

מכרז פומבי מס' 07/2025

**למתן שירותי מיפוי וריכוז תחום אוכלוסיות עם צרכים
מיוחדים עבור אשכול רשויות שורק דרומי**

אוגוסט 2025

מכרז פומבי מס' 07/2025

למתן שירותי מיפוי וריכוז תחום אוכלוסיות עם צרכים מיוחדים עבור אשכול
רשויות שורק דרומי

תוכן עניינים

4	מסמך א' – הזמנה להציע הצעות
15	מסמך א'(1) – פרטי המשתתף ופירוט ניסיון קודם
18	מסמך א'(2) – תצהיר קיום דיני עבודה
19	מסמך א'(3) – תצהיר ייצוג הולם
20	מסמך א'(4) – תצהיר היעדר קרבה
21	מסמך א'(5) – שאלון ניגוד עניינים
27	מסמך א'(6) – אישור ותצהיר: עסק בשליטת אישה
29	מסמך ב' – הצהרת המציע
31	מסמך ג' – הסכם
38	נספח א' – פירוט השירותים
39	נספח ב' – תצהיר שמירה על סודיות

מכרז פומבי מס' 07/2025

למתן שירותי מיפוי וריכוז תחום אוכלוסיות עם צרכים מיוחדים עבור אשכול רשויות שורק דרומי

1. אשכול רשויות שורק דרומי (להלן: "האשכול") מזמין בזאת גופים העומדים בתנאי הסף המפורטים בחוברת מכרז זו, להציע הצעות להתקשר עם האשכול בהסכם למתן שירותי מיפוי וריכוז תחום אוכלוסיות עם צרכים מיוחדים עבור אשכול רשויות שורק דרומי.
2. על המשתתפים לעמוד בתנאי הסף המפורטים בחוברת המכרז.
3. במכרז זה אין צורך להגיש ערבות ולא יתקיים מפגש מציעים.
4. את מסמכי המכרז ניתן להוריד ולהדפיס מאתר האינטרנט של האשכול ללא עלות.
5. את ההצעות על כל נספחיהן יש למסור ידנית במעטפה אטומה כשהיא סגורה ונושאת את מספר המכרז בלבד ללא סימני זיהוי אחרים.
6. ההגשה תתבצע ביום 16/09/2025 בין השעות 09:00 - 12:00 בלבד לתיבת המכרזים המצויה ברח' הבילויים 21 גדרה. הצעה שתגיע לאחר שעה 12:00 לא תוכנס לתיבת ההצעות. לא ניתן להגיש הצעות שלא ביום הגשת ההצעות כאמור.

ארז אלי, מנכ"ל
אשכול שורק דרומי

מכרז פומבי מס' 07/2025

למתן שירותי מיפוי וריכוז תחום אוכלוסיות עם צרכים מיוחדים עבור אשכול רשויות שורק דרומי

מסמך א' – הזמנה להציע הצעות

1. כללי

1.1. אשכול רשויות שורק דרומי (להלן: "האשכול"), הוקם ביום 27.6.18 מכוח צו איגודי ערים (אשכול רשויות שורק דרומי), תשע"ח-2018 (להלן: "הצו" או "הצו המקים").

1.2. בהתאם לתוספת לצו המקים, הרשויות המקומיות החברות באשכול הינן: מועצה מקומית גדרה; מועצה מקומית בני עיי"ש; מועצה מקומית קריית עקרון; עיריית קריית מלאכי; מועצה אזורית ברנר; מועצה אזורית חבל יבנה; מועצה אזורית באר טוביה; מועצה אזורית יואב; מועצה אזורית נחל שורק, מועצה מקומית מזכרת בתיה; מועצה אזורית גדרות; מועצה אזורית גן רווה.

1.3. בין יתר תפקידיו וכחלק מהם – מקדם האשכול פרויקטים אזוריים לטובת רשויות האשכול ולרבות בנושאי שירותים חברתיים וחינוך.

1.4. הזוכה במכרז יעניק לאשכול שירותי ליווי וסיוע בהובלת תחום מוגבלויות/צרכים מיוחדים באשכול תוך מיפוי צרכים, קידום שירותים, תיאום מקצועי ולוגיסטי, חיזוק שיתופי פעולה וייזום מענים מותאמים עבור כלל הרשויות החברות באשכול.

1.5. עיקר השירותים יינתנו במשרדי האשכול, תוך שילוב בעבודה בשטח הרשויות החברות באשכול, וזאת בהתאם לצרכי האשכול.

2. לוח ומידע כללי

לנוחות המציעים, להלן ריכוז הפעילויות במכרז זה עפ"י סדרן הכרונולוגי:

מועדים ומידע	האירוע
ללא עלות.	רכישת מעטפת ומסמכי המכרז
לא יאוחר מיום <u>01/09/2025</u> עד השעה 12:00. בדוא"ל, במועד, בפורמט ובמבנה שהוכתבו במסמכי המכרז.	מועד ואופן הגשת הבהרות ושאלות בקשר עם מסמכי ותנאי המכרז.
ההצעה תוגש במעטפת מכרז סגורה וחתומה ובמסירה ידנית בלבד ביום <u>16/09/2025</u> בין השעות 09:00 - 12:00 לתיבת המכרזים במשרדי האשכול, הבילויים 21 גדרה. הצעה שתגיע לאחר שעה 12:00 לא תוכנס לתיבת ההצעות.	מועד ומקום הגשת הצעה

עמוד 4 מתוך 40

חתימה וחותמת: _____

האירוע	מועדים ומידע
	לא ניתן להגיש הצעות שלא במועדי הגשת ההצעות כאמור.
פתיחת תיבת מכרזים	הודעה תימסר למציעים בהתאם לתקופה ולמועדים, עפ"י חוק. מובהר כי קיימת אפשרות שמעמד פתיחת המעטפות ישודר באמצעים אלקטרוניים כגון אפליקציית ZOOM או TEAM.

3. עיקרי ההתקשרות

הפרטים המובאים בסעיף זה להלן הינם כלליים בלבד והוראות הסעיף תחייבנה את הצדדים רק במקרים אשר בהם אין התייחסות אחרת מפורטת ומפורשת באיזה ממסמכי המכרז. הייתה התייחסות אחרת כאמור באיזה ממסמכי המכרז, תחייב ההוראה האחרת והמפורטת.

3.1 "נותן השירותים": הזוכה במכרז בעצמו אִן במקרה ובו הזוכה במכרז הוא תאגיד או ישות משפטית המעסיקה מספר אנשים – נותן השירותים אשר הוצג במסגרת ההצעה במכרז זה, כמי שישמש בפועל כנותן שירותי ריכוז, מיפוי וניהול מסגרות לאוכלוסיות עם צרכים מיוחדים.

מובהר כי הזוכה במכרז לא יוכל להחליף את נותן השירותים במהלך תקופת ההתקשרות, וכי החלפה כזו, ללא קשר לנסיבות תהא הפרה יסודית של ההסכם בין הזוכה לאשכול.

בחוברת המכרז נעשה שימוש במונח "נותן שירותים" בלשון זכר לצורך הנוחות אך התפקיד מתייחס לשני המינים.

3.2 נותן השירותים יסייע בהובלת תחום המוגבלויות/צרכים מיוחדים באשכול תוך מיפוי וריכוז צרכים, קידום שירותים, תיאום מקצועי ולוגיסטי, חיזוק שיתופי פעולה ויזום מענים מותאמים עבור כלל הרשויות החברות באשכול.

3.3 עיקרי התפקיד של נותן השירותים לאשכול הם:

3.3.1 ביצוע מיפוי עומק של כלל השירותים הקיימים בתחום המוגבלויות במרחב האשכול, לרבות לפי סוגי מוגבלויות, גילאים, אזורים גיאוגרפיים ומענים קיימים וחסרים.

3.3.2 קידום שיתופי פעולה אזוריים ומיפוי שחקנים רלוונטיים (גופים מפעילים, עמותות, עסקים חברתיים, מתנדבים וכיו').

3.3.3 תיאום שוטף עם בעלי תפקידים ברשויות המקומיות (רווחה, חינוך, קהילה), מוסדות ממשלתיים, עמותות הפועלות בתחום המוגבלויות והצרכים המיוחדים.

3.3.4 אחריות על תיעוד הפעילות, עריכת דו"חות תקופתיים והצגת סטטוס התקדמות למפתחת שירותים חברתיים ולצוות המקצועי.

3.3.5 השתתפות בפגישות צוות, ועדות היגוי וישיבות עבודה באשכול ובשטח.

3.3.6 גיוס משאבים ומענה על קולות קוראים.

3.3.7 ביצוע תפקידים נוספים, בתחום פיתוח שירותים חברתיים, עפ"י הנחיות הממונה.

עמוד 5 מתוך 40

חתימה וחותמת: _____.

- 3.4. מובהר כי "עיקרי התפקיד" המפורטים לעיל אינם בגדר רשימה סגורה וכי על נותן השירותים יהא לבצע כל פעולה או תפקיד נוסף בתחומי תפקידו, שיידרש ממנו על ידי מנכ"ל האשכול ו/או מפתחת שירותים חברתיים באשכול לצורך קידום השירותים.
- 3.5. נותן השירותים ישמש יד ימינה של מפתחת שירותים חברתיים באשכול ויהא כפוף לה ישירות.
- 3.6. נותן השירותים יעניק את השירותים לאשכול בהיקף של "חצי משרה" ויקדיש את זמנו ומרצו לצורך מתן השירותים.
- 3.7. ההתקשרות עם הזוכה תהא לתקופה של 17 חודשים מיום חתימת האשכול על ההסכם (להלן: "**תקופת ההתקשרות**").
- מבלי לגרוע מהאמור בסעיף 3.7 לעיל, יוכל האשכול, לפי שיקול דעתו הבלעדי, לבטל את ההתקשרות ללא כל צורך בנימוק מכל סיבה שהיא, בהתראה של 30 ימים ולזוכה לא תהא כל תביעה כספית ו/או טענה בקשר לכך.
- 3.8. לידיעת המציעים כי ייתכנו ימים בהם נותן השירותים יידרש להגעה ליושבים שונים החברים באשכול, זאת בהתאם לצרכי האשכול ו/או הרשויות החברות באשכול.
- 3.9. התמורה אשר תשולם לזוכה במכרז ע"י האשכול תהא תמורה חודשית קבועה (ריטיינר) בסך של **10,390 ₪ (ובמילים: עשרת אלפים ושלוש מאות תשעים ש"ח)** לחודש **כולל מע"מ**, ובכפוף לתנאי סעיף התמורה שבהסכם ובהתאם לביצוע המטלות במסגרת תחומי האחריות של נותן השירותים ותכנית העבודה כמפורט בנספח השירותים, לשביעות רצונו המלאה של האשכול, וכנגד הגשת דו"ח שעות חודשי מפורט ביחס לשעות העבודה שהושקעו בכל חודש.
- תשומת לב המציע כי התמורה החודשית כוללת את כלל הוצאות הזוכה – לא תשולם כל תמורה נוספת לרבות נסיעות וכיו".
- עוד תשומת לב המשתתפים כי סכום התמורה כולל מע"מ והוא לא ישתנה גם אם ישתנה שיעור המע"מ.
- 3.10. היחסים שבין הזוכה במכרז לבין האשכול הם יחסים של נותני שירותים ומקבלי שירותים ואין ולא יהיו בין הצדדים יחסי עובד ומעביד.
- 3.11. יתר תנאי ההתקשרות, לרבות יחסי הצדדים, אחריות וכיו" קבועים בהסכם המצ"ב על נספחיו.

