקומית בנושא;
- אני מתחייב כי במקרה בו יחולו שינויים בתוכן הצהרותיי בשאלון או יתעוררו, במהלך הדברים הרגיל, סוגיות שלא נצפו מראש, שעשויות להעמיד אותי במצב של חשש לניגוד עניינים, איוועץ ביועץ המשפטי של השרות המקומית, אמסור לו את המידע הרלבנטי בכתב ואפעל לפי הנחיותיו;

_____ _____
תאריך חתימה

חתימה וחותמת: _____.

מכרז פומבי מס' 22/2026לריכוז והפעלת הפלטפורמה הדיגיטלית האזורית "שישים ומשהו" לאזרחים ותיקים עבור אשכול רשויות שורק דרומי.

מסמך ב' - הצהרת המציע

אנו הח"מ, לאחר שקראנו ובחנו בחינה זהירה את כל מסמכי המכרז, מגישים בזאת הצעתנו למכרז מס' 22/2026 מצהירים ומתחייבים בזה כדלקמן:

1. הננו מצהירים בזה, כי קראנו והבנו את כל האמור במסמכי המכרז על פרטיהם ללא יוצא מן הכלל, כי ערכנו את כל הבדיקות הדרושות ו/או הנחוצות להגשת הצעתנו זו, וכן בחנו את כל הגורמים האחרים המשפיעים על ההוצאות הכרוכות בביצוע השירותים וכי בהתאם לכך ביססנו את הצעתנו.

2. לא הסתמכנו בהצעתנו זו על מצגים, פרסומים, אמירות או הבטחות כלשהם שנעשו בעל פה על ידי האשכול ו/או עובדיו ו/או מי מטעמו, ו/או מי מהרשויות המזמינות אלא על האמור במסמכי המכרז בלבד. כן הננו מצהירים בזה, כי אנו מסכימים לכל האמור במסמכי המכרז ולא נציג כל תביעות או דרישות המבוססות על אי ידיעה ו/או אי הבנה ואנו מוותרים בזאת מראש על טענות כאמור.

3. אנו בעלי הידע, המומחיות, הכשירות, הרישיונות, ההיתרים והכישורים הדרושים לאספקת השירותים נשוא המכרז, הן מבחינת המימון והן מהבחינה המקצועית, בהתאם לכל מסמכי המכרז.

4. אנו עומדים בכל התנאים הנדרשים מהמשתתפים במכרז והצעתנו זו עונה על כל הדרישות שבמסמכי המכרז ולראייה אנו מצרפים את כל המסמכים הנדרשים. ידוע לנו כי במידה ולא נצרף מסמך ו/או אישור מן המפורטים דלעיל, ועדת המכרזים עלולה לפסול את הצעתנו. עוד ידוע לנו כי לוועדת המכרזים שמורה הזכות לחקור ולפנות לצדדים שלישיים ו/או ולדרוש מאיתנו להציג כל מידע/ מסמך נוסף אשר יידרש להוכחת כשירותנו, ניסיוננו, מומחיותנו, אפשרויות המימון, התאמתנו לאספקת השירותים וכיו"ב. אם נסרב למסור מידע או מסמך כאמור, רשאית הוועדה להסיק מסקנות לפי ראות עיניה ואף לפסול את ההצעה.

5. אנו מקבלים על עצמנו לבצע את כל ההתחייבויות והתנאים הכלולים במכרז בלא כל הסתייגות.

6. יש לנו את כל האמצעים הטכניים, המקצועיים וכל הציוד הנדרש וכוח האדם המקצועי והמיומן על מנת לבצע ולהשלים את אספקת והשירותים במועדים הנקובים במסמכי המכרז, ואנו מתחייבים לעשות כן אם נזכה במכרז.

7. התמורה בהסכם מניחה את דעתנו וכוללת את כל ההוצאות, בין מיוחדות ובין כלליות, מכל מין וסוג הכרוכות באספקת השירותים נשוא תנאי המכרז על פי תנאי המכרז, עפ"י הכלול במפרט הטכני לרבות רווח, וכל הוצאה אחרת, כולל מע"מ.

8. הננו מתחייבים כי במידה ונזכה במכרז והאשכול יתקשר איתנו בהסכם, נבצע את השירותים נשוא המכרז בשלמות.

