

תאריך: 23.03.23

מכרז מס' 1/2023 כ"א
מנהל.ת מחלקת חדשנות, מדעים וטכנולוגיה

1. רקע:

- 1.1. איגוד ערים אשכול רשויות שורק דרומי (להלן: "האשכול"), הינו גוף אשר הוקם מכוח צו איגודי ערים (אשכול רשויות שורק דרומי), תשע"ח 2018 (להלן: "צו ההקמה"). בהתאם להוראות התוספת לצו ההקמה, כיום חברות באשכול 10 רשויות מקומיות, והן: גדרה, קריית עקרון, בני עייש, קריית מלאכי, ברנר, יואב, באר טוביה, נחל שורק, מזכרת בתיה וחבל יבנה (להלן: "הרשויות המקומיות").
- 1.2. האשכול החל את פעילותו בסוף 2019, ומטרתו לפעול ליצירת שיתוף פעולה אזוריים, במטרה לשפר את איכות החיים של תושבי האזור באמצעות פיתוח והוספת שירותים איכותיים ויעילים, פיתוח כלכלי וחברתי ותכנון אסטרטגי.
- 1.3. במסגרת מטרה זו האשכול מבקש לגייס ולקלוט **מנהל.ת מחלקה לקידום חדשנות, מדעים וטכנולוגיה** אשר יפעל/תפעל לייזום, קידום וניהול תוכניות ופרויקטים בתחומי חדשנות, מדעים וטכנולוגיה בתחומי האשכול ובתאום עם הרשויות המקומיות לטובת יצירת ערכים מוספים באזור, בין היתר, תוך קידום שותפויות בין מגזריות רחבות וגיוס משאבים ובהתאם לתחומי האחריות ואתגרי האשכול.

2. תיאור התפקיד מנהל.ת מחלקת חדשנות, מדעים וטכנולוגיה:

- 2.1. תיאור כללי של התפקיד: פיתוח, הקמה וניהול של מרכז מדעים טכנולוגיה וחדשנות הכולל שותפות רב מגזרית (מגזר פרטי, עסקים ואקדמיה) לקידום תחומי המדעים ומיומנויות המאה - 21 לתושבי רשויות אשכול שורק דרומי.
- 2.2. תחומי אחריות:
- תכנון, פיתוח והקמה של מרכז מדעים טכנולוגיה וחדשנות אזורי לתושבי רשויות אשכול שורק דרומי
 - ניהול השירותים האזוריים ובניית מודל עבודה משותף לאשכול ולרשויות בהפעלת השירותים
 - יצירת, תשתיות עבודה אזוריות לקידום תחום החדשנות, מדעים וטכנולוגיה
 - תכלול, וייזום פעילות בתחומי חדשנות מדעים וטכנולוגיה וחיבור לעסקים באזור ולאקדמיה.

3. פירוט הביצועים והמשימות העיקריות, כנגזר מתחומי האחריות:

פירוט הביצועים והמשימות העיקריות, כנגזר מתחומי האחריות:

3.1 תכנון, פיתוח והקמה של מרכז חדשנות, מדעים וטכנולוגיה אזורי לתושבי אשכול שורק דרומי.

- מיפוי השירותים הניתנים באזור ע"י רשויות מקומיות, מגזר שלישי, מגזר עסקי, ותוכניות ממשלתיות, והיקף התושבים הצורכים שירותים בתחומי המדעים, טכנולוגיה וחדשנות.
- מיפוי ואיתור צרכי הרשויות באשכול בתחומי החדשנות, מדעים וטכנולוגיה..
- איתור שטחים פוטנציאליים לטובת הפעלת השירותים האזוריים

- תכנון ופיתוח שירותים חדשניים.

3.2 ניהול השירותים האזוריים ובניית מודל עבודה משותף לאשכול ולרשויות בהפעלת השירותים.