4. תנאים להשתתפות במכרז (תנאי סף)

רשאי להגיש הצעה במכרז, מי שבמועד האחרון להגשת הצעות במכרז עומד בתנאים המצטברים המפורטים להלן:

על המשתתף למלא כל אחד מהפרטים בהצהרות המצורפות, באופן מלא וכנדרש. ועדת המכרזים (או מי מטעמה) רשאית, על פי שיקול דעתה, שלא לקבל הצהרה שהמציע לא מילא כנדרש את כל פרטיה – לרבות במשמעות של אי עמידה בתנאי הסף או אי קבלת ציון איכות.

הערה כללית: כל תנאי הסף ביחס לניסיון קודם, השכלה וכיו" וכלל מדדי האיות - **נבחנים לעניין "נותן השירותים" המוצעת על ידי המשתתף**. לצורך המחשה: לא ייבחן ניסיון המציע בעצמו (ככל שהמציע הינו תאגיד המעסיק מספר עובדים) וייבחן רק האדם אשר הוצג על ידי המציע כמי שישמש כנותן השירותים בפועל.

עמוד 6 מתוך 40

חתימה וחותמת: _____.

4.1. נותן השירותים המוצע הינו בעל תואר ראשון לפחות ממוסד להשכלה גבוהה בעבודה סוציאלית / ריפוי בעיסוק / חינוך מיוחד / מדעי החברה / מדעי ההתנהגות.

להוכחת עמידתו בתנאי סף זה יצרף תעודה המעידה על השכלה ו/או תואר כנדרש.

4.2. נותן השירותים המוצע הינו בעל ניסיון של שנה רצופה אחת לפחות, בעבודה מול משרדי ממשלה או בעבודה במנהל מוגבלויות במשרד הרווחה או עו"ס מוגבלויות ברשות מקומית או תאגיד עירוני.

להוכחת עמידתו בתנאי סף על המשתתף לצרף קורות חיים או פרופיל מקצועי של נותן השירותים המוצע בהם יפורט באופן רחב ככל הניתן ניסיונו של נותן השירותים המוצע כנדרש בתנאי הסף.

4.3. יכולות מקצועיות ובין אישיות – נותן השירותים המוצע יהא :

4.3.1. בעל הבנה עמוקה של תחום הרווחה והמוגבלויות על כל היבטיו.

4.3.2. בעל ניסיון ויכולת בהובלת תהליכים חברתיים והנעתם.

4.3.3. בעל יכולות בינאישיות גבוהות, יוזמה ויצירתיות, וכן יכולת עבודה בסביבה מרובת משתתפים ובהובלת תהליכים מורכבים.

4.3.4. בעל כושר ביטוי גבוה בע"פ ובכתב.

4.3.5. בעל יכולת ניידות ונכונות לעבודה בשטח.

הנ"ל ייבחן על ידי האשכול במסגרת הראיון שיתקיים כמו גם קורות החיים, פרופיל מקצועי, ניסיון של נותן השירותים.

4.4. ככל שהמשתתף הינו עמותה/חל"צ : בעל אישור ניהול תקין לשנת 2025.

להוכחת עמידתו בתנאי הסף על המשתתף לצרף אישור ניהול תקין על שמו.

4.5. צירף להצעתו תצהיר היעדר קרבה בנוסח מסמך א' (4) וכן שאלון ניגוד עניינים של נותן השירותים המוצע ושל בעלי המציע (במקרה שהמציע הינו תאגיד) בנוסח מסמך א' (5) ביחס לאשכול והרשויות החברות באשכול.

היה ומתוך השאלון עלתה סוגיה של ניגוד עניינים – יכריע בה היועץ המשפטי לאשכול.

לא צירף המציע להצעתו איזה מהמסמכים האמורים לעיל, רשאית ועדת המכרזים, מטעם זה בלבד ולפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, לפסול את הצעתו של המציע או לחלופין; לבקש כי יוסיף ו/או ישלים ו/או יתקן ו/או יבהיר איזה מהמסמכים שבהצעתו ו/או הנתונים המפורטים בה וכן רשאית ועדת המכרזים להתעלם מפגמים שאינם מהותיים, לפי שיקול דעתה הבלעדי.

מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, בעת ולצורך הערכת ההצעות תהיה ועדת המכרזים רשאית לדרוש מהמציע לפרט ו/או להבהיר ו/או להוסיף מסמכים על המסמכים שהגיש במצורף להצעתו כאמור והמציע מתחייב לשתף פעולה עם ועדת המכרזים ו/או מי מטעמה שיעסוק בהערכת ההצעות ולהמציא כל מסמך שיידרש על-ידם.

5. ההצעה

- 5.1. ההצעה תוגש על ידי ישות משפטית אחת בלבד, (המגיש יכולה לעיל ולהלן: "המשתתף" או "המציע"), כאשר כל המסמכים והאישורים הנדרשים במכרז, יהיו על שם המשתתף במכרז בלבד – אלא אם הותר אחרת במפורש במסמכי המכרז.
- 5.2. כל שינוי או תוספת שיעשו במסמכי המכרז או כל הסתייגות לגביהם, בין אם בדרך של תוספת בגוף המסמכים ובין באמצעות מכתב לוואי או בכל דרך אחרת (שלא אושרה מראש במסמכי המכרז), עלולים להביא לפסילת ההצעה ובכל מקרה יחייב את הצדדים הנוסח שהוכן ע"י האשכול, ללא כל שינוי, תוספת או הסתייגות.
- 5.3. על מורשי החתימה של המשתתף לחתום על כל מסמכי המכרז, לרבות הצעת המשתתף, הסכם ההתקשרות, נספחיו, במקום המיועד לכך וכן בשולי כל עמוד.

6. מסמכי ההצעה

- כל משתתף יצרף להצעתו את כל המסמכים והאישורים המפורטים להלן, הן בעותק "קשיח" והן סרוק על גביה מדיה מגנטית (כונן USB):
- 6.1. כלל המסמכים המפורטים בסעיף 4 לעיל וסעיף 11 להלן.
- 6.2. כל מסמכי המכרז וההודעות למציעים (ככל שנערכו/נשלחו ע"י האשכול), כשהם חתומים על-ידו.
- 6.3. אישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו 1976:
- 6.3.1. תצהיר בדבר "קיום דיני עבודה" בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 חתום על ידי מורשי החתימה מטעם המשתתף ומאושר כדין בנוסח מסמך א'(2).
- 6.3.2. תצהיר בדבר "ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות – תנאי לעסקה עם גוף ציבורי" בנוסח מסמך א'(3).
- 6.4. העתק תעודת עוסק מורשה או אישור משלטונות המס על היותו עוסק מורשה.
- 6.5. אישור על ניכוי מס הכנסה במקור תקף ע"ש המשתתף.
- 6.6. ככל שהמשתתף הינו תאגיד:
- 6.6.1. העתק תעודת התאגדות של המשתתף.
- 6.6.2. תדפיס נתונים עדכני של המשתתף בספרי רשם התאגידים הרלוונטי לסוג ההתאגדות של המשתתף (אין צורך בפירוט שעבודים).
- 6.7. עמותה/חל"צ: צילום מאתר גייזסטאר על זהות חברי הועד המנהל של העמותה/חל"צ.
- 6.8. ככל שהמשתתף הינו עוסק (למעט תאגיד): צילום ת.ז של יחידי העוסק.
- 6.9. אישור רו"ח או עו"ד בשולי מסמך ב'.
- 6.10. כלל המסמכים לעיל סרוקים על גבי מדיה מגנטית.

עמוד 8 מתוך 40

חתימה וחותמת: _____.

לא צירף המשתתף להצעתו איזה מהמסמכים האמורים לעיל, רשאית ועדת המכרזים, מטעם זה בלבד ולפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, לפסול את הצעתו של המשתתף או לחלופין; לבקש בעצמה או באמצעות אחרים כי יוסיף ו/או ישלים ו/או יתקן ו/או יבהיר איזה מהמסמכים שבהצעתו ו/או הנתונים המפורטים בה וכן רשאית ועדת המכרזים להתעלם מפגמים שאינם מהותיים, לפי שיקול דעתה הבלעדי.

7. אופן ומועד הגשת ההצעה

7.1. מעטפת המכרז תופקד בתיבת המכרזים במשרדי האשכול, ברחוב הבילויים 21 גדרה, באופן ובמועד הקבוע בסעיף 2 לעיל. הצעה שתוגש לאחר המועד האחרון כאמור לא תפתח (למעט לשם זיהוי המשתתף לשם השבת המעטפה אליו) ולא תידון כלל.

7.2. כל הצעה תהא בתוקף לתקופה של 90 (תשעים) ימים מהמועד האחרון להגשת הצעות במכרז. האשכול יהא רשאי לדרוש את הארכת תוקף ההצעה למשך 90 (תשעים) יום נוספים והמציג מחויב לפעול בהתאם לדרישה זו.

7.3. מגישי ההצעות רשאים להשתתף בפתיחת מעטפות המכרז. הודעה על מועד פתיחת המעטפות תימסר למשתתפי המכרז בנפרד. על אף האמור לעיל קיימת אפשרות כי האשכול יסדר את מעמד הפתיחה באמצעים אלקטרוניים כגון ZOOM או TEAM.

7.4. האשכול רשאי להאריך את המועד להגשת הצעות בהודעה בכתב למשתתפים.

7.5. בהגשת הצעתו מביע המשתתף הסכמתו לכל תנאי המכרז ולכל האמור במסמכי המכרז, ובכלל זאת לכל תנאי הסכם ההתקשרות.

8. הוצאות:

כל ההוצאות, מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות בהכנת ההצעה למכרז ובהשתתפות במכרז, תחולנה על המציע.

9. הבהרות ושינויים

9.1. עד המועד הקבוע 2 לעיל, בשעה 12:00 יהיה רשאי כל אחד מהמציעים להפנות לאשכול, בדוא"ל: office@eshkolsd.co.il שאלות הבהרה בכתב במסמך MS-Word בלבד, במבנה שלהלן:

מס"ד	המסמך או הנספח אליו מתייחסת ההבהרה	פרק וסעיף רלבנטיים	נוסח השאלה

כמו כן יש לציין את פרטי איש קשר מטעם המציע, כולל כתובת דואר אלקטרוני ומספר טלפון.

עמוד 9 מתוך 40

חתימה וחותמת: _____.

9.2. יודגש, כי האשכול לא יענה לשאלות הבהרה, אלא אם נשלחו לנציג האשכול, בדוא"ל, במועד, בפורמט ובמבנה, המוכתבים לעיל. כן יודגש, כי האשכול אינו מתחייב לענות על כל השאלות שיוגשו.

9.3. ככל שיהיו שינויים במכרז יועלה מסמך שינויים והבהרות לאתר האשכול.

9.4. כל הסבר, פרשנות או תשובה שניתנו בעל-פה, אין ולא יהיה להם כל תוקף שהוא. רק תשובות בכתב – תחייבנה את האשכול.

9.5. האשכול רשאי, בכל עת, עד למועד האחרון להגשת הצעות במכרז, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי המכרז, ביוזמתו או בתשובה לשאלות המשתתפים. השינויים והתיקונים כאמור יהיו חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז ויובאו לידיעת כל רוכשי מסמכי המכרז בדוא"ל לפי הפרטים שנמסרו על-ידי רוכשי מסמכי המכרז. השינויים והתיקונים יחתמו ע"י המציע ויצורפו על-ידו להצעתו.