9. כן ידוע לנו כי כל התחייבות המופיעה בחוברת מכרז זו, לרבות בהסכם, מחייבת אותנו גם אם לא הוזכרה במפורש במסמך זה.

10. אנו מצהירים בזה כי הצעה זו מוגשת ללא כל קשר או תיאום עם משתתפים אחרים.

11. הצעתנו זו הינה בלתי חוזרת ואינה ניתנת לביטול או לשינוי, ותהא תקפה במשך 90 (תשעים) יום מהמועד האחרון להגשת הצעות במכרז. ידוע לנו, כי האשכול יהא רשאי לדרוש הארכת תוקף ההצעה למשך 90 (תשעים) יום נוספים, וכי אם לא נאריך הצעתנו זו לכשנידרש, נחשב כמי שחזר בו מהצעתו, והכל מבלי לגרוע מכל סעד או תרופה אחרים להם זכאי האשכול על-פי המכרז ו/או על-פי כל דין.

חתימה וחותמת: _____.

מכרז פומבי מס' 22/2026לריכוז והפעלת הפלטפורמה הדיגיטלית האזורית "שישים ומשהו" לאזרחים ותיקים עבור אשכול רשויות שורק דרומי.

12. אנו מסכימים, כי תהיו זכאים, אך לא חייבים, לראות בהצעתנו זו משום הצעה לא-חוזרת, כאמור בסעיף 3 לחוק החוזים (חלק כללי), תשל"ג – 1973 ובקבלתה על ידכם ייכרת הסכם מחייב בינינו לביניכם.

13. היה והצעתנו תתקבל, אנו מתחייבים כי במועד שנידרש לכך על ידכם, נמציא את כל המסמכים והאישורים שעלינו להמציא בהתאם למסמכי המכרז.

14. בעצם הגשת הצעה זו הרינו נותנים הסכמתנו לכל התנאים הכלולים במסמכי המכרז והננו מוותרים בזאת ויתור סופי, מוחלט ובלתי מסויג על כל טענה בקשר לכל תנאי המכרז ו/או הוראה הכלולים במכרז לרבות דרישותיו.

ולראיה באנו על החתום לאחר שהבנו את משמעותה המלאה של הצהרתנו זו:

חתימה + חותמת : _____

<u>אישור עו"ד</u>

אני הח"מ_____עו"ד של_____ ח.פ./ע.מ _____ (להלן: "**המשתתף**") מאשר בזה כי ביום _____ חתמו בפני על הצהרה זו ה"ה _____ בשם המשתתף, כי נתקבלו אצל המשתתף כל ההחלטות וכל האישורים הדרושים על פי מסמכי ההתאגדות של המשתתף ועל פי כל דין לחתימת המשתתף על הצהרה זו וכי חתימת ה"ה המפורטים לעיל מחייבת את המשתתף.

_____ _____

תאריך חותמת + חתימת עוה"ד

מכרז פומבי מס' 22/2026לריכוז והפעלת הפלטפורמה הדיגיטלית האזורית "שישים ומשהו" לאזרחים ותיקים עבור אשכול רשויות שורק דרומי.

<u>מסמך ג' - הסכם</u>

שנערך ונחתם ב_____ ביום _____ לחודש _____, שנת 2026

ב י ן : **אשכול רשויות שורק דרומי**

(להלן: "**האשכול**")

מצד אחד

ל ב י ן : _____

מרח' _____

(להלן: "**הרכז**")

מצד שני

הואיל והאשכול פרסם את מכרז פומבי מס' 22/2026 לריכוז והפעלת הפלטפורמה הדיגיטלית האזורית "שישים ומשהו" לאזרחים ותיקים עבור אשכול רשויות שורק דרומי (להלן: "**המכרז**");

והואיל והרכז הגיש הצעה למכרז ועל בסיס הצהרותיו והתחייבויותיו במסגרת המכרז המליצה ועדת המכרזים עליו כזוכה במכרז ויו"ר האשכול אישר את המלצת ועדת המכרזים;

והואיל: וכחלק מתנאי המכרז נקבע כי הצדדים יחתמו על הסכם זה להלן;

לפיכך הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

1. <u>מבוא ונספחים</u>

1.1. המבוא להסכם זה וכל הנספחים לו מהווים חלק בלתי נפרד הימנו.

