

13/04/2026

**דרושה עוזרת/מנכ"ל לאיגוד ערים אשכול שורק דרומי**

בהתאם לפקודת העיריות [נוסח חדש] ותקנות העיריות (מכרזים לקבלת עובדים) תש"ם, 1979- ו/או צו המועצות המקומיות (נוהל קבלת עובדים לעבודה) תשל"ז, 1998, ניתנת בזה הודעה על משרה פנויה של ע.מנכ"ל והזמנה להציג מועמדות לאיש המשרה כאמור.

הגשה עד לתאריך: 26/04/2026 בשעה: 12:00 לדוא"ל: [mankal@eshkolsd.co.il](mailto:mankal@eshkolsd.co.il)

**להלן פרטי המשרה:**

<p>ייעוץ למנכ"ל האשכול בהיבטים מקצועיים וייצוג מנכ"ל הרשות מול גורמים בתוכה ומחוצה לה.</p>	<p><b>תיאור כללי של התפקיד:</b></p>
<p>1. ארגון שגרות הניהול וסיוע למנכ"ל האשכול בתהליכי העבודה השוטפים לרבות ניהול מטריציוני / רוחבי של המטה - תכלול, מעקב ובקרת משימות מול מנהלי האגפים. 2. אחריות לניהול ההון האנושי באשכול בכל ההיבטים. 3. היערכות והכנה לכנסים מקצועיים ברמת המטה וברמת האשכול. 4. ריכוז ישיבות דירקטוריון כולל הכנת חומרים ופרוטוקולים, תכלול לאורך התקופה בטרם הישיבה אילו נושאים צריכים לעלות ואישור מול כל הגורמים הרלוונטיים. 5. התאמת המשאבים הארגוניים למיקודים האסטרטגיים של האשכול והובלת תהליכים מערכתיים רוחביים בהלימה לחזון האשכול 6. עדכון שוטף של הקולות הקוראים וההזדמנויות, מעקב ובקרה אחר הקו"ק המוגשים.</p>	<p><b>תחומי אחריות:</b></p>
<p>בעל תואר אקדמי שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ. או הנדסאי או טכנאי רשום בהתאם לסעיף 31 לחוק ההנדסאים והטכנאים המוסמכים, התשע"ג 5/25- באותם תחומים, ובעל ניסיון מקצועי כמפורט להלן. או תעודת סמיכות לרבנות ("יורה יורה") לפי אישור הרבנות הראשית לישראל או אישור לימודים בתוכנית מלאה בישיבה גבוהה או בכלל, שש שנים לפחות אחרי גיל 21 ומעבר שלוש בחינות לפחות מתוך מכלול הבחינות שמקיימת הרבנות הראשית לישראל (שתיים משלוש הבחינות יהיו בדיני שבת ודיני איסור והיתר).</p>	<p><b>השכלה (תנאי 50)</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• עבור בעל תואר אקדמי או השכלה תורנית כמפורט לעיל - 4 שנות ניסיון בתחום העיסוק של המשרה או בתחומים שיש להם זיקה למטלות הכרוכות בה.</li> <li>• עבור הנדסאי רשום – 5 שנות ניסיון בתחום העיסוק של המשרה או בתחומים שיש להם זיקה למטלות הכרוכות בה.</li> <li>• עבור טכנאי מוסמך – 6 שנות ניסיון בתחום העיסוק של המשרה או בתחומים שיש להם זיקה למטלות הכרוכות בה.</li> </ul>	<p><b>ניסיון מקצועי (תנאי 50)</b></p>

בילו סנטר - בניין תדמור קומה ב'

כתובת למשלוח דואר: ת.ד: 427, גדרה מיקוד 7075302.

מובילים ביחד  
אנשים אחרים





ניסיון ניהולי (תנאי סף)	לא נדרש
שפות	עברית ואנגלית.
דרישות נוספות	יש לצרף בעת הגשת המכרז בקובץ אחד סרוק: <ul style="list-style-type: none"> <li>קורות חיים</li> <li>תעודות/ הסמכות</li> <li>סימוכין לכלל תנאי הסף - אישורי העסקה הכוללים: שם תפקיד, הגדרת התפקיד, אחוז משרה, תאריכי העסקה מדויקים</li> <li>פרטי קשר של שלושה ממליצים מתפקידים קודמים.</li> </ul>
כישורים אישיים	<ul style="list-style-type: none"> <li>יכולת ייזום והובלה, עצמאות ויצירתיות, גישה יזמית ופרואקטיבית</li> <li>חשיבה אסטרטגית ויכולת הבניה ופיתוח תהליכים ומענים</li> <li>יכולת עבודה בסביבה עם עמימות גבוהה</li> <li>הבנה עסקית וכלכלית רחבה</li> <li>יכולת עבודה תחת לחץ</li> <li>ייצוגיות, כושר שכנוע ויכולת עמידה מול קהל</li> <li>יחסי אנוש מצוינים ואסרטיביות, יכולת עבודה מצוינת בצוות.</li> <li>סדר וארגון</li> <li>שליטה מלאה בתוכנות ה- Office ויישומי מחשב</li> </ul>
מנהלה	<ul style="list-style-type: none"> <li>דרגת המשרה ודירוגה: ע. מנכ"ל (משרת אמון), 30-40% שכר מנכ"ל.</li> <li>היקף העסקה: 100% . חוזה ההעסקה הינו חוזה אישי בכפוף לאישור משרד הפנים ותקופת ההעסקה תלויה בתקציב המאושר.</li> <li>כפיפות: מנכ"ל האשכול</li> <li>מיקום: עבודה במשרדי האשכול בקרית עקרון וברחבי האשכול</li> <li>האשכול מודיע כי תינתן עדיפות למועמדת המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת כנדרש בקרב עובדי האשכול, אם המועמד הוא בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.</li> <li>המשרה מופנית לנשים וגברים כאחד.</li> <li>מועמד בעל מוגבלות מתבקש להודיע לאשכול על ההתאמות הנדרשות מחמת מוגבלותו להשתתפות בהליכי קבלה לעבודה.</li> </ul>
	את קורות החיים והמסמכים המצורפים יש לשלוח למייל: <a href="mailto:mankal@eshkolsd.co.il">mankal@eshkolsd.co.il</a> המשרה מפורסמת האתר האשכול: <a href="https://eshkolsd.co.il">/https://eshkolsd.co.il</a> פרטים על המשרה: <a href="#">מכרזים להגשה - אשכול רשויות</a>

בברכה,

ארז אלי

מנכ"ל אשכול שורק דרומי