10. שמירת זכויות

10.1. כל הזכויות במסמכי המכרז שמורות לאשכול, והמשתתפים במכרז לא יהיו רשאים לעשות כל שימוש במסמכי המכרז אלא לצורך הכנת והגשת הצעה במכרז זה.

10.2. האשכול יהא זכאי לאכוף על כל משתתף שהצעתו תיקבע כזוכה את תנאי הצעתו במכרז בהתאם לתנאי ההסכם.

11. בחינת ההצעות

11.1. ההצעות תיבדקנה כדלקמן: בדיקת שלמות ההצעה ועמידת המשתתף בתנאי הסף למכרז וניקוד המציע כמפורט בסעיף 11.2 להלן.

11.2. אמות מידה לניקוד המציע:

מציעים אשר יעמדו בתנאי הסף ייבחנו על פי אמות המידה שלהלן וזאת בהתאם למסמכים אשר יגישו במסגרת הצעתם:

על המשתתף למלא כל אחד מהפרטים בהצהרות המצורפות, באופן מלא וכנדרש. ועדת המכרזים (או מי מטעמה) רשאית, על פי שיקול דעתה, שלא לקבל הצהרה שהמציע לא מילא כנדרש את כל פרטיה ואף שלא לנקדו בניקוד לשורה בה לא ציין ופירט כנדרש.

כמו כן, ועדת המכרזים רשאית לדון עם המשתתפים בפרטי הצעתם, לדרוש מהמשתתפים פרטים נוספים ו/או הבהרות נוספות לשביעות רצונה המלא כולל אימות נתונים גם לאחר פתיחת ההצעות על מנת לבחון את המשתתף והצעתו במסגרת שיקוליה.

אמת המידה	אופן הניקוד	הניקוד המירבי
ניסיון בשנים	כל משתתף יפרט במסמך א' (1) על היקף שנות ניסיונו (ובמקרה של תאגיד ניסיון נותן השירותים מטעמו) בריכוז, מיפוי וניהול אוכלוסיות עם צרכים מיוחדים. כל שנת ניסיון מעבר למינימום הנדרש בתנאי הסף תזכה את המשתתף בניקוד כדלקמן: 2 – 5 שנים: 5 נקודות. 6 – 9 שנים: 10 נקודות. 10 שנים ומעלה: 15 נקודות.	15
ניסיון בניהול / ריכוז פרויקטים בין רשותיים או בין ארגוניים	משתתפים יהיו זכאים לניקוד בגין ניסיונם בניהול / ריכוז פרויקטים/תכניות חברתיות מושא המכרז כדלקמן: עבור או בשיתוף רשות מקומית: עד 5 נקודות לתכנית/פרויקט. עבור או בשיתוף משרד ממשלה או גופים פילנטרופיים או באופן עצמאי: 2.5 נקודות לכל תכנית/פרויקט. על המשתתפים לפרט על ניסיונם באמת מידה זו במסמך א' (1) על מנת להיות זכאים לניקוד.	15
ניסיון בהנעה וליווי שת"פ בין מגזריים	כל פרויקט/תכנית בתחום אוכלוסיה עם מוגבלויות שליווה והניע המשתתף, תוך שת"פ בין מגזרי (ציבורי, פרטי, עמותות), יזכה את המשתתף ב- 5 נקודות עד 15 נק' אפשריות.	15
ראיון התאמה	נותן השירותים המוצע יוזמן לראיון בפני ועדת המכרזים וועדה מקצועית מטעם האשכול. במסגרת הראיון תתרשם הועדה מהקריטריונים הבאים: 1. ניסיון המשתתף לרבות הרלוונטיות של הניסיון לשירותים המבוקשים – 10 נק'. 2. התרשמות מידע ומקצועיות כמו גם היכולות של המציע לאתר פתרונות בתחומו ולקדם את השירותים של האוכלוסייה עם מוגבלויות – עד 10 נקודות. 3. הבנת המערכת ויכולת מוכחת למיפוי צרכים וניתוח מסקנות – 5 נק'. 4. היכרות עם הרשויות החברות באשכול ו/או האזור – 10 נק'.	40

עמוד 11 מתוך 40

חתימה וחותמת: _____.

אמת המידה	אופן הניקוד	הניקוד המירבי
	5. התרשמות כללית – 5 נק'.	
המלצות חיוביות	משתתף יהא זכאי לניקוד בגין המלצות חיוביות שיצרף מרשיות מקומיות / משרדי ממשלה על מתן השירותים מושא המכרז. 1. ההמלצה על נייר לוגו של הממליץ. 2. ההמלצה חתומה. 3. ההמלצה ניתנה בשנת 2020 ואילך. 4. ההמלצה היא חיובית (לא אינפורמטיבית). 5. ההמלצה ניתנה ביחס לשירותים מושא המכרז. כל המלצה חיובית תזכה את המשתתף ב – 3 נקודות עד 15 נק' אפשריות.	עד 15 נקודות.

11.3. בכפוף לאמור לעיל ולהלן, תמליץ ועדת המכרזים על זוכה יחיד אשר יקבל את הציון המצרפי הגבוה ביותר.

11.4. על אף האמור לעיל, מובהר כי ככל שבידי האשכול או בידי מי מהרשויות החברות באשכול תהא המלצה שלילית על המשתתף ממזמין שירותים אחר או ככל שלאשכול או למי מהרשויות החברות בו יש ניסיון קודם רע עם המשתתף, יוכל האשכול לזמנו לשימוע בפני ועדת המכרזים ולהמליץ על פסילת הצעתו.

11.5. במקרה בו ההצעות הטובות ביותר יהיו זהות, יפעל האשכול על פי כללי ההעדפות הקבועים בדין לרבות העדפת עסק בשליטת אישה (רק במידה והוגשו הצהרות במסגרת המכרז כנדרש בדין). ככל שאין מקום להפעלת כללי העדפות, תהא רשאית ועדת המכרזים לבקש מהמציעים שהצעותיהם היו הכשרות הטובות ביותר להגיש הצעה משופרת או לקיים הגרלה בכל הנוגע לזוכה במכרז (או לשלב בין שתי האפשרויות כאמור) – כללי ההגרלה יועברו למשתתפים הרלוונטיים טרם ביצוע ההגרלה.

11.6. אי השלמת מקום הטעון מילוי ו/או כל שינוי או תוספת שיעשו במסמכי המכרז או כל הסתייגות ביחס אליהם, בין על ידי שינוי או תוספת בגוף המסמכים ובין בכתב לוואי או בכל דרך אחרת, עלולים לגרום לפסילת ההצעה ו/או להשלמתה ע"י ועדת המכרזים ו/או לכל תוצאה או פעולה אחרת, כפי שייקבע ע"י ועדת המכרזים.

11.7. אי הגשת מסמך או מסמכים, אשר יש להגישם לפי דרישות מכרז זה, עלול לגרום לפסילת ההצעה או לדרישה להשלמתם ו/או לכל תוצאה או פעולה אחרת, כפי שייקבע ע"י ועדת המכרזים.

11.8. למרות כל האמור לעיל, ועדת המכרזים אינה מתחייבת לקבוע כל הצעה שהיא כזוכה, כן רשאית ועדת המכרזים להתנות את הזכייה בתנאים, ללא חובת הנמקה.

עמוד 12 מתוך 40

חתימה וחותמת: _____.

11.9. מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, תהא ועדת המכרזים רשאית שלא לדון בהצעת משתתף או לפסלה אם יש לה יסוד סביר לחשוש שפעל בחוסר תום לב ו/או שלא בדרך המקובלת בהליכי מכרז, או שכוונתו הייתה להוליך שולל את הועדה על ידי שגיאות שנעשו במתכוון או על ידי תכסיסים בלתי הוגנים, או שהצעתו מבוססת על הבנה מוטעית של נושא המכרז.

11.10. ועדת המכרזים (או מי מטעמה) רשאית, על פי שיקול דעתה, לדון עם המשתתפים בפרטי הצעתם, לדרוש מהמשתתפים פרטים נוספים ו/או הבהרות נוספות לשביעות רצונה המלא גם לאחר פתיחת ההצעות על מנת לבחון את המשתתף והצעתו במסגרת שיקוליה כאמור, לרבות מאזנים, דו"חות, מע"מ ודו"חות ניכויים וכיו".

11.11. ועדת המכרזים תהא רשאית להביא בחשבון שיקוליה בבחירת ההצעות את אמינותו, ניסיונו, כישוריו, יכולתו הפיננסית של המציע, ואת ניסיונו של האשכול ושל רשויות מקומיות וגופים אחרים עם המציע בעבר, וכן לפסול הצעה על סמך ניסיון קודם כאמור. לצורך כך, יהא רשאי האשכול לבקש ולקבל מהמציעים כל אסמכתא ומסמך הנוגעים לדבר והמציעים מתחייבים לשתף פעולה עם האשכול, ככל שיידרש.

12. הודעה על זכייה וההתקשרות

- 12.1. עם קביעת הזוכה במכרז, יודיע על כך האשכול לזוכה.
- 12.2. משתתף שלא זכה במכרז יוכל לעיין בפרוטוקול ועדת המכרזים ובמסמכי ההצעה הזוכה (בסייגים של סוד מסחרי/סוד מקצועי).
- 12.3. האשכול ישלח הודעה בדוא"ל ליתר המשתתפים במכרז באשר לאי זכייתם.
- 12.4. ההסכם המצורף למסמך פנייה זה על נספחיו מהווה חלק בלתי נפרד ממכרז זה. יש לראות את מכרז זה ואת ההסכם המצורף לו על נספחיו כמסמך אחד המשלים זה את זה. בכל מקרה של סתירה בין נוסח מכרז זה לבין נוסח ההסכם, יעשה מאמץ ליישב בין שני הנוסחים. בנסיבות שבהן לא ניתן ליישב בין נוסח מכרז זה לבין נוסח ההסכם, יגבר נוסח ההסכם ויראו נוסח זה כנוסח המחייב את המציעים וכנוסח הכתוב במכרז זה.

13. ביטול המכרז

- 13.1. האשכול רשאי לצמצם את היקף המכרז או לבטלו או לבטל חלקים ממנו, או לצאת למכרז חדש מכל סיבה שהיא, לרבות במקרה שההצעות המתקבלות יהיו בלתי סבירות, או שלא יעמדו בדרישות הסף, או כתוצאה משיבוש בלתי צפוי בלוחות הזמנים, בעיות תקציב וכיוצא באלה.
- 13.2. בנוסף לאמור לעיל ולאמור עפ"י כל דין, מובהר בזאת, כי האשכול יהא רשאי – אך לא חייב – לבטל את המכרז גם בכל אחד מהמקרים האלה:

13.2.1. התברר לעורך המכרז, לאחר פרסום מסמכי המכרז ו/או לאור שאלות ההבהרה ו/או לאחר פתיחת ההצעות, שנפלה טעות במפרט או בדרישות המפורטות במסמכים, או שהושמטו נתונים / דרישות מהותיים מהמפרט, או שאלה בוססו על נתונים שגויים, או בלתי שלמים.

עמוד 13 מתוך 40

חתימה וחותמת: _____.

13.2.2. יש בסיס סביר להניח שהמציעים, כולם או חלקם, תיאמו הצעות ו/או פעלו בניסיון ליצור הסדר כובל.

13.3. החליט האשכול על ביטול המכרז, לא תהא למי מהמציעים במכרז ו/או למי מרוכשי מסמכי המכרז כל תביעה ו/או דרישה ו/או טענה כלפי האשכול ו/או כלפי מי מטעמו.