1.2. כותרות הסכם זה והחלוקה לסעיפים נועדו לנוחות המשתמש בלבד ולא ישמשו כלי לפרשנותו.

1.3. במקרה בו קיימת סתירה או אי התאמה בין הוראה שבנספח כלשהו להסכם לבין הוראה שבהסכם, תחייב ההוראה שבנספח.

1.4. חוק הפרשנות, תשמ"א – 1981, יחול על הסכם. לצורך פרשנות רואים את ההסכם בחיקוק כמשמעותו בחוק הנ"ל.

1.5. הסכם זה מבטל כל הסכם, חוזה, מצג, הצעה, הזמנה או התקשרות בין הצדדים אשר קדמו לו, והוא מהווה סיכום סופי ומוחלט של כל ההסכמות בין הצדדים.

1.6. **לשון החוזה עושה שימוש בלשון זכר "רכז" לצורך הנוחות בלבד והכוונה היא כמובן לרכז או רכזת לפי העניין.**

1.7. הנספחים להסכם זה, המהווים חלק בלתי נפרד ממנו הם:

1.7.1. **נספח א'** – פירוט השירותים.

1.7.2. **נספח ב'** – התחייבות לשמירה על סודיות.

2. <u>הצהרות הרכז</u>

הרכז מצהיר ומאשר בזאת כדלקמן:

2.1. כי הוא מורשה על פי דין והוא בעל הכישורים, הידע, האמצעים והיכולת למתן השירותים כאמור בהסכם זה ולפי הוראות האשכול ולשביעות רצונו.

2.2. כי אין כל מניעה להתקשרותו בהסכם זה לרבות לעניין הזמינות לטובת האשכול, ובחתימתו על הסכם זה, ובביצוע התחייבויותיו על פיו, לא תהיה משום פגיעה בזכויות של צדדים שלישיים כלשהם, על פי הסכם או על פי כל דין.

2.3. כי קרא את ההסכם ונספחיו וכי כל תנאי ההסכם נהירים וברורים לו והוא מסכים להם.

2.4. כי הוא חותם על הסכם זה, לאחר שקיבל מנציגי האשכול את כל ההסברים וההנחיות הנחוצים לו למתן השירותים על פי הסכם זה, ולא תהיה לו כל טענה כלפי האשכול בקשר עם אי גילוי מספיק או גילוי חסר, טעות או פגם בקשר לנתונים או לעובדות הקשורות במתן השירותים.

3. <u>התנהגות מקצועית והימנעות מניגוד עניינים</u>

3.1. הרכז יימנע מכל מצב שיש בו או שעלול להיות בו ניגוד בין עניינו לבין עניינו של האשכול.

3.2. הרכז יודיע לאשכול באופן מיידי על כל חשש לניגוד עניינים בין תפקידו לבין עניינים אחרים שלו.

4. <u>ההתקשרות</u>

4.1. האשכול מוסר בזאת לרכז והרכז מקבל על עצמו ליתן את השירותים המפורטים בהסכם זה על נספחיו ומתחייב להוציאם לפועל במומחיות, ביעילות, בנאמנות ובהתאם

לסטנדרטים הגבוהים ביותר הכרוכים במתן השירותים, בהתאם להוראות כל דין, הוראות הסכם זה, בתמורה, במועדים ובתנאים המפורטים בהסכם זה להלן.

4.2. האשכול אינו מתחייב למתן בלעדיות לרכז בקשר עם מתן השירותים בהסכם זה והוא יהיה רשאי בכל עת להתקשר עם גופים ו/או אנשים אחרים בקשר עם השירותים האמורים בהסכם זה, על נספחיו.

4.3. על הרכז לפעול במתן השירותים בהתאם להנחיות והוראות המנהל ו/או מי מטעמו.

5. <u>התחייבויות הרכז</u>

הרכז מתחייב בזאת כדלקמן:

5.1. לפעול בכל הקשור בביצוע הסכם זה, בעצמו, במומחיות ובמקצועיות הגבוהים ביותר, על-פי הוראות האשכול ולשביעות רצונו ובהתאם להוראות כל דין.

5.2. הרכז מתחייב לזמינות מלאה לטובת מתן השירותים ככל שיידרש במשך כל תקופת ההסכם והכל בהיקף של **<u>86</u>** שעות חודשיות.

