

הליך פומבי לאיתור מנכ"ל/ית אשכול רשויות שורק דרומי

1. מבוא

- 1.1. איגוד ערים - אשכול רשויות שורק דרומי (להלן: "האשכול") מפרסם בזאת הליך פומבי לאיתור מנכ"ל/ית לאשכול.
- 1.2. אשכול הוקם ביום 27.6.18 וחברות בו, נכון למועד פרסום הליך זה, הרשויות הבאות: המועצה האזורית באר טוביה, המועצה המקומית בני עיי"ש, המועצה האזורית ברנר, המועצה המקומית גדרה, המועצה האזורית חבל יבנה, המועצה האזורית יואב, המועצה המקומית מזכרת בתיה, המועצה האזורית נחל שורק, עיריית קריית מלאכי, המועצה המקומית קריית עקרון.
- 1.3. האשכול הוקם מתוך מטרה לעודד פיתוח אזורי וקידום שיתופי פעולה בנושאים שונים בין הרשויות המקומיות החברות בו, שתחומו הוא שטח שיפוטן של הרשויות המקומיות.
- 1.4. מסמך זה נוקט בלשון זכר אולם המשרד מיועדת לגברים ונשים כאחד.

2. תיאור משרה/תפקיד:

- תואר המשרה:** מנכ"ל/ית אשכול רשויות.
- כפיפות:** יו"ר מועצת האשכול.
- היקף משרה:** 100% משרה.
- דרגת משרה:** העסקה בחוזה אישי, בכפוף לאישור משרד הפנים.

3. מהות התפקיד:

אחריות כוללת על קידום הפיתוח האזורי ושיתופי פעולה בין הרשויות המקומיות החברות באשכול, במטרה להבטיח התייעלות מוניציפלית כלכלית, תפקודית ושירותית שתוביל לשיפור איכות חיי תושבי הרשויות החברות באשכול.

4. תחומי אחריות:

- 4.1. יישום מדיניות מועצת האשכול בכל הקשור לקידום פיתוח אזורי ושיתופי פעולה בין הרשויות המקומיות החברות באשכול.
- 4.2. יצירת וניהול השותפות האזורית, תוך תיאום פעילות האשכול בין כלל הגופים הפועלים באזור: רשויות מקומיות, משרדי ממשלה, ארגונים ותאגידים ממשלתיים, אזרחיים ועסקיים הפועלים במרחב.
- 4.3. ניהול ממשקי העבודה מול הרשויות החברות באשכול, לרבות קיום וועדות ופורומים, לצד גיבוש נהלים ודפוסי עבודה משותפים לצורך קידום עבודה משותפת.
- 4.4. זיהוי הזדמנויות אסטרטגיות אזוריות וקידומן מול רשויות האשכול והגורמים הרלוונטיים במגזר הממשלתי והפרטי.

- 4.5. ניהול ממשקי עבודה מול משרד הפנים ומשרדי הממשלה וגיוס משאבים וקולות קוראים. גיוס גופים ועמותות להשגת משאבים לטובת קידום פרויקטים ומיזמים
- 4.6. ייזום, תכנון, ביצוע וניהול תוכניות ופרויקטים רוחביים/ אסטרטגיים שונים ברשויות האשכול והאזור.
- 4.7. איתור וגיוס מקורות מימון והכנסות לטובת פעילות האשכול.
- 4.8. בניית תוכניות עבודה ותקציב שנתי כולל הגדרת יעדים ובקורות.
- 4.9. ניהול יחידות ועובדי האשכול וכלל פעילותיו, לרבות תקציב האשכול, התקשוריותו ומשאביו תוך שמירה על הוראות החוק.
- 4.10. ייצוג האשכול אל מול משרדי ממשלה וגורמי חוץ.
- 4.11. מילוי תפקידים עפ"י דין, לרבות בהתאם להטלת תפקידים והאצלת סמכויות מטעם רשויות ומועצת האשכול.
- 4.12. כל תפקיד ו/או תחום אחריות ניהולי אחר עליו תחליט מועצת האשכול.

5. דרישות התפקיד - תנאי סף:

- 5.1. **השכלה:** בעל תואר אקדמי שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ. עדיפות לבעל תואר אקדמי שני¹.
- תינתן עדיפות לבעלי תואר שני בתחומים: מינהל עסקים, כלכלה, תעשייה וניהול, תכנון ערים, מינהל ציבורי ומדעי המדינה.

5.2. ניסיון מקצועי:

- א. ניסיון מקצועי של 8 שנים לפחות באחד או יותר מהתחומים הבאים: ניהול עסקי של תאגיד, ניהול פרויקטים בהיקפים משמעותיים או תפקיד ציבורי בכיר. עדיפות לעשייה בתחום המוניציפאלי או הציבורי².

"פרויקט בהיקף משמעותי" – משמע פרויקט בהיקף של 20,000,000 ₪ לפחות.