ארז אלי,

מנכ"ל אשכול שורק דרומי

מסמך א'(1) – פרטי המשתתף ופירוט ניסיון קודם

1. פרטים על המשתתף

- 1.1. שם המשתתף: _____
- 1.2. מס' הזיהוי: _____
- 1.3. מען המשתתף (כולל מיקוד): _____
- 1.4. שם איש הקשר אצל המשתתף: _____
- 1.5. תפקיד איש הקשר: _____
- 1.6. טלפונים: _____
- 1.7. פקסימיליה: _____
- 1.8. דואר אלקטרוני: _____

2. תנאי סף:

תנאי הסף שבסעיף 4.1:

נותן השירותים המוצע הינו בעל תואר ראשון לפחות ממוסד להשכלה גבוהה בעבודה סוציאלית / ריפוי בעיסוק / חינוך מיוחד / מדעי החברה / מדעי ההתנהגות:

- שם נותן השירותים המוצע: _____
- ת.ז.: _____
- בעל תואר ראשון ב: _____

יש לצרף העתק תעודה המעידה על תואר על שם נותן השירותים המוצע.

תנאי הסף שבסעיף 4.2:

נותן השירותים המוצע הינו בעל ניסיון של שנה רצופה אחת לפחות, בעבודה מול משרדי ממשלה או בעבודה במנהל מוגבלויות במשרד הרווחה או עו"ס מוגבלויות ברשות מקומית או תאגיד עירוני.

להוכחת עמידתו בתנאי סף על המשתתף לצרף קורות חיים או פרופיל מקצועי של נותן השירותים המוצע בהם יפורט באופן רחב ככל הניתן ניסיונו של נותן השירותים המוצע כנדרש בתנאי הסף.

אמת מידה – ניסיון בשנים

כל שנת ניסיון מעבר למינימום שנת ניסיון הנדרשת בתנאי הסף תזכה את המשתתף בניקוד כדלקמן:

- 2 – 5 שנים: 5 נקודות.
- 6 – 9 שנים: 10 נקודות.

עמוד 15 מתוך 40

חתימה וחותמת: _____

10 שנים ומעלה : 15 נקודות.

מספר שנות הניסיון של המשתתף בעבודה מול משרדי ממשלה או בעבודה במנהל מוגבלויות במשרד הרווחה או עו"ס מוגבלויות ברשות מקומית או תאגיד עירוני : _____ שנים.

אמת מידה – ניסיון בניהול / ריכוז פרויקטים בין רשתיים או בין ארגוניים

משתתפים יהיו זכאים לניקוד בגין ניסיונם בניהול / ריכוז פרויקטים/תכניות חברתיות מושא המכרז כדלקמן :

עבור או בשיתוף רשות מקומית : עד 5 נקודות לתכנית/פרויקט.

עבור או בשיתוף משרד ממשלה או גופים פילנטרופיים או באופן עצמאי : 2.5 נקודות לכל תכנית/פרויקט.

עד 15 נקודות אפשריות.

מס"ד	שם הפרויקט/התכנית	הגוף עבורו נוהל הפרויקט/ התכנית	שם איש קשר בגוף	טל' איש קשר בגוף
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				

אמת מידה – ניסיון בהנעה וליווי שת"פ בין מגזריים

כל פרויקט/תכנית בתחום אוכלוסיה עם מוגבלויות שלווה והניע המשתתף, תוך שת"פ בין מגזרי (ציבורי, פרטי, עמותות), יזכה את המשתתף ב – 5 נקודות עד 15 נק' אפשריות.

מס"ד	שם הפרויקט/התכנית	המגזרים המעורבים בשת"פ	פרטים על הפרויקט (ניתן לפרט בדף נפרד)	שם איש קשר וטל' של מזמין הפרויקט/התכנית
1.				
2.				

עמוד 16 מתוך 40

חתימה וחותמת : _____.

				3.
--	--	--	--	----

מסמך א' (2) – תצהיר קיום דיני עבודה

בהתאם להוראות חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עליי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. הנני נותן תצהיר זה בשם _____ מס' זיהוי _____ (להלן – "הגוף") שהוא הגוף המבקש להגיש הצעה למכרז של אשכול רשויות שורק דרומי. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם הגוף.

2. בתצהירי זה, משמעותם של המונחים "בעל זיקה"; "עבירה"; "הרשעה" ו-"מועד ההתקשרות" הינו כהגדרתם בסעיף 2ב(א) לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976 (להלן – "החוק"), תחת הכותרת "קיום דיני עבודה – תנאי לעסקה עם גוף ציבורי". אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותם של מונחים אלה וכי אני מבין/ה אותם.

3. הנני מצהיר בזאת כי הגוף ובעל הזיקה אליו¹:

☐ לא הורשעו ביותר משתי עבירות אן הורשעו ביותר משתי עבירות אולם במועד ההתקשרות, חלפן לפחות שלוש שנים ממועד ההרשעה האחרונה.

☐ הורשעו ביותר משתי עבירות במהלך השלוש השנים האחרונות שקדמו למועד ההתקשרות. (מצ"ב פרטים בדבר ההרשעות לרבות מהותן ומועדן).

4. עוד אני מצהיר כי על הגוף או על בעל זיקה אליו²:

☐ לא הוטלו עיצומים כספיים בשל יותר משש הפרות המהוות עבירה בשלוש השנים שקדמו למועד ההתקשרות.

☐ הוטלו עיצומים כספיים בשל יותר משש הפרות המהוות עבירה בשלוש השנים שקדמו למועד ההתקשרות. (מצ"ב פרטים בדבר העיצומים לרבות מהותם ומועדם).

5. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

חתימת המצהיר

אישור

הריני לאשר, כי ביום _____, הופיע בפניי, _____, עו"ד מ.ר. _____, אשר משרדי ברחוב _____, מר/גב' _____, המוכר לי באופן אישי, ולאחר שהוזהרתי כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר נכונות תצהירו דלעיל וחתם עליו בפניי.

חותמת + חתימת עוה"ד

¹ יש לסמן את אחת מהאפשרויות בסעיף.

² יש לסמן את אחת מהאפשרויות בסעיף.

מסמך א' (3) – תצהיר ייצוג הולם

תנאי לעסקה עם גוף ציבורי (תיקון מס' 11)

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עליי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן תצהיר זה בשם _____ ח.פ. / ע.מ. _____ (להלן – "הגוף") המבקש להתקשר עם אשכול רשויות שורק דרומי (להלן: "הרשות"). אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם הגוף.

אני מצהיר כדלקמן:

☐ הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 (להלן: "חוק שוויון זכויות") לא חלות על הגוף.

☐ הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות על הגוף והוא מקיים אותן;

ככל שהגוף מעסיק או יעסיק 100 עובדים לפחות הוא מתחייב לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, ובמידת הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן; בהתאם להוראות סעיף 9(ג) לחוק שוויון זכויות, הגוף מתחייב לפעול על פי ההנחיות כאמור וליישמן כמו גם לעדכן את הרשות על הפניה עצמה ויישום ההנחיות כאמור.

אנו מתחייבים להעביר העתק מתצהיר זה למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, בתוך 30 ימים ממועד תחילת ההתקשרות.

חתימת המצהיר

אישור

הריני לאשר, כי ביום _____, הופיע בפניי, _____, עו"ד מ.ר. _____, אשר משרדי ברחוב _____, מר/גב' _____, המוכר לי באופן אישי, ולאחר שהזהרתי כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר נכונות תצהירו דלעיל וחתם עליו בפניי.

חותמת + חתימת עוה"ד

תאריך

מסמך א' (4) – תצהיר היעדר קרבה

הנדון: תצהיר בדבר היעדר קרבה לחבר מועצה או לעובד הרשות

1. אני הח"מ מצהיר בזאת כי אשכול רשויות שורק דרומי הביא לידיעתי את הוראות הסעיפים הבאים:

1.1. סעיף 59 וסעיף 89 ב(א) לצו המועצות המקומיות (מועצות אזוריות), תשי"ח – 1958.

1.2. סעיף 122 א(א) וסעיף 147(א) לפקודת העיריות [נוסח חדש].

1.3. סעיף 103 א' וסעיף 102 לצו המועצות המקומיות תשי"א – 1950.

1.4. כלל 12 (א) של ההודעה בדבר כללים למניעת ניגוד עניינים של נבחר הציבור ברשויות המקומיות הקובע:

"חבר המועצה לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם הרשות המקומית: לענין זה, "חבר מועצה" - חבר מועצה או קרובו או תאגיד שהוא או קרובו בעלי שיטה בו (ראה הגדרות "בעלי שליטה" ו"קרוב" בסעיף 1 (1) (ב) ו- 2 (1) (ב))."

2. בהתאם לכך הנני מבקש להודיע ולהצהיר כי:

2.1. בין חברי מועצת הרשות המקומית אין לי: בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות ואף לא מי שאני לו סוכן או שותף.

2.2. אין חבר מועצת רשות מקומית, קרובו, סוכנו או שותפו, שיש לאחד מהם חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו של התאגיד באמצעותו הגשתי את הצעתי או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו.

2.3. אין לי בן זוג, שותף או מי שאני סוכנו, העובד ברשות המקומית.

2.4. ידוע לי כי האשכול יהא רשאי לפסול את הצעתי אם יש לי קרבה כאמור לעיל, או אם מסרתי הצהרה לא נכונה.

2.5. אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הינם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת.

2.6. אין באמור לעיל כדי לגרוע מהוראות כל דין בכלל ובפרט מהוראות הקובעות כי באישור שר הפנים ועל אף הקרבה רשאית הרשות להתיר התקשרות כאמור ובלבד שהאישור ותנאיו פורסמו ברשומות.

2.7. "הרשות המקומית" בתצהיר זה הינה כל אחת מאלו: מועצה אזורית באר טוביה, מועצה מקומית בני עיי"ש, מועצה אזורית ברנר, מועצה מקומית גדרה, מועצה אזורית חבל יבנה, מועצה אזורית יואב, מועצה אזורית נחל שורק, עיריית קריית מלאכי, מועצה מקומית קריית עקרון, מ.מ מזכרת בתיה, מועצה אזורית גן רווה, מועצה אזורית גדרות.

חתימת המציע

עמוד 20 מתוך 40

חתימה וחתימת: _____

מסמך א' (5) – שאלון ניגוד עניינים

לכבוד

אשכול רשויות שורק דרומי

שאלון ניגוד עניינים

בשאלון זה "הרשות המקומית" או "העירייה" משמעו "האשכול".

השאלון ימולא על ידי נותן השירותים המוצע ובמקרה שהמציע הינו תאגיד גם על ידי בעלי המציע.

חלק א' - תפקידים וכהונות

• פרטים אישיים

שם משפחה: _____

שם פרטי: _____

מס' זהות _____ שנת לידה ____ / ____ / ____

כתובת: רח' _____ עיר/ישוב: _____ מיקוד: _____

מס' טלפון: _____ מס' טלפון נייד: _____

• תפקידים ועיסוקים

פירוט תפקידים ועיסוקים נוכחיים ותפקידים ועיסוקים קודמים לתקופה של 4 שנים אחורה (לרבות כשירה/ה, כעצמאית, כנושא/ת משרה בתאגיד, כקבלן/ית, כיועץ/ת וכד').

נא להתייחס גם לתפקידים בתאגיד מכל סוג (עירייה, שותפות, עמותה וכיו').
נא להתייחס לתפקידים בשכר או בהתנדבות (יש לציין במופרש גם תפקידים בהתנדבות).