5.3. הרכז מצהיר כי יש בידיו את כל הכלים, הידע, האמצעים והכישורים המפורטים לעיל ואלה ימשיכו להיות ברשותו עד לסיום מתן השירותים וסיום ביצוע מלוא התחייבויותיו על-פי הסכם זה.

5.4. כי כל הנתונים והמידע אשר יערכו על ידי הרכז יהיו בבעלותו המלאה של האשכול. כמו כן, הרכז מצהיר כי לא יוכל לעשות שימוש בנתונים/מסמכים שהוכנו על ידו ו/או ע"י מי מטעמו בקשר להסכם זה לכל שימוש אחר זולת לצורך הסכם זה בלבד. עוד מצהיר הרכז כי בעת ביצוע העבודה עבור האשכול לא הפר ו/או יפר זכויות יוצרים.

5.5. כי ידווח באופן שוטף ובכתב ובעל פה לאשכול ולנציגיו, בכל הקשור במתן השירותים.

5.6. כי ישיג את כל הנתונים והמידע, הדרושים למתן השירותים ויודיע לאשכול על כך קושי ו/או עיכוב בהשגת הנתונים כאמור לעיל, אשר עלולים לעכב את מתן השירותים.

5.7. על אף האמור לעיל, מובהר כי הרכז יוכל להפעיל בעלי מקצוע ו/או מועסקים אחרים מטעמו בקשר עם השירותים ובלבד שהוא יישאר האחראי על ביצוע השירותים.

6. <u>תקופת ההתקשרות ולוח זמנים</u>

6.1. ההתקשרות בהסכם נשוא השירותים הינה לתקופה של 12 חודשים. האשכול יוכל להאריך את תקופת ההתקשרות לתקופות נוספות עד לתקופה של 60 חודשים, בכפוף לקיומו של תקציב לאשכול ולשביעות רצונו המלאה של האשכול מתפקודו של הרכז משך תקופת ההתקשרות.

6.2. על אף האמור לעיל, האשכול יהא רשאי להביא הסכם זה לכלל סיום בהתראה מראש של 30 ימים ללא צורך במתן הסבר או נימוק, הכל לפי שיקול דעתו הבלעדי.

7. <u>ביטול ההסכם, הפרתו ותרופות</u>

חתימה וחותמת: _____.

7.1. בנוסף על האמור בסעיף 6.2 לעיל להסכם, האשכול רשאי לבטל חוזה זה לאלתר על ידי מתן הודעה בכתב לרכז בכל אחד מהמקרים הבאים ואלה המקרים:

7.1.1. הרכז הפר אחת או יותר מהוראות חוזה זה והרכז לא תיקן את ההפרה לאחר שקיבל התראה על כך מאת האשכול תוך זמן סביר שנקבע בהתראה.

7.1.2. האשכול התרה ברכז שהשירותים, כולם או מקצתם, אינם מבוצעים בהתאם להוראות ההסכם והרכז לא נקט תוך 14 יום מתאריך ההתראה, צעדים המבטיחים ביצוע השירותים לשביעות רצון האשכול בהתאם להוראות ההסכם.

7.1.3. הרכז פעל אל מול האשכול שלא בתום לב ו/או ניסה להונותו ו/או נהג והתנהל אל מול בעלי תפקיד באשכול שלא באופן הולם.

7.1.4. לצורך סעיף זה יחשב יום משלוח ההודעה על ביטול החוזה לרכז כיום ביטול החוזה.

7.2. הובא החוזה לידי גמר כאמור בסעיף 6.2 לעיל, ישלם האשכול לרכז את שכר הטרחה המגיע לרכז עד ליום גמר החוזה או ביטולו כנגזרת של התמורה אל מול העבודה שבוצעה בפועל עד למועד גמר החוזה. הרכז לא ידרוש ולא יהיה זכאי לקבל מהאשכול כל פיצוי או תשלום לנוסף מכל סוג שהוא מהבאת החוזה לידי גמר כאמור.

7.3. בנוסף על האמור בסעיפים אחרים בחוזה זה וכדי להסיר כל ספק, מוצהר בזאת, כי אם הובא החוזה לידי גמר מכל סיבה שהיא כאמור לעיל, יהיה האשכול רשאי למסור בכל עת לאחר או לאחרים את ביצוע השירותים שעל הרכז יהיה לבצעם על פי חוזה זה ולרכז לא תהיה זכות להתנגד לזכות זו של האשכול.

