

י"ג תמוז, תשפ"ו

28 יוני, 2026

מכרז כח אדם מס' 4/2026

מנהל/ת אגף חברה וקהילה באשכול שורק דרומי

תואר המשרה : מנהל/ת אגף חברה וקהילה

דרגת המשרה ודרוגה : מנהל/ת אגף (דרגת שכר תחילית ברמת סגן מנהל אגף). חוזה אישי בכפוף לאישור משרד הפנים

היקף העסקה : 100%

סוג מכרז : פומבי

תיאור התפקיד :

התוויה וביצוע מדיניות האשכול בתחומי החברה והקהילה, לרבות פיתוח מערכי שירותים אזוריים בתחומים כגון רווחה, חינוך ובריאות, זאת בתיאום עם רשויות האשכול ומשרדי ממשלה רלוונטיים.

1. תחומי אחריות :

- 1.1. הגדרת מטרות, תכנון, ארגון וביצוע של מדיניות האשכול בתחום החברה .
- 1.2. מיפוי צרכים, אתגרים והזדמנויות של רשויות האשכול בתחום .
- 1.3. תכנון, פיתוח והקמה של שירותים חברתיים באשכול בהתאם למיפוי וניהול השירותים האזוריים על בסיס מודל עבודה משותף לאשכול ולרשויות.
- 1.4. יצירת תשתיות עבודה אזוריות בתחום הרווחה, הקהילה, החינוך והבריאות – בניית שותפות אזורית והנעת פורומים מקצועיים בתחומים אלה .
- 1.5. ניהול צוות העובדים באגף ופיקוח ובקרה על ביצוע עבודתו.

2. תנאי סף

2.א. השכלה ודרישות מקצועיות

- בעל תואר אקדמי, שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ.
או
- הנדסאי או טכנאי רשום בהתאם לסעיף 39 לחוק ההנדסאים והטכנאים המוסמכים, התשע"ג- 2012.
או
- תעודת סמיכות לרבנות ("יורה יורה") לפי אישור הרבנות הראשית לישראל.
או
- אישור לימודים בתכנית מלאה בישיבה גבוהה או בכולל, שש שנים לפחות אחרי גיל 18 ומעבר שלוש בחינות לפחות מתוך מכלול הבחינות שמקיימת הרבנות הראשית לישראל (שתיים משלוש הבחינות יהיו בדיני שבת ודיני איסור והיתר).

יתרון יינתן לבעלי תואר אקדמי בתחום מדעי החברה.

הבילויים 21 גדרה טל' 08-9111090
דוא"ל office@eshkolsd

מובילים ביחד
שותפות אזורית



2.ב. דרישות ניסיון

2.ב.1. ניסיון מקצועי

עבור בעל תואר אקדמי או השכלה תורנית כאמור לעיל: חמש שנות ניסיון באחד או יותר מהתחומים הבאים: גיבוש שותפויות, גיוס שותפים, היכרות וידע עם שירותי הרווחה הממשלתיים, ניהול פרויקטים הנוגעים לקהילה ותרבות, מיזמים חינוכיים וקידום נושאים חברתיים - מתוכם לפחות שנתיים ניסיון בעבודה מול גורמים בשלטון המקומי ו/או במשרדי ממשלה.

יתרון לניהול תקציב בהיקף של 5 מלש"ח ומעלה

2.ב.2. ניסיון ניהולי

שלוש שנות ניסיון בניהול צוות עובדים מקצועי בכפיפות ישירה

3. מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד:

- יכולת עבודה מול גורמים בשלטון המקומי ובמשרדי ממשלה.
- יכולת רתימת שותפים וניהול ממשקי עבודה מרובים.
- ראייה אזורית והקמת שותפויות
- גיוס משאבים ורתימת משרדי ממשלה רלוונטיים.
- ניהול צוות עובדים ושותפויות.
- התמודדות עם אתגרים מורכבים.
- יחסי אנוש מצוינים.
- ייזום והובלה.
- יכולת עבודה מול גורמים בכירים בשלטון המקומי ובמשרדי ממשלה.

4. כפיפות: מנכ"ל האשכול

5. ריכוז פרטי המשרה:

תיאור התפקיד: מנהל/ת אגף חברה וקהילה

- 5.1. היקף משרה: 100% משרה
- 5.2. דרגת המשרה ושכר: מנהל/ת אגף (דרגת שכר תחילית ברמת סגן מנהל אגף) בכפוף לאישור משרד הפנים
- 5.3. כפיפות: מנכ"ל
- 5.4. תקופת ההעסקה: שנה עם אפשרות להארכה עד 5 שנים, בכפוף לאישור תקציבי.
- 5.5. תחילת העבודה: מידי.
- 5.6. מקום העבודה: משרדי האשכול בצומת ביל"ו ושטחי הרשויות החברות באשכול.

6. הערות:

- מועמדים העומדים בתנאי הסף לתפקיד, יוזמנו טרם ועדת המכרזים למבחן במכון מיון בהתאם להחלטת האשכול.
- הבחירה במועמדים תיעשה על בסיס המסמכים, החלטת הוועדה ותוך התחשבות ביתרונות אם צוינו.
- במקרה של ריבוי מועמדים יהא האשכול רשאי לבחור מבין המועמדים 8 מועמדים מתאימים למשרה ובעלי הציון הגבוה ביותר, אשר הם בלבד מתוך כל המועמדים יוזמנו להופיע בפני ועדת המכרזים. הבחירה תעשה על יסוד המסמכים בלבד ו/או על יסוד ראיון מוקדם עם המועמדים ו/או חלקם ע"פ שיקול דעתו הבלעדי של האשכול.
- בהתאם לתקנות העיריות (מכרזים לקבלת עובדים ברשויות המקומיות), תש"ס-1979, בקרב העובדים בעירייה, יינתן ביטוי הולם, בנסיבות העניין, לייצוגם של בני שני המינים, של אנשים עם מוגבלות, של בני האוכלוסייה הערבית, לרבות הדרוזית והצ'רקסית ושל מי שהוא או אחד מהוריו נולדו בארץ. אי לכך, תינתן עדיפות בקבלה לעבודה באמצעות מכרז למועמדים מקרב קבוצה הזכאית לייצוג הולם, כאשר הם בעלי כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.
- ככל שאתה אדם עם מוגבלות, כמשמעותו בסעיף 5 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998, הנך זכאי לבקש התאמה סבירה הנדרשת מחמת מוגבלותך, על מנת לאפשר לך לקיים את מנדקי הקבלה לעבודה לפי העניין.
- בהתאם לחוק שוויון הזדמנויות בעבודה, התשמ"ח-1988, המכרז מתייחס לגברים ונשים כאחד.

7. הנחיות להגשה

- 7.1. מועמדים העונים על דרישות המכרז יישלחו לאשכול את המסמכים הבאים:
 - שאלון אישי למועמד – רצ"ב – נספח א'.
 - קורות חיים הכוללים פירוט ניסיון מקצועי ותעסוקתי. מובהר כי ללא צירוף אסמכתאות לאישורי העסקה ממקומות עבודה קודמים, לא תתקבל המועמדות למכרז.
 - תעודות המעידות על כישורי המועמד (השכלה, השתלמויות וכיוצ"ב) ועמידה בתנאי הסף.
 - ממליצים ממקומות עבודה קודמים, ניתן לצרף מכתבי המלצה כולל מספרי טלפון.
 - טופס הסכמה לקבלת מידע על רישום פלילי – מצורף כנספח למסמכי הליך זה.
 - את המסמכים יש לשלוח לדוא"ל ea.mankal@eshkolsd.co.il נא לציין בכתובת האי-מייל את שם המועמד, את שם המשרה ומספר המכרז.
 - מועד האחרון להצגת המועמדות למשרה הינו 20.7.2026 בשעה 09:00.

7.2. האשכול שומר על זכותו להאריך את המועד להצגת מועמדות למשרה האמורה, מבלי שיהא בכך משום התחייבות להאריך את המועד כאמור.

7.3. פניות מתאימות בלבד תיענינה. בקשות שתגענה ללא הפרטים כאמור ו/או לאחר המועד לעיל, לא תטופלנה ולא תובאנה לדיון בפני ועדת הבחינה של האשכול (להלן: "הועדה" או "ועדת הבחינה").

ארז אלי

מנכ"ל

הבילויים 21 גדרה טל' 08-9111090
דוא"ל office@eshkolsd

מובילים ביחד
שותפות אזורית



נספח א' – שאלון אישי למועמד/ת

יש לצרף קורות חיים ומסמכים המעידים על עמידה בתנאי הסף

מכרז מס': _____ לתפקיד: _____

שם משפחה	שם פרטי	מספר זהות
טלפון נייד	טלפון נוסף	כתובת מייל
תאריך לידה		
עיר	רחוב	מס בית
		מיקוד

השכלה:

בעל/ת תואר/ תעודת: _____

יש לצרף העתק התעודות/תואר.

ניסיון מקצועי:

יש לפרט רק על הניסיון הרלוונטי לתנאי הסף:

מס"ד	תפקיד	תקופת תפקיד	תיאור התפקיד בקצרה	פרטי ממליצים
1.		מתאריך _____ עד תאריך _____		
2.		מתאריך _____ עד תאריך _____		
3.		מתאריך _____ עד תאריך _____		

אין חובה למלא את כל השורות. יש להראות עמידה וניסיון כנדרש בתנאי הסף.



נספח ב'

לכבוד
אשכול רשויות שורק דרומי

הנדון: טופס הסכמה למסירת מידע מהמרשם הפלילי

הסכמה למסירת מידע מהמרשם הפלילי לפי סעיפים 11 או 12 לחוק המידע הפלילי ותקנת השבים, התשע"ט-2019 ובהתאם לתוספת השלישית לחוק

אני הח"מ, נותן/ת בזה את הסכמתי לכך שמשטרת ישראל תמסור מידע עליו מהמרשם הפלילי, וכן מידע על תיקים תלויים ועומדים, בהתאם להוראות חוק המידע הפלילי ותקנת השבים, התשע"ט-2019 (להלן – **החוק**) ליועץ המשפטי של אשכול רשויות שורק דרומי ו/או משרד הפנים לשם בחינת מועמדותי לתפקיד מנהל/ת אגף איכות סביבה אשכול רשויות שורק דרומי.

יובהר כי הסכמתי זו חלה גם על מסירת מידע פלילי לגורם הנ"ל מזמן לזמן לשם מעקב תקופתי אחר שינויים שחלו במידע הפלילי עליי.

הובא לידיעתי כי אני זכאי/ת לפי החוק לעיין בתחנת משטרה ברישומים המנוהלים על שמי במרשם הפלילי ובמרשם המשטרה.

הובהר לי בזה כי ככל שיש לחובתי רישום כאמור, אין בכך בהכרח כדי לשלול את קבלת הזכות או התפקיד ואני רשאי/ת לצרף מידע על שיקומי או נסיבותי האישיות כדי שיילקח בחשבון בעת בחינת בקשתי, בהתאם לאמות המידה שנקבעו בחוק.

ידוע לי כי בהסכמתי זו, אני מוותר/ת על קבלת הודעה על מסירת המידע, וכל זאת בכפוף להוראות החוק.

שם החותם/ת: _____.

ת.ז: _____.

תאריך: _____.

חתימה: _____.