שם המעסיק וכתובתו	תחומי הפעילות של המעסיק	התפקיד ותחומי האחריות	תאריכי העסקה

עמוד 21 מתוך 40

חתימה וחותמת: _____

- תפקידים ציבוריים
פירוט תפקידים בשירות הציבורי וכהונות ציבוריות שלא צוינו בשאלה 2 לעיל.
נא להתייחס לתפקידים נוכחיים ולתפקידים קודמים לתקופה של 4 שנים אחרונה.

הגוף	התפקיד	תאריכי מילוי התפקיד

- חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים
פירוט חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים של תאגידים, רשויות או גופים אחרים, בין אם הם ציבוריים ובין אם אינם ציבוריים.
נא להתייחס לכהונות נוכחיות ולכהונות קודמות לתקופה של 4 שנים אחרונה.

שם התאגיד/רשות/גוף ותחום עיסוקו	תאריך התחלת הכהונה ותאריך סיומה	סוג הכהונה (דירקטור חיצוני או מטעם בעלי מניות. ככל שמודבר בדירקטור מהסוג השני-נא לפרט גם שמות בעלי המניות שמינו אותך)	פעילות מיוחדת בדירקטוריון, כגון חברות בוועדות או תפקידים אחרים

- קשר לפעילות הרשות המקומית
האם יש, או היו לך, או לגוף שאתה בעל עניין בו, זיקה או קשר, שלא כאזרח

עמוד 22 מתוך 40

חתימה וחותמת: _____.

המקבל שירות, לפעילות הרשות המקומית שבה את/ה מועמד/ת לעבוד/או לגופים הקשורים אליו (ובכלל זה זיקה או קשר לתאגידים סטטוטוריים שבשליטת הרשות המקומית שבה את/ה מועמד/ת לעבוד, או לגופים אחרים שהוא קשור אליהם)?

נא להתייחס לזיקות לקשרים נוכחיים ולתקופה של 4 שנים אחורה .
נא לציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.

"בעל עניין" בגוף-לרבות כל מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או מכהן כדירקטור, או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו (אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968, בתאגידים הנסחרים בבורסה).

כן / לא
אם כן, פרטי:

- פירוט תפקידים כאומר בשאלות 2-5 לגבי קרובי משפחה
פירוט תפקידים, כאמור, בסעיפים 2-5 לעיל לגבי קרובי משפחתך יש להתייחס לתפקידים ולכהונות בהווה בלבד.

נא לפרט את שם הקרוב, סוג הקרבה המשפחתית והפרטים הרלבנטיים שנדרשו בשאלות לעיל (למשל, אם בן/ת זוגך עירייה בדירקטוריון, יש לפרט שם התאגיד ותחום עיסוקו, תאריך)

"קרוב"-בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

- זיקות לכפופים או לממונים בתפקיד
האם את/ה ומי שאומרים להיות ממונים עליך (במישרין או בעקיפין), או כפופים לך בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת, מכהנים בכהונה משותפת בארגונים אחרים? האם

עמוד 23 מתוך 40

חתימה וחותמת: _____.

מתקיימים ביניכם יחסי כפיפות במסגרות אחרות, כמו קשרים עסקיים, קשרי משפחה או זיקות אחרות ?

כן / לא

אם כן, פרטי:

• תפקידים ועניינים שלך או של קרוביך, העלולים להעמידך במצב שח חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על תפקידים ועניינים שלא פורטו לעיל, שלך או של קרוביך, שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאילו אתה/מועמד/ת?

"קרוב"-בו/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

כן / לא

אם כן, פרטי:

• תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים שלך או של קרוביך, האחרים ושל מקרוביך שעלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם יודע לך על תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים אחרים של קרוביך האחרים, שאליהם לא התבקשת להתייחס בשאלות לעיל, או של מקרוביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאילו אתה/מועמד/ת?

נא להתייחס גם לאחים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.
נא להתייחס במיוחד אלה, חברויות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים, וקשר שיש להם לפעילות הרשות המקומית).

כן / לא

אם כן, פרטי:

• פירוט קורות חיים ועיסוקים

נא צרף/י בנפרד קורות חיים מעודכנות ליום מילוי השאלון, הכוללות השכלה ופירוט עיסוקים בעבר ובהווה, כולל תאריכים.

עמוד 24 מתוך 40

חתימה וחותמת: _____.

- אחזקות במניות

פירוט החזקת מניות בתאגידים, במישרין או בעקיפין, או בגופים עסקיים כלשהם, שלך או של קרוביך .

(אין צורך לפרט אחזקה שלא כבגל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968 בתאגידים הנסחרים בבורסה).

"קרוב"-בו/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

כן / לא

אם כן, פרטי:

שם התאגיד/ הגוף	שם המחזיק(אם המחזיק אינו המועמד)	% החזקות	תחום עיסוק התאגיד/הגוף

- נכסים שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם קיימים נכסים אחרים בבעלותך או בבעלות קרוביך, שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמידך במצב של ניגוד עניינים עם התפקיד שאליו אתה מועמד ?

"קרוב"-בו/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

כן / לא

אם כן, פרטי:

- חבות כספים בהיקף משמעותי

האם את/ה קרוביך או מישהו משותפיד העסקיים, אם ישנם, חייב כספים או ערב לחובות או להתחייבויות כלשהם?

"קרוב"-בו/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

כן / לא

אם כן, פרטי:

עמוד 25 מתוך 40

חתימה וחותמת: _____

- נכסים אחרים העלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים
האם ידוע לך על נכסים אחרים, שלא פורטו לעיל, שעשויים להעמיד אותך במצב של
חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאולי את/ה מועמד/ת?
נא להתייחס לנכסים שלך, של קרוביך, של מקורביך (ובכלל זה חברים קרובים
ושותפים עסקיים), של גופים שאתה בעל עניין בהם ושל גופים שקרוביך או מקורביך
הם בעלי עניין בהם.
נא להתייחס גם לאחים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.

**"בעל עניין" בגוף – לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או זכויות הצבעה בו, בין
במישרין ובין בעקיפין, ו/או מכהן בדירקטוריון או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו
ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו.**

כן / לא
אם כן, פרטי:

אני החתום/ה מטה _____ ת.ז מס' _____, מצהיר/ה בזאת כי
:

- כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורביי, הם מלאים,
נכונים ואמיתיים:
- כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורביי, הם מידע
אישי, אלא אם כן נאמר במפורש כי ההצהרה היא למיטב הידיעה, וזאת במקרה שבו
הפרטים אינם יודעים לי במלואם ו/או בחלקם ו/או אינם יודעים לי מידע אישי:
- מעבר לפרטים שמסרתי בשאלון, לא ידוע לי על כל עניין אחר שעלול לגרום לי להיות
במצב של חשש לניגוד עניינים עם התפקיד:
- אני מתחייב/ת להימנע מלטפל בכל עניין שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים
במילוי התפקיד, עד לקבלת הנחייתו של היועץ המשפטי של הרשות המקומית בנושא:
- אני מתחייב כי במקרה בו יחולו שינויים בתוכן הצהרותיי בשאלון או יתעוררו, במהלך
הדברים הרגיל, סוגיות שלא נצפו מראש, שעשויות להעמיד אותי במצב של חשש לניגוד
עניינים, איוועץ ביועץ המשפטי של הרשות המקומית, אמסור לו את המידע הרלבנטי בכתב
ואפעל לפי הנחיותיו:

חתימה

תאריך

מסמך א' (6) – אישור ותצהיר: עסק בשליטת אישה

מציע העונה על הדרישות לפי תקנה 22 (ה' 1) לתקנות העיריות (מכרזים) תשמ"ח-1987 לעניין עידוד נשים בעסקים רשאי להגיש אישור ר"ח ותצהיר מאומת ע"י עו"ד לפיו העסק הוא בשליטת אישה.

תצהיר

בתצהירי זה יחולו ההגדרות שלהלן:

"אמצעי שליטה" – כהגדרתו בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א-1981.

"מחזיקה בשליטה" – נושאת משרה בעסק אשר מחזיקה, לבד או יחד עם נשים אחרות, במישרין או בעקיפין, בלמעלה מ- 50% מכל סוג של אמצעי השליטה בעסק.

"נושא משרד" – מנהל כללי, משנה למנהל כללי, סגן למנהל כללי, מנהל עסקים ראשי, וכל ממלא תפקיד כאמור בעסק אף אם תוארו שונה.

"עסק" – עירייה הרשומה בישראל שמניותיה אינן רשומות למסחר בבורסה ולא הוצאו לציבור על פי תשקיף, או שותפות הרשומה בישראל.

"קרוב" – בן זוג, אח, הורה, צאצא, ובן של אח, הורה או צאצא.

אני גב' _____ ת.ז. _____, מצהירה בזאת כי העסק _____ נמצא בשליטתי בהתאם להגדרות דלעיל, אני מצהירה כי זהו שמי, זוהי חתימתי וכי האמור בתצהירי זה נכון.

שם וחתימה

אימות עו"ד

אני, הח"מ, _____, עו"ד, מאשר בזאת כי ביום _____ הופיעה בפני גב' _____, ת.ז. _____, ולאחר שהזהרתיה כי עליה להצהיר את האמת וכי תהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא תעשה כן, אישרה את נכונות הצהרותיה בתצהיר זה וחתמה עליו בפני.

תאריך

חותמת

חתימה

עמוד 27 מתוך 40

חתימה וחותמת: _____.

אישור רואה חשבון לעסק בשליטת אישה

לבקשתכם וכרואי חשבון של _____ (להלן: "העסק") הנני לאשר כדלקמן:

1. העסק הינו בשליטת אישה כהגדרתו בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א-1981.

2. מחזיקה בשליטה בעסק הינה הגב' _____ ת.ז. _____.

בכבוד רב,

רואי חשבון

עמוד 28 מתוך 40

חתימה וחותמת: _____.