7.4. הרכז ימסור לאשכול את כל המסמכים, החישובים וכל חומר לאחר שהכין לצורך או כתוצאה מביצוע השירותים והאשכול יהיה רשאי להשתמש באלו לצורך ביצוע השירותים כאמור.

8. <u>התמורה</u>

8.1. תמורת מתן כלל השירותים שעל הרכז לתיתם עפ"י הסכם זה לשביעות רצונו המלא של האשכול, ישלם האשכול לרכז סך קבוע של 96 ש"ח לשעה כולל מע"מ כדין וזאת כנגד ביצוע המטלות בהתאם לתכנית העבודה ודו"ח שעות חודשי מפורט ביחס לשעות העבודה שהושקעו באותו חודש.

חל איסור לחרוג מסך שעתי של 86 לחודש אלא באישור מראש ובכתב של האשכול. לא תשולם תמורה בגין שעות שבוצעו ללא אישור.

8.2. מובהר כי ככל שהרכז לא יעניק חלק מהשירותים ו/או לא ישקיע את כלל שעות העבודה הנדרשות ממנו -יוכל האשכול לשלם לו שכ"ט חלקי על חלקיות עבודה.

8.3. על הרכז יהא להגיש יחד עם כל חשבון דו"ח שעות ופעולות שבוצעו על ידו בחודש הקודם בפורמט שיהא מקובל על ידי האשכול.

חתימה וחותמת: _____.

8.4. מובהר ומוסכם בזאת, כי פרט לתמורה המצוינת במפורש לעיל, לא תשתנה התמורה מכל סיבה שהיא והיא מהווה תשלום מלא וסופי בגין מתן כלל השירותים שעל הרכז לתיתם עפ"י חוזה זה.

8.5. מובהר כי לא ישולמו לרכז הפרשי הצמדה ו/או הפרשי שער כלשהם.

8.6. לא ישלמו לרכז שעות ביטול נסיעות ממשרדו/ביתו לאשכול וחזרה.

8.7. התמורה תשולם לרכז בהתאם לקבוע בחוק מוסר תשלומים לספקים, תשע"ז - 2017 דהיינו בשיטת "שוטף" + 45 יום ובכפוף לקבלת תקציב מהגורם המממן.

8.8. התמורה המפורטת לעיל הינה סופית וכוללת את כל הוצאות הרכז מכל מין וסוג, לרבות נסיעות, צילומים, הגעה לפגישות, ביטול זמן וכיו'.

9. <u>אי קיום יחסי עובד-מעביד</u>

9.1. מוצהר בזאת כי האשכול לא ייחשב כמעסיק של הרכז או של כל מי שיועסק בשמו ומטעמו בביצוע השירותים וכי חוזה זה לא יוצר בין הרכז לבין האשכול יחסים של עובד ומעביד ואין הוא, או העוסקים מטעמו זכאים או רשאים לרכוש להם זכויות המגיעות לעובד מכח דין, נוהל, או הסכם קיבוצי.

9.2. הרכז ישלם עבור עצמו את תשלומי מס ההכנסה והביטוח וכל מס ו/או תשלום שיגיע ממנו עקב ביצוע ההתחייבויות או עקב ההכנסות, והאשכול יהא רשאי לנכות משכר הטרחה, כל ניכוי חובה עפ"י דין.

9.3. הרכז יהיה אחראי לעובדיו בעצמו ובכלל זה לפרטים הבאים:

9.3.1. לתשלומי מס הכנסה וביטוח לאומי, קרנות עובדים וכו' וכל תשלום אחר או נוסף שחל ו/או יחול על הרכז בגין עובדיו. תנאי עבודתם, העסקתם וביטחונם הסוציאלי.

9.3.2. לכל החובות בגין הוראות חוק ו/או הסכם כלשהו החל על מעבידים בגין עובדיהם.

9.4. הרכז יהיה אחראי לכל מעשה או מחדל של העובדים האמורים ובכל אחריות אחרת שהחוק מטיל על מעביד בקשר לעובדיו, והכל מבלי לגרוע מההוראות האחרות בחוזה זה או בכל דין הדנות באחריות הרכז.