- ניהול ותכלול תחומי החדשנות, מדעים וטכנולוגיה ברשויות האשכול..
- ניהול ממשקי העבודה מול רשויות האשכול בנוגע לשירותים שהאשכול מספק ברמה האזורית.
- ניהול תקציב ותזרים המחלקה ממקורות האשכול וגיוס תקציבים ממקורות חיצוניים.
- סיוע בתכלול מגוון השירותים הקיימים באזור, והנגשתם לרשויות.
- עבודה שוטפת מול משרדי הממשלה הרלוונטיים, לרבות תהליכי מעקב ובקרה.

3.3 יצירת תשתיות עבודה אזוריות לקידום תחום החדשנות, מדעים וטכנולוגיה.

- הקמה והובלת פורומים מקצועיים של בעלי התפקידים הרלוונטיים ברשויות האשכול ביניהם: מתנסים, מרכזי מדעים טכנולוגיה וחדשנות קיימים, מנהלות קהילה ועוד.
- פיתוח, גיוס וניהול קשרים עם שותפים אסטרטגיים בתחום החדשנות, מדעים וטכנולוגיה ברמה הארצית והאזורית (רשויות, מגזר שלישי, מגזר עסקי, אקדמיה ועוד).

3.4 תכלול וייזום פעילות בתחומי חדשנות, מדעים וטכנולוגיה

- פיתוח תפישה כוללת לקידום תחום החדשנות, מדעים וטכנולוגיה וקידום מיומנויות המאה -21.
- ייזום פעילות בחינוך הפורמלי והבלתי פורמלי
- קידום מחקר לקידום חדשנות ברשויות
- ניהול תחרויות/האקתונים בקרב עובדי הרשויות לקידום פתרונות אזוריים חדשניים.
- בניית קהילת / רשת חדשנות
- הנגשת מנגנוני פיתוח רעיונות – לעידוד תושבים, יזמים ובעלי עסקים להשתתף בפיתוח רעיוני כמו: מעבדות חדשנות, מאיצים ואינקובטורים.
- כל משימה נוספת שתוגדר על ידי מנכ"ל האשכול

4. תנאי סף:

4.1. השכלה ודרישות מקצועיות:

בעל תואר שני לפחות שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ;

4.2. ניסיון מקצועי:

ארבע שנות ניסיון תעסוקתי בתחומי העיסוק, מתוכן שנתיים בהובלת פרויקטים חינוכיים

4.3. ניסיון ניהולי: לא נדרש

5. יתרונות נוספים:

5.1 ניסיון:

- ניהול תקציב שנתי ותזרים בהיקף משמעותי.
- היכרות מעמיקה עם השלטון המוניציפלי, יתרון להיכרות עם הרשויות המקומיות החברות באשכול.
- ניסיון בכתיבת מכרזים, תוכניות עבודה, תוכניות עסקיות, בניית תקציב וניהול פרויקטים.
- ניסיון בעבודה מול משרדי ממשלה.
- ניסיון בניהול מרובה ממשקים.

5.2 כישורים אישיים:

- יזמות - יכולת יזום והובלת של פרויקטים ותהליכים; חשיבה אינטגרטיבית, יכולת אנליטית; יכולת הצגה של תוכן. עמידה מול קהל מקצועי והעברת תוכן; ניהול שותפויות – יכולת לייצר, להוביל ולתחזק שותפויות.

6. פרטי המשרה:

- **תיאור התפקיד:** מנהלת מחלקת חדשנות, מדעים וטכנולוגיה.
- **היקף משרה:** 100%.
- **דרגת המשרה ושכר:** מנהלת מחלקה עפ"י 35% משכר מנכ"ל
- **כפיפות:** מנכ"ל האשכול / מנהל אגף פיתוח כלכלי
- **אופי העסקה:** העסקה לתקופה קצובה של שלוש שנים*
- **תחילת העבודה:** מיד.
- **מקום העבודה:** משרדי האשכול ובשטח הרשויות החברות באשכול.

*מובהר, נוכח העובדה ששכר מנהל מחלקת חדשנות מדעים וטכנולוגיה תלוי בתקצוב שאותו אמור לקבל האשכול ממשרד הפנים, הרי שככל שייפסק התקצוב קיימת אפשרות של הפסקת העסקה.

*תינתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת כנדרש בקרב עובדי האשכול, אם המועמד הוא בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.

7. הנחיות להגשת מועמדות לקליטת מנהלת מחלקת חדשנות, מדעים וטכנולוגיה:

- מציע המבקש להגיש מועמדות ולתת את השירותים המפורטים במסמך זה יידרש לצרף להצעתו את המסמכים הבאים:
- קורות חיים עדכניים הכוללים פירוט ניסיון מקצועי ותעסוקתי של המועמד/ת (בצירוף אסמכתאות של כל מקומות העבודה שהוצגו בקורות החיים).
- תעודות המעידות על כישורי המועמד: השכלה, השתלמויות וכיוצ"ב.
- ממליצים והמלצות (מצורף **כנספח "א"** להלן), יש לפרט פרטי אנשי קשר ופרטי התקשרות עמם על מנת לאפשר לאשכול לפנות לממליצים, על פי שיקול דעתו הבלעדי.
- טבלת פרטי המועמד – נספח ב'.

על המגיש מועמדות יש לשלוח את כל המסמכים המפורטים עם

מכלול הפרטים המבוקשים במייל אחד עד לתאריך ה-

03.04.2023 בשעה 12:00.

8. הליך המיון:

- 8.1. הליך המיון יבוצע **רק** למועמדים העונים על תנאי הסף ואשר הגישו מועמדותם בפרק הזמן שנקבע לכך. העמידה בתנאי הסף תיבחן לפי אסמכתאות בלבד, ואין די בקורות החיים להוכיח עמידה בתנאי הסף.
- 8.2. על המועמדים למשרת מנהל.ת מחלקת חדשנות, מדעים וטכנולוגיה חלה חובת מבחן במכון מיון טרם כינוס וועדת הבחינה.
- 8.3. המועמדים אשר נמצא כי הם עומדים בתנאי הסף יחמנו למבחנים במכון מיון מורשה מטעם האשכול.
- 8.4. יזמנו לראיון בפני וועדת הבחינה **שמונה** המועמדים שהשיגו במבחנים את התוצאות הגבוהות ביותר, ובלבד שעברו את ציון הסף שנקבע. (קריטריונים למבחנים בציון המעבר הופקדו בידי עובד האשכול טרם הפרסום בהתאם להוראות הדין) לאשכול הזכות לקבוע כי יזמנו לראיון יותר משמונה מועמדים שהם בעלי התוצאות הגבוהות ביותר, אך בכל מקרה לא יזמנו יותר משישה עשר נבחנים.

9. בחינת ההצעות על ידי ועדת הבחינה:

מועמדים אשר יחמנו לראיון בפני ועדת הבחינה ינוקדו/יבחנו בהתאם לאמות המידה הבאות:

הרכיב	אופן ניקוד הקריטריון	ציון מקסימלי
התרשמות הוועדה מהתאמת המציע לביצוע התפקיד באופן מיטבי (ריאיון)	<u>ועדת הבחינה תראיין את המועמדים ותנקד אותם בהתאם לפרמטרים הבאים כדלקמן:</u> 1. התרשמות ממקצועיות והבנה של המציע בתחום החדשנות, מדעים וטכנולוגיה לרבות הבנה וידע בתהליכים גלובליים בתחום: עד 10 נקודות. 2. התרשמות מהיכולת של המציע להביא לידי ביטוי את הידע המקצועי התיאורטי לכלל מעשה לרבות בתוכניות מעשיות : עד 10 נקודות. 3. היכרות מעמיקה עם השלטון המוניציפלי, יתרון להיכרות עם הרשויות המקומיות החברות באשכול: עד 20 נקודות. 4. יזמות - יכולת יזום והובלת של פרויקטים ותהליכים; חשיבה אינטגרטיבית, יכולת אנליטית; יכולת הצגה של תוכן. עמידה מול קהל מקצועי והעברת תוכן; ניהול שותפויות – יכולת לייצר, להוביל ולתחזק שותפויות: עד 20 נקודות. 5. התרשמות כללית: עד 10 נקודות.	עד 70 נקודות