מסמך ב' – הצהרת המציע

אנו הח"מ, לאחר שקראנו ובחנו בחינה זהירה את כל מסמכי המכרז, מגישים בזאת הצעתנו למכרז מס' 07/2025 מצהירים ומתחייבים בזה כדלקמן:

1. הננו מצהירים בזה, כי קראנו והבנו את כל האמור במסמכי המכרז על פרטיהם ללא יוצא מן הכלל, כי ערכנו את כל הבדיקות הדרושות ו/או הנחוצות להגשת הצעתנו זו, וכן בחנו את כל הגורמים האחרים המשפיעים על ההוצאות הכרוכות בביצוע השירותים וכי בהתאם לכך ביססנו את הצעתנו.
2. לא הסתמכנו בהצעתנו זו על מצגים, פרסומים, אמירות או הבטחות כלשהם שנעשו בעל פה על ידי האשכול ו/או עובדיו ו/או מי מטעמו, ו/או מי מהרשויות המזמינות אלא על האמור במסמכי המכרז בלבד. כן הננו מצהירים בזה, כי אנו מסכימים לכל האמור במסמכי המכרז ולא נציג כל תביעות או דרישות המבוססות על אי ידיעה ו/או אי הבנה ואנו מוותרים בזאת מראש על טענות כאמור.
3. אנו בעלי הידע, המומחיות, הכשירות, הרישיונות, ההיתרים והכישורים הדרושים לאספקת השירותים נשוא המכרז, הן מבחינת המימון והן מהבחינה המקצועית, בהתאם לכל מסמכי המכרז.
4. אנו עומדים בכל התנאים הנדרשים מהמשתתפים במכרז והצעתנו זו עונה על כל הדרישות שבמסמכי המכרז ולראייה אנו מצרפים את כל המסמכים הנדרשים. ידוע לנו כי במידה ולא נצרף מסמך ו/או אישור מן המפורטים דלעיל, ועדת המכרזים עלולה לפסול את הצעתנו. עוד ידוע לנו כי לוועדת המכרזים שמורה הזכות לחקור ולפנות לצדדים שלישיים ו/או ולדרוש מאיתנו להציג כל מידע/ מסמך נוסף אשר יידרש להוכחת כשירותנו, ניסיונו, מומחיותנו, אפשרויות המימון, התאמתנו לאספקת השירותים וכיו"ב. אם נסרב למסור מידע או מסמך כאמור, רשאית הוועדה להסיק מסקנות לפי ראיות עיניה ואף לפסול את ההצעה.
5. אנו מקבלים על עצמנו לבצע את כל ההתחייבויות והתנאים הכלולים במכרז בלא כל הסתייגות.
6. יש לנו את כל האמצעים הטכניים, המקצועיים וכל הציוד הנדרש וכוח האדם המקצועי והמימון על מנת לבצע ולהשלים את אספקת השירותים במועדים הנקובים במסמכי המכרז, ואנו מתחייבים לעשות כן אם נזכה במכרז.
7. התמורה בהסכם מניחה את דעתנו וכוללת את כל ההוצאות, בין מיוחדות ובין כלליות, מכל מין וסוג הכרוכות באספקת השירותים נשוא תנאי המכרז על פי תנאי המכרז, עפ"י הכלול במפרט הטכני לרבות רווח, וכל הוצאה אחרת, כולל מע"מ.
8. הננו מתחייבים כי במידה ונזכה במכרז והאשכול יתקשר איתנו בהסכם, נבצע את השירותים נשוא המכרז בשלמות.
9. כן ידוע לנו כי כל התחייבות המופיעה בחוברת מכרז זו, לרבות בהסכם, מחייבת אותנו גם אם לא הוזכרה במפורש במסמך זה.
10. אנו מצהירים בזה כי הצעה זו מוגשת ללא כל קשר או תיאום עם משתתפים אחרים.
11. הצעתנו זו הינה בלתי חוזרת ואינה ניתנת לביטול או לשינוי, ותהא תקפה במשך 90 (תשעים) יום מהמועד האחרון להגשת הצעות במכרז. ידוע לנו, כי האשכול יהא רשאי לדרוש הארכת תוקף ההצעה למשך 90 (תשעים) יום נוספים, וכי אם לא נאריך הצעתנו זו לכשנידרש, נחשב כמי שחזר בו מהצעתו, והכל מבלי לגרוע מכל סעד או תרופה אחרים להם זכאי האשכול על-פי המכרז ו/או על-פי כל דין.

עמוד 29 מתוך 40

חתימה וחותמת: _____

12. אנו מסכימים, כי תהיו זכאים, אך לא חייבים, לראות בהצעתנו זו משום הצעה לא-חוזרת, כאמור בסעיף 3 לחוק החוזים (חלק כללי), תשל"ג – 1973 ובקבלתה על ידכם ייכרת הסכם מחייב בינינו לביניכם.

13. היה והצעתנו תתקבל, אנו מתחייבים כי במועד שנידרש לכך על ידכם, נמציא את כל המסמכים והאישורים שעלינו להמציא בהתאם למסמכי המכרז.

14. בעצם הגשת הצעה זו הרינו נותנים הסכמתנו לכל התנאים הכלולים במסמכי המכרז והננו מוותרים בזאת ויתור סופי, מוחלט ובלתי מסויג על כל טענה בקשר לכל תנאי המכרז ו/או הוראה הכלולים במכרז לרבות דרישותיו.

ולראיה באנו על החתום לאחר שהבנו את משמעותה המלאה של הצהרתנו זו :

חתימה + חותמת : _____

אישור עו"ד

אני הח"מ _____ עו"ד של _____ ח.פ./ע.מ. _____ (להלן: "המשתתף") מאשר בזה כי ביום _____ חתמו בפני על הצהרה זו ה"ה _____ בשם המשתתף, כי נתקבלו אצל המשתתף כל ההחלטות וכל האישורים הדרושים על פי מסמכי ההתאגדות של המשתתף ועל פי כל דין לחתימת המשתתף על הצהרה זו וכי חתימת ה"ה המפורטים לעיל מחייבת את המשתתף.

חותמת + חתימת עוה"ד

תאריך

מסמך ג' – הסכם

שנערך ונחתם ב _____ ביום _____ לחודש _____, שנת 2025

ב ין : אשכול רשויות שורק דרומי

(להלן: "האשכול" או "המזמין")

מצד אחד

ל ב ין :

מר' _____

(להלן: "נותן השירותים")

מצד שני

והאשכול פרסם את מכרז פומבי מס' 07/2025 למתן מתן שירותי מיפוי וריכוז תחום אוכלוסיות עם צרכים מיוחדים עבור אשכול רשויות שורק דרומי עבור אשכול רשויות שורק דרומי (להלן: "המכרז");

הואיל

ונותן השירותים הגיש הצעה למכרז ועל בסיס הצהרותיו והתחייבויותיו במסגרת המכרז המליצה ועדת המכרזים עליו כזוכה במכרז ויו"ר האשכול אישר את המלצת ועדת המכרזים;

והואיל

וכחלק מתנאי המכרז נקבע כי הצדדים יחתמו על הסכם זה להלן;

והואיל:

לפיכך הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

1. מבוא ונספחים

- 1.1. המבוא להסכם זה וכל הנספחים לו מהווים חלק בלתי נפרד הימנו.
- 1.2. כותרות הסכם זה והחלוקה לסעיפים נועדו לנוחות המשתמש בלבד ולא ישמשו כלי לפרשנותו.
- 1.3. במקרה בו קיימת סתירה או אי התאמה בין הוראה שבנספח כלשהו להסכם לבין הוראה שבהסכם, תחייב ההוראה שבנספח.
- 1.4. חוק הפרשנות, תשמ"א – 1981, יחול על הסכם. לצורך פרשנות רואים את ההסכם בחיקוק כמשמעותו בחוק הנ"ל.

עמוד 31 מתוך 40

חתימה וחותמת: _____.

מכרז פומבי מס' 07/2025 למתן שירותי מיפוי וריכוז תחום אוכלוסיות עם צרכים מיוחדים עבור אשכול רשויות שורק דרומי

1.5. הסכם זה מבטל כל הסכם, חוזה, מצג, הצעה, הזמנה או התקשרות בין הצדדים אשר קדמו לו, והוא מהווה סיכום סופי ומוחלט של כל ההסכמות בין הצדדים.

1.6. לשון החוזה עושה שימוש בלשון זכר "נותן השירותים" לצורך הנוחות בלבד והכוונה היא כמובן לנותן או נותנת שירותים לפי העניין.

1.7. הנספחים להסכם זה, המהווים חלק בלתי נפרד ממנו הם :

1.7.1. נספח א' – פירוט השירותים.

1.7.2. נספח ב' – התחייבות לשמירה על סודיות.

2. הגדרות

בהסכם זה יהיו למונחים המפורטים להלן הפירוש המופיע בצידם :

המונח	הפרשנות
"המנהל"	- מפתח/ת שירותים חברתיים של האשכול או מי מטעמו/ה או מי שימונה על ידי האשכול ליתן הוראות לנותן השירותים מעת לעת.
"נותן השירותים"	- כהגדרתו לעיל לרבות כל מי שפועל בשמו ו/או קבלני משנה מטעמו (ככל שאושרו על ידי העירייה).
"העבודות" או "השירותים"	- שירותי ריכוז, מיפוי וניהול מסגרות לאוכלוסיות עם צרכים מיוחדים עבור האשכול כמפורט בהסכם זה על נספחיו ובפרט נספח א'.
"ההסכם"	- הסכם זה, לרבות הנספחים לו ולרבות כל מסמכי המכרז והצעתו של נותן השירותים אשר הוגשה בהתאם להוראות מסמכי המכרז, על כל הצרופות לה וכן כל מסמך מכל מין וסוג שהוא שיצורף להסכם בעתיד (בהתאם להוראות הסכם זה או בהסכמת הצדדים).

3. הצהרות נותן השירותים

נותן השירותים מצהיר ומאשר בזאת כדלקמן :

3.1. כי הוא מורשה על פי דין והוא בעל הכישורים, הידע, האמצעים והיכולת למתן השירותים כאמור בהסכם זה ולפי הוראות האשכול ולשביעות רצונו.

3.2. כי יש לו את הידע המקצועי, הניסיון, המומחיות והכישורים הדרושים לביצוע השירותים, כי עומדים לרשותו כל האמצעים הדרושים לכך וכי הוא בעל כושר ויכולת מתאימים מכל הבחינות למילוי התחייבויותיו על פי הסכם זה, במועדן ומלואן.

עמוד 32 מתוך 40

חתימה וחותמת : _____.

3.3. כי אין כל מניעה להתקשרותו בהסכם זה לרבות לעניין הזמינות לטובת האשכול, ובחתימתו על הסכם זה, ובביצוע התחייבויותיו על פיו, לא תהיה משום פגיעה בזכויות של צדדים שלישיים כלשהם, על פי הסכם או על פי כל דין.

3.4. כי קרא את ההסכם ונספחיו וכי כל תנאי ההסכם נהירים וברורים לו והוא מסכים להם.

3.5. כי הוא חותם על הסכם זה, לאחר שקיבל מנציגי האשכול את כל ההסברים וההנחיות הנחוצים לו למתן השירותים על פי הסכם זה, ולא תהיה לו כל טענה כלפי האשכול בקשר עם אי גילוי מספיק או גילוי חסר, טעות או פגם בקשר לנתונים או לעובדות הקשורות במתן השירותים.

3.6. כי ידוע לו שאי נכונות הצהרותיו בהסכם זה ו/או מסירת פרטים לא נכונים ו/או השמטת פרטים יזכו את האשכול במלוא הסעדים העומדים לו לפי הסכם זה ועל פי כל דין, לרבות ביטול ההסכם ותשלום פיצויים.

3.7. כי התמורה שתשולם לו על פי הסכם זה מהווה תמורה מלאה והוגנת לביצוע כל התחייבויותיו לפי ההסכם. לא תוכר כל תביעה הנובעת מאי לימוד או מהערכה בלתי נכונה של תנאי העבודה על ידי נותן השירותים.

4. התנהגות מקצועית והימנעות מניגוד עניינים

4.1. נותן השירותים יימנע מכל מצב שיש בו או שעלול להיות בו ניגוד בין עניינו לבין עניינו של האשכול.

4.2. נותן השירותים יודיע לאשכול באופן מיידי על כל חשש לניגוד עניינים בין תפקידו לבין עניינים אחרים שלו.

5. ההתקשרות

5.1. האשכול מוסר בזאת לנותן השירותים ונותן השירותים מקבל על עצמו ליתן את השירותים המפורטים בהסכם זה על נספחיו ומתחייב להוציאם לפועל במומחיות, ביעילות, בנאמנות ובהתאם לסטנדרטים הגבוהים ביותר הכרוכים במתן השירותים, בהתאם להוראות כל דין, הוראות הסכם זה, בתמורה, במועדים ובתנאים המפורטים בהסכם זה להלן.