9.5. מובהר ומוסכם כי באם יקבע על ידי רשות מוסמכת כי מתקיימים יחסי עובד-מעביד בין הרכז לבין האשכול, אזי הרכז מתחייב כי התמורה המגיעה לו כנקוב בהסכם זה תהיה נמוכה במחצית מהקבוע בהסכם, והרכז מתחייב להשיב לאשכול מחצית מהתמורה ששולמה לו, ובאם לא שולמה – יהיה האשכול רשאי לקזז סכום זה מהסכומים המגיעים, אם מגיעים, לרכז.

9.6. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הרכז מתחייב לשפות את האשכול, וזאת על פי דרישה ראשונה, בגין כל תביעה ו/או דרישה שעניינה, במישרין או בעקיפין, יחסי עובד-מעביד בין הרכז לבין האשכול, לרבות שכר עבודה וזכויות סוציאליות מכל מין וסוג.

חתימה וחותמת: _____.

10. <u>אחריות לנזקים, שיפוי וביטוח</u>

10.1. מבלי לגרוע מהאמור בכל דין, הרכז יהא אחראי אחריות מלאה ומוחלטת לכל ובגין כל נזק ו/או אבדן שייגרם לאשכול ו/או למי מטעמו ו/או לצד שלישי, לגוף או לרכוש בשל מעשה או מחדל שלו ו/או עובדיו ו/או שלוחיו, בקשר ובכל הנובע, במישרין או בעקיפין מביצוע התחייבויות הרכז על פי הסכם זה.

10.2. הרכז יבטח עצמו בכל הביטוחים הצריכים לכיסוי התחייבויותיו ופעילותו מכוח הסכם זה.

10.3. קיום התחייבויותיו של הרכז שבסעיף זה הינו תנאי עיקרי בהסכם.

11. <u>איסור הסבה, המחאה או העברת זכויות והתחייבויות על ידי הרכז</u>

הרכז לא יהא רשאי להסב או להעביר זכות או חובה שלו מכוח הסכם זה אלא באישור מראש ובכתב של האשכול.

12. <u>שמירה על סודיות</u>

הרכז מתחייב ואחראי לכך שהוא ו/או מי מטעמו ו/או עובדיו לא יגלו לכל צד שלישי כל מידע הקשור לפרויקט אשר הגיע לידיעתם מכל מקור שהוא ולא ישתמשו במידע שהגיע לידיעתם תוך כדי ביצוע השירותים לכל מטרה שהיא, למעט לצרכי הסכם זה. כן יחתום הרכז על כתב התחייבות לשמירת סודיות (נספח ב') מיד עם חתימתו על הסכם זה.

13. <u>כללי</u>

13.1. לא יהיה תוקף לכל שינוי או תיקון להסכם זה או לחלק ממנו, אלא אם נעשה השינוי או התיקון בכתב ונחתם על ידי הרכז ומורשה חתימה מטעמה של האשכול.

13.2. ויתר אחד הצדדים למשנהו על הפרת הוראה מהוראות חוזה זה, לא יחשב הוויתור כוויתור על כל הפרה שלאחר מכן של אותה הוראה או הוראה אחרת הדומה לה, או שונה ממנה בטיבה. כל ויתור ארכה או הנחה מטעם אחד הצדדים לא יהיו בני תוקף אלא אם נעשו בכתב ונחתמו על ידי אותו צד.

13.3. כל הודעה שתישלח מצד אחד למשנהו, תיחשב כאילו הגיעה לתעודתה תוך 48 שעות מיום משלוחה בדואר, במכתב רשום, לפי הכתובת במבוא להסכם של הצד הנמען.

13.4. סמכות השיפוט הייחודית והבלעדית בכל הנוגע לסכסוכים מושא הסכם זה הינה של בתי המשפט המוסמכים במחוז אליו שייך האשכול.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

האשכול	הרכז
_____	_____

חתימה וחותמת: _____.

נספח א' – פירוט השירותים

1. כללי:

1.1. הוראות נספח זה באות להשלים את הקבוע בהסכם ולא לגרוע ממנו.

1.2. בכל מקרה של סתירה בין הוראות מפרט זה לבין הוראות ההסכם יגברו הוראות נספח זה.