- ב. ניסיון של 6 (שש) שנים לפחות בניהול עובדים. "עובדים" – 8 עובדים לפחות.

¹ על פי ההוראות והחוזרים השונים שחלים על העסקת עובדים ברשויות המקומיות, ניתן לראות בהשכלה שלהלן כחלופה לתואר אקדמי: הנדסאי או טכנאי רשום בהתאם לסעיף 39 לחוק ההנדסאים והטכנאים המוסמכים, התשע"ג-2012 או תעודת סמיכות לרבנות "יורה יורה" לפי אישור הרבנות הראשית לישראל או אישור לימודים בתכנית מלאה בישיבה גבוהה או בכלל, שש שנים לפחות אחרי גיל 18 ומעבר שלוש בחינות לפחות מתוך מכלול הבחינות שמקיימת הרבנות הראשית לישראל (שתיים משלוש הבחינות יהיו בדיני שבת ודיני איסור והיתר).

² במקרה של הנדסאי רשום יידרשו 9 שנים לפחות, ובמקרה של טכנאי רשום יידרשו 10 שנים לפחות.

5.3. דרישות נוספות:

א. למועמד אין הרשעה בעבירה שיש עמה קלון.

6. כישורים נוספים מועדפים:

- 6.1. יכולת ייזום, ניהול והפעלת פרויקטים תוך ראייה מערכתית, רב מגזרית וכלכלית.
- 6.2. יכולת בניית והובלת תהליכים מורכבים וארוכי טווח.
- 6.3. היכרות טובה עם משרדי ממשלה ואופן פעולתם יכולת גישור ויצירת שיתופי פעולה.
- 6.4. היכרות טובה עם השלטון המקומי, אופן פעילותו וכיו'.
- 6.5. יכולת בינאישית גבוהה, לרבות הנעת עובדים, צוותים וממשקי עבודה.
- 6.6. חשיבה עסקית ויזמית.
- 6.7. שליטה מלאה בשפה העברית ובאנגלית.

7. אופן הגשת המועמדות למשרד:

- 7.1. מועמדים העומדים בתנאי הסף שבסעיף 5 לעיל (והם בלבד) יוכלו להגיש את מועמדותם לתפקיד מנכ"ל האשכול עד ליום **08/08/2024**.
- 7.2. הגשת המועמדות, ודרישת המסמכים הנדרשים תעשה באופן מקוון באתר האינטרנט של האשכול בקישור שם.
- 7.3. על המועמד למלא בטופס המקוון את כלל הפרטים הנדרשים ממנו ולצרף את המסמכים הנדרשים שם לרבות: צילום תעודת זהות, קורות חיים עדכניים, תעודות המעידות על השכלה, המלצות וכל מסמך אחר העשוי לשפוך אור על טיב המועמד/ת.
- 7.4. בנוסף על המועמדים למלא ולחתום על טופס הסכמה למסירת מידע מהמרשם הפילי בנוסח המצורף בעמוד הליך זה.
- 7.5. לשאלות ופרטים ניתן לפנות אל **ליאורה טושינסקי** בדוא"ל: tushinleora@gmail.com.

8. כללי

- 8.1. האשכול רשאי להאריך את המועד להגשת מועמדות למשרה לפי שיקול דעתו.
- 8.2. האשכול אינו מתחייב לבחור בהליך זה מועמד כלשהו והוא רשאי לבטל את ההליך ולפרסם הליך אחר תחתיו.
- 8.3. ככלל ההליך ינוהל על ידי ועדת האיתור אשר מונתה על ידי משרד הפנים אולם הועדה כאמור תוכל להיעזר בוועדות משנה ו/או באשכול ו/או ביועציו לצורך בחינת המועמדות שיתקבלו, סינון מועמדים בהיבט תנאי הסף, השלמת פרטים חסרים וכיו'.
- 8.4. ועדת האיתור שומרת על זכותה לבצע מיון מוקדם של ההצעות למשרה, בעצמה ו/או באמצעות אחרים, וכן לבצע הערכת המועמדים ע"י גורם מקצועי מטעם האשכול ו/או מכון בחינה, וזאת בהתאם לשיקול דעתה של ועדת האיתור ו/או מועצת האשכול.



- 8.5. ועדת האיתור רשאית לפנות לממליצים ו/או למעסיקים קודמים לקבלת מידע על המועמדים.
- 8.6. ועדת האיתור רשאית לדרג את המועמדים אשר עמדו בתנאי הסף בהתאם ליתרונות הקבועים במסמך זה ו/או בהתאם למבחני מיון שונים ו/או בהתאם לדירוג אחר שייקבע על ידה ולזמן לראיון רק את המועמדים שמצאה אותם כמועמדים /ות מתאימים/ות, אשר יקבלו את ציוני הדירוג הגבוהים ביותר.

ועדת האיתור
אשכול רשויות שורק דרומי