5.2. האשכול אינו מתחייב למתן בלעדיות לנותן השירותים בקשר עם מתן השירותים בהסכם זה והוא יהיה רשאי בכל עת להתקשר עם גופים ו/או אנשים אחרים בקשר עם השירותים האמורים בהסכם זה, על נספחיו.

5.3. על נותן השירותים לפעול במתן השירותים בהתאם להנחיות והוראות המנהל ו/או מי מטעמו.

6. התחייבויות נותן השירותים

נותן השירותים מתחייב בזאת כדלקמן:

6.1. לפעול בכל הקשור בביצוע הסכם זה, בעצמו, במומחיות ובמקצועיות הגבוהים ביותר, על-פי הוראות האשכול ולשביעות רצונו ובהתאם להוראות כל דין.

6.2. נותן השירותים מתחייב לזמינות מלאה לטובת מתן השירותים ככל שיידרש במשך כל תקופת ההסכם.

עמוד 33 מתוך 40

חתימה וחותמת: _____

6.3. נותן השירותים מצהיר כי יש בידיו את כל הכלים, הידע, האמצעים והכישורים המפורטים לעיל ואלה ימשיכו להיות ברשותו עד לסיום מתן השירותים וסיום ביצוע מלוא התחייבויותיו על-פי הסכם זה.

6.4. כי כל הנתונים והמידע אשר יערכו על ידי נותן השירותים יהיו בבעלותו המלאה של האשכול. כמו כן, נותן השירותים מצהיר כי לא יוכל לעשות שימוש בנתונים/מסמכים שהוכנו על ידו ו/או ע"י מי מטעמו בקשר להסכם זה לכל שימוש אחר זולת לצורך הסכם זה בלבד. עוד מצהיר נותן השירותים כי בעת ביצוע העבודה עבור האשכול לא הפר ו/או יפר זכויות יוצרים.

6.5. כי ידווח באופן שוטף ובכתב ובעל פה לאשכול ולנציגיו, בכל הקשור במתן השירותים.

6.6. כי ינהג ביושר ובנאמנות כלפי העירייה ו/או מי מטעמה תוך יחסי אמון מרביים וכי ימסור לעירייה מידע נכון ושלם, על כל דבר ועניין הנוגעים למתן השירותים.

6.7. כי ישיג את כל הנתונים והמידע, הדרושים למתן השירותים ויודיע לאשכול על כך קושי ו/או עיכוב בהשגת הנתונים כאמור לעיל, אשר עלולים לעכב את מתן השירותים.

6.8. על אף האמור לעיל, מובהר כי נותן השירותים יוכל להפעיל בעלי מקצוע ו/או עובדים אחרים מטעמו בקשר עם השירותים ובלבד שהוא יישאר האחראי על ביצוע השירותים.

7. תקופת ההתקשרות ולוח זמנים

7.1. ההתקשרות עם נותן השירותים תהא לתקופה של 17 חודשים מיום חתימת האשכול על ההסכם (להלן: "תקופת ההתקשרות").

7.2. מבלי לגרוע מהאמור בסעיף 7.1 לעיל, יוכל האשכול, לפי שיקול דעתו הבלעדי, לבטל את ההתקשרות ללא כל צורך בנימוק מכל סיבה שהיא, בהתראה של 30 ימים ולנותן השירותים לא תהא כל תביעה כספית ו/או טענה בקשר לכך.

8. סמכויות המנהל

8.1. במשך כל תקופת ההסכם המנהל יהיה רשאי לתת לנותן השירותים הוראות והנחיות בכל הנוגע לביצוע השירותים ובלבד שההוראות וההנחיות לא יעמדו בסתירה לאמור בהסכם זה.

8.2. נותן השירותים ימסור למנהל מידי חודש, דו"ח בדבר התקדמות השירותים בהתאם לנהלי דיווח שיקבע האשכול ו/או המנהל.

9. ביטול ההסכם, הפרתו ותרופות

9.1. מבלי לגרוע מהאמור בסעיף 7.2 לעיל להסכם, האשכול רשאי לבטל חוזה זה לאלתר על ידי מתן הודעה בכתב לנותן השירותים בכל אחד מהמקרים הבאים וזאת בנוסף לאמור בסעיף 7.2 לעיל, ואלה המקרים:

9.1.1. נותן השירותים הפר אחת או יותר מההוראות חוזה זה ונותן השירותים לא תיקן את ההפרה לאחר שקיבל התראה על כך מאת האשכול תוך זמן סביר שנקבע בהתראה.

9.1.2. האשכול התרה בנותן השירותים שהשירותים, כולם או מקצתם, אינם מבוצעים בהתאם להוראות ההסכם ונותן השירותים לא נקט תוך 14 יום מתאריך ההתראה,

עמוד 34 מתוך 40

חתימה וחתימת: _____

צעדים המבטיחים ביצוע השירותים לשביעות רצון האשכול בהתאם להוראות ההסכם.

9.1.3. נותן השירותים פעל אל מול האשכול שלא בתום לב ו/או ניסה להונותו ו/או נהג והתנהל אל מול בעלי תפקיד באשכול שלא באופן הולם.

9.1.4. לצורך סעיף זה יחשב יום משלוח ההודעה על ביטול החוזה לנותן השירותים כיום ביטול החוזה.

9.2. הובא החוזה לידי גמר כאמור בסעיף 7.2 לעיל, ישלם האשכול לנותן השירותים את שכר הטרחה המגיע לנותן השירותים עד ליום גמר החוזה או ביטולו כנגזרת של התמורה אל מול העבודה שבוצעה בפועל עד למועד גמר החוזה. נותן השירותים לא ידרוש ולא יהיה זכאי לקבל מהאשכול כל פיצוי או תשלום לנוסף מכל סוג שהוא מהבאת החוזה לידי גמר כאמור.

9.3. בנוסף על האמור בסעיפים אחרים בחוזה זה וכדי להסיר כל ספק, מוצהר בזאת, כי אם הובא החוזה לידי גמר מכל סיבה שהיא כאמור לעיל, יהיה האשכול רשאי למסור בכל עת לאחר או לאחרים את ביצוע השירותים שעל נותן השירותים יהיה לבצע על פי חוזה זה ולנותן השירותים לא תהיה זכות להתנגד לזכות זו של האשכול.

9.4. נותן השירותים ימסור לאשכול את כל המסמכים, החישובים וכל חומר לאחר שהכין לצורך או כתוצאה מביצוע השירותים והאשכול יהיה רשאי להשתמש באלו לצורך ביצוע השירותים כאמור.

10. התמורה

10.1. תמורת מתן כלל השירותים שעל נותן השירותים לתיתם עפ"י הסכם זה לשביעות רצונו המלא של האשכול, ישלם האשכול לנותן השירותים סך של 10,390 ש"ח לחודש **כולל מע"מ** כדין וזאת כנגד ביצוע המטלות בהתאם לתכנית העבודה ודו"ח שעות חודשי מפורט ביחס לשעות העבודה שהושקעו באותו חודש.

10.2. מובהר כי ככל שנותן השירותים לא יעניק חלק מהשירותים ו/או לא ישקיע את כלל שעות העבודה הנדרשות ממנו - יוכל האשכול לשלם לו שכ"ט חלקי על חלקיות עבודה.

10.3. על נותן השירותים יהא להגיש יחד עם כל חשבון דו"ח שעות ופעולות שבוצעו על ידו בחודש הקודם בפורמט שיהא מקובל על ידי האשכול.

10.4. מובהר ומוסכם בזאת, כי פרט לתמורה המצוינת במפורש לעיל, לא תשתנה התמורה מכל סיבה שהיא והיא מהווה תשלום מלא וסופי בגין מתן כלל השירותים שעל נותן השירותים לתיתם עפ"י חוזה זה.

10.5. מובהר כי לא ישולמו לנותן השירותים הפרשי הצמדה ו/או הפרשי שער כלשהם.

10.6. לא ישלמו לנותן השירותים שעות ביטול נסיעות ממשרדו/ביתו לאשכול וחזרה.

10.7. התמורה תשולם לנותן השירותים בהתאם לקבוע בחוק מוסר תשלומים לספקים, תשע"ז - 2017 דהיינו בשיטת "שוטף" + 45 יום ובכפוף לקבלת תקציב מתאים ממשרד הבריאות (הגורם המממן).

עמוד 35 מתוך 40

חתימה וחותמת: _____.

10.8. הובא לידיעת נותן השירותים כי האשכול ינכה מהתמורה המגיעה לנותן השירותים (כולל מע"מ) דמי ניהול בשיעור של 4% בגין ניהול ותכלול הפרויקט על ידי האשכול כמו גם העמדת אמצעים שונים לנותן השירותים לצורך ביצוע השירותים בפועל.

10.9. התמורה המפורטת לעיל הינה סופית וכוללת את כל הוצאות נותן השירותים מכל מין וסוג, לרבות נסיעות, צילומים, הגעה לפגישות, ביטול זמן וכיו'.
11. אי קיום יחסי עובד-מעביד

11.1. מוצהר בזאת כי האשכול לא ייחשב כמעסיק של נותן השירותים או של כל מי שיועסק בשמו ומטעמו בביצוע השירותים וכי חוזה זה לא יוצר בין נותן השירותים לבין האשכול יחסים של עובד ומעביד ואין הוא, או העוסקים מטעמו זכאים או רשאים לרכוש להם זכויות המגיעות לעובד מכח דין, נוהל, או הסכם קיבוצי.

11.2. נותן השירותים ישלם עבור עצמו את תשלומי מס ההכנסה והביטוח וכל מס ו/או תשלום שיגיע ממנו עקב ביצוע ההתחייבויות או עקב ההכנסות, והאשכול יהא רשאי לנכות משכר הטרחה, כל ניכוי חובה עפ"י דין.

11.3. נותן השירותים יהיה אחראי לעובדיו בעצמו ובכלל זה לפרטים הבאים :

11.3.1. לתשלומי מס הכנסה וביטוח לאומי, קרנות עובדים וכ"ו וכל תשלום אחר או נוסף שחל ו/או יחול על נותן השירותים בגין עובדיו. תנאי עבודתם, העסקתם וביטחונם הסוציאלי.

11.3.2. לכל החובות בגין הוראות חוק ו/או הסכם כלשהו החל על מעבידים בגין עובדיהם.

11.4. נותן השירותים יהיה אחראי לכל מעשה או מחדל של העובדים האמורים ובכל אחריות אחרת שהחוק מטיל על מעביד בקשר לעובדיו, והכל מבלי לגרוע מההוראות האחרות בחוזה זה או בכל דין הדנות באחריות נותן השירותים.

11.5. מובהר ומוסכם כי באם יקבע על ידי רשות מוסמכת כי מתקיימים יחסי עובד-מעביד בין נותן השירותים לבין האשכול, אזי נותן השירותים מתחייב כי התמורה המגיעה לו כנקוב בהסכם זה תהיה נמוכה במחצית מהקבוע בהסכם, ונותן השירותים מתחייב להשיב לאשכול מחצית מהתמורה ששולמה לו, ובאם לא שולמה – יהיה האשכול רשאי לקזז סכום זה מהסכומים המגיעים, אם מגיעים, לנותן השירותים.

11.6. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, נותן השירותים מתחייב לשפות את האשכול, וזאת על פי דרישה ראשונה, בגין כל תביעה ו/או דרישה שעניינה, במישרין או בעקיפין, יחסי עובד-מעביד בין נותן השירותים לבין האשכול, לרבות שכר עבודה וזכויות סוציאליות מכל מין וסוג.