2. עיקרי השירותים:

2.1. הזוכה יעניק לאשכול שירותי ניהול ותפעול של הפלטפורמה הדיגיטלית בהתאם לקבוע בהסכם (מסמך ג') על נספחיו.

2.2. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל השירותים כוללים

2.2.1. הובלת הטמעה אזורית:

א. הובלת הטמעת הפלטפורמה ברשויות האשכול ובקרב פורומים של מנהיגות ותיקים.
ב. עבודה שוטפת עם רפרנטים ותושבים ברשויות ובאשכול, לרבות ליווי, תיאום ובקרה.
ג. בניית תוכניות עבודה שנתיות, קיום שגרות עבודה וישיבות מעקב.

2.2.2. גיבוש והובלת קהילת מובילים דיגיטליים

א. פיתוח והרחבת קהילת מובילי הפלטפורמה: יזמים ותיקים, שגרירי דיגיטל ומובילי תוכן.
ב. איתור, גיוס וליווי מובילים חדשים מקרב ותיקי הרשויות.
ג. בניית שגרות למידה, קהילה והובלה אזורית.

2.2.3. תוכן, תקשורת ונוכחות ציבורית

א. ריכוז, ניהול והעלאת תכנים לפלטפורמה.
ב. תיאום מסרים ופעילות תקשורתית מול דובר האשכול ודובריות הרשויות.
ג. חיזוק הנראות הציבורית של פעילות ותיקים במרחב הציבורי.

2.2.4. אוריינות דיגיטלית ותמיכה

א. ליווי והדרכת משתמשים, יזמים ורפרנטים.
ב. ארגון סדנאות והדרכות בתחום הדיגיטל.
ג. עבודה שוטפת מול ספק המערכת לטיפול בתקלות ושיפורים.

2.2.5. בקרה, נתונים ולמידה

א. מעקב אחר נתוני שימוש ופעילות בפלטפורמה.
ב. הפקת דוחות תקופתיים וניתוח מגמות.
ג. הטמעת שיפורים בהתאם לצרכים העולים מהשטח.

2.2.6. <u>ניהול ממשקים:</u> עבודה שוטפת עם רשויות מקומיות, אגפי רווחה וקהילה, צוות האשכול וספקים חיצוניים.

2.2.7. השתלבות מלאה בעבודת צוות מרכז אפ +60 ובמהלך האזורי להזדקנות מיטבית.

חתימה וחותמת: _____.

נספח ב' – תצהיר שמירה על סודיות

לכבוד

אשכול רשויות שורק דרומי

הנדון: **התחייבות לשמירת סודיות ולהימנעות מניגוד עניינים**

הואיל והתקשרתי עם אשכול רשויות שורק דרומי (להלן - "**האשכול**") בהסכם למתן שירותים כמפורט בהסכם (להלן - "**השירותים**");

והואיל והוסבר לי כי במהלך ביצוע השירותים, או בקשר אליהם, אקבל לחזקתי, או יבוא לידיעתי, מידע המתייחס לכל עניין מקצועי, עסקי או אחר, מכל סוג שהוא, של האשכול ושל כל הקשורים עמו, בעבר, בהווה, או בעתיד לרבות רשויות החברות באשכול וכן כל חומר אשר הוכן עבור או על ידי, או הוגש לאשכול או לרשויות החברות בו בקשר עם פעולותיהם או עם השירותים (להלן - "**מידע סודי**");

והואיל והוסבר לי, כי גילוי המידע הסודי בכל צורה שהיא, לכל אדם או גוף, עלול לגרום נזקים כבדים לאשכול ו/או לצדדים שלישיים:

אי לזאת, אני הח"מ מתחייב כלפיכם כדלקמן:

1. הנני מתחייב לשמור על סודיות גמורה ומוחלטת של המידע הסודי וכל הקשור או הנובע ממנו, לא לפרסמו ולא לגלותו בדרך כלשהי לשום אדם או גוף והכל לתקופה **בלתי** מוגבלת.

2. הנני מתחייב לשמור בסודיות גמורה ומוחלטת, לא לפרסם, לא לגלות ולא להביא לידיעת אדם או גוף כלשהם בדרך כלשהי, כל פרט הקשור לאשכול ו/או לשירותים, במישרין או בעקיפין, לרבות תוכנם, תוצאותיהם או כל חלק מהם (להלן - "**פירוט השירותים**"), והכל לתקופה בלתי מוגבלת.