הרכיב	אופן ניקוד הקריטריון	ציון מקסימלי
ממליצים	ועדת הבחינה או מי מטעמה ייצרו קשר עם ממליצים מטעם המועמד אשר צוינו במסמך א' (1) להלן, ותשאל אותם שאלות זהות לאחר מכן ינוקדו המציעים בציון של 1 – 15 בהתאם להתרשמות בשיחה.	עד 15 נקודות
ניסיון נוסף	- ניסיון בכתיבת מכרזים, תוכניות עבודה, תוכניות עסקיות, בניית תקציב וניהול פרויקטים - 5 נקודות. - ניסיון בעבודה מול רשויות מקומיות - 5 נקודות. - ניסיון בניהול מרובה ממשקים - 5 נקודות. ינוקד בהתאם לפירוט של המועמד בקורות החיים ומסמכים נלווים שיציג.	עד 15 נקודות

10. הגשת המועמדות:

- מועמדים/ות העונים/ות על דרישות המכרז יישלחו את קורות החיים והמסמכים הנדרשים, כמפורט לעיל, לכתובת המייל: office@eshkolsd.co.il עד ליום ב' ה- 03.04.2023 בשעה: 12:00 נא לציין בכותרת הדוא"ל את שם המועמד המלא ואת שם המשרה. פניות מתאימות בלבד תיענינה.
- האשכול שומר על זכותו להאריך את המועד להצגת מועמדות למשרה האמורה.
- בקשות שתגענה ללא הפרטים כאמור ו/או לאחר המועד לעיל, לא תטופלנה ולא תובאנה לדיון בפני ועדת בחינה.
- האשכול אינו מתחייב לקבל הצעה כלשהי ושומר על זכותו להפסיק, בכל עת, את הליכי המכרז, בכל שלב.

פניות מתאימות בלבד תיענינה.

שירה דקל כץ

מנכ"ל

טופס ממליצים¹

יש למלא (ע"י המועמד) את הפרטים הבאים, אודות הממליצים:

ממליץ/ה מס' 1:

- שם מלא של הממליץ/ה: _____
 - תפקיד / ארגון: _____
 - מערכת היחסים שלך עם הממליץ/ה: _____
 - כתובת דוא"ל: _____
 - מס' טלפון נייד: _____
 - מדוע שאדם זה ימליץ עליך לתפקיד מנהל.ת. אגף לפיתוח כלכלי אזורי באשכול רשויות שורק דרומי ? (על המועמד למלא סעיף זה ולא הממליץ/ה): _____
- _____
- _____

ממליץ/ה מס' 2:

- שם מלא של הממליץ/ה: _____
 - תפקיד / ארגון: _____
 - מערכת היחסים שלך עם הממליץ/ה: _____
 - כתובת דוא"ל: _____
 - מס' טלפון נייד: _____
 - מדוע שאדם זה ימליץ עליך לתפקיד מנהל.ת. אגף לפיתוח כלכלי אזורי באשכול רשויות שורק דרומי? (על המועמד למלא סעיף זה ולא הממליץ/ה): _____
- _____
- _____
- _____

¹ ניתן לפרט יותר גורמים על ידי שימוש בטבלה נוספת

פרטי מועמד-נספח ב'

פירוט:				
				שם המועמד:
				טלפון
				מייל
				השכלה תואר ראשון
				השכלה תואר שני
פירוט תכולת התפקיד	תפקיד	וותק	שם מקום העבודה	פירוט ניסיון מקצועי (בקצרה)

				ניסיון בכתיבת תוכניות עבודה
				ניסיון בכתיבת תוכניות עסקיות
				ניסיון בכתיבת מכרזים
				ניסיון בבניית תקציב
				ניסיון עם רשויות מקומיות