12. אחריות לנזקים, שיפוי וביטוח

12.1. מבלי לגרוע מהאמור בכל דין, נותן השירותים יהא אחראי אחריות מלאה ומוחלטת לכל ובגין כל נזק ו/או אבדן שייגרם לאשכול ו/או למי מטעמו ו/או לצד שלישי, לגוף או לרכוש בשל מעשה או מחדל שלו ו/או עובדיו ו/או שלוחיו, בקשר ובכל הנובע, במישרין או בעקיפין מביצוע ההתחייבויות נותן השירותים על פי הסכם זה.

12.2. נותן השירותים יבטח עצמו בכל הביטוחים הצריכים לכיסוי התחייבויותיו ופעילותו מכוח הסכם זה.

12.3. קיום התחייבויותיו של נותן השירותים שבסעיף זה הינו תנאי עיקרי בהסכם.

13. איסור הסבה, המחאה או העברת זכויות והתחייבויות על ידי נותן השירותים

נותן השירותים לא יהא רשאי להסב או להעביר זכות או חובה שלו מכוח הסכם זה אלא באישור מראש ובכתב של האשכול.

14. שמירה על סודיות

נותן השירותים מתחייב ואחראי לכך שהוא ועובדיו לא יגלו לכל צד שלישי כל מידע הקשור לשירותים אשר הגיע לידיעתם מכל מקור שהוא ולא ישתמשו במידע שהגיע לידיעתם תוך כדי ביצוע השירותים לכל מטרה שהיא, למעט לצרכי הסכם זה. כן יחתום נותן השירותים על כתב התחייבות לשמירת סודיות (נספח ב') מיד עם חתימתו על הסכם זה.

15. כללי

15.1. לא יהיה תוקף לכל שינוי או תיקון להסכם זה או לחלק ממנו, אלא אם נעשה השינוי או התיקון בכתב ונחתם על ידי נותן השירותים ומורשה חתימה מטעמה של האשכול.

15.2. ויתר אחד הצדדים למשנהו על הפרת הוראה מהוראות חוזה זה, לא יחשב הוויתור כוויתור על כל הפרה שלאחר מכן של אותה הוראה או הוראה אחרת הדומה לה, או שונה ממנה בטיבה. כל ויתור ארכה או הנחה מטעם אחד הצדדים לא יהיו בני תוקף אלא אם נעשו בכתב ונחתמו על ידי אותו צד.

15.3. כל הודעה שתישלח מצד אחד למשנהו, תיחשב כאילו הגיעה לתעודתה תוך 48 שעות מיום משלוחה בדואר, במכתב רשום, לפי הכתובת במבוא להסכם של הצד הנמען.

15.4. סמכות השיפוט הייחודית והבלעדית בכל הנוגע לסכסוכים מושא הסכם זה הינה של בתי המשפט המוסמכים במחוז אליו שייך האשכול.

ולראיה באו הצדדים על החתום :

נותן השירותים

האשכול

נספח א' – פירוט השירותים

1. כללי :

- 1.1. הוראות נספח זה באות להשלים את הקבוע בהסכם ולא לגרוע ממנו.
- 1.2. בכל מקרה של סתירה בין הוראות מפרט זה לבין הוראות ההסכם יגברו הוראות נספח זה.
- 1.3. ככלל על נותן השירותים להעניק את השירותים ברמה מקצועית גבוהה בהתאם להוראות ההסכם על נספחיו ולבצע כל פעולה הנדרשת לשם כך גם אם פעולה זו לא נכתב במפורש באיזה מסעיפי ההסכם על נספחיו.

2. עיקרי השירותים :

- 2.1. עיקרי השירותים של נותן השירותים לאשכול הם : ליווי וסיוע בהובלת תחום המוגבלויות באשכול תוך מיפוי צרכים, קידום שירותים, תיאום מקצועי ולוגיסטי, חיזוק שיתופי פעולה וייזום מענים מותאמים עבור כלל הרשויות החברות באשכול.
- 2.2. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, השירותים יכללו :
 - 2.2.1. ביצוע מיפוי עומק של כלל השירותים הקיימים בתחום המוגבלויות במרחב האשכול, לרבות לפי סוגי מוגבלויות, גילאים, אזורים גיאוגרפיים ומענים קיימים וחסרים.
 - 2.2.2. קידום שיתופי פעולה אזוריים ומיפוי שחקנים רלוונטיים (גופים מפעילים, עסקים חברתיים, מתנדבים וכיו').
 - 2.2.3. תיאום שוטף עם בעלי תפקידים ברשויות המקומיות (רווחה, חינוך, קהילה), מוסדות ממשלתיים, עמותות הפועלות בתחום המוגבלויות והצרכים המיוחדים.
 - 2.2.4. אחריות על תיעוד הפעילות, עריכת דו"חות תקופתיים והצגת סטטוס התקדמות למפתחת שירותים חברתיים ולצוות המקצועי.
 - 2.2.5. השתתפות בפגישות צוות, ועדות היגוי וישיבות עבודה באשכול ובשטח.
 - 2.2.6. גיוס משאבים ומענה על קולות קוראים.
 - 2.2.7. ביצוע תפקידים נוספים, בתחום פיתוח שירותים חברתיים, עפ"י הנחיות הממונה.
- 2.3. נותן השירותים יהא כפוף למפתחת שירותים חברתיים של האשכול ויפעל בשותפות מקצועית מלאה עימה, על כלל היבטיה ומרכיביה.
- 2.4. עיקר השירותים יינתנו במשרדי האשכול, תוך שילוב בעבודה בשטח הרשויות החברות באשכול, וזאת בהתאם לצרכי האשכול.

נספח ב' – תצהיר שמירה על סודיות

לכבוד

אשכול רשויות שורק דרומי

הנדון: התחייבות לשמירת סודיות ולהימנעות מניגוד עניינים

הואיל והתקשרתי עם אשכול רשויות שורק דרומי (להלן - "**האשכול**") בהסכם למתן שירותים כמפורט בהסכם (להלן - "**השירותים**") ;

והואיל והוסבר לי כי במהלך ביצוע השירותים, או בקשר אליהם, אקבל לחזקתי, או יבוא לידיעתי, מידע המתייחס לכל עניין מקצועי, עסקי או אחר, מכל סוג שהוא, של האשכול ושל כל הקשורים עמו, בעבר, בהווה, או בעתיד לרבות רשויות החברות באשכול וכן כל חומר אשר הוכן עבור או על ידי, או הוגש לאשכול או לרשויות החברות בו בקשר עם פעולותיהם או עם השירותים (להלן - "**מידע סודי**") ;

והואיל והוסבר לי, כי גילוי המידע הסודי בכל צורה שהיא, לכל אדם או גוף, עלול לגרום נזקים כבדים לאשכול ו/או לצדדים שלישיים :

אי לזאת, אני הח"מ מתחייב כלפיכם כדלקמן :

1. הנני מתחייב לשמור על סודיות גמורה ומוחלטת של המידע הסודי וכל הקשור או הנובע ממנו, לא לפרסמו ולא לגלותו בדרך כלשהי לשום אדם או גוף והכל לתקופה **בלתי** מוגבלת.
2. הנני מתחייב לשמור בסודיות גמורה ומוחלטת, לא לפרסם, לא לגלות ולא להביא לידיעת אדם או גוף כלשהם בדרך כלשהי, כל פרט הקשור לאשכול ו/או לשירותים, במישרין או בעקיפין, לרבות תוכנם, תוצאותיהם או כל חלק מהם (להלן - "**פירוט השירותים**"), והכל לתקופה בלתי מוגבלת.
3. האמור בסעיף 1 ו- 2 לא יחול על מידע שגילוי מחויב על פי דין (במגבלות חיוב הגילוי כאמור) או מידע שניתנה הסכמת האשכול לגילוי, **מראש ובכתב**, ובמידה שניתנה. ככל שתחול חובת גילוי של מידע על פי דין, אני מתחייב להודיע לאשכול על חובה כאמור וליתן לה שהות מספיקה להגיב על החובה כאמור טרם מסירת המידע.
4. כמו כן, הנני מתחייב שלא לעשות שום שימוש במידע הסודי או בפרטי השירותים, אלא לטובת האשכול ולצורך ביצוע השירותים.
5. הנני מתחייב לנקוט אמצעי זהירות קפדניים לאבטחת המידע הסודי ופרטי השירותים ולעשות את כל הדרוש מבחינה בטיחותית, נוהלית או אחרת, כדי לקיים את התחייבותי על פי כתב זה. כן הנני מתחייב לנקוט בכל אמצעי הזהירות והבטיחות הנדרשים, על מנת לשמור בסודיות גמורה כל מסמך הקשור, או הנוגע לשירותים, ביצוען ופירוט השירותים.
6. הנני מתחייב להחזיר לידיכם ולחזקתכם כל חומר כתוב או אחר, וכל חפץ או דבר, שקיבלתי מכם, או השייך לכם, ושהגיע לחזקתי, או לידי, עקב, בקשר עם, או בזמן ביצוע השירותים, בין מכם ובין מצדדים שלישיים, וכל חומר שהכנתי עבורכם. הנני מתחייב לא לשמור אצלי עותק כלשהו של כל חומר כאמור, או של מידע סודי.
7. הנני מתחייב כי השימוש שיעשה על ידי במידע יהיה לצורך ביצוע השירותים נשוא ההסכם בלבד, ובלבד ששום שימוש (כולל אופן הכללת מידע סודי במסגרת חומר שיופץ או יהיה זמין בצורה כלשהי לגורמים אחרים) לא יאפשר למקבלו לזהות פרטי מידע מסוימים או מוגדרים.

עמוד 39 מתוך 40

חתימה וחותמת: _____

8. מובהר כי האשכול או הרשויות החברות באשכול אינם אחראים לדיוקו, לשלמותו או לנכונותו של המידע הסודי וכל הסתמכות עליו ע"י מקבל המידע, או מי מטעמו, תהיה באחריות מקבל המידע.
9. ידוע לי כי הפרת ההתחייבויות לסודיות דלעיל מהווה עבירה פלילית לפי סעיפים 118-119 לחוק העונשין, תשל"ז - 1977.
10. הנני מאשר כי למיטב ידיעתי ובדיקתי, לאחר חקירה ובדיקה שערכתי, אין מצב של ניגוד עניינים בין ביצוע השירותים לבין כל עניין אחר שיש לי ולקרובי ו/או למנהלי ו/או לעובדי ו/או לגופים קשורים בי עניין אישי בו.
11. אני אהיה אחראי כלפיכם בנזיקין ועל פי כל דין, לכל נזק, הפסד או הוצאה, מכל סוג, אשר יגרמו לכם, או לצד שלישי כלשהו, כתוצאה מהפרת התחייבויות על פי כתב זה.
12. הנני מתחייב להחתים כל עובד ו/או מועסק על ידי בקשר לביצוע השירותים, על התחייבות כלפיכם הוזהרה להתחייבותי זו, והנני ערב לכל הפרה של התחייבות כאמור.
13. בכל מקרה שאפר התחייבות כלשהי מהתחייבויותי על פי כתב זה, תהיה לכם זכות תביעה נפרדת ועצמאית כלפי בגין הפרה זו, לרבות הזכות לקבלת סעדים זמניים כגון צווי מניעה לצורך הקטנת נזקים.
14. אין באמור במכתב זה כדי לגרוע מכל חבות אחרת או נוספת לנאמנות, שמירת סודיות והימנעות מניגוד עניינים המוטלת עלי על פי כל דין.

ולראיה באתי על החתום : _____

היום _____ לחודש _____ שנה _____