3. האמור בסעיף 1 ו - 2 לא יחול על מידע שגילויו מחויב על פי דין (במגבלות חיוב הגילוי כאמור) או מידע שניתנה הסכמת האשכול לגילויו, **מראש ובכתב**, ובמידה שניתנה. ככל שתחול חובת גילוי של מידע על פי דין, אני מתחייב להודיע לאשכול על חובה כאמור וליתן לה שהות מספיקה להגיב על החובה כאמור טרם מסירת המידע.

4. כמו כן, הנני מתחייב שלא לעשות שום שימוש במידע הסודי או בפרטי השירותים, אלא לטובת האשכול ולצורך ביצוע השירותים.

5. הנני מתחייב לנקוט אמצעי זהירות קפדניים לאבטחת המידע הסודי ופרטי השירותים ולעשות את כל הדרוש מבחינה בטיחותית, נוהלית או אחרת, כדי לקיים את התחייבותי על פי כתב זה. כן הנני מתחייב לנקוט בכל אמצעי הזהירות והבטיחות הנדרשים, על מנת לשמור בסודיות גמורה כל מסמך הקשור, או הנוגע לשירותים, ביצוען ופירוט השירותים.

6. הנני מתחייב להחזיר לידיכם ולחזקתכם כל חומר כתוב או אחר, וכל חפץ או דבר, שקיבלתי מכם, או השייך לכם, ושהגיע לחזקתי, או לידי, עקב, בקשר עם, או בזמן ביצוע השירותים, בין מכם ובין מצדדים שלישיים, וכל חומר שהכנתי עבורכם. הנני מתחייב לא לשמור אצלי עותק כלשהו של כל חומר כאמור, או של מידע סודי.

חתימה וחותמת: _____.

7. הנני מתחייב כי השימוש שייעשה על ידי במידע יהיה לצורך ביצוע השירותים נשוא ההסכם בלבד, ובלבד ששום שימוש (כולל אופן הכללת מידע סודי במסגרת חומר שיופץ או יהיה זמין בצורה כלשהי לגורמים אחרים) לא יאפשר למקבלו לזהות פרטי מידע מסוימים או מוגדרים.

8. מובהר כי האשכול או הרשויות החברות באשכול אינם אחראים לדיוקו, לשלמותו או לנכונותו של המידע הסודי וכל הסתמכות עליו ע"י מקבל המידע, או מי מטעמו, תהיה באחריות מקבל המידע.

9. ידוע לי כי הפרת ההתחייבויות לסודיות דלעיל מהווה עבירה פלילית לפי סעיפים 118-119 לחוק העונשין, תשל"ז - 1977.

10. הנני מאשר כי למיטב ידיעתי ובדיקתי, לאחר חקירה ובדיקה שערכתי, אין מצב של ניגוד עניינים בין ביצוע השירותים לבין כל עניין אחר שיש לי ולקרובי ו/או למנהלי ו/או לעובדי ו/או לגופים קשורים בי עניין אישי בו.

11. אני אהיה אחראי כלפיכם בנזיקין ועל פי כל דין, לכל נזק, הפסד או הוצאה, מכל סוג, אשר יגרמו לכם, או לצד שלישי כלשהו, כתוצאה מהפרת התחייבויות על פי כתב זה.

12. הנני מתחייב להחתים כל עובד ו/או מועסק על ידי בקשר לביצוע השירותים, על התחייבות כלפיכם הזהה להתחייבותי זו, והנני ערב לכל הפרה של התחייבות כאמור.

13. בכל מקרה שאפר התחייבות כלשהי מהתחייבויותיי על פי כתב זה, תהיה לכם זכות תביעה נפרדת ועצמאית כלפי בגין הפרה זו, לרבות הזכות לקבלת סעדים זמניים כגון צווי מניעה לצורך הקטנת נזקיכם.

14. אין באמור במכתב זה כדי לגרוע מכל חבות אחרת או נוספת לנאמנות, שמירת סודיות והימנעות מניגוד עניינים המוטלת עלי על פי כל דין.

ולראיה באתי על החתום: _____

היום _____ לחודש _____שנה _____

חתימה וחותמת: _____.